

Výročná správa Strediska evanjelickej DIAKONIE Horná Mičina za rok 2024

Vypracoval : Mgr. Edita Palečková

Schválil : Mgr. Edita Palečková

Za správnu radu: Mgr. Daniel Duraj

V Banskej Bystrici, dňa 31.03.2025



OBSAH

Kapitola	Názov kapitoly	Strana
1	IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE STREDISKA EVANJELICKEJ DIAKONIE	3
2	SOCIÁLNE SLUŽBY	4
2.1	Prehľad o poskytovanej sociálnej službe v kalendárnom roku	5
2.1.1	Počet prijímateľov sociálnej služby spolu	5
2.1.2	Stav zamestnancov k 31.3.2020, 30.6.2020, 30.9.2020 a k 31.12.2020, v členení	5-6
2.1.3	Popis spôsobu, akým zariadenie poskytuje sociálnu starostlivosť. Realizované činnosti a aktivity v členení	7-10
3	EKONOMICKÉ UKAZOVATELE	10
3.1	Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	10
3.2		10
3.3	Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke	11
3.4	Prehľad o príjmoch a výdavkoch	12
	Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby na kalendárny rok	12
3.5		12
3.6	Priemerná výška mesačnej úhrady	12-13
3.7	Účty ty a ich stav k 31.3.2020, 30.6.2020, 30.9.2020 a k 31.12.2020	13-14
3.8	Rozpočet na príslušný rozpočtový rok a jeho skutočné čerpanie	
	Stav záväzkov a pohľadávok k 31.3.2020, 30.6.2020, 30.9.2020 a k 31.12.2020.	14-15
	ZÁVER	16-17
	Príloha č. 1 Ročná účtovná závierka	

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE STREDISKA EVANJELICKEJ DIAKONIE

Názov organizácie:	Stredisko evanjelickej DIAKONIE Horná Mičina
Sídlo organizácie:	974 01 Horná Mičina č.46
Sídlo prevádzky :	Topoľová 4924/8, 974 01 Banská Bystrica
Názov prevádzky :	DEBORA útulok pre matky s deťmi
Právna forma :	cirkevná organizácia
Druh sociálnej služby :	útulok pre matky s deťmi
Zápis do registra poskytovateľov:	11.04.2017 pod registračným číslom 348
IČO :	42008204
DIČ :	2022262352
Telefón organizácie :	+421905313717
E-mail organizácie :	debora.utulok@gmail.com
Web stránka :	https://www.seddebora.sk/
Meno, priezvisko a titul členov Správnej rady s uvedením predsedu:	Daniel Duraj, Mgr. – predseda SR Pavol Saktor, Ing. Miroslav Kaderják, Ing Ján Lupták, Ing. Eva Lenarová, Mgr.
Meno, priezvisko a titul správcu strediska:	Mgr.Edita Palečková
Meno, priezvisko a titul riaditeľa zariadenia:	Mgr. Palečková



2. SOCIÁLNE SLUŽBY

2.1 Prehľad o poskytovanej sociálnej službe v kalendárnom roku

DEBORA útulok pre matky s deťmi poskytuje sociálne služby podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení a zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MZ SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia, celoročnou formou pobytu.

V našom sociálnom zariadení poskytujeme sociálnu službu krízovej intervencie pre matky s deťmi, ktoré sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii, ktoré nemajú zabezpečené ubytovanie, alebo nemôžu doterajšie bývanie užívať.

a) Poskytujeme

- ubytovanie na určitý čas,
- sociálne poradenstvo,
- psychologické poradenstvo,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- nevyhnutné ošatenie a obuv.

b) Zabezpečujeme

- rozvoj pracovných zručností,
- pomoc pri pracovnom uplatnení,

c) Utvárame podmienky na

- prípravu stravy, výdaj stravy, alebo výdaj potravín,
- vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
- upratovanie,
- pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- záujmovú činnosť.

Zariadenie je zriadené v trojpodlažnej budove, ktorej vlastníkom je Evanjelická diakonia ECAV na Slovensku so sídlom Palisády č.46, 811 06 Bratislava. SED Horná Mičina má s vlastníkom budovy uzatvorenú nájomnú zmluvu.

Pre klientov je k dispozícii 5 izieb (17 lôžok), ku ktorým prináležia zariadenia na osobnú hygienu. Okrem toho majú klienti k dispozícii spoločné priestory, ktoré tvorí kuchyňa spojená s jedálňou, príručná kuchyňa v podkroví, spoločenská miestnosť a dve pracovne. V exteriéri zariadenia sa nachádza aj detské ihrisko a záhradka.



2.1.1 Počet prijímateľov sociálnej služby spolu

Celková kapacita zariadenia je 17 klientov (17 stálych lôžok) . Pri uvedenom počte sa berie do úvahy klient – matka a klient dieťa ako rovnocenný klient. Vzhľadom na skutočnosť, že máme k dispozícii 5 izieb, vo väčšine prípadov je delenie v pomere 5 matiek a 12 detí. V našom sociálnom zariadení poskytujeme len jeden druh sociálnej služby.

2.1.2 Stav zamestnancov k 31.3.2024, 30.6.2024, 30.9.2024 a k 31.12.2024, v členení aj podľa maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálneho percentuálneho podielu odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

K 31.3.2024 boli v našom sociálnom zariadení dvaja zamestnanci na plný pracovný úväzok, dvaja zamestnanci na čiastočný úväzok, čo predstavuje 5 klientov na jedného zamestnanca a skutočný percentuálny podiel odborných zamestnancov je za uvedené obdobie 100 %.

K 30.6.2024 boli v našom sociálnom zariadení dvaja zamestnanci na plný pracovný úväzok, dvaja zamestnanci na čiastočný úväzok, čo predstavuje 5 klientov na jedného zamestnanca a skutočný percentuálny podiel odborných zamestnancov je za uvedené obdobie 100 %.

K 30.9.2024 boli v našom sociálnom zariadení štyria zamestnanci, dvaja na plný pracovný úväzok, dvaja na polovičný úväzok, čo predstavuje 5 klientov na jedného zamestnanca a skutočný percentuálny podiel odborných zamestnancov je za uvedené obdobie 100 %.

K 31.12.2024 boli v našom sociálnom zariadení štyria zamestnanci, dvaja na plný pracovný úväzok, dvaja na polovičný úväzok, čo predstavuje 5 klientov na jedného zamestnanca a skutočný percentuálny podiel odborných zamestnancov je za uvedené obdobie 100 %.



Druh zariadenia sociálnej služby	Kapacita	Maximálny počet ss na jedného zamestnanca podľa zákona	Skutočný maximálny počet ss na jedného zamestnanca k 31.12.2024	Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov podľa zákona	Skutočný percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov k 31.12.2024
Útulok	17	6	5,6	100 %	100 %

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA platná od 01.01. 2017

Povolanie	Počet zamestnancov	Pracovný úväzok	Kvalifikačné predpoklady
Riaditeľ zariadenia	1	0,5	VŠ vzdelanie 2. stupňa odbor sociálna pedagogika, VŠ 1. stupeň sociálna práca
Asistent sociálnej práce		0,5	
Sociálny pracovník	1	1	VŠ vzdelanie 2. stupňa odbor sociálna práca
Psychológ	2	0,5/0,5	VŠ vzdelanie 2. stupňa odbor psychológia VŠ vzdelanie 3. stupňa odbor psychológia

Spolu : 4 zamestnanci 3 plné úväzky

Počet klientov na jedného zamestnanca 5,6.

Percento odborných zamestnancov z celkového počtu zamestnancov je 100 %.

Každý zamestnanec spĺňa kvalifikačné predpoklady, ktoré sú potrebné k výkonu jednotlivých profesií. Kvalifikácie zamestnancov zdokonaľujeme pravidelnou formou školení, kurzov, seminárov a online webinárov. Celý proces ďalšieho vzdelávania prispôbujeme aktuálnym potrebám v zariadení a legislatívnym zmenám. Taktiež vykonávame aj školenia BOZP a PZS, a to externou formou prostredníctvom zmluvného partnera. Všetci zamestnanci sa 2-krát ročne zúčastňujú aj plánovaného programu supervízie. Zabezpečená je externým supervízorom. Supervíziou sa snažíme o zvýšenie profesionálnej kompetencie zamestnancov.



2.1.3 Popis spôsobu, akým zariadenie poskytuje sociálnu starostlivosť. Realizované činnosti a aktivity v členení:

- **práca s prijímateľmi sociálnej služby** je zameraná na podporu a zvýšenie kvality života prijímateľov sociálnych služieb, na zabezpečenie rozvoja osobného potenciálu vo všetkých zložkách a ich sociálneho blaha. S matkami pracujeme individuálne, ale aj v skupinách podľa toho, ako si to vyžaduje aktuálna situácia. Poskytujeme odborné činnosti, a to :

Základné sociálne poradenstvo, ktoré je svojou odbornou činnosťou zamerané na pomoc fyzickej osobe, ktorá sa ocitne v nepriaznivej sociálnej situácii. Cieľom je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity. Zahŕňa aj poskytnutie informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie k ďalšej odbornej pomoci. Odborná pomoc je odporúčaná v tom prípade, že riešenie problému presahuje kompetencie základného sociálneho poradenstva. Základné sociálne poradenstvo má aj informatívny a všeobecný charakter, ktorý využívame vtedy, keď si daný prípad nevyžaduje hĺbkovú analýzu.

Základné psychologické poradenstvo, ktoré svojou činnosťou poskytuje psychologickú starostlivosť klientom v sociálnom zariadení. Monitoruje adaptačný proces po prijatí klienta, pomáha zlepšovať životnú funkčnosť jednotlivca, skupiny, komunity tým, že prispieva k mobilizácii zdrojov, ktoré sú takémuto riešeniu potrebné. Práca prebieha individuálne alebo skupinovo, s matkou alebo s dieťaťom po súhlase matky alebo s rodinou celkovo. V prípade potreby sú absolvované aj základné psychologické vyšetrenia, prípadne ďalšie vyšetrenie osobnosti, ktoré sú v danom prípade potrebné alebo nevyhnutné.

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je zameraná najmä na poradenstvo a podľa potreby aj možnosť doprovodu pri vybavovaní úradných záležitostí. Zahŕňa to napríklad pomoc pri výkone opatrovníckych práv, pomoc pri riešení vyživovacej povinnosti, vybavovanie osobných dokladov, spisovanie návrhov a podaní, vypisovanie tlačív, podpora pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme fyzickej osoby. Umožňujeme aj prístup k počítaču



s internetom, pre tie klientky, ktoré si dané záležitosti dokážu vybaviť samostatne, len na to potrebujú prostriedky.

Sociálnu rehabilitáciu zameranú na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom pracovných zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s plným využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite. Ide niekedy aj o opätovné získavanie schopností a zručností, ktoré už daný klient získané mal, ale vplyvom nepriaznivých životných situácií alebo choroby ich nemohol využívať.

Rozvoj pracovných zručností je zameraný na osvojenie si pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania, alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti. Dôraz kladieme na individuálne potreby jednotlivých klientok, pričom zohľadňujeme ich schopnosti, zručnosti, mentálne zdravie a vedomosti. Zameriavame sa hlavne na oblasť starostlivosti o domácnosť, deti a ostatných rodinných príslušníkov. Vedíme ich k dodržiavaniu denného režimu, pravidelnosti jednotlivých činností a hlavne ku kvalite vykonávaných prác. Medzi pracovné zručnosti patrí napríklad aj osvojenie si ručných prác- šitie, vyšívanie, háčkovanie, štrikovanie, varenie, pečenie či zaváranie.

Okrem uvedených činností *poskytujeme nevyhnutné ošatenie*, ktoré získavame najmä od darcov, sponzorov alebo výmenou za iný tovar. Pri odchode zo zariadenia, si tieto veci môžu klienti odniesť so sebou. Pri osamostatnení klientov pomáhame aj so základnou výbavou do ich domácnosti.

Podmienky na prípravu stravy majú naše klientky vytvorené v spoločnej kuchyni, ktorá je vybavená potrebným kuchynským náradím, riadmi, príbormi a sporákmi. Potraviny si zabezpečujú matky prevažne samy, my im však pomáhame pravidelným prídedom ovocia, zeleniny a pečiva z potravinovej pomoci a príležitostnými balíčkami od sponzorov ako aj prostredníctvom Potravinovej banky Slovenska. Aj počas roka 2023 prebiehala spolupráca s Lidl Slovenská republika, v.o.s. v rámci projektu „Podeľ sa a pomôž“. Z tejto zbierky majú naše klientky, ale aj ľudia v núdzi a dôchodcovia z Hornej



Mičinej a okolia pravidelnú potravinovú pomoc trvanlivými potravinami. Ak nám to naše zásoby dovoľujú, delíme sa aj s inými zariadeniami, ktoré potravinovú pomoc potrebujú.

Vykonávanie nevyhnutnej osobnej hygieny je umožnené v kúpeľni so sprchou, wc a umývadlom, ktoré sú súčasťou izieb. Okrem priestorov poskytujeme klientkam aj základné hygienické potreby v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Pokiaľ máme dostatok finančných prostriedkov, prípadne dary, klientky dostanú nadštandardné balíčky, ktoré obsahujú aj dekoratívnu kozmetiku.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva sú činnosti, ktoré klientky vykonávajú samé, my im k týmto činnostiam vytvárame vhodné podmienky. K dispozícii máme dve automatické práčky, žehliace dosky, žehličky, dva vysávače prachu, mopy a iné náradie potrebné k upratovaniu. Pracie prášky, aviváž a čistiace prostriedky si klientky zabezpečujú prevažne samé, nakoľko keď dostanú všetko potrebné, nezaobchádzajú s tým ekonomicky.

Záujmová činnosť patrí medzi dôležité súčasti nášho denného režimu. Matky vedieme k relaxácii aktívnym spôsobom, pričom sa snažíme o zlepšenie ich duševnej rovnováhy a rozvoju sebestačnosti. Dôležité je skĺbenie programu matky a jej detí vo voľnom čase. Ak nám to dovoľuje finančný stav, realizujeme pre klientov aj výlety mimo mesto, pre deti letné tábory, divadlo, či iné kultúrne podujatia. Mikulášska besiedka, tematické vyrábanie, tvorenie a ďalšie vzdelávacie aktivity patria k zaužívaným aktivitám v našom zariadení. Snažíme sa naše klientky viesť k ďalšiemu vzdelávaniu, získavaniu informácií z relevantných zdrojov, aby mali všeobecný rozhľad a dokázali sa po osamostatnení zapojiť do komunity aj takýmto spôsobom. Matke pomáhame aj so zaradením sa do pracovného života a so starostlivosťou o deti, ak je to potrebné.

K záujmovej činnosti môžeme priradiť aj pravidelné biblické stretnutia s Mgr. Danielom Durajom, zborovým farárom – konseniorom z Hornej Mičinej. Tieto stretnutia s našimi klientkami doplnil brat farár aj hrou na gitaru a spievaním pesničiek, čím oslovil hlavne deti. Klientky si v prítomnosti brata farára oddýchnu a vždy sa naučia niečo nové z Biblie. Aj napriek tomu, že nie všetky sú veriace, rady sa zúčastňujú tejto aktivity.



- **práca s rodinnými príslušníkmi** je v našom zariadení nie veľmi častá. Väčšinou k nám príde klientka, ktorá nechce byť kontaktovaná rodinnými príslušníkmi alebo chce ostať v utajení. Spolupracujeme s príslušnými úradmi práce, zamestnancami, ktorí poznajú ich rodinnú anamnézu a bližšiu rodinu. Pokiaľ je možné nadviazať spoluprácu aj s rodinou, sme otvorení aj tejto možnosti. Naším cieľom je pomôcť klientkam osamostatniť sa a nie presunúť sa do iného sociálneho zariadenia.

- **práca s komunitou** je dôležitou otvorenou súčasťou našej práce. Spolupracujeme so susedmi z blízkosti nášho sociálneho zariadenia, s inými sociálnymi zariadeniami v našom meste, ale aj z iných častí Slovenska. Veľmi dôležitou je spolupráca s príslušnými úradmi práce, nadáciami, organizáciami, obecnými a mestskými úradmi, škôlkami, školami či s políciou. Snažíme sa o takzvané sieťovanie, ktorým spoločnými silami dokážme lepšie pomôcť našim klientkam. Vzájomne si odovzdávame vedomosti, zručnosti, či skúsenosti, ale aj materiálnu pomoc, čím si prácu aj navzájom uľahčujeme. Zapájame sa aj do aktivít inštitúcií, s ktorými spolupracujeme.

3. EKONOMICKÉ UKAZOVATELE

3.1 Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.

V súlade s ustanovením §4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, účtujeme v sústave podvojného účtovníctva. Ročná účtovná závierka je neoddeliteľnou súčasťou výročnej správy ako Príloha č. 1

3.2 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

V mesiaci jún 2025 bol vykonaný audit účtovnej závierky v súlade so Zákonom č. 540/2007 Z.z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení Zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi normami v Slovenskej republike za účtovné obdobie roku 2024 a následne audit súladu výročnej správy zostavenej v súlade s platnými predpismi s auditovanou účtovnou závierkou.



SED Horná Mičina

3.3 Prehľad o príjmoch a výdavkoch rok 2024

Tržby z predaja služieb - ubytovanie klienti	9 915,00
Kurzové zisky	0,72
Prijaté príspevky od iných organizácii, PO	1 400,00
Dary	1 200,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb	376,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	4 222,96
Dotácia - VUC BBSK	79 956,26
Celkom	97 070,94

Štruktúra výdavkov na správu v roku 2024 v EUR z celkových výdavkov

Spotreba materiálu /v tom PH M4425,71/	13 533,34
Opravy a udržiavanie	808,04
Dane, poplatky	512,44
Energie	3 295,49
Ostatné služby	11 863,67
Mzdové náklady	44 556,45
Zákonné soc.poistenie a zdrav. Poistenie	15 976,32
Zákonné soc. náklady	1 935,97
Úroky	603,41
Odpisy	3 622,58
Leasing, popl, poistenie	1 054,86
Iné náklady	751,16
Celkom	98 513,73

Výdavky celkom v roku 2024 v EUR

Spotreba materiálu	13 533,34
Spotreba energie	3 295,49
Opravy a udržiavanie	808,04
Ostatné služby	11 863,67
Mzdové náklady	44 556,45
Zákonné sociálne poistenie a zdrav.poistenie	15 976,32
Zákonné sociálne náklady	1 935,97
Ostatné dane a poplatky, daň z nehnuteľnosti	643,38
Odpísanie pohľadávky	0
Iné ostatné náklady-havarijné poist.+ PZP	1806,02
Iné ostatné náklady	472,47
Odpisy	3 622,58
Celkom	98 513,73

3.4 Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby na kalendárny rok

Ekonomicky oprávnené náklady (EON) na jedného prijímateľa sociálnej služby za rok 2024 boli vyčíslené v zmysle platných predpisov vo výške **482,90 €**. Pri výpočte sme brali do úvahy počet klientov podľa schválenej kapacity, počas celého roka 2024.

3.5 Priemerná výška mesačnej úhrady

Priemerná výška mesačnej úhrady na jedného prijímateľa sociálnej služby za rok 2024 bola vypočítaná vo výške 48,00 € oproti plánovanej výške úhrady je to o 10 € menej. Ovplyvnila to skutočnosť, že nie všetci klienti mali dostatok finančných prostriedkov na úhradu poplatku za ubytovanie a niektorí odišli od nás s tým, že nezaplatili za celý pobyt. Na vymáhanie dlžnej čiastky nedávame, nakoľko klienti nedisponujú žiadnym majetkom a vymáhanie by nebolo účinné a možné.

3.6 Účty a ich stav k 31.3.2024, 30.6.2024, 30.9.2024 a k 31.12.2024

Finančné účty k 31. 03. 2024 v EUR:

Názov položky	v EUR
Pokladnica, ceniny	976,02
Bežný bankový účet - dotačný	7219,64
Bežný bankový účet	1090,40
Bankový účet - iné dotácie	10
Peniaze na ceste	0

Finančné účty k 30. 06. 2024 v EUR:

Názov položky	v EUR
Pokladnica, ceniny	737,86
Bežný bankový účet - dotačný	7731,33
Bežný bankový účet	881,35
Bankový účet - iné dotácie	10
Peniaze na ceste	0

Finančné účty k 30. 09. 2024 v EUR:

Názov položky	v EUR
Pokladnica, ceniny	2012,12
Bežný bankový účet - dotačný	9095,79
Bežný bankový účet	3256,57
Bankový účet - iné dotácie	10
Peniaze na ceste	0



SED Horná Mičina

Finančné účty k 31. 12. 2024 v EUR:

Názov položky	v EUR
Pokladnica, ceniny	1418,77
Bežný bankový účet - dotačný	0,42
Bežný bankový účet	4032,12
Bankový účet - iné dotácie	10
Peniaze na ceste	1372,37

Konečný zostatok v pokladni k 31. 12. 2024 v EUR	:	1418,77
Konečný zostatok na bankovom účte k 31. 12. 2024 v EUR	:	4 032,12
Konečný zostatok na bankovom účte – iné dot. k 31. 12. 2024 v EUR	:	10,00
Konečný zostatok na bankovom účte-dotačný k 31. 12. 2024 v EUR:		0,42

3.7 Rozpočet na príslušný rozpočtový rok a jeho skutočné čerpanie podľa rozpočtových položiek. Podrobný komentár k skutočnému čerpaniu finančných prostriedkov.

Výdavky plánované na rok 2024 v EUR

Skutočné:

Spotreba materiálu	7 000,00	13 533,34
Spotreba energie	3 000,00	3 295,49
Opravy a udržiavanie	1 000,00	808,04
Cestovné	0,00	0
Ostatné služby	17 000,00	17 806,47
Mzdové náklady	50 000,00	44 556,45
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	17 000,00	15 976,32
Zákonné sociálne náklady	1 800,00	1 786,46
Iné ostatné náklady –poist.majetku	900,00	751,16
Celkom	97 700	98 513,73

V uvedenej tabuľke sú plánované výdavky na rok 2024 a skutočné náklady, teda výdavky. Na základe uvedeného môžeme konštatovať, že sme počítali s nižšími výdavkami, ako v skutočnosti boli zúčtované. Náklady na opravy a nákup materiálu stúpli a suma bola v časti opráv a údržby čerpaná vyššia. Bolo potrebné robiť nákladnejšie opravy a vymeniť časť elektrospotrebičov. Celkový rozdiel plánovaných a skutočných výdavkov bol vo výške 813,73 €



Plánované príjmy na rok 2024 v EUR	Skutočné :	
Tržby z predaja služieb- ubytovanie klienti	11 500,00	9 915,00
Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane	4 000,00	4 222,96
Prijaté príspevky od fyzických osôb	1 000,00	376,00
Dary	1 000,00	1 200,00
Prijaté príspevky od iných organizácií	3 000,00	1 400,00
Dotácie – VUC BBSK	80 000,00	79 956,26
Celkom	100 500,00	97 070,94

Plánované príjmy na rok 2024 boli v porovnaní so skutočnými nižšie. Konkrétne tržby z predaja služieb, teda poplatky za ubytovanie boli nižšia o 1 585,00 €. Uvedený rozdiel vznikol tým, že klientky, ktoré boli počas roka ubytované v našom zariadení nemali dostatočne vysoké príjmy na to, aby si dokázali poplatky uhradiť zo svojich zdrojov. Tiež sme udelili výnimku niekoľkým matkám, ktoré sa plánovali osamostatniť, aby nemuseli platiť za posledné dni poplatok za ubytovanie. Tým sme im pomohli a oni si mohli zaplatiť nájomné za ubytovanie a teda neboli nútené odísť do iného sociálneho zariadenia. Takúto formu pomoci aplikujeme každý rok a má pozitívnu odozvu. Dotácie z VUC bola približne v plánovanej výške, no zúčtovali sme sume za energie vo výške 776,74 €, tak príjem z dotácie bol v skutočnosti 79 956,26 €. Príspevky z podielu zaplatenej dane sme predpokladali, že suma bude nižšia. Rozdiel bol vo výške 222,96€. Celkový rozdiel v plánovaných príjmoch a skutočných je nižší o 3 813,04 €.

3.8 Stav záväzkov a pohľadávok k 31.3.2024, 30.6.2024, 30.9.2024 a k 31.12.2024

Záväzky k 31.03.2024

	v EUR
Záväzky zo sociálneho fondu	442,64
Záväzky voči zamestnancom	2562,52
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdrav.poisťovňami	3179,32
Daňové záväzky	549,40
Ostatné záväzky	527,00
Záväzky z nájmu leasing	10823,07
Celkom	18 083,95

Záväzky k 30.06.2024:

	v EUR
Záväzky zo sociálneho fondu	461,77



SED Horná Mičina

Závazky voči zamestnancom	3284,88
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdrav.poisťovňami	2196,23
Daňové záväzky	549,78
Ostatné záväzky	512,00
Závazky z nájmu	10143,01
Celkom	17 147,67

Závazky k 30.09.2024:

	v EUR
Závazky zo sociálneho fondu	476,40
Závazky voči zamestnancom	3185,26
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdrav.poisťovňami	2125,83
Daňové záväzky	526,42
Ostatné záväzky	286,32
Závazky z nájmu	9452,70
Celkom	16 052,93

Závazky k 31.12.2024:

	v EUR
Závazky zo sociálneho fondu	488,34
Závazky voči zamestnancom	0
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdrav.poisťovňami	0
Daňové záväzky	0
Ostatné záväzky	576,50
Závazky z nájmu	8751,98
Celkom	9 816,82

ZÁVER

V roku 2025 bude naším cieľom naďalej poskytovať naše služby tak, aby sme zachovali základné piliere našej práce: slobodu, hodnoty, jedinečnosť prijímateľov sociálnej služby. Každému prijímateľovi bude poskytnutá odborná pomoc podľa potreby, individuálny a rešpektujúci prístup. Budeme sa snažiť poskytovať prijímateľom sociálnej služby taký priestor, v ktorom sa budú cítiť najmä bezpečne, príjemne, bez predsudkov. Priestor v ktorom sa niečo nové budú môcť naučiť, prípadne sa poučia zo svojich chýb, nechajú si poradiť, v ktorom sa dokážu „postaviť na vlastné nohy“ a po čase sa osamostatniť a žiť plnohodnotný život bez pomoci a odkázania na druhých. Prvoradým cieľom je poskytnúť bezpečný domov pre matky a ich deti, ktorým bude poskytnutá sociálna, psychologická, duchovná a materiálna pomoc. Otvorenosť a úprimnosť vo vzťahoch na pracovisku, či už s klientmi, medzi klientmi navzájom alebo medzi zamestnancami je pre nás taktiež veľmi dôležitá. Budeme sa taktiež venovať záujmovej činnosti prijímateľov a rozvíjať ich pracovný potenciál pre skvalitnenie života po osamostatnení. Budeme sa snažiť o to, aby klient po návrate do bežného života dokázal viesť plnohodnotný život. Pre skvalitnenie služieb a bezpečnosti našich prijímateľov plánujeme aj tento rok upraviť exteriér zariadenia, ktorý sa nám v uplynulom roku nepodarilo zrealizovať. Potrebujeme prepojiť podkrovie a dolné podlažia prístavbou, ktoré by boli prepojené vnútorným schodiskom. Chceme zabezpečiť čo najlepšie podmienky aj pre takých prijímateľov, ktorí potrebujú ostať v utajení a v bezpečí. Budeme sa naďalej zaujímať o projekty do ktorých sa môžeme zapojiť pre zlepšenie finančnej úrovne, vylepšenie služieb a priestorov zariadenia. Medzi naše ciele patrí aj zvyšovanie kvality odbornosti zamestnancov tým, že sa budú vzdelávať vo svojej oblasti a zapájať sa do školení, kurzov a iných odborných činností, ktoré obohatia ich pracovnú náplň. Pre zamestnancov budú vytvorené také podmienky, ktoré budú priaznivo vplývať na ich pracovný výkon a naďalej sa budú pre nich realizovať supervízie externou formou. Taktiež budeme naďalej spolupracovať s organizáciami, inštitúciami, centrami a inými zariadeniami, ktoré úzko súvisia s poskytovaním našej sociálnej služby a pomáhajú k lepšiemu chodu zariadenia.

Rok [2024] bol pre náš útulok významným obdobím plným úspechov, ale aj výziev, ktoré nás posilnili a motivovali pokračovať v našej činnosti. Vďaka neúnavnej práci nášho tímu, podpore komunity a prispievateľov sme mohli poskytnúť bezpečné útočisko mnohým matkám a ich deťom, ktorí čelili náročným životným situáciám.

Do roku 2025 vstupujeme s jasne definovanými cieľmi:

- posilnenie programov na podporu samostatnosti matiek, vrátane kurzov zručností, kariérneho poradenstva a psychologickkej pomoci;
- hlbšia spolupráca s miestnymi organizáciami a obcami za účelom zlepšenia podpory pre rodiny, ktoré sa ocitli v krízových situáciách; zapojenie verejnosti prostredníctvom informačných kampaní a fundraisingových iniciatív na zabezpečenie dlhodobej udržateľnosti útulku.

Zároveň ostávame verní našim hodnotovým pilierom:

Empatia: Vytváranie prostredia plného pochopenia, rešpektu a podpory pre každého, kto nás potrebuje.

Komunitný duch: Podpora solidarity a spolupráce medzi rodinami, dobrovoľníkmi a podporovateľmi.

Udržateľnosť: Dôraz na dlhodobé riešenia a rozvoj, aby sme poskytovali stabilnú podporu aj v budúcnosti.

S odhodlaním, optimizmom a podporou našej komunity veríme, že rok 2025 bude pre nás všetkých rokom pozitívnych zmien a pokroku. Ďakujeme všetkým, ktorí nás podporujú a veria v našu misiu. Spoločne dokážeme vytvoriť lepšiu budúcnosť pre matky a ich deti.