

Zariadenie svätej Márie, n.o.

Duchnovičova 533/16, 068 01 Medzilaborce

VÝROČNÁ SPRÁVA
ZA ROK 2024

Výpracoval: 

Bc. Lenka Novotná

Jún 2025

Schválil:

Správna rada

Jún 2025

Obsah

Identifikácia organizácie.....	4
Orgány neziskovej organizácie	5
Vízia a ciele.....	6
Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2024.....	7
Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	15
Prehľad o peňažných príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)	15
Prehľad rozsahu príjmov podľa zdrojov	16
Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie	17
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024.....	19
Výrok audítora k účtovnej závierke	19
Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka. 20	

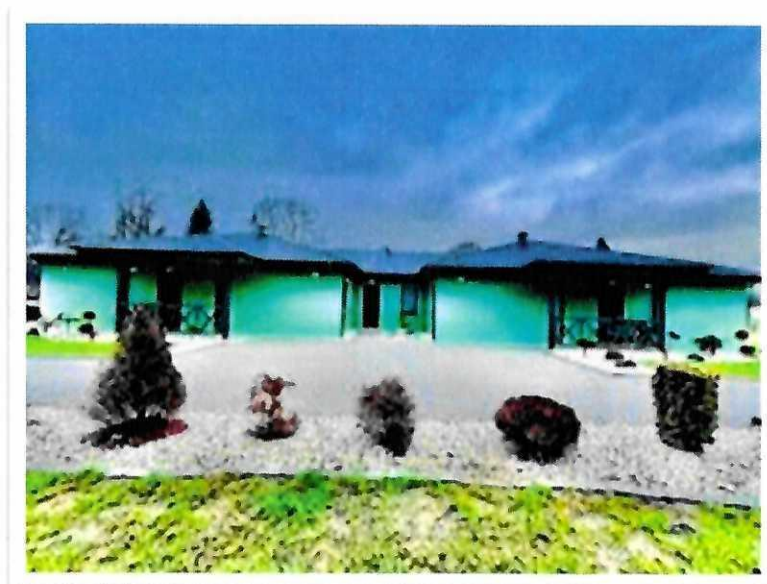
„Ľudská pomoc v núdzi neobohacuje len toho, kto ju dostáva, ale aj toho, kto ju poskytuje.“

Václav Havel, dramatik, esejista, básnik, disident a politik z Českej republiky

Identifikácia organizácie

Názov: Zariadenie svätej Márie, n.o.
Sídlo: Duchnovičova 533/16, 068 01 Medzilaborce
IČO: 51753880
DIČ: 2120768793
Riaditeľ: Bc. Lenka Novotná
Mobil: 0917 091 316
E-mail: zsm.no8@gmail.com
Poslanie organizácie: poskytovanie sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, podľa § 36
Kapacita: 12 miest

Zariadenie svätej Márie, n. o. je nezisková organizácia, ktorá bola v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby založená Zakladacou listinou zo dňa 26.04.2018. Založená bola zakladateľkou Bc. Lenkou Šakovou. Do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby bola rozhodnutím Obvodného úradu v Prešove č. OVVS-OU-PO-OVVS1-2018/022722-NO/Cm zapísaná dňa 23.05.2018.



Účelom neziskovej organizácie je poskytovanie všeobecne prospešných služieb v súlade s platnou legislatívou Slovenskej Republiky. Primárne ide o tieto druhy všeobecne prospešných služieb:

1. poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní a v zmysle neskorších zmien a doplnkov,
2. poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona č. 578/2004 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov,
3. poskytovanie ďalších služieb pre seniorov a sociálne odkázaných klientov, starostlivosť v oblasti bývania, stravovania, zaopatrenia, vzdelávania, poradenstva, záujmovej činnosti, kultúrnej, duchovnej a športovej činnosti.

Orgány neziskovej organizácie

Orgánmi Zariadenia svätej Márie, n.o. bola 3 – členná správna rada, revízor a riaditeľ.

Správna rada pracovala v tomto zložení:

- Helena Andrejková,
- Michal Daňo,
- Mgr. Beáta Balberčáková

Revízor: Bc. Nadežda Adamišinová

Riaditeľ: Bc. Lenka Novotná

Vízia a ciele

Vízia neziskovej organizácie Zariadenie svätej Márie, n.o.

Víziou zariadenia opatrovateľskej služby je vytvoriť a prevádzkovať zariadenie, kde sa naši prijímatelia sociálnej služby budú cítiť ako doma. Umožniť im zostať rovnocennými členmi spoločnosti a využívať ich prirodzené zdroje, aby prežili svoj život v prostredí, ktoré by im čo najviac pripomínalo a približovalo sa ich prirodzenému rodinnému prostrediu.

Vytvoriť v našom zariadení čo najlepšie podmienky pri poskytovaní sociálnych služieb pre všetky zainteresované strany, teda zvyšovať spokojnosť klientov a rodinných príslušníkov s poskytovanými službami a motivovať zamestnancov.

Ciele neziskovej organizácie Zariadenie svätej Márie, n.o.

Dlhodobým rozvojovým cieľom nášho zariadenia je zlepšiť kvalitu života našich prijímateľov sociálnych služieb a zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb uplatňovaním postupov, metód a techník sociálnej práce, skvalitňovať služby zamerané na uspokojovanie individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby a efektívnosť hospodárenia s finančnými prostriedkami.

Krátkodobými cieľmi organizácie Zariadenie svätej Márie, n.o. sú:

- zvyšovanie odbornej úrovne a kompetentnosti zamestnancov zabezpečením sústavného vzdelávania, supervízie, ako aj zavádzaním nových metód práce v zmysle individuálneho prístupu k prijímateľom a ich špecifických potrieb,
- riadenie a monitorovanie kľúčových procesov v zariadení. Priebežne vyhodnocovanie a prijímanie opatrení, ktoré povedú k spokojnosti prijímateľov,
- vytváranie vhodného pracovného prostredia podporujúceho zodpovednosť, motiváciu, partnerstvo a spoluúčasť,
- podporovanie atmosféry otvorenej komunikácie, plne využívanie tvorivého potenciálu a skúsenosti našich zamestnancov, viesť ich k tímovej práci.

Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2024

Zariadenie svätej Márie, n. o. v roku 2024 poskytovala sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby podľa § 36 Zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (ďalej len „zákon o sociálnych službách).

V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytovala sociálna služba:

- na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytovala pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva a osobné vybavenie. Utvárali sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečovala sa záujmová činnosť.

Počas roka bolo do zariadenia opatrovateľskej služby prijatých 8 nových prijímateľov sociálnej služby, 0 prijímateľov zomrelo, 0 prijímateľov ukončilo poskytovanie sociálnej služby dohodou. Kapacita zariadenia bola 12 miest.

Zariadenie opatrovateľskej služby sa nachádza v obci Čabiny so súpisným číslom 311. Zariadenie sociálnej služby je jednopodlažný murovaný objekt so sedlovou strechou typu Bungalow, ktorý je svojou jednoduchou stavbou podobný rodinnému domu. Dispozične sa člení na dve navzájom prepojené bytové jednotky zrkadlovom obraze s kapacitou 12 prijímateľov sociálnej služby, v každej bytovej jednotke po 6 osôb. Objekt ma dva hlavné vchody, jeden vchod pre zamestnancov a dva východy na spoločnú terasu. Bytové jednotky sú prepojené služobným priestorom a spoločnou krytou terasou. Služobný priestor pre zdravotnícky materiál tvorí denná miestnosť s vlastným zariadením pre osobnú hygienu.

Zariadenie pozostáva z dvanástich jednoposteľových izieb, štyroch zariadení pre osobnú hygienu delených podľa pohlavia, spoločenskej miestnosti s kuchynským kutom a výtajne stravy. Jedna izba s vlastným zariadením pre osobnú hygienu sa bude podľa potreby využívať ako izolačná miestnosť. K dispozícii je technická miestnosť a ekonomát s výlevkou.

Vo vyčlenených častiach predsiene je navrhnutý priestor pre práčku, sušičku a sklad použitej bielizne.

Bývanie bolo zabezpečené v 1 lôžkových izbách. Každá miestnosť je vybavená príslušenstvom: lôžko, nočný stolík, stôl, stolička, veľká skriňa, nádoba na odpadky, zrkadlo a rôznymi doplnkami zodpovedajúcimi postihnutiu prijímateľov sociálnej služby. Zariadenie disponuje 2 chladničkami, slúžiacimi aj pre prijímateľov sociálnej služby. Izby a spoločné priestory sú vybavené televízormi.

Prijímateľom sociálnej služby ZOS bolo stravovanie zabezpečované externou dodávateľskou firmou v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb. Strava bola podávaná 2-6 krát denne výberom z racionálnej a diabetickej stravy resp. bezlaktózovej diéty podľa zdravotného stavu prijímateľov sociálnej služby. Prijímatelia sociálnej služby mali pestrý príjem ovocia a zeleniny a zabezpečovaný pitný režim v súlade s pravidlami zdravej výživy. Stravovanie bolo zabezpečené každodenne, vrátane sobôt a nedeľ. Úprava pripravovaného jedla bola vykonávaná v súlade s požadovanými normami. Mobilným prijímateľom bola poskytovaná strava v priestoroch jedálne a imobilným a ťažko pohyblivým prijímateľom sa podávala strava priamo pri lôžku.

K areálu zariadenia patria oddychové exteriérové zóny, ktoré slúžia najmä pre relaxáciu a pohyb prijímateľov sociálnej služby a na rôzne príležitostné aktivity organizované vonku. Väčšiu časť tejto zóny pokrýva trávnatý porast, okrasné kríky a kvety.

V rámci obslužných činností sme pre prijímateľov zabezpečovali:

- upratovanie izieb a spoločných priestorov,
- poskytovali sme posteľnú bielizeň a jej pranie, žehlenie,
- pranie, čistenie a žehlenie osobného šatstva,
- údržbu a opravu osobného vybavenia;
- poskytovanie pomoci na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov, ak to vyžadoval nepriaznivý zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby.

V rámci svojich možností zabezpečovalo zariadenie poskytovanie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom osobných návštev zmluvného lekára prijímateľov sociálnej služby v zariadení. Predpisovanie a donáška liekov a iných zdravotných pomôcok bola zabezpečovaná prostredníctvom určených zamestnancov v réžii zariadenia.

Zamestnanci zariadenia realizovali objednávanie u odborných lekárov, zabezpečovali sanitku, prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia a sprievod na vyšetrenia, taktiež vykonávali na základe poverení prijímateľov sociálnej služby styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky a elektronicky kontaktovali príbuzných.

Ako riaditeľka zariadenia disponujem vzdelaním v oblasti sociálnej práce, preto som vykonávala funkciu sociálneho pracovníka bez pracovnoprávneho vzťahu. Denne boli zabezpečované individuálne a skupinové voľnočasové aktivity pre prijímateľov sociálnej služby. Pri práci bola využívaná sociálna diagnostika, ktorá sa začínala prijatím žiadosti prijímateľa o poskytovanie sociálnej služby. V spolupráci s interdisciplinárnym tímom boli zisťované počas adaptačného procesu prijímateľa jeho sociálne prostredie, potreby a požiadavky. Následne sociálna diagnostika smerovala k stanoveniu príčin vzniku potreby využívania sociálnej služby v zariadení, určenie postupov a metód pri tvorbe individuálnych plánov prijímateľov. Pri práci bol zvolený individuálny prístup. Skupinová práca bola zameraná na tréning pamäti s cieľom stimulovať mozgové funkcie, udržiavanie úrovne pamäte a myslenia. Cieľom sociálnej práce bolo tvorivé a aktívne vyplňanie voľného času, dosahovanie pozitívnych zmien a zvyšovanie kvality života. Pri prijímaní sa realizovali s prijímateľmi a rodinnými príslušníkmi úvodné stretnutia a vstupné pohovory. V následnom adaptačnom procese bolo poskytované sociálne poradenstvo a vypracovaný s prijímateľom jeho individuálny plán.

V oblasti sociálnej práce sa realizovali:

Rozvoj pracovnej zručnosti – Zariadenie vytvára možnosti pre pracovnú činnosť prijímateľov. V rámci rozvoja pracovných zručností sa podieľajú na skrášľovaní vonkajšieho areálu a interiéru zariadenia (vianočná výzdoba, atď.). Práca je im pridelená podľa ich individuálnych plánov vychádzajúc z ich možností a schopností.

Zároveň boli organizované brigády v okolí areálu zariadenia – okopávanie kvetinových záhonov, starostlivosť o izbové a balkónové kvety, zametanie chodníkov, vyhrabávanie lístia a pod. Takýmto spôsobom si prijímatelia vytvárajú určitý vzťah k prostrediu, v ktorom žijú. Pri časovom plánovaní jednotlivých činností bol dôležitý individuálny prístup a primerané prestávky na oddych.

Pracovná činnosť prebiehala počas celého dňa, najmä však v čase:

- a) 09:00 - 11:00 individuálna pracovná činnosť na izbách prijímateľov
- b) 13:00 - 15:00 skupinová pracovná činnosť v spoločenskej miestnosti a v letnom období aj v exteriéri zariadenia.

Čítanie – Hlavným cieľom tejto terapie je revitalizácia, resocializácia a celkový rozvoj osobnosti klientov, ktorá by ich mala podnietiť a povzbudiť k aktívnemu spôsobu života aj napriek obmedzeniu, ktoré ich postretlo. Táto aktivita je medzi našimi klientmi veľmi obľúbená a vždy sa tešia na spoločné stretnutia pri knihe.

Pohyb a cvičenie – Prechádzky na čerstvom vzduchu, cvičenie orientované na ľahké aktívne cviky zamerané na posilnenie horných a dolných končatín. Cvičenie zabezpečujeme raz týždenne alebo podľa záujmu prijímateľov.

Relaxačné posedenie pri čaji – V popoludňajších hodinách sa stretávala skupina klientov, aby sa prostredníctvom relaxačných antistresových omaľovaniek zrelaxovali, zharmonizovali a zregenerovali. V letnom období uprednostňujeme posedenia v záhrade, grilovanie, tanec a spev.

Spoločenské hry – Táto aktivita je zameraná predovšetkým na odreagovanie, dobrú náladu a pozitívne myslenie. Najobľúbenejšou športovou činnosťou bola hra hod loptičkou do terča a koly. Prijímatelia sa mohli pri tejto hre odreagovať, zabaviť, ale aj zasúťažiť. Každý bol odmenený za účasť a prvé 3 miesta získali víťazné ceny.

Tréning pamäti – Realizuje sa pre aktívnych klientov, ako aj pre klientov s poruchami pamäti (Alzheimerova choroba, demencie). Cieľom tréningu pamäti je vhodnými cvičeniami zameranými na posilnenie zachovaných kognitívnych (poznávacích) funkcií predísť ich zhoršeniu, naučiť ich využívať techniky ukladania údajov do pamäti (mnemotechniky) ako vhodnú kompenzáciu nedokonalosti pamäti, vytvoriť návyk na každodenné cvičenie pamäti, zvýšiť ich kvalitu života. Samotný tréning prebieha individuálne ale aj skupinovo. Cieľom skupinového tréningu pamäti je interakcia medzi účastníkmi, zníženie závislosti stimuláciou pamäti a povzbudzovanie ich sebadôvery, aby boli zmysluplne zamestnaní a aby sme u nich cielene udržiavali schopnosť písať a čítať.

Prijímatelia si aj tento rok spestrili deň zábavno-súťažnou hrou “Superkvíz“. Otázky rôznorodého charakteru posilnili rozumové schopnosti i upevnili vzájomné spolunažívanie. Podpora obecnstva a pohodová atmosféra v kvízových kolách doplnená slovenskými piesňami ozvláštnili všedné dni.

Sociálna rehabilitácia – V našom zariadení kladieme dôraz na individuálny potenciál každého prijímateľa, ktorý sa snažíme rozvíjať. Nezastupiteľnú úlohu v tomto kontinuálnom procese má klientova rodina a samozrejme, klient samotný, jeho aktivita, snaha posúvať sa, učiť sa a rozvíjať svoje schopnosti. Sociálna rehabilitácia je proces, ktorý vychádza z dôkladnej diagnostiky a poznania každého klienta. Snažíme sa sprostredkovať klientom možnosť účasti na aktivitách, ktoré sú súčasťou každodenného života ako je starostlivosť o domácnosť, obsluha bežných domácich spotrebičov, príprava jednoduchých jedál a nakupovanie. Zameriavame sa na nácvik samostatného pohybu vrátane orientácie vo vnútornom i vonkajšom priestore, na nácvik schopnosti využívať dopravné prostriedky a na nácvik správania sa v rôznych spoločenských situáciách.

Obrázok č. 1: Spoločná príprava koláča



Sociálne poradenstvo – Je založené na vzťahu, pomoci, podpore, rozvoji, optimálnom uplatnení prijímateľa, jeho lepšej orientácii v živote, so zameraním na rôzne oblasti sociálneho života. Ide o poradenské okruhy, ktoré môžu znavigovať a usmerniť prijímateľov ako zdieľať spoločnú koexistenciu so spoločnosťou, v ktorej žije.

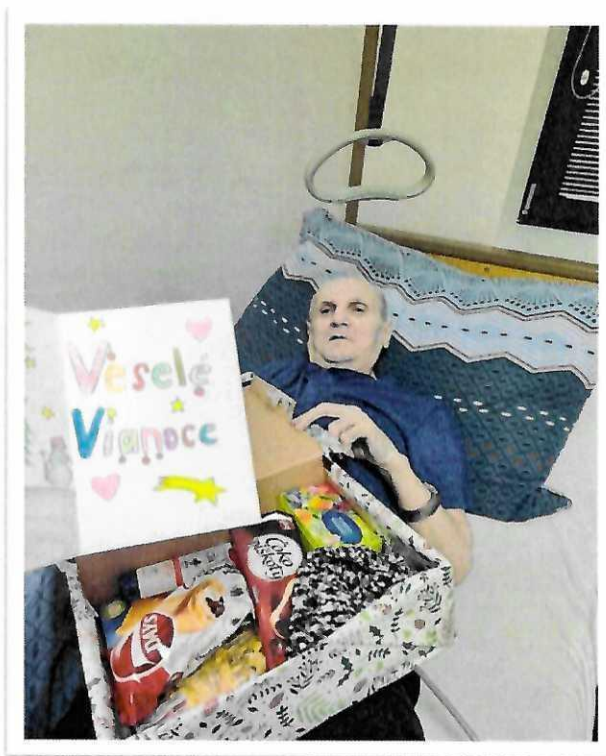
Voľnočasové aktivity – Tieto aktivity sa odvíjajú podľa záujmu prijímateľov, podľa ročných období a rôznych kultúrnych udalostí v obci a jej okolí. Sú to turistické vychádzky, jednodňové výlety, spoločenské podujatia v zariadení a mimo zariadenia.

Počas roka 2024 sme zrealizovali výlety v našom okolí. V letnom počasí sme realizovali prechádzky obcou Čabiny, okresným mestom Medzilaborce a miestnym skanzenom. Zúčastňovali sme sa rôznych podujatí organizovaných mestom Medzilaborce.

Súčasťou zariadenia je záhrada, kde naši klienti radi sedeli, popíjali kávu alebo čaj, rozprávali sa a v priaznivom počasí sme pre nich realizovali opekačky a športové hry.

Aj v roku 2024 sme sa zapojili do projektov „Vianočný zázrak“ a „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“. Vďaka všetkým anonymným darcom sa podarilo vyčariť úsmev na tvári každého nášho klienta.

Obrázok č. 2: Projekt - „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“



V priebehu roka sme v ZOS zorganizovali množstvo ďalších rôznorodých akcií:

– pravidelné vystúpenia žiakov a učiteľov MŠ Čabiny, ktorí nás potešili hudobným vystúpením a to pri príležitostiach Úcty k starším a Vianočného koncertu.

Obrázok č. 3 a 4: Úcta k starším - vystúpenie žiakov MŠ Čabiny



Obrázok č. 5 a 6: Sviatok sv. Mikuláša



Obrázok č. 7: Štedrý večer



Obrázok č. 8 a 9: Vianočný koncert – vystúpenie žiakov MŠ Čabiny



Externé služby

V zariadení boli pravidelne ponúkané externé služby kaderničky, pedikérky a fyzioterapeuta.

Kadernička – Pravidelná realizácia poskytovanej služby v zariadení bola uskutočnená v danom roku 1 krát a služby sa zúčastnilo 8 prijímateľov. Služba kaderničky bola poskytovaná podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby. Pre prijímateľov, ktorí nemali záujem využívať dané služby v rámci zariadenia, mali možnosť využívať kadernícke služby v meste Medzilaborce.

Pedikúra – Služba pedikúry sa v zariadení vykonávala v rámci hygienickej očisty prijímateľov sociálnej služby. Pre vyšší záujem prijímateľov sociálnej služby o túto službu, sociálni pracovníci zabezpečovali pedikúru v kozmetickom salóne v meste Medzilaborce.

Fyzioterapia – Bola zabezpečovaná externými pracovníkmi na želanie prijímateľov sociálnej služby, zameraná na udržanie a zlepšenie ich mobility, sily, rovnováhy a celkovej pohyblivosti. Pomáha pri bežných problémoch, ako sú bolesti chrbta, kĺbov, znížená pohyblivosť a problémy s rovnováhou, ktoré môžu viesť k pádom. Fyzioterapia môže zahŕňať cvičenia, manuálne techniky, ako sú masáže, a individuálne prispôbené programy pre prijímateľov sociálnej služby.

Ročná účtovná zvierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Účtovná zvierka neziskovej organizácie Zariadenie svätej Márie, n.o. k 31.12.2024 bola zostavená ako riadna účtovná zvierka za obdobie od 01.01.2024 do 31.12.2024. Bola spracovaná v súlade s účtovnými postupmi a zásadami platnými v Slovenskej republike, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. v znení zákona č. 562/2003 Z. z. a zákona č. 561/2004 Z. z. (ďalej zákon) a Opatrenia MFSR č. 22502/2002-92 z 10.12.2002, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania v znení opatrenia z 11.11.2003 č. 20896/2003-92 a v znení opatrenia z 08.12.2004 č. MF/10648/2004-74/. Nezisková organizácia Zariadenie svätej Márie, n.o. účtovala v sústave podvojného účtovníctva. Účtovná zvierka za rok 2024 bola zostavená dňa 28.3.2025 a tvorí prílohu výročnej správy. Do registra účtovných zvierok bola zaslaná elektronicky dňa 28.03.2025.

Prehľad o peňažných príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

Nezisková organizácia Zariadenie svätej Márie, n.o. v roku 2024 hospodárila v hlavnej nezdaňovanej oblasti so záporným výsledkom hospodárenia vo výške -36 217,44 Eur. Predstavuje rozdiel medzi výnosmi 44 280,98 Eur a nákladmi 80 498,42 Eur.

Tab. č.1: Prehľad o príjmoch, výdavkoch a hospodárskom výsledku

	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Spolu
Celkové príjmy k 31.12.2024	44 280,98	0,00	44 280,98
Celkové výdavky k 31.12.2024	80 498,42	0,00	80 498,42
Hospodársky výsledok	-36 217,44	0,00	-36 217,44

Členenie príjmov (tržieb) podľa jednotlivých položiek uvádzaných vo výkaze ziskov a strát:

Účet 602 – Tržby z predaja služieb

9 889,80 €

Jedná sa o príjmy z úhrad prijímateľov sociálnej služby.

Účet 662 – Prijaté príspevky od právnických osôb **6 708,00 €**

Predstavujú príjmy od iných právnických osôb vo forme daru na bežnú činnosť.

Účet 691 – Dotácie **27 683,18 €**

Predstavujú dotácie z Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR.

Členenie výdavkov (nákladov) podľa jednotlivých položiek uvádzaných vo výkaze ziskov a strát:

Účet 501 – Spotreba materiálu **4 584,16 €**

Účet 502 – Spotreba energie **2 479,88 €**

Účet 511 – Opravy a udržiavanie **65,90 €**

Účet 518 – Ostatné služby **13 033,89 €**

Účet 521 – Mzdové náklady **19 795,19 €**

**Účet 524 – Záonné sociálne poistenie
a zdravotné poistenie** **7 164,98 €**

Účet 527 – Záonné sociálne náklady **250,66 €**

Účet 532 – Daň z nehnuteľnosti **31,49 €**

Účet 538 – Ostatné dane a poplatky **100,00 €**

Účet 542 – Ostatné pokuty a penále **13,90 €**

Účet 549 – Iné ostatné náklady **1 153,48 €**

Účet 551 – Odpisy majetku **31 824,89 €**

Prehľad rozsahu príjmov podľa zdrojov

Zariadenie svätej Márie, n.o. v roku 2024 dosiahla výnosy vo výške 44 280,98 €, ktoré zahŕňajú úhrady od prijímateľov za poskytované sociálne služby vo výške 9 889,80 €, dary od právnických osôb pôsobiacich v odvetví zdravotníctva vo výške 6 708,00 € a dotáciu z Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky vo výške 27 683,18 €.

Graf č. 1: Prehľad príjmov podľa zdrojov v percentuálnom vyjadrení



Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Členenie jednotlivých položiek majetku a záväzkov uvádzaných v súvahe:

	Stav k 01.01. (€)	Oprávky (€)	Stav k 31.12 (€)
A. Neobežný majetok	751 343,99	40 118,33	725 327,88
1. Dlhodobý hmotný majetok spolu	751 343,99	40 118,33	725 327,88
z toho:			
Účet 031 – Pozemky	12 300,00	0,00	12 300,00
Účet 021 – Stavby	669 290,33	19 732,39	652 364,24
Účet 022 – Stroje, prístroje a zariadenia	50 466,60	11 448,00	47 021,58
Účet 023 – Dopravné prostriedky	19 287,06	8 937,94	13 642,06

- Na účte 021 – Stavby evidujeme budovu Zariadenia svätej Márie, n.o., ktorej výstavba bola realizovaná v roku 2023 a financovaná s podporou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR v rámci projektu „Podpora budovania zariadenia opatrovateľskej služby na komunitnej úrovni v obci Čabiny“. Stavba je zapísaná na LV 2856. Ďalej je tu evidovaná plechová garáž.
- Na účte 022 – Stroje, prístroje a zariadenia je evidovaný dlhodobý hmotný majetok spĺňajúci podmienky zatriedenia majetku na účet 022.
- Na účte 023 – Dopravné prostriedky evidujeme motorové vozidlo značky Dacia Jogger, ktoré bolo zakúpené s pomocou nenávratného finančného príspevku z Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR v roku 2023.

4. Na účte 031 – Pozemky sú evidované pozemky, ktoré sa nachádzajú v katastrálnom území obce Čabiny pod číslami parcel 131 a 133, ktoré sú zapísane na LV 2856.

	Stav k 01.01. (€)	Stav k 31.12. (€)
B. Obežný majetok	71 539,45	228,43
1. Zásoby	0,00	0,00
2. Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
3. Krátkodobé pohľadávky	62 347,07	104,50
- pohľadávky z obchodného styku	0,00	104,50
(preplatky za neprítomnosť klientov za mesiac december)		
- pohľadávky z dôvodu fin. vzťahov k ŠR	59 832,51	0,00
- iné pohľadávky	2 514,56	0,00
4. Finančné účty	9 192,38	332,93
- pokladnica	8 762,30	27,60
- bankové účty	430,08	305,33
C. Časové rozlíšenie	186,71	971,88
- náklady budúcich období	186,71	971,88

Ide o náklady budúcich období, ktoré sa týkajú roka 2025 uhradené v roku 2024 (poistné) vo výške 971,88 €.

	Stav k 01.01. (€)	Stav k 31.12. (€)
A. Vlastné zdroje krytia	13 117,88	-23 099,56
- základné imanie	5 300,00	5 300,00
- nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	18 014,38	7 817,88
- výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-10 196,50	-36 217,44
B. Cudzie zdroje	128 095,09	95 453,75
- krátkodobé rezervy	1 000,00	1 000,00
- záväzky zo sociálneho fondu	31,16	148,82
- záväzky z obchodného styku	2 113,93	2 619,24

- záväzky voči zamestnancom	0,00	4039,64
- zúčtovanie so SP a ZP	0,00	2 504,20
- daňové záväzky	0,00	333,22
- ostatné záväzky	0,00	658,63
- prijaté krátkodobé finančné výpomoci	124 950,00	84 150,00
C. Časové rozlíšenie	681 857,18	654 174,00
- výnosy budúcich období krátkodobé	681 857,18	654 174,00

Tab. č.2: Súvaha neziskovej organizácie

Strana aktív	Bežné účtovné obdobie
Neobežný majetok spolu	725 327,88
Obežný majetok spolu	228,43
Časové rozlíšenie	971,88
<i>Majetok spolu</i>	<i>726 528,19</i>
Strana pasív	Bežné účtovné obdobie
Vlastné zdroje krytia majetku	-23 099,56
Cudzie zdroje	95 453,75
Časové rozlíšenie	654 174,00
<i>Vlastné a cudzie zdroje spolu</i>	<i>726 528,19</i>

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024

Zariadenie svätej Márie, n. o. v roku 2024 poskytovala sociálne služby v zariadení opatrovateľskej služby. Ekonomicky oprávnené náklady boli vo výške 366,81 € na jedného prijímateľa sociálnej služby.

Výrok audítora k účtovnej závierke

Audit ročnej účtovnej závierky bol vykonaný audítorom Ing. Jozefom Rešetárom podľa §33 ods. 3. zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Správu nezávislého audítora prikladáme ako prílohu.

Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

Dňa 12.01.2024 sa uskutočnilo zasadnutie správnej rady Zariadenia svätej Márie, n.o. za účelom zmeny zloženia správnej rady. Bolo schválené jej rozšírenie o Ing. Janu Petrušovú a zároveň sa funkcie členstva v správnej rade vzdala Anna Kusková.

Dňa 04.11.2024 sa uskutočnilo zasadnutie správnej rady Zariadenia svätej Márie, n.o. za účelom zmeny zloženia správnej rady. Členstva v správnej rade sa z osobných dôvodov vzdala Ing. Jana Petrušová a na uvoľnené miesto v správnej rade bola zvolená Mgr. Beáta Balberčáková.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Zariadenie svätej Márie n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnil som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Zariadenie svätej Márie n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2024

a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovej organizácie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva neziskovej organizácie.

Zodpovednosť štatutárneho audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že neziskovej organizácie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujem okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujem počas môjho auditu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdil som, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, som povinný uviesť, či som zistil významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržal pred dátumom vydania tejto správy audítora.

V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

Ing. Jozef Rešetár

Licencia SKAU č.525



Trebišov 27.06.2025

L. Svobodu 2357/12

075 01 Trebišov

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2024

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 7 6 8 7 9 3 IČO 5 1 7 5 3 8 8 0 SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
--	---	---

Názov účtovnej jednotky
Z a r i a d e n i e s v ä t e j M á r i e , n . o .


Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
D U C H N O V I Č O V A
Číslo
5 3 3 / 1 6

PSČ Obec
0 6 8 0 1 M E D Z I L A B O R C E

Telefónne číslo

E-mailová adresa
Z S M . N O 8 @ G M A I L . C O M

Zostavená dňa: 2 8 . 0 3 . 2 0 2 5	Schválená dňa: 2 8 . 0 3 . 2 0 2 5	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
---------------------------------------	---------------------------------------	---

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	765446.21	40118.33	725327.88	751343.99
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	765446.21	40118.33	725327.88	751343.99
A.II.1.	Pozemky (031)	010	12300.00		12300.00	12300.00
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	672096.63	19732.39	652364.24	669290.33
4.	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	58469.58	11448.00	47021.58	50466.60
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	22580.00	8937.94	13642.06	19287.06
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	228.43		228.43	71539.45
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	- 104.50		- 104.50	62347.07
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	- 104.50		- 104.50	
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		59832.51
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				2514.56
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	332.93		332.93	9192.38
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	27.60	x	27.60	8762.30
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	305.33	x	305.33	430.08
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	971.88		971.88	186.71
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	971.88		971.88	186.71
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	766646.52	40118.33	726528.19	823070.15

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	- 23099.56	13117.88
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	5300.00	5300.00
A.I.1. Základné imanie (411)		063	5300.00	5300.00
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	7817.88	18014.38
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	- 36217.44	- 10196.50
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	95453.75	128095.09
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	1000.00	1000.00
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	1000.00	1000.00
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	148.82	31.16
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	148.82	31.16
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	10154.93	2113.93
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	2619.24	2113.93
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	4039.64	
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	2504.20	
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	333.22	
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	658.63	
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096	84150.00	124950.00
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099	84150.00	124950.00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	654174.00	681857.18
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	654174.00	681857.18
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	726528.19	823070.15

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	4584.16		4584.16	3644.85
502	Spotreba energie	02	2479.88		2479.88	714.28
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	65.90		65.90	
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	13033.89		13033.89	6786.80
521	Mzdové náklady	08	19795.19		19795.19	6849.45
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	7164.98		7164.98	2410.31
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	250.66		250.66	24.14
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	31.49		31.49	18.23
538	Ostatné dane a poplatky	15	100.00		100.00	385.00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	13.90		13.90	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1153.48		1153.48	672.14
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	31824.89		31824.89	8293.44
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38		80498.42	29798.64

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	9889.80		9889.80	
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	6708.00		6708.00	2837.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	27683.18		27683.18	16765.14
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	44280.98		44280.98	19602.14
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	- 36217.44		- 36217.44	- 10196.50
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	- 36217.44		- 36217.44	- 10196.50

ČI. I Všeobecné informácie

ČI. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

ČI. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Bc. Lenka Novotná, rod. Šaková

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

23.05.2018

ČI. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Účelom neziskovej organizácie je poskytovanie všeobecne prospešných služieb v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky. Primárne ide najmä o tieto druhy všeobecne prospešných služieb:

1. poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 488/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní a v zmysle neskorších zmien a doplnkov,
2. poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona č. 578/2004 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov,
3. poskytovanie ďalších služieb pre seniorov a sociálne odkázaných klientov, starostlivosť v oblasti bývania, stravovania, zaopatrenia, vzdelávania, poradenstva, záujmovej činnosti, kultúrnej, duchovnej a športovej činnosti.

ČI. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Orgánmi neziskovej organizácie sú riaditeľ, správna rada a revízor. Interné riadenie projektu - "Podpora budovania zariadenia opatrovateľskej služby na komunitnej úrovni v obci Čabiny" zabezpečoval v roku 2024 projektový manažér - riadenie projektu, manažér pre verejné obstarávanie a finančný manažér.

ČI. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

ČI. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Bc. Lenka Novotná	štatutárny orgán
Helena Andrejková	predseda správnej rady
Anna Kusková	člen správnej rady
Michal Daňo	člen správnej rady
Bc. Nadežda Adamišínová	revízor

ČI. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

ČI. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1,60	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov		x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

ČI. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

 Áno Nie**Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstaravacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	obstaravacia cena	
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstaravacia cena	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitá hodnota	
Krátkodobý finančný majetok		
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Zariadenie opatrovateľskej služby Čabiny	40 rokov	2,50%	rovnomerná
Plechová garáž	20 rokov	5,00%	rovnomerná
Samostatne hnutelné veci a súbory HV	6 rokov	16,67%	rovnomerná
Dopravné prostriedky	4 roky	25,00%	rovnomerná

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pozemky	12 300,00			12 300,00
Stavby	672 096,63			672 096,63
SHV a súbory hnutelných vecí	52 660,80	5 808,78		58 469,58
Dopravné prostriedky	22 580,00			22 580,00

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Zmluva o zriadení záložného práva na nehnuteľnosti č. IROP-VZ-IROP-Z-302021BRC6-211-78-1 v prospech Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, IČO: 50349287, Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava, na nehnuteľnosti pozemok parcela CKN č.: 131/1, 131/2, 133 a stavba Zariad. opatrovateľskej služby sv. Márie súp. číslo 311 postavená na pozemku parcela CKN č. 131/2 evidované na LV 2856 - V 367/2023 zo dňa 04.09.2023.

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota PO	Hodnota BO
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		
Dlhodobý hmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	741 306,03	741 306,03
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	-104,50	
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	62 347,07	-104,50
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	62 347,07	-104,50

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	186,71	971,88
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063	5 300,00				5 300,00
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov		5 300,00				5 300,00
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	18 014,38	-10 196,50			7 817,88
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	-10 196,50	-36 217,44	-10 196,50		-36 217,44
Spolu		13 117,88	-46 413,94	-10 196,50		-23 099,56

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Účtovná strata za rok 2023 vo výške 10 196,50 € bol prevedená do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov.

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	10 196,50
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	1 000,00	1 000,00	1 000,00		1 000,00
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	1 000,00	1 000,00	1 000,00		1 000,00
Rezervy spolu	1 000,00	1 000,00	1 000,00		1 000,00

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	2 619,24	
Záväzky voči zamestnancom	4 039,64	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťov.	2 504,20	
Daňové záväzky	333,22	

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	2 113,93	2 892,55
- po uplynutí lehoty splatnosti		2 346,56

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	31,16
Tvorba na ťarchu nákladov	117,66
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	148,82

ČI. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

ČI. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc	EUR		30.11.2025		84 150,00	
Dlhodobý bankový úver						
Spolu	x	x	x	x	84 150,00	x

ČI. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

ČI. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

ČI. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	681 857,18	654 174,00
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	681 857,18	654 174,00

ČI. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

ČI. IV (3) Dotácie a granty

ČI. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia - Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej	16 765,14	27 683,18

ČI. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

ČI. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
501 - Spotreba materiálu	3 644,85	4 584,16
502 - Spotreba energie	714,28	2 479,88
511 - Opravy a udržiavanie		65,90
518 - Ostatné služby	5 786,80	13 033,89
521 - Mzdové náklady	6 849,45	19 795,19
524 - Záonné sociálne poistenie a zdravotné pois.	2 410,31	7 164,98
527 - Záonné sociálne náklady	24,14	250,66
532 - Daň z nehnuteľností	18,23	31,49
538 - Ostatné dane a poplatky	385,00	100,00
542 - Ostatné pokuty a penále		13,90
549 - Iné ostatné náklady	672,14	1 153,48
551 - Odpisy DNM a DHM	8 293,44	31 824,89

ČI. VI Ďalšie informácie

ČI. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Účtovná jednotka v roku 2022 reagovala na výzvu 13I01-22-V01 - Výzva na predkladanie projektových zámerov na rozšírenie kapacít komunitnej starostlivosti, ktorú zverejnilo Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako vykonávateľ časti komponentu 13 – Dostupná a kvalitná dlhodobá sociálno-zdravotná starostlivosť Plánu obnovy a odolnosti SR. Názov projektu - „Špecializované zariadenie svätej Márie, Prešov“. Vzhľadom na vysoké vstupné náklady na takýto projekt sa účtovná jednotka rozhodla, že nebude realizovať tento projektový zámer.

ČI. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Druh aktív (majetku)	Hodnota PO	Hodnota BO
Práva zo servisných zmlúv		
Práva z poisťných zmlúv		
Práva z koncesionárskych zmlúv		
Práva z licenčných zmlúv		
Práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		
Iné aktíva		