

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 2 5 . 0 6 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 2 0 2 3 1 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
IČO 5 0 1 8 3 4 8 6	<input type="checkbox"/> v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 4 9 . 4 1 . 0	<input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

J . I . T r a n s s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P e r e c k á	Číslo 2 9 6 3 / 3
PSC 9 3 4 0 1	Obec L e v i c e
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa d o p r a v a . j i @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 2 5 . 0 6 . 2 0 2 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 5 . 0 6 . 2 0 2 5			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Sposob ocenenia jednotlivých položiek, majetku a zavazkou: obstaravacou cenou[^]

Pri uctovaní zásob postupovala uctovna jednotka podľa postupov uctovania v PU

sposobom B uctovania zásob.[^]

Sposob zostavovania odpisového planu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a[^]

dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania a odpisové metódy:

Rovnomerne

Tvorba odpisového planu:

Dlhodoby hmotný majetok: odpisový plan uctovných odpisov vychádzal z požiadavky

zákona 431/2002 o uctovníctve. Majetok sa odpisoval počas doby používania

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát