

Výročná správa

za rok 2024

Obsah

1. Úvod	3
Druh všeobecne prospešných služieb	3
2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2024 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie.	4
Prehľad činností vykonávaných v roku 2024	6
3. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.	10
4. Prehľad o peňažných príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch).	10
Výnosy za rok 2024	10
Náklady za rok 2024.	11
5. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov.	11
6. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.....	12
7. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie.....	14
8. Ďalšie údaje určené správnu radou.	14
Zamestnanecká štruktúra.....	14
Udalosti osobitného významu.....	14
Informácia o rozdelení výsledku hospodárenia	14
Ekonomicky oprávnené náklady.....	14
9. Vyjadrenie dozornej rady.....	17

1. Úvod.

Nezisková organizácia **Senior POHODA n.o.**, so sídlom Hlavná 5200/112, 900 27 Bernolákovo vznikla 19.09.2012, bola zaregistrovaná Okresným úradom Bratislava pod registračným číslom OVVS-17761/386/2012-NO.

Druh všeobecne prospešných služieb

Senior POHODA n.o. poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:

- **zariadenie pre seniorov** poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov,

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť,

- **špecializované zariadenie** poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,

- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

zabezpečuje:

- rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení a záujmovú činnosť,

utvárajú sa podmienky:

- na úschovu cenných vecí.

Správna rada prerokovala a jednohlasne schválila predloženú výročnú správu za rok 2024.

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2024 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie.

V zariadení sa poskytovali odborné, obslužné a ďalšie činnosti v rozsahu individuálnych požiadaviek a schopností prijímateľov.

A) Odborná činnosť:

1. pomoc pri odkázanosti prijímateľa na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3 zákona č.448/2008 Z.z. o Sociálnych službách v rozsahu podľa prílohy č.4 zákona č.448/2008 Z.z. o Sociálnych službách:
 - a. **sebaobslužné úkony**- najmä: hygiena, stravovanie a dodržiavanie pitného režimu, vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva, obliekanie, vyzliekanie, mobilita, motorika, dodržiavanie liečebného režimu.
 - b. **úkony starostlivosti o svoju domácnosť**- najmä nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru, príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla, umytie riadu, bežné upratovanie a upratovanie, starostlivosť o lôžko, vynášanie odpadu, obsluha bežných domácich spotrebičov, starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie), vykurovanie, dodávka teplej a studenej vody, elektriny, ďalšie úkony spojené s prevádzkou (administratívne úkony a podobne),
 - c. **základné sociálne aktivity**- najmä sprievod na lekárske vyšetrenie, predčítanie pre prijímateľa, ktorý je nevidiaci alebo prakticky nevidiaci najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie, pri nakupovaní, a zabezpečuje tlmočenie:

1. pre prijímateľa, ktorý je nepočujúci, alebo má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
 2. pre prijímateľa, ktorý je hluchoslepý, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
- d. **dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách** zohľadňujúc osobitné potreby prijímateľa: dohľad v určenom čase alebo nepretržitého dohľadu,
2. základné sociálne poradenstvo,
 3. sociálna rehabilitácia,
 4. ošetrovateľská a zdravotná starostlivosť – poskytovateľ pre prijímateľa sociálnej služby zabezpečuje podľa jeho voľby u fyzickej a právnickej osoby k tomu oprávnenej.
 5. rozvoj pracovných zručností

B) Obslužné činnosti sú:

1. ubytovanie – poskytnutie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom (WC, umývadlo a sprcha) a užívanie spoločných priestorov. Vecné plnenie spojené s bývaním je priemerná dodávka vody, elektriny, tepla v obytnej miestnosti v rozsahu 20-24 °C, odvod odpadovej vody (kanalizácia), odvoz tuhého komunálneho odpadu a pod..
2. stravovanie – pri stravovaní vychádzame zo zásad zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľa. Strava je domáca a prispôbena prijímateľom, je podávaná 5 krát denne, pričom raňajky môžu byť posilnené o desiatu. Pri diabetickej diéte, ak je prijímateľ sociálnej služby na inzulíne, sa podáva aj druhá večera. Strava podľa zdravotného stavu prijímateľa môže byť podávaná aj ako nakrájaná, mletá alebo mixovaná. Príprava, výdaj stravy a výdaj potravín sa vykonáva vo vlastnej stravovacej prevádzke poskytovateľa,
3. upratovanie – podľa zásad hygieny v obytných miestnostiach, v spoločných a prevádzkových priestoroch. Zásady hygieny upravuje prevádzkový poriadok poskytovateľa,

4. pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva – pranie osobného šatstva a bielizne sa vykonáva v klasických i profesionálnych pračkách, bielizeň a šatstvo je sušené a žehlené. Podľa potreby sa vykonáva ich údržba vo vlastnej pracovni,

C) Ďalšie činnosti sú:

1. Poskytovanie:

- a. osobného vybavenia – prijímateľovi sociálnej služby sa poskytuje, ak si ho nemôže zabezpečiť sám,
- b. nevyhnutného ošatenia a obuvi – poskytuje sa prijímateľovi, ktorý si nevie alebo nemôže zabezpečiť nevyhnutné ošatenie a obuv v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Za nevyhnutné ošatenie a obuv sa považuje aj použité ošatenie a obuv,

2. utváranie podmienok na:

- a. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, ktorá zahŕňa poskytovanie základných hygienických potrieb (mydlo, šampón, WC papier) prijímateľovi, ktorý si ich nevie alebo nemôže zabezpečiť v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti,

3. úschovu cenných vecí – poskytovateľ utvára podmienky pre úschovu cenných vecí,

4. zabezpečenie záujmovej činnosti – kultúrnu, spoločenskú, športovú a rekreačnú činnosť poskytovateľ vykonáva podľa svojich možností, ale tiež v prípade záujmu zabezpečuje prostredníctvom agentúr.

Pri práci s prijímateľmi sociálnej služby Senior POHODA n.o. ako poskytovateľ sociálnej služby využíval rôzne postupy a metódy najmä organizovanie kultúrno-záujmových činností. Okrem kultúrno-spoločenských aktivít zariadenie zabezpečuje individuálny prístup, skupinovú terapiu a rôzne pracovné tvorivé aktivity zamerané na spomaľovanie procesu starnutia.

Prehľad činností vykonávaných v roku 2024

Kultúrno-spoločenské akcie v roku 2024.

31. január 2024 –Oslava narodenín a zabíjačka - Od skorého rána prebiehala zabíjačka, v popoludňajších hodinách sme zagratalovali našim jubilantom a pochutnali si na torte, neskôr na zabíjačkových špecialitách.

24. január 2024 – Skrášľovací deň - v doobedňajších hodinách si dámy upravovali účesy, nechali urobiť make up a namaľovali si nechty.

2. február 2024 – Deň cestovín – dozvedeli sme sa novinky o cestovinách a ochutnali sme ich netradičné druhy.

14. február 2024 – Valentína sme si pripomenuli kvetmi a sladkým prekvapením.

29. február 2024 – Zimná Olympiáda a fašiangy – zasúťažili sme si v zimných disciplínach a popoludní nás rozveselili fašiangové masky. Pochutili sme si na domácich šiškách.

8. marec 2024 – MDŽ – jarnými kvetmi sme si uctili naše dámy pri príležitosti Medzinárodného dňa žien.

25. marec 2024 – Divadelné predstavenie – vtipným predstavením nás prišli potešiť herci z bábkového divadla.

27. marec 2024 – Deň imunity – tento rok sme si opäť pripomenuli dôležitosť zdravej výživy, pohybu a prevencie. Odmerali sme si tlak, hladinu cukru v krvi, odvážili sme sa. Pochutili sme si na zdravom občerstvení z ovocia.

29. marec - 1. apríl 2024 – Veľkonočné sviatky – obdobie pred Veľkou nocou sme piekli, maľovali vajíčka a pripravili sme si aj korbáče. V zariadení sa konala slávnostná omša. Počas sviatočných dní sa servirovalo tradičné menu. Pondelok sme si spríjemnili nádielkou čokoládových vajíčok a zajačikov. Nechýbala ani veselá šibačka a oblievanie.

10. apríl 2024 – Deň čokolády – Diskutovali sme o histórii, spôsobe výroby a rôznych druhoch čokolády a čokoládových výrobkov, zaujali nás aj vzorky nových druhov. Veľký úspech opäť mala čokoládová fontána a rozmanité druhy ovocia. Zagratalovali sme aj našim jubilantom.

30. apríl 2024 – Stavanie mája - na nádvorí zariadenia bol postavený máj, ktorý si klienti vyzdobili stuhami podľa tradícií, zaspomínali sme si na zvyky a tradície ako aj prvomájové oslavy a sprievody.

2. máj 2024 – Cezpoľný beh – pri zábavných disciplínach sme si vyskúšali svoju šikovnosť a orientáciu v teréne, zastrielali sme si na plechovky a hádzali sme zemiakom na terč. Po súťaži sme sa tešili medailám a sladkej odmene.

10. máj 2024 – Deň matiek nám prišli spríjemniť kolegovia z Vojky, ktorí nám zahrli a zaspievali do tanca.

24. júl 2024 – Zber úrody – Dožinky v Pohode – tohtoročné počasie nám umožnilo bohatý zber úrody paradajok, paprik, bylínok a ďalších produktov z našej záhrady, ktorý vyvrcholil

POHODA

symbolickými Dožinkami pri hudbe. Radosť nám všetkým urobili aj ruže sadené v predchádzajúcom roku, ktoré sa ujali a boli v plnom kvete.

31. august 2024 – Kinodeň – spomínali sme na seriály a filmy z doby minulej, anketou bol vybraný film Medená veža.

21. september 2024 - Deň novín – dopoludnie sme strávili spomínaním aké tlačoviny sme mali najradšej, čo sme odoberali, zaspomínali sme si pri novinách zo 40. a 50. rokov, poprezerali sme si výber dnes vydávaných denníkov a časopisov.

1. október 2024 – Premiéra prevádzky hrnčiarskeho kruhu – naše pravidelné tvorenie z hlíny sme posunuli na vyššiu úroveň používaním hrnčiarskeho kruhu.

4. október 2024 - Deň syra – v tento deň nechýbala krátka prednáška o histórii, výrobe a rôznych druhoch syra, ochutnali sme rôzne vzorky syrových výrobkov.

22. október 2024 – Októberfest. Mesiac úcty k seniorom a oslava narodenín – tohtoročný Októberfest sme už tradične venovali našim seniorom. Pri živej hudbe, speve a dobrom jedle sme sa bavili počas celého dňa. Popoludní sme zagratalovali našim jubilantom.

31. október 2024 - Pamiatka zosnulých - zapálením kahančekov sme si zaspomínali na našich blízkych, ktorí nás už opustili.

14. november 2024 – Deň tekvice – už tradične v našom zariadení prebehla výstava tekvic a súťaže o vtipné ceny. Pochutili sme si na pečenom jablku a tekvici.

6. december 2024 – Mikuláš v Pohode-- naše zariadenie navštívil Mikuláš v sprievode anjela, čerta a škriatka. Klienti sa potešili nielen sladkej ale aj zdravej nádielke.

12. december 2024 – Návšteva žiačok základnej školy – krátkym programom a odovzdaním milých darčiekov nás v predvianočnom čase prišli potešiť žiačky 8. a 9. ročníka ZŠ v Bernolákove.

24.12.2024 – Štedrý deň - pred slávnostnou večerou predniesla príhovor pani riaditeľka, po krátkej modlitbe a spievaní kolied zamestnanci rozdali klientom darčeky. Na stoloch okrem tradičného menu a ovocia nechýbalo ani rozmanité sviatočné pečivo a medovníky.

31.12.2024 – Silvester – silvestrovské posedenie sme si spríjemnili rôznymi dobrotami a dobrou náladou, nechýbal ani prípitok k privítaniu Nového roka.

Pravidelné aktivity:

Ranná rozcvička – každodenná pohybová aktivita, skupinové cvičenie zamerané na udržanie čo najlepšej psychickej a fyzickej kondície.

Oslavy narodenín.

Pamäťové cvičenia – úlohy a hry, tréningy pamäte, kvízy.

Aktuálne dianie na Slovensku aj vo svete – informácie a orientácia v udalostiach.

Diskusné dopoludnia – témy z oblasti histórie, kultúry a umenia, cestovania, zdravotníctva a iných okruhov podľa výberu klientov.

Rozvoj pracovných zručností – starostlivosť o kvety, vtáctvo, akvarijné rybičky, korytnačky a plaza, príprava surovín na varenie – čistenie zeleniny, preberanie ryže a strukovín, príprava na pečenie, príprava na stolovanie, pečenie.

Tvorivé dielničky – ručné práce, maľovanie, príprava výzdoby zariadenia v súvislosti s ročnými obdobiami a sviatkami, práca s hlinou.

„Spomínanie na časy minulé“ – staré rodinné fotografie a predmety (reminiscencia)

Relaxácia pri hudbe

Aromaterapia – prírodné oleje.

Spolupracovali sme so základnými školami a škôlkami, potešili nás krásnymi pohľadnicami, kresbami a darčekom. Potešili nás aj darčeky na Vianoce.

Spolupracovali sme, aj keď na diaľku, so základnými školami a škôlkami, potešili nás krásnymi pohľadnicami, kresbami a darčekom. Potešili nás aj darčeky na Vianoce cez projekt: **„Koľko lásky sa zmestí do krabičky od topánok“**. Našich prijímateľov veľmi potešili darčeky, ktoré sme im rozdali na Vianoce.

Duchovná služba v roku 2024 bola pravidelne zabezpečená. Pán farár chodil do zariadenia a slúžil svätú omšu. Prijímatelia sa veľmi tešili.

Zariadenie poskytuje sociálnu službu v zariadení pre seniorov s kapacitou pre 8 prijímateľov sociálnych služieb a špecializovanom zariadení s kapacitou pre 34 prijímateľov sociálnych služieb.

Zariadenie poskytuje sociálne služby od roku 2013. Ide o útulné zariadenie. Budova zariadenia je situovaná v centre obce Bernolákova, čím zabezpečujeme ľahkú dostupnosť nielen pre návštevníkov zariadenia, ale aj pre našich zamestnancov a zároveň zabezpečujeme začlenenie sa prijímateľov sociálnej služby do komunity obce. Objekt zariadenia sociálnych služieb je komunikačne prepojený bez bariér a bez potreby prechádzať cez vonkajší priestor. Ubytovanie poskytujeme v jednoposteľových izbách, dvojposteľových izbách a jednej trojposteľovej izbe. Kúpeľňa s rozlohou cca. 4,5 m² je vybavená umývadlom, sprchou, WC

misou, protišmykovou podlahou, podlahovým kúrením, radiátorom na sušenie uterákov a zrkadlom, poličkou na odkladanie drogistických potrieb.

Izby sú vybavené s PVC podlahou, okrem bežnej elektroinštalácie aj elektrickou požiarou signalizáciou, signalizáciou na privolanie pomoci, televíznou, telefónnou a internetovou prípojkou a vnútorným rozhlasom.

Izby prijímateľov sociálnej služby sú vybavené elektricky polohovateľnými posteľami, nočnými stolíkmi, stoličkami a komodami alebo kreslami. Nakoľko po predbežných rozhovoroch s budúcimi prijímateľmi sociálnej služby bola u väčšiny záujemcov o sociálne služby vyslovená požiadavka o vybavenie izieb vlastným interiérovým vybavením (nábytkom), túto požiadavku rešpektujeme a pred prijatím každého prijímateľa sociálnej služby je dohodnuté, aké vlastné interiérové vybavenie si prinesie a ktoré doplní nezisková organizácia.

Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.

Ročná účtovná závierka tvorí prílohu č. 1 výročnej správy. Nezisková organizácia v roku 2024 viedla podvojnú účtovníctvo.

3. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke tvorí prílohu k účtovnej závierke.

4. Prehľad o peňažných príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch).

Výnosy za rok 2024 boli vo výške 1 004 530,97 EUR.

