




Výročná správa

Príloha č. 1
k OS Výročná správa

**Výročná správa Slnecný lúč, n.o.
za rok 2024**

| | |
|-------------------------------------|--|
| Vypracoval | Schválil |
| Meno a priezvisko: Ing. Juraj Šuppa | Meno a priezvisko: Ing. Viktor Šuppa |
| Pracovná pozícia: riaditeľ n.o. | Pracovná pozícia: predseda správnej rady |
| Dátum: 31.03.2025 | Dátum: 31.03.2025 |
| Podpis: | Podpis: |

| | | |
|---|-----------------------|---|
|  | <p>Výročná správa</p> | <p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p> |
|---|-----------------------|---|

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

- 1.1 Názov organizácie: **Slnečný lúč, n.o.**
- 1.2 Sídlo organizácie: **Halalovka 7876/48D, 911 08 Trenčín**
- 1.3 Telefón organizácie: **+421908795141**
- 1.4 E-mail organizácie: **info@slnecnyluc.sk**
- 1.5 Webové sídlo organizácie: **www.slnecnyluc.sk**
- 1.6 Zriaďovateľ Názov zariadenia: **právnická osoba , zariadenie pre seniorov**
- 1.7 Meno, priezvisko a titul členov Správnej rady s uvedením predsedu:

- **Ing. Viktor Šuppa, predseda**
- PhDr. Dana Begová, člen
- Ing. Rastislav Macko, člen
- Mgr. Aneta Šuppová, revizor

- 1.8 Meno, priezvisko a titul riaditeľa zariadenia:

- Ing. Juraj Šuppa


2. ÚVODNÉ SLOVO RIADITEĽA

2.1 Vízia zariadenia pre seniorov

Našou víziou je vyvárať bezpečné, podnetné a láskavé prostredie, v ktorom sa každý prijímateľ cíti prijatý, rešpektovaný a hodnotný.

Rok 2024 bol pre naše zariadenie obdobím každodennej starostlivosti, rozvíjania vzťahov a hľadania nových ciest, ako spríjemniť život našim klientom. V zariadení Slnečný lúč, n.o. sa snažíme o vytváranie domácej atmosféry, kde sa klienti cítia bezpečne, rešpektovane a sú v aktívnom kontakte so svetom okolo seba.

S láskou a úctou a rešpektom sa staráme o našich seniorov aby si čo najdlhšie zachovali svoju samostatnosť, dôstojnosť a radosť zo života.

| | | |
|---|-----------------------|---|
|  | <p>Výročná správa</p> | <p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p> |
|---|-----------------------|---|

Podporujeme individuálny prístup, aktívne starnutie a zmysluplné prežívanie každodenného života, čím prispievame k celkovej kvalite ich života

Ďakujem všetkým zamestnancom za ich odbornú, obetavú a ľudskú prácu, rovnako aj rodinným príslušníkom a komunite v Drietome za spoluprácu a podporu.


3. SOCIÁLNE SLUŽBY

Nezisková organizácia Slnečný lúč, n.o. so sídlom Halalovka 7876/48D, Trenčín vznikla 02.05.2016 na základe rozhodnutia Okresného úradu v Trenčíne podľa ustanovenia § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecné prospešné služby v platnom znení s cieľom poskytovať kvalitné sociálne služby formou pobytovou celoročnou a terénnou.

Slnečný lúč, n. o poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Nezisková organizácia Slnečný lúč, n.o. poskytuje sociálne služby v zmysle Zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) na základe zápisu do registra poskytovateľov sociálnych služieb na Trenčianskom samosprávnom kraji

| | | |
|---|-----------------------|---|
|  | <p>Výročná správa</p> | <p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p> |
|---|-----------------------|---|

3.1 Poskytovanie sociálnej služby Prepravná služba v rámci Trenčianskeho kraja

Dňa 09.10.2017 nezisková organizácia Slnečný lúč, n.o. zaregistrovala na Trenčianskom samosprávnom kraji poskytovanie prepravnej sociálnej služby v súlade § 42 zákona o sociálnych službách, ktorá začala svoju činnosť 01.01.2018. Prepravná služba je terénna sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a s obmedzenou schopnosťou orientácie.

Táto služba sa poskytovala prijímateľom sociálnej služby v rámci Trenčianskeho samosprávneho kraja, službu prijímatelia využívali na rôzne podujatia nákupy, návštevy príbuzných, ale taktiež aj prijímatelia sociálnej služby zariadenia pre seniorov.

3.2 Poskytovanie sociálnej služby v Zariadení pre seniorov Drietoma, celoročnou pobytovou formou

Dňa 28.08.2018 nezisková organizácia Slnečný lúč, n.o. zaregistrovala na Trenčianskom samosprávnom kraji poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov súlade § 35 zákona o sociálnych službách.

3.2.1 Základná charakteristika zariadenia

Druh zariadenia: zariadenie pre seniorov

Kapacita: 17 klientov


Zriaďovateľ: Slnečný lúč, n.o.

Cieľová skupina: seniori a osoby odkázané na pomoc inej osoby

3.2.2. Personálne zabezpečenie

Zariadenie má stabilný tím odborníkov a opatrovateľov, ktorí zabezpečujú nepretržitú starostlivosť:

- 1 riaditeľka
- 1 sociálna pracovníčka
- 2 zdravotné sestry
- 5 opatrovateliek
- 1 upratovačka

| | | |
|---|----------------|-------------------------------------|
|  | Výročná správa | Príloha č. 1 k OS Výročná správa |
|---|----------------|-------------------------------------|

Zamestnanci sa priebežne zúčastňujú na školeniach, supervíziách a vzdelávaní, čím sa zvyšuje kvalita poskytovaných služieb.

3.2.3. Klienti zariadenia

K 31. 12. 2024 bolo v zariadení 17 klientov. Klienti majú individuálne plány, ktoré sa pravidelne vyhodnocujú a upravujú podľa ich potrieb. Dôraz kladieme na zachovanie ich samostatnosti, dôstojnosti a aktívne zapájanie do každodenného života.

