

Združenie DŽIVIPEN-ŽIVOT
Ul. J. Kollára 14
974 01 Banská Bystrica
IČO: 35667028

V ý r o č n á s p r á v a
o činnosti a o hospodárení
za rok 2024

Banská Bystrica
jún 2025

OBSAH:

1. Charakteristika združenia poskytujúceho sociálne služby.....	2
2. Prehľad zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti združenia	2
3. Programy združenia	4
4. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2024.....	4
5. Personálne podmienky a organizačná štruktúra k 31.12.2024.....	6
6. Sociálna práca a zhodnotenie jej dopadu na prijímateľov sociálnej služby	6
7. Vízia poskytovania sociálnej pomoci pre budúce roky	9
8. Hospodársky výsledok a návrh na rozdelenie zisku alebo vyrovnanie straty.....	9
9. Náklady na činnosť výskumu a vývoja.....	9
10. Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa	9

Prílohy:

Prehľad o príjmoch a výdavkoch k 31.12.2024

Prehľad o nákladoch a výnosoch k 31.12.2024

Prehľad príjmov k 31.12.2024 v členení podľa zdrojov

Vývoj majetku a záväzkov

Vývoj nákladov a výnosov

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby za rok 2024

Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva zostavená k 31.12.2024

Poznámky k 31.12.2024

1. Charakteristika združenia poskytujúceho sociálne služby

Združenie DŽIVIPEN-ŽIVOT, Ul. J. Kollára 14, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 35667028 je samostatnou právnickou osobou registrovanou ako občianske združenie na Ministerstve vnútra SR dňa 19.03.1996 pod registračným číslom VVS/1-900/90-11451.

Hlavným cieľom združenia je pomôcť mladým ľuďom po ukončení prípravy na povolanie v zariadeniach na výkon ústavnej výchovy (detské domovy, bývalé špeciálne školy internátne a pod.) v prvých krokoch ich adaptácie na samostatný život a vvedenie do sveta práce. Združenie sa tiež snaží poskytovať zážitok náhradného rodinného prostredia neplnoletým deťom a mládeži žijúcich v zariadeniach na výkon nariadenej ústavnej výchovy (návštevy detských domovov, umožnenie účasti na vzdelávacích a kultúrnych podujatiach a pod.).

2. Prehľad zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti združenia

Združenie DŽIVIPEN-ŽIVOT má v zriaďovateľskej pôsobnosti tri zariadenia sociálnych služieb (ďalej len ZSS), v ktorých poskytuje ubytovanie pre bývalých chovancov detských domovov a osoby, ktoré nemajú zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, a ktoré nemajú zabezpečené ubytovanie, alebo nemôžu doterajšie bývanie užívať. Ide o nasledovné ZSS podľa druhu, formy a miesta poskytovania sociálnej služby:

1) Útulok – pobytová forma

- a) Útulok pre chlapcov, Lúčky č. 80, 967 01 Kremnica.
- b) Útulok pre chlapcov z detských domovov a krízových rodín, Kopernica č. 45, 967 01 Kremnica.

2) Domov na pol ceste – pobytová forma

- a) Domov na pol ceste „Križovatka“, Kašova Lehôtka č. 31, 962 34 TrnIE.

1a) Útulok pre chlapcov (Lúčky č. 80):

Útulok pre chlapcov v Lúčkach č. 80 pri Kremnici bol zriadený 01.11.2000 podľa vtedy platného zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci. Útulok sa do nových priestorov presťahoval 10.09.2003 z náhradných priestorov na Ul. ČSA 960/181 v Kremnici, kde sa táto sociálna služba vykonávala od roku 2000.

Sociálnu službu poskytuje v zmysle § 26 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Útulok poskytuje ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, nevyhnutné ošatenie a obuv, rozvoj pracovných zručností pre chlapcov cieľovej skupiny. Útulok tiež utvára podmienky pre prípravu a výdaj stravy, resp. pre výdaj potravín, vytvára podmienky pre nevyhnutnú základnú osobnú hygienu, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, a tiež pre záujmovú činnosť.

Na prízemí objektu sa nachádza kotolňa, garáž, dva sklady na uhlie a drevo, a dve izby. Na prvom poschodí sa nachádza chodba, WC, špajza, kuchyňa, kancelária, ktorá môže byť využitá aj ako izba, kúpeľňa a dve veľké priechodné izby.

Situovanie útulku významne prispelo k rozvoju aktivít, nakoľko v areáli objektu je ovocný sad, priestranná záhrada a lúky pre poľnohospodárske využitie, čo je veľkým prínosom pre prijímateľov sociálnej služby (ďalej len PSS) samotných i pre celý chod zariadenia nielen po stránke ekonomickej, ale aj programovej. Od roku 2010 sa postupne podarilo útulok zveľadiť výmenou starých okien a dverí za plástové, a tiež kompletnou výmenou starej krytiny za novú.

Maximálna kapacita zariadenia je 14 PSS. Priemerný počet PSS v roku 2024 bol 9,95.

1b) Útulok pre chlapcov z detských domovov a krízových rodín (Kopernica č. 45):

Združenie DŽIVIPEN–ŽIVOT sa stalo v roku 2006 vlastníkom bývalej horárne v obci Kopernica č. 45 spolu s viacerými hospodárskymi budovami, záhradou, ovocným sadom a pasienkami. Po dokončení rekonštrukcie objektu bol útulok na ÚBBSK zaregistrovaný a dňom 15.08.2006 začal poskytovať sociálnu službu.

Útulok v zmysle § 26 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytuje ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, nevyhnutné ošatenie a obuv, rozvoj pracovných zručností pre chlapcov cieľovej skupiny. Útulok tiež utvára podmienky pre prípravu a výdaj stravy, resp. pre výdaj potravín, vytvára podmienky pre nevyhnutnú základnú osobnú hygienu, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, a tiež pre záujmovú činnosť.

Objekt je prízemný. Pre bežnú prevádzku je k dispozícii veranda, chodba, WC, kúpeľňa vybavená vaňou a umývadlom, a dve izby vybavené posteľami, skriňami, stolíkmi a stoličkami. V suteréne sa nachádza priestraná pivnica na potraviny. V kuchyni je chladnička s mrazničkou, kuchynská linka s dresom, sporák na pevné palivo, jedálenský stôl a najnutnejšie kuchynské vybavenie.

Maximálna kapacita zariadenia je 7 PSS. Priemerný počet PSS v roku 2024 bol 6,00.

2a) Domov na pol ceste „KRIŽOVATKA“ (Trnie, Kašova Lehôtka č. 31):

Dňa 25.05.2010 bol v obci Trnie, miestna časť Kašova Lehôtka č. 31 v novopostavenom objekte zaregistrovaný Domov na pol ceste „KRIŽOVATKA“ pre dievčatá – osoby, ktoré nemajú zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktoré nemajú zabezpečené ubytovanie po skončení ústavnej starostlivosti v detskom domove.

Domov na pol ceste zriadený v zmysle § 27 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytuje ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov. Zabezpečuje rozvoj pracovných zručností a pomoc pri pracovnom uplatnení. Domov na pol ceste utvára podmienky pre prípravu a výdaj stravy, resp. pre výdaj potravín, vytvára podmienky pre vykonávanie základnej osobnej hygieny, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, a pre záujmovú činnosť.

Objekt je jednopodlažný. Na prízemí sa nachádza chodba, kancelária, služobné WC, kotolňa, kuchyňa vybavená kuchynskou linkou, elektrickými sporákmi a rúrami, mrazničkou, chladničkou, mikrovlnnou rúrou a umývačkou riadu. Veľká spoločenská miestnosť slúžiaca aj ako jedáleň je vybavená krbom, výdajným pultom, stolmi a stoličkami. Na prvom poschodí sa nachádza chodba s kuchynským kútkom, WC, pracovňa, veľká a malá izba s kúpeľňou a WC, obývačka a priechodná izba.

Vedľa tohto domova na pol ceste sa dokončuje výstavba priestrannej maštale, nakoľko celá oblasť je veľmi vhodná na chov dobytku a pasienkárstvo.

Maximálna kapacita domova na pol ceste je 10 PSS. Priemerný počet PSS v roku 2024 bol 5,97.

3. Programy združenia

Aktivity združenia možno zhrnúť do 2 väčších programov, a to:

1. „Adaptácia chlapcov z útulkov a dievčat z domova na pol ceste na samostatný život“
 - sociálne poradenstvo pre urýchlenie procesu ich adaptácie,
 - právne poradenstvo v procese ich adaptácie,
 - vzdelávacie programy, kultúrne a osvetové programy (realizované zväčša v Súkromnom centre voľného času „Nádvorie“ v Kremnici a v „Sociálno-vzdelávacom stredisku“ Kašova Lehôtka),
 - programy zamerané na rozvoj vlastnej tvorivosti,
 - programy zamerané na rozvoj osobnosti a pozitívnych životných hodnôt.

2. „Zaradenie chlapcov a dievčat do pracovného procesu“

V rámci tohto programu sú všetci PSS rozdelení do pracovných skupín, v ktorých vykonávajú určené práce, ako:

- chov hydiny a dobytky,
- pestovateľské práce v záhradách a v ovocných sadoch,
- kurzy varenia a pečenia v rámci adaptačného procesu chlapcov a dievčat,
- údržbárske a drobné stavebné práce na zvel'adení vlastného ubytovania,
- drobné stavebné a natieračské práce pri rozvoji nových satelitných zariadení,
- hľadanie si riadneho zamestnania za pomoci sociálnej pracovníčky a úradu práce,
- pestovanie bio-cesnaku.

4. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2024

Združenie DŽIVIPEN-ŽIVOT má vytvorené podmienky pre poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby v celkovom počte 31 PSS. K 31.12.2024 združenie poskytovalo ubytovanie pre 26 PSS.

Pohyb PSS v roku 2024 podľa druhu poskytovanej sociálnej služby

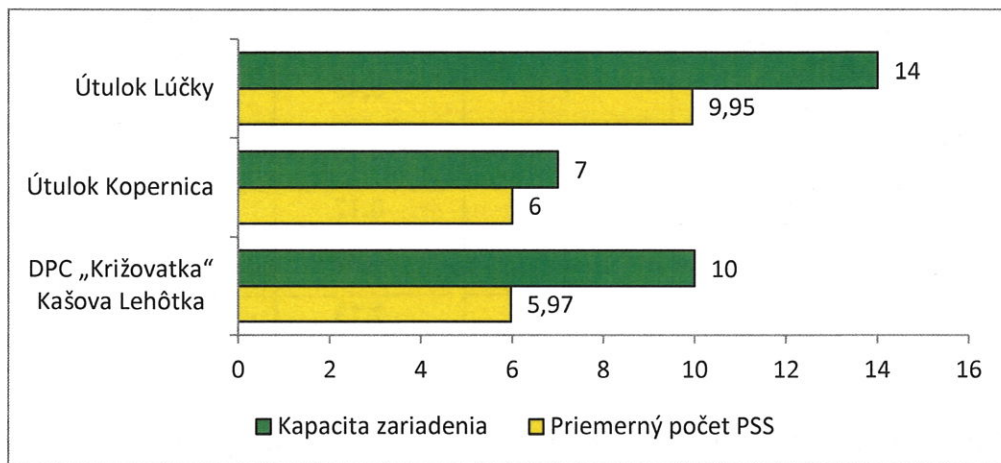
Veková štruktúra	Útulok Lúčky	Útulok Kopernica	DPC Kašova Lehôtka	SPOLU
Počet PSS k 31.12.2023	9	5	6	20
Prijatí	11	4	7	22
Prepustení	9	3	4	16
Zomrelí	0	0	0	0
Počet PSS k 31.12.2024	11	6	9	26

Rozdelenie PSS podľa pohlavia a druhu poskytovanej sociálnej služby

Veková štruktúra	Útulok Lúčky	Útulok Kopernica	DPC Kašova Lehôtka	SPOLU
chlapci / muži	11	6	0	17
dievčatá / ženy	0	0	9	9

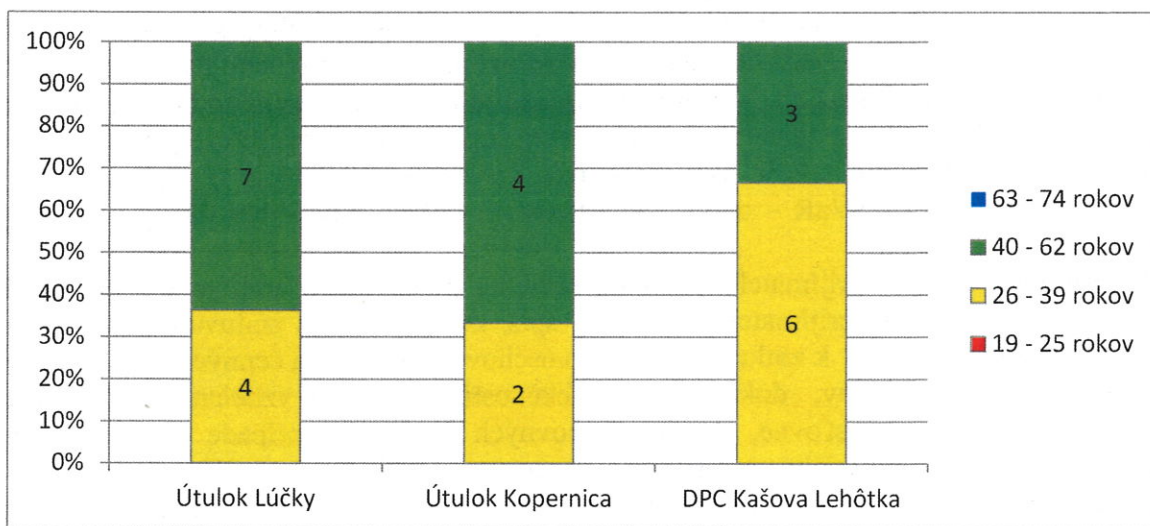
Rozdelenie PSS podľa druhu poskytovanej sociálnej služby

Druh sociálnej služby	Kapacita zariadenia	Priemerný počet PSS	Počet PSS k 31.12.2024
Útulok Lúčky	14	9,95	11
Útulok Kopernica	7	6,00	6
DPC „Križovatka“ Kašova Lehôtka	10	5,97	9
SPOLU	31	x	26



Rozdelenie PSS podľa veku a druhu poskytovanej sociálnej služby

Veková štruktúra	Útulok Lúčky	Útulok Kopernica	DPC Kašova Lehôtka
19 – 25 rokov	0	0	0
26 – 39 rokov	4	2	6
40 – 62 rokov	7	4	3
63 – 74 rokov	0	0	0



5. Personálne podmienky a organizačná štruktúra k 31.12.2024

V združení pracovalo k 31.12.2024 celkovo 8 zamestnancov. Vnútorne je združenie rozdelené na 3 úseky, ktoré vedie riaditeľ zariadenia sociálnych služieb. Organizácia pravidelne vykonáva školenia zamestnancov v oblasti BOZP, PO a CO.

Štruktúra pracovných miest k 31.12.2024

Úsek	Pracovná pozícia	Počet zamestnancov	Útulok Lúčky	Útulok Kopernica	DPC Kašova Lehôtka
Riaditeľ, zodpovedný zástupca		1	0,25	0,15	0,10
Sociálny úsek	sociálna pracovníčka	2	0,22	0,15	0,13
THP zamestnanci	finančná účtovníčka	1	0,45	0,30	0,25
	mzdová účtovníčka	1	0,17	0,12	0,11
	hospodárka	1	0,17	0,12	0,11
Pomocný a obslužný personál	údržbár, vodič	2	0,87	0,62	0,51
SPOLU		8	2,13	1,46	1,21

6. Sociálna práca a zhodnotenie jej dopadu na prijímateľov sociálnej služby

Sociálna práca v útulkoch a v domove na pol ceste sa riadi vypracovanou a schválenou „metodikou“, dodržiavanie ktorej garantuje sociálna pracovníčka, ktorá pracuje s tímom výchovných pracovných asistentov.

Každý PSS má založenú osobnú kartu, kde sa zaznamenávajú najdôležitejšie údaje a hlavne jeho osobnostný rast. PSS sú v zmysle metodiky rozdelené do troch stupňov adaptačnej zrelosti (1., 2. a 3. stupeň). Klasifikácia každého stupňa je metodikou presne definovaná a PSS sú viacerými spôsobmi motivovaní prepracovať sa z 3. stupňa adaptačnej zrelosti, do ktorého sú zaradovaní pri príchode do zariadenia, do 1. stupňa.

Žiadosti do zariadení sú posudzované z viacerých hľadísk, s prednostným riešením PSS z Banskobystrického samosprávneho kraja. V podstate sa vyhovie každému klientovi, ktorý prejaví slobodný záujem o poskytovanie ponúkanej sociálnej služby, s výnimkou PSS, ktorých zdravotný stav si žiada umiestnenie v zdravotníckom zariadení na poskytovanie sociálnych a zdravotných služieb. V prílohe k žiadosti je potrebné doložiť rodinnú a sociálnu anamnézu, charakteristiku žiadateľa, doklad o ukončení ústavnej výchovy, psychologické vyšetrenie – posledné, nie staršie ako jeden rok, životopis, potvrdenie o návšteve školy, doklad o evidencii na ÚPSVaR – odbor zamestnanosti, doklad o poberaní dávky v hmotnej núdzi.

Pri prijímaní nového prijímateľa uzatvára sociálna pracovníčka zmluvu o poskytovaní sociálnych služieb. Každý prijímateľ má osobný spis, ktorý obsahuje zmluvu o poskytovaní sociálnych služieb, dodatky k zmluve, zmluvu o úschove dokladov a cenných vecí, osobnú kartu zverených predmetov, doklad o bezinfekčnosti, doklad o vzdelaní, rozhodnutia z ÚPSVaR, sociálnej poisťovne, kópie pracovných zmlúv, v prípade zamestnaných prijímateľov, rôzne materiály z detských domovov (rodinná a sociálna anamnéza), rozhodnutie o ukončení poskytovania sociálnych služieb. Každý nový prijímateľ absolvuje vstupný rozhovor s riaditeľom a so sociálnou pracovníčkou. Je oboznámený s domovým poriadkom, cenníkom a s režimom samotného zariadenia.

V rámci metodiky sa tiež prijal systém, podľa ktorého žiadatelia o poskytovanie sociálnych služieb (týka sa to hlavne chovancov detských domovov) prichádzajú ešte počas pobytu v detskom domove na 3 až 4 dni do našich zariadení na tzv. „adaptačný pobyt“, v rámci ktorého sa oboznámia so zariadením a môžu sa pre pobyt v ňom slobodnejšie rozhodnúť.

V jednotlivých útulkoch a domove na pol ceste sme v priebehu roka poskytovali:

I. Odbornú činnosť

- a. Sociálne poradenstvo** – cieľom bolo, aby PSS získali nezávislosť a osamostatnili sa. Vytvárali sme podmienky pre osobnostný rast, zvýšenie kvality života a riešenie ich potrieb. Na základe získaných materiálov (rodinnej a sociálnej anamnézy) sme poskytovali individuálne poradenstvo, využívali sme hlavne metódy sociálnej práce – pozorovanie, niektoré typy rozhovoru:
 - informatívny – našou úlohou bolo získať alebo odovzdať informácie;
 - ventilačný – umožňovali a vyzývali sme PSS popísať svoj problém, ich negatívne a pozitívne pocity;
 - motivačný – motivovali sme PSS k vyriešeniu svojich problémov, k uskutočňovaniu ich cieľov;
 - diagnostický – pomáhali sme PSS orientovať sa v nových situáciách alebo pri prijímaní ich nových rozhodnutí;
 - persuzívny – našim cieľom bolo presvedčiť PSS k implementácii zmien, o ich potrebnosti a účelnosti, aktivizovali sme ich pre realizáciu zmien.
- b. Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov** – poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, pri vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii, v úradnom styku a pri vybavovaní iných vecí v záujme PSS.
- c. Rozvoj pracovných zručností** – vytváranie podmienok pre PSS na osvojenie pracovných návykov, zručností pri vykonávaní pracovných aktivít. Rozvoj pracovných zručností je cielený so zameraním na zvládnutie základných sebaobslužných návykov a zručností v bežnej domácnosti – upratovanie, varenie, starostlivosť o svoje obydlie, vnútorný a vonkajší areál, finančná gramotnosť, rozlišovať dôležitosť výdavkov a sporenie finančných prostriedkov. Kládli sme dôraz na zvládnutie bežných konfliktných situácií v komunite počas pracovnej činnosti s cieľom úspešnosti na trhu práce. Viedli sme ich k sebareflexii vlastných pracovných činností ako dochádzka do práce, kvalita práce, množstvo odvedenej práce, morálka pri práci.
Od nezamestnaných PSS sme vyžadovali účasť na rozvoji pracovných zručností počas pracovného týždňa. Hlavným cieľom bolo pripraviť PSS na uplatnenie sa na trhu práce a pomôcť PSS nájsť si zamestnanie.
Občianske združenie má uzatvorenú dohodu s ÚPSVaR v zmysle ustanovenia § 10 Zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi. Nezamestnaní PSS boli zaradení na jednotlivé pracoviská združenia, kde vykonávali pomocné práce. PSS boli povinní počas činnosti na rozvoj pracovných zručností venovať sa len zadanej úlohe a z prideleného miesta výkonu práce bezdôvodne neodchádzať. PSS mali možnosť u sociálnej pracovníčky ospravedlniť svoju neúčasť na činnostiach pre rozvoj pracovných zručností z dôvodu lekárskeho ošetrovania, pracovnej neschopnosti alebo účasti na pracovnom pohovore.
- d. Pomoc pri pracovnom uplatnení** – PSS sme sprevádzali pri zaradení sa do aktívnej činnosti, pri vyhľadávaní zamestnania, pri zvládnutí zaradenia sa na konkrétnom pracovisku. V prípade neúspechů sme sa snažili zanalyzovať príčiny, prijať opatrenia a následne opätovne zaradiť do zamestnania, prípadne zvýšiť si kvalifikáciu, resp.

rekvalifikovať PSS (rozšírenie vzdelania, vodičský kurz a pod.). Po osamostatnení sa PSS a odchode zo zariadenia, sme i naďalej ostávali v kontakte a sledovali ich ďalší rozvoj.

II. Obslužné činnosti

Ubytovanie na určitý čas – PSS na základe cenníka uhradili poplatok za ubytovanie, ktorý bol použitý na krytie prevádzkových potrieb zariadenia.

III. Ďalšie činnosti

PSS sme v prípade potreby poskytovali ošatenie a obuv, ktoré sme získali ako sponzorský dar od zahraničných alebo slovenských poskytovateľov.

IV. Utváranie podmienok na

- a. prípravu stravy** – ZSS sú vybavené kuchyňou, ktorá je primerane vybavená spotrebičmi (sporák, chladnička, mraznička, mikrovlnná rúra a pod.) a kuchárskymi potrebami na prípravu stravy;
- b. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny** – priestory sú primerane vybavené kúpeľňou a toaletou;
- c. upratovanie** – ZSS sú vybavené upratovacím náradím a čistiacimi prostriedkami. PSS majú rozpis služieb pri upratovaní s popisom činností, za ktoré sú zodpovední. PSS sú pri upratovaní sprevádzaní a usmerňovaní zodpovednou pracovníčkou.
- d. pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva** – ZSS sú vybavené práčkami, priestormi na sušenie šatstva so sušiakmi, žehličkami a žehliacimi doskami. PSS majú rozpis podľa potreby, kedy môžu vykonávať pranie a žehlenie.
- e. záujmová činnosť** – sa vykonáva prevažne v letných mesiacoch v priestoroch Komunitného koordinačného centra v zriaďovateľskej pôsobnosti združenia eMKLub, počas voľného času PSS. Záujmová činnosť je zameraná na rozvoj estetického cítenia, praktických zručností, na zvládnutie samostatného osobného, resp. rodinného života:
 - starostlivosť o záhradnú a parkovú časť v areáli ZSS – pestovanie zeleniny, ovocia a ich spracovanie pre vlastnú potrebu; vysádzanie ozdobných kríkov, kvetov, skalničiek; údržba trávnik;
 - osvetová činnosť;
 - rozvoj zručností pri príprave jedál a zákuskov pod odborným vedením;
 - starostlivosť o zdravie a hygienu – informovanosť o prevencii a liečení bežných infekčných ochorení, informovanosť o základnej hygiene ľudského tela, ošatenia, obuvi, obydli;
 - sprostredkovanie pozitívnych kultúrnych a duchovných hodnôt – premietanie filmov zameraných na budovanie hodnotového rebríčka, komunitné stretnutia;
 - vzdelávanie PSS podľa potreby a pomoc pri zaradení do škôl pre zvýšenie ich kvalifikácie;
 - organizovanie výletov, víkendových pobytov a táborov.
- f. úschova cenných vecí** – v zariadeniach poskytujeme úschovu cenných vecí na základe zmluvného vzťahu medzi organizáciou a PSS.

7. Vízia poskytovania sociálnej pomoci pre budúce roky

Združenie pripravuje územné a stavebné povolenie pre výstavbu nového zariadenia sociálnych služieb pre dievčatá neďaleko existujúceho domova na pol ceste „Križovatka“ v Kašovej Lehôtke, ktorého výstavba by sa mala začať v nasledujúcich rokoch, nakoľko sa čakalo na dopracovanie územného plánu obce, ktorý je toho času už schválený. V Kašovej Lehôtke pokračujeme aj s výstavbou maštale.

V Útulku Lúčky sme začali s vybavovaním stavebného povolenia a s tým súvisiacej dokumentácie na výkop vlastnej studne z dôvodu zabezpečenia pitnej vody v tomto zariadení. Túto investíciu plánuje hradiť z finančných prostriedkov získaných zo súkromného sektora.

V ďalších rokoch chceme aktualizovať ponuku poskytovania sociálnej služby prostredníctvom detských domovov, ÚPSVaR, samospráv a podobne a vytvoriť spoluprácu s detskými domovmi pre možnosť adaptačných pobytov (víkendy, letné prázdniny a podobne) pre budúcich potenciálnych PSS od 16-tich rokov s cieľom prevencie pred možným bezdomovectvom alebo vrátenia sa do nefunkčnej rodiny. Cieľom je naplniť kapacitu zariadení a viesť čo najväčší počet klientov k ich osamostatneniu a zaradeniu do spoločnosti. Komunikovať s detskými domovmi ako odstrániť bariéry tak, aby sa posilnilo osamostatnenie PSS formou využitia ponuky našich služieb na miesto zotrvania v detskom domove, resp. návratu do neprispôsobivej komunity MRK. Tak by sme riešili ponuku využitia kapacity s posunutím vekovej štruktúry.

Chceli by sme vo väčšej miere posilniť sociálne a komunikačné zručnosti u klientov (vzdelanie, zamestnanie, hľadanie bývania), aby sme naplnili náš cieľ a pracovať s PSS na ich osobnostnom raste.

8. Hospodársky výsledok a návrh na rozdelenie zisku alebo vyrovnania straty

Záporný hospodársky výsledok vo výške 7 562,60 € bude presunutý do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov. Celkové náklady boli vo výške 136 965,32 € a celkové výnosy vo výške 129 402,72 €.

9. Náklady na činnosť výskumu a vývoja

Združenie nemá žiadne náklady na činnosť výskumu a vývoja.

10. Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa

Po skončení účtovného obdobia nenastali žiadne udalosti osobitného významu. Dopady energetickej krízy a pokračujúceho vojnového konfliktu na Ukrajine v priebehu roku 2024 sú premietnuté v účtovnej závierke.

V Banskej Bystrici, 18.06.2025

Vypracoval: Ing. Rudolf Toma



Prehľad o príjmoch a výdavkoch k 31.12.2024

P R Í J M Y	Zariadenia sociálnych služieb			Hlavná ostatná činnosť	Investície		CELKOM	Podiel
	Útulok Lúčky	Útulok Kopernica	DPC Kašova Lehôtka		Útulok Lúčky	Útulok Kopernica		
Z verejných zdrojov	42 741,00	28 494,00	31 817,00	11,17	739,35	0,00	103 802,52	75,86%
Dotácia VÚC - Banskobystrický samosprávny kraj	42 741,00	28 494,00	31 817,00	0,00	0,00	0,00	103 052,00	75,86%
Podiel zaplatenej dane	0,00	0,00	0,00	11,17	739,35	0,00	750,52	0,55%
Z neverejných zdrojov	7 114,60	3 523,03	9 638,87	3 183,90	300,00	8 277,64	32 038,04	23,59%
Príspevky od FO	0,00	0,00	0,00	110,00	300,00	1 277,64	1 687,64	1,24%
Príspevky od PO	0,00	0,00	1 900,00	0,00	0,00	7 000,00	8 900,00	6,55%
Prijaté dary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Príjmy z predaja služieb	6 798,71	3 148,84	3 926,86	3 073,87	0,00	0,00	16 948,28	12,48%
Iné ostatné príjmy	0,00	0,01	0,00	0,03	0,00	0,00	0,04	0,00%
Odpisy do výnosov	315,89	374,18	3 812,01	0,00	0,00	0,00	4 502,08	3,31%
SPOLU	49 855,60	32 017,03	41 455,87	3 195,07	1 039,35	8 277,64	135 840,56	100,00%

V Ý D A V K Y	Zariadenia sociálnych služieb			Hlavná ostatná činnosť	Investície		CELKOM	Podiel
	Útulok Lúčky	Útulok Kopernica	DPC Kašova Lehôtka		Útulok Lúčky	Útulok Kopernica		
Investičné výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00	1 293,00	1 277,64	2 570,64	1,90%
Obstaranie dlhodob. hmot. majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	1 293,00	1 277,64	2 570,64	1,90%
Prevádzkové výdavky	51 563,03	33 040,45	41 431,56	6 426,20	0,00	0,00	132 461,24	97,51%
Mzdy, platy a ost. osob. vyrovnania	25 326,69	17 188,61	15 191,44	0,00	0,00	0,00	57 706,74	42,74%
Poistné a prís. zamest. do poisť.	9 003,34	6 076,06	5 506,17	0,00	0,00	0,00	20 585,57	15,24%
Cestovné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Energia, voda a komunikácie	5 610,00	4 029,83	7 503,72	0,00	0,00	0,00	17 143,55	12,70%
Materiál	2 752,27	1 371,46	2 352,19	1 308,85	0,00	0,00	7 784,77	5,77%
Dopravné	4 180,03	2 822,79	3 306,73	0,00	0,00	0,00	10 309,55	7,63%
Rutinná a štand. údržba	1 367,50	0,00	1 260,00	0,00	0,00	0,00	2 627,50	1,95%
Nájomné za nájom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Služby	2 962,68	1 143,52	2 471,66	2 247,83	0,00	0,00	8 825,69	6,54%
Bežné transfery	44,63	34,00	27,64	0,00	0,00	0,00	106,27	0,08%
Odpisy	315,89	374,18	3 812,01	2 869,52	0,00	0,00	7 371,60	5,46%
SPOLU	51 563,03	33 040,45	41 431,56	6 426,20	1 293,00	1 277,64	135 031,88	100,00%

Prehľad o výnosoch a nákladoch k 31.12.2024

V Ý N O S Y	Zariadenia sociálnych služieb			Hlavná ostatná činnosť	Investície			CELKOM	Podiel
	Útulok Lúčky	Útulok Kopernica	DPC Kašova Lehôtka		Útulok Lúčky	Útulok Kopernica	Automobil Peugeot Boxer		
Z verejných zdrojov	42 741,00	28 494,00	31 643,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102 878,00	79,51%
Dotácia VÚC - Banskobystrický samosprávny kraj	42 741,00	28 494,00	31 643,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102 878,00	79,51%
Príspevky z podielu zaplatenej dane	0,00	0,00	0,00	11,17	0,00	0,00	0,00	11,17	0,01%
Z neverejných zdrojov	7 609,48	4 814,66	9 563,32	4 526,09	0,00	0,00	0,00	26 513,55	20,49%
Príspevky od FO	0,00	0,00	0,00	110,00	0,00	0,00	0,00	110,00	0,09%
Príspevky od PO	0,00	0,00	1 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 300,00	1,00%
Prijaté dary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Zmluvné pokuty a penále	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Tŕžby	7 293,36	4 440,24	4 451,16	4 415,97	0,00	0,00	0,00	20 600,73	15,92%
Iné ostatné výnosy - zaokrúhľovanie	0,23	0,24	0,15	0,12	0,00	0,00	0,00	0,74	0,00%
Odpisy do výnosov	315,89	374,18	3 812,01	0,00	0,00	0,00	0,00	4 502,08	3,48%
SPOLU	50 350,48	33 308,66	41 206,32	4 526,09	0,00	0,00	0,00	129 391,55	100,00%
N Á K L A D Y	Zariadenia sociálnych služieb			Hlavná ostatná činnosť	Investície			CELKOM	Podiel
	Útulok Lúčky	Útulok Kopernica	DPC Kašova Lehôtka		Útulok Lúčky	Útulok Kopernica	Automobil Peugeot Boxer		
Mzdy, platy a ost. osob. vyrovnania	25 326,69	17 188,61	15 191,44	0,00	0,00	0,00	0,00	57 706,74	42,13%
Poistné a prisp. zamest. do poisť.	9 003,34	6 076,06	5 506,17	0,00	0,00	0,00	0,00	20 585,57	15,03%
Cestovné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Energia, voda a komunikácie	4 284,52	5 751,31	7 276,19	0,00	0,00	0,00	0,00	17 312,02	12,64%
Materiál	2 752,38	1 371,61	2 352,28	1 308,94	0,00	0,00	0,00	7 785,21	5,68%
Dopravné	4 177,95	2 819,41	3 309,39	0,00	0,00	0,00	0,00	10 306,75	7,53%
Rutinná a štand. údržba	1 367,50	0,00	1 260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 627,50	1,92%
Nájomné za nájom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Služby	2 930,75	1 108,07	2 439,41	2 247,83	0,00	0,00	0,00	8 726,06	6,37%
Bežné transfery	44,63	34,00	27,64	0,00	0,00	0,00	0,00	106,27	0,08%
Odpisy	315,89	374,18	3 812,01	0,00	0,00	0,00	0,00	7 371,60	5,38%
Odpísané nevyožiteľné pohľadávky	482,30	2 194,50	524,30	1 236,50	0,00	0,00	0,00	4 437,60	3,24%
SPOLU	50 685,95	36 917,75	41 698,83	4 793,27	0,00	0,00	2 869,52	136 965,32	100,00%

Prehľad príjmov k 31.12.2024 v členení podľa zdrojov

ZDROJ PRÍJMU	STREDISKO						SPOLU
	Útulok pre chlapcov LÚČKY	Útulok pre chlapcov z detských domovov a krízových rodín KOPERNICA	Domov na pol ceste "KRIŽOVATKA"	KAŠOVA LEHÓTKA	Ostatná hlavná činnosť	Investície	
VEREJNÉ ZDROJE	42 876,91	28 659,97	32 646,85	11,17	739,35	104 934,25	
Dotácia z Banskobystrického samosprávneho kraja	42 741,00	28 494,00	31 817,00	0,00	0,00	103 052,00	
Príspevky z podielu zaplatenej dane	0,00	0,00	0,00	11,17	739,35	750,52	
Príspevky a dotácie (investičné)	135,91	165,97	829,85	0,00	0,00	1 131,73	
NEVEREJNÉ ZDROJE	6 978,69	3 357,06	8 809,02	3 183,90	8 577,64	30 906,31	
<i>Vlastné zdroje</i>	6 798,71	3 148,85	3 926,86	3 073,90	0,00	16 948,32	
Príjmy z predaja služieb	6 798,71	3 148,84	3 926,86	3 073,87	0,00	16 948,28	
Zmluvné pokuty a penále	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Iné ostatné výnosy	0,00	0,01	0,00	0,03	0,00	0,04	
Súkromné zdroje	179,98	208,21	4 882,16	110,00	8 577,64	13 957,99	
Príspevky od právnických osôb	0,00	0,00	1 900,00	0,00	0,00	1 900,00	
Príspevky od fyzických osôb	0,00	0,00	0,00	110,00	0,00	110,00	
Príspevky a dotácie (investičné)	179,98	208,21	2 982,16	0,00	8 577,64	11 947,99	
SPOLU Príjmy	49 855,60	32 017,03	41 455,87	3 195,07	9 316,99	135 840,56	

Vývoj majetku a záväzkov

MAJETOK	rok 2022	rok 2023	rok 2024
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	130 396,45	139 529,37	134 728,41
1. Dlhodobý hmotný majetok	130 396,45	139 529,37	134 728,41
- Pozemky	16 668,50	16 668,50	16 668,50
- Stavby	96 250,60	91 748,52	87 246,44
- Dopravné prostriedky	0,00	9 565,00	6 695,48
#NÁZOV?	17 477,35	21 547,35	24 117,99
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	22 782,41	22 487,72	28 080,69
1. Zásoby	10 903,17	6 713,93	6 504,41
- Materiál	10 903,17	6 713,93	6 504,41
2. Dlhodobé pohľadávky	930,00	130,00	130,00
- Ostatné pohľadávky	930,00	130,00	130,00
3. Krátkodobé pohľadávky	3 507,34	5 346,30	10 563,95
- Ostatné pohľadávky	3 333,34	3 867,30	10 248,20
- Iné pohľadávky	174,00	1 479,00	315,75
3. Finančné účty	7 441,90	10 297,49	10 882,33
- Pokladnica	611,40	1 099,06	938,01
- Bankové účty	6 830,50	9 198,43	9 944,32
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	134,23	201,03	265,84
- Náklady budúcich období	134,23	201,03	265,84
MAJETOK SPOLU	153 313,09	162 218,12	163 074,94

ZÁVÄZKY	rok 2022	rok 2023	rok 2024
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	28 828,78	26 838,91	15 276,31
1. Imanie a peňažné fondy	0,00	0,00	0,00
2. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	22 045,39	28 728,78	22 838,91
3. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	6 783,39	-1 889,87	-7 562,60
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU	3 642,05	15 052,83	15 688,34
1. Rezervy	212,77	366,03	327,98
- Krátkodobé rezervy	212,77	366,03	327,98
2. Dlhodobé záväzky	86,22	203,70	541,24
- Záväzky zo sociálneho fondu	86,22	203,70	541,24
3. Krátkodobé záväzky	3 343,06	14 483,10	14 819,12
- Záväzky z obchodného styku	342,96	11 479,10	11 819,12
- Ostatné záväzky	3 000,10	3 004,00	3 000,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	120 842,26	120 326,38	132 110,29
- Výnosy budúcich období krátkodobé	35,45	3 921,65	13 600,00
- Výnosy budúcich období dlhodobé	120 806,81	116 404,73	118 510,29
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU	153 313,09	162 218,12	163 074,94

Vývoj nákladov a výnosov

NÁKLADY	rok 2022	rok 2023	rok 2024
50 - Spotrebované nákupy	38 588,33	32 832,02	31 073,74
501 Spotreba materiálu	18 874,88	15 854,90	13 795,44
502 Spotreba energie	19 713,45	16 977,12	17 278,30
51 - Služby	5 972,82	13 026,91	11 129,76
511 Opravy a udržiavanie	0,00	4 198,20	6 397,88
518 Ostatné služby	5 972,82	8 828,71	4 731,88
52 - Osobné náklady	66 938,64	76 837,80	80 471,12
521 Mzdové náklady	48 306,64	54 779,86	57 706,74
524 Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	16 702,85	18 922,03	20 585,57
527 Zákonné sociálne náklady	1 929,15	3 135,91	2 178,81
53 - Dane a poplatky	1 183,55	1 365,46	1 350,61
532 Daň z nehnuteľností	632,33	639,70	681,96
538 Ostatné dane a poplatky	551,22	725,76	668,65
54 - Ostatné náklady	2 070,72	3 134,17	5 568,49
542 Ostatné pokuty a penále	0,00	0,00	110,00
543 Odpísanie pohľadávky	1 289,15	2 212,81	4 437,60
549 Iné ostatné náklady	781,57	921,36	1 020,89
55 - Odpisy, predaný majetok a opravné položky	4 502,08	6 415,08	7 371,60
551 Odpisy DD nehmotného majetku a DD hmotného majetku	4 502,08	6 415,08	7 371,60
NÁKLADY SPOLU	119 256,14	133 611,44	136 965,32

VÝNOSY	rok 2022	rok 2023	rok 2024
60 - Tržby za vlastné výkony a tovar	15 679,55	20 089,81	20 600,73
602 Tržby z predaja služieb	15 679,55	20 089,81	20 600,73
64 - Ostatné výnosy	22,89	10,15	0,74
641 Zmluvné pokuty a penále	22,68	9,72	0,00
649 Iné ostatné výnosy	0,21	0,43	0,74
66 - Prijaté príspevky	5 538,36	9 434,88	4 791,52
662 Prijaté príspevky od iných organizácií	3 769,19	6 869,19	4 169,19
663 Prijaté príspevky od fyzických osôb	501,16	2 351,16	611,16
665 Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 268,01	214,53	11,17
69 - Dotácia	104 798,73	102 186,73	104 009,73
691 Dotácie	104 798,73	102 186,73	104 009,73
VÝNOSY SPOLU	126 039,53	131 721,57	129 402,72

HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK	6 783,39	-1 889,87	-7 562,60
-----------------------------	-----------------	------------------	------------------

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024

Výdavky (EON)	Zariadenia sociálnych služieb		
	Lúčky	Kopernica	Kašova Lehôtka
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - TPP	25 326,69	17 188,61	15 191,44
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania - Doh	0,00	0,00	0,00
Poistné na sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie	6 315,75	4 155,26	3 767,11
Poistné na verejné zdravotné poistenie	2 687,59	1 920,80	1 739,06
Cestovné výdavky	0,00	0,00	0,00
Energia, voda a komunikácie (elektrická energia, plyn, tepelná energia, palivá na vykurovanie, vodné, stočné, ostatné, poštové a telekomunikačné služby, komunikačná infraštruktúra)	5 610,00	4 029,83	7 503,72
Materiál (prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie, všeobecný materiál, softvér a licencie, ostatné)	2 752,27	1 371,45	2 352,19
Dopravné (palivo - pohonné hmoty, servis, údržba, opravy, povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel, ostatné)	4 180,03	2 822,80	3 306,73
Rutinná a štandardná údržba (prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, budov, objektov alebo ich častí, ostatné)	1 367,50	0,00	1 260,00
Nájomné za nájom (budov, objektov a ich častí, prevádzkových strojov, prístrojov, výpočtovej techniky, ostatné)	0,00	0,00	0,00
Služby (školenia, všeobecné služby, poplatky a odvody, poistné, odmeny zamestnancom mimo pracovného pomeru, ostatné)	2 962,68	1 143,51	2 471,66
Bežné transfery (náhrada príjmu PN, OČR)	44,63	34,00	27,64
Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	315,89	374,18	3 812,01
SPOLU Výdavky (EON)	51 563,03	33 040,44	41 431,56

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby za rok 2024

Ukazovateľ	Zariadenia sociálnych služieb		
	Lúčky	Kopernica	Kašova Lehôtka
EON/1 rok	51 563,03	33 040,44	41 431,56
Kapacita zariadenia	14	7	10
EON na jedného PSS (kapacita) / rok	3 683,07	4 720,06	4 143,16
EON na jedného PSS (kapacita) / mesiac	306,92	393,34	345,26
EON na jedného PSS (kapacita) / deň	10,06	12,90	11,32
Priemerný počet prijímateľov v roku 2024	9,95	6	5,97
EON na jedného PSS (priemerný počet) / rok	5 182,21	5 506,74	6 939,96
EON na jedného PSS (priemerný počet) / mesiac	431,85	458,90	578,33
EON na jedného PSS (priemerný počet) / deň	14,16	15,05	18,96
Celkové príjmy z úhrad za sociálnu službu	4 242,50	3 036,60	3 879,50
Priemerný príjem z platenia úhrad za sociálnu službu na jedného PSS (priemerný počet) / rok	426,38	506,10	649,83
Priemerný príjem z platenia úhrad za sociálnu službu na jedného PSS (priemerný počet) / mesiac	35,53	42,18	54,15
Priemerný príjem z platenia úhrad za sociálnu službu na jedného PSS (priemerný počet) / deň	1,16	1,38	1,78

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 0 7 0 7 5 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <small>(vyznačí sa x)</small>	Mesiac Rok
IČO 3 5 6 6 7 0 2 8		Za obdobie
SK NACE 9 4 . 9 9 . 2		od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie
		od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Z d r u ž e n i e D Ž I V I P E N - Ž I V O T

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

J . K O L L Á R A

Číslo

1 4

PSČ

Obec

9 7 4 0 1 B A N S K Á B Y S T R I C A

Telefónne číslo

0 4 5 6 7 4 4 1 1 1

E-mailová adresa

C D R . E M K L U B @ G M A I L . C O M

Zostavená dňa:

2 6 . 0 3 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	250565.67	115837.26	134728.41	139529.37
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	250565.67	115837.26	134728.41	139529.37
A.II.1.	Pozemky (031)	010	16668.50		16668.50	16668.50
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	180708.40	93461.96	87246.44	91748.52
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	17592.78	17592.78		
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	11478.00	4782.52	6695.48	9565.00
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	24117.99		24117.99	21547.35
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	28080.69		28080.69	22487.72
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	6504.41		6504.41	6713.93
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	6504.41		6504.41	6713.93
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	130.00		130.00	130.00
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	130.00		130.00	130.00
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	10563.95		10563.95	5346.30
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	10248.20		10248.20	3867.30
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	315.75		315.75	1479.00
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	10882.33		10882.33	10297.49
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	938.01	x	938.01	1099.06
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	9944.32	x	9944.32	9198.43
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	265.84		265.84	201.03
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	265.84		265.84	201.03
2.	Prijmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	278912.20	115837.26	163074.94	162218.12

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	15276.31	26838.91
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	22838.91	28728.78
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	-7562.60	-1889.87
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	15688.34	15052.83
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	327.98	366.03
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	327.98	366.03
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	541.24	203.70
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	541.24	203.70
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	14819.12	14483.10
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	11819.12	11479.10
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088		
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089		
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090		
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	3000.00	3004.00
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	132110.29	120326.38
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	13600.00	3921.65
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	118510.29	116404.73
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	163074.94	162218.12

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	13795.44		13795.44	15854.90
502	Spotreba energie	02	17278.30		17278.30	16977.12
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	6397.88		6397.88	4198.20
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	4731.88		4731.88	8828.71
521	Mzdové náklady	08	57706.74		57706.74	54779.86
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	20585.57		20585.57	18922.03
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	2178.81		2178.81	3135.91
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	681.96		681.96	639.70
538	Ostatné dane a poplatky	15	668.65		668.65	725.76
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	110.00		110.00	
543	Odpísanie pohľadávky	18	4437.60		4437.60	2212.81
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1020.89		1020.89	921.36
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	7371.60		7371.60	6415.08
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38		136965.32	133611.44

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	20600.73		20600.73	20089.81
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				9.72
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	0.74		0.74	0.43
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	4169.19		4169.19	6869.19
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	611.16		611.16	2351.16
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	11.17		11.17	214.53
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	104009.73		104009.73	102186.73
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	129402.72		129402.72	131721.57
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-7562.60		-7562.60	-1889.87
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-7562.60		-7562.60	-1889.87

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Názov združenia je Združenie DŽIVIPEN – ŽIVOT. Dátum zriadenia občianskeho združenia je 19. marec 1996.

Združenie DŽIVIPEN – ŽIVOT pôsobí v Slovenskej republike a má sídlo v Banskej Bystrici.

Združenie je nepolitické, nevládne, nezávislé spoločenstvo mládeže (M), detí (D) a prevažne mladých rodín (R). Prevažná činnosť je vo vytváraní podmienok pre prostredie lásky a snaží sa o rozvoj osobnosti, a to v oblasti telesnej, duševnej, duchovnej, etickej a výchovnej. Združenie je založené na kresťanských základoch.

(2) **Snem Združenia DŽIVIPEN-ŽIVOT na Slovensku** je najvyšší orgán spoločenstva a je vytvorený zo všetkých členov združenia. Schádza sa jedenkrát za rok a zvoláva ho pracovná rada Slovenska (PRS) jeden mesiac vopred. Mimoriadny snem zvoláva PRS na žiadosť nadpolovičnej väčšiny jej členov alebo revíznej komisie.

Pracovná rada na Slovensku zabezpečuje činnosť v období medzi zasadnutiami Snemu. PRS sa schádza podľa potreby najmenej však štyrikrát ročne.

Kluby vznikajú dobrovoľným zoskupením členov príslušnej lokality Slovenska (mesto, obec).

Pracovná rada Slovenska

Predseda: Ing. Rudolf Toma

Podpredseda: Ing. Jana Tomová

Člen: Oľga Lörincová

Člen: Mgr. Jakub Tužinský

Člen: Bc. Klára Jana Kuchárová

Revízna komisia

Predseda: Vlasta Kubišová

Člen: Helena Badínková

Člen: Mgr. Blanka Končoková

Združenie zastupuje ako jeho prvý štatutárny zástupca Ing. Rudolf Toma a ako druhý štatutárny zástupca Ing. Jana Tomová so všetkými právami prvého štatutára.

(3) Činnosťou združenia je:

- zapojiť deti, mládež a rodiny do atmosféry Kristovej lásky.
- pomôcť tvoriť prostredie porozumenia a pomoci.
- spoločne s mládežou, deťmi, ich rodinnými príslušníkmi a rodinami riešiť ich problémy (napr. problémy málopodnetných, sociálne slabších rodín, rómskych rodín, postihnutých a iné).
- pomôcť mladým, deťom a rodinám zmysluplne žiť.
- pomôcť mladým nájsť a zaujať miesto v živote.
- pomôcť mladým, deťom a rodinám harmonicky sa rozvíjať vo spoločenstve lásky. Snažiť sa o rovnomerný rozvoj osobnosti mladého človeka, a to v oblasti telesnej, duševnej a duchovnej.
- pomôcť vytvárať priateľské vzťahy prostredníctvom vzájomnej služby.
- poskytovať sociálnych služieb v zmysle Zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z.

Na zabezpečenie svojej činnosti ako aj na zabezpečenie činností humanitných a sociálnych zariadení vykonáva Združenie DŽIVIPEN – ŽIVOT hospodársku činnosť:

- reštauračná činnosť,
- obchodná činnosť (maloobchod, veľkoobchod, sprostredkovanie obchodu),
- vydavateľská činnosť,
- výroba drobných upomienkových predmetov, keramická výroba, výroba propagačných materiálov,
- krajičské výrobky,
- prenájom nebytových priestorov a poskytovanie ubytovania,
- prenájom motorových vozidiel a technického zariadenia.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	4,7	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	0,53	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.



(6) V zriaďovateľskej pôsobnosti Združenia DŽIVIPEN – ŽIVOT sú nasledovné zariadenia sociálnych služieb:

- Útulok pre chlapcov, Lúčky č. 80, 967 01 Kremnica;
- Útulok pre chlapcov z detských domovov a krízových rodín, Kopernica č. 45, 967 01 Kremnica;
- Domov na pol ceste „ Križovatka“, Kašova Lehôtka č. 31, 962 34 Trnava.

Či. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Účtovníctvo občianskeho združenia je vedené v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania v účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód účtovná jednotka v priebehu účtovného obdobia nevykonala.

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou účtovná jednotka nevykazuje,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou účtovná jednotka nevykazuje,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom účtovná jednotka nevykazuje,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou je ocenený obstarávacou cenou,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou účtovná jednotka nevykazuje,

- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - bezodplatne oceňuje reálnou hodnotou,
- g) dlhodobý finančný majetok účtovná jednotka nevykazuje,
- h) zásoby obstarané kúpou sú oceňované obstarávacou cenou,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou účtovná jednotka nevykazuje,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom bezodplatne účtovná jednotka nevykazuje,
- k) pohľadávky účtovná jednotka oceňovala menovitou hodnotou,
- l) krátkodobý finančný majetok je oceňovaný menovitou hodnotou,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív – náklady budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím,
- n) záväzky sú oceňované menovitou hodnotou, záväzky v cudzej mene sa prepočítavajú v zmysle § 24/1a a 2/b Zákona o účtovníctve v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív – výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím,
- p) rezervy účtovná jednotka oceňuje v očakávanej výške záväzku,
- q) deriváty účtovná jednotka nevykazuje,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi účtovná jednotka nevykazuje.

(4) Majetok občianskeho združenia je odpisovaný pre účtovné účely. Odpisový plán je zostavený v súlade s § 28 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Vecnú časť odpisového plánu tvorí súhrn odpisovaného majetku, ktorý má účtovná jednotka vo vlastníctve, vrátane prírastkov a úbytkov v danom účtovnom období. Metodická časť odpisového plánu rešpektuje legislatívne obmedzenia.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Odpisy sa zaokrúhľujú matematicky na dve desatinné miesta. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do účtovných odpisových skupín. Predpokladaná doba používania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1.	4	25,00
2.	6	16,67
3.	8	12,50
4.	12	8,33
5.	20	5,00
6.	40	2,50

Drobný hmotný majetok, ktorého obstarávací cena je do 1 700,00 Eur vrátane a doba spotreby viac ako jeden rok, sa eviduje v operatívnej evidencii a na podsúvahových účtoch. Drobný hmotný majetok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Účtovná jednotka v sledovanom účtovnom období odpisovala nasledovné druhy majetku

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Stavby - budovy	40	2,50 %	rovnomerná (lineárna)
Dopravné prostriedky	4	25,0 %	rovnomerná (lineárna)

(5) Účtovná jednotka tvorí rezervy na základe zásady opatrnosti na riziká a straty, pričom sa môže použiť len na účel, na ktorý bola vytvorená. V sledovanom účtovnom období vytvorila rezervy na spotrebu vody. Opravné položky k majetku účtovná jednotka nevytvára.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

AKTÍVA

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Účtovná jednotka v sledovanom účtovnom období eviduje úbytok na účte (028) Drobný dlhodobý hmotný majetok vo výške 2 754,00 €. Ide o vyradenie majetku z dôvodu opotrebenia. Účtovná jednotka eviduje prírastok na účte Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042) vo výške 2 570,64 €, z dôvodu obstarania studne v Útulku Lúčky (1 293,00 €) a rekonštrukciu strechy v Útulku Kopernica (1 277,64 €). V priebehu účtovného obdobia vytvorila oprávky v celkovej výške 7 371,60 €, z toho Oprávky k stavbám - budovy boli vo výške 4 502,08 € a Oprávky k dopravným prostriedkom vo výške 2 869,52 €. Zostatková hodnota majetku účtovnej jednotky je na konci bežného účtovného obdobia vo výške 134 728,41 €.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať – neeviduje.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023 neeviduje.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055 neeviduje.

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek neeviduje.

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku neeviduje.

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Účtovná jednotka eviduje pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť v celkovej výške 10 693,95 €, z toho dlhodobé pohľadávky sú vo výške 130,00 € a krátkodobé pohľadávky vo výške 10 563,95 €. Pohľadávky za zdaňovanú činnosť neeviduje.

Dlhodobé pohľadávky evidované na účte Ostatné pohľadávky (315) sú pohľadávky za poskytnuté finančné výpomoci právnickým osobám – Združenie cez deti k rodine Kremnica (130,00 €) so splatnosťou 31.12.2029.

Krátkodobé pohľadávky sú vo výške 10 563,95 €. Tvoria ich Ostatné pohľadávky (315) vo výške 10 248,20 €. Ide o dobropisy za dodávku a distribúciu elektrickej energie za rok 2024 (659,46 €), pohľadávky za poskytnuté finančné výpomoci právnickým osobám – Súkromné gymnázium (3 588,74 €) a pohľadávky za darované finančné prostriedky od Nadácie rodiny Kúšikovcov (6 000,00 €). Ďalej sú to Iné pohľadávky (378) v celkovej výške 315,75 € voči prijímateľom sociálnych služieb za ubytovanie (196,35 €), adaptačné programy (109,40 €) a stravovanie (10,00 €).

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	130,00	0,00
- ostatné pohľadávky (315)	130,00	
Krátkodobé pohľadávky	10 563,95	0,00
- ostatné pohľadávky (315)	10 248,20	
- iné pohľadávky (378)	315,75	
Spolu	10 693,95	0,00

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Účtovná jednotka eviduje pohľadávky do lehoty splatnosti vo výške 7 761,51 €, ide o Ostatné pohľadávky (315) vo výške 7 589,46 € a Iné pohľadávky (378) vo výške 172,05 €. Pohľadávky po lehote splatnosti sú vo výške 2 932,44 €, z toho Ostatné pohľadávky (315) sú vo výške 2 788,74 € a Iné pohľadávky (378) vo výške 143,70 €.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	4 013,80	7 761,51
- po uplynutí lehoty splatnosti	1 462,50	2 932,44
Spolu	5 476,30	10 693,95

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Účtovná jednotka eviduje náklady budúcich období v celkovej výške 265,84 €. Ide o poistenie majetku vo výške 179,90 €, diaľničnú známku v hodnote 19,73 € a webovú doménu a hosting vo výške 66,21 €.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

Na začiatku účtovného obdobia bolo vlastné imanie vo výške 26 838,91 €. V priebehu účtovného obdobia účtovná jednotka presunula Výsledok hospodárenia za rok 2023, ktorým bola strata vo výške 1 889,87 € do Nevysporiadeného výsledku hospodárenia minulých rokov na základe rozhodnutia Snemu. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov bol znížený aj o sumu 4 000,00 €, z dôvodu opravy účtovania dotácie z roku 2023 od Nadácie rodiny Kúšikovcov, ktorá bola použitá na výdavky spojené s vŕtaním studne v Útulku Lúčky. Dotácia bola preúčtovaná na účet (384) Výnosy budúcich období. V sledovanom účtovnom období dosiahla účtovná jednotka hospodársky výsledok – strata vo výške 7 562,60 €. Vlastné imanie účtovnej jednotky je tak na konci účtovného obdobia vo výške 15 276,31 €.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	28 728,78		4 000,00	-1 889,87	22 838,91
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	-1 889,87		7 562,60	1 889,87	-7 562,60
Spolu	26 838,91	0,00	11 562,60	0,00	15 276,31

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov neeviduje.

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-1 889,87
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-1 889,87
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu	0,00				0,00
Rezerva – spotreba vody	241,03	327,98	241,03		327,98
Rezerva – BOZP, OPP	125,00		125,00		0,00
Ostatné rezervy spolu	366,03	327,98	366,03		327,98
Rezervy spolu	366,03	366,03	366,03	0,00	327,98

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Účtovná jednotka eviduje záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť v celkovej výške 15 360,36 €. Dlhodobé záväzky sú vo výške 541,24 €, ide o záväzky zo sociálneho fondu. Krátkodobé záväzky sú vo výške 14 819,12 €, ide o záväzky z obchodného styku (25,00 €), bezúročnú pôžičku od fyzických osôb (11 478,00 €), nevyfakturované dodávky za dodávku a distribúciu elektriny (316,12 €), ostatné dlhodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka (3 000,00 €).

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé záväzky	541,24	0,00
- záväzky zo sociálneho fondu (472)	541,24	
Krátkodobé záväzky	14 819,12	0,00
- záväzky z obchodného styku (321)	25,00	
- pôžičky bezúročné od fyzických osôb (325)	11 478,00	
- nevyfakturované dodávky (326)	316,12	
- ostatné dlhodobé záväzky (479) – do 1 roka	3 000,00	
Spolu	15 360,36	0,00

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Účtovná jednotka eviduje záväzky do lehoty splatnosti vo výške 882,36 €, ide o záväzky z obchodného styku (25,00 €), nevyfakturované dodávky (316,12 €) a záväzky zo sociálneho fondu (541,24 €). Záväzky po lehote splatnosti sú vo výške 14 478,00 €, ide o pôžičky od fyzických osôb evidované na účtoch (325) Ostatné záväzky a (479) Ostatné dlhodobé záväzky.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	11 686,80	882,36
- po uplynutí lehoty splatnosti	3 000,00	14 478,00
Spolu	14 686,80	15 360,36

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Na začiatku účtovného obdobia bol sociálny fond vo výške 203,70 €. Účtovná jednotka v priebehu účtovného obdobia tvorila sociálny fond čiastkou 1,05 % zo základných miezd pracovníkov, čo predstavuje sumu 545,74 €. Čerpanie bolo formou príspevkov na stravovanie vo výške 208,20 € (0,30 €/porciu). Nevyčerpaná časť sociálneho fondu vo výške 541,24 € bude použitá v nasledujúcom účtovnom období.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	203,70
Tvorba na ťarchu nákladov	545,74
Tvorba zo zisku	0,00
Čerpanie	208,20
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	541,24

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Účtovná jednotka eviduje bezúročné pôžičky od fyzických osôb v celkovej výške 14 478,00 €.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Pôžička					
- fyzická osoba	EUR	0,00	31.12.2020	-	3 000,00
- fyzická osoba	EUR	0,00	31.12.2023	-	11 478,00
Spolu	EUR				14 478,00

(18)Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období neevidujeme.

(19)Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	9 037,50	9 037,50
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	21 334,22	20 202,49
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	84 774,90	86 982,19
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane	758,11	1 788,11
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		0
Iné – nepoužité finančné príspevky (investičné)	500,00	13 500,00
Spolu	116 404,73	131 510,29

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku	3 631,00	
zostatku podielu zaplatenej dane	290,65	
Iné – nepoužité finančné príspevky (prevádzkové)		600,00
Spolu	3 921,65	600,00

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv neeviduje.

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby z predaja služieb - ubytovanie	13 468,95	
Tržby z predaja služieb – obedy PSS	1 880,00	
Tržby z predaja služieb – adaptačný program	5 251,78	
Spolu	20 600,73	0,00

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zmluvné pokuty a penále (641)	9,72	
Prijaté dary (646)		
Iné ostatné výnosy – zaokrúhľovanie (649)	0,43	0,74
Spolu	10,15	0,74

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté príspevky od iných organizácií – odpisy do výnosov	2 869,19	2 869,19
Prijaté príspevky od iných organizácií – Nadácia Pontis		1 300,00
Prijaté príspevky od iných organizácií – Nadácia rodiny Kúšikovcov	4 000,00	
Prijaté príspevky od fyzických osôb – odpisy do výnosov	501,16	501,16
Prijaté príspevky od fyzických osôb - neinvestičné	1 850,00	110,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	214,53	11,17
Dotácie – odpisy do výnosov	1 131,73	1 131,73
Dotácie – Banskobystrický samosprávny kraj	99 780,00	102 878,00
Dotácia – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR – Plán obnovy a odolnosti		
Dotácia - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR – Stabilizačný príspevok	1 275,00	
Spolu	111 621,61	108 801,25

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období neevidujeme.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba materiálu (501)		
- prevádzkový materiál – čistiace prostriedky, kancelárske potreby, iné	5 451,35	4 786,95
- potreby pre zvieratá	1 081,05	1 774,33
- PHL a materiál - motorové vozidlá	5 692,09	6 240,21
- drobný hmotný majetok – inventár, nábytok	3 630,41	993,95

Spotreba energie (502)		
- elektrická energia	4 221,54	3 847,66
- spotreba plynu	210,00	54,00
- spotreba vody	354,26	527,95
- tuhé palivá	12 191,32	12 848,69
Opravy a udržiavanie (511)		
- nehnuteľného majetku	3 019,01	2 567,50
- hnuteľného majetku	402,00	60,00
- dopravných prostriedkov	777,19	3 770,38
Ostatné služby (518)		
- čistenie žumpy	3 061,34	1 756,89
- elektroinštalačné a vodoinštalačné práce	3 044,77	
- opravy a údržba prenajatého motorového vozidla	771,27	
- iné	1 951,33	2 974,99
Mzdové náklady – hlavný pracovný pomer (521)	54 779,86	57 706,74
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie (524)	18 922,03	20 585,57
Zákonné sociálne náklady (527)	1 860,91	2 178,81
Ostatné sociálne náklady – stabilizačný príspevok (527)	1 275,00	
Daň z nehnuteľností (532)	639,70	681,96
Ostatné dane a poplatky (538)	725,76	668,65
Ostatné pokuty a penále (542)		110,00
Odpísanie pohľadávky (543)	2 212,81	4 437,60
Iné ostatné náklady (549)	921,36	1 020,89
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	6 415,08	7 371,60
Spolu	133 611,44	136 965,32

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Poplatky banke		11,17
Obstaranie DHM	290,65	739,35
Zostatok podielu zaplatenej dane		0,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka vykazuje na podsúvahových účtoch významné položky, ako je:

- drobný hmotný majetok v skladovej evidencii:
 - inventár (38 892,64 €) – v roku 2024 došlo k navýšeniu o 993,95 €;
 - nábytok (7 949,70 €);
- odpísané pohľadávky voči fyzickým osobám
 - ubytovanie (7 238,68 €) – v roku 2024 došlo k navýšeniu o 3 201,10 €;
 - stravovanie (0,50 €);
 - adaptačný program (3 443,11 €) – v roku 2024 boli navýšené o 1 236,50 €.
- darované pozemky (9 958,18 €).

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, neeviduje.
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, neeviduje
- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, neeviduje.
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu, neeviduje.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.