

ČL. I
VŠEOBECNÉ ÚDAJE

1. NÁZOV PRÁVNICKEJ OSOBY A JEJ SÍDLO

Obchodné meno: **MARMARAY, s. r. o.**
Sídlo účtovnej jednotky: Kalinčiakova 2217/3A
90031 Stupava
Dátum založenia: 25.02.2022 *Dátum vzniku:* 25.02.2022

Predmet činnosti:

- Poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu
- Poskytovanie obslužných služieb pri kultúrnych a iných spoločenských podujatiach
- Prevádzkovanie výdajne stravy
- Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb, výroby
- Nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla
- Skladovanie a pomocné činnosti v doprave
- Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
- Reklamné a marketingové služby, prieskum trhu a verejnej mienky
- Vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti
- Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájmom
- Uskutočňovanie stavieb a ich zmien
- Prípravné práce k realizácii stavby
- Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov
- Vrtanie studní s dĺžkou do 30 m
- Vedenie účtovníctva
- Administratívne služby
- Čistiace a upratovacie služby
- Prenájom hnuťelných vecí
- Podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom
- Sťahovacie služby
- Organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí

Mená a priezviská členov štatutárnych orgánov:

Konateľia s. r. o.: Katarína Yilmaz od 14.12.2023

Štruktúra spoločníkov s uvedením hodnoty a percentuálnej výšky ich podielu na základnom imaní:

Spoločníci: Katarína Yilmaz 6 000,- EUR 100,00 %

2. ÚDAJE O KONSOLIDOVANOM CELKU

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

Spoločnosť nemá povinnosť vykonať konsolidovanú účtovnú závierku podľa §22.

Spoločnosť nemá podiel v žiadnych dcérskych účtovných jednotkách.

3. PRIEMERNÝ POČET ZAMESTNANCOV

Priemerný počet zamestnancov: 0 zamestnanci na hlavný pracovný pomer

Stav k 31.12.2024: 0 zamestnanci na hlavný pracovný pomer, 0 zamestnancov na dohodu

ČL. II

INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

1. INFORMÁCIA, ČI JE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZOSTAVENÁ ZA SPLNENIA PREDPOKLADU, ŽE ÚČTOVNÁ JEDNOTKA BUDE NEPRETRŽITE POKRAČOVAŤ VO SVOJEJ ČINNOSTI

Účtovníctvo vedené účtovnou jednotkou je založené na takých zásadách a metódach, v ktorých sa predpokladá nepretržité fungovanie účtovnej jednotky (napr.: zásada bilančnej kontinuity, zásada kontinuity bežného účtovania, metodika časového rozlišovania a pod.) a nenastáva žiadna skutočnosť, ktorá by v najbližších 12-tich mesiacoch zabraňovala nepretržitej činnosti účtovnej jednotky.

2. SPÔSOB OCEŇOVANIA JEDNOTLIVÝCH POLOŽIEK MAJETKU A ZÁVÄZKOV

*Účtovná jednotka **nenakupovala** v danom roku dlhodobý nehmotný majetok.*

*Účtovná jednotka **netvorila** vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok.*

*Účtovná jednotka **nenakupovala** v danom roku dlhodobý hmotný majetok.*

*Účtovná jednotka **netvorila** vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok.*

*Účtovná jednotka v bežnom roku **nevladnila** cenné papiere.*

*Účtovná jednotka **nenakupovala** zásoby.*

*Účtovná jednotka v bežnom roku **netvorila** zásoby vlastnou činnosťou.*

*Účtovná jednotka **neoceňovala** peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky a záväzky.*

3. SPÔSOB ZOSTAVENIA ODPISOVÉHO PLÁNU PRE JEDNOTLIVÉ DRUHY DLHODOBÉHO HNOTNÉHO A DLHODOBÉHO NEHNOTNÉHO MAJETKU

- Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.
- Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti.
- Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

4. ZMENY ÚČTOVNÝCH ZÁSAD A ZMENY ÚČTOVNÝCH METÓD S UVEDENÍM DÔVODU TÝCHTO ZMIEN A VYČÍSLENÍM ICH VPLYVU NA FINANČNÚ HODNOTU MAJETKU, ZÁVÄZKOV, ZÁKLADNÉHO IMANIA A VÝSLEDKU HOSPODÁRENIA ÚJ

- *Účtovná jednotka stanovila v účtovnom období 01/2024 – 12/2024 typ účtovnej závierky – na mikro účtovnú jednotku.*

5. INFORMÁCIE O DOTÁCIÁCH A ICH OCEŇOVANIE V ÚČTOVNÍCTVE

- *Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala a neprijala žiadne dotácie.*

6. INFORMÁCIE O ÚČTOVANÍ VÝZNAMNÝCH OPRÁV CHÝB MINULÝCH ÚČTOVNÝCH OBDOBÍ V BEŽNOM ÚČTOVNOM OBDOBÍ

- *Účtovná jednotka v sledovanom období neúčtovala o významných opravách chýb minulých období.*

ČL. III

INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETĽUJÚ A DOPŔŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

1. INFORMÁCIE O SUME A DÔVODOCH VZNIKU JEDNOTLIVÝCH POLOŽIEK NÁKLADOV A VÝNOSOV, KTORÉ MAJÚ VÝNIMOČNÝ ROZSAH ALEBO VÝSKYT

Účtovná jednotka počas účtovného obdobia neúčtovala o nákladoch a výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (predaj podniku, živelné pohromy, ...)

2. INFORMÁCIE O ZÁVÄZKOCH

Celková suma záväzkov na r. 34 vo výkaze Súvaha ... 0,- EUR

Z toho dlhodobé záväzky 0,- EUR so zostatkovou dobou splatnosti menej ako 5 rokov.

Z toho krátkodobé záväzky 0,- EUR so zostatkovou dobou splatnosti menej ako 1 rok.

3. INFORMÁCIE O VLASTNÝCH AKCIÁCH

Účtovná jednotka počas účtovného obdobia nenadobudla ani nepreviedla vlastné akcie.

4. KAPITÁLOVÝ FOND Z PRÍSPEVKOV PODĽA § 123 ODS. 2 A § 217A OBCHODNÉHO ZÁKONNÍKA ÚČTOVNÁ JEDNOTKA NEVYTVORILA.

5. INFORMÁCIE O ORGÁNOCH ÚČTOVNEJ JEDNOTKY

Účtovná jednotka neposkytla členom štatutárnych orgánov žiadne záruky, zábezpeky, ani pôžičky. Taktiež počas účtovného obdobia nebola odpustená žiadna pôžička ani pôžička nebola odpísaná.

6. INFORMÁCIE O POVINNOSTIACH ÚČTOVNEJ JEDNOTKY

PREHĽAD O ÚVEROCH, PÔŽIČKÁCH A NÁVRATNÝCH FINANČNÝCH VÝPOMOCIACH

Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v Súvahe.

Spoločnosť nemá vedomosť o žiadnych podmienených záväzkoch spoločnosti.

Spoločnosť neviduje ani neúčtuje o žiadnych významných povinnostiach vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

Účtovná závierka zostavená dňa 26.06.2025

KATARÍNA YILMAZ
konateľ spoločnosti