

**Občianske združenie Slniečnica Slovensko**

# **Výročná správa**



**2024**

## **OBSAH:**

	str.
<b>1. ÚVOD.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ORGÁNY OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA .....</b>	<b>4</b>
<b>3. PREHLÁD ČINNOSTÍ ZA ROK 2024 .....</b>	<b>4</b>
<b>3.1. DOPAD CELKOVEJ SITUÁCIE NA NAŠE ČINNOSTI .....</b>	<b>5</b>
<b>4. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV.....</b>	<b>6</b>
<b>4.1. PREHLÁD NÁKLADOV A VÝNOSOV .....</b>	<b>6</b>
<b>4.2. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV .....</b>	<b>8</b>
<b>4.3. EKONOMICKY OPRÁVNEÉ NÁKLADY.....</b>	<b>9</b>
<b>5. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE .....</b>	<b>9</b>
<b>6. POĎAKOVANIE .....</b>	<b>9</b>

## Služba, aj v neistých časoch

Rok 2024, napriek mnohým neistotám, bol pokračovaním služby. Poskytovali sme služby vo všetkých 5 zložkách našej organizácie. Fluktuácia zamestnancov, zabezpečenie stálosti služby, napriek nedostatku personálu, bola asi najväčšia výzva uplynulého roku. Poskytovali sme starostlivosť stovkám trpiacich, a tak sme pre nich a ich rodiny, boli oporou v ich náročnej životnej situácii. Vzdelávali sme sa a o svoje skúsenosti sme sa delili s inými 😊.



Ukončili sme granty na materiálno-technické vybavenie Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti a Mobilného hospicu.

Stretli sme množstvo skvelých ľudí, ktorí nás podporovali finančne, morálne, duchovne i svojou dobrovoľníckou činnosťou.

## 1. ÚVOD

**Občianske združenie Slniečka Slovensko so sídlom Štyndlova 1, Bratislava, IČO: 318 158 04 bolo dňa 31.12.2003 zaregistrované na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov pod číslom VVS/1-900/90-22743.**

Hlavným cieľom Občianskeho združenia Slniečka Slovensko je usilovať sa v duchu humanitných a kresťanských ideálov o zmiernenie utrpenia nevyliciteľne chorých a zomierajúcich ľudí a ich rodinných príslušníkov poskytovaním hospicovej a paliatívnej starostlivosti v domácom prostredí prostredníctvom:

- a) Mobilného hospicu sv. Kataríny Labouré - v zmysle zákona 578/2004 o poskytovateľoch zdrav. starostlivosti
- b) Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS Slniečka - v zmysle zákona 578/2004 o poskytovateľoch zdrav. starostlivosti
- c) Domácej opatrovateľskej služby - § 41 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách
- d) Požičovne zdravotníckych pomôcok – § 47 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách
- e) Prepravnej služby - § 42 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách

## **2. ORGÁNY OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA**

### **Valné zhromaždenie**

---

Občianske združenie Slniečnica Slovensko má k 31.12.2024, 53 členov.

Valné zhromaždenie sa konalo 28.05.2024.

### **Predstavenstvo:**

---

PhDr. Bernadeta Staňová, predsedníčka predstavenstva,

Ing. Emília Pagáčová

Ing. Mária Müllerová

Mgr. Katarína Kupcová

MUDr. Helena Ivančová

Alžbeta Hanáková

Mgr. Adriana Mihová

### **Dozorná rada:**

---

MUDr. Barbora Slabá, predsedníčka dozornej rady

Ing. Marta Baliaková

MUDr. Andrea Lukšicová

## **3. PREHĽAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2024**

### **Mobilný hospic sv. Kataríny Labouré**

---

Hospic poskytoval lekársku a ošetrovateľskú starostlivosť 214 nevyliciteľne chorým pacientom v terminálnom štádiu života. Zároveň poskytoval sprevádzanie, sociálnu, psychologickú a duchovnú podporu pacientom a ich príbuzným.

