

ZSS Eurotrend


Eurotrend, n. o., Duchnovičova 533/16, Medzilaborce



Eurotrend
Zariadenie sociálnych služieb

VÝROČNÁ SPRÁVA

ZA ROK 2024

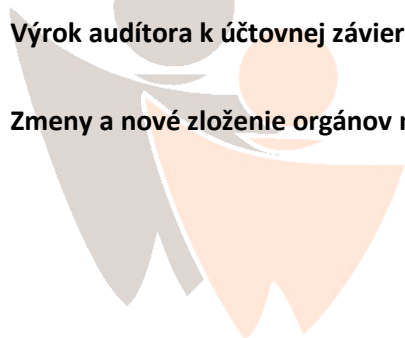
Vypracoval: 
Ing. Dušan Papiak
Jún 2025

Schválil:
správna rada
Jún 2025

Obsah

Obsah

Identifikácia organizácie	4
Vízia, ciele a stratégia	6
Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2024	8
Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	20
Prehľad o peňažných príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)	20
Prehľad rozsahu príjmov podľa zdrojov	23
Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie	26
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024	29
Výrok audítora k účtovnej závierke	30
Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka	30



Eurotrend
Zariadenie sociálnych služieb



„Hodnota človeka nie je v tom, čo urobil pre seba, ale pre iných.“

Albert Einstein, nemecko-švajčiarsko-americký teoretický fyzik, 1879 – 1955

Identifikácia organizácie

Názov:	Eurotrend, n. o.
Sídlo:	Duchnovičova 533/16, Medzilaborce, 068 01
Riaditeľ:	Ing. Dušan Papiak
Kontakt:	
Mobil:	0911 525 414
E-mail:	dusan.papiak@gmail.com
Poslanie organizácie:	poskytovanie sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, podľa § 35, § 38 a § 40
Kapacita:	97 miest
z toho:	
Zariadenie pre seniorov:	87 miest
Domov sociálnych služieb:	10 miest

Eurotrend, n. o. je nezisková organizácia, ktorá bola v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby založená Zakladacou listinou zo dňa 04.09.2009. Založená bola zakladateľom Ing. Dušanom Papiakom. Do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby bola rozhodnutím Obvodného úradu v Prešove č. OVVS-283/2009-NO zapísaná dňa 04.12.2009. Svoju činnosť začala Eurotrend, n. o. od 17.09.2012.

Účelom neziskovej organizácie je poskytovanie všeobecne prospešných služieb v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky. Primárne ide najmä o tieto druhy všeobecne prospešných služieb:

1. poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní a v zmysle neskorších zmien a doplnkov,
2. poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona č. 578/2004 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov,
3. poskytovanie ďalších služieb pre seniorov a sociálne odkázaných prijímateľov, starostlivosť v oblasti bývania, stravovania, zaopatrenia, vzdelávania, poradenstva, záujmovej činnosti, kultúrnej, duchovnej a športovej činnosti.

Orgánmi Eurotrend, n. o. bola 3 – členná správna rada, 3 – členná dozorná rada a riaditeľ.

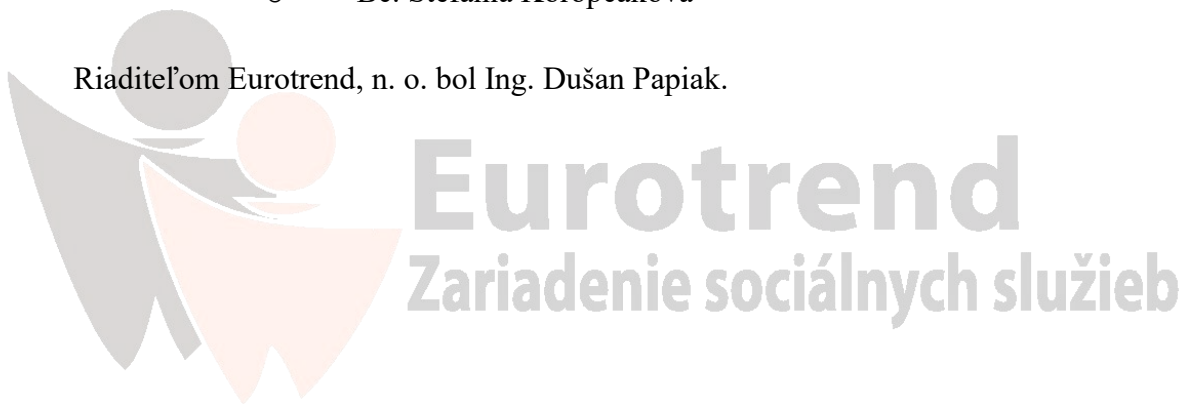
Správna rada pracovala v tomto zložení:

- Helena Andrejková,
- Michal Daňo,
- Bc. Jana Papiaková

Dozorná rada:

- Bc. Nadežda Adamišinová,
- Bc. Lenka Novotná,
- Bc. Štefánia Koropčáková

Riaditeľom Eurotrend, n. o. bol Ing. Dušan Papiak.



Vízia, ciele a stratégia

Víziou neziskovej organizácie Eurotrend, n. o. je:

- ponúkať kvalitné, efektívne a adresné sociálne služby, ktoré zohľadňujú individuálne potreby každého prijímateľa,
- sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnych služieb a tie implementovať na podmienky nášho zariadenia,
- byť jedným z najvyhľadávanejších zariadení sociálnych služieb v okrese Medzilaborce,
- zamestnávať tím najlepších odborníkov, ktorí budú erudovaní na vykonávanie odborných, obslužných a ďalších činností zameraných na klienta, podporovať ich v ďalšom vzdelávaní, rovnako v profesionálnom ako v osobnostnom raste,
- vytvárať také podmienky, ktoré umožnia čo najdôstojnejšie prežitie života prijímateľom, pomôžu udržať čo najvyššiu možnú mieru samostatnosti prijímateľom so zdravotným, duševným a iným postihnutím,
- zabezpečiť podmienky, ktoré prispievajú k sociálnej integrácii prijímateľov, príp. znížia riziko ich sociálnej exklúzie, čo v konečnom dôsledku znamená zvýšenie kvality života všetkým na pomoc odkázaných ľudí,
- vytvoriť v zariadení prostredie dôvery a atmosféru vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti a zodpovednosti /tímovú solidárnosť/.

Dlhodobým cieľom organizácie Eurotrend, n. o. je:

- zlepšiť kvalitu života prijímateľov a zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb v ZSS Eurotrend, n. o. Medzilaborce. Pre našu organizáciu je najdôležitejšia osobná spokojnosť našich prijímateľov a ich rodinných príslušníkov.

Krátkodobými cieľmi organizácie Eurotrend, n. o. sú:

1. Zlepšiť životné podmienky prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov

Dobudovaním oddychových zón v exteriéri zariadenia dôjde k zlepšeniu podmienok pre prijímateľov i zamestnancov.

2. Zvýšenie odbornosti zamestnancov

Prostredníctvom investícií do vzdelávania dôjde k zvýšeniu odbornej úrovne zamestnancov.

3. Zvýšenie integrácie prijímateľov zariadenia do spoločenského života

Zvýšiť otvorenosť zariadenia voči externému prostrediu.

4. Poskytovanie komplexnejších služieb v zariadení

Zapojenie prijímateľov sociálnej služby do záujmovej činnosti, terapeutickej a pracovnej činnosti – rozvoj seberealizácie.

Priblížiť sa k dosiahnutiu týchto cieľov znamená vzdelávať zamestnancov, udržiavať v zdravej kondícii nadobudnutý majetok, využívať všetky dostupné možnosti na získavanie finančných zdrojov s cieľom plného využitia kapacít v oblasti poskytovania sociálnych služieb. Doterajšie výsledky a skúsenosti potvrdzujú správne smerovanie organizácie a jej postavenie ako významného subjektu v tejto oblasti.

Stratégiou zariadenia Eurotrend, n. o. je:

- umožniť ľuďom, ktorí sú v nepriaznivých sociálnych situáciách zostať rovnocennými členmi spoločnosti a využívať ich prirodzené zdroje, umožniť im, aby prežili svoj život v prirodzenom sociálnom prostredí.

Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2024

Eurotrend, n. o. v roku 2024 poskytovala sociálne služby:

1. v zariadení pre seniorov,
2. v domove sociálnych služieb.

Nezisková organizácia uzatvorila so zdravotnými poisťovňami zmluvy o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti podľa § 7 zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 01.09.2018. Tým sa zaviazala poskytovať poistencom zdravotné výkony ošetrovateľskej starostlivosti za paušálnu dennú úhradu od jednotlivých zdravotných poisťovní. Zmluvný vzťah pokračoval aj počas roka 2024.

V zariadení pre seniorov sa poskytovala sociálna služba:

a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a bola odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti bol najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. v platnom znení, alebo

b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebovala z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa poskytovala pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva a osobné vybavenie. Utvárali sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečovala sa záujmová činnosť.

Počas roka bolo do zariadenia pre seniorov na Duchnovičovej 533 prijatých 21 nových prijímateľov sociálnej služby, 18 prijímateľov zomrelo, 6 prijímateľov ukončilo poskytovanie sociálnej služby dohodou. Kapacita zariadenia pre seniorov bola 75 miest.

V roku 2024 sa poskytovala sociálna služba aj v dvoch zariadeniach pre seniorov na ulici Václavského s kapacitou 6 prijímateľov pre každé zariadenie. Stavby nie sú vo vlastníctve Eurotrend, n. o., priestory sú užívané pre účely poskytovania sociálnych služieb na základe nájomných zmlúv.

Zariadenie pre seniorov na ulici Václavského 350 sa nachádza v samostatnom čiastočne podivničenom objekte s neobývaným podkrovím. Dispozične sa objekt člení na tri

dvojposteľové izby, kuchyňu s obývačkou, zariadenia na osobnú hygienu (kúpeľňa so sprchou, umývadlo, WC). Počas roka 2024 boli do zariadenia prijatí 4 noví prijímatelia sociálnej služby, 2 prijímatelia ukončili poskytovanie sociálnej služby dohodou a 1 prijímateľ zomrel.

Zariadenie pre seniorov na ulici Václavského 351 sa nachádza v samostatnom podpivničenom objekte s podkrovným priestorom. Dispozične sa objekt člení na dve dvojposteľové izby, kuchyňu s obývačkou, zariadenia na osobnú hygienu (kúpeľňa so sprchou, umývadlo, WC) a v podkroví je umiestnená jedna dvojposteľová izba so šatníkom. Počas roka 2024 nebol do zariadenia prijatý nový prijímateľ sociálnej služby a nebolo ukončenie poskytovania sociálnej služby so žiadnym prijímateľom sociálnej služby.

V domove sociálnych služieb sa poskytovala sociálna služba celoročnou pobytovou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak bola táto fyzická osoba

- a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti bol najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. v platnom znení, alebo
- b) nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti bol najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. v platnom znení.

V domove sociálnych služieb sa poskytovala pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva a osobné vybavenie. Zabezpečovala sa záujmová činnosť a rozvoj pracovných zručností a utvárali sa podmienky na vzdelávanie a na úschovu cenných vecí. Počas roka 2024 bol do zariadenia prijatý 1 nový prijímatelia sociálnej služby a došlo k jednému ukončeniu poskytovania sociálnej služby úmrtím. Kapacita domova sociálnych služieb bola 10 miest.

Prijímateľom sociálnej služby v ZSS Eurotrend bolo stravovanie zabezpečované kuchyňou zariadenia v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb. Strava bola podávaná 2-6 krát denne výberom z racionálnej a diabetickej stravy resp. bezlaktózovej diéty podľa zdravotného stavu prijímateľov sociálnej služby. Prijímatelia sociálnej služby mali pestrý príjem ovocia a zeleniny a zabezpečovaný pitný režim v súlade s pravidlami zdravej výživy. Stravovanie bolo zabezpečené každodenne, vrátane sobôt a nedeľ. Úprava pripravovaného jedla bola vykonávaná v súlade s požadovanými normami. Mobilným prijímateľom je poskytovaná strava v priestoroch jedálne a imobilným a ťažko pohyblivým prijímateľom sa podáva strava priam pri lôžku.

Bývanie bolo zabezpečené v 1 až 3 lôžkových izbách umiestnených v hlavnej budove na štyroch nadzemných podlažiach. Každá miestnosť je vybavená príslušenstvom (lôžko, stôl, stolička, skriňa, nádoba na odpadky, zrkadlo) a rôznymi doplnkami zodpovedajúcimi postihnutiu prijímateľov sociálnej služby. Zariadenie poskytovalo chladničky pre prijímateľov sociálnej služby, ktorí o to požiadali a uzatvorili zmluvu za iné činnosti. Izby alebo spoločné priestory sú vybavené televízormi.

K areálu zariadenia patria oddychové exteriérové zóny s bezbariérovými upravenými chodníkmi, 2 záhradnými altánkami, ktoré slúžia najmä pre relaxáciu a pohyb prijímateľov sociálnej služby a na rôzne príležitostné aktivity organizované vonku. Väčšiu časť tejto zóny pokrýva trávnatý porast, stromy, okrasné kríky a kvety.

V rámci obslužných činností sme pre prijímateľov zabezpečovali upratovanie izieb a spoločných priestorov, poskytovali sme posteľnú bielizeň a jej pranie, žehlenie a mangľovanie; pranie, čistenie a žehlenie osobného šatstva, údržbu a opravu osobného vybavenia; poskytovanie pomoci na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov, ak to vyžadoval nepriaznivý zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby.

V rámci svojich možností zabezpečovalo zariadenie poskytovanie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom osobných návštev zmluvného lekára prijímateľov sociálnej služby v zariadení. Predpisovanie a donáška liekov a iných zdravotných pomôcok bola zabezpečovaná prostredníctvom určených zamestnancov v réžii zariadenia.

Zdravotný úsek realizoval objednávanie u odborných lekárov, zabezpečoval sanitku, prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia a sprievod na vyšetrenia. Sociálny úsek vykonával na základe poverení prijímateľov sociálnej služby styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky a elektronicky kontaktoval príbuzných.

Na základe dohody so správcom Pravoslávneho a Gréckokatolíckeho farského úradu v Medzilaborciach bola 1x týždenne (streda) v spoločenských priestoroch odslúžená omša a vždy prvý piatok v mesiaci mali prijímatelia možnosť byť účastní svätej spovede a svätého prijímania. Prijímateľom bola umožnená spoveď a modlitby na uzdravenie aj mimo stanoveného termínu.

Eurotrend, n. o. zabezpečoval prijímateľom bezplatne masážne služby prostredníctvom vlastných zamestnancov. Naším prijímateľom pre ich záujem sme sprostredkovali aj externých rehabilitačných pracovníkov.

Zamestnanci sociálneho úseku denne zabezpečovali individuálne a skupinové voľnočasové aktivity pre prijímateľov sociálnej služby. Pri svojej práci využívali sociálnu diagnostiku, ktorá sa začínala prijatím žiadosti prijímateľa o poskytovanie sociálnej služby. Sociálny pracovník v spolupráci s interdisciplinárnym tímom zisťoval počas adaptačného procesu prijímateľa jeho sociálne prostredie, potreby a požiadavky. Následne sociálna diagnostika smerovala k stanoveniu príčin vzniku potreby využívania sociálnej služby v zariadení, určenie postupov a metód pri tvorbe individuálnych plánov prijímateľov. Vo svojej práci zvolili individuálny prístup. Skupinová práca bola zameraná na tréning pamäti s cieľom stimulovať mozgové funkcie, udržiavanie úrovne pamäte a myslenia. Cieľom sociálnej práce bolo tvorivé a aktívne vyplňanie voľného času, dosahovanie pozitívnych zmien a zvyšovanie kvality života. V rámci svojej pracovnej náplne sociálne pracovníčky pri prijímaní realizovali s prijímateľmi a rodinnými príslušníkmi úvodné stretnutia a vstupné pohovory. V následnom adaptačnom procese poskytovali sociálne poradenstvo. Sociálne pracovníčky mali agendu rozdelenú a každý prijímateľ mal prideleného kľúčového pracovníka. Kľúčový pracovník spracoval s prijímateľom jeho individuálny plán.

Pracovníci tohto úseku zabezpečovali:

Rozvoj pracovnej zručnosti – Zariadenie vytvára možnosti pre pracovnú činnosť prijímateľov. V rámci rozvoja pracovných zručností sa podieľajú na skrášľovaní vonkajšieho areálu a interiéru zariadenia (vianočná, veľkonočná, valentínska výzdoba, atď.). Práca je im pridelená podľa ich individuálnych plánov vychádzajúc z ich možností a schopností.

Zároveň boli organizované brigády v okolí areálu zariadenia – okopávanie kvetinových záhonov, starostlivosť o izbové a balkónové kvety, zametanie chodníkov, vyhrabávanie lístia a pod. Takýmto spôsobom si prijímatelia vytvárajú určitý vzťah k prostrediu, v ktorom žijú. Pri časovom plánovaní jednotlivých činností bol dôležitý individuálny prístup, primerané prestávky na oddych.

Pracovná činnosť prebiehala počas celého dňa, najmä však v čase:

- a) 09:00 - 11:00 individuálna pracovná činnosť na izbách prijímateľov,
- b) 13:00 - 15:00 skupinová pracovná činnosť v spoločenskej miestnosti a v letnom období aj v exteriéri zariadenia.

Čítanie – Hlavným cieľom tejto terapie je revitalizácia, resocializácia a celkový rozvoj osobnosti klientov, ktorá by ich mala podnietiť a povzbudiť k aktívnemu spôsobu života aj napriek obmedzeniu, ktoré ich postretlo. Táto aktivita je medzi našimi „starkými“ veľmi obľúbená a vždy sa tešia na spoločné stretnutia pri knihe.

Pohyb a cvičenie – prechádzky na čerstvom vzduchu, cvičenie orientované na ľahké aktívne cviky zamerané na posilnenie horných a dolných končatín. Cvičenie zabezpečujeme raz týždenne alebo podľa záujmu prijímateľov.

Relaxačné posedenie pri čaji – V popoludňajších hodinách sa stretávala skupina prijímateľov, aby sa prostredníctvom relaxačných antistresových omaľovániiek zrelaxovali, zharmonizovali a zregenerovali. V letnom období uprednostňujeme posedenia v záhrade, grilovanie, tanec a spev.

Spoločenské hry – Táto aktivita je zameraná predovšetkým na odreagovanie, dobrú náladu a pozitívne myslenie. Najobľúbenejšou športovou činnosťou bola hra hod loptičkou do terča a kolky. Prijímatelia sa mohli pri tejto hre odreagovať, zabaviť ale aj zasúťažiť. Každý bol odmenený za účasť a prvé 3 miesta získali víťazné ceny.

Tréning pamäti – realizuje sa pre aktívnych seniorov a pre seniorov s poruchami pamäti (Alzheimerova choroba, demencie). Cieľom tréningu pamäti je vhodnými cvičeniami zameranými na posilnenie zachovaných kognitívnych (poznávacích) funkcií predísť ich zhoršeniu, naučiť ich využívať techniky ukladania údajov do pamäti (mnemotechniky) ako vhodnú kompenzáciu nedokonalosti pamäti, vytvoriť návyk na každodenné cvičenie pamäti, zvýšiť ich kvalitu života. Samotný tréning prebieha individuálne ale aj skupinovo. Cieľom skupinového tréningu pamäti je interakcia medzi účastníkmi, zníženie závislosti stimuláciou pamäti a povzbudzovanie ich sebadôvery, aby boli zmysluplne zamestnaní a aby sme u nich cielene udržiavali schopnosť písať a čítať.

Prijímatelia si aj tento rok spestrili deň zábavno-súťažnou hrou “Superkvíz“. Otázky rôznorodého charakteru posilnili rozumové schopnosti i upevnili vzájomné spolunažívanie. Podpora obecenstva a pohodová atmosféra v kvízových kolách doplnená slovenskými piesňami ozvláštnili všedné dni.

Sociálna rehabilitácia – V našom zariadení kladieme dôraz na individuálny potenciál každého prijímateľa, ktorý sa snažíme rozvíjať. Nezastupiteľnú úlohu v tomto kontinuálnom procese má prijímateľova rodina a samozrejme, prijímateľ samotný, jeho aktivita, snaha posúvať sa, učiť

sa a rozvíjať svoje schopnosti. Sociálna rehabilitácia je proces, ktorý vychádza z dôkladnej diagnostiky a poznania každého prijímateľa. Snažíme sa sprostredkovať prijímateľom možnosť účasti na aktivitách, ktoré sú súčasťou každodenného života ako je starostlivosť o domácnosť, obsluha bežných domácich spotrebičov, príprava jednoduchých jedál a nakupovanie. Zameriavame sa na nácvik samostatného pohybu vrátane orientácie vo vnútornom i vonkajšom priestore, na nácvik schopnosti využívať dopravné prostriedky a na nácvik správania sa v rôznych spoločenských situáciách.

Sociálne poradenstvo – je založené na vzťahu, pomoci, podpore, rozvoji, optimálnom uplatnení seniora, jeho lepšej orientácii v živote, so zameraním na rôzne oblasti sociálneho života. Ide o poradenské okruhy, ktoré môžu znavigovať a usmerniť seniora, ako zdieľať spoločnú koexistenciu so spoločnosťou, v ktorej žije.

Voľnočasové aktivity – tieto aktivity sa odvíjajú podľa záujmu prijímateľov, podľa ročných období a rôznych kultúrnych udalostí v meste. Sú to turistické vychádzky, jednodňové výlety, spoločenské podujatia v zariadení a mimo zariadenia.

Počas roka 2024 sme zrealizovali výlety v našom okolí. V letnom počasí sme realizovali prechádzky mestom a miestnym skanzenom. Zúčastňovali sme sa rôznych podujatí organizovaných mestom Medzilaborce, akými sú Májové dni mesta, výstava veľkonočných kraslíc na mestskom úrade, Deň Rusínov, Festival kultúry a športu.

Súčasťou zariadenia je záhrada, kde naši prijímatelia radi sedeli, popíjali kávu, rozprávali sa a v priaznivom počasí sme pre nich realizovali opekačky a športové hry.

Aj v roku 2024 sme sa zapojili do projektov „Vianočný zázrak“ a „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“. Vďaka všetkým anonymným darcom sa podarilo vyčariť úsmev na tvári každého nášho prijímateľa.

V priebehu roka sme v ZSS zorganizovali množstvo ďalších rôznorodých akcií:

– pravidelné vystúpenia žiakov a učiteľov ZUŠ Alexandra A. Ljubimova Medzilaborce, ktorí nás potešili hudobným koncertom a to pri príležitostiach Dňa matiek, Úcty k starším a Vianočný koncert.

Externé služby

V zariadení boli pravidelne ponúkané externé služby kaderničky, pedikérky a fyzioterapeuta.

Kadernička - pravidelná realizácia poskytovanej služby v zariadení bola uskutočnená v danom roku 4 krát a služby sa zúčastnilo 95 prijímateľov. Služba kaderničky bola poskytovaná podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby. Pre prijímateľov, ktorí nemali záujem využívať dané služby v rámci zariadenia, mali možnosť využívať kaderničke služby v meste.

Pedikúra - služba pedikúry sa v zariadení vykonávala v rámci hygienickej očisty prijímateľov sociálnej služby. Pre vyšší záujem prijímateľov sociálnej služby o túto službu, sociálni pracovníci zabezpečovali pedikúru v kozmetickom salóne v našom meste.

Fyzioterapia – bola zabezpečovaná externými pracovníkmi na želanie prijímateľov sociálnej služby, zameraná na udržanie a zlepšenie ich mobility, sily, rovnováhy a celkovej pohyblivosti. Pomáha pri bežných problémoch, ako sú bolesti chrbta, kĺbov, znížená pohyblivosť a problémy s rovnováhou, ktoré môžu viesť k pádom. Fyzioterapia môže zahŕňať cvičenia, manuálne techniky, ako sú masáže, a individuálne prispôbené programy pre seniorov.

Galéria:

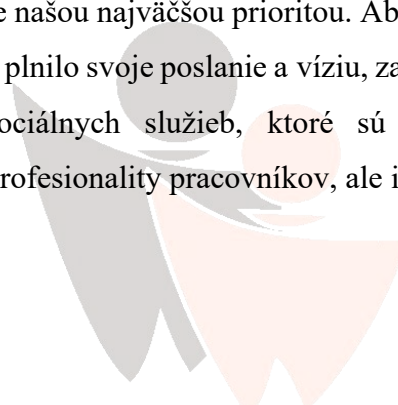








Poslaním nášho zariadenia je snaha umožniť ľuďom v nepriaznivej sociálnej situácii zotrvať v spoločnosti ako jej rovnocenní členovia, žiť nezávisle v kontakte s inými osobami. Tieto služby by sa mali poskytovať tak, aby nevznikali závislosti na službách poskytovateľov, práve naopak, aby ich aktivovali a podporovali v osobnom raste a samostatnosti. Služby sú zamerané na uspokojovanie ich požiadaviek a potrieb, prostredníctvom jasne definovaných procesov a postupov. Spokojnosť klientov so službami, neustále zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov a modernizácia zariadenia sú dôležité kritéria hodnotenia kvality zariadenia, čo je našou najväčšou prioritou. Aby zariadenie stále zvyšovalo úroveň kvality sociálnych služieb a plnilo svoje poslanie a víziu, zadalo si úlohy a ciele tak, aby zvyšovalo úroveň poskytovaných sociálnych služieb, ktoré sú zamerané na prijímateľa sociálnych služieb, posilnenie profesionality pracovníkov, ale i na prevádzkovo hospodársku činnosť.



Eurotrend
Zariadenie sociálnych služieb

Ročná účtovná zvierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Účtovná zvierka neziskovej organizácie Eurotrend, n. o. k 31.12.2024 bola zostavená ako riadna účtovná zvierka za obdobie od 1.1.2024 do 31.12.2024. Bola spracovaná v súlade s účtovnými postupmi a zásadami platnými v Slovenskej republike, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. v znení zákona č. 562/2003 Z. z. a zákona č. 561/2004 Z. z. (ďalej zákon) a Opatrenia MFSR č. 22 502/2002-92 z 10.12.2002, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania v znení opatrenia z 11.11.2003 č. 20896/2003-92 a v znení opatrenia z 08.12.2004 č. MF/10648/2004-74/.

Nezisková organizácia Eurotrend, n. o. Medzilaborce účtovala v sústave podvojného účtovníctva. Účtovná zvierka za rok 2024 bola zostavená dňa 24.06.2025. Do registra účtovných zvierok bola zaslaná elektronicky dňa 27.06.2025.

Prehľad o peňažných príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

Nezisková organizácia Eurotrend, n. o. v roku 2024 hospodárila v hlavnej nezdaňovanej činnosti so záporným výsledkom hospodárenia vo výške -112 792,44 Eur. Predstavuje rozdiel medzi výnosmi 1 660 878,34 Eur a nákladmi 1 773 670,78 Eur.

	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Spolu:
Celkové príjmy k 31. 12. 2024	1 660 878,34	0,00	1 660 878,34
Celkové výdavky k 31. 12. 2024	1 773 670,78	0,00	1 773 670,78
Hospodársky výsledok	-112 792,44	0,00	-112 792,44

Členenie príjmov (tržieb) podľa jednotlivých položiek uvádzaných vo výkaze ziskov a strát:

Účet 602 – Tržby z predaja služieb 774 033,98 €

Jedná sa o príjmy z úhrad prijímateľov sociálnej služby a tržby od zdravotných poisťovní za poskytovanú ošetrovateľskú starostlivosť.

Účet 648 – zákonné poplatky **0,30 €**

Zahrňa kladné centové vyrovnanie záväzkov.

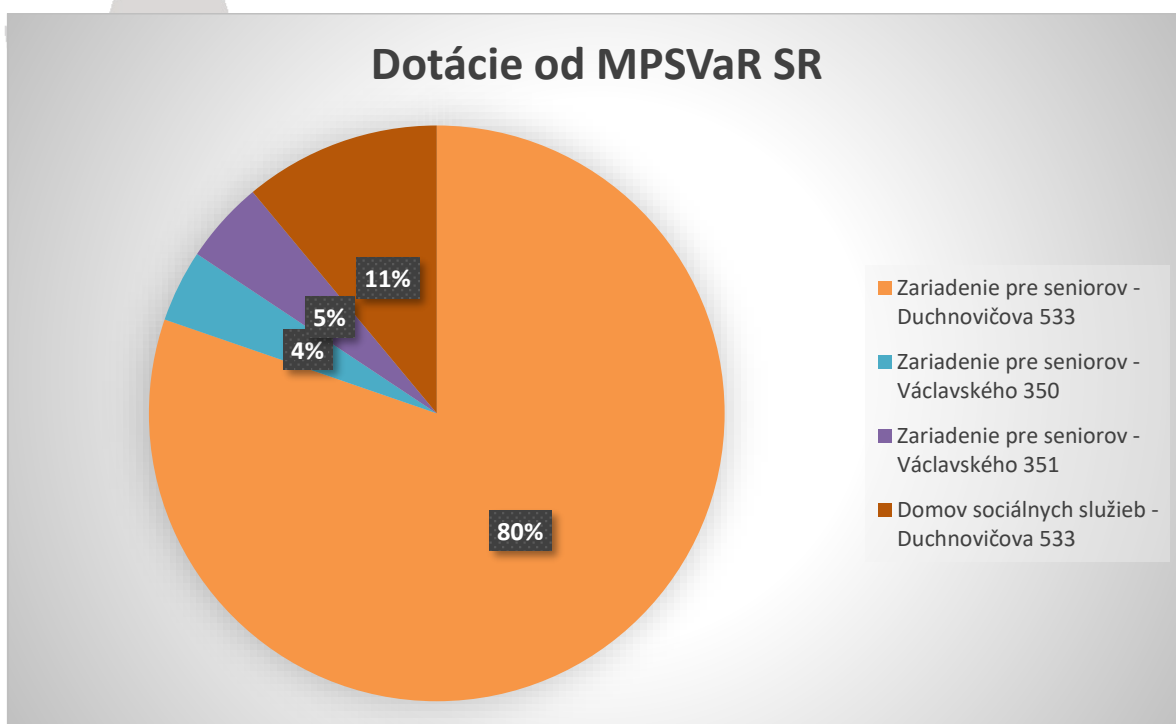
Účet 649 – Iné ostatné výnosy **169,20 €**

Zahrňa ročné zúčtovanie zdravotného poistenia.

Účet 691 – Dotácie **886 674,86 €**

• dotácie prijaté od:

- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 795 562,55 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov – 707 732,06 €,
 - Domov sociálnych služieb – 87 830,49 €,



- Prešovský samosprávny kraj vo výške 34 545,35 € z toho:
 - Domov sociálnych služieb – 34 545,35 €,
- Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vo výške 18 836,16 € z toho:
 - Chránené dielne – 18 836,16 €,

- Mestá: Košice, Prešov, Humenné, Levoča, Poprad, Vranov nad Topľou vo výške 29 412,60 € z toho:
 - Dotácia na prevádzku poskytovanej sociálnej služby – 29 413,60 €,
- Obce: Nižná Jablonka, Lúčka, Ľubotice, Prakovce, Široké, Rožkovany, Jakubova Voľa, Smižany, Hraň, Vinné, Hrišovce vo výške 6 465,70 € z toho:
 - Dotácia na prevádzku poskytovanej sociálnej služby – 6 465,70 €,
- dotácie vo forme rozpúšťania odpisov:
 - na výstavbu kuchyne vo výške 1 852,50 €.

Členenie výdavkov (nákladov) podľa jednotlivých položiek uvádzaných vo výkaze ziskov a strát:

Účet 501 – Spotreba materiálu	440 879,19 €
Účet 502 – Spotreba energie	50 033,46 €
Účet 511 – Opravy a udržiavanie	20 907,69 €
Účet 518 – Ostatné služby	325 991,49 €
Účet 521 – Mzdové náklady	650 677,58 €
Účet 524 – Záonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	231 168,05 €
Účet 525 – Ostatné sociálne poistenie	5 683,08 €
Účet 527 – Záonné sociálne náklady	35 503,97 €
Účet 532 – Daň z nehnuteľnosti	156,00 €
Účet 538 – Ostatné dane a poplatky	3 014,27 €
Účet 542 – Ostatné pokuty a penále	1 600,00 €
Účet 545 – Kurzové straty	39,27 €
Účet 549 – Iné ostatné náklady	1 840,79 €
Účet 551 – Odpisy majetku	6 072,94 €
Účet 562 – Poskytnuté členské príspevky iným účtovným jednotkám	100,00 €

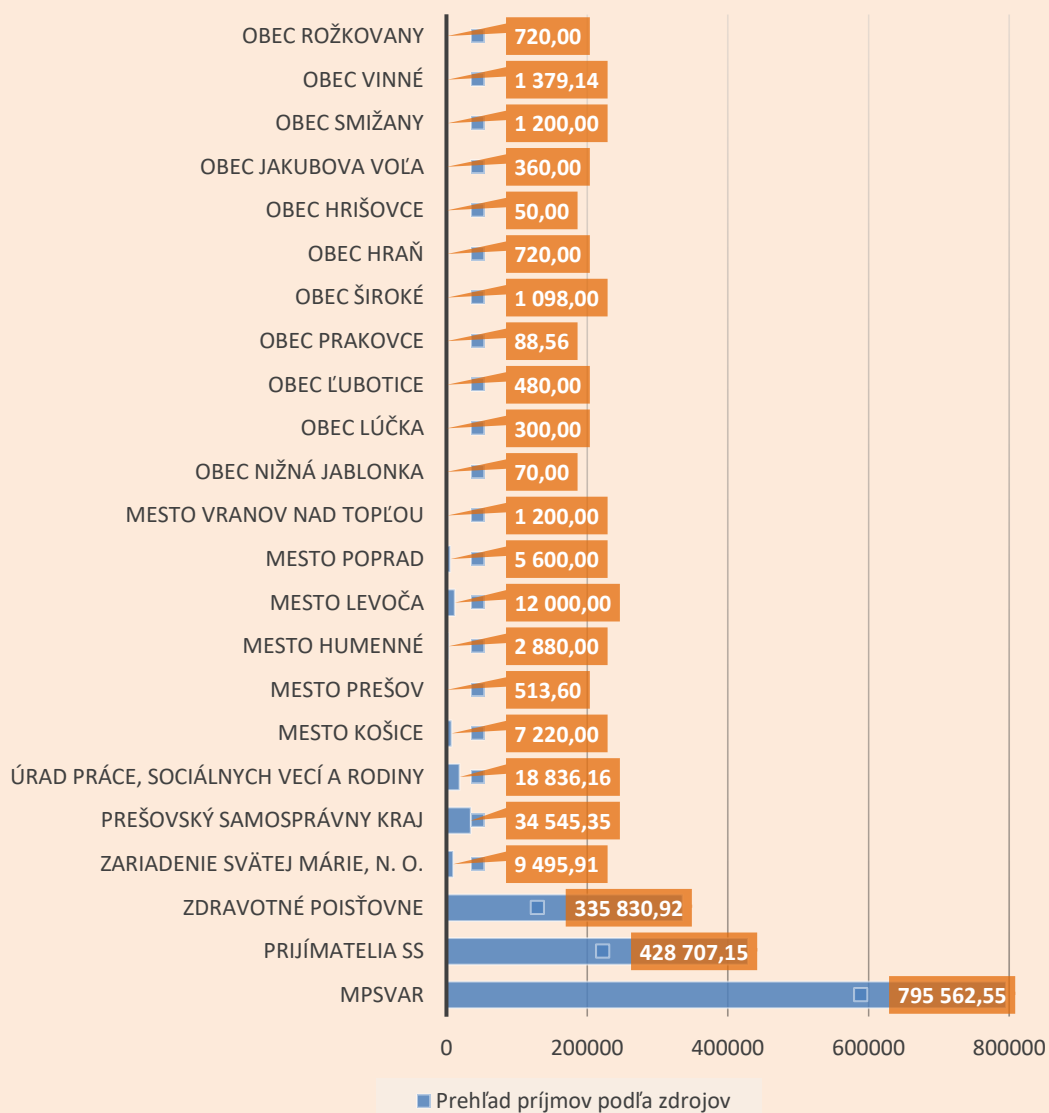
Prehľad rozsahu príjmov podľa zdrojov

Eurotrend, n. o. Medzilaborce počas roka 2024 získala nasledovné príjmy:

- úhrady prijímateľov za poskytované sociálne služby v hodnote 428 707,15 €,
- úhrady od zdravotných poisťovní za poskytovanú ošetrovateľskú starostlivosť vo výške 335 830,92 €,
- úhrady od Zariadenie svätej Márie, n. o. za poskytovanie stravovania prijímateľom SS ZOS Čabiny vo výške 9 495,91 €,
- dotácie od:
 - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby) vo výške 795 562,55 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 638 727,55 €,
 - Zariadenie pre seniorov, Václavského 350 – 32 231,56 €,
 - Zariadenie pre seniorov, Václavského 351 – 36 772,95 €,
 - Domov sociálnych služieb, Duchnovičova 533 – 87 830,49 €.
 - Prešovský samosprávny kraj vo výške 34 545,35 € z toho:
 - Domov sociálnych služieb – 34 545,35 €.
 - Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vo výške 18 836,16 € z toho:
 - CHD - opatrovateľ – 4 709,04 €,
 - CHD - pracovňa – 4 709,04€,
 - CHD - masér – 9 418,08 €,
 - Mesto Košice vo výške 7 220,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 7 220,00 €.
 - Mesto Prešov vo výške 512,60 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 512,60 €.
 - Mesto Humenné vo výške 2 880,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 2 880,00 €.
 - Mesto Levoča vo výške 12 000,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 11 695,00 €,
 - Zariadenie pre seniorov, Václavského 350 – 305,00 €.

- Mesto Poprad vo výške 5 600,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 3 600,00 €,
 - Zariadenie pre seniorov, Václavského 350 – 2 000,00 €,
- Mesto Vranov nad Topľou vo výške 1 200,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Václavského 350 – 1 200,00 €.
- Obec Nižná Jablonka vo výške 70,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 70,00 €.
- Obec Lúčka vo výške 300,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Václavského 351 – 300,00 €.
- Obec Ľubotice vo výške 480,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Václavského 351 – 480,00 €.
- Obec Prakovce vo výške 88,56 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 88,56 €.
- Obec Široké vo výške 1 098,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Václavského 351 – 1 098,00 €.
- Obec Hraň vo výške 720,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 720,00 €.
- Obec Hrišovce vo výške 50,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 50,00 €.
- Obec Jakubova Voľa vo výške 360,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 360,00 €.
- Obec Smižany vo výške 1 200,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 1 200,00 €.
- Obec Vinné vo výške 1 379,14 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 1 379,14 €.
- Obec Rožkovany vo výške 720,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 720,00 €.

Prehľad príjmov podľa zdrojov



Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Členenie jednotlivých položiek majetku a záväzkov uvádzaných v súvahe:

	Stav k 01.01.	Oprávky	Stav k 31.12.
A. Neobežný majetok	94 757,29	86 766,55	97 159,07
1. Dlhodobý nehmotný majetok spolu	1 340,00	0,00	1 340,00
z toho:			
Účet 041 – Obstaranie DNM	1 340,00	0,00	1 340,00
2. Dlhodobý hmotný majetok spolu	93 417,29	86 766,55	95 819,07
z toho:			
Účet 031 – Pozemky	337,00	0,00	337,00
Účet 021 – Stavby	87 291,94	18 344,10	89 799,12
Účet 022 – Stroje, prístroje a zariadenia	2 412,15	29 236,15	4 429,25
Účet 023 – Dopravné prostriedky	2 476,20	37 886,30	353,70
Účet 028 – Drobný DHM	0,00	1 300,00	0,00
Účet 042 – Obstaranie DHM	900,00	0,00	900,00

1. Na účte 021 – Stavby evidujeme budovu kuchyne, ktorej výstavba bola v roku 2019 financovaná s podporou Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu – program „Podpora najmenej rozvinutých okresov“. Táto stavba je riadne zapísaná na LV 2528. Ďalej je tu evidované oplotenie areálu.
2. Na účte 022 – Stroje, prístroje, zariadenia máme evidovaný dlhodobý hmotný majetok spĺňajúci podmienky zatriedenia majetku na účet 022.
3. Na účte 023 – Dopravné prostriedky evidujeme špeciálne motorové vozidlo značky Peugeot s hydraulickou zdvíhacou plošinou. Motorové vozidlo bolo zakúpené s pomocou nenávratného finančného príspevku z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny v roku 2015. Ďalej je tu evidované osobné motorové vozidlo Škoda Fabia Combi, ktoré bolo zakúpené v roku 2021.
4. Na účte 031 – Pozemky je evidovaný pozemok parc. č. 525/6, ktorý je zapísaný na LV 2528.

5. Na účte 028 – Drobný dlhodobý hmotný majetok evidujeme pomník, ktorý slúži na dôstojné uloženie ostatkov nebohých prijímateľov sociálnych služieb, ktorí nemajú žiadnych pozostalých.
6. Na účte 041 – Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku je evidovaná technicko-ekonomická analýza inštalácie fotovoltaickej elektrárne plánovanej pre zariadenie.
7. Na účte 042 – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sú evidované služby inžinierskej činnosti a stavebné povolenie na plánovanú výstavbu prístreškov v areáli zariadenia.

	Stav k 01.01.	Stav k 31.12.
B. Obežný majetok	148 123,65	167 351,29
1. Zásoby	5 212,98	0,00
- materiál	5 212,98	0,00
2. Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
3. Krátkodobé pohľadávky	37 826,35	56 828,77
- pohľadávky z obchodného styku	29 937,95	48 545,48
- daňové pohľadávky	2 871,94	2 871,94
- pohľadávky z dôvodu fin. vzťahov k ŠR	4 279,01	4 709,04
- iné pohľadávky	737,45	702,31
4. Finančné účty	105 084,32	110 522,52
- pokladnica	12 599,90	14 895,39
- bankové účty	92 484,42	95 627,13
C. Časové rozlíšenie	858,77	897,23
- náklady budúcich období	858,77	897,23

Ide o náklady budúcich období, ktoré sa týkajú roka 2025 uhradené v roku 2024 (účtovný a mzdový program, poistné, poplatok za internetovú doménu) vo výške 897,23 €.

	Stav k 01.01.	Stav k 31.12.
A. Vlastné zdroje krytia	-204 884,92	- 117 677,36
- základné imanie	732,30	21 650,07
- nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-179 082,23	- 26 534,99
- výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 26 534,99	- 112 792,44

B. Cudzie zdroje	382 243,38	318 556,20
- krátkodobé rezervy	27 105,74	28 865,83
- závázky zo sociálneho fondu	6 113,27	4 327,19
- závázky z obchodného styku	38 326,34	47 860,47
- závázky voči zamestnancom	35 613,88	42 201,76
- zúčtovanie so SP a ZP	24 615,01	27 850,69
- daňové závázky	5 040,64	4 869,89
- závázky voči ŠR a rozpočtu samosprávy	6 563,78	11 030,06
- ostatné závázky	25 893,94	30 907,11
- prijaté krátkodobé finančné výpomoci	212 970,78	120 643,20
C. Časové rozlíšenie	66 381,25	64 528,75
- výnosy budúcich období	66 381,25	64 528,75

Tab. č. 1 *Súvaha neziskovej organizácie*

Strana aktív	Bežné účtovné obdobie
Neobežný majetok	97 159,07
Obežný majetok spolu	167 351,29
Časové rozlíšenie	897,23
<i>Majetok spolu</i>	<i>265 407,59</i>
Strana pasív	Bežné účtovné obdobie
Vlastné zdroje krytia majetku	-117 677,36
Cudzie zdroje	318 556,20
Časové rozlíšenie	64 528,75
<i>Vlastné a cudzie zdroje spolu</i>	<i>265 407,59</i>

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024

Eurotrend, n. o. v roku 2024 poskytovala sociálne služby v domove sociálnych služieb a v zariadení pre seniorov. Prehľad ekonomicky oprávnených nákladov na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa jednotlivých druhov poskytovaných sociálnych služieb je uvedený v tabuľke č. 2.

Tab. č. 2 Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2024

Druh sociálnej služby	Miesto poskytovania	EON na jedného prijímateľa soc. služby za rok	EON na jedného prijímateľa soc. služby za mesiac
Domov sociálnych služieb	Duchnovičova 533/16, Medzilaborce	21 933,23 €	1 827,77 €
Zariadenie pre seniorov	Duchnovičova 533/16, Medzilaborce	17 898,59 €	1 491,55 €
Zariadenie pre seniorov	Václavského 350, Medzilaborce	13 808,90 €	1 150,74 €
Zariadenie pre seniorov	Václavského 351, Medzilaborce	13 632,15 €	1 136,01 €

Eurotrend
Zariadenie sociálnych služieb

Výrok audítora k účtovnej závierke

Audit ročnej účtovnej závierky bol vykonaný audítorom Ing. Jozefom Rešetárom podľa § 33 ods. 3. zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Správu nezávislého audítora prikladáme ako prílohu.

Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

V priebehu roka 2024 sa zmenilo zloženie orgánov neziskovej organizácie takto:

1. Členku správnej rady Ing. Simonu Papiakovu nahradila Bc. Jana Papiaková,
2. Členku dozornej rady Ing. Janu Petrušovu nahradila Bc. Lenka Novotná.

K 31.12.2025 pracovala správna rada v tomto zložení:

1. Helena Andrejková
2. Bc. Jana Papiaková
3. Michal Daňo

Dozorná rada pracovala v tomto zložení:

1. Bc. Nadežda Adamišinová
2. Bc. Štefánia Koropčáková
3. Bc. Lenka Novotná

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Eurotrend n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnil som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Eurotrend n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovej organizácie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva neziskovej organizácie.

Zodpovednosť štatutárneho audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že neziskovej organizácie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujem okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujem počas môjho auditu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdil som, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, som povinný uviesť, či som zistil významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržal pred dátumom vydania tejto správy audítora.

V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

Ing. Jozef Rešetár

Licencia SKAU č.525



Trebišov 27.06.2025

L. Svobodu 2357/ 12

075 01 Trebišov

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 9 2 6 0 5 9	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 4 5 7 3 1 1 9 5	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 1 2 0 2 4
SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 4
	<input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3
		do 1 2 2 0 2 3

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

E u r o t r e n d , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

D U C H N O V I Č O V A

Číslo

5 3 3 / 1 6

PSČ

Obec

0 6 8 0 1 M E D Z I L A B O R C E

Telefónne číslo

0 9 1 1 5 2 5 4 1 4

E-mailová adresa

D U S A N . P A P I A K @ G M A I L . C O M

Zostavená dňa:

2 4 . 0 6 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

2 5 . 0 6 . 2 0 2 5

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	183925.62	86766.55	97159.07	94757.29
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	1340.00		1340.00	1340.00
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	1340.00		1340.00	1340.00
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	182585.62	86766.55	95819.07	93417.29
A.II.1.	Pozemky (031)	010	337.00		337.00	337.00
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	108143.22	18344.10	89799.12	87291.94
4.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	33665.40	29236.15	4429.25	2412.15
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	38240.00	37886.30	353.70	2476.20
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	1300.00	1300.00		
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	900.00		900.00	900.00
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	167351.29		167351.29	148123.65
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				5212.98
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				5212.98
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	56828.77		56828.77	37826.35
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	48545.48		48545.48	29937.95
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	2871.94	x	2871.94	2871.94
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	4709.04	x	4709.04	4279.01
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	702.31		702.31	737.45
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	110522.52		110522.52	105084.32
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	14895.39	x	14895.39	12599.90
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	95627.13	x	95627.13	92484.42
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	897.23		897.23	858.77
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	897.23		897.23	858.77
2.	Prijmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	352174.14	86766.55	265407.59	243739.71

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	- 117677.36	- 204884.92
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	21650.07	732.30
A.I.1.				
1.	Základné imanie (411)	063	21650.07	732.30
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.				
1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	- 26534.99	- 179082.23
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	- 112792.44	- 26534.99
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	318556.20	382243.38
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	28865.83	27105.74
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	28865.83	27105.74
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	4327.19	6113.27
B.II.1.				
1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	4327.19	6113.27
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	164719.98	136053.59
B.III.1.				
1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	47860.47	38326.34
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	42201.76	35613.88
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	27850.69	24615.01
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	4869.89	5040.64
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	11030.06	6563.78
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	30907.11	25893.94
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	120643.20	212970.78
B.IV.1.				
1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	120643.20	212970.78
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	64528.75	66381.25
C.I.1.				
1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	64528.75	66381.25
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	265407.59	243739.71

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	440879.19		440879.19	425089.35
502	Spotreba energie	02	50033.46		50033.46	46441.07
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	20907.69		20907.69	5950.72
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	325991.49		325991.49	103789.21
521	Mzdové náklady	08	650677.58		650677.58	638369.68
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	231168.05		231168.05	194495.27
525	Ostatné sociálne poistenie	10	5683.08		5683.08	6540.47
527	Zákonné sociálne náklady	11	35503.97		35503.97	29606.99
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	156.00		156.00	70.00
538	Ostatné dane a poplatky	15	3014.27		3014.27	500.05
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	1600.00		1600.00	452.53
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	39.27		39.27	40.44
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1840.79		1840.79	1839.60
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	6075.94		6075.94	6043.77
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	100.00		100.00	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1773670.78		1773670.78	1459229.15

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	774033.98		774033.98	552353.68
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				0.72
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	0.30		0.30	
649	Iné ostatné výnosy	58	169.20		169.20	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	886674.86		886674.86	880339.76
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1660878.34		1660878.34	1432694.16
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	- 112792.44		- 112792.44	- 26534.99
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	- 112792.44		- 112792.44	- 26534.99

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladateľ: Ing. Dušan Papiak

Dátum založenia: 04.12.2009

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán:

- o *Ing. Dušan Papiak,*

Správna rada:

- o *Helena Andrejková,*
- o *Michal Daňo,*
- o *Bc. Jana Papiaková*

Dozorná rada:

- o *Bc. Nadežda Adamišinová,*
- o *Bc. Štefánia Koropčáková*
- o *Bc. Lenka Novotná*

(3) Opis činností, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Účelom neziskovej organizácie je poskytovanie všeobecne prospešných služieb v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky. Primárne ide najmä o tieto druhy všeobecne prospešných služieb:

- 1. poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 488/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní a v zmysle neskorších zmien a doplnkov,*
- 2. poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona č. 578/2004 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov,*
- 3. poskytovanie ďalších služieb pre seniorov a sociálne odkázaných klientov, starostlivosť v oblasti bývania, stravovania, zaopatrenia, vzdelávania, poradenstva, záujmovej činnosti, kultúrnej, duchovnej a športovej činnosti.*

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	42,6	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1,5	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

Riaditeľ:

- ekonomický úsek: finančný referent, administratívny pracovník
- sociálny úsek: sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie, sestra v zariadení, opatrovateľka, masér
- prevádzkový úsek: upratovačka, pracovníčka v práčovni, údržbár, vedúci kuchyne, kuchárka

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitá hodnota	

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Krátkodobý finančný majetok		
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Kosačka na trávu	4 roky	25%	rovnomerná
Osobný automobil Škoda Fabia Combi	4 roky	25%	rovnomerná
Stolný počítač Apple iMAC 24"	4 roky	25%	rovnomerná
Sprchovacie lôžko hydraulické	12 rokov	16,67%	rovnomerná
Oplotenie areálu	12 rokov	8,33%	rovnomerná
Kuchyňa	40 rokov	2,5%	rovnomerná
Parkovisko v areáli ZSS	20 rokov	5%	rovnomerná
Prístroj EKG	12 rokov	16,67%	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Či. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý nehmotný majetok	Stav na začiatku bežného ÚO	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného ÚO
Obstaranie DNM	1 340,00			1 340,00
Spolu:	1 340,00			1 340,00

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného ÚO	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného ÚO
Pozemky	337,00			337,00
Stavby	102 605,50	5 537,72		108 143,22
Samostatné hnutelné veci	30 725,40	2 940,00		33 665,40
Dopravné prostriedky	38 240,00			38 240,00
Drobný DHM	1 300,00			1 300,00
Obstaranie DHM	900,00	8 477,72	8 477,72	900,00
Spolu:	174 107,90	16 955,44	8 477,72	182 585,62

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávky za poskytnuté sociálne služby	5 670,72	
Pohľ. za poskytnutú ošetrovateľskú starostlivosť	40 186,56	
Daňové pohľadávky	2 871,94	
Poskytnuté prevádzkové preddavky	2 688,20	
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k ŠR	4 709,04	
Iné pohľadávky	702,31	

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	53 858,72	35 404,55
- po uplynutí lehoty splatnosti	2 970,05	2 421,80
Spolu	56 828,77	37 826,35

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Účtovná jednotka eviduje k 31.12.2024 na účte 381 – Náklady budúcich období sumu 1756,00 €, ktorá zahŕňa poisťné Kooperativa – 184,94 €, poisťné Komunálna poisťovňa – 29,00 €, poplatok za internetovú doménu lkas – 23,20 €, účtovný program Omega – 502,68 €, mzdový program Olymp – 157,41 €.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	732,30	200 000,00	179 082,23		21 650,07
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov	732,30	200 000,00	179 082,23		21 650,07
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-179 082,23	-26 534,99	-179 082,23		-26 534,99
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	-26 534,99	-112 792,44	-26 534,99		-112 792,44
Spolu	-204 884,92	60 672,57	-26 534,99		-117 677,36

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-26 534,99
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-26 534,99
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-	-				-
-	-				-
Zákonné rezervy spolu	0,00				0,00
Rezerva na dovolenku	26 105,74	27 865,83		26 105,74	27 865,83
Rezerva na audit	1 000,00	1 000,00		1 000,00	1 000,00
Ostatné rezervy spolu	27 105,74	28 865,83		27 105,74	28 865,83
Rezervy spolu	27 105,74	28 865,83		27 105,74	28 865,83

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky zo sociálneho fondu	4 327,19	
Záväzky z obchodného styku	47 860,47	
Záväzky voči zamestnancom	42 201,76	
Zúčtovanie so SP a ZP	27 850,69	
Daňové záväzky	4 869,89	
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k ŠR	11 030,06	
Ostatné záväzky	30 907,11	

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	141 077,88	157 845,85
- po uplynutí lehoty splatnosti	1 088,98	11 201,32
Spolu	142 166,86	169 047,17

(16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	6 113,27
Tvorba na ľarchu nákladov	3 528,92
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	5 315,00
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	4 327,19

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc	Eur	0 %	30.11.2025		120 643,20
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					120 643,20

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	66 381,25	64 528,75
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	66 381,25	64 528,75

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za poskytované sociálne služby	428 707,15	
Tržby za poskytovanú ošetrovateľskú starostlivosť	335 830,92	
Tržby za stravovanie	9 495,91	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Iné ostatné výnosy – ročné zúčtovanie zdrav. poistenia		44,20
Iné ostatné výnosy – z dedičstva		125,00

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
MPSVaR SR – FP na poskytovanie sociálnej služby	712 325,70	795 562,55
MPSVaR SR – Stabilizačný príspevok	77 000,00	
MH SR – Dotácia na energie	2 953,52	
PSK – FP na prevádzku poskytovanej sociálnej služby (Domov sociálnych služieb)	34 507,72	34 545,35
ÚPSVaR – chránená dielňa - masér	8 558,04	9 418,08
ÚPSVaR – chránená dielňa - opatrovateľ	4 279,00	4 709,04
ÚPSVaR – chránená dielňa - práčovňa	1 069,75	4 709,04
Dotácie vo forme rozpúšťania odpisov (dotácia na výstavbu kuchyne)	1 852,50	1 852,50
Mesto Humenné – FP na prevádzku	3 400,00	2 880,00

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Mesto Košice – FP na prevádzku	7 800,00	7 220,00
Mesto Levoča – FP na prevádzku	11 100,00	12 000,00
Mesto Poprad – FP na prevádzku	4 800,00	5 600,00
Mesto Prešov – FP na prevádzku	3 993,50	512,60
Mesto Spišská Stará Ves – FP na prevádzku	300,00	
Mesto Vranov nad Topľou – FP na prevádzku	1 200,00	1 200,00
Obec Družstevná pri Hornáde – FP na prevádzku	926,19	
Obec Hraň – FP na prevádzku		720,00
Obec Hrišovce – FP na prevádzku		50,00
Obec Jakubova Voľa – FP na prevádzku		360,00
Obec Ľubotice – FP na prevádzku	1 500,00	480,00
Obec Lúčka – FP na prevádzku	240,00	300,00
Obec Nižná Jablonka – FP na prevádzku	60,00	70,00
Obec Prakovce – FP na prevádzku	804,84	88,56
Obec Rožkovany – FP na prevádzku	720,00	720,00
Obec Smižany – FP na prevádzku		1 200,00
Obec Široké – FP na prevádzku	949,00	1 098,00
Obec Vinné – FP na prevádzku		1 379,14

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívne lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
518 – Ostatné služby (nájomné, poštovné, telefón, internet, TV, právne služby, revízie, audit, odvoz odpadu, poradenské služby, programové aktualizácie)	103 789,21	325 991,49
549 – Iné ostatné náklady (povinné zmluvné poistenie automobilov, bankové poplatky)	1 839,60	1 840,79

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovnej jednotke v roku 2015 bolo poskytnuté vrátené funkčné zdvíhacie zariadenie – schodolez, model zdvíhacieho zariadenia T09 ROBY. Poskytovateľom je Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice.

ČI. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takými inými pasívami sú:

- a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z lízingsových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.