

**Výročná správa neziskovej organizácie ÚĽANKA, n.o.  
za rok 2024**

Vo Veľkých Úľanoch, 25.6.2025

**OBSAH:**

1. ÚVOD	3
2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2024	3
3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH	4
4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE	4
5. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOV	4
6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE	5
7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE	5

## 1. ÚVOD

Nezisková organizácia ÚĽANKA n.o. so sídlom: Ekoosada 3268/769, 925 22 Veľké Úľany, IČO: 51960028, reg. číslo VVS/NO-283/2018, vznikla dňa 13.09.2018 na základe rozhodnutia Okresného úradu Trnava podľa ustanovenia § 9 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“).

ÚĽANKA n.o. poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

1. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry.
2. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných hodnôt a kultúrnych hodnôt.
3. Poskytovanie sociálnych služieb podľa Zákona č. 448/2008 Z. z. Zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, a to sociálne služby na podporu rodiny s deťmi, ktorou je:
  - služba na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa.

Hlavným cieľom ÚĽANKA n.o. je najmä: vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry detí

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) Správna rada,
- b) Riaditeľ,
- c) Revizor

Kontaktné údaje: Tel.: 0903/249049, email: ulanka92522@gmail.com

## 2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2024

Rok 2024 bol pre našu neziskovú organizáciu mimoriadne dynamický a významný, najmä v súvislosti s finalizáciou a prípravou prevádzky detských jasí.

### **Odovzdanie a prevzatie stavby budovy detských jasí**

Začiatkom roka sme úspešne zabezpečili odovzdanie a prevzatie stavby objektu detských jasí, ktoré predstavuje kľúčový míľnik v realizácii projektu starostlivosti o deti do troch rokov. Stavba bola zrealizovaná v súlade s platnou legislatívou a požiadavkami hygienickej, stavebnej aj požiarnej bezpečnosti. Prevzatie stavby zahŕňalo aj vykonanie technických a kolaudačných kontrol, ktoré boli nevyhnutné na pokračovanie prípravných prác pre samotné otvorenie zariadenia.

### **Príprava budovy na užívanie – interiér, zariadenie a vonkajšie úpravy**

V nasledujúcich mesiacoch sme sa sústredili na prípravu budovy na užívanie. Realizovali sme: kompletne zariadenie interiéru vrátane výberu nábytku, edukačných pomôcok, detských postieľok, hračiek a vybavenia kuchyne a hygienických priestorov, exteriérové úpravy, ktoré

zahŕňali úpravu dvora, výsadbu zelene, zabezpečenie bezpečnostných prvkov na ihrisku, inštaláciu detských preliezok.

#### **Príprava dokumentácie ku kolaudácii**

Paralelne s fyzickými prácami prebiehala aj intenzívna administratívna príprava dokumentácie ku kolaudácii. Táto fáza zahŕňala: spracovanie prevádzkového poriadku zariadenia, vypracovanie HACCP dokumentácie pre stravovacu časť, prípravu hygienického plánu a evakuačného plánu, zhromaždenie odborných posudkov (požiarna bezpečnosť, BOZP, elektroinštalácia, revízie zariadení), komunikáciu s príslušnými úradmi a zabezpečenie všetkých potrebných vyjadrení pre úspešné ukončenie kolaudačného procesu.

#### **Prevádzka Detského klubu počas letných a jesenných mesiacov**

Aby sme mohli pred spustením prevádzky detských jaslí poskytnúť rodičom čiastočnú starostlivosť o deti, zorganizovali sme prevádzku letného detského klubu. Tento klub bol určený pre deti predškolského veku a počas augusta ponúkal: výtvarné a pohybové aktivity, pobyt vonku v prírodnom prostredí, spoločné hry, spev, čítanie rozprávok a dramatizáciu, budovanie sociálnych zručností formou skupinových hier. Vzhľadom na pozitívny ohlas rodičov sme pokračovali v činnosti detského klubu aj počas jesenných a zimných mesiacov, pričom aktivity boli prispôsobené aktuálnemu ročnému obdobiu a potrebám detí.

### **3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ UZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH**

Účtovná uzávierka ÚĽANKA n.o. za rok 2024 bola zostavená a schválená 28.3.2025.

### **4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE**

Vzhľadom na skutočnosť, že príjmy ÚĽANKA n.o. za rok 2024 nedosiahli zákonom stanovenú hranicu, audit v súlade s § 33 ods. 3 Zákona vykonaný nebol.

### **5. PREHLÁD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOV**

	Príjmy (v EUR)
Príjem – detský klub	2 880,05
Peňažný dar	12 694,70
<b>Celkom</b>	<b>15 574,75</b>

	Výdavky (v EUR)
Režijné náklady	2 629,91
Strava pre deti	1 349,99
Elektrina	1 500,00
Plyn	7 185,36

Telefón/internet	2 016,89
Upratovacie práce	1 280,00
Vedenie účtovníctva	450,00
Ostatné vedľajšie náklady	939,22
<b>Celkom</b>	<b>17 351,37</b>

## **6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE**

Nezisková organizácia zaradila do majetku zariadenie interiéru – Jasle v obci Veľké Úľany v hodnote 22 729,20 Eur. Budova je účtovaná na účte obstarávania vo výške 1 012 881,85 Eur. Zaradená do majetku bude až po skolaudovaní.

Majetok tvoria aj finančné prostriedky na účte a v pokladni.

Stav v pokladni k 31.12.2024: 2992,00 Eur

Stav na bežnom účte k 31.12.2024: 12,38 Eur

Nezisková organizácia má krátkodobé pohľadávky z obchodného styku (nezdaňovaná činnosť) vo výške 75,00 Eur.

## **7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE**

Správna rada neziskovej organizácie ÚĽANKA n.o. rozhodla o zmene sídla n.o. ktorý je :  
Ekoosada 3268/769, 925 22 Veľké Úľany a druhu služieb:

**Druh všeobecne prospešných služieb:**

1. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry.
2. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných hodnôt a kultúrnych hodnôt.
3. Poskytovanie sociálnych služieb podľa Zákona č. 448/2008 Z. z. Zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, a to sociálne služby na podporu rodiny s deťmi, ktorou je:
  - služba na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa.



ÚĽANKA n.o.  
Hlavná 959/42 925 22  
Veľké Úľany  
IČO: 519 600 28  
mobil: +421 903 249 049

**Mgr. Zuzana HERIBANOVÁ GÓGHOVÁ**

Riaditeľ n.o.