## **ADOS Slnecnica**

---

Prostredníctvom ADOS Slnecnica poskytovalo občianske združenie komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť 111 pacientom v ich prirodzenom domácom prostredí. Boli to pacienti po prepustení z nemocnice, ktorým bola na odporúčanie lekára poskytovaná odborná ošetrovateľská starostlivosť doma, pacienti, ktorým sa zhoršil zdravotný stav, ale nepotrebovali hospitalizáciu a chronicky chorí pacienti. Išlo o aplikáciu injekcií, infúzií, starostlivosť o sondy, drény, katétre, preväzy rán a dekubitov, odbery krvi, ošetrovateľskú rehabilitáciu a podobne.

## **Domáca opatrovateľská služba**

---

Je sociálna služba v domácom prostredí, ktorá je určená tým, ktorí pre svoj zdravotný stav potrebujú pomoc inej osoby pri starostlivosti o seba a domácnosť alebo sú odkázaní na sprostredkovanie kontaktu s lekárom, prípadne úradmi. Ide napr. o dohľad, pomoc pri osobnej hygiene, donášku a podanie jedla, vyzdvihnutie liekov v lekárni, pomoc pri nákupoch. Služba bola v priebehu roka poskytovaná 50 klientom.

## **Požičovňa zdravotníckych pomôcok**

---

Prostredníctvom tejto sociálnej služby sme vypožičali 344 zdravotníckych pomôcok - najčastejšie invalidných vozíkov, polohovateľných postelí, antidekubitných matracov, toaletných kresiel, chodítok pre klientov v domácom prostredí s ťažkým zdravotným postihnutím, či s nepriaznivým zdravotným stavom, ktorí sú odkázaní na pomôcku.

## **Prepravná služba**

---

Asistovaná preprava je dostupná forma podpory mobility osobám, ktorých momentálny alebo dlhodobý nepriaznivý zdravotný stav vyžaduje pri preprave osobnú asistenciu. Spolu sme uskutočnili 421 prepráv.

## **3.1. Dopad celkovej situácie na naše činnosti**

---

Legislatívne zmeny sa dotýkajú aj našich služieb. Predpokladáme, že ponúknutý národný projekt „Posilnenie dlhodobej zdravotnej starostlivosti“ umožnil vznik novým Agentúram ošetrovateľskej starostlivosti a odzrkadlilo sa to aj na množstve našich pacientov a úhrade zdravotných poisťovní. Celkovo sa zvýšil počet náročnejších pacientov na starostlivosť v domácom prostredí a hlavne pacientov, ktorí potrebovali hospicovú starostlivosť, čo tiež má negatívny dopad na financovanie. Nedostatok opatrovateľov nám umožňuje poskytovať domácu opatrovateľskú službu obmedzenému počtu klientov a nie sme schopní odpovedať na dopyt.

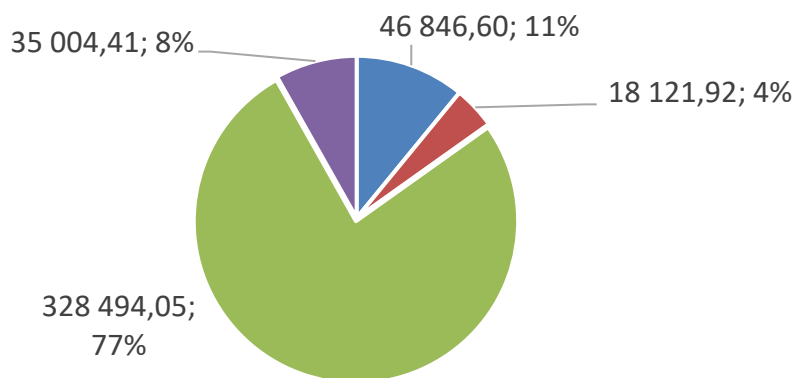
## 4. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZÁKLADNÉ ÚDAJE

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení Občianske združenie Slnčnica Slovensko účtuje v sústave podvojného účtovníctva. Účtovná závierka bola zostavená k 31.12.2024. Ročná účtovná závierka tvorí prílohu výročnej správy.

