

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 0 1 5 8 3 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 3 6 4 5 0 0 9 0	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3	
SK NACE 6 8 . 3 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

K U S I M A , S . R . O . S V I T

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica R O V N Á	Číslo 5 9 9 / 1 7
PSC 0 5 8 0 1	Obec P O P R A D
Číslo telefónu 0 9 1 9 / 2 3 1 9 9 8	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa i n f o . k u s i m a @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 3 0 . 0 6 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 3 0 . 0 6 . 2 0 2 5			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť zmenila v roku 2023 majiteľov i štatutára, pričom bola zachovaná doterajšia činnosť.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Zamestnancom bol predchádzajúci majiteľ firmy. Nový majitelia si odmenu nevyplácajú.

4. Informácie o prijatých postupoch

Vedíme podvojnú účtovníctvo v programe OmegaKROS

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát