

PRO PUERIS n.o., STARÁ BAŠTOVÁ 11, 040 01 KOŠICE

VÝROČNÁ SPRÁVA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE PRO PUERIS, n.o. ZA ROK 2024

V Košiciach , dňa 29.6.2025

PRO PUERIS n.o., STARÁ BAŠTOVÁ 11, 040 01 KOŠICE

OBSAH:

1/ ÚVOD

2/ PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2024

**3/ ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ
OBSIAHNUTÝCH**

4/ VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ZÁVIERKE

5/ PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

6/ PREHĽAD VÝNOSOV PODĽA ZDROJOV

7/ STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV ORGANIZÁCIE

8/ ZMENY A ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

9/ VÝZNAMNÉ UDALOSTI OVPLYVŇUJÚCE CHOD ORGANIZÁCIE

10/ VÝDAVKY NA VÝVOJ A VÝSKUM

11/ VLASTNÍCTVO AKCIÍ, CENNÝCH PAPIEROV A PODIELOV

12/ ROZDELENIE VÝSLEDKU HOSPODÁRENIA ZA UPLYNULÉ OBDOBIE

13/ ORGANIZAČNÉ ZLOŽKY V ZAHRANIČÍ

PRO PUERIS n.o., STARÁ BAŠTOVÁ 11, 040 01 KOŠICE

1/ ÚVOD

Nezisková organizácia Pro Pueris n.o. so sídlom Stará Baštová 11, ICO: 45747679 vznikla dňa 26.8.2015 podľa zákona 213/1997 Z.z. O neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“)

2/Prehľad činností uskutočnených organizáciou Pro Pueris, n.o. za rok 2024

Aktívny výchovno-vzdelávací proces je realizovaný cez elokované pracovisko - Súkromná materská škola ProPueris, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie pre deti od 3 do 6 rokov (vo výnimočných prípadoch aj deti od 2,5 roka). K tomuto prechodu došlo od 1.7.2022 prechodom školy do právnej subjektivity. V súčasnosti táto škola má tri triedy s počtom 54 detí, so 8 pedagogickými a 2 nepedagogickými zamestnancami.

Výchova a vzdelávanie prebieha podľa Školského vzdelávacieho programu, ktorý je vytvorený na základe Štátneho vzdelávacieho programu pre materské školy a doplnený prvkami Montessori pedagogiky. Od roku 2016 je alternatívna pedagogika Márie Montessori schválená Ministerstvom školstva Slovenskej republiky.

Škola prechádza výzvami, ktoré reflektujú potrebu zmeny vo výchovno-vzdelávacom procese, v príprave učiteľa a jeho osobného rozvoja. Sme zástancami názoru, že základom kvalitného vzdelávacieho procesu je učiteľ. Progresívny učiteľ sa orientuje na rodiča a jeho dieťa. Snaží sa identifikovať jeho potreby, zabezpečiť kvalitné vzdelávanie a sprevádzať dieťa v pripravenom prostredí.

Naším cieľom je:

- ✓ Vytvárať pozitívnu sociálnu klímu tak, aby deti do materskej školy prichádzali s radosťou a odnášali pozitívny zážitok.
- ✓ Využívať stratégie a princípy pedagogiky Montessori.
- ✓ Vytvárať prostredie, aby dieťa samo získalo nové vedomosti.
- ✓ Rozvíjať myslenie a reč prostredníctvom manipulácie s vecami.
- ✓ Možnosť sa opraviť a skontrolovať správnosť riešenia.
- ✓ Oživiť vzdelávacie témy netradičnými výchovno – vzdelávacími formami ako beseda, exkurzia, tvorivá dielňa a pod.

- ✓ Zamerať aktivity detí na spätosť s prírodným prostredím (mokré a zmiešané aktivity).

PRO PUERIS n.o., STARÁ BAŠTOVÁ 11, 040 01 KOŠICE

- ✓ viesť deti k vzájomnej spolupráci, rešpektovaniu sa a vytváraniu príjemnej rodinnej klímy.
- ✓ Rozvíjať umelecké a estetické cítenie cez hudobné, výtvarné, dramatické a pohybové aktivity.✓
Otužovať detský organizmus v každom ročnom období cez rôzne športové, pohybové a spontánne aktivity a hry s vodou.
- ✓ Podporiť detský potenciál zapájaním sa do súťaží a aktivít organizovaných mestom Košice.
- ✓ Rozvíjať jemnú motoriku a úchop ceruzy v pripravenom prostredí.
- ✓ Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť aj s využitím Montessori pomôcok.
- ✓ Objavovať zaujímavé vlastnosti rôznych prírodných a umelých materiálov.
- ✓ Experimentovať a bádať.
- ✓ Rozvíjať priestorové a logické myslenie.
- ✓ Diferencovať úlohy podľa vývinových možností detí.
- ✓ Recyklovať odpad.
- ✓ Oboznámiť sa s rôznymi druhmi semienok, záhradkárskymi nástrojmi a spôsobom sadenia.
- ✓ Zapojiť deti a rodičov do spoločných aktivít materskej školy aj prostredníctvom online prenosov.
- ✓ Položiť základy anglického jazyka formou hier, piesní a básní.
- ✓ Navštevovať bábkové divadlo, galériu, botanickú záhradu, múzeum a knižnicu.
- ✓ Pripraviť vianočné vystúpenie a Deň matiek.
- ✓ Zapojiť sa do aktivity Deň materských škôl na Slovensku.

Súčasťou vzdelávacieho procesu sú aj rôzne nadštandardné aktivity, ktoré spájajú školu s praktickým životom. Sú to akceleračné programy, ktoré ponúkajú ďalšie podnety k rozvoju osobnosti dieťaťa. Pre deti sa snažíme vytvárať ďalšie pripravené prostredia na rozvoj intelektového, umeleckého, športového a praktického nadania (anglický jazyk, výlety, hudobná škola Yamaha)

Pôvodná organizácia ProPueris n.o. zabezpečuje riadiacu a organizačnú činnosť, zabezpečuje chod a prevádzku Súkromnej materskej školy ProPueris, plní funkciu zriaďovateľa , koordinuje činnosť zriadenej zložky v súlade s jej zameraním.

Výchovno-vzdelávacie aktivity sú realizované prostredníctvom zriadenej zložky – Súkromná materská škola ProPueris.

PRO PUERIS n.o., STARÁ BAŠTOVÁ 11, 040 01 KOŠICE

3/ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUÝCH

	BEZPROSTREDNE PREDCHÁDZAJÚCE OBDOBIE	BEŽNÉ OBDOBIE
AKTÍVA		
Neobežný majetok		
- Dlhodobý majetok	730	0
Obežný majetok		
- Krátkodobé pohľadávky	4700	2682
- Finančné účty	1629	2 010
- Zásoby		
Časové rozlíšenie		
MAJETOK CELKOM	7 059	4 682
PASÍVA		
Vlastné zdroje krytia majetku	- 20 278	- 20 535
- Nevysporiadaný výsledok min. r.	- 11 889	- 21 279

PRO PUERIS n.o., STARÁ BAŠTOVÁ 11, 040 01 KOŠICE

- Výsledok hospodárenia	- 9389	- 256
Základné imanie	1 000	1 000
Cudzie zdroje		
- Závazky	27 337	25 350
- Finančné výpomoci		
- Rezervy		
- Časové rozlíšenie		
VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE	7 059	4 815
VÝKAZ ZISKOV A STRÁT		
- spotreba materiálu		
- opravy a udržiavanie a ostatné služby	1 016	
- osobné náklady		
- zákonné sociálne a zdravotné poistenie	4	
- sociálne náklady		
- ostatné náklady	1 464	
- odpisy	8 762	850

PRO PUERIS n.o., STARÁ BAŠTOVÁ 11, 040 01 KOŠICE

- poskytnuté príspevky	178 532	150 978
NÁKLADY SPOLU	189 778	153 037
VÝKAZ ZISKOV A STRÁT		
- dotácie	178 532	150 863
- prijaté dary	0	0
- školné	- 6070	0
- strava detí a strava zamestnancov	0	0
- udržiavací poplatok	0	0
- podiel zo zaplatenej dane		1256
- Iné ostatné výnosy	7 927	660
VÝNOSY SPOLU:	180 389	152 780
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PO ZDANENÍ:	- 9389	- 256

4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Podľa zákona o neziskových organizáciách nevznikla povinnosť overovať ročnú účtovnú závierku audítorom.

5. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

PRO PUERIS n.o., STARÁ BAŠTOVÁ 11, 040 01 KOŠICE

Bežný účet:

Stav finančných prostriedkov na začiatku roka	16,03
Peňažné príjmy spolu	152 964,12
Peňažné výdavky spolu	152 582,31
Stav peňažných prostriedkov na konci roka	403,94

Pokladnica:

Stav finančných prostriedkov na začiatku roka	1 606,38
Peňažné príjmy spolu	0
Peňažné výdavky spolu	0
Stav peňažných prostriedkov na konci roka	1 606,38

6. PREHĽAD VÝNOSOV PODĽA ZDROJOV

Výnosy spolu	152 780
z toho:	
dotácie	150 864
prijaté dary	0
2% dane	1 256
ostatné výnosy	660

7. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV ORGANIZÁCIE

V sledovanom období organizácia evidovala v rámci dlhodobého majetku motorové vozidlo, v aktuálnom roku doodpisované. iný odpisovaný majetok nie je v evidencii účtovnej jednotky, organizácia pôsobí v prenajatých priestoroch

8. ZMENY A ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

PRO PUERIS n.o., STARÁ BAŠTOVÁ 11, 040 01 KOŠICE

Správna rada Pro Pueris, n.o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení a pokračuje podľa schválených dokumentov

9. VÝZNAMNÉ UDALOSTI OVPLYVŇUJÚCE CHOD ORGANIZÁCIE

V hodnotenom období neboli zaznamenané podstatné udalosti ovplyvňujúce chod organizácie.

PRO PUERIS n.o., STARÁ BAŠTOVÁ 11, 040 01 KOŠICE

10. VÝDAVKY NA VÝVOJ A VÝSKUM

Spoločnosť nevynakladala žiadne výdavky v oblasti vývoja a výskumu

11. VLASTNÍCTVO AKCIÍ, CENNÝCH PAPIEROV A PODIELOV

Organizácia nevlastní a nenadobudla žiadne akcie, dočasné listy a podiely

12. ROZDELENIE VÝSLEDKU HOSPODÁRENIA ZA UPLYNULÉ OBDOBIE

Hospodársky výsledok za rok 2023 – strata - 9389,47 eur bol rozhodnutím kompetentného orgánu preúčtovaný na účet nevysporiadaného výsledku hospodárenia

13. ORGANIZAČNÉ ZLOŽKY V ZAHRANIČÍ

Organizácia nemá žiadnu organizačnú zložku v zahraničí.

Prílohy:

Účtovná závierka za rok 2024

Vypracoval: Vypracovala: Mgr. Alžbeta Krajňáková

Mgr. Alžbeta Krajňáková

štatutárny orgán