

Nezisková organizácia Auxilium Plus n.o.

Číž č. 139

98043

Výročná správa

Rok : 2024

Obsah

1.	Úvod	2
1.1.	Názov neziskovej organizácie	2
1.2.	Sídlo neziskovej organizácie	2
1.3.	Druh poskytovaných služieb	2
1.4.	Miesto poskytovania sociálnej služby	2
1.5	IČO	2
1.6.	Činnosť neziskovej organizácie	2
1.7	Orgány neziskovej organizácie	3
1.8	Hospodárenie neziskovej organizácie	4.
1.9	Prehľad príjmov a výdavkov	4
2.	Zamestnanci zariadenia sociálnych služieb Auxilium Plus n.o.	10
3.	Materiálno –technické vybavenie poskytovanie sociálnej služby	10
3.1	Ubytovacie zariadenie Zps	10
3.2	Stravovací trakt	11
3.3	Práčovňa	12
3.4	Kúrenie	12
3.5	Iné činnosti	12
4.	Poskytovanie sociálnej služby	13

1. Úvod

Auxilium Plus n.o., nezisková organizácia so sídlom Číž 139, 98043 bola registrovaná dňa 10.01.2005 v súlade so zákonom NR SR č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona NR SR č. 35/2002 Z.z., bola zaregistrovaná Krajským úradom v Banskej Bystrici na odbore všeobecnej vnútornej správy a živnostenského podnikania.

1.1. *Názov neziskovej organizácie* : Auxilium Plus n.o.

1.2. *Sídlo neziskovej organizácie* : Číž č.139

1.3. *Druh poskytovaných služieb* : Zariadenie pre seniorov

1.4 *Miesto poskytovania sociálnej služby* : Zariadenie pre seniorov Auxilium Plus
Adresa : Číž 139, 98043 Číž

1.5 *IČO* :37954555

1.6 Činnosť neziskovej organizácie

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok v zmysle platnej legislatívy:

1.Poskytovanie zdravotnej starostlivosti, a to predovšetkým liečebnej starostlivosti pre dlhodobo chorých, paliatívna starostlivosť, geriatrická starostlivosť, rehabilitačná starostlivosť, agentúra domácu ošetrovateľskú starostlivosť,

2.Poskytovanie sociálnej pomoci, najmä v domovoch sociálnych služieb, zariadení pre seniorov, zariadeniach chráneného bývania, resocializačných strediskách, zariadeniach opatrovateľskej služby, kluboch dôchodcov, jedálňach pre dôchodcov, strediskách osobnej hygieny, pracovniach, vývarovniach,

3.Poskytovanie humanitárnej starostlivosti, v ubytovniach, v domove dôchodcov a sociálnych služieb, v krízových strediskách, v centrách starostlivosti ohrozených skupín občanov SR a štátov EU.

Pri poskytovaní všeobecne prospešných služieb sa nezisková organizácia zameriava najmä na osoby :

a/ staré

b/ bezvládne / bez ohľadu na vek/

c/ vyžadujúce opateru / bez ohľadu na vek /

d/ sociálne ohrozené / bez ohľadu na vek/

e/ nachádzajúce sa v ťažkých životných situáciách / bez ohľadu na vek /

f/ nachádzajúce sa v krízových situáciách / bez ohľadu na vek /.

Auxilium Plus.n.o. poskytuje sociálne služby bez ohľadu na vyznanie, vek, národnosť , rasu a politické presvedčenie poberateľov týchto služieb.

Auxilium Plus n.o od 01.01.2015 poskytuje sociálne služby typu Zariadenie pre seniorov v zmysle § 35 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

§ 35

Zariadenie pre seniorov

(1) V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

(2) V zariadení pre seniorov sa

- a) poskytuje
 - 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - 2. sociálne poradenstvo,
 - 3. sociálna rehabilitácia,
 - 4. ubytovanie,
 - 5. stravovanie,
 - 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - 7. osobné vybavenie,
- b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
- c) zabezpečuje záujmová činnosť.

(3) V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie pre seniorov ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22.

(4) V zariadení pre seniorov je možné poskytovať sociálnu službu najviac pre 40 prijímateľov sociálnej služby v jednej budove tohto zariadenia.

1.7. Orgány neziskovej organizácie :

správna rada, riaditeľ a dozorná rada.

Štatutárnym orgánom je riaditeľ neziskovej organizácie, správna rada má 3 členov, dozorná rada tiež 3 členov.

Správna rada neziskovej organizácie, členmi Správnej rady sú :

MUDr. Edina Reisz Juhász

Gréta Reisz Katona

Homonnaiová Eموke

Dozorná rada neziskovej organizácie, členmi Dozornej rady sú:

Katarína Kotánová

Agneša Szabóová

Mária Gyuránová

V roku 2024 nezisková organizácia poskytovala sociálnu službu v Zariadenie pre seniorov Auxilium Plus .

1.8. Hospodárenie neziskovej organizácie

Činnosť neziskovej organizácie je zabezpečená :

- z dotácie zo štátneho rozpočtu
 - z úhradu od prijímateľov soc. služby
 - z dotácií od nadácií a mimovládnych organizácií
- z iných zdrojov

1.9 Prehľad o príjmoch a výdavkoch za rok 2024

Informácie o čerpaní príspevku na bežné výdavky za sociálne služby za obdobie : rok 2024

Kateg.	Položka	Názov	Bežné výdavky hradené z príspevku MPSVR	Celkové výdavky
610		Mzdy, platy a ost.osobné vyrovnania	229 963,49	276 848,23
620		Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisť. a	84 843,33	101 409,45
630		Tovary a služby celkom z toho :		179 808,89
	631	Cestovné výdavky		223,42
	632	Energie , voda a komunikácie spolu		48 358,79
		Elektrická energia		8 160,42
		plyn		31 995,41
		Tepelná energia		
		Palivá na vykurovanie		
		Vodné, stočné		5 986,42
		Poštové a telekomunikačné služby		1 955,81
		Ostatné-internet		260,73
	633	Materiál- spolu		74 408,96
		Interiérové vybavenie-nábytok,elek,spot		3 051,13
		Výpočtová technika		
		Telekomunikačná technika		
		Prevádzk.stroje, prístroje a zariad, nárad		1 779,00
		Všeobecný materiál / kancl. Čistiace.		65 250,52
		Knihy, časopisy, noviny		630,00
		Pracovné odevy, obuv,pracovné pomôcky		188,73
		Softvér a licencie		302,40
		Ostatné-náh.diely, kvety,		3 207,18
	634	Dopravné spolu		3 811,87

		Palivo, pohonne hmoty		1 306,57
		Servis, údržba, opravy dopr. prostriedkov		1 991,04
		Poistné-povinné zml. poistenie		344,40
		Prepravné a nájom dopr.prostriedkov		
		Ostatné dial.matrica		169,86
635		Rutinná a štandardná údržba		9 904,46
		Interiérového vybavenie		90,00
		Výpočtovej techniky		158,93
		Telekomunikačnej techniky		
		Prevádz.strojov, prístrojov, zariadení		1 305,33
		Budov, objektov , alebo ich častí		6 974,60
		Ostatné-		1 375,60
636		Nájomné za nájom		5 974,80
		Budov, objektov		5 974,80
		Prevádzkových strojov, výpoč. techniky		
		Ostatné		
637		služby		37 126,59
		Školenia, kurzy, semináre, porady		1 901,18
		Všeobecné služby dodv. Spôsobm.		8 481,40
		Poplatky a odvody		672,51
		poistné		143,25
		Odmeny zamestnan.mimo pracovného pomeru	9 562,68	14 102,31
		Ostatné		11 825,94

640		Bežne transfery		530,94
	642	Na nemocenske dávky		530,94
		Spolu za rok 2024	324 369,50	558 597,51

V tabuľke príjmov je rozpis príjmov zariadenia za príslušný kalendárny rok podľa zdrojov.

	Prijatý finančný príspevok v eur	Tržby za soc. služby v eur	Úroky z bankových účtov v eur
Predaj majetku	17 000		
Fin. príspevok MPSVR	333 060,00		
Dotácia na podporu rozv.soc služieb- Ostatné výnosy	3 334,00		
stabilizačný príspevok			
Penažný dar	1 200		
Výnosy z dlhodobého .	966,90		
Tržby za soc. služby		189 588,30	

Celkové príjmy :

Pre zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb a chod prevádzky Zariadenia pre seniorov Auxilium Plus n.o. podľa zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách, bol poskytnutý finančný príspevok od Ministerstva práce , sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky celková suma 333 060,00 eur . Z dôvodu neobsadenia miest bolo vrátené v roku 2024 8 690,50 eur na účet Ministerstva.

Dotácia na rozvoj soc. služieb vo sume 3 334,00 eur, a prijaté dary vo sume 1200,eur

Klienti uhradili za poskytnuté sociálne služby spolu 189 588,30 eur.

Z celkového objemu príjmov 537 058,70 eur boli hradené výdavky na mzdy a dohody , náhrady mzdy v celkovej výške 276 848,23 eur, a odvody do poisťovní vo výške 101 409,45 eur. Záonné sociálne náklady 1509,23 eur a ostatné sociálne náklady 625,87 eur.

Výdavky na ostaný materiál v eur /účet 501,502/

- Potraviny – 56 353,31
- Čist.materiál- 7 345,38
- Bielizeň, šaty obuv- 188,73
- Časopis ,knihy- 630,00
- Kan.materiál- 632,23
- Náhradné súčiastky- 92,00
- Vybavenie prev.priestorov, stráv- 1369,40

- Za drobné prac. nástroje- 1466,83
- Elektro spotrebiče- 214,90
- Zdravotný materiál – 401,90
- Kvety, vence- 141,60
- Kan. Stroje -180,00
- Semená, oker. .rastliny- 715,15
- Fotky, vyh.-152,40
- Kom.pomôcky-659,06
- Náh .diely na auto-26,00
- nákup PHM- 1 306,57
- nákup.mont .materiálu- 1 045,07
- hygienické potreby – 919,60
- nákl. Prac nástroje- 1 599,00
- Spotreba elek.energia- 8 160,42
- Spotreba plyn – 31 995,41

Ostatné výdavky za služby /účty 511,512,513,518/

- Oprava a údržba, ubytovacieho zar.. – 3 379,23
- Servis Pc – 158,93
- Údržbu int. Nábytku 90,00
- Oprava elek.spot. 1 005,35
- Údržba kotlov – 299,98
- Údržba kanalizácie – 3 595,37
- Údržba auto- 1 991,04
- úprava von. Terénu -391,60
- Oprava ele. Brány 984,00
- cestovné- 223,42
- Ostatné služby- 161,50
- poštovné- 230,60
- Telekomunikačné služby- 1 725,21
- Vodné –2 977,83
- Stočné – 3 008,59
- Nájomné- 5 974,80
- Audit, poradenské práce- 772,00
- Odvoz odpadkov, čistenie – 4 866,92

- Internet-260,73
- Školenie, kurzy- 1 901,18
- Cest. Daň -169,86
- Revízia- 1 450,32
- Výkon zodp. osoby -504,00
- Výkon PZS- 398,28
- Inzercia, reklama- 1 939,20
- Digi tv- 327,70
- Hosting doména internet- 198,00
- Účtovný program pohoda, – 302,40
- Bezdrôtoví kom. systém – 32,28
- Montáž doprava- 965,17

Ostatné náklady /účty 532,538,549/

- Ostatné dane a poplatky - 53,46
- iné ostatné náklady – 604,35
- poisťné- 143,25
- Poisťné autá- 344,40
- -daň z nehnuteľnosti – 329,87
- ost.vrátená dotácia 2 353,05
- ostatné pokuty a penále 14,70
- cent vyr – 0,10
- kurzové straty 3,77

Odpisy – 4 876,88

Ekonomické oprávnené náklady na rok 2024 v sume 556 244,46 eur.

Celkové ekonomické oprávnené náklady za rok 2024 na jedného PSS na jeden deň :
39,36 eur .

Celkové ekonomické oprávnené náklady na rok 2024 na jedného PSS na jeden mesiac .
1 200,56 eur

Celkové ekonomické oprávnené náklady na rok 2024 na jedného PSS na rok 2024 :
14 406,76 eur

Prehľad majetku a záväzkov rok 2024

Účtovná jednotka v roku 2024 vykazuje hospodársky výsledok stratu vo výške
- 21 538,81 eur

Prehľad vybraných ukazovateľov za rok 2024 je nasledovný:

Názov	Rok 2023	Rok 2023	Index v % 2024/2023
Dlhodobý hmotný majetok	0	0	0
Zásoby	4 632,55	4 386,85	105,60
Krátkodobé pohľadávky	0,00	0,00	0,00
Finančný majetok	2 794,82	14 613,57	19,12
Z toho: peniaze	1 942,60	4 767,97	40,74
Bankové účty	852,22	9 845,60	8,65
Imanie a peňažné fondy	18 638,78	18 638,78	100,00
Nevysporiad. Výsledok min. rokov	- 50 539,67	-44 865,14	-112,64
Krátkodobý. záväzky	44 196,00	48 965,43	90,25
Prijaté krátk. výpomoci	0	0	0,00
Časové rozlíšenie	6 385,00	13 319,00	47,93
Náklady	558 597,51	502 467,69	110,51
Výnosy	537 058,70	496 793,16	108 10
Hosp. výsledok	- 21 538,81	- 5 674,53	379,57

V roku došlo o o nevýraznému zvýšeniu záväzkov hlavne v voči zamestnancom a orgánom sociálneho a zdravotného poistenia a daňovému úradu, nakoľko sa zvýšila minimálna mzda. U platby poberateľom za poskytované sociálne služby bolo zaznamenané mierne zvýšenie na koľko priemere vyššie obsadenosť prijímateľmi zariadenia a priebehu roka došlo aj zvýšeniu platby za poskytované sociálne služby.

V roku 2024 Zps obstarala Kamerový systém na areál Zps kvôli bezpečnosti poberateľov sociálnej služby

2. Zamestnanci Zariadenie pre seniorov Auxilium Plus n.o.

2.1. *Personálne zabezpečenie poskytovania sociálnej služby*

- riaditeľ /1/
- skladník 1 //
- Asistent sociálnej práce 2 /1,25 /
- inštruktor sociálnej rehabilitácie /1/
- Zdravotná sestra /0,25/
- Zdravotnícki asistent 1 /1/
- opatrovatelia 7 /6,25/
- pomocné sily /1,0,75/
- kuchári /3/
- upratovačka /1/
- pracovník pre záujmovú /činnosť 1 /0,25/
- údržbár 1 /1/

3. Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

Materiálno-technické zabezpečenie neziskovej organizácie Auxilium Plus n.o a je na dobrej úrovni. Elektrické zariadenia, zariadenia výpočtovej a informačnej techniky sú priebežne modernizované , zastaralé sú vyradované.

3.1. *Ubytovacie zariadenie ZPS*

Objekt sa skladá z dvoch hlavných budov.

a/ stará budova :

prízemie :

kuchyňa
šatňa pre personál v kuchyni
špajza
prípravovňa zeleniny
sklad potravín
sklad čistiacich prostriedkov
sklad zdravotníckych potrieb
jedáleň
ošetrovňa
schodište,

kúpeľňa
WC
2 kancelárie
1 izolačná miestnosť

Obývacie izby pre každú osobu sú vybavené nasledovne : posteľ, nočný stolík , skriňa, stolička, stôl.

Ak obyvateľ žiada, izbu môže zariadiť vlastným nábytkom, môže používať vlastné elektronické zariadenia /TV prijímač, rádio atď./, môže si ponechať osobné veci.

poschodie

- chodba
- 11 izieb
- sociálne zariadenia : 4 samostatné WC,
- 5 sprchy a 3 WC
- spoločenská miestnosť
- letná terasa

V každej obývacej izbe okrem základného vybavenia je umývadlo, tečúca studená a teplá voda. Priestory ubytovacieho zariadenia boli vymaľované, pravidelne bola uskutočnená oprava a údržba.

b/ nová budova :

prízemie :

- pracovňa s vybavením
- žehliareň
- sušiareň
- kotolňa
- predizba, dvojmiestna izba , bezbariérové soc. zariadenie
- predizba, 2 dvojmiestne izby pre imobilných obyvateľov, bezbariérové soc. zar.

poschodie:

- 4 jednomiestne izby s vybavením, umývadlom, tečúcou studenou a teplou vodou
- 3 dvojmiestne izby s vybavením, umývadlom , tečúcou studenou a teplou vodou
- 2 WC, 1 sprcha

Na dvore sa nachádzajú sklady, dielňa , garáže a kaplnka.

3.2. Stravovací trakt

Stravovací trakt je umiestnený v starej budove. Tu sa nachádza kuchyňa, jedáleň, šatňa kuchárov, soc. zariadenie a pomocné priestory.

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorá sa navrhuje a zostavuje na 2 týždne dopredu, pri zostavovaní jedálneho lístka dbá o pestrosť stravy, kalorickú a biologickú hodnotu stravy.

3.3. Práčovňa

Práčovňa je umiestnená v novej budove. Technologické zariadenie je priebežne vymenené. V priestore práčovne sa nachádza aj sušiareň a iné pomocné priestory.

Celý objekt je napojený na ústredný vodovod a na obecný kanalizačný systém.

3.4. Kúrenie

Celý objekt je napojený na ústredný plyn. Kotolňa je vybavená plynovými kotlami. Pred vykurovacím obdobím bola realizovaná odborná prehliadka kotla a kotolne. Obidve budovy majú samostatnú kotelňu .

3.5. Iné činnosti

- pravidelné kosenie trávy
- maľovanie ubytovacích priestorov a chodby
- opravy žumpy a kanalizácie
- oprava a údržba motorových vozidiel
- oprava a údržba v priestoroch a v areáli zariadenia

4. Poskytovanie sociálnych služieb

4.1. Prijímatelia sociálnej služby v Zariadení pre seniorov Auxilium Plus n.o.

Zariadenie pre seniorov Auxilium Plus n.o. poskytuje sociálnu službu prijímateľom so zdravotným postihnutím – telesným, duševným a psychickým, ktorý dovŕšili dôchodkový vek. V zariadení žijú a sú prijímaní do neho aj prijímatelia s pridruženým zdravotným postihnutím, zmyslovým a telesným.

Celková kapacita zariadenia je 40 klientov. ZPS poskytuje prijímateľom celoročnú pobytovú starostlivosť.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby bolo realizované v rámci každodennej práce s prijímateľmi. Pre každého prijímateľa je vypracované individuálny plán, podľa ktorého je realizovaná individuálna práca s prijímateľom.

Pracovníci neziskovej organizácie pracovali v prijímateľmi v nasledovných intenciách :

- zabezpečovali odborné spracovanie rozhodnutí na prvom stupni
- poskytovali pomoc novoprijatým prijímateľom v procese adaptácie
- podieľali sa na zabezpečovaní sociálnej, právnej a inej pomoci prijímateľom v spolupráci s inými orgánmi a organizáciami
- zúčastňovali sa na poradách zamestnancov domova
 - zúčastňovali sa pozostalostných konaní
- podávali informáciu o zhoršení zdravotného stavu prijímateľov rodinným príslušníkom
- v prípade potreby poskytovali pomoc v zabezpečení pohrebu prijímateľov
- rozdeľovali a roznášali informačný materiál pre prijímateľov
- zapájali prijímateľov do zhotovovania nástenných tabuliek, pútačov, najmä ich aktualizáciu na počesť významných výročí, historických udalostí, pamätných dní a sviatkov
- propagovali a organizovali sledovanie zaujímavých a hodnotných televíznych programov, rozhlasových relácií, čítanie časopisov, kníh, novín atď.
- organizovali pre prijímateľov stretnutia pri príležitosti ich životných

- jubileí, pripravovali pre nich za ich aktívnej pomoci čajové odpoľudnia, posedenia v prírode pri pečení slaniny, varení kotlíkového guláša a pod.
- osobitnú pozornosť venovali novým prijímateľom
 - zdravotného stavu, celkovej schopnosti a dobrovoľnosti získavali ich pre kultúrnu a záujmovú činnosť
 - spolupracovali s obecnými úradmi a inými orgánmi a organizáciami
 - pri organizovaní záujmovej, kultúrnej a inej činnosti dbali na dodržiavanie bezpečnostných predpisov a predpisov PO
 - poskytovali pomoc vo vytváraní dobrej atmosféry a kladného vzťahu medzi prijímateľov,
 - pravidelne realizovali individuálne pohovory
 - pravidelne nadviazali osobný a telefonický kontakt s rodinnými príslušníkmi prijímateľov
 - vypracovali individuálne plány a prílohy rozvoja osobnosti klientov, a realizovali ich pravidelné prehodnocovanie za účasti pracovníkov sociálneho a ošetrovateľského úseku
 - rizikové plány pre klientov
 - zabezpečili odborné prednášky
 - zabezpečili poskytovanie iných služieb / pedikúra, masér, holič, /

Ku dňu 31.12.2024 bola v zariadení poskytovaná sociálna služba spolu 39 poberateľom sociálnej služby , pričom priemerný prepočítaný počet poberateľov za rok 2024 je 38,61. V roku 2024 boli prijatí 17 poberatelia v, zomrelo 8 poberateľov , odišli 9 poberatelia .

Výročnú správu o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie Auxilium Plus n.o, Číž 139 za rok 2024 správna rada schválila dňa 12. 06.2024.

Auxilium Plus n.o.

Podpis predsedu správnej rady

IČO: 479 54 555

DIC: 2021944793

980 43 Číž č. 139

Príloha

Správa nezávislého audítora	
Ročná účtovná závierka	
Daňový úrad Banská Bystrica , kontaktné miesto Rimavská Sobota	: Potvrdenie
Sociálna poisťovňa Rimavská Sobota	: Potvrdenie
Všeobecná zdravotná poisťovňa	: Potvrdenie
Dôvera zdravotná poisťovňa	: Potvrdenie
Union zdravotná poisťovňa	: Potvrdenie
Inšpektorát práce Banská Bystrica	: Potvrdenie
Okresný súd	: Potvrdenie

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 9 4 4 7 9 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok	
IČO 3 7 9 5 4 5 5 5		Za obdobie	od 1 2 0 2 4
SK NACE 8 7 . 9 0 . 0		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

A u x i l i u m P l u s n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
Č Í Ž 1 3 9

PSČ Obec
9 8 0 4 3 Č Í Ž

Telefónne číslo
0 4 7 / 5 5 9 1 1 8 2

E-mailová adresa
A U X I L I U M @ Z O Z N A M . S K

Zostavená dňa:

2 4 . 0 3 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

2 4 . 0 3 . 2 0 2 5

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029				
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051				
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052		x		
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		x		
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060				

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061		
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071		
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072		
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073		
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074		
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078		
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079		
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086		
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087		
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088		
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089		
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090		
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104		

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07				
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38			

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu		r. 39 až r. 73	74			
Výsledok hospodárenia pred zdanením		r. 74 - r. 38	75			
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		(r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78			

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky :

Ing. Mikuláš Reisz

Dátum založenia účtovnej jednotky : 15.12.2004

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Meno priezvisko	Názov orgánu	Poznámka
Ing. Mikuláš Reisz	Štatutárny orgán	riaditeľ

Meno priezvisko	Názov orgánu	Poznámka
Mária Gyuránová	Dozorná rada	člen
Agneša Szabóová	Dozorná rada	člen
Katarína Kotánová	Dozorná rada	člen

Meno priezvisko	Názov orgánu	Poznámka
MUDr. Reisz Juhász Edina	Správna rada	člen
Homonnaiová Eموke	Správna rada	člen
Gréta Reisz Katona	Správna rada	člen

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

- Poskytovanie zdravotnej starostlivosti, a to predovšetkým liečebnej starostlivosti pre dlhodobo chorých, paliatívna starostlivosť , geriatrická starostlivosť, rehabilitačná starostlivosť, agentúra domácu ošetrovateľskú starostlivosť,
 - Poskytovanie sociálnej pomoci, najmä v domovoch sociálnych služieb, zariadení pre seniorov , zariadeniach chráneného bývania, resocializačných strediskách, zariadeniach opatrovateľskej služby, kluboch dôchodcov, jedálňach pre dôchodcov, strediskách osobnej hygieny, pracovniach, vývarovniach,
 - .Poskytovanie humanitárnej starostlivosti, v ubytovniach, v domove dôchodcov a sociálnych služieb, v krízových strediskách, v centrách starostlivosti ohrozených skupín občanov SR a štátov EU

4 Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	19	20
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.**II****Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
ANO NIE

2. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Zmeny účtovných zásad

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie
Nie sú		

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) dlhodobý finančný majetok,
- h) zásoby obstarané kúpou,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom,
- k) pohľadávky,
- l) krátkodobý finančný majetok,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku,

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Automobil –Mercedes Vito	4	1/4	rovnomerná
Kuchynské stroje	6	1/6	rovnomerná
Stavby	40	1/40	rovnomerná
Kamerový systém	4	1/4	rovnomerná

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

2. Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopr. prostr.	Pestova t. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný DHM	Obstar. DHM	Poskyt predd. na DHM	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			5 841	76 172					15 000		97 013
prírastky	12 000							3 095			15 095
úbytky				4 800					15 000		19 800
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	12 000		5 841	71 372				3 095			92 308
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			4 684	64 328							69 012
prírastky			293	4 455				129			4 877
úbytky				4 800							4 800
Stav na konci bežného účtovného obdobia			4 977	63 983				129			69 089
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			1156	11 845					15 000		28 001
Stav na konci bežného účtovného obdobia	12 000		863	7 390				2 966	0		23 219

Účtovná jednotka v priebehu roka predala dlhodobý majetok v hodnote 17 000 eur.

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Dlhodobý majetok	Hodnota za bežné účtovné obdobie
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	Nie sú
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účt.jednotka obmedzené právo s ním nakladať	
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má úč.jednotka obmedzené právo s ním nakladať	

3. Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od –do)
Prenajatá budova	143,25	01.01.2024 do 31.12.2024

4. Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie	nie sú							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky	nie sú							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								

Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	Nie sú			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie	Nie sú			
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti	Nie sú			
Ostatné realizovateľné cenné papiere	Nie sú			
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku	Nie sú			
Krátkodobý finančný majetok spolu	Nie sú			

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	Nie sú	Netýka sa	
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	Nie sú				
Výrobky	Nie sú				
Zvieratá	Nie sú				

Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby	Nie sú				
Zásoby spolu					

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky	Nie sú				
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	Nie sú				

10. Prehľad o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti	Nie sú	Nie sú
Pohľadávky spolu	Nie sú	Nie sú

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho		
Náklady budúcich období	1099	1074

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	18 638,78				18 638,78
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Významné opravy minulých rokov	3 343,33				3 343,33
Ne vysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 44 864,14	- 5 674,53			- 50 539,67
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 5 674,53	- 21 538,81	- 5 674,53		- 21 538,81
Spolu	- 28 557,56	-21 538,81	- 5 674,53		- 50 093,37

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaný účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku netýka sa	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	

Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevyporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vyporiadanie účtovnej straty	- 5 674,53
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevyporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	- 5 674,53
Iné	

14 a) tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	14 348	16 085	14 348		16 085
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	14 348	16 085	14 348		16 085
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	14 348	16 085	14 348		16 085

b) položky na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastk(+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325- Ostatné záväzky	10 000	5 000	0	15 000
Účet 379- Iné záväzky	0	174		174

c) a d) o záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	44 196	48 965
Krátkodobé záväzky spolu	44 196	48 965
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	59 196,63	48 965

e) prehľad o záväzkoch sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	0,00	9,76
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba	2 029,10	1 958,78
Čerpanie	2 029,10	1 968,54
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	0,00	0,00

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver		Nie sú				
Pôžička				-		
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu		Nie sú				

g) položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobého, z toho		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho		

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	3 000		3000	0
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	10 319		3934	6 385
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16. Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb	Nie je			
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby za soc. služby od klientov	189 588	179 562

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary -	1 200	750
Osobitné výnosy		0
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy	966	939

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a garantov	Suma
MPSVR fináč príspevok	333 060

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho		
Kurzové zisky, z toho		
Kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka		

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov,

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Nájomné budovy	5 974	7 196
Nákup potravín	56 353	53 339
Opravy a udržiavanie ubyt .zariadenia.	3 379	2 161
Odvoz odpadku	4 866	4 604
Vodné a stočné	5 986	5 832
Spot.Elek energia	8 160	8 674
Spot plyn	31 995	31 181

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch.účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
	Nie sú	
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov;

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho : oprava údržba		
Spotreba energie		
Kurzové straty, z toho	0	0
Kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	0	0
Iné ostatné náklady	0	0

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	772,00
uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	772,00

V.**Opis údajov na podsúvahových účtoch**

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

VI.**Ďalšie informácie**

- Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;**

Aktíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Práva zo servisných zmlúv	Nie sú	
Práva z poisťných zmlúv		
Práva z koncesionárskych zmlúv		
Práva z licenčných zmlúv		
Práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

- Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia;**

Pasíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Zo súdnych rozhodnutí	Nie sú	
Z poskytnutých záruk		
Z všeobecnej záväznej predpisov		
Z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia		

3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka a dňom jej zostavenia



DAŇOVÝ ÚRAD BANSKÁ BYSTRICA
pobočka Rimavská Sobota
Francisciho 9, 979 01 Rimavská Sobota

•
Auxilium Plus n.o.
Číž 139
980 43 Číž
•

Váš list číslo/zo dňa Naše číslo
611770670/2025 102228477/2025
05.06.2025

Vybavuje/linka
Borbášová
047/5512105

Rimavská Sobota
09.06.2025

Vec

Potvrdenie o stave osobného účtu

Daňový úrad Banská Bystrica na základe zákona č. 35/2019 Z. z. o finančnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 53 ods. 4 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

p o t v r d z u j e ,

že voči daňovému subjektu Auxilium Plus n.o., DIČ 2021944793, IČO 37954555, Číž 139, 980 43 Číž, ku dňu 09.06.2025:

- nie sú evidované daňové nedoplatky na spravovaných daniach,
- nie sú evidované nedoplatky na iných platbách.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť daňového subjektu.

Ing. Andrea Kováčiková
vedúci oddelenia správy daní 7

Auxilium Plus n.o.
Číž 139
980 43 Číž

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
697-106/2025-RS

Vybavuje/
Mgr. Beníková Nikoleta
0906178440

Rimavská Sobota
13. júna 2025

Vec: Potvrdenie


Sociálna poisťovňa, pobočka Rimavská Sobota potvrdzuje, že zamestnávateľ Auxilium Plus n.o., IČO: 37954555, Číž 139, 980 43 Číž je podľa údajov evidovaných Sociálnou poisťovňou ku dňu vystavenia tohto potvrdenia evidovaný v registri zamestnávateľov vedenom Sociálnou poisťovňou od 01.01.2008, variabilný symbol 1002472647 .

Sociálna poisťovňa, pobočka Rimavská Sobota potvrdzuje, že zamestnávateľ Auxilium Plus n.o., podľa údajov evidovaných Sociálnou poisťovňou ku dňu vystavenia tohto potvrdenia **má splnené odvodové povinnosti.**

Toto potvrdenie nezbavuje zamestnávateľa povinnosti uhradiť v budúcnosti prípadné sankcie podľa § 239 (pokuty), § 240 (penále) zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov vzniknuté až na základe právoplatných rozhodnutí a týkajúce sa období zahrnutých v tomto potvrdení.

Týmto potvrdením nezaniká povinnosť zamestnávateľa podľa § 141 (poistné) zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) uhradiť prípadné nedoplatky na poistnom a príspevkoch na sociálne poistenie z dôvodu vzniku nových alebo zmeny existujúcich rozhodných skutočností zistených Sociálnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť zamestnávateľa.



SOCIÁLNA POISŤOVŇA
pobočka Rimavská Sobota
- 19 - K. Mikszátha 6, 979 01 Rimavská Sobota

Mgr. Michal Bagačka, v.r.
riaditeľ pobočky

Za správnosť vyhotovenia:





VŠEOŠECNÁ ZDRAVOTNÁ POISŤOVŇA

Auxilium Plus n.o.
č.d. 139
980 43 ČÍŽ

Váš list číslo/zo dňa
3795455500

Naše číslo
P001252500143

Vybavuje/linka
Helena Kršiaková
047/2824116

RIMAVSKÁ SOBOTA
05.06.2025

Vec: Potvrdenie

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., pobočka Rimavská Sobota týmto potvrdzuje, že u platiteľa poisťného Auxilium Plus n.o., č.d. 139, 980 43 ČÍŽ, IČO:37954555 neviduje ku dňu 05.06.2025 pohľadávku na poisťnom na verejné zdravotné poistenie.

Toto potvrdenie nezbavuje platiteľa poisťného povinnosti doplatiť prípadné ďalšie pohľadávky zistené kontrolou.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť platiteľa poisťného.

S pozdravom

Helena Kršiaková
oddelenie zdravotného poistenia



Požiadať o potvrdenie môžete aj elektronicky, prostredníctvom ePobočky. Viac informácií nájdete na www.vszp.sk/platitelia/ePobocka.

Auxilium Plus n.o.
139
980 43 ČÍŽ

Naše číslo
PV25034435

Vybavuje
Soňa Pujdová

Miesto/Dátum
NITRA
5.6.2025

Vec: Potvrdenie

Obchodná spoločnosť DŌVERA zdravotná poisťovňa, a. s. so sídlom: Einsteinova 25, 851 01 Bratislava, IČO: 35 942 436, registrácia: zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka číslo 3627/B (ďalej len „zdravotná poisťovňa“), vykonávajúca verejné zdravotné poistenie na základe povolenia na vykonávanie verejného zdravotného poistenia podľa zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

p o t v r d z u j e, že voči

platiteľovi poistného: AUXILIUM PLUS N.O.
sídlo: **139, 98043 ČÍŽ**
IČO: 37954555

Neeviduje **ku dňu** vydania tohto potvrdenia **pohľadávky** – z titulu nedoplatkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, nedoplatkov na sankciách a nedoplatkov z ročného zúčtovania poistného na verejné zdravotné poistenie podľa zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „nedoplatky na zdravotnom poistení“).

Na základe tohto potvrdenia nezaniká povinnosť platiteľa poistného uhradiť prípadné nedoplatky na zdravotnom poistení z dôvodu zmeny rozhodných skutočností zistených zdravotnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

S pozdravom



DŌVERA zdravotná poisťovňa, a. s.
Ing. Peter ŠTUBENDEK
manažér odboru správy platiteľov poistného

Pravosť tohto potvrdenia si môžete kedykoľvek rýchlo a jednoducho overiť na www.dovera.sk/aplikacie.

Potvrdenie obsahujúce faksimile podpisu oprávnenej osoby a predtlačný odtlačok pečiatky je vydané v súlade s ust. § 25 ods. 1 písm. k) zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a preto sa jedná o originál potvrdenia vydávaného zdravotnou poisťovňou.

Podporné a servisné centrum:

DŌVERA zdravotná poisťovňa, a. s.
Digital Park II.
Einsteinova 25
851 01 BRATISLAVA

Fakturačné údaje:

DŌVERA zdravotná poisťovňa, a. s.
IČO: 35 942 436, DIČ: 2022051130
IČ DPH: SK2022051130
Kód poisťovne: 24

Kontaktné informácie:

Zákaznícka linka: 0850 850 850
E-mail: info@dovera.sk
www.dovera.sk





Zdravotná poisťovňa

Union zdravotná poisťovňa, a. s.
Karadžičova 10
814 53 Bratislava
IČO: 36284831
DIČ: 2022152517

Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri
Mestského súdu Bratislava III, odd. Sa, vl. č. 3832/B

Auxilium Plus n.o.
Číž 139
980 43 Číž

Váš list číslo

Naše číslo

65/2025/82312

Vybavuje/e-mail/tel.č.

Nikola Vnučková

nikola.vnuckova@union.sk

0850 003 333

V Nitre dňa

05.06.2025

V E C: Potvrdenie

Union zdravotná poisťovňa, a. s. (ďalej len „zdravotná poisťovňa“) týmto potvrdzuje, že voči

platiteľovi poistného: Auxilium Plus n.o.

IČO: 37954555

Variabilný symbol (VS): 3795455500

- n e e v i d u j e -

ku dňu vystavenia potvrdenia pohľadávky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky z ročného zúčtovania zdravotného poistenia a nedoplatky z vyčíslených úrokov z omeškania.

Týmto potvrdením nezaniká povinnosť platiteľa poistného uhradiť prípadné pohľadávky vzniknuté z dôvodu zmeny rozhodných skutočností zistených zdravotnou poisťovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

Potvrdenie sa vydáva na vlastnú žiadosť platiteľa.

S pozdravom

Union zdravotná poisťovňa, a.s.



v Banskej Bystrici dňa 09. 06. 2025

Číslo: 214/6/2025/8932

P O T V R D E N I E

Inšpektorát práce Banská Bystrica podľa § 7 ods. 3 písm. n) zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

potvrďuje

na základe údajov Informačného systému ochrany práce Národného inšpektorátu práce a Informačného systému Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, že žiadateľovi

Auxilium Plus n.o.
Číž 139, 980 43 Číž

IČO: 37954555

ku dňu požiadania 05. 06. 2025 v predchádzajúcich troch rokoch **nebola** právoplatne uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa ustanovenia § 3 ods. 2 v nadväznosti na ustanovenie § 2 ods. 2 písm. a), b), c) a ods. 3 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ing. Dušan Gonda
riaditeľ inšpektorátu práce

Doložka o autorizácii

Tento listinný rovnopis elektronického úradného dokumentu bol vyhotovený podľa vyhlášky č. 85/2018 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu z 12. marca 2018, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vyhotovenia a náležitostiach listinného rovnopisu elektronického úradného dokumentu.

Údaje elektronického dokumentu

Názov: [Auxilium Plus n.o. - Potvrdenie NZ.]
Identifikátor: IPBB/IPBB_2.4-OEP/BEZ/2025/1121-2025/9177

Autorizácia elektronického dokumentu

Dokument autorizoval: Inšpektorát práce Banská Bystrica
SK IČO: 00166375
Spôsob autorizácie: kvalifikovaná elektronická pečať s pripojenou kvalifikovanou elektronickou časovou pečiatkou
Deklarovaný dátum a čas autorizácie: 10.06.2025 09:07:19 časové pásmo +02:00
Dátum a čas vystavenia kvalifikovanej časovej pečiatky: 10.06.2025 09:07:19 časové pásmo +02:00
Označenie listov, na ktoré sa autorizácia vzťahuje:
IPBB/IPBB_2.4-OEP/BEZ/2025/1121-2025/9177

Autorizácia elektronického dokumentu

Dokument autorizoval: Inšpektorát práce Banská Bystrica
SK IČO: 00166375
Spôsob autorizácie: kvalifikovaná elektronická pečať s pripojenou kvalifikovanou elektronickou časovou pečiatkou
Deklarovaný dátum a čas autorizácie: 10.06.2025 09:07:20 časové pásmo +02:00
Dátum a čas vystavenia kvalifikovanej časovej pečiatky: 10.06.2025 09:07:20 časové pásmo +02:00
Označenie listov, na ktoré sa autorizácia vzťahuje:
IPBB/IPBB_2.4-OEP/BEZ/2025/1121-2025/9177-P001

Informácia o vyhotovení doložky o autorizácii

Doložku vyhotovil: Ingrid Vaváková
Funkcia alebo pracovné zaradenie: referent
Označenie orgánu verejnej moci: Inšpektorát práce Banská Bystrica
IČO: 00166375
Dátum vytvorenia doložky: 10.06.2025
Podpis a pečiatka:

 
Inšpektorát práce Banská Bystrica
Partizánska cesta 98
974 33 Banská Bystrica

OKRESNÝ SÚD BANSKÁ BYSTRICA

Skuteckého 28
975 59 Banská Bystrica

Auxilium Plus n.o.
980 43 Číž 139

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
Kp/95/2025

Vybavuje/kl.
Mgr. Hradská/61263

Banská Bystrica
10. 06. 2025

Vec Potvrdenie

Okresný súd Banská Bystrica, konkurzné oddelenie vydáva potvrdenie o tom, že od 01.01.2006 až do dňa vydania tohto potvrdenia, týkajúceho sa subjektu:

Meno: **Auxilium Plus n.o.**
Sídlo: **980 43 Číž 139**
IČO: **37 954 555**

- a/ nie je voči nemu vedené konkurzné konanie
- b/ nie je v konkurze
- c/ nie je v reštrukturalizácii
- d/ nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku

Za správnosť:

Mgr. Darina Hradská
tajomníčka senátu