

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 7 2 8 6 0 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
IČO 5 4 5 5 1 7 2 2			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 2 0 2 2 do 0 5 2 0 2 2
SK NACE 1 0 . 8 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

i l F o r n o , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica R e p u b l i k y	Číslo 4 / 1 0 5 5
PSC 0 1 0 0 1	Obec Ž i l l i n a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 3 0 . 0 6 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

účtovná jednotka nepodlieha konsolidácii

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...4,00.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka 2023 zásady a účtovné metódy, ako aj členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným Opatrením MF SR.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy:  
je tvorená finančným majetkom, zásobami materiálu, tovaru

Strana pasív súvahy:  
je tvorená základným imaním, hv aktuálneho roka, záväzkami z titulu miezd a z obchodného styku

Výnosy účtovnej jednotky:  
V roku 2023 spoločnosť dosiahla tržby z predaja vlastných výrobkov  
V roku 2023 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych výnosoch.

Náklady účtovnej jednotky:  
náklady zodpovedajú svojou štruktúrou výnosom  
V roku 2023 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych nákladoch.

Údaje na podsúvahových účtoch:  
V roku 2023 nevznikla spoločnosti povinnosť účtovať na podsúvahových účtoch.

Iné aktíva a iné pasíva:  
Spoločnosť neeviduje žiadne ďalšie záväzky, ani budúce možné záväzky, ktoré nie sú vykázané v súvahe, neposkytla záruky, ručenia ani iné formy zabezpečenia.

Skutočnosti, ktoré nastali po dni zostavenia účtovnej závierky:  
Ku dňu zostavovania ročnej závierky nenastala žiadna významná udalosť, ktorá by výrazne ovplyvnila ďalšiu činnosť spoločnosti.

Kladný hospodársky výsledok bol transformovaný na daňový základ, povinnosť platiť daň vznikla, povinnosť platiť preddavky nevznikla