

ÚSVIT- ML, n. o., Čapajevova 4923/23, 080 01 Prešov



**Výročná správa
ÚSVIT- ML, n. o., rok 2024**

Prešov, 06/2025

**Ing. Karol Schneider,
štatutár ÚSVIT- ML, n. o.**



Obsah

Úvod

1 Základné údaje o poskytovateľovi sociálnej služby	4
1.1 Identifikačné údaje organizácie	4
2 Predmet, činnosti, zameranie a kapacita zariadenia	5
2.1 Odborné činnosti.....	6
2.2 Obslužné činnosti.....	7
2.3 Ďalšie činnosti.....	9
3 Hlavné riziká v činnosti organizácie	10
3.1 Zdroje možných rizík.....	10
3.2 Nástroje riadenia rizík.....	10
4 Poslanie, vízia a ciele organizácie	11,12
5 SWOT analýza	13
6 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby	14
6.1 Oblôžnosť lôžok za rok 2024.....	14
7 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov	15
8 Aktivity a činnosti v organizácii ÚSVIT- ML, n. o.	15
9 Ekonomické oddelenie	28
9.1 Prehľad príjmov a výdavkov za rok 2024.....	28
9.2 Stav majetku k 31.12.2024.....	29
10 Zloženie orgánov ÚSVIT- ML, n. o. v roku 2024	29



Úvod

„Ak sa náš život nemá rozplynúť a stratiť, musí byť v nejakom poriadku. Vo svojej každodennosti musí byť nesený nejakým vše objímajúcim, musí dosiahnuť súlad práce, naplnenia a výnimočných okamihov, aby sa tak v opakovaní prehlboval. Človek má domov tam, kde sa cíti dobre.“

(Karl Theodor Jaspers)

Neverejný poskytovateľ sociálnych služieb ÚSVIT- ML, n. o., so sídlom Čapajevova 4923/23, 080 01 Prešov, vypracováva výročnú správu o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z. z.“).

Táto predkladaná výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnej služby poskytuje ucelený pohľad na prácu a činnosti zariadenia pre seniorov ÚSVIT- ML, n. o. v roku 2024. Výročná správa zhodnocuje činnosť zariadenia, poskytuje prehľad aktivít realizovaných s prijímateľmi zariadenia pre seniorov a prezentuje celkové výsledky neziskovej organizácie ÚSVIT- ML.

1 Základné údaje o poskytovateľovi sociálnej služby

Zariadenie pre seniorov poskytuje sociálne služby pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je stanovený v zmysle zákona o sociálnych službách § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov, alebo pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie potrebujú z iných závažných dôvodov.

Celoročná pobytová forma zariadenia pre seniorov zahŕňa vykonávanie odborných, obslužných a iných činností, zabezpečuje vykonávanie týchto činností a vytvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom v zákone o sociálnych službách č. 448/2008.

V roku 2024 sa kapacita zariadenia od 28.2.2024 menila a v zariadení pre seniorov je registrovaných 40 miest.

1.1 Identifikačné údaje organizácie

Názov neziskovej organizácie: ÚSVIT- ML, n. o.

Sídlo: Čapajevova 4923/23, 080 01 Prešov

IČO: 50440471

DIČ: 2120332291

Prevádzka: Komenského 134/4, 068 01 Medzilaborce

E- mail: zss.ml@nousvit.sk (vedenie- manažér, riaditeľ)

socialne@nousvit.sk (sociálne stredisko- sociálna pracovníčka)

sekretariat@nousvit.sk (sociálne stredisko- inštruktor sociálnej rehabilitácie)

zdravotne@nousvit.sk (zdravotné stredisko- hlavná zdravotná sestra)

Zakladateľ: Ing. Karol Schneider

Doba trvania n. o.: neurčitá



Právna forma sociálnej služby: Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

Druh a forma sociálnej služby: Zariadenie pre seniorov, celoročná pobytová forma

Kapacita registrovaných miest: 40

Cieľová skupina: § 35 fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc fyzickej osoby alebo fyzická osoba ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Číslo účtov: SK69 0200 0000 0037 0824 8953

SK48 0200 0000 0039 1756 8056

SK20 0200 0000 0039 1755 5853

2 Predmet činnosti, zameranie a kapacita zariadenia

Zariadenie pre seniorov poskytuje sociálne služby pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je stanovený v zmysle zákona o sociálnych službách § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov, alebo pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie potrebujú z iných závažných dôvodov. Poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, záujmovú činnosť a vytvára podmienky na úschovu cenných vecí.

V roku 2024 sa kapacita zariadenia menila a v zariadení pre seniorov je registrovaných 40 miest.

2.1 Odborné činnosti

Predmet činnosti, zameranie.

Za odborné činnosti sa podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov považuje

a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby: sa poskytuje v zmysle prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách.

b) Sociálna poradenstvo:

- je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Sociálne poradenstvo sa vykonáva na úrovni základného sociálneho poradenstva a špecializovaného sociálneho poradenstva,
- základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možných riešeniach problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Základné sociálne poradenstvo je súčasťou každej sociálnej služby poskytovanej podľa zákona o sociálnych službách,
- špecializované sociálne poradenstvo je zistenie príčin vzniku, charakteru a rozsahu problémov fyzickej osoby, rodiny alebo komunity a poskytnutie im konkrétnej odbornej pomoci,
- poskytujeme pomoc prijímateľom a zákonným zástupcom prijímateľov pri kontakte s úradmi alebo inými inštitúciami podľa ich požiadaviek a potreby vybavovať rôzne požiadavky a iné služby,
- podporujeme schopnosť prijímateľov riešiť svoje problémy, pomáhame im adaptovať sa na nové sociálne prostredie, zvládať nové životné podmienky,

c) Sociálna rehabilitácia je podľa zákona č. 448/2008 Z. z. § 21 o sociálnych službách odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebastačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách. Ak je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia je najmä nácvik používania pomôcky, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu.



V našom zariadení kladieme dôraz na individuálny potenciál prijímateľov, ktorý sa snažíme rozvíjať. Snažíme sa sprostredkovať prijímateľom možnosť účasti na aktivitách, ktoré sú súčasťou každodenného života ako je starostlivosť o domácnosť, obsluha bežných domácich spotrebičov, príprava jednoduchých jedál, nakupovanie, samoobslužné činnosti a taktiež sa zameriavame na nácvik samostatného pohybu.

V zariadení majú prijímatelia k dispozícii dva rehabilitačné prístroje, ktoré využívajú na precvičovanie dolných a horných končatín a tak im pomáhajú udržiavať motoriku a podporujeme tým ich regeneráciu.

Taktiež máme pre prijímateľov vybavenú snoezelen miestnosť, ktorú využívajú naši prijímatelia na relax a masáže.

d) Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná v zariadení na základe zmlúv so zdravotnými poisťovňami Union a Dôvera a zmluvne zabezpečená externým dodávateľom, prostredníctvom Agentúry ošetrovateľskej starostlivosti ADOS v spolupráci s MUDr. Stanislavom Hlavinkom.

2.2 Obslužné činnosti

a) ubytovanie – je poskytnuté v jednolôžkových, dvojlôžkových a trojlôžkových izbách. Každá izba je vybavená samostatným sociálnym zariadením a kúpeľňou. Samozrejmosťou sú pohodlné elektricky polohovateľné lôžka a komfortné antidekubitné matrace na prevenciu proti preležaninám, súčasťou vybavenia pre každého prijímateľa je nočný stolík, dvojdielna skriňa, stolička, polica. Na každej izbe je spoločný stôl, vešiaková stena, zrkadlo, kôš na odpadky. Každé lôžko je vybavené dekou, vankúšom, paplónom, setom posteľnej bielizne, uterákom a osuškou. Prijímatelia majú na izbách tiež televízory, aby mali väčšie súkromie pri výbere sledovaných programov.

Ku každej izbe je priradený zodpovedný zamestnanec, ktorého úlohou je zútulenie izby, starostlivosť o prijímateľa, starostlivosť o jeho osobné vybavenie, poriadok a dbanie na pohodlie prijímateľa.

V zariadení je voľne prístupná spoločenská miestnosť, je vybavená veľkým LCD televízorom a knižnicou, konajú sa tam ranné cvičenia, záujmové činnosti, vystúpenia, besedy. Z tejto miestnosti je prístup na terasu. V celom zariadení je voľný prístup na WIFI.

b) Stravovanie – zariadenie zamestnáva 2 kuchárky, ktoré sa pripravujú raňajky, desiatu a olovrant vo vlastnej kuchyni z čerstvých sezónnych surovín pod dohľadom kvalifikovaných



odborníkov. Obedy a večere sú dovážané vo varniciach externým dodávateľom a to racionálna, diabetická a šetriaca strava. Prijímatelia sa stravujú 5x denne pri racionálnej strave alebo 6x denne pri diabetickej strave.

Strava je prijímateľom podávaná v útulnej jedálni zariadenia, prípadne s ohľadom na zdravotný stav prijímateľa na jeho izbe.

c) Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva - bežné a celkové upratovanie zabezpečujú zamestnanci podľa presne stanoveného harmonogramu práce a podľa potreby; osobná bielizeň prijímateľov sociálnej služby sa perie denne vo vlastnej práčovni a žehliarni a následne je odovzdávané prijímateľom na izbu. Pranie bielizne prebieha v práčovni, ktorá je organizačne a tiež stavebne situovaná v objekte polikliniky.

2.3 Ďalšie činnosti

a) poskytovanie osobného vybavenia - poskytuje sa prijímateľom sociálnej služby, ktorí si ho nemôžu zabezpečiť sami, alebo prostredníctvom svojej rodiny, s prihliadnutím na ich potreby, zdravotný stav, účasť na pracovnej terapii, príjmové a majetkové pomery. Jedná sa o šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby.

b) Úschova cenných vecí – pri príchode prijímateľa sociálnej služby do zariadenia alebo počas pobytu v zariadení má prijímateľ právo požiadať o úschovu cenných vecí (vkladné knižky, cenné predmety alebo finančnú hotovosť). V tomto prípade bude s prijímateľom uzatvorená zmluva o úschove. Cenné predmety sú uložené v trezore.

c) Záujmová činnosť – je kultúrna, spoločenská, športová a rekreačná činnosť zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľov.

- podporujeme prijímateľov v rozvíjaní alebo udržiavaní praktických zručností a schopností,

V doobedňajších hodinách je zameraná na individuálne rozhovory s prijímateľmi na izbách, skupinové stretnutia pri nácviku jemnej motoriky, hranie spoločenských hier, vedomostných cvičení a precvičovaní pamäte v spoločenskej miestnosti, precvičovaní horných a dolných končatín pomocou liečebno-pohybových prístrojov, telesného cvičenia za prítomnosti inštruktoriek sociálnej rehabilitácie a poobede na individuálnu prácu s prijímateľom pohybové aktivity a zameriavame na stimuláciu zmyslov a relaxáciu.

Každý deň sa venujeme inej činnosti, ale výber aktivít závisí hlavne od záujmu prijímateľov. Pondelok je zameraný hlavne na pohybové aktivity a relax snoezelen miestnosti, v utorok sú pohybové aktivity, robíme ručné práce, cvičenie s prijímateľmi na rozvoj



motoriky a na rehabilitačných prístrojoch, v kaplnke je bohoslužba, v stredu sú pohybové aktivity a relax, vedomostné kvízy. Vo štvrtok sa venujeme tréningu pamäti, pohybovým aktivitám, cvičeniu a relaxu, prijímatelia hrajú rôzne spoločenské hry, v piatok sa zameriavame na pohybové aktivity, cvičeniu na rehabilitačných prístrojoch, nácviku jemnej motoriky a stimuláciu zmyslov a relaxáciu. Každý deň sa vykonávajú sa individuálne rozhovory s prijímateľmi na izbách, alebo podľa ich želania.

Okrem týchto aktivít spolupracujeme so základnými a materskými školami, ktoré pre našich prijímateľov pripravujú vystúpenia k rôznym príležitostiam. Pripravujeme im počas sviatkov sviatočnú tabuľu, pohostenie a program. O duchovnú stránku klientov pravidelne dbá gréckokatolícky kňaz.

V zariadení máme kaplnku na vykonávanie bohoslužieb, kde prijímatelia majú možnosť duchovného vyžitia a snoezelen miestnosť, ktorá slúži prijímateľom na relax a masáže. Obidve miestnosti sú na druhom poschodí budovy, prijímatelia majú možnosť sa tam premiestniť výťahom.

d) Sociálna rehabilitácia – odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti, podpora sebaobsluhy, samostatnosti, nezávislosti, nácvik zručností a aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhy a pri základných sociálnych aktivitách. Sociálnu rehabilitáciu vykonávajú v našom zariadení dve inštruktorky sociálnej rehabilitácie.

e) Opatrovateľská starostlivosť – je poskytovaná v rozsahu opatrovateľskej starostlivosti podľa zákona, ďalej je to zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti praktickým lekárom, psychiatrom, chirurgom a tiež podľa potreby iných odborných lekárov, zabezpečovaním odborných vyšetrení prijímateľov odbornými lekármi mimo zariadenia a sprevádzanie klientov na tieto vyšetrenia.

Opatrovateľky a zdravotné sestry spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre výkon ich funkcie. V maximálnej miere sú zohľadňované individuálne potreby prijímateľov, vykonávajú ju zamestnanci zdravotného úseku. Zdravotné stredisko je umiestnené priamo v strede zariadenia, hneď pri vstupe do zariadenia.

f) Relaxačné a voľnočasové aktivity – čítanie kníh, možnosť vypožičania knihy z našej knižnice, čítanie časopisov, lúštenie krížoviek a sukoku, počúvanie hudby podľa želaní prijímateľov, sledovanie vedomostných súťaží, filmov, následne vytvárame vlastné kvízy a súťaže na posilnenie pamäte, besedy k rôznym témam, práca s rôznym materiálom,

kreslenie, výroba ozdôb, športové a duchovné aktivity, kultúrno-spoločenské podujatia v zariadení a mimo neho, aktivizácia prijímateľov formou vychádzok do okolia zariadenia a iné. Mapujeme ich problémy, potreby, požiadavky, prania, odkázanosť na sociálnu službu resp. prostredie z ktorého prišli - rozvíjame alebo udržiavame komunikačné zručnosti a schopnosti prijímateľov formou individuálnych a skupinových intervencií,