3.2.4. Aktivity a voľnočasový program

Voľnočasové aktivity sú neoddeliteľnou súčasťou života v zariadení. Sú zamerané na:

- pravidelný pohyb a cvičenie
- zmysuplné trávenie času (čítanie, tvorivé činnosti, spev)
- kontakt s okolím v obci Drietoma (návštevy, prechádzky, spoločenské podujatia)
- udržiavanie vzťahov s rodinnými príslušníkmi

Tieto aktivity majú pozitívny vplyv na psychickú a fyzickú pohodu našich klientov.

3.2.5. Zdravotná a sociálna starostlivosť


Zdravotná starostlivosť je zabezpečená dvomi zdravotnými sestrami v spolupráci s externými lekármi. Sociálna pracovníčka sa venuje nielen administratívnej agende, ale aj kontaktu s rodinami a riešeniu individuálnych potrieb klientov.

3.2.6. Spolupráca s komunitou

Zariadenie udržiava aktívne vzťahy s obcou Drietoma, dobrovoľníkmi a príbuznými klientov. Táto spolupráca prispieva k lepšiemu začleneniu klientov do spoločnosti a ich emocionálnej pohode.

Počet prijímateľov sociálnej služby (pss) podľa veku, mobility a stupňa odkázanosti


| | k 31.3.2024 | k 30.6.2024 | k 30.9.2024 | k 31.12.2024 |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| Priemerný vek pss | 83 | 83 | 83 | 83 |
| Počet mobilných pss | 14 | 16 | 16 | 14 |
| Počet čiastočne imobilných pss | 2 | | | 1 |
| Počet imobilných pss | 1 | 1 | 1 | 2 |

| | | |
|--|----------------|-------------------------------------|
|  Slnečný lúč | Výročná správa | Príloha č. 1 k OS Výročná správa |
|--|----------------|-------------------------------------|

| | | | | |
|--------------------------------------|----|----|----|----|
| Počet pss so stupňom odkázanosti IV. | | | | |
| Počet pss so stupňom odkázanosti V. | | | | |
| Počet pss so stupňom odkázanosti VI. | 17 | 17 | 17 | 17 |

Stav zamestnancov k 31.3.2024, 30.6.2024, 30.9.2024 a k 31.12.2024, v členení aj podľa maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálneho percentuálneho podielu odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

| Druh zariadenia sociálnej služby | Kapacita | Maximálny počet pss na jedného zamestnanca podľa zákona | Skutočný maximálny počet pss na jedného zam. k 31.12.2024 | Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov podľa zákona | Skutočný percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov k 31.12.2024 |
|----------------------------------|----------|---|---|--|---|
| Zariadenie pre seniorov | 17 | 2,0 | 2,5 | 90% | 90% |
| Prepravná služba | | 1 | 1 | | |

| | | |
|---|-----------------------|---|
|  | <p>Výročná správa</p> | <p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p> |
|---|-----------------------|---|

Nezisková organizácia Slnečný lúč, n.o. pracuje na princípe hodnôt:

STARÁME SA S LÁSKOU, REŠPEKTOM A ÚCTOU

V našom zariadení veríme, že každý človek si zaslúži dôstojnú starobu, kde nie je len príjemcom starostlivosti, ale plnohodnotnou bytosťou s vlastným príbehom, hodnotami citmi .

Naša práca je postavená na troch základných hodnotách:

***Láska**

Láska je základom všetkého, čo robíme. Prejavujeme ju každodennými činmi – trpezlivosťou, úsmevom, záujmom, dotykom aj tichým vypočutím. Klienti sú vnímaní ako členovia veľkej rodiny, kde je každý prijímaný taký , aký je.

Rešpekt

Rešpektujeme jedinečnosť každého prijímateľa. Zohľadňujeme jeho názory, potreby, návyky aj rozhodnutia o každodennom živote v zariadení.

Úcta

Úcta sa prejavuje v našom správaní, v spôsobe komunikácie v čistote prostredia aj v kvalite poskytovanej starostlivosti. Úctu vnímame ako neoddeliteľnú súčasť profesionálnej ľudskej roviny našej práce. Sme si vedomí hodnoty každého prežitého dňa.


Týmito hodnotami sa riadi celý náš tím. Sú ukotvené v našej každodennej práci, v komunikácií so seniormi ich rodinami, kolegami aj komunitou

Naším poslaním ja vytvárať miesto kde sa staroba prežíva s pokojom dôverou a pocitom bezpečia.

Naša hodnotová orientácia sociálnych služieb korešponduje aj so základnými hodnotami sociálnej práce, upravenými v novoprijatom Etickom kódexe sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce Slovenskej republiky (Etický, 2015).

Ide o hodnoty:

- a) sociálnej spravodlivosti
- b) ľudskej dôstojnosti
- c) dôležitosti medziľudských vzťahov

| | | |
|---|-----------------------|---|
|  | <p>Výročná správa</p> | <p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p> |
|---|-----------------------|---|

Zákon o sociálnych službách zaviedol povinnosť poskytovateľa sociálnej služby plniť podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č.2 písm. a) tohto zákona, ktorá podrobne určuje kritériá, štandardy a indikátory kvality poskytovanej sociálnej služby členené do štyroch oblastí (dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd, procedurálne podmienky, personálne podmienky, prevádzkové podmienky).

Zavedenie, plnenie a hodnotenie podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby je jedným zo základných nástrojov zvyšovania kvality života prijímateľov sociálnych služieb, ich sociálneho začlenenia a odborného poskytovania sociálnych služieb s posilnením ľudsko-právneho rozmeru a orientácie na potreby a preferencie prijímateľa.

Sociálnu službu sme plánovali podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, viedli sme písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotili priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby (ďalej len „individuálny plán“). Súčasťou individuálneho plánu je aj program sociálnej rehabilitácie. Ciele individuálneho plánovania vychádzali z individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby a vzájomnej spolupráce prijímateľa sociálnej služby a zariadenia ako poskytovateľa sociálnej služby. Individuálne plány boli koordinované pracovníkmi, ktorí podporujú a sprevádzajú prijímateľov sociálnej služby v procese individuálneho plánovania. Proces individuálneho plánovania zahŕňal identifikáciu individuálnych potrieb, voľbu cieľov individuálneho plánu, voľbu metód dosahovania cieľov individuálneho plánu, plán činností a aktivít naplňania individuálneho plánu a hodnotenie individuálneho plánu.

4. REALIZOVANÉ ČINNOSTI A AKTIVITY V ČLENENÍ:


4.1. Úvod

Rok 2024 sa niesol v znamení zmysluplnej aktivizácie, posilňovania individuality každého klienta a spolupráce tímu s cieľom zabezpečiť dôstojné a aktívne prežívanie seniorov v zariadení.

4.2. Zhrnutie celkových cieľov a naplnenia plánu

Hlavné ciele:

- Podpora kvality života klientov
- Aktivizácia fyzických a duševných schopností
- Spolupráca s rodinou a komunitou

| | | |
|---|-----------------------|---|
|  | <p>Výročná správa</p> | <p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p> |
|---|-----------------------|---|

4.3. Stupeň naplnenia:

Ciele boli naplnené vo väčšine oblastí, s dôrazom na pravidelnosť, individuálny prístup a rozmanitosť ponúkaných aktivít.

4.4. Vyhodnotenie podľa oblastí

Základná opatera a ošetrovateľská starostlivosť

- Starostlivosť bola zabezpečená v nepretržitom režime.
- Pozitíva: Zlepšenie dokumentácie individuálnych potrieb.
- Odporúčanie: Zvýšiť účasť klientov na rozhodovaní o dennom režime.

4.5. Aktivizačné a voľnočasové činnosti

- Zúčastnilo sa 90 % klientov aspoň jednej aktivity týždenne.
- Pozitíva: Vysoká miera zapojenia, pozitívne spätné väzby.
- Odporúčanie: Zapojiť aj pasívnych klientov formou individuálnych návštev.

4.6. Rehabilitácia a pohyb

- Spolupráca s fyzioterapeutom (2x týždenne).
- Pozitíva: Zlepšenie mobility u klientov so zníženou pohyblivosťou.
- Odporúčanie: Začleniť pohyb do každodennej rutiny.

4.7. Kultúrne a spoločenské podujatia

- Uskutočnilo sa 11 tematických dní, 4 koncerty, 1 výlet.
- Pozitíva: Silný emocionálny dopad a sociálny kontakt.
- Odporúčanie: Plánovať kultúrne podujatia aj počas zimy v interiéri.

4.8. Spolupráca s rodinami a komunitou


- Zorganizované boli spoločné stretnutia pri sviatkoch.
- Pozitíva: Rastúci záujem rodín o spoluprácu.
- Odporúčanie: Zorganizovať rodinný deň alebo deň otvorených dverí.

4.9. Pastoračná starostlivosť

- Možnosť pravidelných duchovných stretnutí.
- Pozitíva: Podpora duchovnej pohody a zmierenia.

4.10. Individuálne plány a hodnotenia

- Každý klient má vypracovaný individuálny plán.
- Pozitíva: Zvýšené zohľadnenie osobných preferencií.

| | | |
|---|-----------------------|---|
|  | <p>Výročná správa</p> | <p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p> |
|---|-----------------------|---|

- Odporúčanie: Zvýšiť zapojenie klientov do tvorby plánov.

4.11. Vyhodnotenie tímovej spolupráce

Prebehli 4 porady zamestnancov.

Supervízia sa konala 2x ročne.

Pozitíva: Dobrá komunikácia v tíme, podpora vzdelávania zamestnancov.

Odporúčanie: Zvýšiť počet interných vzdelávaní (napr. techniky aktivizácie, prevencia syndrómu vyhorenia).

4.12. Záver a odporúčania do nasledujúceho roka

- Zamerať sa viac na individuálne potreby klientov v pasívnejších skupinách.
- Rozšíriť pohybové aktivity aj pre imobilných klientov.
- Posilniť medziľudské vzťahy cez medzigeneračné aktivity a komunitné prepojenie.

5. Plán činnosti na rok 2025

5.1. Cieľ činnosti


- Zabezpečiť aktívne, dôstojné a zmysluplné prežívanie každého dňa.
- Podporiť duševnú, fyzickú a sociálnu pohodu klientov.
- Individuálnym prístupom rešpektovať potreby a záujmy každého seniora.

5.2. Oblasti činnosti

- Základná opatera a ošetrovateľská starostlivosť
- Aktivizačné a voľnočasové činnosti
- Rehabilitácia a pohybové aktivity
- Kultúrne a spoločenské podujatia
- Spolupráca s rodinami a komunitou
- Pastoračná a duchovná podpora
- Vzdelávacie aktivity a reminiscencia

5.3. Mesačné špeciálne aktivity

- Tvorivé dielne s deťmi z MŠ alebo ZŠ
- Oslava narodenín a menín klientov
- Hudobné alebo divadelné vystúpenia
- Tematický deň (napr. Deň čokolády, Retro deň)

| | | |
|---|-----------------------|---|
|  | <p>Výročná správa</p> | <p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p> |
|---|-----------------------|---|

- Výlet / vychádzka (napr. do záhrady, na obecný trh)
- Edukačné prednášky (bezpečnosť, zdravie, výživa)

5.4 Individuálny plán klienta

Každý klient má:

- osobný plán aktivít,
- pravidelné hodnotenie potrieb (min. 1x ročne),
- zapojenie do rozhodovania o dennom programe.

5.5. Tímová spolupráca

- Mesačné porady tímu – hodnotenie aktivít, návrhy na zlepšenie
- Supervízia pre zamestnancov – min. raz za kvartál
- Spolupráca so psychológom, fyzioterapeutom a duchovným

5.6. Dokumentácia a hodnotenie

- Denné záznamy o účasti klientov na aktivitách
- Mesačný prehľad a vyhodnotenie účinnosti aktivizácie
- Spätná väzba od klientov a ich rodín

6. EKONOMICKÉ UKAZOVATELE


6.1 Ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa Slnecný lúč, n. o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky.

Príprava a zostavenie účtovnej závierky sa skladá z 3 etáp :

1. etapa: prípravné práce – sem patrí zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok do účtovného denníka, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií
2. etapa: uzatvorenie účtovných kníh t.j. účtovná uzávierka
3. etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka

| | | |
|---|-----------------------|---|
|  | <p>Výročná správa</p> | <p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p> |
|---|-----------------------|---|

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva.

Na základe účtovnej závierky Slnecný lúč, n. o. zostavuje súvahu (Úč NUJ 1-01) a výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01). Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve.

6.2 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.

Správa nezávislého audítora tvorí Prílohu č. 1.

6.3 Prehľad o príjmoch a výdavkoch.

Dosiahnutý hospodársky výsledok je nasledovný:

Výnosy: 342733,11 eur

Náklady: 342902,92 eur


Výsledok hospodárenia: strata -169,81 eur

Podstatnú časť nákladov tvorili :

1. Mzdy: 160654,03 eur
2. Náklady na ostatné služby: 54859,64 eur
3. Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie: 55062,75 eur
4. Spotreba materiálu: 42758,45 eur
5. Odpisy dlhodobého majetku: 593,97 eur
6. Spotreba energie: 10153,89 eur
7. Opravy a udržiavanie prenajatých priestorov: 9311,08 eur
8. Zákonné sociálne náklady: 5938,10 eur

V roku 2024 výnosy boli zabezpečené hlavne príspevkami:

1. Zo štátneho rozpočtu vo výške: 166811,09 eur
2. Tržbami z predaja sociálnych služieb vo výške: 174176,45 eur
3. Tržbami z prepravnej služby: 1743,15 eur

| | | |
|--|----------------|-------------------------------------|
|  Slnecný lúč | Výročná správa | Príloha č. 1 k OS Výročná správa |
|--|----------------|-------------------------------------|

6.4 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov.


| Zdroj financovania | Výnosy |
|---|-----------|
| Prepravná služba vlastné príjmy | 1743,15 |
| Zariadenie pre seniorov vlastné príjmy | 174178,87 |
| Zariadenie pre seniorov príspevok MPSVR na mzdy | 157000,00 |
| MPSVaR - dotácia na energie | 9000,00 |
| MPSVaR-dotácia - stabilizačný príspevok | 0,00 |
| Zariadenie pre seniorov - príjem z 2% dane | 811,09 |
| Celkový súčet | |

6.5 Stav a pohyb majetku a záväzkov.

Slnecný lúč, n. o. vykonáva svoju činnosť v časti budovy Základnej školy Drietoma č. 453, ktorú prenajíma od Obce Drietoma na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov.

Stav aktív k 31.12.2024 predstavuje sumu

- I. majetok netto vo výške 34978,27 eur pozostáva z:**
1. neobežného majetku: 19019,08 eur
 - dlhodobý hmotný majetok: 19019,08 eur
 - v tom: stavby- technické zhodnotenie prenajatej budovy: 19019,08 eur
 2. obežného majetku: 14514,80 eur
 - finančný majetok: 14249,46 eur
 - krátkodobé pohľadávky: 197,47 eur
 - zásoby: 67,87 eur
 3. náklady budúcich období: 1444,39 eur

| | | |
|---|-----------------------|---|
|  | <p>Výročná správa</p> | <p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p> |
|---|-----------------------|---|


II. vlastné imanie, záväzky a účty časového rozlíšenia

1. vlastné zdroje krytia majetku: -53442,04 eur
2. cudzie zdroje krytia majetku: 88420,31 eur
 - rezervy: 14220,53 eur
 - dlhodobé záväzky: 22,74 eur
 - krátkodobé záväzky: 40598,04 eur
 - krátkodobé finančné výpomoci: 33579,00 eur

6.6 Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovateľa sociálnej služby na kalendárny rok.

| Druh sociálnej služby | Zariadenie pre seniorov | Prepravná služba |
|--|-------------------------|------------------|
| Forma soc. služby | pobytová | terénna |
| Kapacita poskytovanej soc. služby | 17 | |
| Priemerný počet prijímateľov | 17 | 18 |
| Ekonomický oprávnené náklady | 332665,63 | 1557,13 |
| Ekonomický oprávnené náklady na 1 prijímateľa: | 19568,57 | 86,51 |

6.7 Priemerná výška mesačnej úhrady za pobyt: 853,81 eur

| | | |
|--|----------------|-------------------------------------|
|  Slnecný lúč | Výročná správa | Príloha č. 1 k OS Výročná správa |
|--|----------------|-------------------------------------|

7. Rozpočet na rok 2024

Vid' príloha č. 2

8. Záver

Ďakujeme všetkým, ktorí prispeli k naplneniu nášho poslania. Veríme, že aj v ďalšom roku budeme poskytovať našim klientom bezpečný domov, v ktorom nájdu dôstojnosť, starostlivosť a porozumenie.

Príloha č. 1 k OS Výročná správa 2023



DCA AUDIT s.r.o.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

*o overení účtovnej závierky a výročnej správy
k 31.12.2024
neziskovej organizácie
Slniečny lúč, n. o.
Trenčín*

Tajovského 222/5
018 41 Dubnica nad Váhom
Slovenská republika

tel.: 042 - 44 20 068
fax: 042 - 44 40 864
www.dcaaudit.sk

IČO: 35 743 077
IČ DPH: SK2021379327
dcaaudit@dcaaudit.sk

bankové spojenie:
PRIMA banka Slovensko, a. s.
IBAN: SK10 5600 0000 0044 8569 4001

Obsah :

- *Audítorský výrok*
- *Súvaha k 31.12.2024*
- *Výkaz ziskov a strát za obdobie od 1. januára do 31. decembra 2024*
- *Poznámky k účtovnej uzávierke*
- *Výročná správa za rok 2024*

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre štatutárny orgán neziskovej organizácie **Snečný lúč, n. o.**

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie **Snečný lúč, n. o., IČO: 503 237 41, so sídlom Halalovka 7876/48D, 911 05 Trenčín**, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu

alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

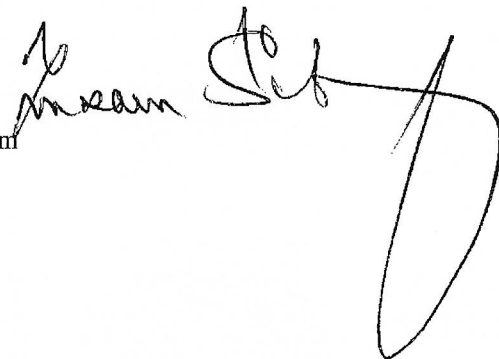
- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora.

V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Dubnici nad Váhom, 30. jún 2025

Audítorská spol. :
DCA Audit s.r.o.
Tajovského 222/5
018 41 Dubnica nad Váhom
Licencia SKAU č. 219



Zodpovedný audítor:
Ing. Zuzana Šelingová
Družstevná 464
018 51 Nová Dubnica
Licencia SKAU č. 640

The following information is provided for your information only. It is not intended to be used as a substitute for professional advice. The information is based on the information provided to us by the client and is subject to change without notice. We warrant that the information is true and correct as of the date of this report.

The information is provided for your information only. It is not intended to be used as a substitute for professional advice. The information is based on the information provided to us by the client and is subject to change without notice. We warrant that the information is true and correct as of the date of this report.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

| | | |
|---|--|---|
| Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 2 7 2 9 0 2 | Účtovná závierka | Mesiac Rok |
| IČO 5 0 3 2 3 7 4 1 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna | Za obdobie od 0 1 2 0 2 4 |
| SK NACE 9 4 . 9 9 . 2 | <input type="checkbox"/> mimoriadna | do 1 2 2 0 2 4 |
| | <input type="checkbox"/> priebežná (vyznači sa x) | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 |
| | | do 1 2 2 0 2 3 |

| | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|
| Priložené súčasti účtovnej závierky | <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) | <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) | <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch) |
|-------------------------------------|---|---|---|

Názov účtovnej jednotky
S i n e č n ý l ú č , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica HALALOVKA Číslo 7 8 7 6 / 4 8 D

PSČ Obec 9 1 1 0 8 T R E N Č Í N

Telefónne číslo 0 3 2 6 5 6 3 3 1 1

E-mailová adresa

| | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Zostavená dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 2 5 | Schválená dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 2 5 | Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: Sliečny lúč, n.o. Halalovka 7876/48D 911 08 Trenčín IČO: 503 237 41 |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--|

| Strana aktív | | č.r. | Bežné účtovné obdobie | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|---|------------|-----------------------|----------|----------|--|
| | | | Brutto | Korekcia | Netto | Netto |
| a | | b | 1 | 2 | 3 | 4 |
| A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021 | | 001 | 59758,93 | 40739,85 | 19019,08 | 19613,05 |
| A.I. | Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008 | 002 | | | | |
| A.I.1. | Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ) | 003 | | | | |
| 2. | Softvér 013 - (073+091AÚ) | 004 | | | | |
| 3. | Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ) | 005 | | | | |
| 4. | Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ) | 006 | | | | |
| 5. | Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093) | 007 | | | | |
| 6. | Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ) | 008 | | | | |
| A.II. | Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020 | 009 | 59758,93 | 40739,85 | 19019,08 | 19613,05 |
| A.II.1. | Pozemky (031) | 010 | | | | |
| 2. | Umelecké diela a zbierky (032) | 011 | | | | |
| 3. | Stavby 021 - (081 + 092AÚ) | 012 | 23758,93 | 4739,85 | 19019,08 | 19613,05 |
| 4. | Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ) | 013 | | | | |
| 5. | Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ) | 014 | 36000,00 | 36000,00 | | |
| 6. | Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ) | 015 | | | | |
| 7. | Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ) | 016 | | | | |
| 8. | Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ) | 017 | | | | |
| 9. | Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ) | 018 | | | | |
| 10. | Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094) | 019 | | | | |
| 11. | Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ) | 020 | | | | |
| A.III. | Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028 | 021 | | | | |
| A.III.1. | Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ) | 022 | | | | |
| 2. | Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ) | 023 | | | | |
| 3. | Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ) | 024 | | | | |
| 4. | Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ | 025 | | | | |
| 5. | Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ) | 026 | | | | |
| 6. | Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ) | 027 | | | | |
| 7. | Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ) | 028 | | | | |

| Strana aktív | | č.r. | Bežné účtovné obdobie | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|--|------------|-----------------------|----------|----------|--|
| | | | Brutto | Korekcia | Netto | Netto |
| a | | b | 1 | 2 | 3 | 4 |
| B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051 | | 029 | 14155,21 | | 14155,21 | 14803,56 |
| B.I. | Zásoby r. 031 až r. 036 | 030 | 67,87 | | 67,87 | 18,45 |
| B.I.1. | Materiál (112 + 119) - 191 | 031 | 67,87 | | 67,87 | 18,45 |
| 2. | Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193) | 032 | | | | |
| 3. | Výrobky (123 - 194) | 033 | | | | |
| 4. | Zvieratá (124 - 195) | 034 | | | | |
| 5. | Tovar (132 + 139) - 196 | 035 | | | | |
| 6. | Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ) | 036 | | | | |
| B.II. | Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041 | 037 | | | | |
| B.II.1. | Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ | 038 | | | | |
| 2. | Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ) | 039 | | | | |
| 3. | Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ) | 040 | | | | |
| 4. | Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ | 041 | | | | |
| B.III. | Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050 | 042 | 197,47 | | 197,47 | 1823,40 |
| B.III.1. | Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ | 043 | | | | 1400,00 |
| 2. | Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ) | 044 | | | | |
| 3. | Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336) | 045 | | x | | |
| 4. | Daňové pohľadávky (341 až 345) | 046 | | x | | |
| 5. | Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348) | 047 | | x | | |
| 6. | Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ) | 048 | | | | |
| 7. | Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ) | 049 | | | | |
| 8. | Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ | 050 | 197,47 | | 197,47 | 423,40 |
| B.IV. | Finančné účty r. 052 až r. 056 | 051 | 13889,87 | | 13889,87 | 12961,71 |
| B.IV.1. | Pokladnica (211 + 213) | 052 | 2419,22 | x | 2419,22 | 2907,43 |
| 2. | Bankové účty (221 AÚ + 261) | 053 | 11470,65 | x | 11470,65 | 10054,28 |
| 3. | Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ) | 054 | | x | | |
| 4. | Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ | 055 | | | | |
| 5. | Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ) | 056 | | | | |
| C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059 | | 057 | 1444,39 | | 1444,39 | 1179,88 |
| C.1. | Náklady budúcich období (381) | 058 | 1444,39 | | 1444,39 | 1179,88 |
| 2. | Prijímy budúcich období (385) | 059 | | | | |
| MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057 | | 060 | 75358,53 | 40739,85 | 34618,68 | 35596,49 |

| Strana pasív | | č.r. | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|--|------------|-----------------------|--|
| a | | b | 5 | 6 |
| A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072 | | 061 | -53428,07 | -53272,23 |
| A.I. Imanie a fondy | r. 063 až r. 066 | 062 | 100,00 | 100,00 |
| A.I.1. | Základné imanie (411) | 063 | 100,00 | 100,00 |
| 2. | Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412) | 064 | | |
| 3. | Fond reprodukcie (413) | 065 | | |
| 4. | Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415) | 066 | | |
| A.II. Fondy tvorené zo zisku | r. 068 až r. 070 | 067 | | |
| A.II.1. | Rezervný fond (421) | 068 | | |
| 2. | Fondy tvorené zo zisku (423) | 069 | | |
| 3. | Ostatné fondy (427) | 070 | | |
| A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428) | | 071 | -53372,23 | -53173,41 |
| A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100) | | 072 | -155,84 | -198,82 |
| B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096 | | 073 | 88046,75 | 88868,72 |
| B.I.1. Rezervy | r. 075 až r. 077 | 074 | 14220,53 | 8916,94 |
| 2. | Rezervy zákonné (451AÚ) | 075 | | |
| 3. | Ostatné rezervy (459AÚ) | 076 | | |
| 4. | Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ) | 077 | 14220,53 | 8916,94 |
| B.II. Dlhodobé záväzky | r. 079 až r. 085 | 078 | -350,82 | 1187,95 |
| B.II.1. | Záväzky zo sociálneho fondu (472) | 079 | -350,82 | 1187,95 |
| 2. | Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ) | 080 | | |
| 3. | Záväzky z nájmu (474 AÚ) | 081 | | |
| 4. | Dlhodobé prijaté preddavky (475) | 082 | | |
| 5. | Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ) | 083 | | |
| 6. | Dlhodobé zmenky na úhradu (478) | 084 | | |
| 7. | Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ) | 085 | | |
| B.III. Krátkodobé záväzky | r. 087 až r. 095 | 086 | 40598,04 | 45184,83 |
| B.III.1. | Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323 | 087 | 11612,26 | 12806,72 |
| 2. | Záväzky voči zamestnancom (331+ 333) | 088 | 10859,14 | 12433,92 |
| 3. | Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336) | 089 | 5916,26 | 7123,42 |
| 4. | Daňové záväzky (341 až 345) | 090 | 1584,01 | 1377,77 |
| 5. | Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348) | 091 | 80,00 | |
| 6. | Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367) | 092 | | |
| 7. | Záväzky voči účastníkom združení (368) | 093 | | |
| 8. | Spojovací účet pri združení (396) | 094 | | |
| 9. | Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ) | 095 | 10546,37 | 11443,00 |
| B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky | r. 097 až r. 099 | 096 | 33579,00 | 33579,00 |
| B.IV.1. | Dlhodobé bankové úvery (461AÚ) | 097 | | |
| 2. | Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ) | 098 | | |
| 3. | Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249) | 099 | 33579,00 | 33579,00 |
| C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103 | | 100 | | |
| C.I.1. | Výdavky budúcich období (383) | 101 | | |
| 2. | Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ) | 102 | | |
| 3. | Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ) | 103 | | |
| SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100 | | 104 | 34618,68 | 35596,49 |

| Číslo účtu | Náklady | Číslo riadku | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|------------------------------|---|-----------------------|--------------------|-----------|-----------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 501 | Spotreba materiálu | 01 | 42827,63 | | 42827,63 | 18673,47 |
| 502 | Spotreba energie | 02 | 10153,89 | | 10153,89 | 9869,56 |
| 504 | Predaný tovar | 03 | | | | |
| 511 | Opravy a udržiavanie | 04 | 9311,08 | | 9311,08 | 12774,21 |
| 512 | Cestovné | 05 | | | | |
| 513 | Náklady na reprezentáciu | 06 | 717,14 | | 717,14 | 1020,79 |
| 518 | Ostatné služby | 07 | 54853,12 | | 54853,12 | 53208,40 |
| 521 | Mzdové náklady | 08 | 160654,03 | | 160654,03 | 176438,40 |
| 524 | Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie | 09 | 55062,75 | | 55062,75 | 53204,63 |
| 525 | Ostatné sociálne poistenie | 10 | | | | |
| 527 | Zákonné sociálne náklady | 11 | 5595,38 | | 5595,38 | 7460,22 |
| 528 | Ostatné sociálne náklady | 12 | | | | |
| 531 | Daň z motorových vozidiel | 13 | | | | |
| 532 | Daň z nehnuteľností | 14 | | | | |
| 538 | Ostatné dane a poplatky | 15 | 725,69 | | 725,69 | 690,05 |
| 541 | Zmluvné pokuty a penále | 16 | | | | |
| 542 | Ostatné pokuty a penále | 17 | | 5,74 | 5,74 | |
| 543 | Odpísanie pohľadávky | 18 | | | | |
| 544 | Úroky | 19 | | | | |
| 545 | Kurzové straty | 20 | | | | |
| 546 | Dary | 21 | | | | |
| 547 | Osobitné náklady | 22 | | | | |
| 548 | Manká a škody | 23 | | | | |
| 549 | Iné ostatné náklady | 24 | 2253,53 | | 2253,53 | 1006,21 |
| 551 | Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 25 | 593,97 | | 593,97 | 593,97 |
| 552 | Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 26 | | | | |
| 553 | Predané cenné papiere | 27 | | | | |
| 554 | Predaný materiál | 28 | | | | |
| 555 | Náklady na krátkodobý finančný majetok | 29 | | | | |
| 556 | Tvorba fondov | 30 | | | | |
| 557 | Náklady na precenenie cenných papierov | 31 | | | | |
| 558 | Tvorba a zúčtovanie opravných položiek | 32 | | | | |
| 561 | Poskytnuté príspevky organizačným zložkám | 33 | | | | |
| 562 | Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám | 34 | | 135,00 | 135,00 | 101,25 |
| 563 | Poskytnuté príspevky fyzickým osobám | 35 | | | | |
| 565 | Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane | 36 | | | | |
| 567 | Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky | 37 | | | | |
| Účtová trieda 5 spolu | | r. 01 až r. 37 | 38 | | | |
| | | | 342748,21 | 140,74 | 342888,95 | 335041,16 |

| Číslo účtu | Výnosy | Číslo riadku | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|---|--------------|--------------------|----------------|------------------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 601 | Tržby za vlastné výroby | 39 | | | | |
| 602 | Tržby z predaja služieb | 40 | 175919,60 | | 175919,60 | 167897,12 |
| 604 | Tržby za predaný tovar | 41 | | | | |
| 611 | Zmena stavu zásob nedokončenej výroby | 42 | | | | |
| 612 | Zmena stavu zásob polotovarov | 43 | | | | |
| 613 | Zmena stavu zásob výrobkov | 44 | | | | |
| 614 | Zmena stavu zásob zvierat | 45 | | | | |
| 621 | Aktivácia materiálu a tovaru | 46 | | | | |
| 622 | Aktivácia vnútroorganizačných služieb | 47 | | | | |
| 623 | Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku | 48 | | | | |
| 624 | Aktivácia dlhodobého hmotného majetku | 49 | | | | |
| 641 | Zmluvné pokuty a penále | 50 | | | | |
| 642 | Ostatné pokuty a penále | 51 | | | | |
| 643 | Platby za odpísané pohľadávky | 52 | | | | |
| 644 | Úroky | 53 | | | | |
| 645 | Kurzové zisky | 54 | | | | |
| 646 | Prijaté dary | 55 | | | | |
| 647 | Osobitné výnosy | 56 | | | | |
| 648 | Zákonné poplatky | 57 | | | | |
| 649 | Iné ostatné výnosy | 58 | 2,42 | | 2,42 | 1803,25 |
| 651 | Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 59 | | | | |
| 652 | Výnosy z dlhodobého finančného majetku | 60 | | | | |
| 653 | Tržby z predaja cenných papierov a podielov | 61 | | | | |
| 654 | Tržby z predaja materiálu | 62 | | | | |
| 655 | Výnosy z krátkodobého finančného majetku | 63 | | | | |
| 656 | Výnosy z použitia fondu | 64 | | | | |
| 657 | Výnosy z precenenia cenných papierov | 65 | | | | |
| 658 | Výnosy z nájmu majetku | 66 | | | | |
| 661 | Prijaté príspevky od organizačných zložiek | 67 | | | | |
| 662 | Prijaté príspevky od právnických osôb | 68 | | | | |
| 663 | Prijaté príspevky od fyzických osôb | 69 | | | | |
| 664 | Prijaté členské príspevky | 70 | | | | |
| 665 | Príspevky z podielu zaplatenej dane | 71 | 811,09 | | 811,09 | 271,40 |
| 667 | Prijaté príspevky z verejných zbierok | 72 | | | | |
| 691 | Dotácie | 73 | 166000,00 | | 166000,00 | 164870,57 |
| Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73 | | 74 | 342733,11 | | 342733,11 | 334842,34 |
| Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38 | | 75 | -15,10 | -140,74 | -155,84 | -198,82 |
| 591 | Daň z príjmov | 76 | | | | |
| 595 | Dodatočné odvody dane z príjmov | 77 | | | | |
| Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-) | | 78 | -15,10 | -140,74 | -155,84 | -198,82 |

Čl. I Všeobecné informácie**Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Ing. Viktor Šuppa

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

02.05.2016

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

poskytovanie sociálnej a zdravotnej pomoci a humanitárna starostlivosť

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

| Názov orgánu (meno a priezvisko...) | Druh orgánu spoločnosti |
|-------------------------------------|-------------------------|
| Ing. Viktor Šuppa | predseda |
| PhDr. Dana Begová | člen správnej rady |
| Ing. Rastislav Macko | člen správnej rady |
| Mgr. Aneta Šuppová | revízor |
| Ing. Juraj Šuppa | riaditeľ |

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

| Názov položky | Bežné účtovné obdobie | Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti |
|--|-----------------------|---|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 13 | x |
| - z toho počet vedúcich zamestnancov | 1 | x |
| Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou | | |
| Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia | | |

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie**Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

| Popis položky | Ocenenie majetku a záväzkov | Poznámka k oceneniu |
|--|-----------------------------|---------------------|
| Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou | | |
| Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou | | |
| Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom | | |
| Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou | | |
| Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou | | |
| Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom | | |
| Dlhodobý finančný majetok | | |
| Zásoby obstarané kúpou | menovitá hodnota | |
| Zásoby obstarané vlastnou činnosťou | | |
| Zásoby obstarané iným spôsobom | | |
| Pohľadávky | menovitá hodnota | |
| Krátkodobý finančný majetok | menovitá hodnota | |
| Časové rozlíšenie na strane aktív | menovitá hodnota | |
| Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov | menovitá hodnota | |
| Časové rozlíšenie na strane pasív | | |
| Deriváty | | |
| Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi | | |

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

| Druh majetku | Doba odpisovania | Sadzba odpisov | Odpisová metóda |
|---|------------------|----------------|-----------------|
| technické zhodnotenie prenajatej budovy | 40 rokov | 1/40 | rovnomerná |
| dopravné prostriedky | 4 roky | 1/4 | rovnomerná |

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**Čl. III (7) Významné položky pohľadávok**

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

| Druh a opis významných položiek pohľadávok | Riadok súvahy | Hlavná nezdaňovaná činnosť | Zdaňovaná činnosť |
|---|---------------|----------------------------|-------------------|
| Dlhodobé pohľadávky | 037 | | |
| Pohľadávky z obchodného styku | 038 | | |
| Ostatné pohľadávky | 039 | | |
| Pohľadávky voči účastníkom združení | 040 | | |
| Iné pohľadávky | 041 | | |
| Krátkodobé pohľadávky | 042 | 197 | |
| Pohľadávky z obchodného styku | 043 | | |
| Ostatné pohľadávky | 044 | | |
| Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami | 045 | | |
| Daňové pohľadávky | 046 | | |
| Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy | 047 | | |
| Pohľadávky voči účastníkom združení | 048 | | |
| Spojovací účet pri združení | 049 | | |
| Iné pohľadávky | 050 | 197 | |

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

| Pohľadávky | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|---------------------------------|--|---|
| Pohľadávky do lehoty splatnosti | 1 823 | 197 |
| Pohľadávky po lehote splatnosti | | |
| Pohľadávky spolu | 1 823 | 197 |

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

| Významné položky nákladov a príjmov budúcich období | Riadok súvahy | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|---|---------------|--|---|
| Náklady budúcich období (381) | 058 | 1 180 | 1 444 |
| Príjmy budúcich období (385) | 059 | | |

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

| Opis položky | Riadok súvahy | Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | Prírastky (+) | Úbytky (-) | Presuny (+,-) | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|---|---------------|--|---------------|------------|---------------|---|
| Vlastné imanie | | | | | | |
| Základné imanie, z toho: | 063 | 100 | | | | 100 |
| - nadačné imanie v nadácii | | | | | | |
| - vklady zakladateľov | | | | | | |
| - prioritný majetok | | | | | | |
| Fondy tvorené podľa osobitných predpisov | 064 | | | | | |
| Fond reprodukcie | 065 | | | | | |
| Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín | 066 | | | | | |
| Fondy tvorené zo zisku | | | | | | |
| Rezervný fond | 068 | | | | | |
| Fondy tvorené zo zisku | 069 | | | | | |
| Ostatné fondy | 070 | | | | | |
| Výsledok hospodárenia | | | | | | |
| Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov | 071 | -53 173 | | | -199 | -53 372 |
| Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie | 072 | -199 | | 156 | 199 | -156 |
| Spolu | | -53 272 | | 156 | | -53 428 |

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

| Názov položky | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|--|
| Účtovná strata | |
| Vysporiadanie účtovnej straty | |
| Zo základného imania | |
| Z rezervného fondu | |
| Z fondov tvorených zo zisku | |
| Z ostatných fondov | |
| Z nerozdeleného zisku minulých rokov | |
| Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov | 199 |
| Iné | |

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

| Druh rezervy | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Tvorba rezerv | Použitie rezerv | Zrušenie rezerv | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|--|---------------|-----------------|-----------------|---|
| Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv | 8 917 | 14 221 | 8 917 | | 14 221 |
| Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv | | | | | |
| Zákonné rezervy spolu | 8 917 | 14 221 | 8 917 | | 14 221 |
| Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv | | | | | |
| Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv | | | | | |
| Ostatné rezervy spolu | | | | | |
| Rezervy spolu | 8 917 | 14 221 | 8 917 | | 14 221 |

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

| Druh a opis významných položiek záväzkov | Hlavná nezdaňovaná činnosť | Zdaňovaná činnosť |
|--|----------------------------|-------------------|
| Kaucie od klientov sociálnych služieb | 10 214 | |
| Záväzky voči dodávateľom | 10 645 | |
| Záväzky voči zamestnancom-mzdy | 9 238 | |
| Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami | 5 916 | |
| Preddavky na daň zo závislej činnosti | | |

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

| Záväzky | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|----------------------------------|--|---|
| - do uplynutia lehoty splatnosti | 45 185 | 37 774 |
| - po uplynutí lehoty splatnosti | | 2 824 |

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

| Sociálny fond | Suma |
|--|--------------|
| Stav k prvému dňu účtovného obdobia | 1 188 |
| Tvorba na ťarchu nákladov | 787 |
| Tvorba zo zisku | |
| Čerpanie | 1 952 |
| Stav k poslednému dňu účtovného obdobia | 23 |

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobia

| Druh a opis tržieb | Hlavná nezdaňovaná činnosť | Zdaňovaná činnosť |
|------------------------------------|----------------------------|-------------------|
| Tržby z predaja sociálnych služieb | 174 176 | |
| Preprava | 1 743 | |

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

| Druh a opis významných súm dotácií a grantov | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|--|---|
| Príspevok zo štátneho rozpočtu MPSVaR | 164 871 | 166 000 |

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

| Druh a opis významných položiek nákladov | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|---|--|---|
| Mzdové náklady, odvody | 229 643 | 215 717 |
| Strava pre klientov | 32 737 | 30 189 |
| Nájomné priestorov, energie | 13 870 | 14 581 |
| opravy a udržiavanie: DHM a prenajaté priestory | 12 774 | 9 311 |

Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

| Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane | Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia | Použitá suma z bežného účtovného obdobia |
|--|--|--|
| Spotreba energie | 271 | 811 |
| Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia | | |