

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 4 8 0 2 9 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 4 3 8 0 1 0 6 4			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 6 2 . 9 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

t E H C s r o

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica K a r a d ž i č o v a	Číslo 6
PSČ 8 2 1 0 8	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 3 5 6 9 3 0	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 5 . 0 6 . 2 0 2 5			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

V bežnom účtovnom období nula, v bezprostredne predchádzajúcom nula

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude pokračovať vo svojej činnosti.
2. Spôsob oceňovania:
účty 211, 221, 321, 311, 411, 343, 345, 365 menovitou hodnotou
3. Spôsob zostavenia odpisového plánu- účtovná jednotka používa danový odpis- I.tr. 1/4 NC
4. Zmeny účtovných zásad-----
5. Informácia o dotáciách a ich oceňovanie-----
6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých období v beznom účtovnom období-----

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimocný rozsah alebo výskyt-----

2. Informácie o záväzkoch v celých eurách:
321- 5215

365- 5679

z toho, so zostatkovou hodnotou splatnosti do 1 roka- 321 aj 365

3. Informácie o vlastných akciách-----

4. Výkaz ziskov a strát, najvýznamnejšie účty v celých eurách:
518- 348
591- 340
538- 156

hospodársky výsledok strata -844 eur

5. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky: konatel- Kamil Pariža

6. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:-----