

Čl. I.

Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, jej trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.
Öllös László PhD., Brečtanová ulica 408/14 931 01 Šamorín - Mliečno
- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.
Štatutárny zástupca: Öllös László PhD., Brečtanová ulica 408/14 931 01 Šamorín - Mliečno
- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Občianske združenie sa zakladá ako dobrovoľné zoskupenie osôb so spoločným záujmom o zachovanie a rozvoj duchovného odkazu Zoltána Fábryho so zameraním najmä na:

- starostlivosť a zachovávanie hmotnej a literárnej pozostalosti Zoltána Fábryho
- podpora kultúrnych aktivít
- vykonávanie základného výskumu v oblasti spoločenských vied, menšín, kultúry, samospráv, legislatívy, pedagogiky a cezhraničnej spolupráce
- organizovanie konferencií, seminárov a školení
- edičná činnosť, vydávanie vedeckých publikácií, periodík, školských a iných pedagogicko-vzdelávacích pomôcok a prostriedkov
- tvorba, spracovanie a správa internetových databáz
- digitalizácia a vydávanie multimedialných nosičov
- spracovanie knižničných a archívnych fondov

Zmena stanov: dňa 17.10.2016

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná zvierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná zvierka účtovnej jednotky k 31. decembru 2024 je zostavená ako riadna účtovná zvierka podľa § 17 Zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov za účtovné obdobie od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024. Bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania účtovnej jednotky a pozostáva zo Súvahy, Výkazu ziskov a strát a Poznámok k účtovnej zvierke.

Účtovníctvo bolo vedené v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a doplnkov, a podľa prílohy Opatrenia Ministerstva financií SR z 2. decembra 2015 č. MF/20166/2015-74, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií SR z 30. októbra 2013 č. MF/17616/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V uplatňovaní účtovných zásad a účtovných metód nenastali v priebehu roka 2024 žiadne zmeny.

(3) Spôsoby oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

- a) **Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou** - v obstarávacej cene. Drobný dlhodobý nehmotný majetok do výšky 2 400 EUR je jednorazovo odpísaný do nákladov spoločnosti v roku jeho obstarania.
- b) **Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou** – vlastné náklady.
- c) **Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom** - ÚJ neeviduje dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom.
- d) **Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou**

Dlhodobý hmotný majetok bol v účtovníctve ocenený v obstarávacej cene. Obstarávacia cena obsahuje cenu obstarania majetku a náklady súvisiace s obstaraním, ako napríklad náklady na dopravu, poštovné, clo, províziu.

Náklady na rozšírenie, modernizáciu a rekonštrukciu, vedúce k zvýšeniu výkonnosti, kapacity alebo účinnosti v úhrnnej hodnote viac ako 1 700 EUR pri jednotlivom majetku za bežné účtovné obdobie, zvyšujú obstarávaciu cenu dlhodobého hmotného majetku. Náklady na technické zhodnotenie v úhrnnej hodnote 1 700 EUR a menej pri jednotlivom majetku za bežné účtovné obdobie a náklady na prevádzku, údržbu a opravy sa účtujú do nákladov bežného účtovného obdobia.

Dlhodobý hmotný majetok do výšky 1 700 EUR je jednorazovo odpísaný do nákladov spoločnosti v roku jeho obstarania.

- e) **Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou** – vlastné náklady.
- f) **Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom** - Spoločnosť neeviduje dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom.
- g) **Dlhodobý finančný majetok** - netýka.
- h) **Zásoby obstarané kúpou** - Zásoby spoločnosti sú ocenené obstarávacími cenami, ktorých súčasťou je cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Náklady súvisiace s obstaraním predstavovali prepravné, clo, balné, a pod. Úbytok zásob sa účtuje v cene zistenej metódou váženého aritmetického priemeru.
- i) **Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou** – vlastné náklady
- j) **Zásoby obstarané iným spôsobom** - Spoločnosť neeviduje zásoby obstarané iným spôsobom.
- k) **Zákazková výroba a zákazková výstavba nehnuteľností určenej na predaj** -Spoločnosť neúčtuje o zákazkovej výrobe.
- l) **Pohľadávky** - Pohľadávky sú v účtovníctve ocenené ich menovitou hodnotou. V prípade pochybných a sporných pohľadávok spoločnosť vytvára adekvátnu opravnú položku k pohľadávkam.
- m) **Krátkodobý finančný majetok** - Peňažné prostriedky a ceniny sú ocenené v ich menovitej hodnote.
- n) **Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy** -Spoločnosť účtuje na účtoch časového rozlíšenia v súlade so zásadou o účtovaní nákladov a výnosov do obdobia, s ktorým časovo a vecne súvisia, ide o anticipatívne a tranzitívne položky časového rozlíšenia.
- o) **Rezervy** - Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť Spoločnosti, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo