

Motýlik DK o. z., Na Sihoti 1168, 026 01 Dolný Kubín, tel. č. 0907 372 124

Výročná správa o činnosti a hospodárení zariadenia sociálnych služieb 2024

Barbara Bajdichová
Motýlik DK o. z.

Obsah:

Základné informácie o zriaďovateľovi	3
Definícia zariadenia	4
Sociálny status prijímateľa	4
Vymedzenie účelu a obsahu poskytovania sociálnej služby	5
Určenie postupov a podmienok	5-6
Priestorové a hygienické podmienky	6-7
Personálne podmienky zariadenia	7-8
Týždenný prehľad aktivít	8-9
Ďalšie aktivity realizované počas roka	9-10
Ročná účtovná závierka s prehľadom o príjmoch, zdrojoch príjmov a výdavkoch	11



Základné informácie o zriaďovateľovi:

Meno: Motýlik DK, Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

Sídlo: Na Sihoti 1168, 026 01 Dolný Kubín

Zriaďovateľ: OZ Motýlik DK

Štatutárny zástupca: Barbara Bajdichová

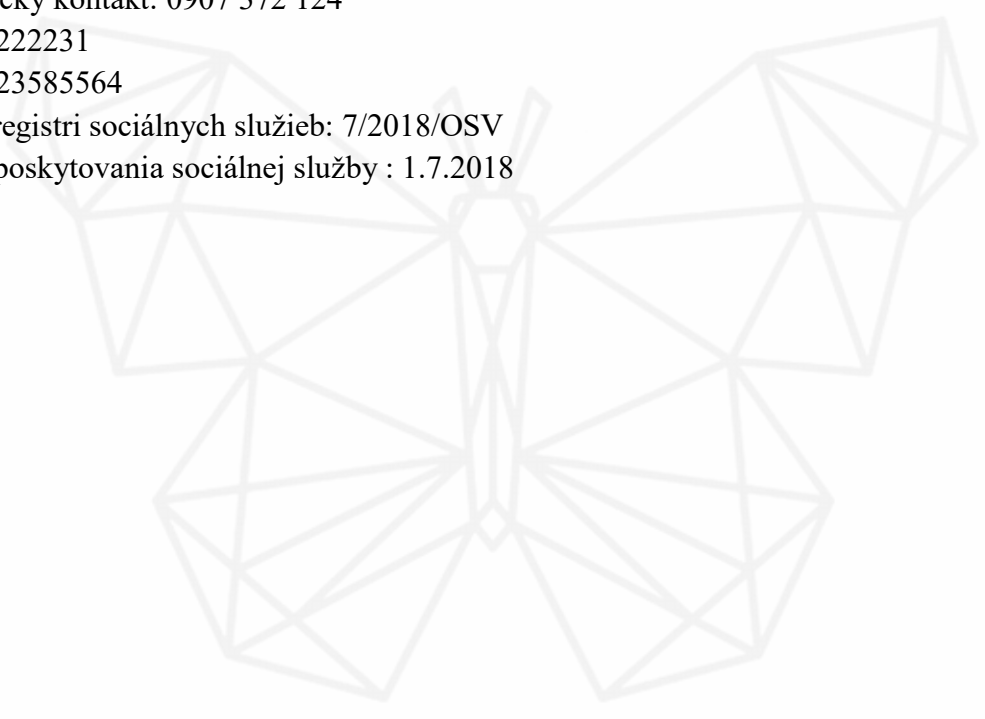
Telefonický kontakt: 0907 372 124

IČO: 42222231

DIČ: 2023585564

Číslo v registri sociálnych služieb: 7/2018/OSV

Začatie poskytovania sociálnej služby : 1.7.2018



Definícia zariadenia

Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

Na Sihoti 1168, 026 01 Dolný Kubín je prevádzkované v adaptovaných priestoroch OD Kocka, 1. poschodie. Zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby na podporu zosúlad'ovania rodinného života a pracovného života, výchovu a vzdelávanie detí vo veku spravidla od 1 do 3 rokov. Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa prevádzkuje jednu triedu. Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov (kapacita zariadenia) je 13 detí. Pre pobyt detí v zariadení sú k dispozícii nasledovné priestory:

- ✓herňa, ktorá slúži aj ako pracovňa, jedáleň a spálňa, s rozlohou 75 m²,
- ✓ zariadenie na osobnú hygienu detí, vybavené 2 umývadlami a 2 WC misami,
- ✓k dispozícii je šatňa pre deti. K zariadeniu patrí aj hygienické zariadenie pre personál a kútik s čistiacimi prostriedkami, ktoré sa nachádzajú v blízkosti zariadenia. Výchovno-vzdelávacia činnosť v Zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa uspokojujú rozmanité potreby a záujmy. Prevádzka v zariadení po dohode s rodičmi alebo zákonnými zástupcami a po súhlase zriaďovateľa začína od 06.30 hod. a trvá do 16.30 hod. Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich je súčasťou denného poriadku. Denný poriadok je dostatočne pružný, reaguje na potreby a záujmy detí pre jednotlivé triedy. Poskytuje priestor na pokojný, bezpečný a zmysluplný aktívny pobyt každého dieťaťa v zariadení. Všetky organizačné formy denného poriadku sú po pedagogicko-psychologickej stránke rovnocenné. Majú vplyv na rozvoj osobnosti dieťaťa vo všetkých vzdelávacích oblastiach, preto ich pedagogicky usmerňujú kvalifikovaní zamestnanci. Súčasťou denného poriadku sú:

- ✓hry a hravé činnosti- spontánne alebo učiteľkou navodzované hry a hravé aktivity detí. Súčasťou hier a hravých činností sú vopred plánované edukačné aktivity.
- ✓pohybové a relaxačné cvičenia- obsahujú zdravotné cviky, relaxačné a dychové cvičenia
- ✓edukačné aktivity- cieľavedomá, systematická, zmysluplná, konkrétna výchovno-vzdelávacia činnosť.
- ✓pobyt vonku- obsahuje pohybové aktivity detí, vychádzky, edukačné aktivity. Realizuje sa denne, výnimkou sú dni, kedy sú nepriaznivé klimatické podmienky.
- ✓odpočinok-realizuje sa v závislosti od potrieb dieťaťa.
- ✓činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie, stolovanie) realizujú sa v stanovenom čase. Čas podávania stravy je zohľadnený podmienkami zariadenia.

Sociálny status prijímateľa

Detské jasle rešpektujú a aktívne podporujú zachovanie identity prijímateľa, osobnej integrity, osobnej nezávislosti, individuálnej rozmanitosti a aktívne zabezpečujú právo na prístup k individualizovanej podpore. Podľa smernice o zriaďovaní, organizácii a prevádzke detských jasí detské jasle poskytujú starostlivosť o dieťa v záujme všestranného fyzického vývinu a psychického vývinu dieťaťa pri rešpektovaní najlepšieho záujmu dieťaťa podľa jeho individuálnych potrieb a schopností. Úlohou je dopĺňať rodinnú výchovu dieťaťa zameraním sa na jeho sociálno-emocionálny, fyzický, intelektuálny rozvoj v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami. Detské jasle taktiež vedome a aktívne podporujú vytváranie pozitívneho obrazu o každom prijímateľovi aj smerom k nemu, smerom k ostatným prijímateľom a smerom k verejnosti. Individuálne potreby prijímateľa riešia detské jasle s rodičmi, resp. s inými zákonnými zástupcami detí. Pri prijatí dieťaťa do detských jasí vyplnia rodičia dotazník zameraný na osobitosti dieťaťa. Aktivity detských jasí sú prezentované v miestnej tlači, formou nástieniek vo vyhradených priestoroch detských jasí.

Vymedzenie účelu a obsahu poskytovania sociálnej služby (strategická vízia, poslanie, ciele) a prístupu k prijímateľovi sociálnej služby Detské jasle poskytujú sociálne služby v súlade so štandardami kvality, ktoré priamo vyplývajú zo zákona č. 448/2008 Z. z. vždy prihliadajúc na individuálne potreby prijímateľov a dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd. Zariadenie prijíma každého prijímateľa ako rovnocenného partnera. V detských jasliach je v súlade so smernicou o zriaďovaní, organizácii a prevádzke detských jasí Motýlik DK poskytovaná sociálna služba na podporu rodiny s deťmi služba zosúladovania rodinného života a pracovného života poskytovaním starostlivosti o dieťa do konca kalendárneho roka, v ktorom dovŕši tri roky veku, ak sa rodič alebo fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, pripravuje na: povolanie štúdiom na strednej škole alebo na vysokej škole, pripravuje sa na trh práce alebo vykonáva aktivity spojené so vstupom alebo návratom na trh práce, alebo vykonáva zárobkovú činnosť. V detských jasliach sa poskytuje sociálna služba ambulantnou formou, a to v čase 6:30-16:00 ambulantnej prevádzky počas pracovného dňa, menší rozsah poskytovania tejto sociálnej služby možno dohodnúť v „Zmluve o poskytovaní sociálnej služby na podporu zosúladenia rodinného života a pracovného života“. V Zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa“ pri prijatí dieťaťa na návrh zákonného zástupcu. Vychádzajúc z § 32b zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov sa v detských jasliach poskytujú: bežné úkony starostlivosti o dieťa, stravovanie, výchova. Detské jasle poskytujú starostlivosť o dieťa v záujme všestranného fyzického vývinu a psychického vývinu dieťaťa pri rešpektovaní najlepšieho záujmu dieťaťa.

Určenie postupov a podmienok(vrátane miesta a času) poskytovania sociálnej služby a jej rozsahu a formy Detské jasle Motýlik DK právna subjektivita občianske združenie Sociálna služba v detských jasliach je poskytovaná na základe registrácie na Žilinskom samosprávnom kraji odo dňa 01.07.2018. Podmienkou prijatia dieťaťa do detských jasí je podanie Prihlášky o prijatie dieťaťa do zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa zákonným zástupcom. Po písomnej, alebo telefonicknej komunikácii sú záujemcovi o soc. službu zaslané tlačivá k nástupu do zariadenia. V úvode záujmu zákonný zástupca vyplní spomínanú prihlášku. Motýlik DK poskytuje sociálnu službu v detských jasliach na základe písomnej

zmluvy o poskytovaní sociálnej služby „Zmluva o poskytovaní služby v Zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa“. Na pobyt do detských jaslí sa prijímajú len zdravé deti vo veku od 1 do 3 rokov, s výnimkou predĺženia v rámci predpokladaného prechodu dieťaťa do materskej školy. Súčasťou prijatia je aj potvrdenie o zdravotnom stave pred prijatím dieťaťa do detských jaslí a takisto splnomocnenie osôb oprávnených vyzdvihnúť dieťa zo zariadenia. Deti sa do detských jaslí prijímajú priebežne počas celého roka až do naplnenia kapacity, každé novoprijaté dieťa absolvuje pri nástupe do detských jaslí adaptačný proces. Jeho dĺžka je individuálna, dbá sa na čo najlepší priebeh. Adaptácia sa prispôsobuje individualite dieťaťa. Pri prvotnej komunikácii a adaptácii je vždy hlavný zamestnanec Motýlik DK. Pred nástupom a začatím samotnej adaptácie si dohodne Motýlik DK stretnutie dieťaťa v sprievode rodiča v zariadení a v kolektíve s potvrdenými tlačivami k nástupu, kde si bližšie všimame dieťaťko a jeho reakciu na kolektív a matku. Takisto preberieme osobne s rodičom informácie o dieťati, jeho potrebách, reakciách... Počas adaptácie komunikujeme s rodičom a informujeme ho o priebehu. Zákonný zástupca dieťaťa je oprávnený písomne požiadať o vyradenie dieťaťa z detských jaslí najneskôr mesiac pred vyradením k 1.dňu nasledujúceho mesiaca. Poskytovateľ sociálnej služby informuje zákonného zástupcu prijímateľa sociálnej služby o jeho právach a povinnostiach, ktoré pre prijímateľa vyplynú, vrátane druhu, formy, rozsahu poskytovanej služby a výšky úhrady za jej poskytnutie. V detských jasliach sa poskytujú bežné úkony starostlivosti o dieťa, stravovanie, výchova. Starostlivosť o dieťa je vykonávanie odborných, obslužných a ďalších činností alebo vykonávanie súboru týchto činností, primeraný veku dieťaťa a zdravotnému stavu dieťaťa podľa jeho individuálnych potrieb a schopností s cieľom rozvíjať schopnosti dieťaťa, osvojovanie návykov a jeho socializáciu. Organizácia prevádzky detských jaslí spolu s režimom dňa detí je súčasťou prevádzkového poriadku detských jaslí.

Priestorové a hygienické podmienky

Jedným z cieľov pri poskytovaní sociálnej služby v detských jasliach je zabezpečiť prevádzkové podmienky zodpovedajúce kapacite, druhu poskytovanej sociálnej služby a potrebám prijímateľov. Prevádzkové podmienky detských jaslí sú zapracované v Prevádzkovom poriadku detských jaslí, ktorý podlieha schváleniu Regionálnym úradom verejného zdravotníctva. Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa Na Sihoti 1168, 026 01 Dolný Kubín je prevádzkované v adaptovaných priestoroch OD Kocka, 1. poschodie. Zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života, výchovu a vzdelávanie detí vo veku spravidla od 1 do 3 rokov. Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa prevádzkuje jednu triedu. Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov (kapacita zariadenia) je 13 detí. Pre pobyt detí v zariadení sú k dispozícii nasledovné priestory:

- ✓herňa, ktorá slúži aj ako pracovňa, jedáleň a spálňa, s rozlohou 75 m²,
- ✓zariadenie na osobnú hygienu detí, vybavené 2 umývadlami a 2 WC misami,
- ✓k dispozícii je šatňa pre deti. K zariadeniu patrí aj hygienické zariadenie pre personál a kútik s čistiacimi prostriedkami, ktoré sa nachádzajú v blízkosti zariadenia. Priestorové usporiadanie, funkčné členenie a vybavenie detských jaslí zodpovedá veku, zdravotnému stavu, stupňu telesného a duševného vývinu detí. Zariadenie je napojené na verejné

inžinierske siete– vodovod, kanalizáciu, plyn, elektrinu a centrálny zdroj kúrenia. Zariadenie je zriadené v zdravotne vhodnom prostredí, ktorým je prostredie chránené pred zdravie škodlivými faktormi vonkajšieho prostredia, najmä pred hlukom a zdrojmi znečistenia ovzdušia a prostredie chránené pred negatívnymi výchovnými vplyvmi. V detských jasliach sú v súlade s Vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež zabezpečené vhodné mikroklimatické podmienky. Výmena vzduchu je zabezpečovaná vetraním oknami otvorenými dokorán. Pracovníci detských jaslí majú určený pracovný čas. Otváracia doba je 6:30-16:00. Ďalej prevádzkový poriadok určuje, že pobyt vonku sa uskutočňuje každý deň ,v prípade nepriaznivých poveternostných podmienok je pobyt vonku nahradený hrami v dobre vyvetranej miestnosti, resp. na terase. Odpočinok sa realizuje v závislosti od potrieb detí. V spálni sú stabilné ležadlá, čisté obliečky, pyžamá pre deti sú uložené v označených boxoch. Stravovanie sa uskutočňuje v časovom rozpise podľa režimu dňa detí, v jedálenskej časti. Strava sa dováža z MŠ zriadenej Mestom DK, následne sa rozdeľuje v kuchynke detských jaslí. Za kvalitu stravy zodpovedá vedúca zariadenia školského stravovania, ktorá spolupracuje s vedúcou detských jaslí. Za stolovanie detí zodpovedajú opatrovatelia detí, ktorí dbajú o správny nácvik stolovania, hygienu a bezpečnosť detí a deti dokrmujú podľa potreby. Pitná voda je zabezpečená z verejného vodovodu. Pitný režim detí je zabezpečený v osobitných nádobách, podľa potreby sú nádoby dopĺňané. Za dodržiavanie pitného režimu zodpovedajú opatrovatelia detí. Hygiena detí sa vykonáva v priestore na to určenom v zariadení osobnej hygieny kúpeľni. Deti, ktoré používajú plienky, majú čisté plienky uložené v skrinkách/boxoch. Použité plienky sa likvidujú v odpadových vreckách vyhadzovaním do odpadových nádob nato určených. Odpad v odpadovom kontajneri je odvázaný dvakrát do týždňa. Za dodržiavanie hygienicko– epidemiologického režimu zodpovedajú zamestnanci detských jaslí v rozsahu ich náplne práce. Prevádzkový poriadok určuje časové rozpätie vykonávania dezinfekcie v detských jasliach. Taktiež prevádzkový poriadok detských jaslí určuje postup pri výskyte vší.

Personálne podmienky zariadenia

V detských jasliach môže zriaďovateľ poskytovať starostlivosť najviac 13 deťom v jednej dennej miestnosti, ktorá spĺňa funkciu herne a spálne. Počet detí možno zvýšiť najviac o tri deti, ak sa v dennej miestnosti alebo priestoroch spálne a herne neposkytuje starostlivosť o dieťa do jedného roku veku. Poskytovateľ sociálnej služby v detských jasliach je povinný dodržiavať maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného svojho zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov. Zriaďovateľ prijíma zamestnancov do pracovného pomeru podľa Pracovného poriadku a Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Starostlivosť o dieťa v detských jasliach poskytuje opatrovateľ detí. Náplň práce a rozsah pracovných povinností určuje zriaďovateľ vychádzajúc z Pracovného poriadku. Opatrovateľom detí, ktorý poskytuje službu na podporu zosúladenia rodinného a pracovného života rodičovi dieťaťa do troch rokov veku dieťaťa alebo do šiestich rokov veku dieťaťa, ak je dieťaťom s nepriaznivým zdravotným stavom, môže byť fyzická osoba, ktorá spĺňa kvalifikačné predpoklady pre opatrovateľa detí do troch rokov veku dieťaťa podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Zamestnanci v detských jasliach musia byť zdravotne spôsobilí, musia mať platný zdravotný preukaz.

Údaje o personálnych podmienkach :

-Hlavná opatrovateľka:

Pracovná zodpovednosť: starostlivosť o klientov, TPP, 1 celý úväzok

-Riaditeľ a zodpovedný zástupca za poskytovanie sociálnej služby, opatrovateľka :

Pracovná zodpovednosť: starostlivosť o klientov, administratíva, TPP, 1 celý úväzok

-Pomocná opatrovateľka Pracovná zodpovednosť: starostlivosť o klientov TPP, ½ úväzok

-Práca na základe Pracovnej dohody cez letné mesiace , 0,4 úväzku, s možnosťou navýšenia, alebo skrátenia keď zariadenie nepotrebuje výkon tejto práce, kvôli zníženému počtu klientov

-Dobrovoľník -Pracovná zodpovednosť: Občasný pomocník vykonávajúci činnosť podľa

Zákona č.406/2011. Zodpovedný hlavnej opatrovateľke.

Pri maximálnom počte klientov 13 je pre nich zabezpečená opatera kvalifikovaných zamestnancov v pomere 2,6 pracovného úväzku.

Týždenný prehľad aktivít

Pondelok – Hudobno-tanečný deň

Deň zameraný na rozvoj rytmu, hudobného cítenia a pohybu prostredníctvom spevu, hudby a tanca.

Utorok – Výtvarný deň

Priestor na tvorivé vyjadrenie, rozvoj fantázie a jemnej motoriky prostredníctvom výtvarných a rukodelných aktivít.

Streda – Montessori deň

Podpora samostatnosti, praktických zručností a koncentrácie pri práci s Montessori pomôckami; deti sa podieľajú aj na príprave jednoduchých raňajok.

Štvrtok – Angličtina hrou

Zážitkové a hravé oboznamovanie sa s anglickým jazykom prostredníctvom pohybu, piesní a hier.

Piatok – Pohybový deň (interiér)

Zameraný na rozvoj pohybových schopností, koordinácie a telesného uvedomenia cez rôzne pohybové aktivity v interiéri.

Doplňujúce aktivity

Pobyť vonku – ihrisko, prechádzky, aktivity v komunitnej záhrade, vnímanie prírody a pohybu na čerstvom vzduchu.

Karneval

Farebný deň plný masiek, hudby a tanca, kde sa deti môžu premeniť na svoje obľúbené rozprávkové postavy. Spoločné hry a súťaže rozvíjajú kreativitu a fantáziu.

Návštevy knižnice, divadielko, čítanie

Rozvíjame lásku k príbehom a čítaniu prostredníctvom pravidelných návštev knižnice, zážitkových divadelných predstavení a spoločného čítania rozprávok.

Aktivity v komunitnej záhrade, senzorické aktivity, detské hry

Deti spoznávajú prírodu prostredníctvom záhradných hier, pestovania a senzorických aktivít, ktoré zapájajú všetky zmysly a podporujú ekologické cítenie.

Deň detí

Oslava detstva plná zábavy, hier, súťaží a prekvapení, ktorá dáva deťom pocit výnimočnosti a radosti.

Mikulášska nádielka

Tradičné stretnutie s Mikulášom, ktorý deťom prináša balíčky za ich celoročné snaženie. Doplnené o tematické aktivity a pesničky.

Eko Vianoce – zdobenie stromčeka vlastnými eko ozdobami

Tvorivé dielne zamerané na výrobu vianočných ozdôb z prírodných a recyklovaných materiálov a spoločné zdobenie stromčeka.

Vianočné fotenie

Príležitosť zachytiť kúzelnú atmosféru Vianoc prostredníctvom tematického fotenia s rekvizitami a vianočnou výzdobou.

Tematické dni a sezónne oslavy (jar, jeseň, zima, Veľká noc)

Každé ročné obdobie prináša nové zážitky – od jarného víťania života, cez jesenné plody a tvorenie, zimné radovánky až po veľkonočné tradície a zvyky.

Využitie dotácie od mesta Dolný Kubín

Vďaka finančnej podpore mesta Dolný Kubín sa nám podarilo zlepšiť materiálne vybavenie priestoru, čím sme výrazne zvýšili komfort a kvalitu prostredia pre deti:

- **Nové stoličky a posteľná bielizeň** – prispievajú k pohodliu a hygienickému štandardu v dennom režime.
- **Spotrebný materiál** – zabezpečenie dostatočných zásob na tvorivé aktivity, hygienu a bežné potreby.

- **Prenosná klimatizácia** – umožňuje udržiavať príjemnú teplotu počas horúcich dní, čím vytvára lepšie podmienky na učenie a oddych.
- **Ionizátor vzduchu** – zlepšuje kvalitu vnútorného ovzdušia filtráciou prachových častíc a alergénov, čím podporuje zdravé prostredie pre deti aj personál.



Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby za rok 2024 bol 8.

Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa – Motýlik DK		Stav k 31. 12. 2024
Prijímatelia sociálnych služieb		8
z toho veková skupina detí	0 – 1 rokov	0
	1 – 3 rokov	8

Priemerný počet zamestnancov pracujúcich na trvalý pracovný pomer je 3.

Zamestnanci	Celkom k 31. 12. 2024	z toho					
		priemerný evidenčný počet zamestnancov pracujúcich na trvalý pracovný pomer		počet zamestnancov pracujúcich na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru		dobrovoľníci	
		Spolu	Ženy	Spolu	Ženy	Spolu	Ženy
Spolu	3,00	3,00	3,00	-	-	.	.

Ročná účtovná zvierka

UZNOV21_1

Úč NO

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave jednoduchého účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 5 8 5 5 6 4 IČO 4 2 2 2 2 3 1 SK NACE 9 4 . 9 9 . 2	Účtovná zvierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
Priložené súčasti účtovnej zvierky <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz o príjmoch a výdavkoch (Úč NO 1-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz o majetku a záväzkoch (Úč NO 2-01) <i>(v eurocentoch)</i>		
Názov účtovnej jednotky Motýlik DK		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica NA SIHOTI PSČ 0 2 6 0 1 Telefónne číslo E-mailová adresa	Obec DOLNÝ KUBÍN	Číslo 1 1 6 8
Zostavená dňa: 2 0 . 0 3 . 2 0 2 5	Schválená dňa: 2 0 . 0 3 . 2 0 2 5	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

PRÍJMY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	1	2
Z vkladu zriaďovateľa alebo zakladateľa	01		
Z majetku	02		
Z darov a príspevkov	03		x
Z členských príspevkov	04		
Z podielu zaplatenej dane z príjmov	05	114.07	x
Z verejných zbierok	06		
Z úverov a pôžičiek	07		x
Z dedičstva	08		x
Z organizovania podujatí	09		
Z dotácií	10	1200.00	9634.68
Z likvidačného zostatku inej účtovnej jednotky	11		
Z predaja majetku	12		
Z poskytovania služieb a predaja vlastných výrobkov	13		35850.00
Fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Ostatné	15		
Príjmy celkom (súčet r. 01 až r. 15)	16	1314.07	45484.68

VÝDAVKY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	3	4
Zásoby	17	75.17	2601.93
Služby	18	227.73	7882.44
Mzdy, poistné a príspevky	19	638.43	22098.47
Dary a príspevky iným subjektom	20		
Prevádzková réžia	21		
Splátky úverov a pôžičiek	22		
Sociálny fond	23		
Ostatné	24	201.75	6983.23
Výdavky celkom (súčet r. 17 až r. 24)	25	1143.08	39566.07
Rozdiel príjmov a výdavkov (r. 16 - r. 25)	26	170.99	5918.61
Daň z príjmov	27		

MAJETOK	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	1	2
Dlhodobý nehmotný majetok	01		
Dlhodobý hmotný majetok	02		
Dlhodobý finančný majetok	03		
Zásoby	04		
Pohľadávky	05	240.00	0.00
Peniaze	06	48.20	206.87
Ceniny	07		
Priebežné položky (+/-)	08		
Bankové účty	09	6686.64	428.37
Krátkodobé cenné papiere a ostatný krátkodobý finančný majetok	10		
Majetok celkom (súčet r. 01 až r. 10)	11	6974.84	635.24

ZÁVÄZKY	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	3	4
Závazky	12	6568.16	5393.94
z toho: sociálny fond	13	333.11	213.48
fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Úvery a pôžičky	15		
Závazky celkom (súčet r. 12 a r.15)	16	6568.16	5393.94
Rozdiel majetku a záväzkov (r. 11 - r.16)	17	406.68	-4758.70

Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladov)

PRÍJMY A VÝDAVKY V EUR

Firma: Motýlik DK, Na Sihoti 1168, 026 01 Dolný Kubín
IČO: 4222231, DIČ: 2023585564

Strana: 1/1
Vytlačené dňa: 18.06.2025

Filtre: Dátum vyhotovenia: 01.01.2024 - 31.12.2024
Int. rozúčtovanie: (Všetky položky)

Ovplyvňujúce základ dane		Neovplyvňujúce základ dane	
Príjem za výroby a služby	35 850,00	Osobný vklad podnikateľa	840,00
Starostlivosť	35 850,00	Finančný vklad	840,00
Iný príjem ovplyvňujúci základ dane	9 634,68	Iný príjem neovplyvňujúci základ dane	1 314,07
Príspevok z UP	9 634,68	Dotácia od mesta	1 200,00
Príjmy celkom	45 484,68	2% z dane	114,07
Výdavok za zásoby	2 677,10	Príjem z priebežnej položky	6 226,30
Čistiace a hygienické prostriedky	41,23	Nedefinované	276,30
Režijné výdavky	1 133,58	Príjem peňazí z pokladnice	5 950,00
Edukačné pomôcky	559,00	Príjmy celkom	8 380,37
Strava	943,29	Osobná spotreba	70,00
Výdavok za služby	8 870,17	Výdavok na priebežnú položku	6 226,30
Nedefinované	760,00	Vklad peňazí na BÚ	5 950,00
Bankové poplatky	90,50	Platba kartou	276,30
Telefón, Internet	175,00	Výdavky celkom	6 296,30
Nájomné	3 240,00	Rozdiel	+ 2 084,07
Režijné výdavky	1 153,76		
Obedy pre zariadenie	3 171,91		
Účtovné služby	279,00		
Mzdy	22 736,90		
Nedefinované	116,96		
Čistá mzda	18 751,72		
Daň z príjmov zo závislej činnosti	176,59		
Zdravotné poistenie	761,24		
Sociálne poistenie	1 781,15		
Daňový bonus	-240,23		
Príspevok na stravné	1 389,47		
Odvody do fondov	7 148,28		
Ostatné výdavky odpočítateľné od základu dane	36,70		
Režijné výdavky	36,70		
Výdavky celkom	41 469,15		
Rozdiel (základ dane)	+ 4 015,53		

Celkové súčty	
Príjmy	53 865,05
Výdavky	47 765,45
Rozdiel	+ 6 099,60

Priebežné položky na začiatku obdobia	- 38,21
Príjmy	6 226,30
Výdavky	6 226,30
Priebežné položky na konci obdobia	- 38,21

Celkové súčty po mesiacoch

Mes	Príjmy			Výdavky			Rozdiel (príjmy - výdavky)		
	Ovplyvňujúce	Neovplyv.	Spolu (1 + 2)	Ovplyvňujúce	Neovplyv.	Spolu (4 + 5)	Ovplyv. (1 - 4)	Neovpl. (2 - 5)	Spolu (3 - 6)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
01/2024	2 310,00	200,00	2 510,00	2 710,42		2 710,42	- 400,42	200,00	- 200,42
02/2024	3 420,00	43,61	3 463,61	2 618,27	113,61	2 731,88	801,73	- 70,00	731,73
03/2024	2 860,00	1 200,00	4 060,00	3 678,79		3 678,79	- 818,79	1 200,00	381,21
04/2024	3 520,00	845,75	4 365,75	4 215,33	805,75	5 021,08	- 695,33	40,00	- 655,33
05/2024	3 150,00	1 050,00	4 200,00	2 928,71	1 050,00	3 978,71	221,29		221,29
06/2024	3 480,00	11,48	3 491,48	3 000,00		3 000,00	480,00	11,48	491,48
07/2024	3 810,00	1 227,07	5 037,07	4 465,09	1 124,48	5 589,57	- 655,09	102,59	- 552,50
08/2024	3 830,00	1 750,00	5 580,00	3 581,05	1 750,00	5 331,05	248,95		248,95
09/2024	4 745,36		4 745,36	2 521,71		2 521,71	2 223,65		2 223,65
10/2024	9 049,32	30,78	9 080,10	3 857,96	30,78	3 888,74	5 191,36		5 191,36
11/2024	2 530,00	21,68	2 551,68	2 365,32	21,68	2 387,00	164,68		164,68
12/2024	2 780,00	2 000,00	4 780,00	5 526,50	1 400,00	6 926,50	- 2 746,50	600,00	- 2 146,50

Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

Príjmy:	Suma v Eur
Vklad od štatutára	840,-
Príjmy od rodičov za starostlivosť	35 850,-
Dotácia od mesta	1 200,-
Príspevok z ÚPSVaR	9 634,68
Príjem 2% podielu zaplatenej dane	114,07



Stav a pohyb majetku a záväzkov

Majetok dlhodobý: žiadny

Záväzky:

KNIHA ZÁVÄZKOV

Firma: Motýlik DK, Na Sihoti 1168, 026 01 Dolný Kubín
IČO: 4222231, DIČ: 2023585564

Strana: 1/2

Vytlačené dňa: 18.06.2025

Filtre: Stav k: 31.12.2024, Dátum prijatia: 01.01.2024 - 31.12.2024, Vyrovnanie: Nevyrované

Číslo záväzku (interne)	Externé číslo	Partner		Dátum prijatia	Dátum splatnosti	Mena	Suma	Uhrady			Zostáva uhradiť	Text
		Název	IČO					Dátum	Suma	Číslo dokl.		
MZ24-12-138	13	Barbora Soloniaková		31.12.2024	27.01.2025	EUR	720,55				720,55	12-2024 Osobný účet (mzdy Olymp)
MZ24-12-139	16	Beáta Mikulajová		31.12.2024	27.01.2025	EUR	353,92				353,92	12-2024 Osobný účet (mzdy Olymp)
DF2024-003	20240012	Cor Consult SK, s.r.o.	50163159	31.01.2024	14.02.2024	EUR	39,00				39,00	Spracovanie miezd 01/2024
DF2024-040	20240087	Cor Consult SK, s.r.o.	50163159	08.10.2024	22.10.2024	EUR	30,00				30,00	Spracovanie miezd 09/2024
DF2024-042	20240105	Cor Consult SK, s.r.o.	50163159	31.10.2024	14.11.2024	EUR	51,00				51,00	Spracovanie miezd 10/2024
DF2024-046	20240123	Cor Consult SK, s.r.o.	50163159	02.12.2024	16.12.2024	EUR	66,00				66,00	Spracovanie miezd 11/2024
DF2024-048	20240144	Cor Consult SK, s.r.o.	50163159	30.12.2024	13.01.2025	EUR	60,00				60,00	Spracovanie miezd 12/2024
DF2024-032	20240125	Cor Slovakia, s. r. o.	59930409	30.07.2024	13.08.2024	EUR	51,00				51,00	Spracovanie miezd 07/2024
DF2024-037	20240138	Cor Slovakia, s. r. o.	59930409	03.09.2024	17.09.2024	EUR	63,00				63,00	Spracovanie miezd 08/2024
MZ24-12-135	422223100	Dôvera		31.12.2024	27.01.2025	EUR	35,98				35,98	12-2024 Uhrada poistného (mzdy Olymp)
ODV21-09-9	422223100	Dôvera		31.01.2024	27.01.2025	EUR	99,00				99,00	01-2024 Uhrada poistného (mzdy Olymp)
ODV21-09-9	422223100	Dôvera		31.03.2024	27.01.2025	EUR	99,00	15.05.2024	94,59	B01-05-010	4,41	03-2024 Uhrada poistného (mzdy Olymp)
ODV21-09-9	422223100	Dôvera		31.12.2024	27.01.2025	EUR	98,96				98,96	12-2024 Uhrada poistného (mzdy Olymp)
MZ24-12-140	17	Mgr. Gabriela Janotiková		31.12.2024	27.01.2025	EUR	736,87				736,87	12-2024 Osobný účet (mzdy Olymp)
MZ24-12-137	1003117951	Sociálna poisťovňa		31.12.2024	27.01.2025	EUR	209,70				209,70	12-2024 Uhrada poistného (mzdy Olymp)
ODV21-09-9	1003117951	Sociálna poisťovňa		31.01.2024	27.01.2025	EUR	428,89				428,89	01-2024 Uhrada poistného (mzdy Olymp)
ODV21-09-9	1003117951	Sociálna poisťovňa		31.12.2024	27.01.2025	EUR	562,20				562,20	12-2024 Uhrada poistného (mzdy Olymp)
SKN24-01-35	SKN24-01-35	Tvorba soc. fondu		31.01.2024	27.01.2025	EUR	8,48				8,48	01-2024 Tvorba soc. fondu (mzdy Olymp)
SKN24-01-36	SKN24-01-36	Tvorba soc. fondu		31.01.2024	27.01.2025	EUR	8,48				8,48	01-2024 Tvorba soc. fondu (mzdy Olymp)
SKN24-02-37	SKN24-02-37	Tvorba soc. fondu		29.02.2024	27.01.2025	EUR	10,00				10,00	02-2024 Tvorba soc. fondu (mzdy Olymp)
SKN24-03-38	SKN24-03-38	Tvorba soc. fondu		31.03.2024	27.01.2025	EUR	10,26				10,26	03-2024 Tvorba soc. fondu (mzdy Olymp)
SKN24-04-39	SKN24-04-39	Tvorba soc. fondu		30.04.2024	27.01.2025	EUR	10,01				10,01	04-2024 Tvorba soc. fondu (mzdy Olymp)

KNIHA ZÁVÄZKOV

Firma: Motýlik DK, Na Sihoti 1168, 026 01 Dolný Kubín
IČO: 4222231, DIČ: 2023585564

Strana: 2/2

Vytlačené dňa: 18.06.2025

Filtre: Stav k: 31.12.2024, Dátum prijatia: 01.01.2024 - 31.12.2024, Vyrovnanie: Nevyrované

Číslo záväzku (interne)	Externé číslo	Partner		Dátum prijatia	Dátum splatnosti	Mena	Suma	Uhrady			Zostáva uhradiť	Text
		Název	IČO					Dátum	Suma	Číslo dokl.		
SKN24-05-39	SKN24-05-39	Tvorba soc. fondu		31.05.2024	27.01.2025	EUR	10,03				10,03	05-2024 Tvorba soc. fondu (mzdy Olymp)
SKN24-06-40	SKN24-06-40	Tvorba soc. fondu		30.06.2024	27.01.2025	EUR	9,99				9,99	06-2024 Tvorba soc. fondu (mzdy Olymp)
SKN24-07-41	SKN24-07-41	Tvorba soc. fondu		31.07.2024	27.01.2025	EUR	10,03				10,03	07-2024 Tvorba soc. fondu (mzdy Olymp)
SKN24-08-42	SKN24-08-42	Tvorba soc. fondu		31.08.2024	27.01.2025	EUR	7,31				7,31	08-2024 Tvorba soc. fondu (mzdy Olymp)
SKN24-09-43	SKN24-09-43	Tvorba soc. fondu		30.09.2024	27.01.2025	EUR	4,89				4,89	09-2024 Tvorba soc. fondu (mzdy Olymp)
SKN24-10-44	SKN24-10-44	Tvorba soc. fondu		31.10.2024	27.01.2025	EUR	7,71				7,71	10-2024 Tvorba soc. fondu (mzdy Olymp)
SKN24-11-45	SKN24-11-45	Tvorba soc. fondu		30.11.2024	27.01.2025	EUR	13,00				13,00	11-2024 Tvorba soc. fondu (mzdy Olymp)
SKN24-12-46	SKN24-12-46	Tvorba soc. fondu		31.12.2024	27.01.2025	EUR	9,44				9,44	12-2024 Tvorba soc. fondu (mzdy Olymp)
ODV21-09-9	422223100	Union		31.01.2024	27.01.2025	EUR	89,10				89,10	01-2024 Uhrada poistného (mzdy Olymp)
ODV21-09-9	422223100	Union		31.03.2024	27.01.2025	EUR	89,10	15.05.2024	81,37	B01-05-009	7,73	03-2024 Uhrada poistného (mzdy Olymp)
MZ24-12-136	422223123	VšZP		31.12.2024	27.01.2025	EUR	53,26				53,26	12-2024 Uhrada poistného (mzdy Olymp)
ODV21-09-9	422223123	VšZP		31.12.2024	27.01.2025	EUR	146,48				146,48	12-2024 Uhrada poistného (mzdy Olymp)

Súčet záväzkov celkom

EUR 4 202,64

175,96

4 026,68

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2024

Ekonomicky oprávnené náklady poskytovateľa sociálnej služby (na podporu zosúlad'ovania rodinného života a pracovného života v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa) mesačne tvorili:

- mzdy, platy – 1546,30 €
- poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom – 738,- €
- výdavky na energie, vodu a komunikácie, nájom – 285,- €
- výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov – 223,- €
- výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov – 55,26 €
- výdavky na služby – 454,58 €
- odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov – 0,- €

Prijímy zo strany prijímateľa sociálnej služby mesačne – 2987,50 €

Ekonomicky oprávnené náklady v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa mesačne tvoria 329,90 eur na jedného prijímateľa sociálnej služby.