

# SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

## Štatutárnemu orgánu a správnej rade cirkevnej organizácie Stredisko Evanjelickej DIAKONIE Horná Mičina

### I. Správa z auditu účtovnej závierky

#### Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky cirkevnej organizácie **Stredisko Evanjelickej DIAKONIE Horná Mičina, IČO: 42008204**, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie cirkevnej organizácie **Stredisko Evanjelickej DIAKONIE Horná Mičina** k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

#### Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku *Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky*. Od cirkevnej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

#### Iná skutočnosť

Cirkevná organizácia **Stredisko Evanjelickej DIAKONIE Horná Mičina** nespĺňa veľkostné kritériá pre povinný audit účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve, a teda nemusí ani vypracovať výročnú správu. Pre audit účtovnej závierky sa rozhodla dobrovoľne.

#### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti cirkevnej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle cirkevnú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

#### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú.

Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo dôvodne očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol cirkevnej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím závery o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť cirkevnej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že cirkevná organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.
- So štatutárnym orgánom komunikujem okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujem počas môjho auditu.

### **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

## **II. Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe**

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Zvážila som, či výročná správa cirkevnej organizácie **Stredisko Evanjelickej DIAKONIE Horná Mičiná** obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- Informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Zvolen, 26. júna 2025



Ing. Monika Király  
9. mája 44/7  
960 01 Zvolen

Ing. Monika Király  
Štatutárny audítor

Licencia UDVA 735

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 2 6 2 3 5 2 IČO 4 2 0 0 8 2 0 4 SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>		
Názov účtovnej jednotky S t r e d i s k o   e v a n j e l i c k e j   D I A K O N I E   H o r n á   M i č i n á		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica HORNÁ MIČINÁ PSC 9 7 4 0 1 Telefónne číslo	Obec HORNÁ MIČINÁ	Číslo 4 6
E-mailová adresa		
Zostavená dňa: 3 0 . 0 3 . 2 0 2 5	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		<b>001</b>	<b>14490,33</b>	<b>7848,92</b>	<b>6641,41</b>	<b>10263,99</b>
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	<b>14490,33</b>	<b>7848,92</b>	<b>6641,41</b>	<b>10263,99</b>
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	<b>14490,33</b>	<b>7848,92</b>	<b>6641,41</b>	<b>10263,99</b>
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		<b>029</b>	4668,94		4668,94	4899,35
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> r. 031 až r. 036	<b>030</b>				
<b>B.I.1.</b>	<b>Materiál</b> (112 + 119) - 191	031				
<b>2.</b>	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
<b>3.</b>	Výrobky (123 - 194)	033				
<b>4.</b>	Zvieratá (124 - 195)	034				
<b>5.</b>	Tovar (132 + 139) - 196	035				
<b>6.</b>	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> r. 038 až r. 041	<b>037</b>				
<b>B.II.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku</b> (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
<b>3.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
<b>4.</b>	Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b> r. 043 až r. 050	<b>042</b>	580		580	1228,67
<b>B.III.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku</b> (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
<b>3.</b>	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x		
<b>4.</b>	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
<b>5.</b>	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		648,67
<b>6.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
<b>7.</b>	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
<b>8.</b>	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	580		580	580
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b> r. 052 až r. 056	<b>051</b>	4088,94		4088,94	3670,68
<b>B.IV.1.</b>	<b>Pokladnica</b> (211 + 213)	052	1418,77	x	1418,77	2118,11
<b>2.</b>	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	2670,17	x	2670,17	1552,57
<b>3.</b>	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
<b>4.</b>	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
<b>5.</b>	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		<b>057</b>	18,36		18,36	
<b>C.1.</b>	<b>Náklady budúcich období</b> (381)	058	18,36		18,36	
<b>2.</b>	<b>Príjmy budúcich období</b> (385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		<b>060</b>	19177,63	7848,92	11328,71	15163,34

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	234,39	1677,18
<b>A.I. Imanie a fondy</b>	<b>r. 063 až r. 066</b>	<b>062</b>		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
<b>A.II. Fondy tvorené zo zisku</b>	<b>r. 068 až r. 070</b>	<b>067</b>		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
<b>A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>		<b>071</b>	1677,18	7002,31
<b>A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>		<b>072</b>	-1442,79	-5325,13
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	10396,82	12695,66
<b>B.I.1. Rezervy</b>	<b>r. 075 až r. 077</b>	<b>074</b>		
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
<b>B.II. Dlhodobé záväzky</b>	<b>r. 079 až r. 085</b>	<b>078</b>	9240,32	11916,35
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	488,34	423,32
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081	8751,98	11493,03
4.	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
<b>B.III. Krátkodobé záväzky</b>	<b>r. 087 až r. 095</b>	<b>086</b>	1156,5	779,31
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	576,5	199,31
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088		
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089		
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090		
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	580	580
<b>B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b>	<b>r. 097 až r. 099</b>	<b>096</b>		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>	697,5	790,5
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	697,5	790,5
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>	11328,71	15163,34

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	13533,34		13533,34	6845,91
502	Spotreba energie	02	3295,49		3295,49	3240,95
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	808,04		808,04	2101,95
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	11863,67		11863,67	9098,43
521	Mzdové náklady	08	44556,45		44556,45	50440,39
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	15976,32		15976,32	17530,38
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1935,97		1935,97	1796,22
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	512,44		512,44	643,38
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	603,41		603,41	757,54
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23	751,16		751,16	844,66
549	Iné ostatné náklady	24	1054,86		1054,86	667,92
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	3622,58		3622,58	3622,58
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>	<b>98513,73</b>	<b>98513,73</b>	<b>97590,31</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	9915		9915	7854
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	1200,72		1200,72	2000,32
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	1400		1400	1000
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	376		376	982
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	4222,96		4222,96	2883,93
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	79956,26		79956,26	77544,93
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>97070,94</b>		<b>97070,94</b>	<b>92265,18</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>-1442,79</b>		<b>-1442,79</b>	<b>-5325,13</b>
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77) ) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>-1442,79</b>		<b>-1442,79</b>	<b>-5325,13</b>

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 0 0 8 2 0 4

**POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2024**

zostavené podľa Opatrenia č.MF/17616/2013-74 (FS/11/2013), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva,  
**ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania,**  
 v znení Opatrenia č.MF/20166/2015-74 (FS/12/2015) a Opatrenia č.MF/011079/2021-74 (FS/19/2021)

**Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtovnej jednotky:	<b>SED Horná Mičiná, DEBORA útulok pre matky s deťmi</b>		
Sídlo:	974 01 Horná Mičiná 46, prevádzka Topoľová 4924/8, Banská Bystrica		
Právna forma:	Nezisková organizácia		
Dátum registrácie:	11.4.2017		
IČO:	DIČ:	IČO: 42008204	DIČ: 2022262352
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2024		

(Údaje v poznámkach sa uvádzajú v textovej a tabuľkovej podobe. Rozsah jednotlivých tabuliek možno prispôsobiť obsahu vykazovaných položiek).

- 1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

**Evanjelická diakonia ECAV na Slovensku, dátum založenia je 11.4.2017.**

- 2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

**Mgr. Edita Palečková - štatutár**

- 3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená (zriaďovacia listina) a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva (živnostenské oprávnenie):

**Poskytovanie celoročnej starostlivosti zamerané na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie osôb.**

**Cieľovou skupinou pre poskytovanie uvedenej sociálnej služby sú fyzické osoby, ktoré sú v nepriaznivej sociálnej situácii, ktoré nemajú zabezpečené ubytovanie alebo nemôžu doterajšie bývanie užívať.**

- 4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia:

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	3	x
z toho: počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet vyslaných dobrovoľníkov	0	x

Počet prijatých dobrovoľníkov	0	x
-------------------------------	---	---

5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

## Článok II – INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (najmenej 12 mesiacov po závierkovom dni): **áno**

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: **nie**

3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (§ 25 zákona o účtovníctve):

	<b>Položka majetku alebo záväzkov</b>	<b>Spôsob ocenenia</b>
a)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
c)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom)	reálna hodnota
d)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
f)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný inak (darom)	reálna hodnota
g)	dlhodobý finančný majetok	obstarávacia cena
h)	zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i)	zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j)	zásoby obstarané inak (darom)	reálna hodnota
k)	pohľadávky vlastné / pohľadávky kúpené	menovitá hodnota / obstarávacia cena
l)	krátkodobý finančný majetok	obstarávacia cena
m)	časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota
n)	záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o)	časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota
p)	deriváty	menovitá hodnota
r)	majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	menovitá hodnota

4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

<b>Dlhodobý (ne)hmotný majetok</b>	<b>Odpisová skupina</b>	<b>Doba odpisovania (počet rokov)</b>	<b>Sadzby odpisov (%)</b>
Počítačový program (SW)	1	4	25,0
Osobné auto, počítačová sieť	1	4	25,0
Nábytková zostava, kávovar	2	6	16,6
Kancelársky ventilátor	3	8	12,5
Klimatizačná jednotka	4	12	8,3
Administratívna budova	5	20	5,0
Ubytovacia budova	6	40	2,5

Komentár k odpisovému plánu:

- Účtovná jednotka (UJ) používa úctovné odpisy rovnajúce sa daňovým odpisom podľa § 22 až 29 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ZDP).
- Nehmotný majetok (softvér) sa podľa rozhodnutia UJ odpisuje 4 roky (§ 22/8 ZDP).
- UJ používa metódu rovnomerného odpisovania dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku. Podrobný účtovný odpisový plán po položkách sa vedie v súbore Majetok s podporou softvéru Excel.
- UJ odpisuje jednotlivé veci alebo relevantné súbory hnutelných vecí (napr. počítačová sieť, nábytková zostava). UJ nepoužíva komponentné odpisovanie (odpisovanie častí majetku - komponentov).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/2 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/5 PU).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľné účtovanie podlimitného technického zhodnotenia do odpisovaného dlhodobého majetku – technické zhodnotenie pod 1 700 eur za účtovné obdobie (§ 18/3 PU; § 29/2 ZDP).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľnú kapitalizáciu úrokov do obstarávacej ceny odpisovaného dlhodobého hmotného majetku (§ 22/2/a PU).

5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy:

- UJ nevytvára opravné položky ani rezervy, a to ani dobrovoľne.

[Vysvetlivka: Účtovná jednotka, ktorá nie je založená alebo zriadená na podnikanie nie je povinná vytvárať rezervy a opravné položky (§ 26/7 ZoU).]

6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

- bez náplne; UJ neúčtovala opravy chýb minulých rokov.

### Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLUJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

<b>DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK</b>	<b>Pozem- ky (účet 031)</b>	<b>Ume- lecké diela, zbierky (032)</b>	<b>Stavb y (účet 021)</b>	<b>Samost. veci a súbory (účet 022)</b>	<b>Dopravné prostried-ky (účet 023)</b>	<b>Trvalé porast y (účet 025)</b>	<b>Základné stádo a ťažné zvieratá (účet 026)</b>	<b>Drobný a ostatn ý DHM (028, 029)</b>	<b>Obsta- ranie DHM (042)</b>	<b>Pred- davky na HIM (052)</b>	<b>SPOLU</b>
<b>Prvotné ocenenie</b>											
stav na začiatku bežného roku					14 490,33						14 490,33
prírastky											
úbytky					0						
presuny					0						
stav na konci bežného roku					14 490,33						14 490,33
<b>Oprávky</b>											



7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie:

Druh a opis významných pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti:

Pohľadávky	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
- do uplynutia lehoty splatnosti	1 228,67	580
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	0
Spolu:	1 228,67	580

9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období (účet 381) a príjmov budúcich období (účet 385): **Netýka sa účtovnej jednotky.**

10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy:

	Stav na začiatku roku	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci roku
<b>Vlastné imanie</b>					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
<b>Fondy tvorené zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
<b>Výsledok hospodárenia</b>					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	7 002,31	1 677,18	-7 002,31		1 677,18
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	-5 325,13	-1 442,79	5 325,13		-1 442,79
<b>Spolu:</b>	<b>1 677,18</b>	<b>234,39</b>	<b>-1 667,18</b>		<b>234,39</b>

11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov:

Opis osobitných fondov	Stav na konci minulého roku	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného roku

--	--	--	--	--

12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie:

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	-5 325,13
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-5 325,13
Iné	

13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia:

Druh rezervy	Stav na konci minulého roku	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného roku
<b>Zákonné rezervy spolu</b>					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>					
<b>Rezervy spolu</b>					

14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť:

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Ostatné záväzky	580,00	0
Iné záväzky	9 240,32	0
Dodávatelia	576,50	0

Spolu	11 769,19	0
-------	-----------	---

15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti:

Záväzky	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
- do uplynutia lehoty splatnosti	12 695,66	10 396,82
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	0
<b>Spolu:</b>	12 695,66	10 396,82

16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia:

Sociálny fond	Suma
<b>Stav na začiatku bežného roku</b>	423,32
Tvorba na ľarchu nákladov	224,34
Tvorba zo zisku	0
Čerpanie	159,32
<b>Stav na konci bežného roku</b>	488,34

17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny:

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného roku
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
<b>Spolu:</b>					

18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období (účet 383):

19) Prehľad výnosov budúcich období (účet 384) v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období:

Položky výnosov budúcich období – dlhodobé z dôvodu	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského nepoužitého sponzorského		
Iné		
<b>Spolu:</b>		

Položky výnosov budúcich období – krátkodobé z dôvodu	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov EÚ		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu VÚC		

zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
Iné - prijaté platby od klientov vopred za ubytovanie	790,50	697,50
<b>Spolu:</b>	<b>790,50</b>	<b>697,50</b>

20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch (účet 474) z lízingových zmlúv:

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
023 - Osobné automobil Hyundai i30 1,5 DPi	11 493,03	8 751,98

(Komentár: Lízingová zmluva je pracovné označenie pre zmluvu o nájme s právom kúpy prenajatej veci, ktorej účtovanie upravuje 25 postupov účtovania).

#### Článok IV - INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETĽUJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie:

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Výnosy a tržby spolu	<b>97 070,94</b>	0
		0

2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm výnosov v nadväznosti na výkaz ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie:

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
Sumár výnosov z toho:	<b>92 265,18</b>	<b>97 070,94</b>
Tržby za vlastné výkony a tovar	<b>7 854,00</b>	<b>9 915,00</b>
602 - tržby z predaja služieb	7 854,00	9 915,00
<b>Ostatné výnosy</b>	<b>6 866,25</b>	<b>7 199,68</b>
646 - Prijaté dary	0,00	0,00
648 - Zákonné poplatky	2 000,32	1 200,72
662 - Príspevky od právnických osôb	1 000,00	1 400,00
663 - Príspevky od fyz. osôb	982,00	376,00
665 - Príspevky z podielu zapl dane	2 883,93	4 222,96
667 - Prijaté príspevky z verej. zbierok	0,00	0,00
	0	0

3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov EÚ, dotácií z rozpočtu obce alebo VÚC, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období:

Druh a opis významných dotácií a grantov	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
Výnosy z transferov spolu	<b>77 544,93</b>	<b>79 956,26</b>

691 - Dotácia VUC po úprave o vratky	77 544,93	79 956,26
691 - Dotácia z Ministr. práce		0,00

4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období:

Druh a opis významných príjmov z charitatívnej reklamy a lotérie	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku

5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm nákladov v nadväznosti na výkaz ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období:

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
Náklady spolu	<b>97 590,31</b>	<b>98 513,73</b>
Spotrebované nákupy	<b>10 086,86</b>	<b>16 828,83</b>
501- spotreba materiálu	6 845,91	13 533,34
502 spotreba energie	3 240,95	3 295,49
Služby	<b>11 200,38</b>	<b>12 671,71</b>
511 – opravy a udržiavanie	2 101,95	808,04
512 - cestovné	0,00	0,00
518 - ostatné služby	9 098,43	11 863,67
Osobné náklady	<b>69 766,99</b>	<b>62 468,74</b>
521 – Mzdové náklady	50 440,39	44 556,45
524 – Zákon. Soc. poistenie	17 530,38	15 976,32
527 – Zákonné soc. náklady	1 796,22	1 935,97
Dane a poplatky	<b>643,38</b>	<b>512,44</b>
532 – Daň z nehnut.	0	0
538 – Ostatné dane a poplatky	643,38	512,44
Úroky	<b>757,54</b>	<b>603,41</b>
544 - úroky	757,54	603,41
543 -odpísanie pohľadávky	0,00	0,00
Odpisy, rezervy a opravné položky	<b>3 622,58</b>	<b>3 622,58</b>
551 – Odpisy DNM a DHM	3 622,58	3 622,58
Mimoriadne náklady	Netýka sa účt. jednotky	Netýka sa účt. jednotky
Náklady na transfery a nákl. Z odv.prijmov		
Ostatné náklady	<b>1 512,58</b>	<b>1 658,27</b>
548 – Poplatky, poistenie	844,66	751,16
549 – Iné ostatné náklady	667,92	1 054,86

6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období:

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z minulého roku	Použitá suma z bežného roku
Skvalitnenie poskytovaných sociálnych služieb	0	4 222,96
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Článok V – OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

Darovaný drobný majetok – nábytok, darovaný od fyz. osôb.

Významné položky	Hodnota	Účet
Darovaný drobný majetok	5 080,00	771 001
Prenajatý majetok – os. Motor. vozidlo	0	771 002
Spolu	5 080,00	799 000

#### Článok VI – ĎALŠIE INFORMÁCIE

1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov: **Netýka sa účtovnej jednotky**

2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť. **Netýka sa účtovnej jednotky**

3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to:

- povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- povinnosť z opčných obchodov,
- zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,
- povinnosť z leasingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- iné povinnosti. **Netýka sa účtovnej jednotky**

4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu: **Netýka sa účtovnej jednotky**

5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia (tzv. **následné udalosti**):

Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne významné skutočnosti.



SED Horná Mičina

## **Výročná správa Strediska evanjelickej DIAKONIE Horná Mičina za rok 2024**

**Vypracoval : Mgr. Edita Palečková**

**Schválil : Mgr. Edita Palečková**

**Za správnu radu: Mgr. Daniel Duraj**

**V Banskej Bystrici, dňa 31.03.2025**



SED Horná Mičina

## OBSAH

Kapitola	Názov kapitoly	Strana
1	IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE STREDISKA EVANJELICKEJ DIAKONIE	3
2	SOCIÁLNE SLUŽBY	4
2.1	Prehľad o poskytovanej sociálnej službe v kalendárnom roku	5
2.1.1	Počet prijímateľov sociálnej služby spolu	5
2.1.2	Stav zamestnancov k 31.3.2020, 30.6.2020, 30.9.2020 a k 31.12.2020, v členení	5-6
2.1.3	Popis spôsobu, akým zariadenie poskytuje sociálnu starostlivosť. Realizované činnosti a aktivity v členení	7-10
3	EKONOMICKÉ UKAZOVATELE	10
3.1	Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	10
3.2		10
3.3	Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke	11
3.4	Prehľad o príjmoch a výdavkoch	12
	Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby na kalendárny rok	12
3.5		12
3.6	Priemerná výška mesačnej úhrady	12-13
3.7	Účty ty a ich stav k 31.3.2020, 30.6.2020, 30.9.2020 a k 31.12.2020	13-14
3.8	Rozpočet na príslušný rozpočtový rok a jeho skutočné čerpanie	
	Stav záväzkov a pohľadávok k 31.3.2020, 30.6.2020, 30.9.2020 a k 31.12.2020.	14-15
	ZÁVER	16-17
	Príloha č. 1 Ročná účtovná závierka	



SED Horná Mičina

## 1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE STREDISKA EVANJELICKEJ DIAKONIE

Názov organizácie:	<b>Stredisko evanjelickej DIAKONIE Horná Mičina</b>
Sídlo organizácie:	<b>974 01 Horná Mičina č.46</b>
Sídlo prevádzky :	<b>Topoľová 4924/8, 974 01 Banská Bystrica</b>
Názov prevádzky :	<b>DEBORA útulok pre matky s deťmi</b>
Právna forma :	<b>cirkevná organizácia</b>
Druh sociálnej služby :	<b>útulok pre matky s deťmi</b>
Zápis do registra poskytovateľov:	<b>11.04.2017 pod registračným číslom 348</b>
IČO :	<b>42008204</b>
DIČ :	<b>2022262352</b>
Telefón organizácie :	<b>+421905313717</b>
E-mail organizácie :	<b>debora.utulok@gmail.com</b>
Web stránka :	<b><a href="https://www.seddebora.sk/">https://www.seddebora.sk/</a></b>
Meno, priezvisko a titul členov Správnej rady s uvedením predsedu:	<b>Daniel Duraj, Mgr. – predseda SR</b> <b>Pavol Saktor, Ing.</b> <b>Miroslav Kaderják, Ing</b> <b>Ján Lupták, Ing.</b> <b>Eva Lenarová, Mgr.</b>
Meno, priezvisko a titul správcu strediska:	<b>Mgr.Edita Palečková</b>
Meno, priezvisko a titul riaditeľa zariadenia:	<b>Mgr. Palečková</b>



SED Horná Mičina

## 2. SOCIÁLNE SLUŽBY

### 2.1 Prehľad o poskytovanej sociálnej službe v kalendárnom roku

DEBORA útulok pre matky s deťmi poskytuje sociálne služby podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení a zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MZ SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia, celoročnou formou pobytu.

V našom sociálnom zariadení poskytujeme sociálnu službu krízovej intervencie pre matky s deťmi, ktoré sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii, ktoré nemajú zabezpečené ubytovanie, alebo nemôžu doterajšie bývanie užívať.

#### a) Poskytujeme

- ubytovanie na určitý čas,
- sociálne poradenstvo,
- psychologické poradenstvo,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- nevyhnutné ošatenie a obuv.

#### b) Zabezpečujeme

- rozvoj pracovných zručností,
- pomoc pri pracovnom uplatnení,

#### c) Utvárame podmienky na

- prípravu stravy, výdaj stravy, alebo výdaj potravín,
- vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
- upratovanie,
- pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- záujmovú činnosť.

Zariadenie je zriadené v trojpodlažnej budove, ktorej vlastníkom je Evanjelická diakonia ECAV na Slovensku so sídlom Palisády č.46, 811 06 Bratislava. SED Horná Mičina má s vlastníkom budovy uzatvorenú nájomnú zmluvu.

Pre klientov je k dispozícii 5 izieb (17 lôžok), ku ktorým prináležia zariadenia na osobnú hygienu. Okrem toho majú klienti k dispozícii spoločné priestory, ktoré tvorí kuchyňa spojená s jedálňou, príručná kuchyňa v podkroví, spoločenská miestnosť a dve pracovne. V exteriéri zariadenia sa nachádza aj detské ihrisko a záhradka.



SED Horná Mičina

### **2.1.1 Počet prijímateľov sociálnej služby spolu**

Celková kapacita zariadenia je 17 klientov (17 stálych lôžok). Pri uvedenom počte sa berie do úvahy klient – matka a klient dieťa ako rovnocenný klient. Vzhľadom na skutočnosť, že máme k dispozícii 5 izieb, vo väčšine prípadov je delenie v pomere 5 matiek a 12 detí. V našom sociálnom zariadení poskytujeme len jeden druh sociálnej služby.

### **2.1.2 Stav zamestnancov k 31.3.2024, 30.6.2024, 30.9.2024 a k 31.12.2024, v členení aj podľa maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálneho percentuálneho podielu odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.**

K 31.3.2024 boli v našom sociálnom zariadení dvaja zamestnanci na plný pracovný úväzok, dvaja zamestnanci na čiastočný úväzok, čo predstavuje 5 klientov na jedného zamestnanca a skutočný percentuálny podiel odborných zamestnancov je za uvedené obdobie 100 %.

K 30.6.2024 boli v našom sociálnom zariadení dvaja zamestnanci na plný pracovný úväzok, dvaja zamestnanci na čiastočný úväzok, čo predstavuje 5 klientov na jedného zamestnanca a skutočný percentuálny podiel odborných zamestnancov je za uvedené obdobie 100 %.

K 30.9.2024 boli v našom sociálnom zariadení štyria zamestnanci, dvaja na plný pracovný úväzok, dvaja na polovičný úväzok, čo predstavuje 5 klientov na jedného zamestnanca a skutočný percentuálny podiel odborných zamestnancov je za uvedené obdobie 100 %.

K 31.12.2024 boli v našom sociálnom zariadení štyria zamestnanci, dvaja na plný pracovný úväzok, dvaja na polovičný úväzok, čo predstavuje 5 klientov na jedného zamestnanca a skutočný percentuálny podiel odborných zamestnancov je za uvedené obdobie 100 %.





SED Horná Mičina

### **2.1.3 Popis spôsobu, akým zariadenie poskytuje sociálnu starostlivosť. Realizované činnosti a aktivity v členení:**

- **práca s prijímateľmi sociálnej služby** je zameraná na podporu a zvýšenie kvality života prijímateľov sociálnych služieb, na zabezpečenie rozvoja osobného potenciálu vo všetkých zložkách a ich sociálneho blaha. S matkami pracujeme individuálne, ale aj v skupinách podľa toho, ako si to vyžaduje aktuálna situácia. Poskytujeme odborné činnosti, a to :

*Základné sociálne poradenstvo*, ktoré je svojou odbornou činnosťou zamerané na pomoc fyzickej osobe, ktorá sa ocitne v nepriaznivej sociálnej situácii. Cieľom je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity. Zahŕňa aj poskytnutie informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie k ďalšej odbornej pomoci. Odborná pomoc je odporúčaná v tom prípade, že riešenie problému presahuje kompetencie základného sociálneho poradenstva. Základné sociálne poradenstvo má aj informatívny a všeobecný charakter, ktorý využívame vtedy, keď si daný prípad nevyžaduje hĺbkovú analýzu.

*Základné psychologické poradenstvo*, ktoré svojou činnosťou poskytuje psychologickú starostlivosť klientom v sociálnom zariadení. Monitoruje adaptačný proces po prijatí klienta, pomáha zlepšovať životnú funkčnosť jednotlivca, skupiny, komunity tým, že prispieva k mobilizácii zdrojov, ktoré sú takémuto riešeniu potrebné. Práca prebieha individuálne alebo skupinovo, s matkou alebo s dieťaťom po súhlase matky alebo s rodinou celkovo. V prípade potreby sú absolvované aj základné psychologické vyšetrenia, prípadne ďalšie vyšetrenie osobnosti, ktoré sú v danom prípade potrebné alebo nevyhnutné.

*Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov* je zameraná najmä na poradenstvo a podľa potreby aj možnosť doprovodu pri vybavovaní úradných záležitostí. Zahŕňa to napríklad pomoc pri výkone opatrovníckych práv, pomoc pri riešení vyživovacej povinnosti, vybavovanie osobných dokladov, spisovanie návrhov a podaní, vypisovanie tlačív, podpora pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme fyzickej osoby. Umožňujeme aj prístup k počítaču



SED Horná Mičina

s internetom, pre tie klientky, ktoré si dané záležitosti dokážu vybaviť samostatne, len na to potrebujú prostriedky.

*Sociálnu rehabilitáciu* zameranú na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebaistočnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom pracovných zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s plným využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite. Ide niekedy aj o opätovné získavanie schopností a zručností, ktoré už daný klient získané mal, ale vplyvom nepriaznivých životných situácií alebo choroby ich nemohol využívať.

*Rozvoj pracovných zručností* je zameraný na osvojenie si pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania, alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti. Dôraz kladieme na individuálne potreby jednotlivých klientok, pričom zohľadňujeme ich schopnosti, zručnosti, mentálne zdravie a vedomosti. Zameriavame sa hlavne na oblasť starostlivosti o domácnosť, deti a ostatných rodinných príslušníkov. Vedíme ich k dodržiavaniu denného režimu, pravidelnosti jednotlivých činností a hlavne ku kvalite vykonávaných prác. Medzi pracovné zručnosti patrí napríklad aj osvojenie si ručných prác- šitie, vyšívanie, háčkovanie, štrikovanie, varenie, pečenie či zaváranie.

Okrem uvedených činností *poskytujeme nevyhnutné ošatenie*, ktoré získavame najmä od darcov, sponzorov alebo výmenou za iný tovar. Pri odchode zo zariadenia, si tieto veci môžu klienti odnieť so sebou. Pri osamostatnení klientov pomáhame aj so základnou výbavou do ich domácnosti.

*Podmienky na prípravu stravy* majú naše klientky vytvorené v spoločnej kuchyni, ktorá je vybavená potrebným kuchynským náradím, riadmi, príbormi a sporákmi. Potraviny si zabezpečujú matky prevažne samy, my im však pomáhame pravidelným prídedom ovocia, zeleniny a pečiva z potravinovej pomoci a príležitostnými balíčkami od sponzorov ako aj prostredníctvom Potravinovej banky Slovenska. Aj počas roka 2023 prebiehala spolupráca s Lidl Slovenská republika, v.o.s. v rámci projektu „Podeľ sa a pomôž“. Z tejto zbierky majú naše klientky, ale aj ľudia v núdzi a dôchodcovia z Hornej



SED Horná Mičina

Mičinej a okolia pravidelnú potravinovú pomoc trvanlivými potravinami. Ak nám to naše zásoby dovoľujú, delíme sa aj s inými zariadeniami, ktoré potravinovú pomoc potrebujú.

*Vykonávanie nevyhnutnej osobnej hygieny* je umožnené v kúpeľni so sprchou, wc a umývadlom, ktoré sú súčasťou izieb. Okrem priestorov poskytujeme klientkam aj základné hygienické potreby v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Pokiaľ máme dostatok finančných prostriedkov, prípadne dary, klientky dostanú nadštandardné balíčky, ktoré obsahujú aj dekoratívnu kozmetiku.

*Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva* sú činnosti, ktoré klientky vykonávajú samé, my im k týmto činnostiam vytvárame vhodné podmienky. K dispozícii máme dve automatické práčky, žehliace dosky, žehličky, dva vysávače prachu, mopy a iné náradie potrebné k upratovaniu. Pracie prášky, aviváž a čistiace prostriedky si klientky zabezpečujú prevažne samé, nakoľko keď dostanú všetko potrebné, nezaobchádzajú s tým ekonomicky.

*Záujmová činnosť* patrí medzi dôležité súčasti nášho denného režimu. Matky vedieme k relaxácii aktívnym spôsobom, pričom sa snažíme o zlepšenie ich duševnej rovnováhy a rozvoju sebestačnosti. Dôležité je skĺbenie programu matky a jej detí vo voľnom čase. Ak nám to dovoľuje finančný stav, realizujeme pre klientov aj výlety mimo mesto, pre deti letné tábory, divadlo, či iné kultúrne podujatia. Mikulášska besiedka, tematické vyrábanie, tvorenie a ďalšie vzdelávacie aktivity patria k zaužívaným aktivitám v našom zariadení. Snažíme sa naše klientky viesť k ďalšiemu vzdelávaniu, získavaniu informácií z relevantných zdrojov, aby mali všeobecný rozhľad a dokázali sa po osamostatnení zapojiť do komunity aj takýmto spôsobom. Matke pomáhame aj so zaradením sa do pracovného života a so starostlivosťou o deti, ak je to potrebné.

K záujmovej činnosti môžeme priradiť aj pravidelné biblické stretnutia s Mgr. Danielom Durajom, zborovým farárom – konseniorom z Hornej Mičinej. Tieto stretnutia s našimi klientkami doplnil brat farár aj hrou na gitaru a spievaním pesničiek, čím oslovil hlavne deti. Klientky si v prítomnosti brata farára oddýchnu a vždy sa naučia niečo nové z Biblie. Aj napriek tomu, že nie všetky sú veriace, rady sa zúčastňujú tejto aktivity.



SED Horná Mičina

- **práca s rodinnými príslušníkmi** je v našom zariadení nie veľmi častá. Väčšinou k nám príde klientka, ktorá nechce byť kontaktovaná rodinnými príslušníkmi alebo chce ostať v utajení. Spolupracujeme s príslušnými úradmi práce, zamestnancami, ktorí poznajú ich rodinnú anamnézu a bližšiu rodinu. Pokiaľ je možné nadviazať spoluprácu aj s rodinou, sme otvorení aj tejto možnosti. Naším cieľom je pomôcť klientkam osamostatniť sa a nie presunúť sa do iného sociálneho zariadenia.

- **práca s komunitou** je dôležitou otvorenou súčasťou našej práce. Spolupracujeme so susedmi z blízkosti nášho sociálneho zariadenia, s inými sociálnymi zariadeniami v našom meste, ale aj z iných častí Slovenska. Veľmi dôležitou je spolupráca s príslušnými úradmi práce, nadáciami, organizáciami, obecnými a mestskými úradmi, škôlkami, školami či s políciou. Snažíme sa o takzvané sieťovanie, ktorým spoločnými silami dokážme lepšie pomôcť našim klientkam. Vzájomne si odovzdávame vedomosti, zručnosti, či skúsenosti, ale aj materiálnu pomoc, čím si prácu aj navzájom uľahčujeme. Zapájame sa aj do aktivít inštitúcií, s ktorými spolupracujeme.

### **3. EKONOMICKÉ UKAZOVATELE**

#### **3.1 Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.**

V súlade s ustanovením §4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, účtujeme v sústave podvojného účtovníctva. Ročná účtovná závierka je neoddeliteľnou súčasťou výročnej správy ako Príloha č. 1

#### **3.2 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke**

V mesiaci jún 2025 bol vykonaný audit účtovnej závierky v súlade so Zákonom č. 540/2007 Z.z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení Zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi normami v Slovenskej republike za účtovné obdobie roku 2024 a následne audit súladu výročnej správy zostavenej v súlade s platnými predpismi s auditovanou účtovnou závierkou.



SED Horná Mičina

### 3.3 Prehľad o príjmoch a výdavkoch rok 2024

Tržby z predaja služieb - ubytovanie klienti	9 915,00
Kurzové zisky	0,72
Prijaté príspevky od iných organizácií, PO	1 400,00
Dary	1 200,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb	376,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	4 222,96
Dotácia - VUC BBSK	79 956,26
Celkom	97 070,94

Štruktúra výdavkov na správu v roku 2024 v EUR z celkových výdavkov

Spotreba materiálu /v tom PH M4425,71/	13 533,34
Opravy a udržiavanie	808,04
Dane, poplatky	512,44
Energie	3 295,49
Ostatné služby	11 863,67
Mzdové náklady	44 556,45
Zákonné soc. poistenie a zdrav. Poistenie	15 976,32
Zákonné soc. náklady	1 935,97
Úroky	603,41
Odpisy	3 622,58
Leasing, popl, poistenie	1 054,86
Iné náklady	751,16
Celkom	98 513,73

Výdavky celkom v roku 2024 v EUR

Spotreba materiálu	13 533,34
Spotreba energie	3 295,49
Opravy a udržiavanie	808,04
Ostatné služby	11 863,67
Mzdové náklady	44 556,45
Zákonné sociálne poistenie a zdrav. poistenie	15 976,32
Zákonné sociálne náklady	1 935,97
Ostatné dane a poplatky, daň z nehnuteľnosti	643,38
Odpísanie pohľadávky	0
Iné ostatné náklady-havarijné poist.+ PZP	1806,02
Iné ostatné náklady	472,47
Odpisy	3 622,58
Celkom	98 513,73



SED Horná Mičina

### 3.4 Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby na kalendárny rok

Ekonomicky oprávnené náklady (EON) na jedného prijímateľa sociálnej služby za rok 2024 boli vyčíslené v zmysle platných predpisov vo výške **482,90 €**. Pri výpočte sme brali do úvahy počet klientov podľa schválenej kapacity, počas celého roka 2024.

### 3.5 Priemerná výška mesačnej úhrady

Priemerná výška mesačnej úhrady na jedného prijímateľa sociálnej služby za rok 2024 bola vypočítaná vo výške 48,00 € oproti plánovanej výške úhrady je to o 10 € menej. Ovplyvnila to skutočnosť, že nie všetci klienti mali dostatok finančných prostriedkov na úhradu poplatku za ubytovanie a niektorí odišli od nás s tým, že nezaplatili za celý pobyt. Na vymáhanie dlžnej čiastky nedávame, nakoľko klienti nedisponujú žiadnym majetkom a vymáhanie by nebolo účinné a možné.

### 3.6 Účty a ich stav k 31.3.2024, 30.6.2024, 30.9.2024 a k 31.12.2024

#### Finančné účty k 31. 03. 2024 v EUR:

Názov položky	v EUR
Pokladnica, ceniny	976,02
Bežný bankový účet - dotačný	7219,64
Bežný bankový účet	1090,40
Bankový účet - iné dotácie	10
Peniaze na ceste	0

#### Finančné účty k 30. 06. 2024 v EUR:

Názov položky	v EUR
Pokladnica, ceniny	737,86
Bežný bankový účet - dotačný	7731,33
Bežný bankový účet	881,35
Bankový účet - iné dotácie	10
Peniaze na ceste	0

#### Finančné účty k 30. 09. 2024 v EUR:

Názov položky	v EUR
Pokladnica, ceniny	2012,12
Bežný bankový účet - dotačný	9095,79
Bežný bankový účet	3256,57
Bankový účet - iné dotácie	10
Peniaze na ceste	0



SED Horná Mičina

Finančné účty k 31. 12. 2024 v EUR:

Názov položky	v EUR
Pokladnica, ceniny	1418,77
Bežný bankový účet - dotačný	0,42
Bežný bankový účet	4032,12
Bankový účet - iné dotácie	10
Peniaze na ceste	1372,37

Konečný zostatok v pokladni k 31. 12. 2024 v EUR	:	1418,77
Konečný zostatok na bankovom účte k 31. 12. 2024 v EUR	:	4 032,12
Konečný zostatok na bankovom účte – iné dot. k 31. 12. 2024 v EUR	:	10,00
Konečný zostatok na bankovom účte-dotačný k 31. 12. 2024 v EUR:		0,42

### 3.7 Rozpočet na príslušný rozpočtový rok a jeho skutočné čerpanie podľa rozpočtových položiek. Podrobný komentár k skutočnému čerpaniu finančných prostriedkov.

Výdavky plánované na rok 2024 v EUR

Skutočné:

Spotreba materiálu	7 000,00	13 533,34
Spotreba energie	3 000,00	3 295,49
Opravy a udržiavanie	1 000,00	808,04
Cestovné	0,00	0
Ostatné služby	17 000,00	17 806,47
Mzdové náklady	50 000,00	44 556,45
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	17 000,00	15 976,32
Zákonné sociálne náklady	1 800,00	1 786,46
Iné ostatné náklady –poist.majetku	900,00	751,16
<b>Celkom</b>	<b>97 700</b>	<b>98 513,73</b>

V uvedenej tabuľke sú plánované výdavky na rok 2024 a skutočné náklady, teda výdavky. Na základe uvedeného môžeme konštatovať, že sme počítali s nižšími výdavkami, ako v skutočnosti boli zúčtované. Náklady na opravy a nákup materiálu stúpili a suma bola v časti opráv a údržby čerpaná vyššia. Bolo potrebné robiť nákladnejšie opravy a vymeniť časť elektrospotrebičov. Celkový rozdiel plánovaných a skutočných výdavkov bol vo výške 813,73 €



SED Horná Mičina

Plánované príjmy na rok 2024 v EUR		Skutočné :
Tržby z predaja služieb- ubytovanie klienti	11 500,00	9 915,00
Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane	4 000,00	4 222,96
Prijaté príspevky od fyzických osôb	1 000,00	376,00
Dary	1 000,00	1 200,00
Prijaté príspevky od iných organizácií	3 000,00	1 400,00
Dotácie – VUC BBSK	80 000,00	79 956,26
<b>Celkom</b>	<b>100 500,00</b>	<b>97 070,94</b>

Plánované príjmy na rok 2024 boli v porovnaní so skutočnými nižšie. Konkrétne tržby z predaja služieb, teda poplatky za ubytovanie boli nižšie o 1 585,00 €. Uvedený rozdiel vznikol tým, že klientky, ktoré boli počas roka ubytované v našom zariadení nemali dostatočne vysoké príjmy na to, aby si dokázali poplatky uhradiť zo svojich zdrojov. Tiež sme udelili výnimku niekoľkým matkám, ktoré sa plánovali osamostatniť, aby nemuseli platiť za posledné dni poplatok za ubytovanie. Tým sme im pomohli a oni si mohli zaplatiť nájomné za ubytovanie a teda neboli nútené odísť do iného sociálneho zariadenia. Takúto formu pomoci aplikujeme každý rok a má pozitívnu odozvu. Dotácie z VUC bola približne v plánovanej výške, no zúčtovali sme sume za energie vo výške 776,74 €, tak príjem z dotácie bol v skutočnosti 79 956,26 €. Príspevky z podielu zaplatenej dane sme predpokladali, že suma bude nižšia. Rozdiel bol vo výške 222,96€. Celkový rozdiel v plánovaných príjmoch a skutočných je nižší o 3 813,04 €.

### 3.8 Stav záväzkov a pohľadávok k 31.3.2024, 30.6.2024, 30.9.2024 a k 31.12.2024

Záväzky k 31.03.2024

	v EUR
Záväzky zo sociálneho fondu	442,64
Záväzky voči zamestnancom	2562,52
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdrav.poisťovňami	3179,32
Daňové záväzky	549,40
Ostatné záväzky	527,00
Záväzky z nájmu leasing	10823,07
<b>Celkom</b>	<b>18 083,95</b>

Záväzky k 30.06.2024:

	v EUR
Záväzky zo sociálneho fondu	461,77



SED Horná Mičina

Závazky voči zamestnancom	3284,88
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdrav.poisťovňami	2196,23
Daňové záväzky	549,78
Ostatné záväzky	512,00
Závazky z nájmu	10143,01
Celkom	17 147,67

Závazky k 30.09.2024:

	v EUR
Závazky zo sociálneho fondu	476,40
Závazky voči zamestnancom	3185,26
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdrav.poisťovňami	2125,83
Daňové záväzky	526,42
Ostatné záväzky	286,32
Závazky z nájmu	9452,70
Celkom	16 052,93

Závazky k 31.12.2024:

	v EUR
Závazky zo sociálneho fondu	488,34
Závazky voči zamestnancom	0
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdrav.poisťovňami	0
Daňové záväzky	0
Ostatné záväzky	576,50
Závazky z nájmu	8751,98
Celkom	9 816,82



## ZÁVER

V roku 2025 bude naším cieľom naďalej poskytovať naše služby tak, aby sme zachovali základné piliere našej práce: slobodu, hodnoty, jedinečnosť prijímateľov sociálnej služby. Každému prijímateľovi bude poskytnutá odborná pomoc podľa potreby, individuálny a rešpektujúci prístup. Budeme sa snažiť poskytovať prijímateľom sociálnej služby taký priestor, v ktorom sa budú cítiť najmä bezpečne, príjemne, bez predsudkov. Priestor v ktorom sa niečo nové budú môcť naučiť, prípadne sa poučiť zo svojich chýb, nechajú si poradiť, v ktorom sa dokážu „postaviť na vlastné nohy“ a po čase sa osamostatniť a žiť plnohodnotný život bez pomoci a odkázania na druhých. Prvoradým cieľom je poskytnúť bezpečný domov pre matky a ich deti, ktorým bude poskytnutá sociálna, psychologická, duchovná a materiálna pomoc. Otvorenosť a úprimnosť vo vzťahoch na pracovisku, či už s klientmi, medzi klientmi navzájom alebo medzi zamestnancami je pre nás taktiež veľmi dôležitá. Budeme sa taktiež venovať záujmovej činnosti prijímateľov a rozvíjať ich pracovný potenciál pre skvalitnenie života po osamostatnení. Budeme sa snažiť o to, aby klient po návrate do bežného života dokázal viesť plnohodnotný život. Pre skvalitnenie služieb a bezpečnosti našich prijímateľov plánujeme aj tento rok upraviť exteriér zariadenia, ktorý sa nám v uplynulom roku nepodarilo zrealizovať. Potrebujeme prepojiť podkrovie a dolné podlažia prístavbou, ktoré by boli prepojené vnútorným schodiskom. Chceme zabezpečiť čo najlepšie podmienky aj pre takých prijímateľov, ktorí potrebujú ostať v utajení a v bezpečí. Budeme sa naďalej zaujímať o projekty do ktorých sa môžeme zapojiť pre zlepšenie finančnej úrovne, vylepšenie služieb a priestorov zariadenia. Medzi naše ciele patrí aj zvyšovanie kvality odbornosti zamestnancov tým, že sa budú vzdelávať vo svojej oblasti a zapájajú sa do školení, kurzov a iných odborných činností, ktoré obohatia ich pracovnú náplň. Pre zamestnancov budú vytvorené také podmienky, ktoré budú priaznivo vplývať na ich pracovný výkon a naďalej sa budú pre nich realizovať supervízie externou formou. Taktiež budeme naďalej spolupracovať s organizáciami, inštitúciami, centrami a inými zariadeniami, ktoré úzko súvisia s poskytovaním našej sociálnej služby a pomáhajú k lepšiemu chodu zariadenia.



SED Horná Mičina

Rok [2024] bol pre náš útulok významným obdobím plným úspechov, ale aj výziev, ktoré nás posilnili a motivovali pokračovať v našej činnosti. Vďaka neúnavnej práci nášho tímu, podpore komunity a prispievateľov sme mohli poskytnúť bezpečné útočisko mnohým matkám a ich deťom, ktorí čelili náročným životným situáciám.

Do roku 2025 vstupujeme s jasne definovanými cieľmi:

- posilnenie programov na podporu samostatnosti matiek, vrátane kurzov zručností, kariérneho poradenstva a psychologickéj pomoci;
- hlbšia spolupráca s miestnymi organizáciami a obcami za účelom zlepšenia podpory pre rodiny, ktoré sa ocitli v krízových situáciách; zapojenie verejnosti prostredníctvom informačných kampaní a fundraisingových iniciatív na zabezpečenie dlhodobej udržateľnosti útulku.

Zároveň ostávame verní našim hodnotovým pilierom:

**Empatia:** Vytváranie prostredia plného pochopenia, rešpektu a podpory pre každého, kto nás potrebuje.

**Komunitný duch:** Podpora solidarity a spolupráce medzi rodinami, dobrovoľníkmi a podporovateľmi.

**Udržateľnosť:** Dôraz na dlhodobé riešenia a rozvoj, aby sme poskytovali stabilnú podporu aj v budúcnosti.

S odhodlaním, optimizmom a podporou našej komunity veríme, že rok 2025 bude pre nás všetkých rokom pozitívnych zmien a pokroku. Ďakujeme všetkým, ktorí nás podporujú a veria v našu misiu. Spoločne dokážeme vytvoriť lepšiu budúcnosť pre matky a ich deti.