### 4.1. Prehľad nákladov a výnosov v EUR za rok 2024

Náklady	
Spotreba materiálu – Neinvestičné výdavky	46 846,60
Opravy a udržiavanie	3 237,04
Cestovné	515,90
Náklady na reprezentáciu	213,30
Ostatné služby	14 155,68
Mzdové náklady	231 531,21
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	81 504,20
Zákonné sociálne náklady	15 444,93
Ostatné sociálne náklady	13,71
Ostatné dane a poplatky	1 021,33
Iné ostatné náklady	6 058,22
Odpisy dlhodobého hmotného majetku	27 687,48
Daň z príjmov (zrážková daň)	237,38
<b>Spolu:</b>	<b>428 466,98</b>

Členenie nákladov OZ Slnčnica Slovensko za rok 2024 v eurách

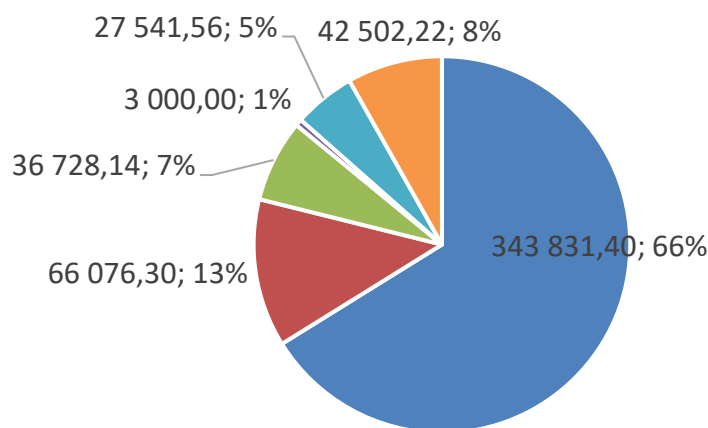


- Materiál - lieky, čistiaci a kancelársky materiál, pohonné hmoty, DHM, zdravotné pomôcky
- Služby - telefón, internet, poštovné, nájomné, revízie zariadení, školenia zamest., parkovné...
- Náklady na mzdy zamestnancov, odvody, stravné, pracovné odevy...
- Ostatné - odpisy, poistenie áut, daň

## Výnosy

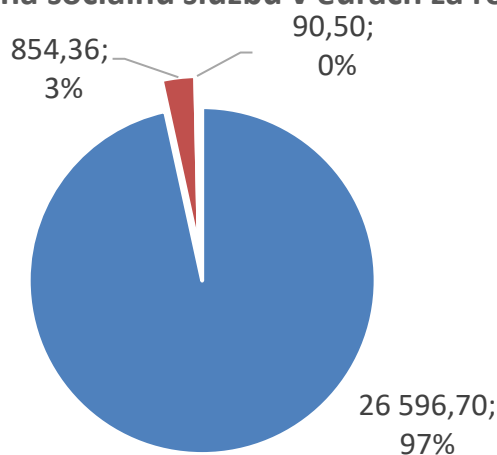
Tržby z predaja služieb	409 907,74
Aktivácia práce dobrovoľníkov	752,52
Úroky	1 249,41
Prijaté dary	345,60
Iné ostatné výnosy	0,98
Tržby z predaja DNM a DHM	3 000
Prijaté príspevky od iných organizácií	5 450
Prijaté príspevky od fyzických osôb	29 682,18
Prijaté členské príspevky	415
Príspevky z podielu zaplatenej dane	27 541,56
Dotácie	41 334,60
<b>Spolu:</b>	<b>519 679,59</b>

Členenie výnosov Občianskeho združenia Slniečnica Slovensko  
za rok 2024 v eurách



- Platby za zdravotné služby od zdravotných poisťovní
- Platby od klientov za poskytnutie sociálnych služieb
- Dary fyzických i právnických osôb, členské príspevky
- Tržby z predaja majetku
- Rozpustenie 2 % dane z roku 2023 na domácu opatrovateľskú službu, požičovňu zdravotníckych potrieb a prepravnú službu
- Granty a dotácie na autá a zdravotnícke prístroje

### Čerpanie 2 % na sociálnu službu v eurách za rok 2024



- Mzdové náklady zamestnancov opatrovateľskej služby, požičovne zdravotníckych pomôcok a prepravnej služby
- Nájomné požičovne zdravotníckych pomôcok
- Energie požičovne zdravotníckych pomôcok

## 4.2. Prehľad majetku a jeho zdrojov v EUR k 31.12.2024

### Aktíva

Samostatné hnutelné veci	7 427,82
Dopravné prostriedky	180 730,00
Oprávky k dlhodobému majetku	-106 481,48
Ostatné pôžičky	15 000,00
Dlhodobý finančný majetok	18 483,44
Pohľadávky z obchodného styku	27 480,77
Ostatné pohľadávky – klienti DOS	1 887,00
Iné pohľadávky – zamestnanci	
Iné pohľadávky –krátkodobá pôžička	7 500,00
Pokladnica	19 409,00
Bankové účty	347 911,93
Náklady budúcich období	3 571,62
<b>Majetok spolu</b>	<b>522 920,10</b>

### Pasíva

Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	78 860,65
Nevysp. výsledok hospodárenia minulých rokov	202 958,40
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	91 212,61
Krátkodobé rezervy	12 337,17
Závazky zo sociálneho fondu	23 532,12
Závazky voči zamestnancom	25 368,83
Výnosy budúcich období	88 650,32
<b>Vlastné a cudzie zdroje spolu</b>	<b>522 920,10</b>

### 4.3. Ekonomicky oprávnené náklady na sociálne služby v EUR:

Druh sociálnej služby	Ročné náklady	Počet hodín/úkonov/km	Náklady na 1 hodinu/úkon/km za rok
Opatrovateľská služba	59 548,75	3 597,50/*/*	16,55 € /h
Požičiavanie zdravotníckych pomôcok	18 676,22	*/344/*	54,29 € /úkon
Prepravná služba	17 622,09	*/*/14 889	1,18 € /km

### 5. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Správa nezávislého audítora tvorí Prílohu č. 1.

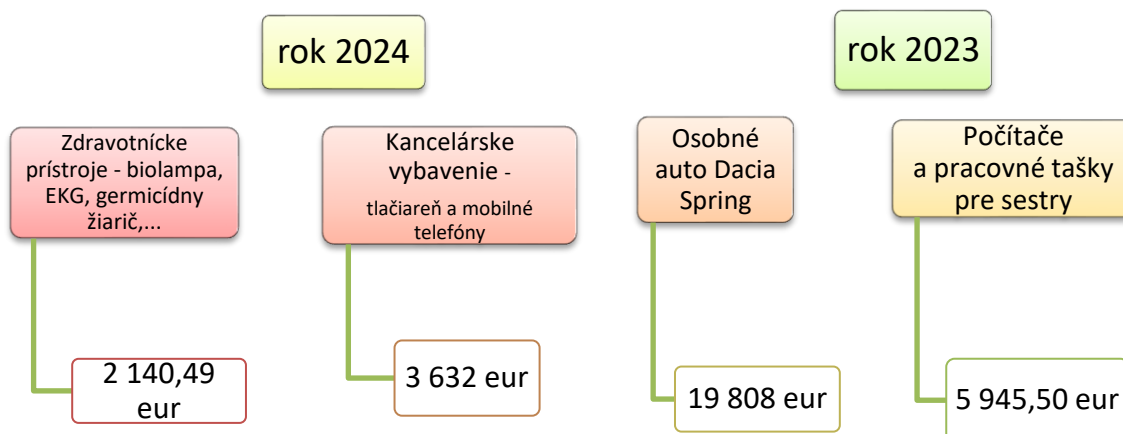
### 6. POĎAKOVANIE

Ďakujeme darcom a dobrovoľníkom, ktorí akýmkoľvek spôsobom podporili činnosť občianskeho združenia a tiež tým, ktorí mu poukázali podiel zo zaplatenej dane.

V roku 2024 sme z Ministerstva zdravotníctva SR a z Nadácie EPH čerpali granty, ale aj prijali finančné príspevky na materiálno-technické vybavenie Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti i pre Mobilný hospic. Použili sme ich takto:

#### 1./ Plán obnovy MZ SR pre ADOS

Plán obnovy Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre našu Agentúru domácej ošetrovateľskej starostlivosti na materiálno technické zabezpečenie v období 8/2023 až 8/2024 bol v celkovej výške 31 525,99 eur. Zakúpili sme pre ADOS toto vybavenie:

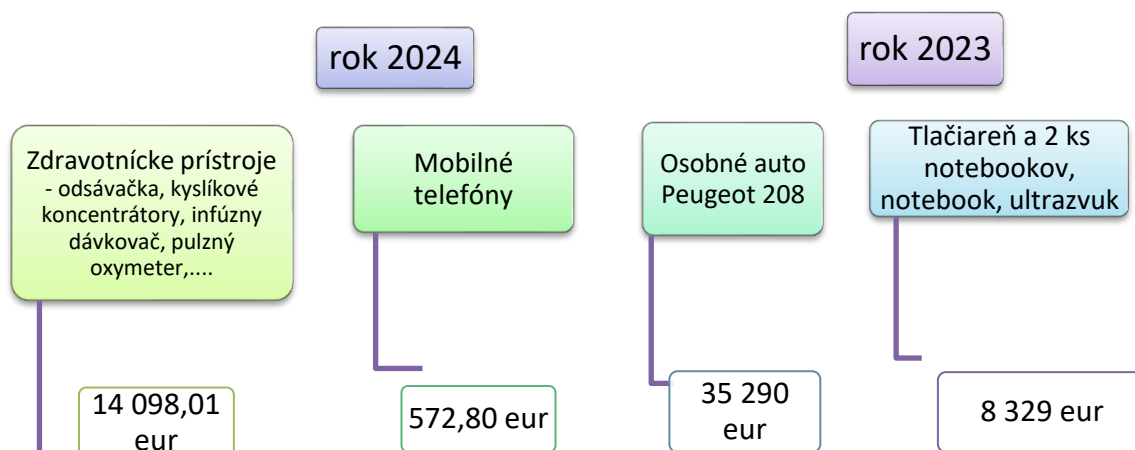


V roku 2023 sme z Plánu obnovy pre ADOS čerpali celkovo **25 753,50** eur na kapitálové i bežné výdavky a v roku 2024 sme dočerpali na bežné výdavky sumu **5 772,49** eur.



## 2./ Plán obnovy MZ SR pre Mobilný hospic

Plán obnovy Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre náš Mobilný hospic na materiálne technické zabezpečenie v období 9/2023 až 8/2024 bol v celkovej výške **58 289,81** eur. Zakúpili sme pre Mobilný hospic toto vybavenie:



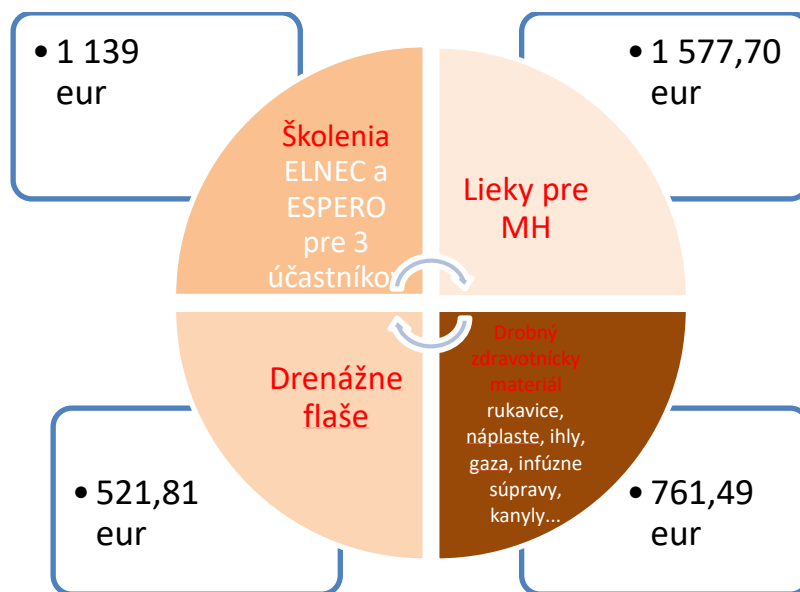
V roku 2023 sme z Plánu obnovy pre Mobilný hospic čerpali celkovo **43 619** eur na kapitálové i bežné výdavky a v roku 2024 sme dočerpali na bežné výdavky sumu **14 670,81** eur.



### 3./ Nadácia EPH



Nadácia EPH nám darovala 4 000 eur, ktoré sme použili na tieto účely:



PhDr. Bernadeta Staňová

predsedníčka občianskeho združenia

Prílohy: Správa nezávislého audítora  
Účtovná závierka

**Občianske združenie Slniečnica Slovensko**

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**

k účtovnej závierke a výročnej správe  
zostavenej k 31. decembru 2024

Bratislava, 20. marca 2025

---

## SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

valnému zhromaždeniu, predstavenstvu a dozornej rade Občianskeho združenie Slnčnica Slovensko

### I. Správa z auditu účtovnej závierky

#### Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky Občianskeho združenia Slnčnica Slovensko (ďalej len „Občianske združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Občianskeho združenia k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

#### Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Občianskeho združenia som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

#### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Občianskeho združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Občianske združenie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

#### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Občianskeho združenia.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Občianskeho združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Občianske združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujem okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas auditu zistím.

## **II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa Občianskeho združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a zákona č. 448/2008 Z. z. Zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Bratislava, 20. marca 2025

Ing. Katarína Hlavatá  
zodpovedný audítor  
Licencia UDVA č. 1181

Zochova 20, 811 03 Bratislava



# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 8 2 1 8 3 5	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 3 1 8 1 5 8 0 4	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 1 2 0 2 4
SK NACE 9 4 . 9 9 . 9	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 4
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3
	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 3

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)  
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)  
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)  
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

O Z S L N E Č N I C A S L O V E N S K O

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Š T Y N D L O V A

Číslo

1

PSČ

Obec

8 2 1 0 5 B R A T I S L A V A

Telefónne číslo

0 9 1 5 2 9 0 3 0 4

E-mailová adresa

I N F O @ H O S P I C - S L N E C N I C A . S K

Zostavená dňa:

2 0 . 0 3 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		<b>001</b>				
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051</b>		<b>029</b>				
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>				
<b>B.I.1.</b>	<b>Materiál (112 + 119) - 191</b>	031				
<b>2.</b>	<b>Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)</b>	032				
<b>3.</b>	<b>Výrobky (123 - 194)</b>	033				
<b>4.</b>	<b>Zvieratá (124 - 195)</b>	034				
<b>5.</b>	<b>Tovar (132 + 139) - 196</b>	035				
<b>6.</b>	<b>Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)</b>	036				
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>				
<b>B.II.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ</b>	038				
<b>2.</b>	<b>Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)</b>	039				
<b>3.</b>	<b>Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)</b>	040				
<b>4.</b>	<b>Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ</b>	041				
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>				
<b>B.III.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ</b>	043				
<b>2.</b>	<b>Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)</b>	044				
<b>3.</b>	<b>Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )</b>	045		x		
<b>4.</b>	<b>Daňové pohľadávky (341 až 345)</b>	046		x		
<b>5.</b>	<b>Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)</b>	047		x		
<b>6.</b>	<b>Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)</b>	048				
<b>7.</b>	<b>Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)</b>	049				
<b>8.</b>	<b>Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ</b>	050				
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>				
<b>B.IV.1.</b>	<b>Pokladnica (211 + 213)</b>	052		x		
<b>2.</b>	<b>Bankové účty (221 AÚ + 261)</b>	053		x		
<b>3.</b>	<b>Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)</b>	054		x		
<b>4.</b>	<b>Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ</b>	055				
<b>5.</b>	<b>Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)</b>	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059</b>		<b>057</b>				
<b>C.1.</b>	<b>Náklady budúcich období (381)</b>	058				
<b>2.</b>	<b>Príjmy budúcich období (385)</b>	059				
<b>MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057</b>		<b>060</b>				

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>		
<b>A.I. Imanie a fondy</b>	<b>r. 063 až r. 066</b>	<b>062</b>		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
<b>A.II. Fondy tvorené zo zisku</b>	<b>r. 068 až r. 070</b>	<b>067</b>		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
<b>A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>		<b>071</b>		
<b>A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>		<b>072</b>		
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>		
<b>B.I.1. Rezervy</b>	<b>r. 075 až r. 077</b>	<b>074</b>		
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
<b>B.II. Dlhodobé záväzky</b>	<b>r. 079 až r. 085</b>	<b>078</b>		
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079		
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
<b>B.III. Krátkodobé záväzky</b>	<b>r. 087 až r. 095</b>	<b>086</b>		
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087		
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088		
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089		
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090		
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
<b>B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b>	<b>r. 097 až r. 099</b>	<b>096</b>		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>		

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07				
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>			

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
<b>Účtová trieda 6 spolu</b>		<b>r. 39 až r. 73</b>				
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením</b>		<b>75</b>				
<b>r. 74 - r. 38</b>						
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení</b>		<b>78</b>				
<b>(r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>						

Poznámky (Úč  
NUJ 3 – 01)

IČO

3	1	8	1	5	8	0	4				
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

## Čl. I

### Všeobecné informácie

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	MUDr. Kristína Kroftová
	Iveta Poláková
	Beáta Grigerová
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	31.12.2003

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky :

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	PhDr. Bernadeta Staňová – predsedníčka predstavenstva
	Ing. Emília Pagáčová – členka predstavenstva
	Ing. Mária Müllerová – členka predstavenstva
	Mgr. Katarína Kupcová – členka predstavenstva
	MUDr. Helena Ivančová – členka predstavenstva
	Bc. Alžbeta Hanáková – členka predstavenstva
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	MUDr. Barbora Slabá – predsedníčka dozornej rady
	Ing. Marta Baliaková – členka dozornej rady
	MUDr. Andrea Lukšicová – členka dozornej rady

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Poskytovanie hospicovej, paliatívnej a sociálnej starostlivosti prostredníctvom:
	Domácej hospicovej starostlivosti (mobilný hospic)
	Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ADOS)
	Domácej opatrovateľskej služby (DOS)
	Požičovne zdravotníckych pomôcok (PZS)
	Prepravnej služby (PS)
Podnikateľská činnosť:	

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

**Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:**

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	12,2	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	2	97

- (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky. <https://www.hospic-slnecnica.sk/kontakt/>

- (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky : žiadne

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ANO

NIE

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacie náklady
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Obstarávacie náklady
g) dlhodobý finančný majetok	Obstarávacie náklady
h) zásoby obstarané kúpou	
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
j) zásoby obstarané iným spôsobom	
k) pohľadávky	Menovitá hodnota pri ich vzniku
l) krátkodobý finančný majetok	
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Menovitá hodnota pri ich vzniku
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitá hodnota pri ich vzniku
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Menovitá hodnota pri ich vzniku
p) deriváty	
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	
r) prenájatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
automobily	4 roky	mesačný odpis	Rovnomerné odpisovanie
Výpočtová technika	4 roky	mesačný odpis	Rovnomerné odpisovanie
Zdravotnícka technika	6 rokov	mesačný odpis	Rovnomerné odpisovanie

(4) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
áno / nie	áno / nie

Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

### Čl. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý nehmotný majetok	Prírastky	Úbytky
Nehmotné výsledky z vývojevej a obdobnej činnosti	0	0
Softvér	0	0
Oceniteľné práva	0	0
Ostatný dlhodobý majetok	0	0
Obstaranie nehmotného majetku	0	0
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	0	0
Dlhodobý hmotný majetok	Prírastky	Úbytky
Pozemky	0	0
Umelecké diela a zbierky	0	0
Stavby	0	0
Samostatne hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	0	3 300
Dopravné prostriedky	25 802	0
Pestovateľské celky trvalých porastov	0	0
Základné stádo a ťažné zvieratá	0	0
Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	0	0
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	0	0
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	0	0

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Podielový fond /Realitný/	18 483,44		18 483,44

(4) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
RKC Prievoz – pôžička financií	22 500		15 000

(5) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

(6) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávky voči zdravotným poisťovniam za výkony MH a ADOS za 10-12/2024	27 480,77	

(7) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci predchádzajúceho účtovného obdobia	bezprostredne účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	43 443,85		36 867,77
- po uplynutí lehoty splatnosti			
<b>Spolu</b>	<b>43 443,85</b>		<b>36 867,77</b>

(8) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Časové rozlíšenie	Hodnota bežného obdobia	Hodnota predchádzajúceho obdobia
Náklady budúcich období	3 571,62	4 786,60
Príjmy budúcich období	0	69 372,60
<b>Spolu</b>	<b>3 571,62</b>	<b>74 159,20</b>

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu účtovného obdobia podľa položiek súvahy

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Vlastné imanie</b>					
Základné imanie	0	0	0		0
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	78 860,65	0	0		78 860,65
Fond reprodukcie	0	0	0		0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0	0	0		0
<b>Fondy tvorené zo zisku</b>					
Rezervný fond	0	0	0		0
Fondy tvorené zo zisku	0	0	0		0
Ostatné fondy	0	0	0		0
<b>Výsledok hospodárenia</b>					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	174 494,05		0	28 464,35	202 958,40
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	28 464,35	91 212,61		-28 464,35	91 212,61
<b>Spolu</b>	<b>281 819,05</b>	<b>91 212,61</b>			<b>373 031,66</b>

(9) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Fond na št.	78 860,65			78 860,65

(10) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	28 464,35
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	

Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	28 464,35
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(11) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na nevyčerpanú dovolenku	15 857,82	11 437,17	15 857,82		11 437,17
Rezerva na audit	900	900	900		900
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>16 757,82</b>	<b>12 337,17</b>	<b>16 757,82</b>		<b>12 337,17</b>

(12) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky zo sociálneho fondu	23 532,12	0
Záväzky voči zamestnancom	14 870,81	0
Zúčtovanie so sociálnou poisťovňou a zdrav. poisť.	8 727,65	0

(13) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	13 594,36	48 900,95
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	0
<b>Spolu</b>	<b>13 594,36</b>	<b>48 900,95</b>

(14) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
<b>Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia</b>	<b>13 168,59</b>
Tvorba na ťarchu nákladov, dary	16 670,28
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	6 306,75
<b>Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia</b>	<b>23 532,12</b>

(15) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

(16) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(17) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	2 016,22	1 670,62
dlhodobého majetku obstaraného z prostriedkov EÚ	81 545,60	60 654,20
<b>Spolu</b>	<b>83 561,82</b>	<b>62 324,82</b>

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zostatku podielu zaplatenej dane	27 541,56	26 325,50
Iné – nepouž. príjem zo ZP	111 843,54	0
<b>Spolu</b>	<b>139 385,10</b>	<b>26 325,50</b>

(18) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

#### Čl. IV

##### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Agentúra domácej ošetrovateľskej služby – zdravotné služby	147 931,36	0
Domáca opatrovateľská služba -opatrovateľské služby	30 776,00	0
Mobilný hospic – zdravotné služby	84 056,54	0

Požičovňa zdravotníckych pomôcok – poplatok za požičanie pomôcky	23 218,30	0
Prepravná služba – prepravné	12 082,00	0
Rozpustenie príjmov ZP	111 843,54	0

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté príspevky od PO	4 250	5 450
Prijaté príspevky od FO	44 568,54	29 682,18
Tržby z predaja dlhodobého majetku	3 900	3 000
Úroky	4,43	1 249,41

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
MZSR - REACT – dotácia na mzdy ADOS a MH	154 990,58	0
MZSR – REACT – paušálne výdavky ADOS a MH	23 706,58	6 077,52
MZSR – Plán obnovy – ADOS	6 770,94	10 724,43
MZSR – Plán obnovy - MH	3 846,68	24 532,65

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Opravy a udržiavanie	3 286,98	3 237,04
Nájomné	5 405,16	8 354,36
Ostatné služby	5 586,26	5 632,23

- (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Mzdy sociálnych pracovníkov	26 596,70	0
Nájomné a energie na sociálnu službu	944,86	0
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane</b>		<b>26 325,50</b>

## Čl. V

### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

## Čl. VI

### Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.