3 Hlavné riziká v činnosti organizácie

Za hlavné riziká v činnosti organizácie považujeme:

- riziko úniku dôverných a osobných údajov,
- riziko záťaže zamestnancov zariadenia,
- nedostatok finančných prostriedkov,
- riziko sťaženej spolupráce s rodinnými príslušníkmi prijímateľov, ako aj sťažená komunikácia v kombinácii prijímateľ – rodinný príslušník – zamestnanec – vedenie.

3.1 Zdroje možných rizík

Za zdroje možných rizík vnímame možné celkové zhoršenie zdravotného stavu prijímateľa, významné legislatívne zmeny, odliv kvalifikovanej pracovnej sily, fluktuácia zamestnancov a riziko syndrómu vyhorenia.

3.2 Nástroje riadenia rizík

Tak ako aj predchádzajúce roky, tak aj v roku 2024 sa riziká v činnosti nemenia. Je to dlhodobý proces vytvárania adekvátnych podmienok, vzhľadom na požiadavky zamestnancov a prijímateľov. K nástrojom riadenia rizík radíme:

- implementácia a plnenie podmienok štandardov kvality,
- vytváranie podporných aktivít a zvýšenie záujmu o osobnostný rast zamestnancov,
- kladenie dôrazu na dodržiavanie etického kódexu zamestnanca,
- udržiavanie koedukovanosti,
- networking – sieťovanie s inými organizáciami.



4 POSLANIE, VÍZIA A CIELE ORGANIZÁCIE

Zariadenie poskytuje sociálne služby, ktoré sú flexibilné a maximálne orientované na prijímateľa. Našou víziou je naplňovať štandardy kvality v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Naším poslaním je poskytovať kvalitné sociálne služby seniorom v súlade so zákonom o sociálnych službách s dôrazom na rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, základných práv a slobôd, bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, príslušnosť k národnosti, etnickej skupine, zmýšľanie, majetok, rod, alebo iné postavenie.

Víziou je byť zariadením, ktoré bude vyhľadávané nielen kvôli poskytovaným službám, ale aj kvôli odbornému, ľudskému a individuálnemu prístupu, kde sa seniori budú cítiť tak, ako vo svojej rodine a kde sa im poskytne dobrá opatera a láska. Víziou je skrášľovať, zlepšovať a spríjemňovať prostredie – budovu zariadenia, vybavenie priestorov, dopĺňať ošetrovateľskú techniku, zamestnávať nielen odborne ale najmä ľudsky zdatných pracovníkov a vytvárať také podmienky, ktoré umožnia čo najdôstojnejšie prežitie staroby našich seniorov.

Našou úlohou a poslaním je tiež podpora samostatnosti prijímateľa v živote, podpora jeho dôstojnosti v odkázanosti na pomoc inej osoby. Pre naplnenie nášho poslania je dôležité udržiavanie prirodzených kontaktov a pozitívnych vzťahov prijímateľa s blízkymi, s ďalšími prijímateľmi v zariadení, s členmi komunity a s personálom zariadenia.

Naším hlavným cieľom je poskytovanie kvalitnej a komplexnej starostlivosti prijímateľom sociálnej služby so zreteľom na ľudský a etický prístup, prispôsobený individuálnym potrebám našich prijímateľov, vychádzajúc zo SWOT analýzy súčasného stavu zariadenia a zo zákona č 448/2008 Z. z. o sociálnych službách o zmene a doplnení zákona č. 455/1999 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

Hodnoty

Sociálne služby poskytujeme v súlade s nasledovnými hodnotami:

- dodržiavanie ľudských práv a slobôd,
- rešpektovanie osobnosti a jedinečnosti prijímateľa,
- rešpektovanie slobodnej vôle prijímateľa,
- akceptácia potrieb, snov, túžob a jedinečnosti prijímateľa,
- rešpektovanie práva na ochranu pred diskrimináciou,



- rešpektovanie práva na súkromie a voľného pohybu,
- dodržiavanie ochrany osobnosti a mlčanlivosť.

Ciele

V oblasti poskytovania sociálnych služieb vychádzame z koncepcie zariadenia a potrieb prijímateľov sociálnych služieb:

- zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľov sociálnej služby,
- poskytovať kvalitnú a odbornú sociálnu službu, v takom rozsahu, ktorý je prispôsobený ich potrebám a požiadavkám, s dôrazom na čo najväčšiu mieru samostatnosti a zodpovednosti,
- zlepšovať kvalitu života prijímateľov sociálnej služby ,
- pracovať podľa zákonom definovaných podmienok kvality poskytovania sociálnej služby,
- zachovávať kontakt s rodinou, blízkymi a komunitou a prehlbovať vzájomnú spoluprácu,
- zapájať prijímateľov sociálnej služby do verejného života v komunite,
- neustále obnovovať ponúkané aktivity pre prijímateľov sociálnej služby s cieľom vyhnúť sa jednotvárnosti,
- pri poskytovaní sociálnej služby zohľadňovať seberealizáciu prijímateľov sociálnej služby,
- podporovať právo prijímateľov podieľať sa na plánovaní sociálnej služby,
- podporovať sebaistočnosť a samostatnosť prijímateľov v oblasti sebaobsluhy,
- podporovať prijímateľov v oblasti vyjadrovania vlastných pocitov, nálad a prianí,
- rozvíjať praktické schopnosti prijímateľov, ktoré súvisia s bežným životom,
- zapojiť prijímateľov do záujmových aktivít v rámci zariadenia aj mimo neho.

5 SWOT ANALÝZA

Silné stránky organizácie	Slabé stránky organizácie
<ul style="list-style-type: none"> ▪ spoločenstvo - komunita prijímateľov 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ veľmi malá spolupráca rodinných príslušníkov, slabé rodinné väzby niektorých prijímateľov
<ul style="list-style-type: none"> ▪ možnosti skvalitnenia života prijímateľov sociálnej služby 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ väčšia fluktuácia zamestnancov
<ul style="list-style-type: none"> ▪ realizácia vzdelávania zamestnancov a supervízie v zariadení 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ väčší dôraz na hodnotenia a spätnú väzbu prijímateľov
<ul style="list-style-type: none"> ▪ neustále hľadanie nových možností pri aktivizácii prijímateľov 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ záujem pracovníkov o individuálnom prístupe pre každého prijímateľa
<ul style="list-style-type: none"> ▪ široká škála ponúkaných činností a aktivít pre prijímateľov 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nezáujem zo strany prijímateľa
<ul style="list-style-type: none"> ▪ bezbariérovosť zariadenia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ možná úprava sprchovacích kútov
<ul style="list-style-type: none"> ▪ otvorenosť zariadenia pre záujemcov o sociálnu službu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ úprava vonkajšieho posedenia pre prijímateľov

Príležitosti	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"> ▪ poskytnúť prijímateľom dôstojné prežitie staroby v rámci ošetrovateľskej činnosti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ obmedzené možnosti získania finančných prostriedkov
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zvýšiť kvalitu života prijímateľov 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zvyšujúca sa byrokracia na úkor kvality sociálnych služieb
<ul style="list-style-type: none"> ▪ možnosť získavať finančné prostriedky od sponzorov, prostredníctvom dotácií, fondov, grantov 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ riziko vyhorenia personálu ▪ fluktuácia zamestnancov
<ul style="list-style-type: none"> ▪ aktívnosť zamestnancov k zvýšeniu kvality sociálnej služby 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozdielnosť v objektívnych a subjektívnych kritériách hodnotenia činnosti ZpS

6 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Zariadenie pre seniorov ÚSVIT – ML, n . o. má stanovenú kapacitu od 28.2.2024 na 40 miest. Ku dňu 31.12.2024 bolo obsadených **40 miest**, vekový priemer prijímateľov je 80,8 rokov. Do zariadenia sme prijali 15 prijímateľov, v priebehu roka zomrelo 5 prijímateľov, na vlastnú žiadosť odišli zo zariadenia 4 prijímatelia.

Prioritou vedenia je maximálna možná obsadenosť. V súčasnosti je registrovaných 40 miest. V nasledujúcich tabuľkách ponúkame prehľad štruktúry prijímateľov podľa viacerých členení.

Štruktúra podľa pohlavia za rok 2024

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ženy	18	18	19	19	18	19	22	22	22	22	22	22
Muži	16	16	21	21	22	21	18	18	18	18	18	18
Spolu	34	34	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti za rok 2024

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
IV. stupeň	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5
V. stupeň	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4
VI. stupeň	27	27	33	33	33	32	31	31	31	31	31	31
Celkom prijímateľov	34	34	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

Obložnosť lôžok za rok 2024

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet klientov	34	34	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Kapacita	34,00	34,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Obložnosť (%)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0



7 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

ÚSVIT - ML, n. o. ku dňu 31.12.2024 zamestnávala na trvalý pracovný pomer 25 zamestnancov.

Kvalitu poskytovaných služieb zabezpečuje pracovný interdisciplinárny tím, ktorý pozostáva z jednotlivých úsekov:

- zdravotný/opatrovateľský, sociálny, stravovací, technický.

