

Poznámky Úč PODV 3 – 01

DIČ

2	0	2	3	3	8	0	4	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

IČO

4	6	4	3	1	9	8	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Článok I - Všeobecné informácie

1) Základné informácie o účtovnej jednotke

Firma: Salooon 1,2,3,4 s.r.o. Ulica:

Plánočkova 58

Obec: 962 37 Kováčová

Hospodárske činnosti podľa výpisu z OR

Dátum zápisu do OR: 29.11.2011

Zoznam výpisov číslo: Oddiel: Sro

Vložka číslo: 23616/S

Predmet Činnosti:

1. počítačové služby
2. služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov
3. reklamné a marketingové služby
4. kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
5. sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu

2) Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 30.6.2024

3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka zostavená k 31.12.2024 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona o účtovníctve za účtovné obdobie od 1.1.2024 do 31.12.2024.

4) Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka nenastali žiadne významné udalosti, ktoré by mali vplyv na účtovnú závierku.

5) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	0	0

2	0	2	3	3	8	0	4	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Poznámky Úč PODV 3 – 01

počet vedúcich zamestnancov	0	0
-----------------------------	---	---

DIČ IČO

4	6	4	3	1	9	8	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Článok II - Informácie o orgánoch spoločnosti

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky - štatutárneho, dozorného a iného orgánu účtovnej jednotky

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky - štatutárneho, dozorného a iného orgánu účtovnej jednotky a poskytnutých pôžičkách, odmenách, záruk, finančných prostriedkoch, iných plnení. Spoločnosť eviduje poskytnuté pôžičky voči súčasným štatutárnym orgánom.

Článok III - Informácie o prijatých postupoch

1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: Áno

Spoločnosť poskytuje softwareové služby prostredníctvom subdodávateľov na základe rozhodnutia štatutárneho orgánu.

2) Zmeny účtovných zásad a metód: Nie

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve.

Spoločnosť v sledovanom období neuskutočnila žiadnu zmenu účtovných zásad a účtovných metód.

3) Informácia o charaktere a účele transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe s uvedením finančného vplyvu transakcií na účt. jednotku:

Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

4) Spôsob a určenie oceňovania majetku a záväzkov: a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov §25 ZoU

ÚJ nakupovala v danom roku dlhodobý nehmotný majetok: Nie

ÚJ tvorila vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok: Nie

ÚJ v bežnom roku nakupovala dlhodobý hmotný majetok: Nie

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný oceňovala ÚJ obstarávacou cenou v zložení:

- obstarávacia cena, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním

ÚJ v bežnom roku tvorila dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou: Nie ÚJ

v bežnom roku vlastnila cenné papiere: Nie

Podiely na základnom imaní spoločností, cenné papiere a deriváty oceňoval: - obstarávacou cenou pri nákupe a predaji

ÚJ nakupovala zásoby: Nie

Účtovanie obstarania a úbytku zásob.

Pri účtovaní zásob postupovala ÚJ podľa Postupov účtovania, ÚT 1, čl.2

- spôsobom B účtovania zásob

Nakupované zásoby oceňovala ÚJ obstarávacou cenou v zložení:

- cena obstarania vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním

2	0	2	3	3	8	0	4	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Poznámky Úč PODV 3 – 01

DIČ

IČO

4	6	4	3	1	9	8	5
---	---	---	---	---	---	---	---

ÚJ tvorila v bežnom roku zásoby vlastnou činnosťou: Nie

ÚJ oceňovala peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky: Áno

Peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou.

Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí, pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania a záväzky pri ich prevzatí oceňoval obstarávacou cenou.

ÚJ prijala darovaný majetok: Nie

ÚJ má novozistený majetok pri inventarizácii: Nie

Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok

Spôsob zostavovania účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účtovné odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Podrobný účtovný odpisový plán po položkách vedie ÚJ s podporou softvéru, daňové odpisy sú v súlade so zákonom o dani z príjmov.

Účtovné odpisy sa rovnajú daňovým odpisom.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie je nižšie alebo sa rovná 1700,00 EUR sa účtuje sa ťarchu účtu 501 - Spotreba materiálu.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí spoločnosť do dlhodobého hmotného majetku.

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 2400,00 EUR sa účtuje na ťarchu účtu 518 - Ostatné služby.

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí spoločnosť do dlhodobého nehmotného majetku.

Článok IV - Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1) Informácie k dlhodobému majetku, ktorým je goodwill alebo záporný goodwill – dôvod jeho vzniku, spôsob výpočtu a prehodnotenie opodstatnenosti jeho výšky a odpisu jeho hodnoty. Spoločnosť v danom období účtovala o goodwill.
- 2) Informácie o významných položkách majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi, pričom sa uvádza forma tohto zabezpečenia a uvádza sa zmena reálnej hodnoty v priebehu účtovného obdobia - bez náplne
- 3) Informácia o záväzkoch
 - a) celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov

2	0	2	3	3	8	0	4	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	-	-

DIČ

2	0	2	3	3	8	0	4	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

IČO

4	6	4	3	1	9	8	5
---	---	---	---	---	---	---	---

b) celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsob zabezpečenia záväzkov

-

bez náplne

4) Informácie o vlastných akciách

- bez náplne

5) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

- bez náplne

Článok V - Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1) Informácie o iných aktívach a pasívach – podmienený majetok a záväzky a) Podmienený majetok

- bez náplne

b) Podmienené záväzky (uvádza sa i hodnota podmienených záväzkov voči spriazneným osobám – čl.V bod 2)

- bez náplne

2) Ostatné finančné povinnosti

- bez náplne

3) Podsúvahové účty

- bez náplne

Článok VI - Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka

- bez náplne

Článok VII - Ostatné informácie

1) Informácie o práve poskytovať služby vo verejnom záujme

2) Informácie o osobitnej kategórii priemyselnej výroby

3) Informácie o finančných vzťahoch s orgánmi verejnej moci

- bez náplne