Výnosy v EUR:	2023	2024
z poskytnutých sociálnych služieb	407.547,38	446.425,78
platby za odpísané pohľadávky	1.722,33	0
iné príjmy	10.314,07	12.607,33
prijaté dary	1.800,00	0
prijaté príspevky od právnických osôb	0	1.790,00
príspevky z podielu zaplatenej dane – 2%	969,84	992,56
finančný príspevok od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny	338.417,52	370.014,47
finančný príspevok od Bratislavského samosprávneho kraja	156.276,00	172.067,50
finančný príspevok od OU Bernolákovo	633,33	633,33
stabilizačný príspevok	26.000,00	0
Výnosy spolu v EUR	943.680,47	1.004.530,97

Náklady za rok 2024 boli vo výške 977 648,63 EUR.

Náklady v EUR:	2023	2024
<i>A) Výdavky za správu</i>	0	0
<i>B) Výdavky podľa druhu všeobecne prospešných služieb:</i>		
a) spotreba materiálu	158.072,64	146.746,10
b) spotreba energie	31.022,22	35.301,76
c) opravy a udržiavanie	10.365,81	11.057,90
d) cestové	0	0
e) náklady na reprezentáciu	366,10	463,75
f) ostatné služby	83.815,97	89.554,24
g) mzdové náklady	459.127,46	493.172,79
h) zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	160.279,08	175.453,7
i) zákonné sociálne náklady	41.563,02	9.181,29
j) ostatné dane a poplatky	4.171,46	7.869,88
k) ostatné pokuty a penále	0	9,47
l) odpísanie pohľadávky	4.830,97	0
m) manká a škody	0	0
n) iné ostatné náklady	6.526,38	7.703,58
o) odpisy DNM a DHM	6.728,82	889,17
p) zostatková cena predaného DNM a DHM	0	0
q) poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám - členské	245,00	245,00
Náklady spolu v EUR	967.114,93	977.648,63

5. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov.

P.č.	Zdroj	Dar	Príspevok	Výnos	Poznámky
1.	Tržby za poskytované služby			446.425,78	
2.	Úroky				
3.	Príspevok – Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny		370.014,47		
4.	Príspevok – Bratislavský samosprávny kraj		172.067,50		
5.	Príspevok z podielu zaplatenej dane – 2%		992,56		
6.	Ostatné výnosy		2.423,33	8737,35	
7.	Oprava minulých období			3869,98	Oprava nevýznamných chýb účtovania
	Spolu		545.497,86	459.033,11	

6. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.

		2023	2024
Stav majetku v EUR			
A.I.	Nehmotný dlhodobý majetok	0	0
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok (technické zhodnotenie budovy, samostatne hnutelné veci – automatická práčka, ohrevný vozík, drvička odpadu, žalúzie)	9.868,99	8.979,82
A.III.	Dlhodobé pohľadávky	0	0
A.	DLHODOBÝ MAJETOK	9.868,99	8.979,82
B.I.	Zásoby	1.076,24	991,75
B.II.	Dlhodobé pohľadávky	0	0
B.III.	Krátkodobé pohľadávky	24.625,07	27.069,15
B.III.I.	Pohľadávky z obchodného styku	0	0
B.III.II.	Ostatné pohľadávky	2.737,84	5.752,89
B.III.III.	Zúčtovanie so SP a ZP	0	0
B.III.IV.	Daňové pohľadávky	0	0
B.III.V.	Pohľadávky voči MPSVaR a BSK	0	0
B.III.VI.	Pohľadávky voči účastníkom združení	0	0
B.III.VII.	Spojovací účet pri združení	0	0
B.III.VIII.	Iné pohľadávky	21.887,23	21.316,26
B.IV.	Finančné účty spolu:	7.030,13	3.339,99
B.IV.I	Pokladnica	1.313,29	850,50
B.IV.II	Bankové účty	5.716,84	2.489,49
B.	KRÁTKODOBÝ MAJETOK	32.731,44	31.400,89
C.I.	Náklady budúcich období	3.823,02	3.612,76
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE	3.823,02	3.612,76
	MAJETOK SPOLU:	46.423,45	43.993,47

		2023	2024
Stav záväzkov v EUR			
A.I.	Základné imanie	100	100
A.II.	Fondy tvorené zo zisku	0	0
A.III.	VH minulých rokov	19.707,77	-3.726,69
A.IV.	VH za účtovné obdobie	-23.434,46	26.882,34
A.	VLASTNÉ IMANIE	-3.626,69	23.255,65
B.I.	Rezervy	24.707,02	2.325,66
B.II.	Dlhodobé záväzky	4.446,29	7132,18
B.III.	Krátkodobé záväzky	17.188,69	8.205,17
B.III.I.	Záväzky z obchodného styku	7.273,02	6.096,21
B.III.II.	Záväzky voči zamestnancom	0	0
B.III.III.	Zdravotné a sociálne poistenie	6.674,24	0
B.III.IV.	Daňové záväzky	958,20	0
B.III.V.	Záväzky voči MPSVaR a BSK	1.398,29	2.108,96
B.III.VI.	Záväzky z upísaných nesplatených CP	0	0
B.III.VII.	Záväzky voči účastníkom združení	0	0
B.III.VIII.	Spojovací účet združení	0	0
B.III.IX.	Ostatné záväzky	884,94	0
B.IV.	Bankové úvery a pôžičky	0	0
B.	ZÁVÄZKY	46.342,00	17.663,01
C.I	Výdavky budúcich období	0	0
C.II	Výnosy budúcich období krátkodobé	0	0
C.III	Výnosy budúcich období dlhodobé	3.708,14	3.074,81
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE	3.708,14	3.074,81
	ZÁVÄZKY SPOLU	46.423,45	43.993,47

7. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka.

V sledovanom období nedošlo k zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie.

8. Ďalšie údaje určené správnu radou.

Zamestnanecká štruktúra

Nezisková organizácia k 31.12.2024 zamestnávala 22 zamestnancov na hlavný pracovný pomer (HPP) a 3 zamestnancov na iný pracovný pomer.

Udalosti osobitného významu

V sledovanom období nenastali žiadne udalosti, ktoré by mali významný vplyv na pravdivé a verné zobrazenie skutočností.

Informácia o rozdelení výsledku hospodárenia

V roku 2023 nezisková organizácia vykázala výsledok hospodárenia vo výške – **23 434,46 EUR.**

V roku 2024 nezisková organizácia vykázala výsledok hospodárenia vo výške **26 882,34 EUR.**

Na základe schválenia správnej rady dňa 14.3.2025 bol výsledok hospodárenia za rok 2024 preúčtovaný do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov.

Ekonomicky oprávnené náklady

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024 podľa členenia a jednotlivý poskytovaný služieb v nasledovných tabuľkách.

EKONOMICKY OPRÁVNEŇÉ NÁKLADY ZA ROK 2024

Názov organizácie	Senior POHODA n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	ŠZ		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	34		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	34		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	418 210,58	1 025,03	1 025,03
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	153 294,50	375,72	375,72
c) tuzemské cestovné náhrady	0,00	0,00	0,00
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	28 447,23	69,72	69,72
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	114 484,04	280,60	280,60
f) dopravné	1 156,64	2,83	2,83
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	5 461,03	13,38	13,38
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	47 483,72	116,38	116,38
i) výdavky na služby	36 896,15	90,43	90,43
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 407,96	3,45	3,45
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	719,80	1,76	1,76

POHODA

EON náklady spolu	807 561,65	1 979,32	1 979,32
EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY ZA ROK		2024	
Názov organizácie	Senior POHODA n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	ZPS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	8		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desiatinné miesta)	8		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	78 620,61	818,96	818,96
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	24 845,09	258,80	258,80
c) tuzemské cestovné náhrady	0,00	0,00	0,00
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	6 693,47	69,72	69,72
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	26 937,41	280,60	280,60
f) dopravné	272,15	2,83	2,83
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1 284,95	13,38	13,38
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	11 172,64	116,38	116,38
i) výdavky na služby	8 681,45	90,43	90,43
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	331,29	3,45	3,45
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	169,37	1,76	1,76


EON náklady spolu	159 008,43	1 656,34	1 656,34
-------------------	------------	----------	----------


9. Vyjadrenie dozornej rady.

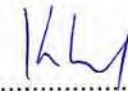
Dozorná rada preskúmala hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky.

V Bernolákove, dňa 11.6.2025

Vypracoval: Mgr. Klaudia Bukoveczká, riaditeľ


.....
riaditeľ


.....
za správnu radu


.....
za dozornú radu

PRÍLOHY:

Ročná účtovná závierka s výrokom audítora