

DOMOV MUDr. DALLOSA, n.o

## **Výročná správa za rok 2024**

# Obsah

Úvod.....	3
1 Identifikácia a orgány organizácie .....	4
1.1 Poslanie, vízia, ciele a hodnoty .....	6
1.2 Vyhodnotenie plánu úloh za predchádzajúci rok .....	6
1.3 Vyhodnotenie kontrolnej činnosti .....	7
2 Vyhodnotenie hospodárskej činnosti.....	8
3 Údržba zariadení a budovy.....	12
4 Rozbor a vyhodnotenie poskytovaných služieb .....	13
4.1 Sociálna starostlivosť .....	13
4.1.1 Sociálne poradenstvo .....	13
5 Stupeň odkázanosti.....	15
6 Audit ročnej účtovnej závierky .....	16
7 Ročná účtovná závierka .....	17
Záver .....	18
Fotodokumentácia.....	20

# Úvod

Rok 2024 bol spojený s rôznymi spoločenskými a ekonomickými výkyvmi. Aj napriek týmto rôznym neistotám sa nám veľa vecí podarilo a darí. Naším najväčším darom je vytvárať harmonické prostredie pre klientov a ich blízkych, v ktorom dokážeme spolu otvárať i tie najťažšie, často bolestivé témy smerujúce k záveru života, a s tým i súvisiace dôležité rozhodnutia.

Hľadanie nových riešení daných existujúcich problémov je veľkou motiváciou a výzvou. Je, ale potrebné, aby boli zároveň dlhodobo udržateľné, uplatňovali sa v praxi, a následne boli odovzdávané ďalej. Napriek rôznym vzniknutým prekážkam, dúfame, že budeme môcť začať v roku 2025 s výstavbou novej modernejšej budovy pre zaistenie väčšieho komfortu a bezpečného prostredia pre našich seniorov. Ďakujem všetkým, ktorí majú chuť, trpezlivosť a odvahu ísť do nových riešení a prístupov pri realizácii novej časti nášho domova.

Ďakujem

# 1 Identifikácia a orgány organizácie

<b>Názov zariadenia</b>	Domov MUDr. Dallosa
<b>Sídlo</b>	90871 Moravský Svätý Ján 5
<b>IČO</b>	45739528
<b>DIČ</b>	2023659649
<b>Telefón</b>	00421 34/ 7770050
<b>e-mail</b>	domov@moravskysvatyjan.sk
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Moravský Svätý Ján
<b>Bankové spojenie</b>	SK05 0200 0000 0030 6586 9157
<b>Riaditeľ</b>	Mgr. Jaroslav Bako

**Domov MUDr. Dallosa, n.o. – zariadenie pre seniorov**, založený obecným úradom v roku 2012, ako pokračovateľ príspevkovej organizácie Domov sociálnych služieb MUDr. Gejzu Dallosa, ktorý poskytoval služby od roku 1999.

Dátum registrácie:

24.10.2012, Obvodný úrad Trnava, pod č.: VVS/NO-195/2012, zmena v registrácii 15.7.2014 pod č.:OU-TT-OVVS1-2014/014690-1

Orgány organizácie:

Správna rada

Revizór

Riaditeľ – do 31.01.2025 Mgr. Jaroslav Bako

od 01.02.2025 Mgr. Katarína Stašáková

Domov poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu na neurčitý čas v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní a klientom ponúkame sociálne poradenstvo, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a ošetrovateľskú starostlivosť prostredníctvom ADOS. Zdravotná starostlivosť pre klientov je zabezpečovaná ich ošetrojúcim lekárom podľa vlastnej voľby.

Kapacita zariadenia je 18 miest, ktoré obsadzujeme podľa charakteru uvoľneného miesta (samostatné 2-posteľové bývanie, komplexná starostlivosť).

### **Sociálnu službu poskytujeme:**

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č.3, alebo
- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

### **V rámci služieb poskytujeme:**

#### **odborné činnosti:**

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie pre seniorov ošetrovateľskú
- starostlivosť podľa §22

#### **obslužné činnosti:**

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

#### **ďalšie činnosti:**

- poskytovanie osobného vybavenia
- utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
- zabezpečenie záujmovej činnosti

### **Štruktúra zamestnancov Domova MUDr. Dallosa, n.o:**

- Riaditeľ
- Vrchná sestra

- 5 opatrovateliek
- 2 pomocné sily

Ku koncu roka 2024 boli zastabilizované počty zamestnancov. Nedostatok odborného personálu bol aj za vzniknutým problémom, v období na rozhraní mesiacov júl – august 2024, kedy nastal odchod zamestnancov v dovolenkovom období a zariadenie bolo nútené presúvať klientov do iných zariadení. V 2024 bolo vyhlásené výberové konanie na pozíciu riaditeľa zariadenia.

## 1.1 Poslanie, vízia, ciele a hodnoty

### Naším poslaním je:

- poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky
- zabezpečovať, podporovať a rozvíjať individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb,
- zachovávať, obnovovať a rozvíjať schopnosti a zručnosti prijímateľov sociálnych služieb,
- podporovať prijímateľov sociálnej služby pri napĺňaní ich práva na nezávislý spôsob života

Poskytujeme priestory na bývanie s dostatočným životným priestorom a zachovať právo na nenarušovanie osobného priestoru.

**Našou víziou je** trvalo zvyšovať kvalitu života a rozvíjať ľudský potenciál našich klientov a napomáhať ich dôstojnému životu s pomocou profesionálneho a ľudského prístupu našich zamestnancov ku klientom.

## 1.2 Vyhodnotenie plánu úloh za predchádzajúci rok

V roku 2024 sa nám podarilo realizovať menšie úpravy v zariadení, ako napr. odstránenie vlhkého muriva, kde sa vytvárala pleseň v rohovej miestnosti u mužov a následné vymaľovanie. Výmena sanitárnej keramiky na toalete, bežné opravy a údržba, a pod.

Plnili sa uložené opatrenia v rámci prebiehajúcich kontrol a revízií, prehliadok v rámci platnej legislatívy.

### **1.3 Vyhodnotenie kontrolnej činnosti**

**Interná kontrola** v zariadení je dvojstupňová. Prvý stupeň kontroly zabezpečuje vrchná sestra zariadenia. Druhý stupeň kontroly v zariadení zabezpečuje riaditeľ zariadenia. Adekvátne opatrenia na elimináciu príčin zistených nedostatkov sa prijímajú bezodkladne

**Externá kontrola** v roku 2024 prebehlo školenie Prvej pomoci, kontrola kotla, dymovodu a požiarnych uzáverov

## 2 Vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Príjmy zariadenia dosiahli v roku 2024 výšku 278 368,67 € a boli tvorené nasledovne:

Príjmy	€
Tržby z predaja služieb	113 386,41
Prijaté dary	450
Iné ostatné výnosy	0,99
Prijaté príspevky od právnických osôb	1500
Príspevky z podielu zaplatenej dane	433,31
Dotácie	162 597,96
<b>Spolu</b>	<b>278 368,67</b>

Výdavky zariadenia dosiahli v roku 2024 výšku 279 013,31 € a boli tvorené nasledovne:

Výdavky	€
Spotreba materiálu	13 453,63
Spotreba energie	12 640,01
Cestovné	3 114,92
Ostatné služby	43 726,48
Mzdové náklady	144 573,68
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	50 169,74
Zákonné sociálne náklady	8 562,20
Ostatné dane a poplatky	678
Ostatné pokuty a penále	29,75
Odpísané pohľadávky	1 672
Úroky	1,47
Iné ostatné náklady	391,43
<b>Spolu</b>	<b>279 013,31</b>

Výsledok rozpočtového hospodárenia v roku 2024 predstavoval schodok vo výške **644,64 €**.

K schodku v hospodárení prispel výpadok úhrad za poskytované služby pri znížení počtu klientov pri vzniknutom krízovom personálnom probléme v letnom období, spolu s vratkou finančného príspevku na sociálnu službu v sume 8262,04 € a zvýšením mzdového ohodnotenia zamestnancov.

### Stav a pohyb majetku

Samostatné hnutel'né veci a súbory hnutel'ných vecí	0,00
Ostatné pohľadávky	3 038,89
Iné pohľadávky	1 001,00
Pokladnica	2 041,77
Bankové účty	6 133,25
Náklady budúcich období	71,28
Majetok spolu	12 286,19

## Stav a pohyb záväzkov

Základné imanie	2 291,97
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 34 552,44
Výsledok hospodárenia	- 644,64
Záväzky zo sociálneho fondu	571,34
Záväzky z obchodného styku	10 977,83
Záväzky voči zamestnancom	11 407,54
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	6 851,05
Daňové záväzky	1 320,85
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu	3 403,27
Ostatné záväzky	0,00
Krátkodobé rezervy	10 659,42
Vlastné imanie a záväzky spolu	12 286,19

### **Ekonomicky oprávnené náklady**

Ekonomicky oprávnené náklady boli v roku 2024 vo výške 1 239,25 eur.

### **Prehľad príjmov podľa zdrojov**

Finančný príspevok na sociálnu službu z MPSVR SR bol poskytnutý v sume 142 097,96 eur.

Dňa 11.12. 2024 bola schválené obecným zastupiteľstvom dotácia 20 500 € na dofinancovanie Domova MUDr. Dallosa, n.o.

### 3 Údržba zariadení a budovy

#### **Počas sledovaného obdobia boli zrealizované najmä:**

- odstránenie vlhkého muriva a vymaľovanie v mužskej izbe
- nákup a montáž 2 polohovacích postelí
- výmena radiátora v kúpeľni
- opravy sifónov na WC
- nákup umývačky riadu, práčky a sušičky
- viacero bežných opráv
- opravy nábytku v bytových jednotkách
- jarná a jesenná úprava záhrady objektu, priebežná údržba záhrady
- iné

#### **Pravidelné odborné prehliadky a odborné skúšky vykonané v roku 2024:**

- revízia a oprava hasiacich prístrojov a požiarnych hydrantov
- kontrola a revízia komínov a dymovodov a vydanie správ za objekt kuchyne
- pravidelná odborná prehliadka a odborná skúška tlakového zariadenia OST
- revízia prenosných elektrických spotrebičov a pohyblivých prívodov
- pravidelná jarná celoplošná deratizácia objektu
- pravidelná revízia bleskozvodov

## **4 Rozbor a vyhodnotenie poskytovaných služieb**

**Domov MUDr. Dallosa zabezpečuje služby, najmä v oblasti:**

- sociálnej starostlivosti
- ošetrovateľskej starostlivosti
- stravovania
- ostatných služieb poskytovaných prijímateľom

### **4.1 Sociálna starostlivosť**

**V rámci sociálnej starostlivosti poskytujeme služby, najmä služby:**

- sociálneho poradenstva
- sociálnej rehabilitácie
- záujmovej činnosti a voľnočasových aktivít.

#### **4.1.1 Sociálne poradenstvo**

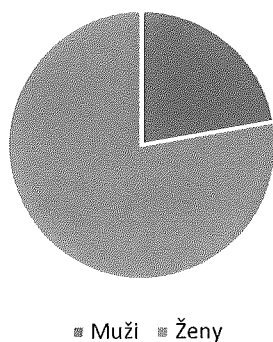
**Sociálna práca bola zameraná na:**

- sociálne poradenstvo pre záujemcov o umiestnenie, pre prijímateľov sociálnej služby, ako aj pre ich príbuzných
- spoluprácu s miestnym úradom, zdravotníckymi zariadeniami a inými organizáciami
- spracovanie a vedenie osobných spisov klientov
- rešpektovanie individuálnych potrieb klientov
- pomoc pri adaptácii nových klientov
- sociálnu rehabilitáciu
- vytváranie kultúrnej a záujmovej činnosti
- podporu účasti klientov na spoločenskom živote
- aktivizáciu klientov podľa ich individuálnych schopností a možností
- implementáciu podmienok kvality služieb s procesným prístupom s cieľom zlepšenia kvality života klientov

### Zloženie prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia k 31.12.2024

Muži	4
Ženy	14
<b>Spolu</b>	<b>18</b>

#### Zloženie prijímateľov sociálnej služby

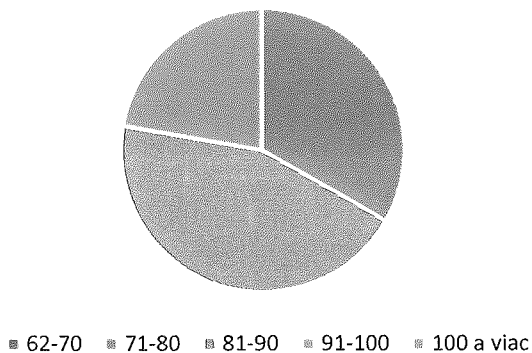


Graf 1 Zloženie prijímateľov sociálnej služby

### Vekové hranice prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2024

62-70	0
71-80	6
81-90	8
91-100	4
100 a viac	0
<b>Spolu</b>	<b>18</b>

#### Vekové hranice prijímateľov sociálnych služieb

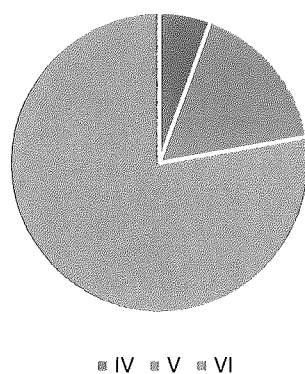


Graf 2 Vekové hranice prijímateľov sociálnych služieb

## 5 Stupeň odkázanosti

IV	1
V	3
VI	14

Stupeň odkázanosti



Graf 3 Stupeň odkázanosti

## **6 Audit ročnej účtovnej závierky**

Audit ročnej účtovnej závierky zostavenej k 31. 12. 2024 je vykonávaný v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Vzhľadom k tomu, že dotácie zo štátneho rozpočtu, alebo rozpočtu obce prekročili v roku 2024 sumu 33 193 eur, účtovná závierka, podľa zákona 213/1997 Z.z. podlieha overeniu audítorom. Správa nezávislého audítora tvorí prílohu tejto výročnej správy.

## **7 Ročná účtovná zvierka**

Ročnú účtovnú zvierku zostavenú k 31. 12. 2024 overenú nezávislým audítorm schválila správna rada Domova MUDr. Dallosa, n. o. dňa 26.06.2025.

## Záver

Výročná správa Domova MUDr. Dallosa , poskytuje obraz o poskytovaných sociálnych službách, ktorých cieľom je poskytovať kvalitné sociálne služby pri rešpektovaní individuálnych potrieb našich klientov a pri plnom rešpektovaní základných ľudských práv a slobôd. Základnou povinnosťou spoločnosti je postarať sa o starých a chorých, ktorí pre túto spoločnosť vytvárali hodnoty. Každý jeden z nás, alebo blízky rodinný príslušník, sa môže ocitnúť v ťažkej životnej situácii, kedy je potrebná celo - denná opatera a odkázanosť na inú osobu. Preto sa chcem touto cestou poďakovať všetkým zainteresovaným osobám, t. j. zamestnancom, správnej rade, p. starostovi a členom Obecného zastupiteľstva za pomoc a podporu, ale i všetkým sympatizantom a prispievateľom ( jednotlivcom i organizáciám), ktorý pomáhajú nášmu zariadeniu.

V Moravskom Sväto Jáne, 26.06.2025

Mgr. Katarína Stašáková

Riaditeľka n.o.

Domov MUDr. Dallosa n.o.  
908 71 Moravský Svätý Ján 5  
IČO: 45 739 528, DIČ: 2023059049

Prílohy:

- 1. Správa audítora
- 2. Súvaha
- 3. Výkaz ziskov a strát
- 4. Fotodokumentácia

# Fotodokumentácia