Organizačná skladba zamestnancov ÚSVIT- ML, n. o. ku dňu 31.12.2024 je nasledovná:

▪ Riaditeľ.....	1
▪ Manažér kvality.....	1
▪ Sociálno-pedagogický pracovník.....	1
▪ Sociálny pracovník.....	2
▪ Inštruktor sociálnej rehabilitácie.....	2
▪ Hlavná zdravotná sestra.....	1
▪ Zdravotná sestra.....	2
▪ Garant ošetrovateľskej starostlivosti.....	1
▪ Opatrovateľ.....	9
▪ Výdaj stravy.....	2
▪ Upratovačka.....	1
▪ Údržbár.....	1
▪ Ekonómka.....	1

Zamestnanci neziskovej organizácie využívajú individuálne možnosti ďalšieho vzdelávania a dopĺňajú si kvalifikačné odborné znalosti v oblasti sociálnych služieb.

8 AKTIVITY A ČINNOSTI ORGANIZÁCIE ÚSVIT- ML, n. o.

ÚSVIT - ML, n. o. zariadenie pre seniorov, pracovala v roku 2024 podľa plánov a cieľov organizácie. Bez zmenenej právnej formy a organizačnej štruktúry či sídla. Bezo zmeny zostala aj účasť zakladateľa organizácie, ktorým bol a aktívne pre ňu v minulom roku pracoval: Ing. Karol Schneider - riaditeľ. V nezmenenej podobe ostali aj členovia správnej rady.

Aktivity a akcie v zariadení pre seniorov:

▪ Záujmová činnosť v zariadení

Medzi najobľúbenejšie záujmové činnosti patria aktivity ako sú práca s papierom, vyrezávanie, kreslenie, lepenie a tento rok aj pečenie a zdobenie medovníčkov. V rámci záujmovej činnosti prijímatelia sociálnej služby uprednostňujú riešenie rôznych kvízov a krížoviek, besedy, hranie spoločenských hier – kartové hry a človeče, nehnevaj sa!.

Na rok 2024 sme mali pripravených mnoho pekných záujmových činností, ktoré sme aj zrealizovali v súlade s individuálnymi plánmi prijímateľov sociálnej služby.

Počas pekných dní sme trávili čas prechádzkami s prijímateľmi aj na čerstvom vzduchu, na objednanom autobuse sme boli v zmrzlinárni, taktiež sme si osviežili teplé poobedie v zariadení napríklad aj s nakrájaným sladkým melónom.

V našom zariadení vykonávame sociálnu rehabilitáciu nácvikom používania pomôcky, nácvikom prác v domácnosti, nácvikom priestorovej orientácie a samostatného pohybu, nácvikom zrakového vnímania a sociálnej komunikácii, precvičovaním čítania a písania. Sociálnu rehabilitáciu chápeme aj ako činnosť, ktorá má prijímateľov naučiť aktívnemu tráveniu voľného času a k zodpovednosti za kvalitu svojho života. Nejde nám iba o udržiavanie už získaných zručností a návykov, ale aj o rozširovanie ich spektra. Vychádzame z individuálnych potrieb a záujmov jednotlivých prijímateľov, pri zohľadňovaní ich schopností a aktuálneho zdravotného stavu.



Precvičovanie pamäte: čítanie, počítanie, lúštenie.





Nácvik jemnej motoriky: vyfarbovanie



Nácvik jemnej motoriky: vykrajovanie medo



Nácvik jemnej motoriky: strihanie, lepenie.

▪ **Duchovná starostlivosť o prijímateľov**

Väčšina prijímateľov je duchovne založená a v našom zariadení rešpektujeme právo na slobodu vierovyznania. Naším prijímateľom ponúkame možnosť podieľať sa na aktivitách, ktoré rozvíjajú spiritualitu a napĺňajú duchovné potreby. Prijímatelia sociálnej služby majú možnosť zúčastňovať sa bohoslužieb a pristupovať k sviatosti zmierenia. O. Martin Dlužanin v rámci duchovnej starostlivosti našim prijímateľom, ktorí vyjadrili súhlas, aj tento rok posvätil ich izby.

V zariadení máme kaplnku, ktorú majú možnosť prijímatelia navštevovať. Bohoslužby slúži O. Martin s kantorkou Erikou, Máriou a Martou.





Bohoslužba s o. Martinom a kantorkou Erikou a Máriou



Pomazanie chorých



▪ **Rehabilitačné cvičenia**

Naši prijímatelia majú možnosť zúčastňovať sa liečebnej rehabilitácie, na ktorú využívame dva rehabilitačné stroje, ktoré si naši prijímatelia veľmi obľúbili. Využívaním týchto rehabilitačných cvičení prispievame k zlepšeniu kvality ich života nácvikom jemnej a hrubej motoriky a mäkkých techník, čím im umožňujeme žiť samostatnejšie a sebestačnejšie. Naši prijímatelia majú možnosť využívať aj fyzioterapiu, masáž, elektroterapiu, rašelinu, parafín.

V rámci zlepšenia pohybového aparátu a dobrej nálady realizujeme 3x týždenne pohybové skupinové cvičenia. Prijímatelia radi precvičujú s pomôckami napríklad ako penové loptičky, lopty, ľahké činky, fit gumy.



Cvičenie horných a dolných končatín na liečebnom pohybovom stroji



Terapia na rezonančnom stochastickom stroji

▪ **Oddychové a relaxačné činnosti**

Naši prijímatelia veľmi radi navštevujú aj relaxačnú miestnosť Snoezelen, ktorá im slúži na relax, masáže, koncentráciu vnemov a podnetov, na ktoré využívajú elektrické masážne kreslá, fit loptu, lávová lampu, svetelný dážď, diaprojektor, rádio. Naši prijímatelia ju radi a pravidelne využívajú.

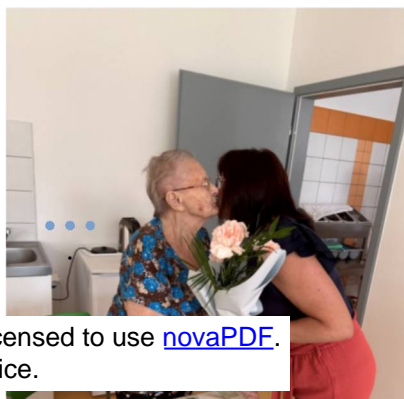


Oddychovanie v relaxačnej miestnosti Snoezelen

▪ **Medzinárodný deň žien**

Každá žena si zaslúži obdiv a úctu a ako každý rok aj tento pre naše prijímateľky sme si pripravili ku sviatku MDŽ milé prekvapenie a poctili sme ich malým darčekom. PhDr. Mária Medvid'ová vyjadrila v príhovore všetkým prítomným ženám úctu a vďaku a obdarovala spolu so zamestnancami ÚSVIT – ML, n. o. každú ženu malým darčekom.







Očkovanie prijímateľov proti chrípke

▪ **Pedikúra v zariadení**

Ponúkame Naším seniorom ponúkame ošetrovanie a pedikúru nôh, ako v domácom prostredí. Táto služba je určená hlavne imobilným prijímateľom, ale využívajú tieto služby aj mobilný prijímatelia. Pedikúra môže byť mokrá, alebo suchá – prístrojová. Práve prístrojová pedikúra sa odporúča najmä ľuďom s chorobou diabetes mellitus, tzv. cukrovka, lebo pri nej





▪ Štedrý deň v zariadení

Vianoce sú sviatky pokoja a radosti, v našom zariadení pripravujeme na štedrý deň pre našich prijímateľov sociálnej služby štedrovečernú večeru, aby strávili vianočné sviatky s pocitom teplého domova. Otec Martin Dlužanin nám požehnal slávnostnú večeru a spolu s našimi zamestnancami sme sa postarali o vytvorenie príjemnej atmosféry.



Každý náš prijímateľ si pod vianočným stromčekom našiel darčeky z projektov *Kolko lásky sa zmestí do krabice od topánok* a *Vianočný zázrak*. Prijímatelia tešili sa s príjemnej sviatočnej atmosféry, ktorú sa zamestnanci nášho zariadenia snažili pripraviť.



Príprava štedrovečernej večere



Štedrovečerná večera



Darčeky pre našich prijímateľov



9 Ekonomické oddelenie

Financovanie sociálnych služieb:

- z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby,
- finančných príspevkov z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR,
- a obcí poskytovanými v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z.
- 2% z dane

Ročná účtovná uzávierka za rok 2024 a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Ročná účtovná závierka ÚSVIT, n. o. za rok 2024 bola zostavená a predložená správnej rade. Prehľad o príjmoch a výdavkoch n. o. za rok 2024 je zverejnený. Ďalšie údaje do výročnej správy neboli správnou radou určené. ÚSVIT- ML, n. o. má záväzky: 286 873 €

9.1 Prehľad príjmov a výdavkov podľa zdrojov za rok 2024

ÚSVIT- ML, n. o.	2024 – príjmy 612 721 €	2024 – výdavky 597 417 €
------------------	----------------------------	-----------------------------

Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov:

- dotácie MVSVa R a dotácie zo samospráv	299 838 €
- príspevky z podielu zaplattenie dane	2 017 €
- poskytnuté služby klientom	256 141 €
- vyúčtovanie ošetrovateľskej starostlivosti	19 981 €

Prehľad výdavkov:

- spotreba materiálu	68 965 €
- spotreba energie	70 932 €
- opravy a udržiavanie	5 628 €
- ostatné služby	63 322 €
- mzdové náklady	277 084 €
- zák. sociálne náklady a ZP	94 317 €
- zákonné soc. náklady	6 417 €
- ostatné dane a poplatky	1 197 €
- ostatné pokuty a penále	10 €
- iné náklady	999 €
- odpisy DHM	8 546 €



EKONOMICKÉ VÝSLEDKY

Vedenie účtovníctva bolo zabezpečené v súlade so Zákonom č.431/2002 z. z. o účtovníctve v nadväznosti na Opatrenie MF SR č.22 502/2002-92 z 10. decembra 2002, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania v znení opatrenia MF SR č. 20896/2003-92, opatrenia MF SR č.MF/10648/2004-74 a opatrenia MF SR č. MF/24569/2005-74. Činnosť n. o. bola v roku 2024 financovaná z vlastných zdrojov.

9.2 Stav majetku a záväzkov n. o. k 31.12.2024

Majetok	k 31.12.203	k 31.12.2024	Medziročný rozdiel
Finančné účty:			
Pokladnica	174,00	550,00	+ 376,00
Bankové účty	26405,00	18348,00	-8057,00
Krátkodobé pohľadávky	-12160,00	3747,00	+15907,00
Obežný majetok spolu	14419,00	22645,00	+8226,00
Obstaranie dlhodobého hmot. majetku	45655,00	138089,00	+92434,00
Samostatne hnut. veci a súbory hnut.vecí	35611,00	26344,00	-9267,00
Pozemky	0,00	4200,00	+4200,00
Dlhodobý majetok spolu	81266,00	168633,00	+72633,00
Záväzky			
Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	0,00	130609,00	+130609,00
Krátkodobé záväzky:			
Ostatné záväzky	0,00	9015,00	+9015,00
Záväzky z štátnemu rozpočtu	0,00	1098,00	+1098,00
Daňové záväzky	3946,00	1848,00	-2098,00
Zúčt. so Sociálnou poisťovňou a ZP	11344,00	11175,00	-169,00
Záväzky voči zamestnancom	21736,00	19183,00	-2556,00
Záväzky z obchodného styku	158663,00	95357,00	-63306,00
Dlhodobé záväzky:			
Záväzky zo sociálneho fondu	4314,00	5605,00	+1291,00
Rezervy:			
Krátkodobé rezervy	6286,00	12983,00	+6697,00
Záväzky spolu	206292,00	286873,00	+80581,00

EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2024

Sociálna služba – neverejný poskytovateľ

Poskytovateľ:	ÚSVIT – ML, n.o
Druh poskytovanej sociálnej služby:	Zariadenie pre seniorov
Forma sociálnej služby:	Pobytová
Počet registrovaných miest v roku 2024 (od 28.2.2024):	40
Počet poskytnutých miesto/km/hod. v roku 2024:	40
Ekonomicky oprávnené náklady (ďalej len EON) za rok (spolu):	556 843 €
Mzdy, platy a ost. osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní:	277 085 €
Odmeny na základe dohody o vykonaní práce, brigádnickej práci študentov a pracovnej činnosti:	
Poistné na sociálne plnenie a povinné príspevky na starobné dôch. sporenie platené zamestnávateľom, poistné na verejné zdravotné poistenie:	94 318 €
Tuzemské cestovné náhrady:	
Výdavky na energie, vodu a komunikácie:	36 188 €
Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov:	69 195 €
Dopravné:	
Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov:	5 628 €
Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopr. prostriedkov a špec. strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci:	47 288 €
Výdavky na služby:	15 795 €
Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca:	2 194 €
Odpisy hmotného a nehmotného majetku podľa účt. predpisov:	9 152 €

	EON na 1 miesto/km/hod.	13921,07 €

10. Zloženie orgánov ÚSVIT- ML, n. o. v roku 2024

- Vo vedení neziskovej organizácie nedošlo k zmenám. Správna rada, riaditeľ a revízor zotrvali vo svojich funkciách, tak ako boli do nich ustanovení na základe štatútu neziskovej organizácie.
- V minulom roku správna rada zasadala dva razy.
- V roku 2024 pracovali orgány n. o. v tomto zložení:

Štatutárny orgán: Ing. Karol Schneider

Správna rada: Tatiana Vyslocká, Lomnická 26, 080 01 Prešov

MUDr. Dušan Bučko, Nám. slobody 1732, 066 01 Humenné

Mgr. Richard Schneider, Oravská 2, 080 01 Prešov

Dozorná rada/ revízor: Jana Puchalová, Sibírska 3, 080 01 Prešov

VÝROČNÁ SPRÁVA bola správnej rade predložená na prerokovanie dňa 30.6.2025

Ing. Karol Schneider
riaditeľ, ÚSVIT- ML, n. o.