

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

k účtovnej závierke a výročnej správe
Dom Svitania, n. o.
zostavenej k 31.12.2024

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade, riaditeľovi a dozornej rade neziskovej organizácie

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Dom Svitania, n. o. (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Audit účtovnej závierky Dom Svitania, n. o. za rok končiaci sa 31. decembra 2023 vykonali iný audítor, ktorý dňa 16. mája 2024 vyjadril k tejto účtovnej závierke nemodifikovaný názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Nezisková organizácia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo

odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a zákona č. 448/2008 Z. z. Zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Dátum správy audítora: 27.06.2025

Audítorská spoločnosť: a Audit, s. r. o.

Sídlo: Ul. 29 Augusta 2B, 811 07 Bratislava

Číslo licencie: 353

Štatutárneho audítora: Ing. Lucia Nováková

Číslo licencie: 983

Podpis:



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 3 0 0 4 5 6	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 3 7 9 2 4 6 5 6	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 1 2 0 2 4
SK NACE 8 8 . 1 0 . 0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 4
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3
	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 3

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Dom Svitania, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

JAKUBOV

Číslo

7 9

PSČ

Obec

9 0 0 6 3 JAKUBOV

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 3 . 0 6 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

03 . 07 . 2 0 2 5

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Dom Svitania, n.o.
900/63 JAKUBOV/79
IČO: 37924656

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	101389.50	71137.63	30251.87	0.00
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniiteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	101389.50	71137.63	30251.87	0.00
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	62299.49	62299.49	0.00	0.00
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	5738.14	5738.14	0.00	0.00
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	3100.00	3100.00	0.00	0.00
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	30251.87		30251.87	0.00
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	109869.01	240.00	109629.01	61721.32
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	9390.33	240.00	9150.33	5685.60
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	8082.24	240.00	7842.24	5306.52
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	18.88		18.88	0.00
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0.00	x	0.00	379.08
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	1289.21		1289.21	0.00
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	100478.68		100478.68	56035.72
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	1231.55	x	1231.55	473.85
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	99247.13	x	99247.13	55561.87
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	72.27		72.27	2257.34
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	72.27		72.27	55.64
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	0.00		0.00	2201.70
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	211330.78	71377.63	139953.15	63978.66

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	44345.45	35443.87
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	58726.30	58726.30
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	58726.30	58726.30
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	- 23282.43	- 23980.26
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	8901.58	697.83
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	16351.34	19901.22
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	3157.18	6237.46
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	3157.18	6237.46
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	1004.08	322.98
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	1004.08	322.98
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	12190.08	13340.78
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	205.87	874.79
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	7490.14	6991.47
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	3785.34	3348.41
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	217.29	0.00
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	376.44	2011.11
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	115.00	115.00
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	79256.36	8633.57
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	79256.36	8633.57
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	139953.15	63978.66

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	486.07	3062.54	3548.61	6150.53	
502	Spotreba energie	02	2793.72	2793.75	5587.47	5511.72	
504	Predaný tovar	03	0.00	0.00	0.00	1269.00	
511	Opravy a udržiavanie	04	217.93	0.00	217.93	247.00	
512	Cestovné	05					
513	Náklady na reprezentáciu	06	0.00	0.00	0.00	267.32	
518	Ostatné služby	07	7844.11	7844.15	15688.26	12005.40	
521	Mzdové náklady	08	114284.31	20167.82	134452.13	123140.97	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	36429.08	6428.66	42857.74	37576.23	
525	Ostatné sociálne poistenie	10					
527	Zákonné sociálne náklady	11	8031.09	1417.26	9448.35	4914.83	
528	Ostatné sociálne náklady	12					
531	Daň z motorových vozidiel	13					
532	Daň z nehnuteľností	14					
538	Ostatné dane a poplatky	15	0.00	0.00	0.00	93.50	
541	Zmluvné pokuty a penále	16					
542	Ostatné pokuty a penále	17					
543	Odpísanie pohľadávky	18					
544	Úroky	19					
545	Kurzové straty	20					
546	Dary	21					
547	Osobitné náklady	22	2.50	2.50	5.00	0.00	
548	Manká a škody	23					
549	Iné ostatné náklady	24	483.37	483.38	966.75	440.57	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25					
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26					
553	Predané cenné papiere	27					
554	Predaný materiál	28					
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29					
556	Tvorba fondov	30					
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31					
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	240.00	0.00	240.00	0.00	
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	100.00	0.00	100.00	190.00	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35					
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36					
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37					
Účtovná trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	170912.18	42200.06	213112.24	191807.07

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0.00	31963.80	31963.80	21051.50
602	Tržby z predaja služieb	40	36296.55	9582.10	45878.65	42377.84
604	Tržby za predaný tovar	41	0.00	0.00	0.00	1705.20
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	0.03	0.00	0.03	0.03
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	1350.00	0.00	1350.00	2130.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	7443.68	0.00	7443.68	6010.00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	8633.57	0.00	8633.57	6192.98
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	126744.09	0.00	126744.09	113037.35
Účtová trieda 6 spolu		r. 39 až r. 73	180467.92	41545.90	222013.82	192504.90
Výsledok hospodárenia pred zdanením		r. 74 - r. 38	9555.74	- 654.16	8901.58	697.83
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		(r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	9555.74	- 654.16	8901.58	697.83

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	Občianske združenie Svitanie – Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Malackách
	Ulica 1. mája 15, 901 01 Malacky
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	19. 12. 2006

Údaje uvedené v Poznámkach sú v mene EUR, ak nie je uvedené inak.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Mgr. Michaela Vojteková, štatutárna zástupkyňa*
	Mgr. Peter Štaffen, predseda správnej rady
	Mgr. Martina Ambrušová, členka správnej rady
	Mgr. Anna Trnková, členka správnej rady
	Ing. Ariana Kemková, členka správnej rady
	Bc. Elena Límová, členka správnej rady
	Mgr. Eva Krššáková, členka správnej rady
	Ing. Jozef Jančí, člen správnej rady
Dozorný orgán: (Dozorná rada)	JUDr. Mária Zajacová, predseda dozornej rady
	Kristína Lončeková, členka dozornej rady
	Martina Vaseková, členka dozornej rady

* Od 01.02.2025, do 31.01.2025 bola štatutárnou zástupkyňou Ing. Marta Prochyrová.

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Všeobecne prospešné služby: Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti.
	Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt.
Podnikateľská činnosť:	Predaj výrobkov z chránenej dielne

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	19	21
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Organizácia nie je zriaďovateľom žiadnej inej účtovnej jednotky.

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka predpokladá pokračovať vo svojej činnosti aj v nasledujúcom účtovnom období.

V súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine vedenie Organizácie urobilo analýzu možných účinkov a následkov na Organizáciu a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na Organizáciu (okrem rastúcich cien vstupov, najmä pohonných hmôt, energií, materiálov, tovarov a služieb). Vedenie Organizácie nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia UZ).

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Nenastali žiadne iné zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Obstarávacia cena
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Obstarávacia cena
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Obstarávacia cena
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - darom	Reálnou hodnotou
g) dlhodobý finančný majetok	Nebol obstaraný
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Neboli vytvorené
j) zásoby obstarané iným spôsobom	Neboli obstarané
k) pohľadávky	Menovitou hodnotou
l) krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Menovitou hodnotou
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Menovitou hodnotou

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Budova – technické zhodnotenie	20	1/20	rovnomerne
Dopravné prostriedky	4	1/4	rovnomerne

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – neuplatňuje

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:
- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku vid' strana 10:

Organizácia neeviduje dlhodobý nehmotný majetok

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného UO			62 299,49	22 332,02	3 100,00			25 565,68	0,00		113 297,19
prírastky			0,00	0,00	0,00			0,00	30 251,87		30 251,87
úbytky			0,00	16 593,88	0,00			25 565,68	0,00		42 159,56
Presuny			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
Stav na konci bežného UO			62 299,49	5 738,14	3 100,00			0,00	30 251,87		101 389,50
Oprávky – stav na začiatku bežného UO			62 299,49	22 332,02	3 100,00			25 565,68	0,00		113 297,19
prírastky			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
úbytky			0,00	16 593,88	0,00			25 565,68	0,00		42 159,56
Stav na konci bežného UO			62 299,49	5 738,14	3 100,00			0,00	0,00		71 137,63
Opravné položky – stav na začiatku bežného UO											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného UO											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia			0,00	0,00	0,00			0,00	30 251,87		30 251,87

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Organizácia nedisponuje s dlhodobým majetkom, na ktorý je zriadené záložné právo, resp. pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. Organizácia realizuje svoju činnosť v prenajatých priestoroch, poistenie nehnuteľnosti je súčasťou nájomného. Poistenie jednotlivých zložiek majetku organizácia nemá uzatvorené.

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Organizácia neúčtuje o dlhodobom finančnom majetku.

- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Organizácia neúčtovala o opravnej položke k dlhodobému finančnému majetku

- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	471,49	181,35
Ceniny	760,06	292,50
Bežné bankové účty	99 247,13	55 561,87
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0,00	0,00
Peniaze na ceste	0,00	0,00
Spolu	100 478,68	56 035,72

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Organizácia nevykazuje zásoby a ani neúčtuje o opravnej položke k zásobám.

- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
IKEA Components	Predaj služieb	3 199,14
2Stvory	Predaj výrobkov – chránená dielna	2 082,40
Ostatné	Rôzne	2 800,70
Spolu		8 082,24

- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	0,00	240,00	0,00	0,00	240,00
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky – daňový úrad					
Pohľadávky spolu	0,00	240,00	0,00	0,00	240,00

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	4 000,49	1 027,87
Pohľadávky po lehote splatnosti	5 389,84	4 657,73
Pohľadávky spolu	9 390,33	5 685,60

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
Časové rozlíšenie nákladov	Doména, poistenie motorového vozidla	72,27
Časové rozlíšenie príjmov	Dotácia, práce za mesiac december	0,00

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Nezisková organizácia bola založená 19.12.2006 pod č.OVVS-1929/204/2006-NO peňažným vkladom vo výške 33,19 EUR a následne sa v priebehu činnosti účtovnej jednotky navyšovalo základné imanie vkladmi zakladateľa.

- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Organizácia neúčtovala o opravách významných chýb v priebehu účtovného obdobia 2024.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	58 726,30	0,00	0,00	0,00	58 726,30
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-23 980,26	0,00	0,00	697,83	-23 282,43
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	697,83	8 901,58	0,00	-697,83	8 901,58
Spolu	35 443,87	8 901,58	0,00	0,00	44 345,45

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	697,83
Vysporiadanie účtovného zisku	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	697,83
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rezerva na nevyčerpanú dovolenku vrát. odvodov	4 517,46	1 627,18	4 517,46	0,00	1 627,18
Rezerva na audit	1 200,00	1 230,00	1 200,00	0,00	1 230,00
Rezerva na vypracovanie daňového priznania a účtovníctvo	520,00	300,00	520,00	0,00	300,00
Ostatné rezervy spolu	6 237,46	3 157,18	6 237,46	0,00	3 157,18
Rezervy spolu	6 237,46	3 157,18	6 237,46	0,00	3 157,18

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Iné záväzky - zrážky	115,00	115,00	115,00	115,00
Iné záväzky spolu	115,00	115,00	115,00	115,00

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	11 770,08	13 041,65
Záväzky po lehote splatnosti	420,00	299,13
Záväzky spolu	12 190,08	13 340,78

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	420,00	299,13
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	11 770,08	13 041,65
Krátkodobé záväzky spolu	12 190,08	13 340,78
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	1 004,08	322,98
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky spolu	1 004,08	322,98
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	13 194,16	13 663,76

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	322,98	180,70
Tvorba na ťarchu nákladov	681,10	540,08
Tvorba zo zisku	0,00	0,00
Čerpanie	0,00	397,80
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 004,08	322,98

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Účtovná jednotka neeviduje prijaté bankové úvery, pôžičky ani iné výpomoci.

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Organizácia neeviduje významné položky na tomto účte časového rozlíšenia.

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného darom				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane	8 633,57	79 256,36	8 633,57	79 256,36
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

- (16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Organizácia nemá prenajatý dlhodobý finančný majetok formou finančného lízingu.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a služby, z toho	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
77 842,45	36 296,55	41 545,90

Výnosy z podnikania	Opis	Suma
Predaj výrobkov	Predaj výrobkov z chránenej dielne – podnikateľská činnosť	31 963,80
Predaj služieb	Predaj služieb z chránenej dielne – podnikateľská činnosť	9 582,10
Predaj tovaru	Tržba za tovar	0,00
Spolu		41 545,90

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Sponzorské prijaté od fyzických osôb	7 443,68
Sponzorské prijaté od iných organizácií	1 350,00

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Bratislavský samosprávny kraj	15 172,60
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny SR	84 239,93
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky	27 331,56

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Organizácia nevykazuje významné položky finančných výnosov.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
<i>Spotreba materiálu pre chránenú dielňu</i>	<i>1 508,64</i>
<i>Spotreba pohonných látok</i>	<i>522,40</i>
<i>Hygienické potreby</i>	<i>92,90</i>
<i>Iné položky spotreby materiálu</i>	<i>1 424,67</i>
Spotreba materiálu spolu	3 548,61
<i>Spotreba plynu</i>	<i>4 066,89</i>
<i>Spotreba elektriny</i>	<i>1 340,27</i>
<i>Stočné, vodné</i>	<i>180,31</i>
Spotreba energie spolu	5 587,47
<i>Ekonomické služby – účtovníctvo a audit</i>	<i>6 658,75</i>
<i>Nájomné</i>	<i>3 792,00</i>
<i>Telekomunikačné služby</i>	<i>617,20</i>

Revízie	1 079,33
Školenia	1 320,00
Iné	2 220,98
Ostatné služby spolu	15 688,26
Poplatky banke	279,60
Ostatné poplatky	114,14
Iné ostatné náklady spolu	573,01

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Materiál	2 669,37	0,00
Služby	5 959,20	0,00
Obstaranie dlhodobého majetku*	0,00	30 251,87
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		49 004,49

*Organizácia použila 2% z daní na rekonštrukciu nových priestorov, tieto prostriedky ostali evidované k 31.12.2024 na účte 384 – Výnosy budúcich období, po dokončení rekonštrukcie a zaradení majetku do používania bude dané rozpúšťané z časového rozlíšenia do výnosov spolu s odpismi z majetku.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Organizácia nevykazuje významné položky finančných nákladov.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítormi, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uist'ovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace audítorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky*	1 000,00
Spolu	1 000,00

* hodnota neobsahuje zákonnú DPH vo výške 230 EUR.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Nezisková organizácia má v prenájme nehnuteľnosť Jakubove 79, 900 63 Jakubov. Tieto priestory využíva na prevádzku chránenej dielne, rehabilitačné aktivity a iné činnosti spojené s verejnoprospešnou činnosťou. Ročné náklady na prenájom sú 1 992 EUR. Zmluva s prenajímateľom je uzatvorená na dobu neurčitú. Okrem toho má organizácia v prenájme nehnuteľnosť od Rímskokatolíckej cirkvi, mesačné náklady predstavujú 150 EUR a zmluva je platná do 07/2028.

Čl. VI **Ďalšie informácie**

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá iné aktíva alebo pasíva, ktoré by nevykazovala v súvahe.

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá iné aktíva alebo pasíva, ktoré by nevykazovala v súvahe.

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá ostatné finančné povinnosti, ktoré by nevykazovala v súvahe.

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá vo vlastníctve ani v správe žiadne kultúrne pamiatky.

- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Medzi dňom zostavenia účtovnej závierky a dňom, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, nenastali žiadne významné skutočnosti, ktoré by mali významný vplyv na údaje vykázané v účtovnej závierke.



Dom Svitania, n. o., Jakubov 79, 900 63 Jakubov,
IČO 37 924 656, DIČ 2022300456, SK NACE 88100
mobil: 0905 810 749, e-mail: domsvitania@gmail.com

Výročná správa za rok 2024 neziskovej organizácie Dom Svitania, n. o.

1. Úvod

Nezisková organizácia Dom Svitania, n. o. (ďalej ako „Nezisková organizácia“) so sídlom Jakubov 79, 900 63 Jakubov vznikla 19.12.2006. Bola zaregistrovaná Okresným úradom Bratislava pod registračným číslom OVVS-1929/204/2006-NO.

Dom Svitania, n. o., ako neverejný poskytovateľ, v rehabilitačnom stredisku poskytuje v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách ambulantnou formou sociálne služby, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a základné poradenstvo dospelým ľuďom s mentálnym a kombinovaným postihnutím.

Cieľom sociálnej rehabilitácie je formou nácviku zručností a neformálnym vzdelávaním pripraviť klientov rehabilitačného strediska na relatívne samostatný život.

Základné sociálne poradenstvo organizácia poskytuje nielen svojim klientom, ale aj ich rodinným príslušníkom. Je dôležité pracovať nielen s ľuďmi s postihnutím, ale aj s ich rodinou a blízkym okolím. Sociálna rehabilitácia má najväčší zmysel a efekt práve vďaka spolupráci a podpore zariadenia (rehabilitačného strediska) s rodinou klienta.

V roku 2024 Dom Svitania, n. o. v rehabilitačnom stredisku poskytoval sociálne služby štrnástim ľuďom s mentálnym a kombinovaným postihnutím.

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebačinnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhy, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách.

Formy sociálnej rehabilitácie:

- skupinová
- individuálna

Metódy sociálnej rehabilitácie:

- komunikácia v skupine – PSS má možnosť naučiť sa vyjadriť svoj názor, spokojnosť alebo nespokojnosť v jemu známej komunite (pocit bezpečia). Takáto komunikácia pomáha PSS zlepšovať jeho komunikačné schopnosti, ktoré sú vplyvom postihnutia zhoršené.
- nacvičovanie, opakovanie – PSS sa nácvikom nových zručností a neustálym opakovaním zručností už získaných v rámci svojich možnosti učí byť samostatným (nakupovanie, cestovanie prostriedkami hromadnej dopravy, telefonovanie, niektoré úkony sebaobsluhy a pod.).
- metóda povzbudzovania
- metóda situačných hier a aplikácia humoru
- metóda rekreácie a rekondície
- arteterapia
- ergoterapia
- biblioterapia
- fyzioterapia
- metóda relaxácie
- metóda hovoreného slova
- metóda vyrovnávania sa s chybou



Dom Svitania, n. o., Jakubov 79, 900 63 Jakubov,
IČO 37 924 656, DIČ 2022300456, SK NACE 88100
mobil: 0905 810 749, e-mail: domsvitania@gmail.com

Cieľom sociálnej rehabilitácie v rehabilitačnom stredisku Domu Svitania, n. o. je formou nácviku zručností a neformálnym vzdelávaním pripraviť klientov na relatívne samostatný život.

Víziou Domu Svitania, n. o. je umožniť ľuďom s postihnutím žiť čo najviac samostatne, umožniť im zamestnanie v chránenej dielni, v ideálnom prípade na voľnom trhu práce. Sociálna rehabilitácia v Dome Svitania, n. o. zahŕňa komplexnú prípravu ľudí s postihnutím na zamestnanie, nácvik samostatnosti, začleňovanie do komunity, tréning samoobsluhy.

Správna rada prerokovala a nadpolovičnou väčšinou schválila dňa 29.05.2024 predloženú výročnú správu za rok 2023.

Nezisková organizácia poskytovala v roku 2024 sociálne služby ambulantnou formou v rehabilitačnom stredisku v zmysle § 37 zákona o sociálnych službách:

- sociálnu rehabilitáciu na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností a aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite,
- základné sociálne poradenstvo,
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,

Poskytovanie sociálnej služby a aktivity rehabilitačného strediska sme zamerali na dosahovanie týchto cieľov :

- Maximálna možná miera samostatnosti klientov v oblastiach, ktoré sú potrebné k samostatnému životu s ohľadom na zdravotné postihnutie.
- Plánovanie budúcnosti a osamostatnenie sa od pôvodnej rodiny.
- Schopnosť tímovej spolupráce – rešpektovanie sa navzájom, tolerancia inakosti a pravidlá práce v skupine.
- Posilňovanie a podporovanie pozitívnych vlastností a sociálnych zručností.
- Optimalizácia sociálnych a komunikačných zručností.
- Posilňovanie a podporovanie pozitívnych rovesníckych vzťahov a sociálnych väzieb v komunite.
- Podpora sebaoznania a sebaaprezentácie, sebaobhajovanie.
- Príprava na pracovné uplatnenie.
- Získanie pracovného miesta a pracovného pomeru na voľnom trhu práce.

Stanovené ciele sme postupne naplňali cez aktivity zamerané na tieto oblasti:

- starostlivosť o seba a svoju osobu,
- starostlivosť o domácnosť a blízke okolie,
- mobilita,
- tréning zručností v práci s PC a inými zariadeniami,
- tréning pracovných schopností a zručností,
- tréning jemnej motoriky,
- tréning optimálnej komunikácie a vyjadrovacích schopností,
- stanovenie pevnej štruktúry dňa,
- vyhľadávanie vhodných voľnočasových aktivít,
- poznávacie tematické exkurzie a výlety.



Dom Svitania, n. o., Jakubov 79, 900 63 Jakubov,
IČO 37 924 656, DIČ 2022300456, SK NACE 88100
mobil: 0905 810 749, e-mail: domsvitania@gmail.com

V rámci sociálnej rehabilitácie sa cielene zameriavame na neformálne vzdelávanie, učenie a sústavné opakovanie kľúčových tém smerujúcich k samostatnosti:

- zdravie (strava, pitný režim, prevencia civilizačných ochorení, prevencia respiračných ochorení, úrazy a bežné ochorenia, zdravotné problémy súvisiace s vyšším vekom – postupné zhoršovanie zdravia a oslabovanie naučených zručností – p. záchranár, p. magistra lekárnica)
- hygiena (osobná hygiena, čistota v domácnosti, primerané obliekanie)
- bezpečnosť (v cestnej premávke – p. preventistka PZ Malacky, na verejných priestoroch, na kultúrnych podujatiach, v prírode, v domácnosti)
- komunikácia (zásady správnej komunikácie, vyjadrovanie myšlienok, počúvanie a čítanie s porozumením, nadväzovanie sociálnych kontaktov, písomný prejav)
- orientácia v čase a priestore (sledovanie času, poznanie hodín, režim dňa, čas ísť na autobus, čas na jedlo a pitie, cestovné poriadky, úradné hodiny, orientácia v meste, vyhľadávanie informácií na internete)
- sebaobsluha (umývanie sa, jedenie, obliekanie sa, pohyb...)
- samostatnosť (plánovanie, nákupy, návšteva lekára, vybavovanie na úradoch, výlety, voľnočasové aktivity)
- starostlivosť o domácnosť (hospodárenie, nákupy, upratovanie...)
- finančná gramotnosť

Používame koncepciu ucelenej rehabilitácie, konkrétne tieto formy a metódy sociálnej práce:

- základné sociálne poradenstvo jednotlivcovi a rodine,
- podpora, pomoc, asistencia jednotlivcovi,
- individuálna sociálna intervencia,
- krízová intervencia,
- mediácia,
- skupinová sociálna práca,
- pracovná terapia,
- podpora nezávislého života a začlenenia do komunity,
- zabránenie sociálnemu vylúčeniu,
- práca s rodinou,
- prevencia,
- neformálne vzdelávanie,
- dohľad a iné.



Dom Svitania, n. o., Jakubov 79, 900 63 Jakubov,
IČO 37 924 656, DIČ 2022300456, SK NACE 88100
mobil: 0905 810 749, e-mail: domsvitania@gmail.com

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2024

V roku 2024 sme sa zúčastnili rôznych spoločenských akcií a rôznych kultúrnych podujatí. Zúčastniť sa kultúrno spoločenského podujatia znie možno jednoducho a až samozrejme. Pre ľudí s mentálnym postihnutím to však znamená zvládnuť široké spektrum samoobslužných činností, je to veľký tréning samostatnosti:

- motivácia (prečo ísť, na čo sa teším, čo zaujímavé sa dozviem...)
- plánovanie (bude akcia, zariadim sa, vyhradím si čas, o koľkej sa začnem chystať, o koľkej pôjdem z domu...)
- príprava (osobná hygiena, vhodné oblečenie, pitie, dáždnik..)
- doprava (verejná doprava, pešo, kolobežka, bicykel..., peniaze a doklady)
- spoločenská etiketa (vhodné správanie sa na podujatí, vzájomná pomoc..)
- odchod z podujatia (počkať sa, stretnúť sa, spolupatričnosť, priateľstvo, komunita...)
- spoločná fotografia na pamiatku (zhromaždiť sa, pozerať do objektívu, vhodne sa tváriť...)

Tento rok sme zaviedli funkciu „týždenník“ a „mesačník“ do tejto funkcie si PSS volia každý týždeň/mesiac jedného spomedzi seba a následne plnia úlohy z tejto funkcie vyplývajúce. Úlohou týždenníka je: stručne a zrozumiteľne zapísať tému každého komunitného stretnutia. Mesačník pripomína ostatným PSS ich individuálne povinnosti, volí týždenníka, píše mesačnú správu o dianí v Dome Svitania, ktorú zverejňujeme na našej webovej stránke.

V podstate ide o upevňovanie a tréning celého spektra zručností: spolupráca, pozornosť, aktívne počúvanie a zapájanie všetkých zmyslov, tréning grafomotoriky, schopnosť vyjadrovať sa, čítanie s porozumením, upevňovanie a rozvoj schopnosti písať rukou aj na klávesnici, ohľaduplnosť, pomoc druhému, dbanie na plnenie každodenných povinností, dodržiavanie časov a termínov, dôslednosť, zodpovednosť, plánovanie, organizácia svojho času, samostatnosť, rozhodovanie, podporovanie vlastných silných stránok a sebavedomia.

3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Nezisková organizácia dosiahla za rok 2024 účtovný zisk vo výške 8 901,58 EUR. Celkové výnosy organizácie boli vo výške 222 013,82 EUR a náklady vo výške 213 112,24 EUR. Okrem dotácií a príspevkov sa neziskovej organizácii darí každoročne podporiť vlastné financovanie i pomocou výnosov z chránenej dielne, ktoré v 2024 dosiahli hodnotu 41 545,90 EUR.

Nezisková organizácia vykázala v roku 2024 mzdové náklady v celkovej výške 134 452,13 EUR (177 309,87 EUR vrátane zákonného sociálneho a zdravotného poistenia), čo je o 11 311,16 EUR (16 592,67 EUR vrátane zákonného sociálneho a zdravotného poistenia) viac ako v roku 2023.

Ročná účtovná závierka neziskovej organizácie je súčasťou prílohy č.1 tejto výročnej správy.

4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Výrok nezávislého štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke za obdobie od 01. januára 2024 do 31. decembra 2024 sa nachádza v prílohe č. 2 tejto výročnej správy. Audit vykonala spoločnosť a Audit s.r.o., licencia UDVA č. 353 a vydala k účtovnej závierke nepodmienený výrok.



Dom Svitania, n. o., Jakubov 79, 900 63 Jakubov,
IČO 37 924 656, DIČ 2022300456, SK NACE 88100
mobil: 0905 810 749, e-mail: domsvitania@gmail.com

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Počiatkový stav v pokladnici k 1.1.2024:	181,35 EUR
Počiatkový stav na účtoch k 1.1.2024:	
SK62 0900 0000 0001 8934 6282 (vlastný zdroj)	54 106,72 EUR
SK60 0900 0000 0001 8938 4633 (MPSVaR SR)	1 442,80 EUR
SK08 0900 0000 0006 5302 0543 (BSK)	12,35 EUR
Počiatkový stav spolu k 01.01.2024:	55 743,22 EUR
Konečný zostatok v pokladnici k 31.12.2024:	471,49 EUR
Konečný zostatok na účte k 31.12.2024:	
SK62 0900 0000 0001 8934 6282 (vlastný zdroj)	48 573,40 EUR
SK60 0900 0000 0001 8938 4633 (MPSVaR SR)	31,69 EUR
SK08 0900 0000 0006 5302 0543 (BSK)	17,55 EUR
SK60 0900 0000 0052 2243 2848 (2%)	50 624,49 EUR
Konečný zostatok spolu k 31.12.2024:	99 718,62 EUR

Výnosy za rok 2024: 222 013,82 EUR (členenie je bližšie popísané v časti 6 tejto výročnej správy).

Náklady za rok 2024: 213 112,24 EUR

Náklady na správu:

Medzi najvýznamnejšie náklady na správu neziskovej organizácie patria náklady na poplatky za poistenie a bankové služby vo výške 114,14 EUR, na výkon štatutárneho auditu vo výške 1 230,00 EUR, za nájom priestorov vo výške 3 792 EUR a za poskytnuté ekonomické služby vo výške 6 658,75 EUR a iné.

Náklady na druh všeobecne prospešných služieb:

Medzi najvýznamnejšie výdavky financovania všeobecne prospešných služieb patria mzdové výdavky 186 758,22 EUR (hrubé mzdy 134 452,13 EUR, odvody 42 857,74 EUR a sociálna oblasť 9 448,35 EUR), spotreba energie vo výške 5 587,47 EUR a iné.

6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

Nezisková organizácia používa na svoju činnosť viaceré finančné zdroje. Najdôležitejšie sú financie z verejných zdrojov, výnosy z vlastných činností, projekty, granty a financie z asignačného mechanizmu z daní. Každý z týchto zdrojov je dôležitý a nezastupiteľný.

Najvýznamnejším zdrojom financovania všeobecne prospešných služieb neziskovej organizácie v roku 2024 bol poskytnutý príspevok z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny SR v celkovej výške 84 239,93 EUR. Príspevok bol použitý na úhradu nákladov chránenej dielne.

Druhým najvýznamnejším zdrojom financovania bol príspevok od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny vo výške 27 331,56 EUR. Príspevok bol použitý na zabezpečenie dostupnosti sociálnych služieb organizácie a hradili sa mzdové výdavky.

Tretím najvýznamnejším zdrojom financovania bol príspevok od Bratislavského samosprávneho kraja vo výške 15 172,60 EUR. Príspevok bol použitý na úhradu prevádzkových nákladov



Dom Svítania, n. o., Jakubov 79, 900 63 Jakubov,
IČO 37 924 656, DIČ 2022300456, SK NACE 88100
mobil: 0905 810 749, e-mail: domsvitania@gmail.com

poskytovanej sociálnej služby a financovanie nákladov pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy.

Medzi ďalšie zdroje financovania činnosti neziskovej organizácie patria aj príjmy z vlastnej činnosti za poskytované služby vo výške 77 842,45 EUR, sponzorské dary v celkovej výške 8 793,68 EUR obdržané od fyzických (7 443,68 EUR) i právnických osôb (1 350,00 EUR - identifikácia darcov je súčasťou prílohy č. 3), asignácia dane (8 633,57 EUR) a iné.

Prehľad výnosov podľa jednotlivých zdrojov je súčasťou prílohy č. 3 tejto výročnej správy.

7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Celková hodnota majetku neziskovej organizácie k 31.12.2024 bola vo výške 139 953,15 EUR. Z toho najvýznamnejší podiel predstavujú finančné prostriedky na bankových účtoch, ceninách a v pokladnici v celkovej výške 100 478,68 EUR, dlhodobý hmotný majetok vo výške 30 251,87 EUR a krátkodobé pohľadávky vo výške 9 150,33 EUR.

Celková hodnota záväzkov organizácie k 31.12.2024 bola vo výške 16 351,34 EUR a celková hodnota vlastných zdrojov krytia majetku bola vo výške 44 345,45 EUR.

Medzi najvýznamnejšie záväzky patria záväzky voči zamestnancom vrátane odvodov do poisťovní vo výške 11 275,48 EUR.

Súvaha:	2024	2023	Zmena
Neobežný majetok	30 251,87	0,00	30 251,87
Dlhodobý hmotný majetok	30 251,87	0,00	30 251,87
Obežný majetok	109 629,01	61 721,32	47 907,69
Krátkodobé pohľadávky	9 150,33	5 685,60	3 464,73
Finančné účty	100 478,68	56 035,72	44 442,96
Časové rozlíšenie	72,27	2 257,34	-2 185,07
SPOLU	139 953,15	63 978,66	75 974,49
Vlastné imanie	44 345,45	35 443,87	8 901,58
Základné imanie	58 726,30	58 726,30	0,00
Výsledok hospodárenia minulých období	-23 282,43	-23 980,26	697,83
Výsledok hospodárenia za obdobie	8 901,58	697,83	8 203,75
Záväzky	16 351,34	19 901,22	-3 549,88
Rezervy	3 157,18	6 237,46	-3 080,28
Dlhodobé záväzky	1 004,08	322,98	681,10
Krátkodobé záväzky	12 190,08	13 340,78	-1 150,70
Časové rozlíšenie	79 256,36	8 633,57	70 622,79
SPOLU	139 953,15	63 978,66	75 974,49



Dom Svitania, n. o., Jakubov 79, 900 63 Jakubov,
IČO 37 924 656, DIČ 2022300456, SK NACE 88100
mobil: 0905 810 749, e-mail: domsvitania@gmail.com

8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

V sledovanom období (rok 2024) nedošlo k zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie, zmeny nastali začiatkom roku 2025:

Novým štatutárom sa stala p. Vojteková, nahradila p. Prochyrovú.

Zloženie správnej rady bez zmeny:

- Mgr. PhDr. Peter Štaffen, PhD, predseda správnej rady,
- Bc. Elena Límová, členka správnej rady,
- Mgr. Anna Trnková, členka správnej rady,
- Mgr. Eva Krššáková, členka správnej rady,
- Ing. Jozef Jančí, člen správnej rady,
- Ing. Adriana Kemková, členka správnej rady,
- Mgr. Martina Ambrušová, členka správnej rady.

Zloženie dozornej rady bez zmeny:

- JUDr. Mária Zajacová, predsedníčka dozornej rady,
- Kristína Lončeková, členka dozornej rady,
- Martina Vaseková, členka dozornej rady.

9. Ďalšie údaje určené správnu radou

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

10. Vyjadrenie dozornej rady

Dozorná rada preskúmava hospodárenie neziskovej organizácie a vyjadruje svoje prípadné pripomienky. Dozorná rada prerokuje dňa 03. júla 2025 predloženú výročnú správu za rok 2024.

V Jakubove 27.06.2025

Dom Svitania, n.o.
900 63 JAKUBOV 79
IČO: 37924656

Mgr. Michaela Vojteková
Štatutárny orgán-riaditeľ

Mgr. PhDr. Peter Štaffen, PhD
Predseda správnej rady

JUDr. Mária Zajacová
Predseda dozornej rady

Prílohy:

1. Účtovná závierka neziskovej organizácie k 31.12.2024
2. Správa nezávislého audítora k účtovnej závierke k 31.12.2024
3. Prehľad výnosov v členení podľa zdrojov k 31.12.2024

PREHLAD

o daroch, príspevkoch a výnosoch za rok 2024

Názov: **Dom Svitania, n. o.**

Zdroj	Dary a príspevky	Dotácie	Výnosy
2% z dane za rok 2024			8 633,57
Tržba z vlastnej činnosti (CHD)			75 380,14
Poplatky za sociálne služby od klientov RS			2 462,31
Príspevok z ÚPSVaR Malacky		84 239,93	
Príspevok z BSK		15 172,60	
Príspevok z MPSVaR SR		27 331,56	
Sponzorské dary v celkovej čiastke (€) z toho:	8 793,71		
KOMUNÁLNA Poist'ovňa 02.12.2024	700,00 €		
Concrete Consulting Pullman 23.10.2024	500,00 €		
KOMUNÁLNA Poist'ovňa 17.09.2024	150,00 €		
p. Kožuch 17.12.2024	1 000,00 €		
p. Inge 30.08.2024	1 000,00 €		
p. Kemkova 16.07.2024	265,00 €		
p. Kemkova 02.12.2024	252,00 €		
p. Kemkova 09.09.2024	229,00 €		
p. Kemkova 22.10.2024	203,00 €		
p. Lovás 09.08.2024	111,00 €		
p. Donáth 13.12.2024	90,00 €		
p. Maderičová 30.09.2024	65,00 €		
p. Krauserova 10.12.2024	50,00 €		
p. Krššáková 23.08.2024	50,00 €		
Ostatní sponzori a podporovatelia:	4 128,71 €		
Spolu	8 793,71	126 744,09	86 476,02

V Jakubove 27.06.2025