



## Výročná správa

neziskovej organizácie  
Harmónia života, n.o.

za rok 2024

**OBSAH:**

<b>1. Úvod .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2024 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie .....</b>	<b>6</b>
<i>Rozpis činností.....</i>	<i>27</i>
Sociálne služby .....	30
Zdravotné služby.....	36
Doplnkové služby .....	40
<i>Vyhodnotenie činností.....</i>	<i>41</i>
Rozvojové aktivity neziskovej organizácie Harmónia života .....	44
Stanovené ciele .....	45
<b>3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých .....</b>	<b>48</b>
<b>4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke .....</b>	<b>51</b>
<b>5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch .....</b>	<b>52</b>
<b>6. Prehľad o rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov .....</b>	<b>53</b>
<b>7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie .....</b>	<b>54</b>
<b>8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka .....</b>	<b>59</b>
<b>9. Ďalšie údaje určené správnou radou .....</b>	<b>61</b>
<b>10. Vyjadrenie revízora .....</b>	<b>62</b>
<b>11. Príloha č. 1 – Auditovaná účtovná závierka</b>	

## 1. Úvod

Vážené dámy a páni,

výročná správa, ktorá sa vám dostáva do rúk poskytuje komplexnú informáciu o činnosti neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. za rok 2024. Získate z nej informácie o jej štruktúre, činnosti, ako aj prehľad o hospodárení organizácie a jej ďalších plánoch.

Nezisková organizácia Harmónia života, n.o. so sídlom Palisády 1158/33, 811 06 Bratislava-Staré Mesto, vznikla 1.8.2005. Bola zaregistrovaná Obvodným úradom v Bratislave pod registračným číslom OVVS-2016/162/2005-NO.

Podľa rozhodnutia o registrácii spoločnosť poskytuje nasledovné druhy všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti **poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:**

- **Zariadenie pre seniorov**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.  
poskytuje:
  - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
  - sociálne poradenstvo,
  - sociálna rehabilitácia,
  - ubytovanie,
  - stravovanie,
  - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
  - osobné vybavenie,utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,  
zabezpečuje sa záujmová činnosť,
- **Zariadenie opatrovateľskej služby**, poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.  
poskytuje:
  - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
  - sociálne poradenstvo,
  - sociálna rehabilitácia,
  - ubytovanie,
  - stravovanie,
  - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,  
zabezpečuje sa záujmová činnosť,

- **Špecializované zariadenie**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, sklerózna multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
  - sociálne poradenstvo,
  - sociálna rehabilitácia,
  - ubytovanie,
  - stravovanie,
  - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
  - osobné vybavenie,
- zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,  
utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,

Ďalšie všeobecne prospešné služby v oblasti **poskytovania zdravotnej starostlivosti podľa osobitného zákona:**

- agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti v odbore ošetrovateľstvo.

Správna rada prerokovala a jednohlasne schválila dňa 15.05.2025 predloženú výročnú správu za rok 2024.

Od roku 2006, kedy bola prvýkrát predstavená značka **Seniorville**, pod ktorou **Harmónia života n.o prevádzkuje, Zariadenie pre seniorov, Zariadenie opatrovateľskej služby a Špecializované zariadenie pre ľudí s alzheimerovou chorobou a inými poruchami pamäte**, je táto značka synonymom pre **"Domov pre seniorov, v ktorom by ste radi žili aj Vy"**.

Od roku 2010 kedy sa zriadilo Špecializované zariadenie, a ktoré v roku 2012 dostalo názov a po prvý krát sa začalo prezentovať, ako Alzheimer centrum Avalon, sa snažíme o vytvorenie domova s láskavým, empatickým a vysoko odborným prístupom ku klientom - ľuďom s alzheimerovou chorobou a pracovať na rozvoji a komplexnosti služieb. Synonymom pre toto zariadenie sa stalo „Láskavý domov“. V roku 2016 sme upravili názov zariadenia na Alzheimer Home Avalon s vytvorením ochrannej známky.

**Seniorville** má ambíciu stať sa sieťou neštátnych zariadení pre seniorov, ktoré prinášajú na Slovensko vyšší štandard sociálnych služieb. Ľuďom v dôchodkovom veku tieto zariadenia ponúkajú kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť prostredníctvom profesionálneho personálu, ktorý berie ohľad na ich osobné potreby a požiadavky.

Cieľom Seniorville je zabezpečiť každému klientovi dôstojnú a príjemnú starobu a dodávať potrebný pocit istoty a rodinnej atmosféry. Sieť zariadení **Seniorville** sa postupne bude budovať po celom Slovensku a bude prinášať najvyšší možný štandard dostupný v regiónoch Slovenska.

Rok 2024 bol rokom zefektívňovania práce zo zavedeným systémom manažérstva kvality v súlade s požiadavkami normy EN ISO 9001: 2015 pre oblasti : poskytovania sociálnej starostlivosti v zariadení pre seniorov, zariadení opatrovateľskej starostlivosti, v domove sociálnych služieb, v špecializovanom zariadení – formou pobytovou, celoročnou

a poskytovanie zdravotnej starostlivosti v rozsahu ADOS. Zariadenie pracuje, plne podľa zavedených štandardov kvality v sociálnych službách.

V roku 2019 sme získali ako jediné zariadenie na Slovensku najvyššie ocenenie päť hviezdíčiek Značky kvality v poskytovaní sociálnych služieb. V roku 2024 v 5 ročníku ankety Národnej ceny starostlivosti „ Dobré Srdce „ sme získali víťazstvo v kategórii POSKYTOVATEĽ sociálnych služieb.

V roku 2024 sa nám stabilizoval počet odborného personálu. Zariadenie aktuálne zamestnáva 20 opatrovateľov z iných okresov. Personálne a odborne bol sociálny tím posilnený o Inštruktorku sociálnej rehabilitácie, zdravotný úsek sme posilnili o sestru . Naši zamestnanci majú zabezpečené ubytovanie priamo v Jablonovom a v Perneku, ktoré v rámci sociálneho bonusu prepláca v plnej výške naša spoločnosť. Spoločnosť má zavedený benefit od 01.06.2018, každý zamestnanec, ktorý nepretržite odrobí 3 mesiace (bez PN, OČR a priepustky k lekárovi) odmenu 50,- EUR za každý kalendárny mesiac a preplácanie 75 % cestovného lístka.

Vytvorili sme stabilný tím. Rozšírené terapie, sme v roku 2024 opäť zaradili jedná sa o ergoterapiu, arteterapiu, muzikoterapiu, aromaterapiu, hipoterapiu, techniku **HEARTS** pre paliatívnu starostlivosť a odbornú a sociálnu starostlivosť pre zomierajúcich prijímateľov sociálnej služby s dulami zomierania. V spolupráci s dobrovoľníkmi ktorých máme aktuálne 16 členov a nesú názov Seniorvillské včeličky, sme poskytli možnosť, pre našich klientov aj aktivity mimo zariadenia Seniorville.

Kreditované odborné prednášky v spolupráci s Komorou sestier a pôrodných asistentiek zabezpečuje organizácia ako pre vlastných zamestnancov, tak aj pre širokú verejnosť, ktoré sú vždy propagované na portály komory.

Seniorville poskytuje služby formou:


- dlhodobého pobytu, ktorý zabezpečuje nepretržitú kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť,
- intenzívneho rehabilitačného pobytu, počas ktorého zabezpečujeme kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť na dobu určitú minimálne od 2 týždňov, maximálne do troch mesiacov,

Seniorville poskytuje svojim obyvateľom vysoký komfort bývania, zodpovednú sociálnu i zdravotnú starostlivosť 24 hodín denne odborne zaškolenými pracovníkmi, zdravotnými sestrami, sociálnymi pracovníkmi, opatrovateľkami a sanitármi. Neustále sa snažíme zdokonaľovať a skvalitňovať poskytované služby. V zariadení sme *implementovali moderný informačný systém riadenia prevádzky, ktorej kvalita ako i kvalita poskytovaných sociálnych služieb je certifikovaná ISO normami EN ISO 9001:2015.*

Je nám jasné, že domov pre seniorov je iba alternatívou skutočného domova, ale našou najväčšou snahou je, aby sme sa čo najviac priblížili k predstave domova plného lásky a porozumenia. Našou túžbou je, aby u nás klienti prežívali plnohodnotný bežný spôsob života a ubytovanie v našom zariadení a asistencia našich sestier, opatrovateľiek, sociálnych pracovníkov, terapeutov a všetkých iných pracovníkov im boli pomocou v tých činnostiach,

ktoré sú pre nich obťažné, ale súčasne, aby si zachovali vedomie a pocit nezávislosti a slobody.

Tak ako v minulosti, aj teraz je naším cieľom a želaním, aby Seniorville Jablonové, bol vyhľadávaným zariadením pre seniorov, vďaka svojim kvalitným službám, láskavému prístupu personálu, ktorý je pripravený klientom nie iba pomáhať, ale je aj vzdelaný a vie, prečo svoju profesiu vykonáva.



.....  
Ing. Martin Hantabal  
riadiť neziskovej organizácie  
Harmónia života, n.o. - Seniorville

## **2. Prehľad činnosti vykonávaných v kalendárnom roku 2024 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie**

Seniorville, nezisková organizácia počas roka 2024 poskytovala všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:

**Zariadenie pre seniorov**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
  - sociálne poradenstvo,
  - sociálna rehabilitácia,
  - ubytovanie,
  - stravovanie,
  - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
  - osobné vybavenie,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,  
zabezpečuje sa záujmová činnosť,

**Zariadenie opatrovateľskej služby**, poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
  - sociálne poradenstvo,
  - sociálna rehabilitácia,
  - ubytovanie,
  - stravovanie,
  - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,

**Špecializované zariadenie**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä parkinsonova choroba, alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, sklerózna multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
  - sociálne poradenstvo,
  - sociálna rehabilitácia,
  - ubytovanie,
  - stravovanie,
  - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
  - osobné vybavenie,
- zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,  
utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,

Ďalšie všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti podľa osobitného zákona:

- agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti v odbore ošetrovateľstvo.

Celková kapacita je 79 lôžok pre klientov.

Kapacita v zariadení pre seniorov je 34 lôžok na celoročnej pobytovej forme, zariadení opatrovateľskej služby 5 lôžok, špecializovanom zariadení 40 lôžok.

Starostlivosť o klientov je plne evidovaná v systéme Cygnus a Medicom. V Cygnus zaznamenávame aj kópie všetkých vyšetrení klientov, ošetrovateľské plány, fotografické dokumentácie nehojajúcich sa rán, všetky terapie sociálneho úseku, IP plány a rehabilitačné postupy klientov. Z výstupov jednotlivých stredísk poskytujeme informácie rodinám klientov v pravidelných intervaloch. Posilnili sme vzájomnú komunikáciu a informovanosť, výsledkom čoho je spokojnosť rodín i personálu.

Alzheimer Home Avalon je centrom života pre ľudí s alzheimerovou chorobou (ACH), ktorej symptómy a prejavy liečime komplexným prístupom z pohľadu liečby psychiatra a špeciálnych terapií. Klienti sú vyrovnanejší, lepšie dokážu prostredníctvom individuálneho prístupu a skupinových terapií spracovať svoje emócie a momentálne rozpoloženie. Zvyšuje sa kvalita života týchto klientov.

Pre klientov sme zostavili pravidelný denný, týždenný, mesačný harmonogram zameraný na liečebno-terapeutickú intervenciu ktorí sme od vypuknutia prvej vlny pandémie sme museli zredukovať, poskytujeme individuálne a skupinové terapie ako:

- arteterapiu
- muzikoterapiu
- ergoterapiu
- biblioterapiu
- aromaterapiu
- hipoterapiu
- pamäťové cvičenia
- ranné komunity s nácvikom jemnej a hrubej motoriky
- canisterapiu
- petterapiu
- validačný rozhovor
- bazálnu stimuláciu
- duchovné okienko
- snoezelen terapia
- prácu s hlinou
- helioterapia
- prechádzky
- výlety v okolí Jablonového

Klienti vďaka tomuto inovatívnemu prístupu sú harmonizovaní, predchádzame vzniku agresie, výkyvu nálad a čo je najdôležitejšie, spomaľujeme progresiu ochorenia alzheimerovej choroby.

V zariadení v roku 2024 sme pokračovali v spolupráci s dušami umierania, dobrá smrť „sprevádzanie ľudí počas ich posledných týždňoch života. Naša snaha je aj venovať sa blízkym príbuzným. Špeciálna terapeutka pracuje v našom zariadení systémom **HEARTS**. Ide o pomerne nový prístup v oblasti paliatívnej starostlivosti. **H** – handson: dotyk – využitie ľahkého dotyku, hľadania pomocou piatich techník. **E** – empatia: proces, ktorý je nevyhnutný pre všetky terapeutické vzťahy a značí nadviazania spojenia srdca. **R** – ... **A** – aromaterapia: používanie esenciálnych olejov a macerátov. **T** – textúra: materiál – látky používané na prikrytie klienta napríklad uteráky, prikryvky a terapeutické rukávniky. **S** – sound: zvuk ľudského hlasu, hudba vibrácie.

Počas roka pravidelne 2x mesačne prichádza do zariadenia farár, aby poskytol pastoračné služby formou svätej spovede a svätej omše. Taktiež nám pomohol zorganizovať a priniesť s Federáciou skautov Európy Betlehemské svetlo. Individuálne prichádza ku klientom v terminálnom štádiu, aby im poskytol sviatosť pomazania chorých a zmierenia.

Zúčastnili sme sa projektu Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok i projektu Vianočný zázrak.

V rámci sociálnych služieb sme takisto rozšírili okruh voľnočasových pravidelných aktivít. Rozšírili sme pravidelné aktivity na doobedňajší a poobedňajší program, kde sme klientov rozvrhli do viacej skupín, podľa jednotlivých diagnóz. V roku 2024 môžeme hodnotiť, že sa skvalitnila spolupráca s jednotlivými úsekmi zariadenia.

Zaviedli sme v rámci porád aktívne interné vzdelávanie zamestnancov v oblasti komunikácie personálu s klientom s ACH a takisto sa zaviedli prvky bazálnej stimulácie na odd. Avalon Home a odd. imobilných klientov, ktoré aplikujeme u imobilných klientov, pri sprchovaní, stravovaní, kúpaní, polohovaní a komunikácii, opatrovatelky absolvovali kurz bazálnej stimulácie. Terapeuti a sociálny pracovník absolvovali školenia, so zameraním na odborný rast a prípravu rozšírenia terapeutických prístupov ku klientovi a certifikované terapie s klientmi v Snoezelen. Spolupráca terapeutov a psychiatričky v rámci diagnostiky a hodnotenia zdravotného stavu klienta prostredníctvom novo zaradených testov a účasti na vyšetreniach.

### **Každý mesiac prebiehajú spoločné aktivity cez týždeň v takomto poradí:**

#### Pravidelné aktivity:

- interné skupinové kluby na rôzne témy /Cestovateľský klub, Klub osobností divadla a filmu, Klub priaznivcov vážnej hudby, Literárny klub, Filmový klub, Kvízy.../,
- prechádzky v záhrade, prechádzky do dediny, prechádzky za účelom nákupov v miestnom obchode Jednota,
- reminiscencie terapie v skupine i individuálne,
- spoločenské hry,
- tréningy pamäte,
- biblioterapia,
- individuálne rozhovory,
- Snoezelen,
- posedenia s pani riaditeľkou pri koláčiku
- programy za účelom pravidelnej saturácie duchovných potrieb
- stravovacia komisia

- Pokračovali sme v pravidelnej fotodokumentácii a natáčaní rôznych videí zo života našich klientov, ktoré sa uverejňujú na našej facebookovej stránke Seniorville s cieľom väčšej miery interakcie s vlastným publikom a to s veľkým úspechom, pretože pribúdajú noví fanúšikovia a máme výborné spätné väzby.

### Aktivity za rok 2024

- Maľovanie hlinených tabuliek Bratislavského hradu so Sochárkou Renatou Sládkovou.
- Soundhealing s terapeutkou Sandrou Kiss – zvuková terapia, ktorá pôsobí na činnosť mozgu, nervovú sústavu a harmonizáciu tela a duše.
- Bubnovanie na fit loptách, ktoré zlepšuje a zvyšuje neurologické spojenie medzi dvoma mozgovými hemisférami, stimuluje alfa mozgovú činnosť, ktorá vedie k vyššej koncentrácii a vnímaniu.
- Fašiangová zábava a pochovávanie basy s hudobníkom a spevákom Jaroslavom Špačkom.
- Oslava MDŽ, ku ktorej prispeli nádherným kultúrnym vystúpením a gratuláciou mužský spevácky súbor ENEM TAK z Lozorna.
- Podporili sme Týždeň mozgu 11.-17.3. 2024 zintenzívnením rôznych druhov a spôsobov tréningu pamäti.
- Svetový deň Downovho syndrómu 2024 - aj tento rok sa naši prijímatelia rozhodli zapojiť do Ponožkovej výzvy, aby vyjadrili sympatie a podporu ľuďom s Downovým syndrómom.
- Veľkonočné ikebany - opäť k nám zavítali priatelia z kvetinárstva - Kvety Beatka, aby našim milým seniorom poskytli profesionálnu pomoc a podporu pri výrobe veľkonočných ikebán.
- Koncert klasickej hudby nám prišli sprostredkovať mladí umelci z Klubu priateľov violy.
- Prijímateľov sociálnej služby v terminálnom štádiu navštívil holandský klinický psychológ a aromaterapeut Janathan Benavides, ktorý pracuje v paliatívnej starostlivosti, kde sa venuje chorým a zomierajúcim ľuďom.
- Študenti z 1. súkromného gymnázia v Bratislave nám pomohli skrášliť našu záhradu.
- Dotyková hipoterapia v našej záhrade sme zrealizovali Dotykovú hipoterapiu - 3 kone: Šegy, Lord a Alma pomáhali našim prijímateľom vnímať tento kontakt všetkými zmyslami, pomáhali odbúrať nedôveru, strach, úzkosť a obavy.
- Naša milá prijímateľka Aiga sa zapojila do projektu: Háčkované chobotničky pre srdiečkové detičky, ktoré pomáhajú detičkám v inkubátore pri zotavovaní tým, že chápadlá chobotničiek pripomínajú detičkám pupočnú šnúru a bezpečné prostredie mamkinho bruška.
- Canisterapia v spolupráci s Útulkom Senica - Cerberus n.o. sme privítali dvojnohých a štvornoých úžasných terapeutov, ktorí aplikovali terapiu aj prijímateľom na lôžku.
- Oslavy 1.mája - pri oslavách 1. mája a stavaní Mája nám do tanca hral spevácky súbor Dúbravanka.
- Dáma a jej elegancia: líčenie s kozmetickou firmou Mary Kay spojené s umeleckou fotografiou našich prijímateľiek.
- Medzinárodný deň matiek: oslavy ku Dňu matiek prišli kultúrnym programom podporiť žiaci i učitelia z miestnej ZŠ a MŠ.

- HAEALING PAINTINGS – liečivé obrazy. Svojou návštevou nás poctila umelkyňa Markéta Meduna Kočková – Aglaia, ktorá tvorí unikátne liečivé obrazy horúcim včelím voskom, ktorých výrobu sprostredkovala aj našim prijímateľom sociálnych služieb.
- Certifikovaný počítačový kurz s firmou IBM a jej šiestimi vynikajúcimi manažérkami.
- Svetový deň včiel sme oslávili ochutnávkami medu a výbornou prednáškou so včelárom Petrom Brezovským.
- Jedinečný výlet do Habánskeho múzea vo Veľkých Levároch, ktorý je umiestnený v Iserovom dome z roku 1717 a je súčasťou pamiatkovej rezervácie ľudovej architektúry. Nechýbala ani ochutnávka vynikajúceho tradičného habánskeho koláča.
- Poetické pásmo poézie s Ing. arch. Evou Vargovou.
- Koncert vážnej hudby v podaní sláčikového kvarteta s hráčmi popredných slovenských hudobných telies.
- Netradičný výlet za históriou spojený s návštevou Pamiatkového úradu SR v Bratislave
- Odborný seminár s názvom Základné ľudské práva a slobody ako súčasť štandardov kvality pod vedením Mgr. Viery Šedivcovej.
- Garden party a športové hry na záhrade.
- Výlet na Rohožnickej priehrade v kombinácii s výborným obedom, štrúdlou a občerstvením.
- Záhradná canisterapia s Útulok Senica – Cerberus n.o. spojená s návštevou prijímateľov na lôžku na jednotlivých oddeleniach.
- 18.narodeniny Seniorville sa niesli v duchu a v štýle Hawai. Do tanca hrala hudobná skupina Mia a Rast'o Královci.
- DOBRÉ SRDCE – naše Seniorville získalo toto ocenenie na 5. ročníku ankety Národnej ceny starostlivosti v kategórii Poskytovateľ sociálnych služieb.
- Výlet za skutočným pokladom na Cerovej, kde sa ukrýva jedinečná expozícia – Marekove bábiky, zbierka krojovaných bábik.
- Študentka liečebnej pedagogiky Veronika si v rámci svojho štúdia vyskúšala canisterapiu s jej polročným jazvečíkom Falkom.
- Október – mesiac úcty k starším – kultúrny programom žiakov ZŠ a detičiek z MŠ.
- Október – mesiac úcty k starším – kultúrne vystúpenie mužského speváckeho súboru Enem tak z Lozorna.
- Literárny klub a recitál s Ing. Arch. Evou Vargovou.
- Prostredníctvom Koľko lásky o.z. bola na oddelenie Avalon darovaná terapeutická pomôcka na rozvoj jemnej motoriky.
- Spolu s dobrovoľníkmi sme uskutočnili Seniorvillskú púť do najstaršieho pútnického miesta na Slovensku – Baziliky narodenia Panny Márie v Marianke.
- Spánok ako super schopnosť – prednáška s Ing. Jankou Martiškovou - dlhoročnou certifikovanou lektorkou v oblasti spánku /americký certifikát Spencer Institute/
- Keramické dielne v Slovenskej ľudovej majolike Modra za finančnej podpory Nadácie ZSE a sprevádzania našich dobrovoľníkov.
- Katarínska zábava s hudobníkom a zabávačom Rast'om Kalenským.
- Advetný čas začal s tvorbou Vianočných ikebán za podpory Beatky z kvetinárstva – Kvetý Beatka.
- Za podpory dobrovoľníčok, ktoré zabezpečili dopravu, nás v rámci predvianočného času navštívila s krásnym kultúrnym programom ZUŠ Malacky.
- Kultúrne vystúpenie speváckej skupiny Leváranky.
- Svätý Mikuláš, čert aj s anjelom zavítali 6.12. 2024 do nášho Seniorville a obdarovali klientov sladkosťami a rôznymi drobnosťami. Navštívili a potešili i deti miestnej ZŠ.
- Vianočný kultúrny program detičiek z miestnej materskej škôlky a žiakov ZŠ.

- Dobrovoľníci zorganizovali a zrealizovali pečenie medovníčkov s našimi klientmi v spoločenskej miestnosti. Zdobenie medovníčkov prebiehalo v dielničke pod taktovkou odbornej pedagogičky Danky Pisky.
- Vianočný klavírny koncert skladateľa a najvyhládávanejšieho učiteľa klavíra – Michala Mročka.
- Vianočná canisterapia s Útulok Senica – Cerberus n.o.
- Obdarovanie našich prijímateľov sociálnych služieb vianočnými darčekom v spolupráci s Koľko lásky o.z. v rámci projektu Koľko Lásky sa zmestí do krabice od topánok.
- Rozsvietenie Betlehémskeho svetla v spolupráci s Federáciou skautov Európy a pánom farárom.
- Vianočný husľový koncert v podaní členky umeleckého súboru opery SND v Bratislave Mgr. Art. Anety Lednickej, ArtD.
- Silvestrovská zábava s výborným hudobníkom a spevákom Jaroslavom Špačkom, ktorý ako odborník na slovo vzatý nám po dlhej dobe vyladil klavír v spoločenskej miestnosti.
- Silvestrovské posedenie.
- Naše drobné LÁSKAVOSTI – nádherne vytvorené video našich dobrovoľníkov, v ktorom za použitia fotodokumentácie a textu zhrnuli svoju dobrovoľnícku činnosť počas roku 2024. Video bolo publikované na našej facebookovej stránke.

Klientom vytvárame silné motivačné prostredie, čím predchádzame vzniku depresii, apatie, uľahčujeme proces adaptácie.

V rámci zabezpečenia zdravotnej starostlivosti 2x týždenne ordinuje obvodný lekár, 4x mesačne gerontopsychiater, 1x mesačne urológ, resp. podľa potreby a diabetológ 1x za 6 mesiacov, resp. podľa potreby, 1 x mesačne chirurg, konzultujeme geriatra a dermatológa.

Liečba ľudí s alzheimerovou chorobou je efektívnejšia vďaka intenzívnej komunikácii psychiatra a liečebného terapeuta, inštruktora sociálnej rehabilitácie a sociálneho pracovníka.

Zabezpečením zdravotnej starostlivosti, šetríme klientov od prevozov do nemocnice a na vyšetrenia, ktoré sú traumatizujúce a môžu zhoršiť zdravotný stav. Návštevy lekárov v zariadení sú komfortné pre klientov a ich rodiny ako i bezpečné a efektívne.

Zdravotné sestry poskytujú zdravotnú starostlivosť v rozsahu Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti 24 hodín denne.

V rámci zdravotnej starostlivosti poskytujeme aj fyzioterapiu, intenzívne 5x týždenne. Aktívni klienti majú pridelený čas na rehabilitáciu. Fyzioterapeut aktívne spolupracuje na zaučaní opatrovateľov a ďalšieho personálu na manipuláciu s klientom a zdravotníckymi pomôckami. Zdravotná rehabilitácia je jeden z nosných pilierov starostlivosti o klienta, vďaka ktorej sa stáva klient dlhší čas sebestačným a po úrazoch, operáciách, CMP sa klient rýchlejšie zotavuje a predchádza sa vzniku ťažšej mobility a straty seba obslužných funkcií.

Spojením všetkých uvedených činností zvyšujeme kvalitu života klientov, a to je našim cieľom. Vytvoriť im plnohodnotný domov, slnečnú jeseň života.

Prehľadila sa terapeutická intervencia u klientov s alzheimerovou chorobou, ktorí sú ubytovaní medzi vitálnymi klientami a u klientov so ZŤP na 2. poschodí prostredníctvom cielených poobedných komunít, vybraných terapeutických prístupov a individuálnych rozhovorov.

Aktívne pristupujeme k rozdeľovaniu klientov do skupín podľa ich schopností mentálnych a fyzických a cielene smerujeme terapie a voľnočasové aktivity na ich potreby. Zaviedli sme interný harmonogram rozpisu terapií a komunít na jednotlivých oddeleniach, čím sa sprehľadnil systém, realizácia aktivít, ako aj ich kontrolovateľnosť. Terapeuti sa striedajú na rôznych oddeleniach – zabezpečenie psychohygieny.

Veľmi pozitívne hodnotíme zamestnancov, ich ochotu k spolupráci, ktorá sa prejavuje konštruktívnym prístupom plným nápadov na zlepšovanie služieb a zlepšovanie komunikácie všetkými smermi. Ich prístup ku klientom je dnes naozaj profesionálny a ústretový a ich snahu oceňujú ako klienti, tak aj ich rodinní príslušníci. Celkovou starostlivosťou o bio-psycho-sociálne potreby sme neraz docielili zlepšenie zdravia, zlepšenie mobility, psychickej pohody klientov.

V roku 2024 sme navýšili ceny pre klientov pri zvýšených nákladoch (najmä mzdové, energetická kríza, náklady na stravovanie).

Zaznamenávame v tomto roku zvyšujúci sa trend rastúceho počtu geriatrických pacientov, ktorí potrebujú už 24 hodinovú starostlivosť, o čom svedčí aj zvýšený priemerný počet klientov v danom roku.

### **V spoločnosti sa uskutočnili nasledujúce zmeny v externých záležitostiach:**

- Rok 2024 sa niesol už v stabilnom a bežnom režime.
- 01.09.2024 posilnili sme sociálny úsek o inštruktora sociálnej rehabilitácie a zdravotnú sestru, na rehabilitačný úsek sme prijali fyzioterapeuta na plný úväzok, pracovníčka klientskeho centra odišla na materskú dovolenku a od 1.12.2024 ju zastupuje zamestnankyňa recepcie. Na recepciu sme prijali dve nové zamestnankyne a fungovanie recepcie sme rozšírili na 12 hodín denne.
- Zdravotné sestry absolvovali kurz:
  - o Následná zdravotná starostlivosť pre klientov pri systémových ochoreniach pod vedením externej lektorky Viery Kazimírovej, Kompresná terapia a starostlivosť o stómie, Deeskalačné techniky,
- Opatrovatelia absolvovali:
  - o kurz Bazálnej stimulácie pod vedením Inštitút Bazálnej stimulácie podľa Prof. Dr. Frohlich
  - o Deeskalačné techniky,
  - o Školenie ochrana pred požiarom,
  - o Základné ľudské práva a slobody v zariadení sociálnych služieb,
  - o Školenie CO,
- Manažment zariadenia sa intenzívne venuje získavaniu nových poznatkov a sledovaniu najaktuálnejších trendov v starostlivosti o ľudí odkázaných na pomoc druhej osoby.
- Manažment sa pravidelne zúčastňuje konferencií organizovaných APSS SR
- VRCH sa pravidelne zúčastňuje kurzov prvej pomoci a zúčastnila sa aj odbornej konferencie na ošetrovanie secernujúcich rán s vlhkou terapiou.
- RSV a VRCH sa zúčastnili konferencií:
  - o Moderná sociálna starostlivosť v SR a Európe
  - o Naomi Fail v praxi
  - o Paliatívna a hospicová starostlivosť o klientov v ZSS

- Aktívna účasť na konferenciách online – onkologická konferencia v BA a niekoľko panelových debát na konferencii APSSSR (Riaditeľ je zároveň koordinátor sociálnych služieb pre Bratislavský kraj a predseda etickej komisie.)
- Spolupráca s organizáciou BM agency, ktorá zabezpečuje kreditované opatrovateľské kurzy v priestoroch zariadenia.
- V spolupráci s Komorou sestier a pôrodných asistentiek zabezpečuje organizácia kreditované odborné prednášky na odbornej úrovni ako pre vlastných zamestnancov, tak aj pre širokú verejnosť, ktoré sú vždy propagované na portály Komory
- Týždeň dobrovoľníctva – zazmluvnené 1. slovenské gymnázium na práce v exteriéri – pretrváva z roku 2022 .
- 16 dobrovoľníkov chodí pravidelne do zariadenie a venujú sa klientom, realizujú ergoterapiu.
- Naďalej prebieha spolupráca s dobrovoľníkmi v rámci Dní dobrovoľníctva alebo aj individuálna.
- Pretrvávajúce spolupráce:
  - o zmluva s fakultou fyziológie, odbor balneo, študenti chodia na prax,
  - o spolupráca s UK v odbore špeciálny pedagóg – chodia na odbornú prax.
- Fluktuácia opatrovateľov je stabilizovaná. 80% zamestnancov je stabilných od roku 2017, vždy sa menia tak 2-3 opatrovatelia. Zariadenie aktuálne zamestnáva cca 20 opatrovateľov z iných okresov, ktorým poskytuje alebo zabezpečuje ubytovanie.
- 2x ročne sa organizuje teambuilding pre zamestnancov Harmónie života n.o.
- Naďalej prebieha spolupráca so SVTN

v roku 2024 prebehli nasledovné kontroly:

- o Kontrola štandardov kvality – Garancia kvality – hodnotenie veľmi pozitívne bez ďalších odporúčaní.
- o Audity ISO prebiehali osobnou formou, dozorového auditu sa zúčastnili aj kontrolóri z SNAS.
- o Školenie BOZP a PO a nácvik.

### **V spoločnosti sa uskutočnili nasledujúce zmeny v interných záležitostiach:**

#### **Sociálna starostlivosť**

- Personálne a odborne bola posilnená spolupráca s externými spolupracovníkmi:

-odborný pedagóg Mgr.art Dana Pisca ArtD.PhD. dvakrát týždenne – PO a STR v trvaní 3h podporuje prostredníctvom arteterapie a ergoterapie jemnú motoriku našich prijímateľov sociálnych služieb. V pondelok pracuje s kognitívne silnou skupinou a v stredu sú vytvorené dve skupiny klientov s kognitívne nižšou úrovňou schopností

-špeciálna terapeutka Renáta Helísková /4hodiny týždenne/ – je zatiaľ jedinou certifikovanou terapeutkou v rámci Slovenska, ktorá pracuje systémom HEARTS. Ide o pomerne nový prístup v oblasti paliatívnej starostlivosti. H – handson: dotyk – využitie ľahkého dotyku, hľadania pomocou piatich techník. E – empatia: proces, ktorý je nevyhnutný pre všetky terapeutické vzťahy a značí nadviazania spojenia srdc. A – aromaterapia: používanie esenciálnych olejov a macerátov. T – textúra: materiál – látky používané na prikrytie klienta napríklad uteráky, prikryvky a terapeutické rukávniky. S – sound: zvuk ľudského hlasu, hudba vibrácie. Renáta

Helísková je zároveň Dula pre zomierajúcich, ktorá absolvovala základný i nadstavbový akreditovaný vzdelávací program Bazálnej stimulácie podľa Prof. Dr. Fröhlicha.

- prehlbujeme multidisciplinárnu, odbornú a sociálnu starostlivosť pre zomierajúcich prijímateľov sociálnej služby, zámerom ktorého je nielen zvyšovanie a odtabuizovanie smrti v zariadeniach sociálnych služieb, ale vypracovanie konkrétnych krokov, postupov a smerníc, ktoré budú pre nás veľkou výzvou v roku 2025

- v rámci zážitkovej arteterapie naďalej spolupracujeme s Veronikou Záreckou, ktorá vytvára program pre klientov 2x mesačne – doobedia počas sobôt

- výborná spolupráca pretrváva v rámci muzikoterapie s manželmi Karvaiovcami, ktorí terapiu uskutočňujú v poobedňajších hodinách 2 mesačne

- raz mesačne nás i naďalej na pravidelnej báze navštevujú zdravotní klauni – „Červené nosy“

- stále sa rozrastá a prehlbuje spolupráca a množstvo aktivít s dobrovoľníkmi, ktorých máme aktuálne 16 členov. Nesú názov Seniorvillské včeličky

- počas roka pravidelne 2x mesačne prichádza do nášho Seniorville pán farár, aby poskytol pastoračné služby formou svätej spovede a svätej omše. Taktiež nám pomohol zorganizovať a priniesť s Federáciou skautov Európy Betlehémske svetlo. Individuálne prichádza ku klientom v terminálnom štádiu, aby im poskytol sviatosť pomazania chorých a zmierenia

- zúčastnili sme sa projektu Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok i projektu Vianočný zázrak

- Pravidelné interné aktivity:

- o interné skupinové kluby na rôzne témy,
- o pohybové aktivizácie, prechádzky v záhrade, prechádzky do dediny, prechádzky za účelom nákupov v miestnom obchode Jednota,
- o reminiscenčné terapie v skupine/individuálne,
- o spoločenské hry, tréningy pamäte,
- o biblioterapia,
- o individuálne rozhovory,
- o Snoezelen,
- o posedenia s pani riaditeľkou pri koláčiku
- o a programy za účelom pravidelnej saturácie duchovných potrieb.

- Pokračovali sme v pravidelnej fotodokumentácii a natáčaní rôznych videí zo života našich klientov, ktoré sa uverejňujú na našej facebookovej stránke Seniorville s cieľom väčšej miery interakcie s vlastným publikom a to s veľkým úspechom, pretože pribúdajú noví fanúšikovia a máme výborné spätné väzby

#### Recepcia a klientske centrum

- Funguje v dobre zabehnutom režime z minulých rokov, najvýraznejšou zmenou je personálna výmena.
- Od 1.12.2024 odišla na MD Zuzana Janská – pracovník klientskeho centra. Nahradila ju kolegyňa Michaela Jasenáková, ktorá sa na túto pozíciu posunula z recepcie. Na recepciu zariadenia sa prijali 2 nové kolegyne.

- Veronika Kuchová sa z pozície recepcnej posunula na Inštruktora sociálnej RHB, zaradila sa pod sociálny úsek.

#### Zdravotná starostlivosť:

- V roku 2024 sa zdravotný úsek posilnil o jednu zdrav. sestru a jedna zdrav. sestra odišla.
- Opatrovateľský úsek sa posilnil novými opatrovateľmi/kami.
- Zakúpilo sa:
  - o polohovateľné postele 2x
  - o tlakomery 2x
  - o 2x zdvihák pre klientov (Avalon+ SVJ)
  - o 2x fén na vlasy
  - o 2x kuchynská linka(Avalon+SVJ)
  - o 1x stavané skrine na 2. poschodie
- Dary:
  - o dezinfekčné prostriedky (masky, respirátory, rukavice ,overaly a roztok na dezinfekciu rúk )
  - o preväzový materiál (štvorce, obyčajné a elastické ovínadlá, cosmopory, preväzový materiál)

#### Zdravotná rehabilitácia

ZSS pokračuje v indikácií rehabilitácie pre všetkých klientov. Záujem klientov je naďalej o rehabilitačné pobyty v našom zariadení .Záujem je hlavne u klientov, ktorí sú priamo prepúšťaní z hospitalizácie z nemocničného inštitútu a potrebujú pokračovať v rekonvalescencii s cieľom zlepšiť svoj zdravotný stav ,kvality života. Mnohí klienti prichádzajú z domáceho prostredia s imobilizačným syndrómom, kedy rodina nevie zabezpečiť kvalitnú starostlivosť pre svojho rodinné príslušníka. Naším cieľom je poskytnúť kvalitnú a komplexnú zdravotnú starostlivosť ,ktorej súčasťou je fyzioterapia.

Pozorujeme zvýšený záujem o intenzívne rehabilitačné pobyty. Klienti, ktorí prichádzajú, sú po operáciách kĺbov, NCMP, post-covidové stavy s respiračným poškodením, po fraktúrach končatín, chrčtice ,s kardiálnymi ochoreniami. Plánované rehabilitačné pobyty (napr.TEP BK, KK) sú naďalej žiadané a využívané, nakoľko v súčasnosti je nedostatok poskytovania fyzioterapie tohto rámca pre seniorov.

Pri imobilizačných syndrómoch sa zameriavame na zlepšenie mobility klienta a nácvik sebaobslužných činností, kde participujeme na kvalite života seniorov.

V ZSS sme vytvorili priestor pre klinickú prax študentom fyzioterapie. Táto spolupráca sa nám ukázala ako efektívna a je prínosom pre našich klientov. Vytvoril sa tým priestor na kvalitnejšie poskytovanie rehabilitácie.

V súčasnosti na úseku fyzioterapie pracujeme dve fyzioterapeutky. Zlepšená efektivita a kvalita práce .Toho času pokračujeme vo vzdelávaní na našom úseku a to špecializácii ergoterapie. Cieľom bude rozšíriť poskytovanie kvalitnejších fyzioterapeutických pobytov o odbornú časť ergoterapie, ktorá sa na trhu poskytovaných služieb dostáva do popredia kvality života seniorov.

Môžeme konštatovať, že na základe rehabilitácie a vzájomnej spolupráce dosahujeme veľmi pozitívne výsledky u klientov. Aktivizáciu, mobilitu, zlepšenie seba obslužných činností, pozitívnosť fyzického i psychického stavu klienta. Toto stanovisko potvrdzujú aj rodinní príslušníci klientov, nakoľko svojim príbuzným predlžujú rehabilitačné pobyty a posúvajú pozitívne referencie svojim známym. Vidíme zmysel v poskytovaní služieb obohatených o kvalitnú rehabilitáciu, porovnateľnú s klinickou praxou a komplex týchto služieb sa stal veľmi silnou konkurenčnou výhodou.

Trend vývoja rehabilitačnej starostlivosti je aj naďalej pozitívny.

#### Stravovanie:

Proces je pravidelne monitorovaný a naďalej beží v zabehnutom režime z 1. kvartálu roku 2014 po nástupe novej prevádzkovej manažérky, ktorá po ukončení PP s VK k 31.08.2020 zastrešuje proces stravovania.

Pracovníčka práčovne sa aktívne podieľa na zastupovaní kolegyň v kuchyni. Na občasnú výpomoc sme oslovili bývalú kuchárku, ktorá je na dôchodku. V auguste nastúpila nová pomocná kuchárka.

Naďalej nám vypomáha bývalá pani kuchárka.

Tak ako každý rok sme dokúpili potrebné taniere a poháre.

#### Prevádzka

Spolupráca so spoločnosťou MO Group, ktorá zastrešuje celý systém upratovania v ZSS Seniorville Jablonové je na lepšej ceste čo sa týka zastabilizovania personálu a čo je veľmi dôležité veľkú spokojnosť vyjadrujú najmä klienti. Nová vedúca musí pracovať na tom aby mala v predstihu pripravené varianty pri konkrétnych situáciách, ktoré v ZSS vznikajú a opakujú sa – tento problém pretrváva aj keď sa snaží objektívna vedúca ale bohužiaľ vždy jej to vydrží len určitú dobu. Opakovane sa stáva, že na poslednú chvíľu rieši zástup dlhšie avizovanej neprítomnosti jednej z upratovačiek.

Z rodinných dôvodov ukončila pracovný pomer k 31.05.2024 dlhoročná pracovníčka práčovne. S novými pracovníčkami práčovne, ktoré síce nastúpili ale nakoľko nemali potrebné hygienické a pracovné návyky sme sa po krátkej dobe rozlúčili taktiež aj z dôvodu opakovaných absencií. Plnohodnotnú náhradu sa podarilo nájsť od 11.11.2024 a od tohto termínu práčovňa funguje v dobre nastavenom režime aj naďalej.

Predchádzajúci správca nám od júla 2024 vypomáha s údržbou záhrady a taktiež pri neprítomnosti nového správcu najmä zo zdravotných dôvodov.

#### Avalon Alzheimer Home oddelenie:

- Od 1.9.2024 bol sociálny úsek posilnený I SRHB Veronikou Kuchovou, ktorá predtým pracovala v našom zariadení na recepcii. Veronika pravidelne participuje na aktivizačných programoch na Avalone, kde využíva predovšetkým svoje veľké prednosti a schopnosti spojené so spievaním, saturáciou duchovných potrieb a vzhľadom na jej veľkú empatiu a láskavosť participuje na individuálnom prístupe k jednotlivým prijímateľom sociálnych služieb /ďalej len prijímateľ/.
- Mgr. Iveta Sithová je pracovitá a empatická. Jej ergoterapeutické zručnosti často využíva na aktivity, ktoré sú zamerané na jemnú motoriku rúk. Na oddelení využíva aj individuálny prístup ku klientom formou individuálnej reminiscenčnej terapie,

individuálnej muzikoterapie, individuálnych a validačných rozhovorov a bazálnej stimulácie.

- Terapie na oddelení sa realizujú od 9h – 10h /ranná komunita, ľahké cvičenie skupinové, saturácia duchovných potrieb, tréning pamäti/. O 11h prebieha raz týždenne muzikoterapia, biblioterapia, hranie hier alebo reminiscenčná terapia. V čase od 15.15h – 16h zaraďujeme ergoterapiu a podporu jemnej motoriky, individuálny prístup a v teplých dňoch pobyt a prechádzky na záhrade, ako aj prechádzka do dediny
- 1x týždenne navštevuje oddelenie špeciálna terapeutka, ktorá venuje svoje odborné schopnosti predovšetkým prijímateľom so zhoršeným zdravotným stavom, prijímateľom na lôžku a prijímateľom v terminálnom štádiu ochorenia. Špeciálna terapeutka pracuje s technikou HEARTS. Ide o pomerne nový prístup v oblasti paliatívnej starostlivosti. H – handson: dotyk – využitie ľahkého dotyku, hľadania pomocou piatich techník. E – empatia: proces, ktorý je nevyhnutný pre všetky terapeutické vzťahy a značí nadviazania spojenia srdc. A – aromaterapia: používanie esenciálnych olejov a macerátov. R- relax. T – textúra: materiál – látky používané na prikrytie klienta napríklad uteráky, prikrývky a terapeutické rukávniky. S – sound: zvuk ľudského hlasu, hudba vibrácie. Špeciálna terapeutka Renátka\_Helísková je zároveň Dula pre zomierajúcich, ktorá absolvovala aj základný i nadstavbový akreditovaný vzdelávací program Bazálnej stimulácie podľa Prof. Dr. Fröhlicha i validácie.
- 1x mesačne oddelenie AHO navštevujú zdravotní klauni – Červené nosy
- vedúca OPA – Jana Danielová zastáva svoju pozíciu zodpovedne. Je veľmi pracovitá a je kvalitným lídrom opatrovateľského tímu. Naďalej potvrdzuje svoju kreativitu a skrášľuje prostredie oddelenia svojimi kresbami a vlastnoručne vyrobenými dekoratívnymi výrobkami. Prekrásne vyzdobuje oddelenie k Vianociam i k Veľkej noci a to predovšetkým z recyklovateľného materiálu.
- Na AHO sa zakúpili nové kreslá a posuvný podstavec pod nový televízor, ktorý prijímateľom darovala rodina prijímateľa Augustína Havlíka.
- Viacerí prijímatelia využívali služby RHB
- Prijímatelia boli súčasťou projektu Vianočný zázrak a projektu Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok. Koľko lásky o.z. darovalo oddeleniu terapeutickú pomôcku na rozvoj jemnej motoriky
- Prijímatelia, ktorým to zdravotný stav umožnil a ktorých psychický stav nezhoršovala zmena prostredia, sa pravidelne zúčastňovali na aktivizačných programoch i mimo oddelenia /duchovné okienko, svätá omša, svätá spoveď, spoločenské hry, muzikoterapia, interné a kultúrne akcie, prechádzky na záhrade, prechádzky do dediny/.
- Pravidelne vo štvrtok po obede sa prijímatelia zúčastňujú motorických cvičení v dielničke pod vedením odbornej pedagogičky Danky Pisky
- Výlety sú s prijímateľmi z AHO oddelenia po každej stránke veľmi náročné. Vďaka vzrastajúcemu počtu dobrovoľníkov sa nám však darilo, aby sa výletov z tohto oddelenia zúčastňovalo väčší počet klientov. Zorganizovali sme pre nich naozaj krásne výlety a podujatia, ako napríklad:
  - o Navštívili sme najstaršie pútnické miesto na Slovensku – Baziliku narodenia Panny Márie a Lurdskú jaskyňu v Marientke, kde sme pálii sviečky na počesť spomienky zosnulých
  - o Prvýkrát sa nám podarilo zorganizovať Dotykovú hipoterapiu /3 kone/ na našej záhrade, ktorej sa zúčastnilo takmer celé oddelenie AHO a o tento druh terapie prejavili veľký záujem a radosť

- Prvýkrát sa nám na oddelení AHO podarilo urobiť felinoterapiu, ktorá sa stretla s veľmi pozitívnou spätnou väzbou prijímateľov. Taktiež sme 1x kvartálne zrealizovali canisterapiu len pre oddelenie AHO, taktiež s veľmi pozitívnym ohlasom a radosťou prijímateľov
- Za výdatnej podpory dobrovoľníkov sme zorganizovali návštevu Habanského múzea vo Veľkých Levároch, kde sme boli pohostení pravým Habánskym koláčom
- Zorganizovali sme výlet za skutočným pokladom na Cerovej, kde sa ukrýva jedinečná expozícia – Marekove bábiky, zbierka krojovaných bábik
- Netradičný výlet za históriou spojený s návštevou Pamiatkového úradu SR v Bratislave
- Spolu s dobrovoľníkmi sme zorganizovali výlet na Rohožnickú priehradu, kde sme oficiálne ukončili letné horúčavy. Prechádzky pri vode i vo vode, výborný obed v bufete, čapované pivečko, kavička, jablková štrúdl'a a super nálada, boli veľkým benefitom
- každý mesiac navštevujú oddelenie AHO Červené nosy – zdravotní klauni
- Na oddelení na dennej báze prebieha ranná komunita, pamäťové tréningy, saturácia duchovných potrieb a ľahké skupinové rozcvičky
- Na týždennej báze prebieha na oddelení biblioterapia, reminiscenčná terapia, hranie hier, muzikoterapia, podpora jemnej motoriky, individuálne rozhovory, ako aj podpora mobility, komunikácie a záujmových aktivít. V práci s prijímateľmi sa využívajú techniky a prvky bazálnej stimulácie i validácie

Prijímateelia /pokiaľ bolo vhodné počasie/ radi trávili čas na terase, alebo v záhrade

#### Predaj:

- aktuálne aktívny predaj neprebíha, nakoľko ZSS má poradovník na umiestnenie klienta a tiež si ZSS vybudovalo veľmi dobré meno, ktoré ho „predáva samé“, klienti si navzájom posúvajú pozitívne referencie,
- stretnutia so záujemcami už prebiehajú v štandardnom, osobnom režime.
- **Informácie o výkonnosti a efektívnosti SMK vrátane trendov**

Organizácia sleduje výkonnosť procesov a zhodu produktu a služby:

- Riadiacich procesov,
- Realizačných procesov + produktom je zrealizovaná sociálna, zdravotná služba, poskytnuté stravovanie.
- Podporných procesov.

- **Spokojnosť zákazníka a spätná väzba od zainteresovaných relevantných strán**

V zariadení prebieha hodnotenie spokojnosti klientov formou dotazníkov. Dotazníky sú uložené u SOC, resp. u VKS. Spätná väzba od zákazníka a vyhodnotenie spokojnosti je obsahom prílohy č. 2, 2a. Spokojnosť zamestnancov sa sleduje formou osobných pohovorov s RSV na začiatku každého roka.

- **Miera naplnenie cieľov kvality**

Vyhodnotenie hlavných cieľov kvality je obsahom prílohy č. 6.

- o Výkonnosť procesov a zhoda produktov a služieb

### PREDAJNÉ AKTIVITY

-Ukazovateľ výkonnosti pre proces Predajné aktivity je sledovaný priebežne počas roku. Výsledky sú uvedené v prílohe č.1b a 1d. Zodpovednosť za proces má vedúca klientskeho strediska, ktorá je momentálne na materskej, a tak má dočasnú zodpovednosť pracovníčka klientskeho centra.

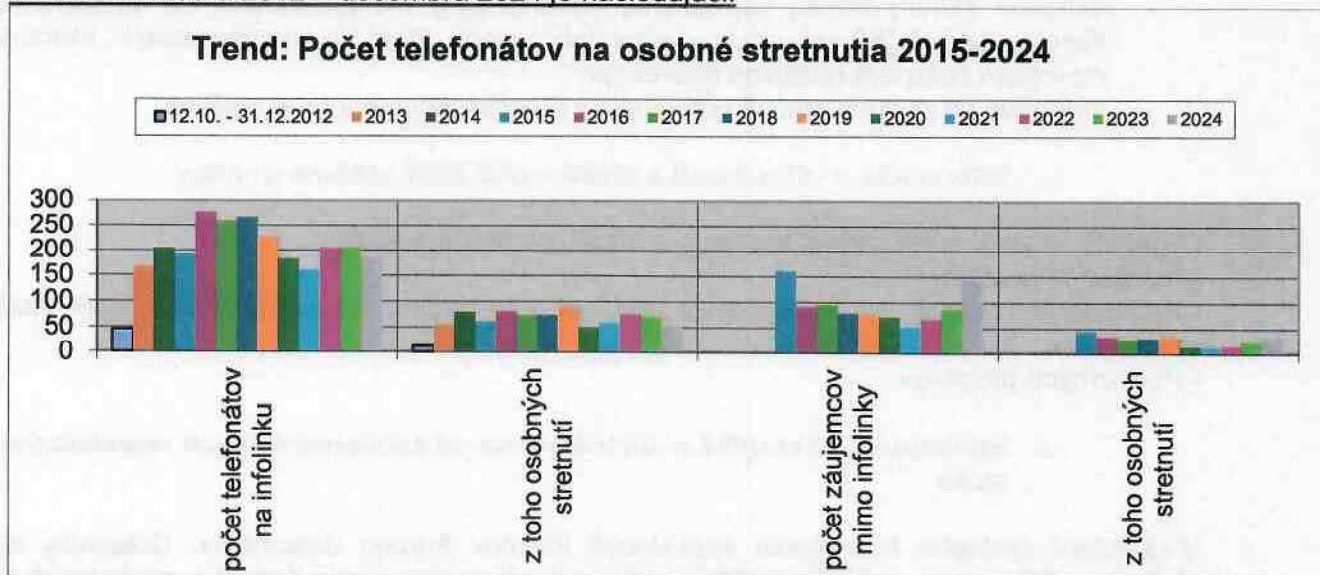
Predajný proces je priebežne monitorovaný. V tabuľke č. 1 nižšie je vidieť aký je počet telefonátov na infolinku od 01.01.2024 do 31.12.2024 a koľko bolo z toho uskutočnených stretnutí a v tabuľke č. 2 je počet záujemcov mimo infolinku a z toho počet osobných stretnutí za obdobie od 01.01.2024 – 31.12.2024:

od 01.01.2024 do 31.12.2024	
počet telefonátov na infolinku	185
z toho osobných stretnutí	54

Tabuľka č. 1

od 01.01.2024 do 31.12.2024	
záujemci mimo infolinku	143
osobné stretnutia	33

Trend od októbra 2012 – decembra 2024 je nasledujúci:



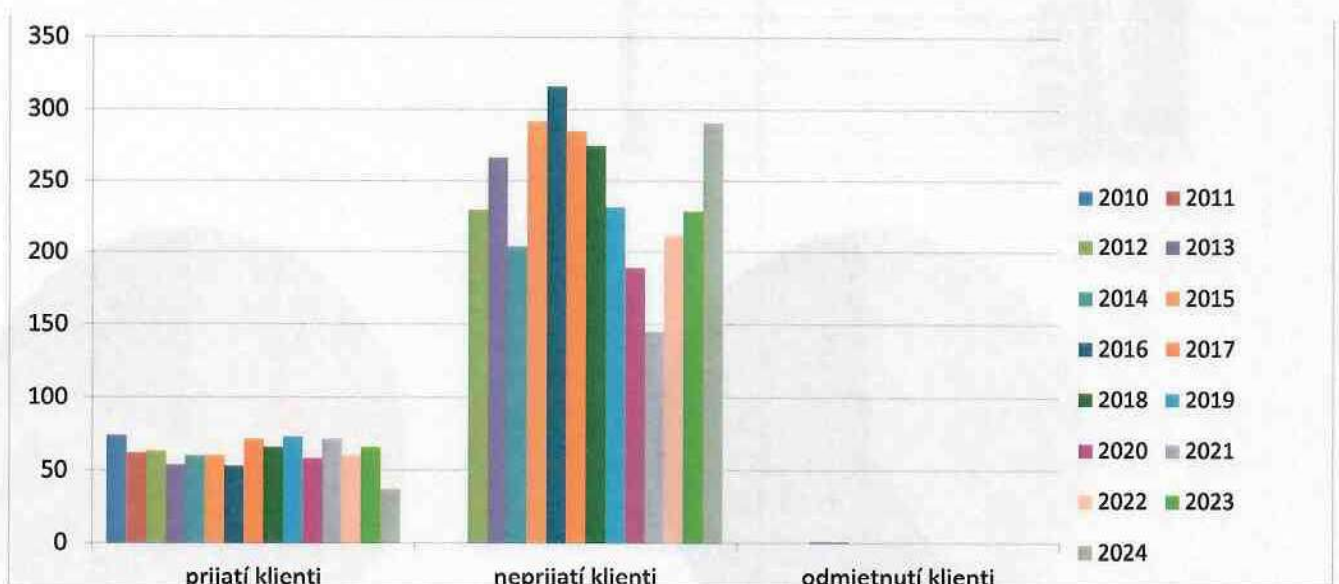
Trend záujemcov o pobyt cez infolinku je za posledné 2 roky stabilný, tak ako aj trend záujemcov mimo infolinku. Príjem klientov v roku 2024 výraznejšie klesol, nakoľko je ZSS naplnené a eviduje poradovník na prijatie nových klientov. Z toho vyplýva, že hoci je záujemcov o pobyt dostatok, ZSS nemá voľnú kapacitu na umiestnenie všetkých a vedie si poradovník. Z tohto dôvodu má trend prijatých klientov z daných záujemcov klesajúcu

tendenciu. Trend pomeru prijatých a neprijatých klientov, sa uplynulý rok mierne zmenil, nakoľko vidíme rastúcu tendenciu neprijatých klientov. Je to taktiež spôsobené naplnením zariadenia a nedostatkom voľnej kapacity, ZSS má obmedzené možnosti ihneď vyhovieť akémukoľvek stavu klienta. Pokiaľ ide o ukončené pobyty, oproti roku 2022, kedy sa mierne zvýšil odchod klientov do iných zariadení, s oficiálnym dôvodom financie, sa tak isto ako v roku 2023, tak aj v roku 2024 tento trend podarilo znížiť a opäť stabilizovať. So skúsenosťou je možné predpokladať, že mnohí klienti ani nevedú pravý dôvod ukončenia pobytu, a preto treba uvedené posudzovať individuálne.

### PRÍJEM KLIENTOV:

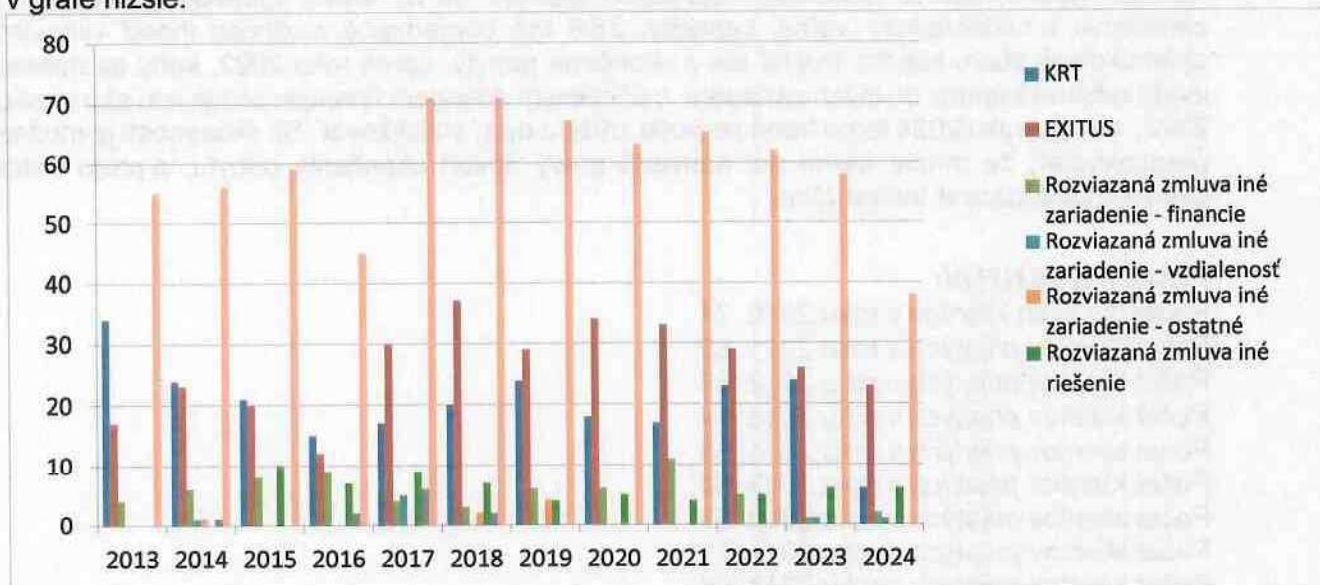
Počet prijatých klientov v roku 2010: 74  
 Počet klientov prijatých v roku 2011: 62  
 Počet klientov prijatých v roku 2012: 63  
 Počet klientov prijatých v roku 2013: 54  
 Počet klientov prijatých v roku 2014: 60  
 Počet klientov prijatých v roku 2015: 60  
 Počet klientov prijatých v roku 2016: 53  
 Počet klientov prijatých v roku 2017: 71  
 Počet klientov prijatých v roku 2018: 66  
 Počet klientov prijatých v roku 2019: 73  
 Počet klientov prijatých v roku 2020: 58  
 Počet klientov prijatých v roku 2021: 71  
 Počet klientov prijatých v roku 2022: 60  
 Počet klientov prijatých v roku 2023: 66  
 Počet klientov prijatých v roku 2024: 37

Trend prijatých klientov, klientov, ktorí sa rozhodli pre iné riešenie a odmietnutých klientov je prílohou č. 1a a je možné ho tiež vidieť v grafe nižšie. Východiskom je databáza záujemcov.



Graf č. 2

Trend ukončených pobytov a dôvody ukončenia pobytov je prílohou č. 1c a tiež je možné vidieť v grafe nižšie.



Graf č. 3

## VEKOVÉ PÁSMA

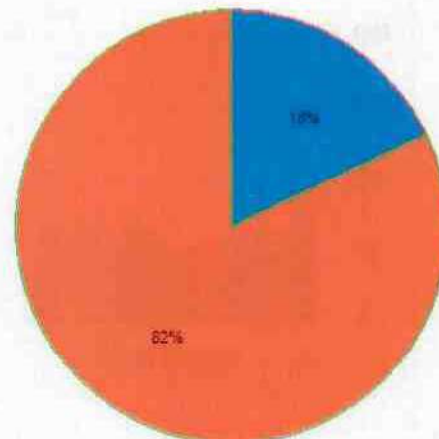
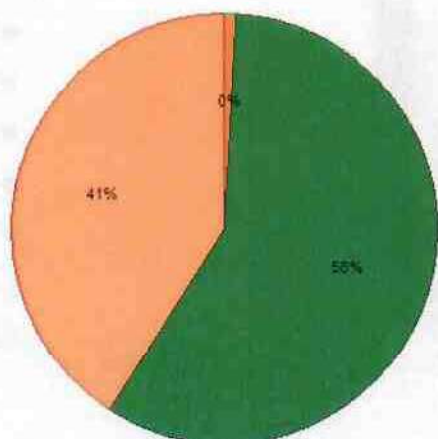
Priemerný vek klientov: 83,6 rokov

### Vekové pásma

Vekové pásmo	Klientov
0 - 2 roky	0
3 - 6 rokov	0
7 - 12 rokov	0
13 - 18 rokov	0
19 - 26 rokov	0
27 - 65 rokov	1
66 - 85 rokov	46
nad 85 rokov	32

### Počty mužov a žien

Počty mužov a žien	Klientov
Počet mužov	14
Počet žien	65



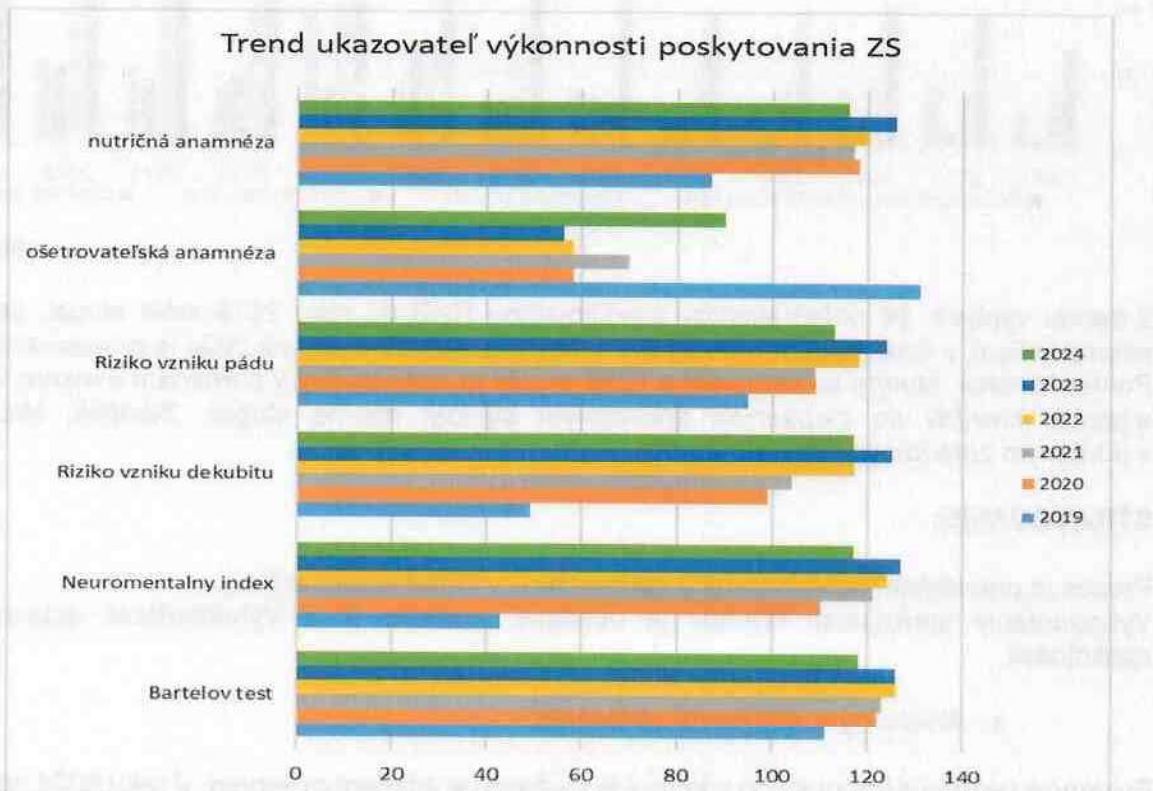
### SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ:

Ukazovateľom výkonnosti za sociálnu starostlivosť je vyhodnotenie dotazníkov spokojnosti klientov. Dotazníky sa distribuujú klientom na polročnej báze. Vyhodnotenie za rok 2024 je predmetom prílohy č. 2 a tiež 2a v elektronickej podobe.

### ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ:

Práca a personál na zdravotnom úseku bola počas roka 2024 stabilná, dochádzalo k štandardnej fluktuácii OPA. Ako ukazovateľ výkonnosti sú jednotlivé preventívne opatrenia, ktoré sú nadefinované na aktuálny zdravotný stav jednotlivých klientov od prijímu až po prepustenie klienta.

Ukazovateľ výkonnosti je prílohou č. 4 k tejto správe.



č. 7

Graf

### ZDRAVOTNÁ REHABILITÁCIA:

Rehabilitácia bola v roku 2024 indikovaná 101 klientom. Celkový stav sa zlepšil u 52% klientov, udržaný stav malo 34% a 15% klientom sa stav zhoršil na základe progresu diagnózy.

Klientom z Avalonu je indikovaná liečebno - terapeutická intervencia. V minulom roku bola indikovaná rehabilitácia aj klientom s Alzheimer. Chorobou, a to u klientov s klinickým postihnutím (po pádoch, imobilizačné syndrómy.....)

Príloha č.5 je ukazovateľom výkonnosti zdravotnej rehabilitácie.



Graf č. 8

Z trendu vyplýva, že počet klientov s indikovanou RHB do roku 2019 stále stúpal, potom mierne kolísal, v roku 2023 mal klesajúcu tendenciu. Aktuálne pre rok 2024 je proces stabilný. Pomer klientov, ktorým sa stav vďaka RHB zlepšil je tiež stabilný v porovnaní s rokom 2023 a pomer klientov so zlepšeným zdravotným stavom mierne stúpol. Naopak, klientov s udržaným zdravotným stavom ubudlo.

### STRAVOVANIE:

Proces je pravidelne monitorovaný a naďalej beží v zabehnutom režime.

Vyhodnotenie spokojnosti klientov je uvedené v prílohe č. 2 Vyhodnotenie dotazníkov spokojnosti.

#### a. Nezhody a nápravné opatrenia

Evidencia nezhôd a nápravných opatrení je uložená na zdieľanom serveri. V roku 2024 nebola stanovená žiadna nezhoda.

#### b. Výsledky monitorovania a merania

Sú uvedené v bode 3c tejto správy a aj v prílohách správy pre preskúmanie.

#### c. Výsledky auditov

V spoločnosti sa uskutočnili tri interné plánované audity osobne:

Prvý IAP-01-2024 dňa 14.05.2024

Druhý IAP-02-2024 dňa 21.06.2024

Tretí **IAP-03-2024** dňa **23.10.2024**  
Recertifikačný audit dňa **02.09. a 03.09.2024**

### **Interný audit č. IAP 01-2024:**

Auditované boli nižšie uvedené procesy, kde ich výkonnosť bola nasledujúca:

#### **Hodnotenie ukazovateľov výkonnosti procesov:**

KP 02 Preskúmanie manažmentom, bez nezhôd, 1 odporúčanie

KP 16 Nakupovanie bez nezhôd a odporúčaní.

KP 15 Zabezpečenie prevádzky, bez nezhôd, 2 odporúčania

KP 03 Predajné aktivity, bez nezhôd a odporúčaní,

KP 01 Riadenie organizácie, metrológia, bez nezhôd, 1 odporúčanie z roku 2023

### **Interný audit č. IAP 02-2024:**

Z auditované boli nižšie uvedené procesy, kde ich výkonnosť bola nasledujúca:

#### **Hodnotenie ukazovateľov výkonnosti procesov:**

KP 01 Riadenie organizácie, bez nezhôd a odporúčaní

KP 04 Predpríjem klienta, bez nezhôd a odporúčaní

KP 05 Príjem klienta, bez nezhôd a odporúčaní

KP 11 Ukončenie pobytu klienta, bez nezhôd a odporúčaní

KP 18 Avalon, bez nezhôd, 1 odporúčanie

KP 06 Poskytovanie sociálnej starostlivosti, bez nezhôd, bez odporúčaní

### **Interný audit č. IAP 03-2024:**

Z auditované boli nižšie uvedené procesy, kde ich výkonnosť bola nasledujúca:

#### **Hodnotenie ukazovateľov výkonnosti procesov:**

KP 13 Riadenie NO/O, bez nezhôd, 2 odporúčania

KP 12 Riadenie ľudských zdrojov, bez nezhôd, 1 odporúčanie

KP 09 Stravovanie, bez nezhôd, bez odporúčaní

KP 08 Zdravotná rehabilitácia, bez odporúčaní, bez nezhôd

KP 07 Poskytovanie zdravotnej starostlivosti, bez nezhôd, 1 odporúčanie

KP 17 Doplnkové služby, bez nezhôd a odporúčaní

### **Recertifikačný audit:**

02.09.2024 sa uskutočnila I. etapa recertifikačného auditu pod vedením vedúcej audítorky Ing. Viktórie Nováčekovej, certifikačnou organizáciou CERTICOM. Boli identifikované silné stránky a 2 príležitosti na zlepšenie. 03.09.2025 sa uskutočnila II. Etapa ukončená udelením certifikátu na ďalšie obdobie.

#### **a. Výkonnosť externých poskytovateľov.**

Seniorville Jablonové má 37 aktívnych dodávateľov, spolupráca je vo väčšej miere výborná.

Priebežné hodnotenie za rok 2024 je uvedené v tabuľke nižšie:

HODNOTENIE	PERCENTUÁLNE	POČET
Výborný	94,87 %	37
Vyhovujúci	5,13 %	2
Podmienečne vyhovujúci	0 %	0

### 1. Primeranosť zdrojov

Zariadenie má dostatočné zdroje (finančné, materiálne) na pokrytie všetkých záväzkov.

Na základe predložených informácií o stave organizácie a riadení všetkých procesov vedenie spoločnosti skonštatovalo, že SMK je funkčný a účinný aj s Politikou kvality aktuálnou od 01.01.2023.

### 2. Efektívnosť prijatých opatrení na zvládanie rizík a príležitostí

Riziká, ktoré boli stanovené na rok 2024 a ich vyhodnotenie vedie spoločnosť v Registri vplyvov rizík a príležitostí.

### 3. Príležitosti na zlepšovanie

Príležitosti na zlepšovanie sú uvádzané v registri vplyvov rizík a príležitostí a tiež v osobných cieľoch zamestnanca na rok 2025.

### Ad 2) Spätná väzba od zákazníka

V zariadení prebieha hodnotenie spokojnosti klientov formou elektronických dotazníkov 2 x ročne od rodinných príslušníkov a hodnotenie spokojnosti klientov formou dotazníkov sú uložené u sociálneho pracovníka. Spokojnosť zamestnancov sa sleduje formou osobných pohovorov s RSV za začiatku každého roka.

### Ad 3) Výkonnosť procesov a zhoda produktu

Organizácia sleduje výkonnosť procesov a zhodu produktu:

- Riadiacich procesov,
- Realizačných procesov + produktom je zrealizovaná sociálna, zdravotná služba, poskytnuté stravovanie.
- Podporných procesov

## Zariadenie pre seniorov (ZPS)

V Zariadení pre seniorov sme počas roka 2024 mali v priemere 32,98 klientov mesačne, čo je o 2,91 klienta viac ako v roku 2023.

Pokračujúci trend ako v minulom období - dlhé čakanie klientov na príspevok z VÚC. Teda neboli zaradení do ŠZ ale na ZPS alebo ZOS, aby mali aspoň nejaký príspevok, pokiaľ ich zazmluvní VÚC do ŠZ, kde sú podstatne vyššie príspevky. Týmto sme eliminovali počet samoplatcov a obstáli v konkurencii z pohľadu ceny a zabezpečili naplnenosť kapacity na 97,01 %. Podiel mali na tom nielen demografický nárast geriatrickej populácie, ale i vysoko kvalitné služby a spokojní klienti, ktorí nás odporúčali ďalej.

Nadalej potenciálnymi hrozbami sú pre nás vznik nových zariadení v okolí Bratislavy a posun ostatných zariadení, ktorí sú tlačení legislatívou do zvyšovania kvality poskytovaných služieb – zavádzanie štandardov kvality, zavádzanie softvéru Cygnus,

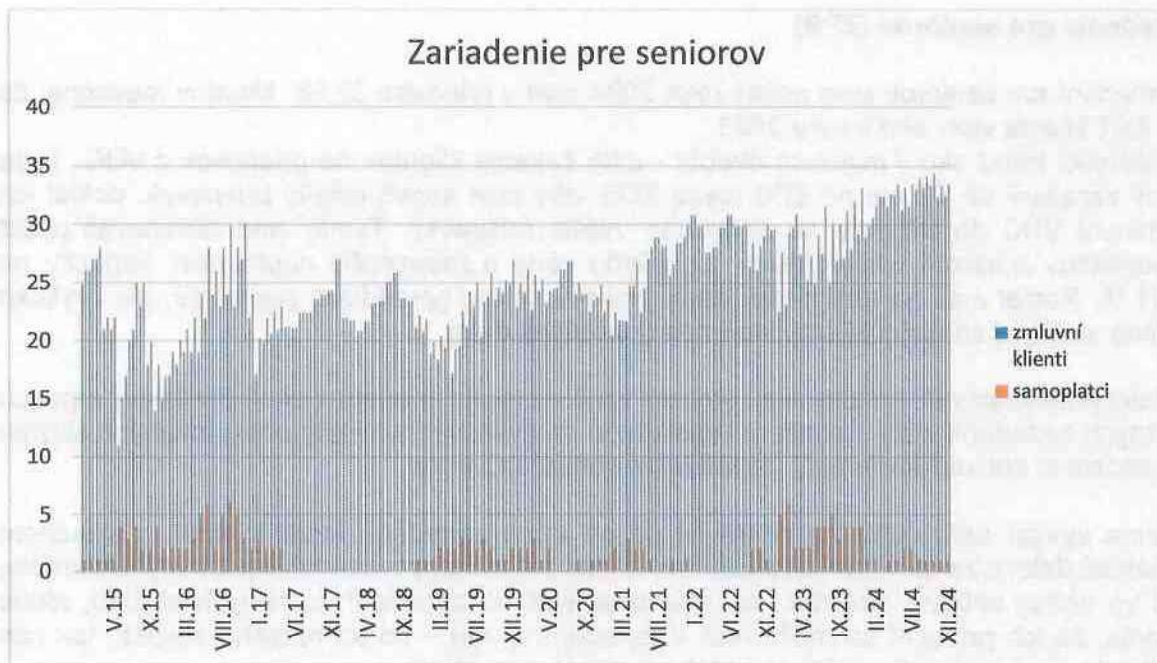
Musíme vyvíjať veľa úsilia na odlíšenie sa od iných zariadení, ktoré kvalitou a rozsahom služieb sú ďaleko za nami, avšak sú cenovo blízke potenciálnym cenovo senzitívnym klientom, ktorí vo veľkej väčšine nevedia, čo majú očakávať od zariadení sociálnych služieb, alebo nevedia, že ich príbuzní sa môžu mať v zariadení aj inak - čo do rozsahu služieb, tak i do kvality ako i vybavenosti zariadenia, alebo im na tom nezáleží.

Obsadenosť ZPS bola 97,01 % za celý rok. (nárast o 8,56%)

V grafe je zobrazený vývoj obsadenosti a počtu klientov za posledných 5 rokov, kedy sme navyšovali kapacitu ZPS od 2023 na 34 lôžok.

### Obsadenosť ZPS za rok 2024

mesiac	I.24	II.24	III.24	IV.24	V.24	VI.24	VII.24	VIII.24	IX.24	X.24	XI.24	XII.24
zmluvní	28,90	30,55	32,32	31,50	32,48	31,20	31,52	33,03	33,17	33,39	32,30	32,45
samoplatci	1	1	0	1	1	2	2	1	1	1	1	1
SPOLU	29,90	31,55	32,32	32,50	33,48	33,20	33,52	34,03	34,17	34,39	33,20	33,45



### Špecializované zariadenie – „Alzheimer Home Avalon“

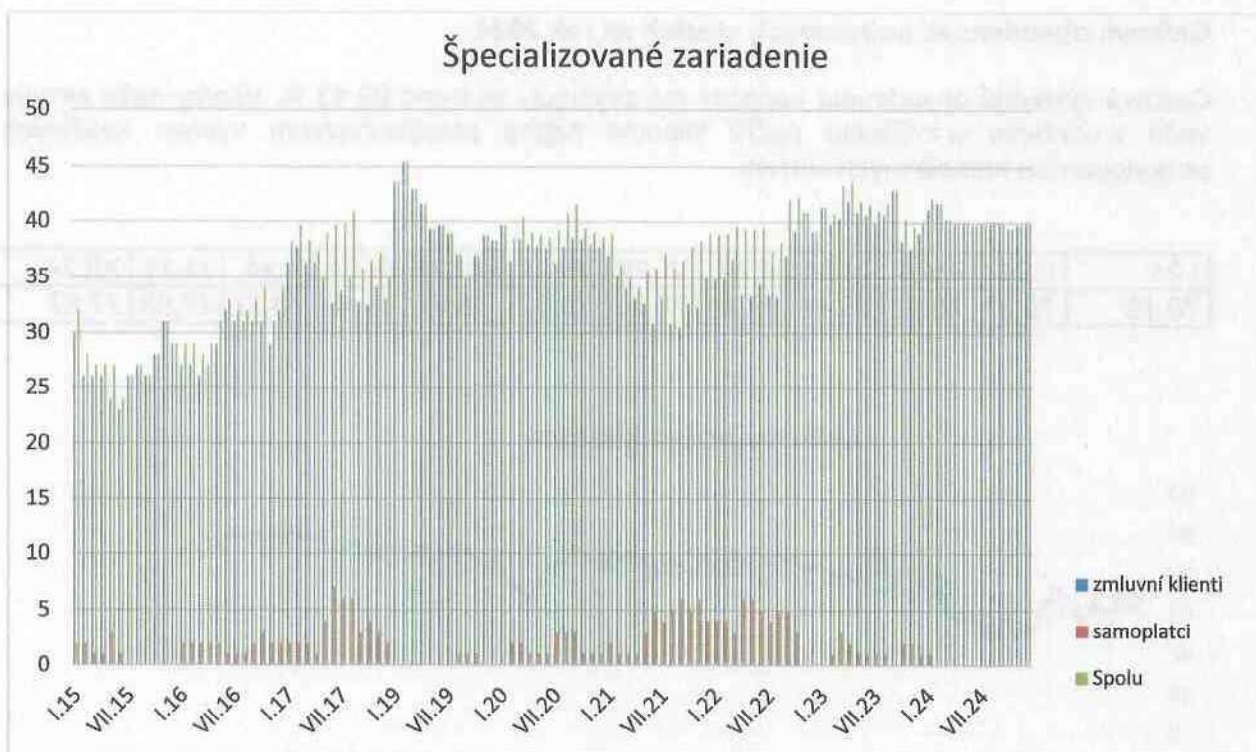
Podľa štatistických údajov rastie počet seniorov, ktorí trpia Alzheimerovým ochorením, stareckými demenciami a inými duševnými poruchami. Na Slovensku je len veľmi málo zariadení, ktoré sa špecializujú na poskytovanie starostlivosti tejto skupine ľudí. Preto sme urobili všetky kroky vedúce k tomu, aby sme mohli oficiálne pomenovať špecializované zariadenie Alzheimer Home Avalon.

Za rok 2024 sme mali priemernú obsadenosť 40,28 klientov mesačne, ktorí boli posúdení do ŠZ, čo je menej o 1,24 klienta mesačne oproti minulému obdobiu s naplnenosťou kapacity 100,69 % čo je o 3,09 % menej ako minulý rok. Trend počtu klientov s ACH zaznamenáva aj nasledujúci graf.

ZSS Seniorville Jablonové disponuje jednou obrovskou výhodou, a síce, že je kombinovaným zariadením, a tak je možnosť pre posúdenia a presunu klienta podľa jeho zdravotného stavu zo ZPS, ZOS do ŠZ, pričom si nemusí zvykať na nové prostredie a personál, čím sa klient i rodina vyhnú náročnému adaptačnému obdobiu. Je veľmi dôležité, že sa klient vyrovnáva so svojim zmeneným zdravotným stavom v prostredí, ktoré je mu známe. Celá marketingová stratégia sa postupne zameriava na klientov s alzheimerovou chorobou, pretože v tejto oblasti sme lídrami v starostlivosti o ľudí s ACH.

### Obsadenosť ŠZ za rok 2024

mesiac	I.24	II.24	III.24	IV.24	V.24	VI.24	VII.24	VIII.24	IX.24	X.24	XI.24	XII.24
zmluvní	41,13	41,76	40,29	40,00	40,00	39,90	39,94	40,00	39,97	39,48	39,83	40,00
samoplatci	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>SPOLU:</b>	<b>42,13</b>	<b>41,76</b>	<b>40,29</b>	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>	<b>39,90</b>	<b>39,94</b>	<b>40,00</b>	<b>39,97</b>	<b>39,48</b>	<b>39,83</b>	<b>40,00</b>



### Obsadenosť ZOS za rok 2024

Zariadenie opatrovateľskej služby, vhodnú pre klientov so stupňom odkázania od 4, sme za rok 2024 vyťažili 93,51 %, čo je nárast oproti minulému roku o 9,01 %. Za rok 2024 sme mali priemernú obsadenosť 4,68 klienta za mesiac. Bolo zriadené kvôli rozšíreniu potenciálnych klientov na pobytové služby.

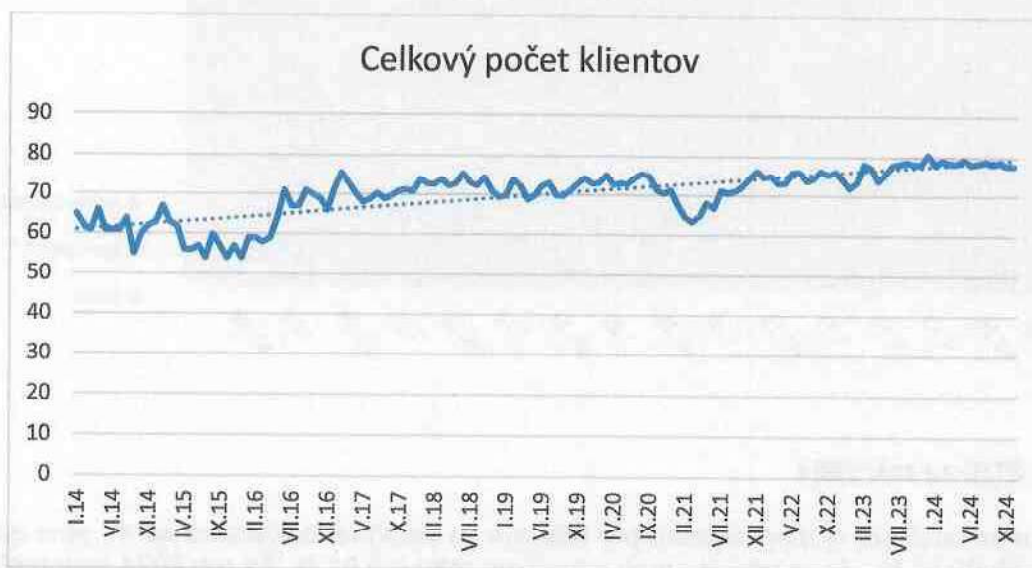
### Obsadenosť ZOS za rok 2024

mesiac	I.24	II.24	III.24	IV.24	V.24	VI.24	VII.24	VIII.24	IX.24	X.24	XI.24	XII.24
zmluvní	5,13	4	4,48	4,97	5,00	4,20	4,16	4,94	4,27	3,90	3,80	3,26
samoplatca	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
SPOLU	5,13	5,00	4,48	4,97	5,00	4,20	4,16	4,94	4,27	4,90	4,80	4,26

## Celková obsadenosť pobytových služieb za rok 2024

Celková výsledná obsadenosť kapacity má zvyšujúci sa trend 99,43 %. Všetky naše aktivity vedú k udržaniu a zvýšeniu počtu klientov najmä prostredníctvom vysoko kvalitných poskytovaných komplexných služieb.

I.24	II.24	III.24	IV.24	V.24	VI.24	VII.24	VIII.24	IX.24	X.24	XI.24	XII.24
78,16	79,31	78,52	78,47	79,48	78,20	78,52	78,97	78,40	78,77	77,93	77,87



Za rok 2024 boli vyhodnotené Ciele kvality, ktoré boli splnené na 100%.

### Sociálne služby

#### A. Obslužné činnosti

##### A.1 Ubytovanie

Domov nám poskytuje pocit bezpečia, komfortu, je pre nás útočiskom a miestom, kde sa cítime príjemne. ZSS Seniorville Jablonové poskytuje svojim klientom moderné ubytovanie s rodinnou atmosférou vo veľkoryso riešenej bezbariérovej budove s celkovou kapacitou 79 lôžok v členení:

- **25 jednolôžkových izieb**
- **2 manželské apartmány**
- **22 dvojlôžkových izieb**
- **a 2 trojlôžkové izby.**

Ubytovanie je prispôsobené požiadavkám a zdravotnému stavu klientov. ZSS Seniorville Jablonové zabezpečuje komplexné služby pre:

- samostatných, **vitálnych seniorov** v „Zariadení pre seniorov“
- **čiastočne** alebo **úplne imobilných klientov** v „Zariadenie opatrovateľskej služby“
- **klientov s Alzheimerovou chorobou a poruchami pamäte** v „Špecializovanom zariadení“.

Izby sú zariadené príjemne a útulne s ohľadom na súkromie klienta. Medzi štandardné vybavenie izieb patrí:

- **vlastné sociálne zariadenie** s toaletou, bezbariérovým sprchovým kútom príp. vaňou, umývadlom a zrkadlom (s výnimkou izieb určených pre úplne imobilných klientov),
- **nábytkové vybavenie izby – mechanicky polohovacia posteľ, kvalitný zdravotný matrac, pri vážnom zdravotnom stave antidekubitný matrac zabezpečený certifikátom kvality**), šatníková skriňa, písací stolík, nočný stolík, kreslo, odkladacia polica na potraviny, alebo porcelán,
- nábytkové vybavenie predsieni - vešiaková stena so zrkadlom a odkladacím priestorom, skrinka na topánky,
- **technické vybavenie izby - televízor s káblovou televíziou a rádiom, chladnička, telefón s vlastnou klapkou, internetové pripojenie,**
- **nemocničný informačný systém** slúžiaci na privolanie odborného personálu v prípade potreby klienta, aktívny celých 24 hodín,
- posteľnú bielizeň, uteráky a osušky,
- **terasa resp. balkón (s výnimkou izieb pre úplne imobilných klientov a klientov v Špecializovanom zariadení, pre ktorých je k dispozícii veľká záhrada).**

Pre úplne imobilných klientov sú k dispozícii **veľké bezbariérové asistované kúpeľne**, kde sa hygiena vykonáva komfortne a dôstojne za pomoci zdravotníckych pomôcok a asistencie opatrovateliek.

Pri architektonickom riešení interiéru aj exteriéru budovy bol zvláštny dôraz kladený na hranicu medzi patričnou mierou súkromia a možnosťami potrebného kontaktu s okolím. Súčasťou moderného komplexu sú spoločné priestory:

- **veľká multifunkčná spoločenská miestnosť** - je srdcom zariadenia. Svojim vybavením zabezpečuje klientom príjemné chvíle strávené pri spoločných aktivitách a organizovaných podujatiach ako i chvíle strávené so svojimi blízkymi. Umožňuje klientovi vychutnať si dobrú knihu, či počúvať obľúbenú hudbu alebo len tak popíjať horúci čaj pred krbom. K vybaveniu spoločenskej miestnosti patrí veľkoplošná televízna obrazovka, DVD prehrávač, krb, stoly, stoličky, barový pult za účelom varenia kávy, čaju a prípravy malých občerstvení. Je tu umiestnená knižnica s množstvom literatúry, PC s pripojením na internet voľne prístupný všetkým klientom a zároveň slúžiaci aj ako výukový počítač pre začiatočníkov.
- **dielňa na záujmovú činnosť** - poskytuje dostatok priestoru a času na realizáciu a rozvoj zručností klientov a ich aktívnu tvorbu. Prebiehajú tu aktivity a terapie, organizované sociálnou sestrou a terapeutom zariadenia, prostredníctvom ktorých si klienti zlepšujú svoju jemnú motoriku a celkové kognitívne funkcie. Sú zdrojom radosti zo seberealizácie klienta, pocitu šťastia a naplnenia. Z prác a výrobkov klientov sa príležitostne organizujú výstavy. Výbavu dielne tvoria stoly, stoličky, výstavné police

a pulty, pletací stolík, nábytok na úschovu pomôcok k terapeutickým a záujmovým činnostiam.

- **kaderníctvo, manikúra, pedikúra** - salón krásy, kde si klient môže objednať kadernícke služby alebo kozmetickú manikúru či pedikúru. Tieto služby poskytujeme ako doplnkové, na objednávku podľa požiadaviek klientov.
- **jedáleň s výdajňou stravy** - útulne zariadená jedáleň, kde sa klienti pravidelne stretávajú počas dňa pri raňajkách, desiata, obede, olovrante i večeri.
- **kaplnka** - neodmysliteľná súčasť zariadenia, ktorú klienti využívajú na duševný odpočinok a načerpanie životnej energie. Je vysvätená k bohoslužbám a duchovným potrebám klientov. Bohoslužby sú celebrowané každú sobotu o 17.00 hod. kňazom miestneho kostola.
- **rehabilitačná miestnosť** - poskytuje komplexnú rehabilitáciu pre klientov, s možnosťou rehabilitačných procedúr : elektroterapia, magnetoterapia, vodoliečba, tepelná terapia, rôzne masážne techniky.
- **snoezelen miestnosť** -

Klienti majú plne k dispozícii i celý **exteriér areálu**. Do **veľkej záhrady** sa pohodlne dostanú zo všetkých spoločných priestorov zariadenia. Záhrada poskytuje klientom oázu pokoja a zelene s množstvom sadových úprav, oddych na lavičkách na slniečku i v tieni stromov, helioterapiu, alebo posedenie v **altánku**. Prijemné prostredie dotvára malé jazierko s fontánkou. Záhrada sa využíva i na rôzne spoločenské, kultúrne i hudobné podujatia, grilovanie, športové hry a podobne.

## A.2 Stravovanie

Prípravu stravy zabezpečujeme **vo vlastnej profesionálnej kuchyni**. Jedálny lístok je zostavený pestro a výživne, zodpovedá zdravotnému stavu klientov. Schvaľuje sa na mesačnej báze nutričným poradcom , prevádzkarkou, vrchnou sestrou a riaditeľom.

Strava sa podáva **5-krát denne, diabetikom** 6-krát denne. S možnosťou výberu 2 druhov jedál a viac ako 5 druhov diét.

Počas celého dňa je zachovaný pitný režim formou **voľne prístupných tekutín, malinoviek, pitnej vody, čaju a mlieka**.

Mobilní klienti stolujú v jedálni zariadenia s obsluhou. Imobilným klientom sa podáva jedlo na izbách, v prípade potreby za asistencie personálu. Klientom v ťažkom zdravotnom stave a pri ťažkej malnutrii je strava dopĺňovaná o nutridrinky. Čiastočne imobilní klienti stolujú podľa momentálneho zdravotného stavu buď v jedálni zariadenia alebo na izbe.

## A.3 Ostatné obslužné činnosti

### A.3.1 Upratovanie

Režim upratovania v ZSS Seniorville:

- izby - umývanie podlahy a sanity 1-krát denne príp. podľa potreby
- izby - utieranie prachu 2-krát týždenne
- výmena posteľného prádla 1-krát týždenne príp. podľa potreby
- dezinfekcia kľučiek, postelí, sanity v kúpeľniach 1-krát týždenne a podľa potreby priebežne
- umývanie chladničiek 1-krát týždenne

- celkové upratovanie spoločných priestorov každých 12 hodín

### **A.3.2 Pranie**

Osobné šatstvo klientov ako posteľnú bielizeň perieme kompletne vo vlastnej práčovni, ktorú sme vybavili profesionálnym technickým zariadením.

### **A.3.3 Údržba šatstva a bielizne**

Bežnú údržbu šatstva a bielizne (oprava, šitie a pod.) zabezpečujeme vo vlastnej réžii podľa potreby našich klientov.

### **A.3.4 Žehlenie**

Zabezpečujeme kompletne vo vlastnej réžii vďaka profesionálnemu zariadeniu.

### **A.4.4 Označovanie prádla**

Zabezpečujeme označovanie prádla externým dodávateľom.

## **B. Odborné činnosti**

### **B.1 Základné sociálne poradenstvo a špeciálne sociálne poradenstvo**

Základné sociálne poradenstvo vykonáva sociálny pracovník ZSS Seniorville pri nástupe klienta do zariadenia ako aj počas jeho pobytu v zariadení.

Sociálny pracovník je s klientom a jeho rodinou pri nástupe do zariadenia v úzkom kontakte, nakoľko pre ďalší spokojný a plnohodnotný pobyt klienta v zariadení je kľúčové dozvedieť sa čo najviac o jeho zázemí, rodine, partnerovi, deťoch, záľubách, motivácii a pod., na základe čoho potom vypracuje podrobnú „sociálnu anamnézu klienta“. Do 3 mesiacov pobytu klienta v zariadení a intenzívnom kontakte so sociálnym pracovníkom sa na základe uvedenej sociálnej anamnézy a výsledkov práce sociálneho pracovníka s klientom vypracuje „**Individuálny rozvojový plán klienta**“, ktorého cieľom je zabezpečiť jeho ďalšie napredovanie, fyzickú aj duševnú spokojnosť.

Sociálny pracovník komunikuje s klientom aj rodinnými príslušníkmi a poskytuje kompletne informácie o chode zariadenia, režime dňa, možnostiach využívania služieb v zariadení, o pracovnej terapii, záujmových činnostiach ako i kultúrnych podujatiach pre klientov.

Počas pobytu klienta, sociálny pracovník zaznamenáva jeho vývoj, zmeny, ktorými prechádza a je mu nápomocný v jeho napredovaní.

### **B.2 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby**

Pomoc pri odkázanosti zabezpečujú v ZSS Seniorville Jablonové opatrovatelky podľa potreby klienta vzhľadom na jeho zdravotný stav, pri zachovaní miery jeho samostatnosti a aktivizovaní klienta k nadobudnutiu samostatnosti v seba obslužných činnostiach.

Táto služba je poskytovaná v rozsahu Vyhlášky č. 109/2009 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou je ustanovený výber zdravotníckych výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb.

Pomoc pri odkázaní fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa vykonáva pri činnostiach:

- osobná hygiena – úkony osobnej hygieny (umytie rúk, tváre, zubov, tela, česanie, holenie a pod.) sa vykonáva 2-krát denne pri rannej a večernej toalete a počas dňa podľa potreby. Strihanie a pilovanie nechťov sa vykonáva 1-krát týždenne a podľa potreby.
- asistancia pri týchto úkonoch je buď čiastočná, alebo úplná
- výmena hygienických vložiek a plienok sa vykonáva 3-krát denne, alebo podľa potreby
- celkový kúpeľ s asistenciou sa u mobilných klientov, ktorí to vyžadujú vykonáva 1-krát do týždňa v sprche a 1-krát do týždňa vo vírivej vani, prípadne podľa potreby. U imobilných klientov sa celkový kúpeľ vykonáva v asistovanej kúpeľni formou sprchy resp. u klientov, ktorých zdravotný stav to neumožňuje na lôžku 1-krát do týždňa prípadne podľa potreby
- úkony obliekania a vyzliekania sa robia u imobilných, čiastočne mobilných a psychicky chorých klientov minimálne 2-krát denne a podľa potreby
- polohovanie sa u imobilných klientov vykonáva každé dve hodiny. Vysadzovanie klientov do vozíka alebo kresla je zabezpečované podľa stavu klienta, najmenej však 2-krát denne na 30 minút až 1 hodinu
- pohyb po schodoch alebo rovine s orientáciou v prostredí za pomoci opatrovateliek sa vykonáva denne, podľa kondície klienta a to buď cestou do jedálne, spoločenskej miestnosti, v dobrom počasí na terase zariadenia, alebo v záhrade
- dozor nad dodržiavaním liečebného režimu zabezpečujú zdravotné sestry, 1-krát týždenne pripravujú lieky (dávky R-O-V-N) do týždňových liekoviek. Lieky per os podávajú zdravotné sestry, úkony dohľadu vykonávajú priebežne všetci pracovníci zariadenia počas 24 hodín a to jednak službukonajúci zdravotný personál, ale aj ostatní pracovníci, ktorí počas dňa prichádzajú do styku s klientmi

### **B.3 Sociálna rehabilitácia**

Sociálna rehabilitácia, ako odborná činnosť, pozostáva z cvičení na podporu samostatnosti, nezávislosti, nácviku zručností, aktivizácie schopností a posilňovania návykov pri sebaobsluže. U ZŤP klientov je to nácvik používania pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu. Priebežne, ako súčasť denného režimu klientov, vykonávajú sociálnu rehabilitáciu opatrovatelky, zdravotné sestry a sociálny terapeut s prihliadnutím na zdravotný stav a potreby klientov.

Cieľom je zapojiť a udržať klientov v maximálnej možnej miere v plnohodnotnom spoločenskom živote.

### **B.4 Ošetrovateľská starostlivosť**

Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení ako súčasť odborných činností je zabezpečovaná zdravotnými sestrami prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ďalej len „ADOS“) prevádzkovanou organizáciou Harmónia života, n.o..

Táto služba predstavuje základnú ošetrovateľskú starostlivosť, je poskytovaná v rozsahu Vyhlášky č. 109/2009 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou je ustanovený výber zdravotníckych výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb.

## **B.5 Pracovná terapia**

Pracovnú terapiu v zariadení zabezpečujeme predovšetkým v klientskej dielni, kde pod dohľadom sociálneho terapeuta klienti manuálne tvoria predmety podľa vlastných schopností a predstavivosti v ergoterapii, arteterapii a prácou s hlinou bola. Terapeut určuje tému a zadanie.

Ďalším formou pracovnej terapie poskytovanej v zariadení je príprava jedál, varenie, pečenie, príprava desiaty, olovrantu a podobne. V rámci interiéru patrí k pracovnej terapii aj údržba knižnice.

Okrem zimných mesiacov prebieha pracovná terapia v záhrade zariadenia a bylinkovej záhrady (sadenie stromčekov a bylín, kvetín, kríkov, výsadba skalky).

Vybrané aktivity sú robené i v spolupráci s deťmi ZŠ

## **C. Ďalšie činnosti**

### **C.1 Úschova cenných vecí**

Úschovu cenných vecí a peňazí zabezpečuje riaditeľ zariadenia a sociálny pracovník. Cenné veci sú na základe protokolu uložené v trezore. Inventarizácia uložených vecí a záznamov je vykonávaná 1-krát ročne, prípadne podľa potreby.

### **C.2 Záujmová činnosť**

V zariadení je veľký dôraz kladený na sociálnu interakciu našich klientov v rámci komunity, ale aj s okolím a ich zapojenie do bežného života. Poskytujeme im široký rozsah sociálnych aktivít.

Záujmová činnosť prebieha v ZSS Seniorville Jablonové na základe vopred stanoveného plánu aktivít. Plán aktivít tvorí sociálny pracovník na mesiac vopred. Týždenný plán upravuje podľa záujmu klientov, doplneného individuálneho rozvojového plánu klienta (ďalej len „IRP“), ktorý riadi sociálny pracovník, prípadne iných skutočností, ktoré majú vplyv na jednotlivé aktivity.

Aktivity sú rozdelené do dvoch častí:

#### **a) Skupinové aktivity**

- **arteterapia** - liečba výtvarným umením zameraná na podporu vnímania klientov, tvorivosť, koncentráciu
- **práca s hlinou**
- **stimulačno-pamäťové tréningy**
- **jazykové okienko** - konverzácia v cudzích jazykoch
- **reminiscencia** - spomínanie na časy minulé prostredníctvom rozhovorov, fotografií
- **pamäťové cvičenia** - napr. rozvíjanie pamäti, rôzne hry, doplňovačky
- **biblioterapia** - činnosť spojená s čítaním kníh, článkov, rozhovorov o literatúre, sledovaním filmov
- **muzikoterapia** - liečba počúvaním hudby
- cvičenia zamerané na jemnú motoriku

- **canisterapia** - kontakt so špeciálne cvičeným psom, ktorý pôsobí na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Psík prebúdza u ľudí pozitívne emócie, je zdrojom relaxu, nabáda k pohybu i spoločným hrám.
- **červené nosy (Clowndoctors)** - prinášajú klientom radosť, smiech a dobrú náladu
- **spoločenské hry**
- **duchovné aktivity** a omše v našej kaplnke
- **vzdelávacie aktivity** - organizujeme cez odborné prednášky, na ktoré pozývame odborníkov z jednotlivých oblastí podľa vybranej témy. Podľa záujmu klientov sú témy zamerané na výživu, životosprávu, ale aj počítačové zručnosti a pod.
- **sociálne aktivity** v zariadení - divadelné predstavenia, koncerty, prednášky, spoločenské večierky, väčšie spoločenské akcie za účasti rodinných príslušníkov, aktivity a akcie súvisiace s ročným obdobím - Vianoce, Mikuláš, fašiangy, Veľká noc, vinobranie, MDŽ, oslava narodenín, menín, výročia a pod.
- **posedenie s riaditeľom** - pravidelné stretnutia s riaditeľom zariadenia 1 x mesačne

#### **Zabezpečujeme:**

- výlety a vychádzky do okolia
- obedy vo vybratých reštauráciách
- návšteva divadla, kultúrnych pamiatok, wellness centra, nákupy v obchodných centrách a pod.

Pre klientov sú pripravené na každý pracovný deň jedna až dve skupinové aktivity pod vedením sociálneho pracovníka príp. terapeuta.

#### **b) Individuálne aktivity**

- individuálne rozhovory
- návšteva klienta počas pobytu v nemocnici
- terapeutické stretnutia s klientom a jeho príbuznými
- aktivity vyplývajúce z IRP

Individuálne aktivity prebiehajú priebežne podľa potrieb klientov.

#### **Zdravotné služby**

##### **D. Zdravotná starostlivosť**

Zdravotnú starostlivosť poskytujeme v ZSS Seniorville Jablonové prostredníctvom kontrahovaných lekárov a vlastnej ADOS.

##### **D.1 Lekárska starostlivosť a komplexná ošetrovateľskú starostlivosť**

**Praktický lekár pre dospelých** má v zariadení ordinačné hodiny 2-krát do týždňa a podľa potreby pri zhoršenom zdravotnom stave klientov. Vizity vykonáva priebežne u všetkých klientov. Kontrolné vyšetrenia sú v súlade so zdravotným stavom klienta a riadi si ich sám

alebo v súčinnosti s vrchnou sestrou. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov s praktickým lekárom priamo v ambulancii Seniorville Jablonové.

**Gerontopsychiater** dochádza do zariadenia 4-krát mesačne a podľa potreby na zavolanie. Konzultácie sú možné prostredníctvom vrchnej sestry, ktorá môže využiť aj telefonické a mailové konzultácie.

**Urológ** má ordinačné hodiny 1-krát do mesiaca a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestry. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii v Malackách.

**Chirurg** má ordinačné hodiny 1-krát do mesiaca a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestry. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii v Bratislave.

**Diabetológ** má ordinačné hodiny 1-krát za 6 mesiacov, prípadne podľa potreby a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestry. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii.

**Ostatných odborných lekárov** majú možnosť klienti navštíviť v nemocnici v Malackách alebo v Bratislave. Pre dlhodobých klientov ZSS Seniorville Jablonové zabezpečujeme objednanie termínu vyšetrenia, dopravy a sprievod zamestnancom zariadenia.

**V špecializovanom oddelení** sa o klientov s Alzheimerovou chorobou a inými poruchami pamäte stará **kvalifikovaný personál** s pravidelným dohľadom gerontopsychiatra.

V prípade potreby intenzívnej zdravotnej starostlivosti sú klienti hospitalizovaní v nemocnici v Malackách. Štandard ubytovania si klienti volia vo svojej réžii.

Na prevoz na odborné vyšetrenia mimo zariadenia využívame súkromnú pre vozovú sanitárnu službu Falck, ktorá je vybavená modernými sanitkami. Klientom šetrí čas i peniaze a poskytuje pohodlný a komfortný prevoz.

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná **kvalifikovanými zdravotnými sestrami** prostredníctvom ADOS **v celom rozsahu ošetrovateľských výkonov**. Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná **24 hodín denne, 7 dní v týždni**.

Konkrétne výkony sú ordinované lekárom a zapisované do zdravotnej dokumentácie. Výkony sú poskytované v súlade s Katalógom zdravotných výkonov v zmysle § 2 ods. 2 a podľa § 3 ods. 1 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

Komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť poskytujú zdravotné sestry s vysokoškolským a stredoškolským vzdelaním, s praxou v odbore a prideleným kódom lekára (UPDZS). Zariadenie ZSS Seniorville Jablonové je vybavené **nemocničným informačným systémom slúžiaci na privolanie odborného personálu v prípade potreby klienta**. Uvedené zariadenie je obsluhované **zdravotnými sestrami a ošetrovateľkami**.

**D.2 Zdravotná rehabilitácia pre klientov domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov**

Zdravotná rehabilitácia je vykonávaná **skúseným fyzioterapeutom**, ktorý poskytuje pre klientov výkony podľa Katalógu zdravotných výkonov v zmysle § 2 ods. 2 a podľa § 3 ods. 1 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

**Rehabilitačná miestnosť** je vybavená špeciálnym hydraulickým kenu stolom, posilňovacím zariadením, rib stolom, masážnym kreslom, fit loptami, magnetoterapiou, bioptronovou lampou, rotopédom 3 kusy, bežiacim pásom, parafínovou vaňou a perličkovou vaňou.

Zdravotná rehabilitácia je klientom poskytovaná na základe odporúčania lekára. Fyzioterapeut zariadenia vypracuje na základe tohto odporúčania individuálny rehabilitačný plán, podľa ktorého sa klientovi indikujú jednotlivé procedúry. Realizácia tohto plánu sa vždy odvíja od momentálneho zdravotného, fyzického ale aj psychického stavu klienta. Naším cieľom je, aby sme **spolu s klientom zvládli prekonať adaptačné obdobie, ktoré má rôzne časové rozmedzie, a aby sa klient dostal do prospešnej fyzickej kondície, čím sa posilní nielen jeho telo ale aj psychická rovnováha, sebavedomie, celková spokojnosť a vyrovnanosť.**

#### **Štandardná rehabilitácia 5 krát do týždňa:**

Zoznam procedúr:

- **masáže** - klasické, reflexné, čiastočné
- inštruktáž a oboznámenie pacienta s používaním a obsluhou jednoduchých technických a kompenzačných pomôcok
- **individuálna liečebná telesná výchova**, ktorá využíva pohybové prvky dychovými zložkami, cieľom je zlepšiť pohyblivosť v kĺboch, zlepšiť svalovú silu
- **skupinová liečebná telesná výchova** - klienti cvičia v skupine 3 až 8 ľudí pričom sa využívajú dychové prvky a jednoduché cvičenie s hornými a dolnými končatinami, ktoré zlepšujú prekrvenie, podporujú krvný obeh a pľúcnu kapacitu
- **dychová gymnastika** - cvičenie hlavne využívané u klientov s problémami dýchacích ciest u ležiacich klientov ako prevencia zápalu pľúc
- **vodoliečba** - končatinový vírivý kúpeľ a celotelový vírivý kúpeľ
- **termoterapia** - aplikácia tepelných nosičov, ktoré sú naplnené rašelinou. Rašelina je známa regeneračnými a hojivými účinkami. Podporuje imunitný systém, cirkuláciu lymfy a krvného obehu, uvoľňuje spastické svalstvo a tlmí bolesť.
- **magnetoterapia** - ide o aplikáciu magnetického poľa na jednotlivé časti ruku chodidlo, kolená, bedrové kĺby a chrbticu
- **elektroliečba** - TENS využívaná pri bolestivej chrbtici, po úrazoch, pádoch
- **špeciálne polohovanie** pomocou polohovacích pomôcok - antispastické dlahy, antidekubitové matrace, podušky klíny a pod..
- **masážne kreslo** so zabudovaným masážnym mechanizmom s niekoľkými stupňami masáží. Je určené na relaxáciu, prekrvenie svalov a uvoľnenie bolesti v oblasti celej chrbtice
- **bežiaci pás** – klienti podľa zdravotného stavu chodia na rôznych stupňoch náročnosti, pod dohľadom fyzioterapeuta
- **stacionárny bicykel** - pod dohľadom fyzioterapeuta

Klient si za príplatok môže objednať aj intenzívnu rehabilitáciu 5 x 2 procedúry týždenne. Túto intenzívnu starostlivosť využívajú najmä klienti na krátkodobom rehabilitačnom pobyte, klienti po cievnych mozgových príhodách, po výmene bedrového kĺbu, po rôznych operáciách, úrazoch a podobne.

### **Intenzívna rehabilitácia - 2 procedúry denne, 5 krát do týždňa:**

Zoznam procedúr:

- **masáže** – klasické, reflexné, čiastočné
- inštruktáž a oboznámenie pacienta s používaním a obsluhou jednoduchých technických a kompenzačných pomôcok
- **individuálna liečebná telesná výchova** - využíva metodiky senzomotorického charakteru, hlavne pri NCMP, periférnych parézach, individuálna liečebná telesná výchova s fyzickým a psychickým zaťažením ako aj kombinácia viacerých cvičení, kde sa zameriavame na vertikalizáciu klienta, nácvik sedu, postoja, chôdze s pomôckami, nácvik kontinencie
- **skupinová liečebná telesná výchova** - klienti cvičia v skupine 3 až 8 ľudí pričom sa využívajú dychové prvky a jednoduché cvičenie s hornými a dolnými končatinami, ktoré zlepšujú prekrvenie, podporujú krvný obeh a pľúcnu kapacitu
- **dychová gymnastika** - cvičenie hlavne využívané u klientov s problémami dýchacích ciest u ležiacich klientov ako prevencia zápalu pľúc
- **vodoliečba** - končatinový vírivý kúpeľ a celotelový vírivý kúpeľ
- **liečba chladom** - aplikácia ľadu, gélu na časť končatiny, zábaly trupu a obklady
- **termoterapia** - aplikácia tepelných nosičov, ktoré sú naplnené rašelinou. Rašelina je známa regeneračnými a hojivými účinkami. Podporuje imunitný systém, cirkuláciu lymfy a krvného obehu, uvoľňuje spastické svalstvo a tlmí bolesť.
- **elektroliečba** - TENS využívaná pri bolestivej chrbtici, po úrazoch, pádoch
- **magnetoterapia** - ide o aplikáciu magnetického poľa na jednotlivé časti ruku chodidlo, kolená, bedrové kĺby a chrbticu
- **fototerapia** (svetlo liečba bioptonovou lampou) - hlboko pôsobí na poškodené tkanivo, čím sa zabezpečuje jeho hlboká regenerácia najmä pri kožných defektoch, ktoré spôsobuje cukrovka, pooperačné rany, rany po amputáciách
- **špeciálne polohovanie** pomocou polohovacích pomôcok - antispastické dlahy, antidekubitné matrace, podušky klíny a pod..
- **masážne kreslo** so zabudovaným masážnym mechanizmom s niekoľkými stupňami masáží. Je určené na relaxáciu, prekrvenie svalov a uvoľnenie bolesti v oblasti celej chrbtice.

Pre klientov špecializovaného oddelenia je zabezpečovaná ľahká kondičná rozcvička s dychovou gymnastikou.

### **Liečebno-terapeutickú intervenciu**

#### **E. Liečebno-terapeutická intervencia pre klientov špecializovaného zariadenia**

Intervencia s použitím metód liečebnej, sociálnej pedagogiky a rôznych druhov terapií je určená hlavne **pre klientov na „Špecializovanom oddelení“, ktorí trpia najmä Alzheimerovou chorobou a poruchami pamäte.** Inštruktor sociálnej rehabilitácie vypracováva plán aktivít na každý deň, týždeň dopredu, aby činnosti boli čo najviac prispôsobené momentálnemu stavu klientov, s ich aktuálnym rozpoložením a zdravotným stavom.

Vykonávajú sa skupinové aj individuálne činnosti:

- **cvičenia rozumovej kondície** - pamäťové cvičenia, matematické predstavy, rečové cvičenia, účasť na prednáškach, riešenie modelových situácií
- **biblioterapia** - čítanie, práca s textom (vyhľadávanie, prerozprávanie obsahu), vyvolanie spomienok na základe textu
- **muzikoterapia** - práca s rytmom, melódiou, zvukovými stopami, vyvolanie emócií pomocou spevu, hrania na hud. nástrojoch, počúvania hudby
- **ergoterapia, činnosťná terapia, arteterapia**
- **remiscencia** - spomínanie na časy minulé prostredníctvom fotografií, predmetov
- **tréning praktických a sociálnych zručností** - senzomotorická stimulácia, sociálna integrácia s ostatnými klientami zariadenia, aktivizácia klienta
- **canisterapia** – práca s klientom prostredníctvom špeciálne vycvičených psíkov
- **bazálna stimulácia** – práca s klientom prostredníctvom špeciálnych dotykov, polohovania, vykonávania hygieny, stravovania
- **validačné rozhovory** – špeciálne vedený rozhovor s klientom so zvládnutím rôznych situácií
- **petterapia** – terapeutický prístup so zajačikmi
- **dollysterapia** - terapeutický prístup so špeciálnymi bábikami
- **iná starostlivosť** - cieleňý rozhovor s klientom, poradenstvo a pomoc rodine, poskytnutie aktuálnej pomoci
- **snoezelen**- je multifunkčná metóda, ktorá sa realizuje v obzvlášť príjemnom a upravenom prostredí pomocou svetelných a zvukových prvkov, vôní a hudby, pričom jej cieľom je vyvolanie zmyslových pocitov

Zapojením klientov do týchto činností sa aktivizuje ich vnútorná energia a dobrý pocit, čo vedie k ich celkovej pohode a šťastiu. Vytvára sa v nich pocit užitočnosti, budujú si svoje sebavedomie. Cvičeniami a tréningom sa ich snažíme udržiavať v psychickej, fyzickej a rozumovej kondícii, aby čo najdlhšie ostali (relatívne) seba kompetentní. Takýmto spôsobom dochádza u ľudí s alzheimerovou chorobou **k spomaleniu progresie tohoto ochorenia**. Cvičenia a tréningy prebiehajú každý deň od pondelka do piatku vo vymedzenom čase.

Fungujeme ako kontaktné miesto Slovenskej alzheimerovej spoločnosti.

Takisto prostredníctvom hotline linky na webe sa ľudia môžu pýtať a dozvedieť sa viac.

Distribuuje edukačný materiál a robíme vzdelávacie aktivity pre zamestnancov, klientov, rodiny a kreditované vzdelávacie semináre pre širokú odbornú verejnosť.

### **Doplnkové služby**

Klientovi sa poskytujú na objednávku i doplnkové služby:

- telefónne,
- dopravné,
- kadernícke,
- kozmetické
- pedikúra,
- označovanie osobného prádla,
- iné wellness služby,
- ubytovacie pre rodinných príslušníkov,

- lekárske vyšetrenia a odbery pred nástupom do zariadenia, ktoré sú **spoplatnené podľa aktuálneho cenníka**.

Patria sem i doplatky za lieky, liečivá, alebo zdravotnícke pomôcky na objednávku

### **Vyhodnotenie činnosti**

Seniorville Jablonové poskytuje starostlivosť formou **dlhodobých a rehabilitačných pobytov** (v trvaní do 3 mesiacov). Celkovo nastúpilo 37 klientov, evidovaných záujemcov mimo nástupu bolo 291. Dlhodobé nástupy **24**, krátkodobé nástupy **13**. V roku 2024 ukončilo pobyt **38** klientov z toho **6** krátkodobé pobyty, exitus **23** klientov, **3** odchod klientov do iného zariadenia, **6** klienti odišli do domácej starostlivosti kvôli zlepšeniu zdravotného stavu.

Na infolinku volalo 185 záujemcov, z toho bolo 54 osobných stretnutí, mimo infolinky bolo 143 záujemcov, z toho 33 osobných stretnutí. Za rok 2024 sa celkovo zrealizovalo 87 osobných stretnutí a z toho bolo 37 nástupov. Celkovo bolo evidovaných **328** záujemcov, z toho **117** záujemcov si nás našlo prostredníctvom webu (kontaktovali nás či už telefonicky, cez kontaktný formulár alebo písali priamo mail), **0** nás kontaktovali na základe letáku, ďalej **28** nás kontaktovalo na základe pozitívnych referencií, **17** na základe odporúčaní od externých partnerov, **23** nás navštívilo osobne v zariadení a **43** nás kontaktovalo zo zoznamu zariadení BSK, MiU.

V roku 2024 sa zvýšil počet telefonátov na infolinku, znížil sa počet osobných stretnutí oproti roku 2023. Nástupov bolo v roku **2024- 37**, avšak , z toho klientov exitovalo (o 3 menej) ako v roku 2023.

Priemerná obsadenosť zariadenia bola **78,55** klientov mesačne o **1,68** klienta viacej ako v roku 2023 naplnenosť kapacity **99,43 %**.

### **PROJEKTY, VÝZVY**

V roku 2024 sme sa zapojili do 2 výziev.

## STAV ZAMESTNANCOV

Domov sociálnej starostlivosti **Seniorville Jablonové** zamestnával k 31.12.2024 celkom **59 zamestnancov a 6 zamestnancov na dohodu o vykonaní práce /4 na dlhodobej PN a MD/** v nasledovnej štruktúre :

riaditeľ	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
vrchná sestra	1	VŠ vzdelanie	prax 20 rokov
pracovník klientskeho centra	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
sociálna sestra	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
terapeut	1	VŠ Vzdelanie	prax 3 roky
terapeut	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
Inštruktor soc. rehabilitácie	1	SŠ	prax 3 roky
zdravotná sestra	5	VŠ - bak. vzdel. + SZŠ s maturitou	prax od 3 do 30 rokov
Praktická sestra	3	SŠ	prax 0 rokov
Rehabilitačný pracovník	1	VŠ	prax 0 rokov
opatrovatelka	30	SO	prax od 1 do 20 rokov
sanitár	2	SO	prax 0 rokov
kuchár	2	ÚSO, kuchár	prax 2-6 rokov
pomocný kuchár	3	SO	prax 25 rokov
Manažér prevádzky	1	VŠ,SŠ	prax 2-30 rokov
vodič - údržbár	1	SŠ	prax 15 rokov
recepčný	2	SO	prax 30 rokov
pračka - šička	2	SO	prax 30 rokov

Zariadenie má, okrem kmeňových zamestnancov, zmluvne zabezpečené služby fyzioterapeuta v rozsahu 5 krát týždenne 7 hodina, nutričný poradca na dohodu o vykonaní práce, správa sociálnych sietí na dohodu o vykonaní práce, pracovník CO na dohodu o vykonaní práce, manažér kvality na dohodu o vykonaní práce, arteterapia na dohodu o vykonaní práce, ergoterapia na výkon o dielo 2x týždenne, supervízor na výkon o dielo, kadernička a pedikérky 2 x do mesiaca. Zdravotná starostlivosť je zabezpečená zmluvným praktickým lekárom pre dospelých, ktorý chodí do zariadenia 2 krát týždenne, urológa, ktorý chodí podľa potreby, najmenej však 2x mesačne, psychiatrickú starostlivosť poskytuje zmluvná gerontopsychiatrička 4 x mesačne, chirurg 1 x mesačne, diabetologička 1x za 6 mesiacov.

V rámci ďalšieho vzdelávania zamestnancov sme aj v tomto roku organizovali odborné školenia na témy aktuálne poskytovanej zdravotnej a sociálnej starostlivosti a ošetrovateľského procesu v zariadení, ďalej z oblasti fyzioterapie ako manipulácia s klientom, používanie kompenzačných a rehabilitačných pomôcok, komunikácia s klientom

s alzheimerovou chorobou (ACH), symptómy ACH a celkový prístup ku klientovi s ACH. Na odborných akreditovaných vzdelávacích seminároch realizovaných Harmóniou života n.o sa aktívne podieľali aj zdravotné sestry a ďalší odborníci lekári.

Organizovali sme certifikovaný kurz pre opatrovatelky, vzdelávacie aktivity zamerané na komunikáciu s klientom, školili sme personál v spolupráci s Memory centrom. V školeniach stále pokračujeme, chceme dosiahnuť, aby náš personál poznal a vedel pracovať aj s novými poznatkami v oblasti ošetrovania a opatrovania seniorov, telesne a duševne postihnutých klientov.

Počas roku 2024 sme vykonali 3 interné audity a 1 dozorný externý audit systému manažérstva kvality (ďalej SMK) a organizácia má zavedený a udržiavaný manažérsky systém v súlade s požiadavkami certifikačnej normy EN ISO 9001:2015.

V spolupráci so spoločnosťou CENTRICOM, sme vykonali kontrolu dokumentov SMK pre všetky oblasti ZSS Seniorville. Na základe dokumentácie sme auditovali jednotlivé zložky, karty procesov zavedenej normy s požiadavky normy.

Audit bol vykonaný opakovaným posúdením dokumentácie, dopytovaním zamestnancov a preverovaním činnosti na pracoviskách. V zmysle SMK sme prehodnocovali jednotlivé činnosti v dvojmesačných intervaloch.

Kvalitu poskytovanej služby preverujeme dotazníkom spokojnosti, ktorý je dostupný klientom, rodinným príslušníkom, návšteväť a zamestnancom. Vyhodnocujeme tiež pripomienky a žiadosti rodinných príslušníkov a zamestnancov zariadenia pri zvyšovaní kvality poskytovaných služieb.

### Rozvojové aktivity neziskovej organizácie Harmónia života

Rok 2024 bol rokom stability z pohľadu zavedených procesov a systémovej práce v organizácii, na úrovni riadenia a stredného manažmentu, v softvéri Cygnus a v zavedenom manažérstve kvality ISO 9001: 2015.

Ako poskytovateľ sociálnych a zdravotných služieb musíme byť vždy pripravený na zmeny, či už sú to zmeny legislatívne, zmeny v oblasti štruktúry poskytovaných služieb, klientov, personálu a ostatné. Sme živým organizmom, ktorý neustále reaguje na svoje okolie i vnútorné prostredie, mení sa, pracuje na zlepšovaní systému a úrovni poskytovaných služieb. Všetky zmeny ako reakcie na nové podnety a okolnosti, či už interné alebo externé, sa zapracovávajú do systému práce v zavedenom manažérstve kvality ISO 9001. Vedúci audítor navrhol udeliť certifikát podľa normy EN ISO 9001:2015 a certifikačný orgán jeho návrh schválil a certifikát spoločnosti udelil dňom 07.09.2024 do 06.09.2027.

Pre úspešnú marketingovú stratégiu a úspešný predaj je dôležité aj zaškolenie personálu do predajných aktivít a ich vnútorného nastavenia na cenu vzhľadom na vysoký štandard poskytovaných komplexných sociálnych a zdravotných služieb.

Alzheimer Home Avalon je veľkou výzvou, kde máme tiež určité méty, ktoré sa nám v uplynulom roku podarilo dosiahnuť a chceme ich naďalej udržať a rozvíjať. Jednak je to navyšovanie počtu klientov s ACH a poskytovanie rehabilitačných pobytov v zariadení.

Čo sa týka samotnej starostlivosti je to ďalej maximalizácia zapájania klientov do bežného života v zariadení, denný harmonogram upravený podľa možností klientov tak, aby denne absolvovali 2-3 terapie s rôznym zameraním a cieľom, maximalizovanie ich pobyt vonku v záhrade na čerstvom vzduchu a zapojenie rodinných príslušníkov a klientov pod jednu

strechu v rámci „Kaviarne Avalon“. Tu je na prvom mieste komunikácia, ktorá je odlišná od komunikácie klient – rodina - opatrovateľ v ostatných zariadeniach, a preto jej venujeme najväčšiu pozornosť. V roku 2017 sme do života klientov zaviedli novovybudovanú snoezelen terapeutickú miestnosť s pravidelnými terapiami pre všetkých klientov. Ďalej sa zameriavame na doškolenie celého tímu na bazálnu stimuláciu.

V rámci Alzheimer centra Avalon Home, je nesmierne dôležitá i komunikácia s rodinou. Pracujeme i na rozšírení koncepcie Slovenskej Alzheimerovej spoločnosti a prehĺbenia spolupráce s Memory centrom. Od 1. januára 2017 sme kontaktným miestom Slovenskej Alzheimerovej spoločnosti.

Ďalšou oblasťou je sociálna starostlivosť – kde chceme naďalej rozvíjať aktivity pre klientov, vytvárať motivačné prostredie s cieľom čo najdlhšie udržať klientov v čo najlepšej rozumovej, pohybovej a mentálnej kondícii.

V roku 2024 prešli rekonštrukciou balkóny a zaviedli klimatizačné jednotky v starej budove. Financie budeme potrebovať i na vybudovanie bezpečného bezbariérového vstupu do zariadenia, do vybavovanie 1 lôžkových izieb klimatizáciou a vybudovanie zimnej záhrady.

Hlavným zámerom našej organizácie je neustále zlepšovanie komplexnej sociálno - zdravotnej starostlivosti, zvyšovanie nadštandardnej sociálnej starostlivosti o seniorov a ZŤP. Na splnenie tohto zámeru máme stanovené ciele:

- dosahovanie zlepšenia zdravotného stavu klientov, zvýšenie ich telesnej kondície a samostatnosti, zníženie fyzickej bolesti, prostredníctvom rekondičných a respitných programov,
- zvýšenie chuti do života, vnútornej vyrovnanosti a duševnej pohody prostredníctvom realizácie pracovnej terapie a rekreačnej činnosti,
- zapájanie našich obyvateľov do spoločných akcií, ktoré organizuje samospráva, aby sme predišli sociálnej izolácii
- zabezpečenie fyzického a psychického oddychu klientov prostredníctvom relaxačných a wellness pobytov,
- vzdelávanie pracovníkov v oblasti starostlivosti o seniorov cez edukačný program pre personál,
- poskytovania právneho a sociálneho poradenstva pre seniorov a ich rodinných príslušníkov, ktoré chceme aj v budúcnosti naplňať.

## Stanovené hlavné ciele na rok 2025:

<p><b>1. Neustále zlepšovanie komplexnej sociálno-zdravotnej starostlivosti o ľudí odkázaných na pomoc druhej osoby na komunitnej úrovni.</b></p>	<p>Zabezpečiť služby pre klientov s traumatologickými poškodeniami (TEP – bedrové kĺby, kolenné kĺby) a pre klientov s NCP klientov s cieľom rehabilitácie.</p> <p>Zabezpečiť poskytovanie kvalitných služieb pre klientov v súlade s individuálnym plánom rozvoja klienta a tiež v súlade s individuálnym plánom rozvoja pracovníkov.</p> <p>Obsiahnuť technický stav budovy a tým udržiavať vysokú kvalitu poskytovaných sociálnych a zdravotných služieb pre klientov</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spolupráca s oddeleniami a klinikami a vypracovať im ponuku</li> <li>2. Pripraviť rehabilitačný program</li> <li>3. Realizácia</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analýza situácie</li> <li>2. Neustále monitorovanie aktuálneho stavu Vyhodnotenie situácie</li> </ol>
<p><b>2. Plnenie požiadaviek a trvalé zlepšovanie efektívnosti systému manažérstva kvality a štandardov kvality v sociálnych službách</b></p>	<p>Udržať systém manažérstva kvality živý, funkčný a aktuálny a pri poskytovaní služieb uplatňovať a dodržiavať všetky ŠTANDARDY kvality poskytovania sociálnych služieb v súlade so Zákonom 448/2008, Z.z. v znení neskorších predpisov</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Všetky nové zmeny a smernice</li> <li>2. Stanoviť alternatívny plán interných auditov a ich realizácia</li> <li>3. Realizácia externého auditu</li> <li>4. Aktualizácia štandardov kvality p.p.</li> </ol>
<p><b>3. Plnenie požiadaviek a trvalé zlepšovanie efektívnosti systému manažérstva kvality a štandardov kvality v sociálnych službách.</b></p>	<p>Zvýšiť priemernú obsadenosť kapacity zariadenia na 99%.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktívny sales</li> <li>2. Vzťahový marketing</li> <li>3. Vypracovanie marketingového plánu</li> <li>4. Plán provízií externým spolupracovníkom, správna selekcia externých spolupracovníkov, pravidelný report a vyhodnocovanie návštev,</li> <li>5. Marketingové materiály</li> <li>6. Správna selekcia komunikačných kanálov</li> <li>7. Účasť na kongresoch, odborných konferenciách, seminároch v nemocniciach</li> <li>8. Spolupráca s odbornými organizáciami</li> </ol>

### 3. Ročná účtovná zvierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

#### Skrátená Súvaha k 31.12.2024

V nasledovných tabuľkách uvádzame skrátenú Súvahu a Výkaz ziskov a strát k 31.12.2024.

AKTÍVA	Rok 2023	Rok 2024	rozdiel 23/24
Majetok	0	0	0
- dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0
- dlhodobý hmotný majetok	12 861	43 193	30 332
- finančné investície	0	0	0
Obežný majetok	183 338	249 258	65 920
- zásoby	7 625	7 854	229
- dlhodobé pohľadávky	0	0	0
- krátkodobé pohľadávky	65 535	55 072	-10 463
- finančný majetok	110 178	186 332	76 154
Časové rozlíšenie	506	498	-8
<b>Aktíva celkom</b>	<b>196 705</b>	<b>292 949</b>	<b>96 244</b>

Zostatok zásob tvoria potraviny nakúpené ku koncu roka 2024.

V rámci zostatku finančného majetku je najväčšou položkou bankový účet (účet 221), nárast je spôsobený vyšším stavom peňažných prostriedkov na bežnom účte.

PASÍVA	Rok 2023	Rok 2024	rozdiel 23/24
Vlastné zdroje krytia stálych a obežných aktív	- 620 834	-563 774	57 060
- základné imanie	332	332	0
- nevysporiadaný výsledok hosp. minulých rokov	-605 990	-621 165	-15 175
- výsledok hospodárenia	-15 176	57 059	72 235
Cudzie zdroje	691 771	720 809	29 038
- rezervy zákonné	57 375	61 091	3 716
- dlhodobé záväzky	480 533	488 253	7 720
- krátkodobé záväzky	153 863	171 465	17 602
- bankové úvery a výpomoci	0	0	0
Časové rozlíšenie	125 768	135 914	10 146
<b>Pasíva celkom</b>	<b>196 705</b>	<b>292 949</b>	<b>96 244</b>

Vlastné zdroje sa zvýšili z dôvodu pozitívneho hospodárskeho výsledku za bežný rok vo výške 57 059 EUR.

V roku 2024 sa zvýšila rezerva na nevyčerpané dovolenky z dôvodu nárastu priemernej mzdy.

Dlhodobé záväzky narástli z dôvodu navýšenia dlhodobej pôžičky od zriaďovateľa.

Krátkodobé záväzky v porovnaní s rokom 2023 stúpli z dôvodu nárastu počtu klientov.

Časové rozlíšenie je tvorené výnosmi budúcich období. Tie predstavujú príjmy od klientov v roku 2024 za služby na rok 2025.

VÝNOSY	Rok 2023	Rok 2024	rozdiel 23/24
Tržby z predaja služieb	1 393 040	1 548 338	155 298
Úroky	0	0	0
Ostatné výnosy	14 024	7 609	-6 415
Prijaté príspevky a dotácie od iných organizácií	962 820	1 029 770	66 950
- finančný príspevok od BSK	237 592	275 138	37 546
- dotácia MPSVaR a UPSVaR	675 556	705 746	30 190
- dotácia HM Bratislava a iných miest	49 672	48 886	-786
- ostatné príspevky	0	0	0
Príspevky z podielu zaplatenej dane	4 605	4 382	223
<b>Výnosy spolu</b>	<b>2 374 489</b>	<b>2 590 099</b>	<b>215 610</b>

NÁKLADY	Rok 2023	Rok 2024	rozdiel 23/24
Spotreba materiálu a energie	318 326	326 535	8 209
Služby a ostatné náklady	714 148	760 028	45 880
Mzdové náklady	925 401	1 021 885	96 484
Zákonné sociálne poistenie	316 086	362 706	46 620
Zákonné sociálne náklady	99 024	27 164	-71 860
Dane	302	505	203
Ostatné	16 378	21 356	4 978
Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	0	0	0
Tvorba a zúčtov. oprav. položiek, odpis pohľ.	0	12 861	12 861
<b>Náklady spolu</b>	<b>2 389 665</b>	<b>2 533 040</b>	<b>143 375</b>

<b>Hospodársky výsledok za účtovné obdobie</b>	<b>-15 176</b>	<b>57 059</b>	<b>72 235</b>
Daň z príjmov	0	0	0
<b>Hospodársky výsledok po zdanení</b>	<b>-15 176</b>	<b>57 059</b>	<b>72 235</b>

Hospodárenie neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. v účtovnom období 2024 skončilo s pozitívnym výsledkom hospodárenia vo výške 57 059 EUR. Organizácia preúčtuje hospodársky výsledok na účet neuhradenej straty minulých rokov a bude ním prednostne kryť straty minulých období, v súlade s aktuálne platnými právnymi normami upravujúcimi postupy účtovania neziskových organizácií.

Rast tržieb je spôsobený rastom počtu zazmluvnených klientov oproti predchádzajúcemu obdobiu a miernym navýšením ceny za poskytovanie služieb. Nárast prijatých príspevkov od BSK a MPSVaR čiastočne kompenzoval nárast cien tovarov a služieb. Ponížené príspevky od hlavného mesta Bratislava boli čiastočne skompenzované o príspevky od ostatných miest a obcí (Bánovce n/B., B. Bystrica, Trnava, Košice, Nováky, Šamorín, Zvolen, Častá). Všetky finančné príspevky boli použité, v zmysle uzatvorených zmlúv, na poskytovanie sociálnych služieb a platnej legislatívy na území SR.

Všeobecne rast nákladov je spôsobený čiastočne nárastom počtu klientov, avšak najmä zvýšenými cenami tovarov a služieb a nárastom mzdových nákladov. Položka zákonné sociálne náklady sa ponížila, z dôvodu, že v roku 2023 bol vyplácaný jednorazový stabilizačný príspevok pre zamestnancov v celkovej výške 74 567 EUR. Celkový rast nákladov bol nižší ako nárast výnosov, čoho dôsledkom bol hospodársky výsledok 57 509 EUR

Od skončenia účtovného obdobia, t.j. od 31.12.2024 nedošlo k neziskovej organizácii k udalostiam osobitného významu.



#### 4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke sa nachádza v prílohe č.1 k tejto správe.

## 5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Príloha č. 1 obsahuje prehľad o príjmoch a výdavkoch (výnosoch a nákladoch) Organizácie v členení k 31.12.2024. Rovnako sú v prílohe číslo 1 uvedené výdavky rozdelené aj podľa druhu všeobecne prospešných služieb, výdavkov na správu a informácie o zostatkoch v pokladni ako aj na bankových účtoch k uvedeným dátumom.

## 6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

Prehľad rozsahu v prílohe č.1 k výročnej správe.

### Príjmy za rok 2024 :

Príjmy z hlavnej činnosti	1 548 338
Prijaté príspevky Vyšší územný celok Bratislava	275 137
Prevádzkové dotácie MPSVaR a UPSVaR	705 746
Dotácia z HM Bratislava a iných miest	48 886
Prijaté dary	4 100
Príspevky z podielu zaplatenej dane	4 382
Ostatné výnosy	3 509
Úroky	0
<b>SPOLU</b>	<b>2 590 099</b>

7. Stav a pohyb majetku a závazkov neziskovej organizácie

Detailný popis stavu a pohybu majetku/závazkov je uvedený v bode 3 tejto Výročnej správy.

Príjmy	Príjmy z činnosti	Príjmy z iných zdrojov	Príjmy z darov	Príjmy z úrokov	Príjmy z dividend	Príjmy z ostatných zdrojov	Príjmy z iných zdrojov
100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000
300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000
400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000
500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000
600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000
700 000	700 000	700 000	700 000	700 000	700 000	700 000	700 000
800 000	800 000	800 000	800 000	800 000	800 000	800 000	800 000
900 000	900 000	900 000	900 000	900 000	900 000	900 000	900 000
1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000

8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

V sledovanom období nedošlo k zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie.

Štatutárne orgány a manažment:

*Správna rada*

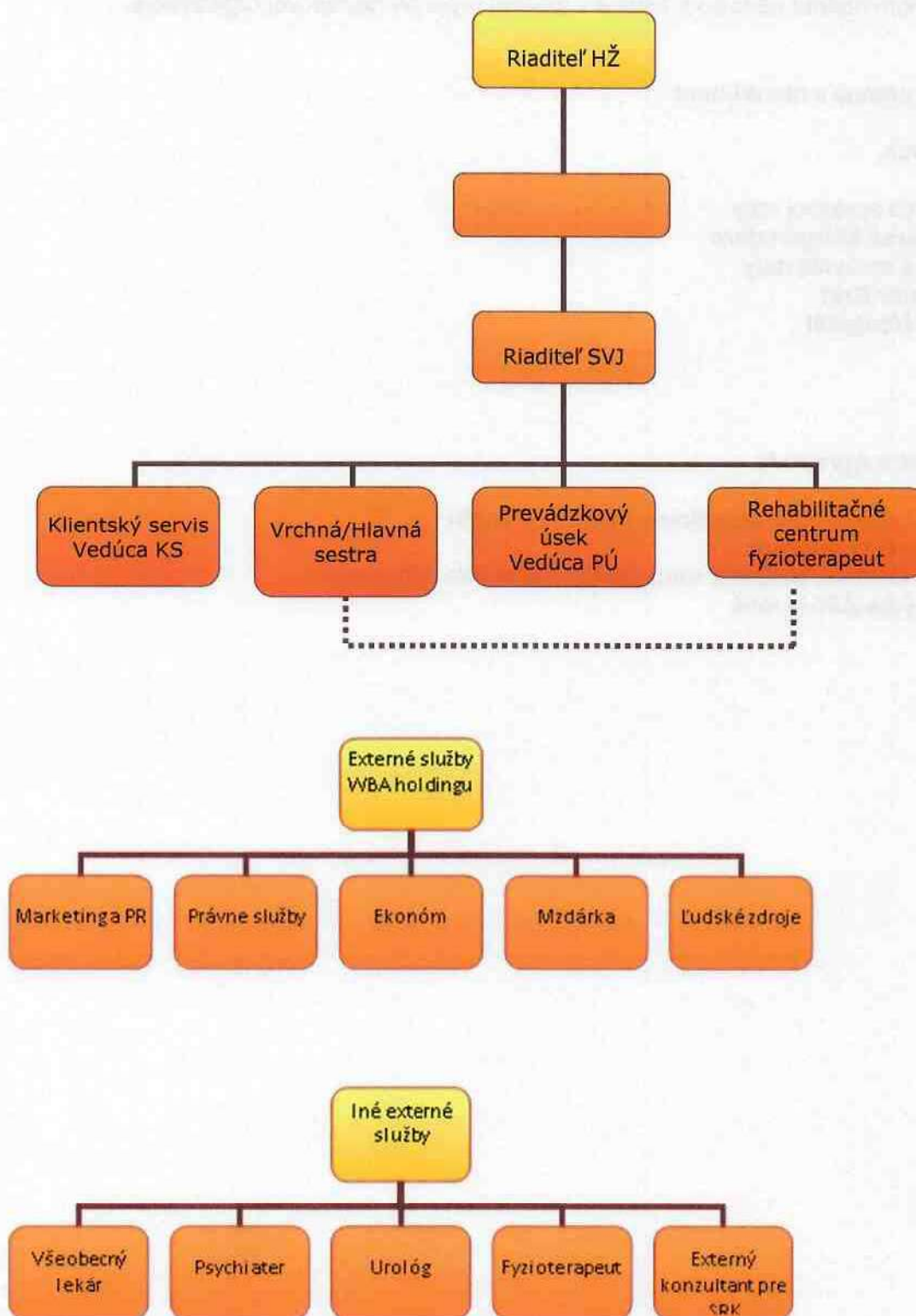
predseda správnej rady  
**Ing. Marek Morgenstern**  
členovia správnej rady  
**Ing. Peter Kret**  
**Jakub Hantabál**

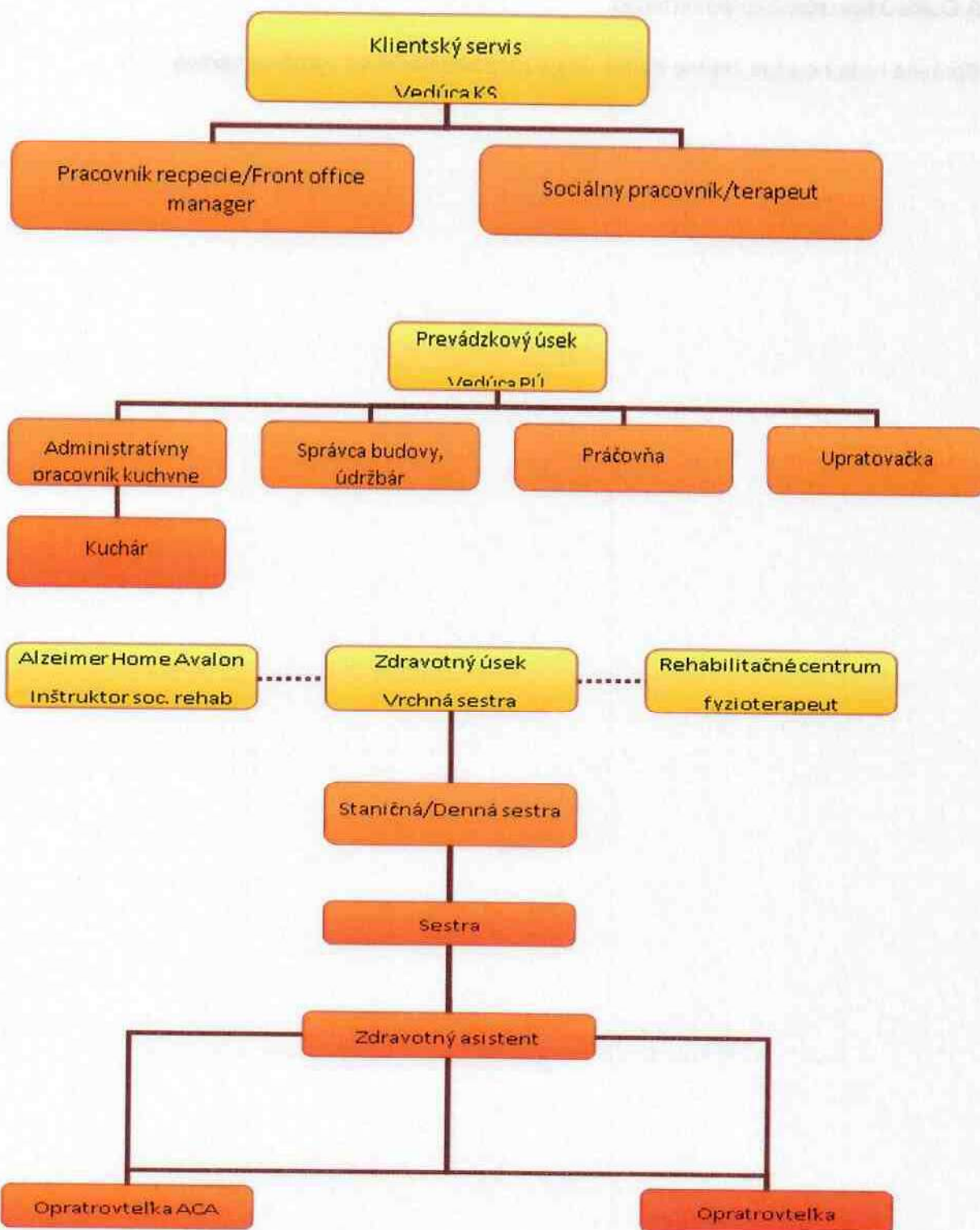
Revízor

**Ing. Petra Agnerová**

riaditeľ neziskovej organizácie a štatutárny orgán  
**Ing. Martin Hantabal**  
riaditeľ Domova sociálnej starostlivosti Seniorville Jablonové  
**Mgr. Lýdia Alföldyová**

Priame riadenie —  
 Metodické riadenie ....






9. Ďalšie údaje určené správnu radou

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

## 10. Vyjadrenie revízora

Revízor preskúmal hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky.


Výročnú správu vypracoval:



---

Mgr. Lýdia Alföldyová  
Riaditeľka Seniorville


Riaditeľ Harmónie života, n.o.:



---

Ing. Martin Hantabal  
Riaditeľ Harmónie života, n.o.


Za správnu radu:



---

Ing. Marek Morgenstern  
Predseda správnej rady

Revízor:



---

Ing. Petra Agnerová  
Revízor

## DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zriadovateľovi a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Harmónia života, n.o.

### k časti II - Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“) k 31. decembru 2024, uvedenú vo výročnej správe neziskovej organizácie ako Príloha č. 1, ku ktorej sme dňa 17. marca 2025 vydali správu nezávislého audítora, ktorá sa nachádza v Prílohe č. 1 výročnej správy neziskovej organizácie. Tento dodatok sme vypracovali v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

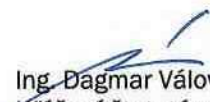
Na základe vykonaných prác opísaných v časti II správy nezávislého audítora - Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. zostavenej za rok 2024 sú v súlade s jej účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti konštatujeme, že sme nezistili významné nesprávnosti vo výročnej správe.

15. mája 2025  
Bratislava, Slovenská republika

Conclusio s.r.o.  
Licencia UDVA č. 334

  
Ing. Dagmar Válová  
Kľúčový štatutárny audítora  
Licencia SKAU č. 916



11. Príloha č. 1 – Auditovaná účtovná zvierka



## **Harmónia života, n.o.**

**Správa audítora z auditu účtovnej závierky  
za rok končiaci 31. decembra 2024**

**Správa audítora k ďalším požiadavkám  
zákonov a iných právnych predpisov**

## SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zriaďovateľovi a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Harmónia života, n.o.:

### Správa z auditu účtovnej závierky

#### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

#### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa Medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

#### Zodpovednosť štatutárneho orgánu neziskovej organizácie a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za zverejnenie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva neziskovej organizácie.

#### *Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky*

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa Medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa Medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a zverejnenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán v účtovníctve vhodne používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

## **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### *Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe*

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, zvážime, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:


- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

17. marca 2025

Bratislava, Slovenská republika

Conclusio s.r.o.  
Licencia UDVA č. 334

  
Ing. Dagmar Válková  
Kľúčový štatutárny audítor  
Licencia SKAU č. 916

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 0 4 7 1 9 2 IČO 3 7 9 2 4 1 6 8 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna  mimoriadna  priebežná  (vyznačí sa x)	Mesiac Rok	
		Za obdobie	od
		do	1 2 2 0 2 4
		od	1 2 0 2 3
		do	1 2 2 0 2 3

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)  
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)  
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)  
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

H a r m ó n i a   ž i v o t a ,   n .   o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

P A L I S Á D Y

Číslo

3 3

PSČ

Obec

8 1 1 0 6   B R A T I S L A V A

Telefónne číslo

0 2 / 3 2 4 1 0 0 1 1

E-mailová adresa

I N F O @ S E N I O R V I L L E . S K

Zostavená dňa:

1 3 . 0 3 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		001	65165.00	21972.00	43193.00	12861.00
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	009	65165.00	21972.00	43193.00	12861.00
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	9111.00	9111.00		
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	43193.00		43193.00	
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020	12861.00	12861.00		12861.00
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		<b>029</b>	249258.00		249258.00	183338.00
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> r. 031 až r. 036	<b>030</b>	7854.00		7854.00	7625.00
<b>B.I.1.</b>	<b>Materiál</b> (112 + 119) - 191	<b>031</b>	7854.00		7854.00	7625.00
<b>2.</b>	<b>Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)</b>	<b>032</b>				
<b>3.</b>	<b>Výrobky</b> (123 - 194)	<b>033</b>				
<b>4.</b>	<b>Zvieratá</b> (124 - 195)	<b>034</b>				
<b>5.</b>	<b>Tovar</b> (132 + 139) - 196	<b>035</b>				
<b>6.</b>	<b>Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)</b>	<b>036</b>				
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> r. 038 až r. 041	<b>037</b>				
<b>B.II.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ</b>	<b>038</b>				
<b>2.</b>	<b>Ostatné pohľadávky</b> (315 AÚ - 391AÚ)	<b>039</b>				
<b>3.</b>	<b>Pohľadávky voči účastníkom združení</b> (358AÚ - 391AÚ)	<b>040</b>				
<b>4.</b>	<b>Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ</b>	<b>041</b>				
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b> r. 043 až r. 050	<b>042</b>	55072.00		55072.00	65535.00
<b>B.III.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ</b>	<b>043</b>	41216.00		41216.00	57281.00
<b>2.</b>	<b>Ostatné pohľadávky</b> (315 AÚ - 391 AÚ)	<b>044</b>	7129.00		7129.00	5573.00
<b>3.</b>	<b>Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami</b> (336 )	<b>045</b>		x		
<b>4.</b>	<b>Daňové pohľadávky</b> (341 až 345)	<b>046</b>		x		
<b>5.</b>	<b>Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy</b> (346+ 348)	<b>047</b>		x		
<b>6.</b>	<b>Pohľadávky voči účastníkom združení</b> (358 AÚ - 391AÚ)	<b>048</b>				
<b>7.</b>	<b>Spojovací účet pri združení</b> (396 - 391AÚ)	<b>049</b>				
<b>8.</b>	<b>Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ</b>	<b>050</b>	6727.00		6727.00	2681.00
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b> r. 052 až r. 056	<b>051</b>	186332.00		186332.00	110178.00
<b>B.IV.1.</b>	<b>Pokladnica</b> (211 + 213)	<b>052</b>	6771.00	x	6771.00	12500.00
<b>2.</b>	<b>Bankové účty</b> (221 AÚ + 261)	<b>053</b>	179561.00	x	179561.00	97678.00
<b>3.</b>	<b>Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)</b>	<b>054</b>		x		
<b>4.</b>	<b>Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ</b>	<b>055</b>				
<b>5.</b>	<b>Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)</b>	<b>056</b>				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		<b>057</b>	498.00		498.00	506.00
<b>C.1.</b>	<b>Náklady budúcich období</b> (381)	<b>058</b>	498.00		498.00	506.00
<b>2.</b>	<b>Príjmy budúcich období</b> (385)	<b>059</b>				
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		<b>060</b>	314921.00	21972.00	292949.00	196705.00

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	-563774.00	-620834.00
<b>A.I. Imanie a fondy</b>	r. 063 až r. 066	<b>062</b>	332.00	332.00
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	332.00	332.00
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	(415)	066		
<b>A.II. Fondy tvorené zo zisku</b>	r. 068 až r. 070	<b>067</b>		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-621165.00	-605990.00
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	57059.00	-15176.00
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	720809.00	691771.00
<b>B.I.1. Rezervy</b>	r. 075 až r. 077	<b>074</b>	61091.00	57375.00
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	61091.00	57375.00
<b>B.II. Dlhodobé záväzky</b>	r. 079 až r. 085	<b>078</b>	488253.00	480533.00
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	997.00	539.00
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	082		
5. Dlhodobé nefakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085	487256.00	479994.00
<b>B.III. Krátkodobé záväzky</b>	r. 087 až r. 095	<b>086</b>	171465.00	153863.00
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	40877.00	36077.00
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	-2.00	
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	42921.00	40499.00
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	8756.00	9997.00
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	6365.00	5185.00
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	72548.00	62105.00
<b>B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b>	r. 097 až r. 099	<b>096</b>		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	( 231+ 232 + 481AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b>	r. 101 až r. 103	<b>100</b>	135914.00	125768.00
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101	1959.00	2907.00
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	133955.00	122861.00
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b>	r.061+ r.073 + r.100	<b>104</b>	292949.00	196705.00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	271741.00		271741.00	277389.00
502	Spotreba energie	02	54794.00		54794.00	40937.00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	16234.00		16234.00	19786.00
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	7008.00		7008.00	6940.00
518	Ostatné služby	07	743794.00		743794.00	694362.00
521	Mzdové náklady	08	1021885.00		1021885.00	925401.00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	362706.00		362706.00	316086.00
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	27164.00		27164.00	99024.00
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	240.00		240.00	240.00
538	Ostatné dane a poplatky	15	265.00		265.00	62.00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	30.00		30.00	67.00
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	7263.00		7263.00	6843.00
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				543.00
548	Manká a škody	23	4133.00		4133.00	
549	Iné ostatné náklady	24	2922.00		2922.00	1985.00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	12861.00		12861.00	
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	2533040.00		2533040.00	2389665.00

## Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 3 7 9 2 4 1 6 8

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	1548338.00		1548338.00	1393040.00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				400.00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	3509.00		3509.00	11253.00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	1650.00		1650.00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	2450.00		2450.00	2371.00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	4382.00		4382.00	4605.00
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	1029770.00		1029770.00	962820.00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	2590099.00		2590099.00	2374489.00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	57059.00		57059.00	-15176.00
591	Daň z príjmov	76				
595	Dotatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	57059.00		57059.00	-15176.00

## 52Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	jej trvalý pobyt alebo sídlo
	DPD Investičná, a.s.	Palisády 33, 811 06 Bratislava
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	01.08.2005	

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Ing. Martin Hantabál - riaditeľ
Správna rada: (Správna rada, revízor)	Ing. Marek Morgenstern – predseda správnej rady
	Jakub Hantabál - člen
	Ing. Peter Kret - člen
	Ing. Petra Agnerová- revízor

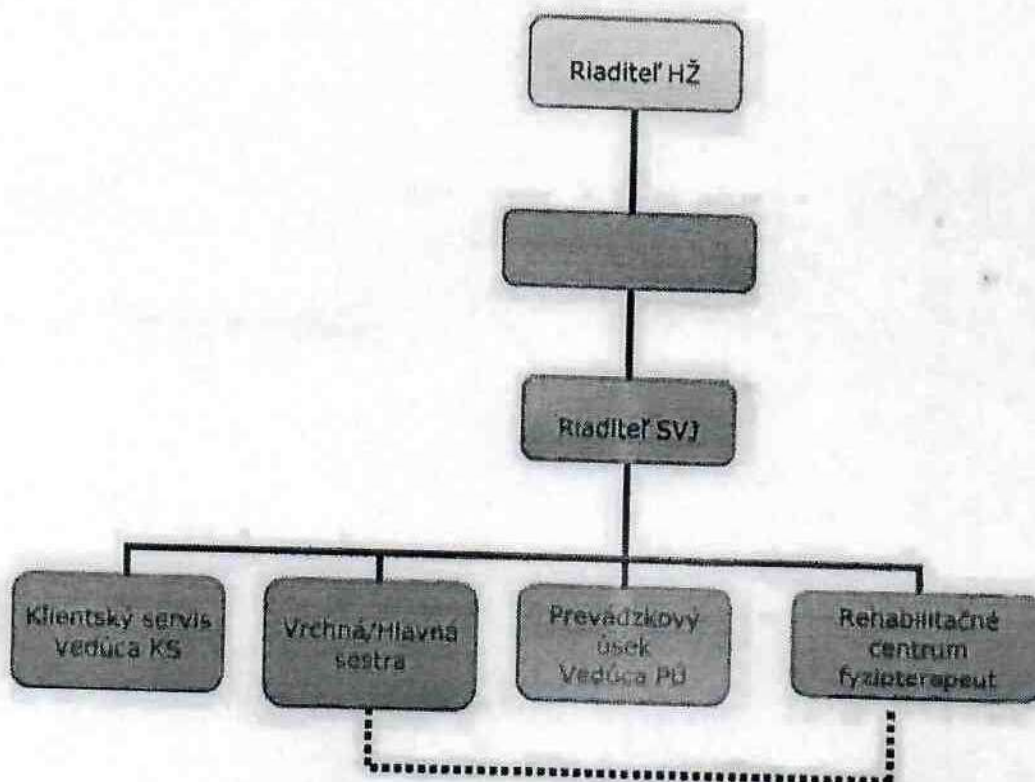
(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	-poskytovanie všeobecne prospešných služieb v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov
	-sociálne služby v domove sociálnych služieb pre dospelých podľa ust.par.38 a nasl. v rozsahu : stravovanie, bývanie, zaopatrenie, výchova, poradenstvo, záujmová činnosť, kultúrna činnosť, pracovná terapia, rehabilitačná činnosť
	-sociálne služby v zariadení pre seniorov v rozsahu : stravovanie, bývanie, zaopatrenie, poradenstvo, záujmová, kultúrna a rehabilitačná činnosť
	-poskytovanie sociálnej služby v špecializovanom zariadení podľa ustanovenia par.39 zákona č.578/2044 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Podnikateľská činnosť:	

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	56,2	54
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky



## ČI. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ÁNO

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
žiadne		

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacie ceny, kt. obsahujú cenu obstarania a náklady súvisiace s jeho obstaraním
b) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacie ceny, kt. obsahujú cenu obstarania a náklady súvisiace s jeho obstaraním
c) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi, ktoré zahŕňajú priame materiálové a mzdové náklady a výrobné režijné náklady
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Reálnou hodnotou a účtuje sa v prospech účtu ostatných kapitálových fondov. Reálnou hodnotou bola stanovená na základe znaleckého posudku alebo trhovou porovnávacou cenou
e) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacie ceny s použitím metódy váženého aritmetického priemeru. Obstarávacia cena zásob zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s ich obstaraním. Prijaté zľavy, diskonty, rabaty znižujú obstarávaciu cenu zásob.
f) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi. Vlastné náklady zahŕňajú pňame materiálové a mzdové náklady.
g) pohľadávky	Menovitou hodnotou. Ocenenie pochybných pohľadávok sa znižuje na ich realizovateľnú hodnotu pomocou opravných položiek.
h) krátkodobý finančný majetok	Krátkodobý finančný majetok tvoria ceniny, peniaze v hotovosti a na bankových účtoch a je ocenený menovitou hodnotou. Pokiaľ dochádza k poklesu hodnoty pri finančnom majetku, kt. sa ku dňu zostavenia účt.závierky neprečeuje na reálnu hodnotu, rozdiel sa považuje za dočasné zníženie hodnoty a účtuje sa ako opravná položka.
i) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Oceňujú sa menovitou hodnotou, pričom sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržiavanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Vykazujú sa v menovitých hodnotách.
k) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Oceňujú sa menovitou hodnotou, pričom sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržiavanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
l) deriváty	Organizácia nepoužíva deriváty.
m) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Organizácia účtuje o finančnom leasingu tak, že majetok obstaraný formou finančného leasingu je aktivovaný v deň prijatia predmetu leasingu v ocenení rovnajúcom sa istine. Leasingové splátky sú rozdelené medzi finančný náklad a zníženie nesplateného záväzku t.j. istinu. Finančný náklad sa účtuje do nákladov pri zachovaní vecnej a časovej súvislosti. Majetok obstaraný formou operatívneho leasingu sa účtuje do nákladov počas doby trvania leasingovej zmluvy. Nájomné za majetok sa účtuje do nákladov rovnomerne

	počas doby trvania leasingovej zmluvy.
--	--

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Stavby	20 rokov	5%	Rovnomerne
Stroje, prístroje a zariadenia, dopravné prostriedky	4 roky	25%	Rovnomerne
Inventár	4 roky	25%	Rovnomerne
Iný dlhodobý hmotný majetok	2 roky	50%	Rovnomerne

- (5) Účtovná jednotka počas roka 2024 neúčtovala o oprave významných chýb minulých účtovných období.

**Čl. III**  
**Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**

**DLHODOBÝ MAJETOK****1. Dlhodobý nehmotný majetok**

V roku 2024 Organizácia neobstarala ani nevidovala žiadny dlhodobý nehmotný majetok.

**2. Dlhodobý hmotný majetok**

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravná prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ľahné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. pred. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				9 111						12861	21 792
prírastky								43193			43193
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				9 111				43193		12 861	65165
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				9 111							9 111
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				9 111							9 111
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky										12861	12861
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia										12861	12861
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				0					0	12 861	12 861
Stav na konci bežného účtovného obdobia				0				43193		0	43193

Dlhodobý hmotný majetok je poistený v rozsahu obstarávacích cien.

**3. Dlhodobý finančný majetok**

V roku 2024 Organizácia neobstarala ani nevidovala dlhodobý finančný majetok.

Organizácia nevlastní dlhodobý majetok, na ktorý by bolo zriadené záložné právo alebo, s ktorým by mala obmedzenú možnosť nakladania.

**4. Krátkodobý finančný majetok**

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	6 771	12 500
Bežné bankové účty	179 561	97 678
Spolu	186 332	110 178

## 5. Zásoby

Organizácia obstarala v roku 2024 zásoby nasledovne:

	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Potraviny	7 854	7 626

## 6. Opravné položky

Druh opravnej položky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Použitie opravnej položky	Zrušenie alebo zníženie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Opravná položka k pohľadávkam	0	0	0	0	0
Opravné položky spolu	0	0	0	0	0

Organizácia vytvorila opravnú položku vo výške 100% menovitej hodnoty pre pohľadávky po lehote splatnosti viac ako 1 rok a 100% menovitej hodnoty pre špecifické pohľadávky po lehote splatnosti..

## 7. Pohľadávky

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	55 939	63 195
Pohľadávky po lehote splatnosti	-867	2 340
Pohľadávky spolu	55 072	65 535

Opis pohľadávok:

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť	55 072	65 535
Pohľadávky za zdaňovanú činnosť	0	0
Pohľadávky za podnikateľskú činnosť	0	0
Pohľadávky spolu	55 072	65 535

## 8. Časové rozlíšenie nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
časové rozlíšenie nákladov	poistenie, internet	498

## 9. Vlastné imanie

	Stav na začiatku bežného účetného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účetného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie	332				332
z toho:					
• nadačné imanie v nadácií					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-605 990			-15 176	-621 165
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-15 176	57 059		-15 176	57 059
<b>Spolu</b>	<b>-620 834</b>	<b>57 059</b>		<b>0</b>	<b>-563 774</b>

Organizácia vykazuje záporné vlastné imanie, zriaďovateľ však poskytne dostatok finančných prostriedkov na prevádzku organizácie minimálne počas obdobia 12 mesiacov nasledujúcich po skončení účtovného obdobia.

(1) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach.

## 10. Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Pravod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
<b>Účtovná strata</b>	<b>-15 176</b>
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
	<b>-15 176</b>

## 11. Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na audit	840	840	840		840
Rezerva na mzdy a odvody	56 535	60 251	56 535		60 251
Zákonné rezervy spolu	57 375	61 091	57 375		61 091

Rezervy budú použité v roku 2025.

## 12. Ostatné záväzky

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Záväzky na základe zmlúv - dobropisy	0	0	0	0
Ostatné záväzky, nevyfakturované dodávky	0	56 340	62 023	-5 683
Ostatné záväzky spolu	0	56 340	62 023	-5 683

## 13. Krátkodobé záväzky

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	171108	153 017
Záväzky po lehote splatnosti	357	846
Záväzky spolu	171465	153863

Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Krátkodobé záväzky	171465	0
Dlhodobé záväzky	488 253	0

## 14. Vývoj sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	539	812
Tvorba na ťarchu nákladov	5258	4 727
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	4800	5 000
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	997	539

## 15. Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splätnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pôžička DPD Investičná, a.s.	EUR	1,5 %	31.12.2027	nie je	465 855	465 855
Úrok z pôžičky DPD Investičná, a.s.	EUR	1,5 %			21 401	14 139
<b>Spolu</b>					<b>487 256</b>	<b>479 994</b>

## 16. Časové rozlíšenie výnosov

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
VF - fakturácia sociálnych a zdravotných služieb na r. 2025	122 861	133 955	122 861	133 955
ostatné	2 907	1 959	2 907	1 959
<b>Spolu</b>	<b>125 768</b>	<b>135 914</b>	<b>125 768</b>	<b>135 914</b>

**ČI. IV**  
**Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Opis tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť Bežné účtovné obdobie	Hlavná činnosť Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	Podnikateľská činnosť
Tržby z predaja služieb – sociálna služba	1 507 928	1 340 583	
Tržby od zdravotných poisťovní	40 410	52 457	
Tržby z predaja služieb - ubytovanie			

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dary	0	400

- (3) Prehľad dotácií, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dotácia od Bratislavského samosprávneho kraja na prevádzku a odkázanosť	275 138	237 592
Dotácia Hlavné mesto SR Bratislava	32 974	37 055
Dotácia Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	705 746	600 989
Dotácia mestá	15 912	12 617
Jednorázová dotácia MPSVaR – stabilizačný príspevok	0	74 567

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Spotreba materiálu	271 741	277 369
Spotreba energie	54 794	40 937
Opravy a udržiavanie	16 234	19 786
Náklady na reprezentáciu	7 008	6 940
<b>Ostatné služby, z toho</b>	<b>743 794</b>	<b>694 362</b>
Nájomné	440 300	441 500
Upratovanie, pranie, žehlenie	87 378	81 207
Relaxačno –rekondičné služby	24 565	24 401
Školenie	8 933	5 565
Odvoz odpadu	33 576	33 519
Účtovníctvo	34 629	28 784
Ošetrovanie klientov	38 195	32 818
Audit	840	840

Ostatné služby	58 932	39 729
Internet, telefóny, hovorné	10 422	5 999
Softvér. Služby	6 024	
Mzdové náklady	1 021 885	925 401
Zákonné sociálne poistenie a ostat.soc.náklady	389 870	415 110
Úroky	7 263	6 843
Dane a poplatky	504	62
Iné ostatné náklady	2 922	1985
Opravná položka k prijatým preddávkom	12 861	
Opravná položka k pohľadávkam		543
Inventúrny rozdiel – sklad	4 133	

Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

#### Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Financovanie sociálnych služieb v Seniorville Jablonové	4 605	4 382
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

## Čl. V Ďalšie informácie

#### Informácie o spriaznených osobách

V roku 2024 sa členom štatutárnych a dozorných orgánov a riadiacim pracovníkom neposkytli pôžičky, záruky, zálohy a iné výhody. Organizácia uskutočnila v priebehu účtovného obdobia transakcie s nasledujúcimi spriaznenými stranami:

#### WBA, a.s., DPD Investičná, a.s..

Objem nákupu a predaja so spriaznenými stranami je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

v celých Eurách	2024	2023
Finančné náklady – úroky	7 263	6 843
<b>Spolu</b>	<b>7 263</b>	<b>6 843</b>

Vybrané aktíva a pasíva vyplývajúce z transakcií so spriaznenými osobami sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

v celých Eurách	2024	2023
Finančné výpomoci	487 256	479 994
<b>Spolu záväzky</b>	<b>487 256</b>	<b>479 994</b>

Nezisková organizácia si prenajíma hnuiteľný a nehnuteľný majetok od spoločnosti DPD Services, a.s..

#### Významné udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Po 31. decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by mali vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.