

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 6 2 0 8 2 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 5 4 2 3 2 4 5 7	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 1 0 . 8 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S Y M F Ó N I A S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica J I R Á S K O V A	Číslo 8
PSC 8 5 1 0 1	Obec B R A T I S L A V A
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 3 1 . 0 5 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 3 1 . 0 5 . 2 0 2 5			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

(vzorový text - upravte podľa potreby)

(1) Názov účtovnej jednotky a sídlo:

- SYMFÓNIA S. R. O.

- JIRÁSKOVA 8, 85101 BRATISLAVA

(2) Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej účtovnej jednotky.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....1.....

(vzorový text - upravte podľa potreby)

Spoločnosť zamestnáva 1 (uvedte počet) zamestnancov v trvalom pracovnom pomere.

Spoločnosť zamestnávala externých pracovníkov v priemernom počte 3 na základe dohody o vykonaní práce. Náklady na dohody sú hradené z vlastných zdrojov.

4. Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku
- obstarávacou cenou

b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou
- obstarávacou cenou

c) pohľadávok
- nominálnou hodnotou

d) krátkodobého finančného majetku
- nominálnou hodnotou

e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov
- nominálnou hodnotou

f) derivátových operácií
- neaktuálne

(3) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.

Pri uctovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa §43 postupov uctovania v PU: ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
spôsobom B uctovania zásob ^ ~ ~ ~

Ubytok zásob rovnakeho druhu účtovná jednotka oceňovala metódou FIFO ' ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~

Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
zákona 431/2002 o účtovníctve ' ~ ~

Majetok sa odpisoval podľa predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
budúcich ekonomických uzitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovne a danové odpisy ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú. ' ~ ~ ~

Dlhodobý hmotný majetok: ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
vychádzalo z metód používaných pri vycislovaní danových odpisov. Účtovne a danové ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
odpisy sa rovnajú. ^

účtovná jednotka účtuje v systéme podvojného účtovníctva ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~

účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát