

Výročná správa 2024

DSS Andreas n.o.



1. *Úvod*

Druh všeobecne prospešných služieb

2. *Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2024*

3. *Finančná správa*

Ročná účtovná závierka

Výnosy a náklady DSS Andreas n.o.

Prehľad rozsahu príjmov podľa zdrojov

Stav pohybu majetku a záväzkov

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024

Zmeny a nové zloženie v orgánoch neziskovej organizácii

Výročná správa za rok 2024

1. Úvod

Domov sociálnych služieb **DSS Andreas n.o.** so sídlom na Galandovej 4582/7, 811 06 Bratislava - Staré Mesto, vznikol 4.7.2007 a bol zaregistrovaný Krajským úradom v Bratislave *, odbor všeobecnej vnútornej správy, pod číslom OVVS-1291/225/2007-NO, so zmenou štatutárneho zástupcu od 1.12.2008 a 31.10.2014 a so zmenou druhu všeobecne prospešných služieb pod číslom ObU-BA-OVVS2-2012/1375. Miestom poskytovania sociálnych služieb je Mokrohájska cesta 3392/3, 841 04 Bratislava – Karlova Ves.

* v súčasnosti Okresný úrad Bratislava

Vízia

Veríme, že každý človek s poruchou autistického spektra môže dospieť k čo najväčšej samostatnosti a nezávislosti v medziach daných jeho postihnutím.

Ciele

Základným cieľom všetkých našich aktivít je:

- zabezpečenie dôstojných podmienok života klientov DSS pri rešpektovaní ich individuality a
- odbremeňovanie rodín odkázaných na opatrovanie svojho autistického člena.

Poslanie

Naším poslaním je poskytovanie kvalitných sociálnych služieb ľuďom s poruchou autistického spektra s dôrazom na priateľskú atmosféru, príjemné prostredie a na rešpektovanie práv každého jedného klienta. Klientov vedieme k čo najväčšej samostatnosti a nezávislosti. Úzko spolupracujeme s rodinami klientov a podporujeme ich väzby na domáce prostredie. Svojimi aktivitami informujeme verejnosť o problematike autizmu a podnecujeme spoluprácu ostatných zúčtovných skupín v boji proti predsudkom voči ľuďom s autizmom.

Princípy, ktorými sa riadime

- individuálny prístup ku klientovi, rešpektovanie voľby a potreby klienta
- ochrana práv klienta
- dôraz na vzájomnú spoluprácu a partnerstvo vo vzťahu klient, poskytovateľ a rodina klienta
- integrácia a zvyšovanie informovanosti verejnosti o problematike autizmu
- tímový spôsob práce, jednotný prístup zamestnancov ku klientovi a podpora profesijného rastu zamestnancov
- priateľské prostredie i atmosféra pre klienta a jeho rodinu a zamestnancov.

Druh všeobecne prospešných služieb

DSS Andreas je **nezisková organizácia** poskytujúca sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú

odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a majú zdravotné postihnutie pervazívna vývinová porucha v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

DSS Andreas je domov sociálnych služieb s **ambulantnou** formou sociálnej služby, založený na dobu neurčitú. Ambulantná služba sa poskytuje osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo je dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby.

DSS Andreas poskytuje starostlivosť klientom s **poruchou autistického spektra – PAS** (pervazívnou vývinovou poruchou – autizmom). Pridružené postihnutia telesné, mentálne a zmyslové nie sú prekážkou na poskytovanie starostlivosti. Ide o finančne náročnú, celoživotnú záťaž pre rodinu aj sociálne služby. Ideálna starostlivosť pre týchto klientov je v pomere 1 klient : 1 zamestnanec, v prípade výskytu problémového správania (agresia, sebapoškodzovanie, afektívne rozlady) je často potrebné zvýšiť počet personálu. Pri iných postihnutiach nemusí byť individuálna starostlivosť aplikovaná celodenne.

Kapacita zariadenia je rozhodnutím krajského hygienika stanovená na 6 klientov v ambulantnej forme. Podľa názoru odborníkov je kapacita 6 osôb s ťažšou formou PAS v jednej skupine na hranici únosnosti, jeho prekročenie môže spôsobovať nežiadúce správanie. S Bratislavským samosprávnym krajom máme zazmluvnených 4,5 miest, na ktoré poberáme finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby. V registri zostala zapísaná pôvodná kapacita 6 miest. Vzhľadom na našu personálnu situáciu, finančné zdroje a zdravotný stav súčasných klientov, ktorí sú všetci v VI. stupni odkázanosti 1,5 miesta z celkovej kapacity zostáva neobsadených a momentálne nie je reálne ich obsadenie.

V roku 2024 sme od 1.1.2024 do 31.12.2024 poskytovali sociálnu službu 5 klientom, z čoho 4 prijímatelia sociálnych služieb poberali sociálnu službu v rozsahu 8 hodín denne a jeden prijímateľ v rozsahu 20 h týždenne. Reálna obsadenosť k 31.12.2024 bola 4,5 miesta. Počas celého roku 2024 sme poskytovali sociálne služby kontinuálne, prevádzka bola prerušená na 2 dni počas vianočných a novoročných sviatkov (27.12. a 31.12.2024). Jednotliví prijímatelia boli v priebehu roka počas zazmluvneného času krátkodobo neprítomní v celkovom rozsahu 76,5 osobodní.

Podľa pohlavia sme mali od 1.1.2024 do 31.12.2024 3 mužov a 2 ženy. Podľa veku sme mali k 31.12.2024 klientov/klientky: traja 30 rokov, jeden 32 rokov a jeden 35 rokov. Všetci naši klienti majú stupeň odkázanosti VI.

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2024

Nezisková organizácia počas roka 2024 vykonávala nasledovné činnosti:

V súlade so zákonom sme poskytovali odborné, obslužné a ďalšie činnosti. Z odborných činností sme poskytovali sociálne poradenstvo, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálnu rehabilitáciu, rozvoj pracovných zručností. Z obslužných činností ide o upratovanie a poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch. Stravovanie sme poskytovali individuálne s ohľadom na stravovacie špecifiká súvisiace s autizmom. Flexibilne sme sa

prispôbovali klientom a ich potrebám s indikovanou bezlepkovou a bezkazeínovou diétou. Utvárali sme podmienky na záujmové činnosti, ktoré prispievajú k rozvoju schopností a zručností prijímateľov sociálnych služieb. Snažíme sa vyberať vhodné záujmové, kultúrne, športové a iné aktivity podľa potrieb a záujmov klientov, nechávame sa inšpirovať aj samotnými klientmi a ich rodinou. V rámci rozvoja pracovných zručností klienti pomáhali pri upratovaní, umývaní a odkladaní riadu, lisovali PET fľaše, vynášali separovaný odpad, polievali kvety, skladali uteráky.

V spolupráci s Autistickým centrom Andreas n.o. v rámci realizácie jeho projektovej činnosti naši klienti pravidelne, 1-krát týždenne, dochádzali do priestorov Autistického centra na Galandovej ulici, kde vytvárali výrobky z keramiky, venovali sa výtvarným aktivitám, a zúčastňovali sa multisenzorickej terapie Snoezelen. V prvej polovici roka tu prebiehala aj muzikoterapia a športová činnosť.

Od roku 2017 aplikujeme animoterapiu, klienti sa starajú o suchozemskú korytnačku. Majú možnosť ju kímiť, pozorujú ju pri pohybe v teráriu aj v prírode vo vonkajšom areáli zariadenia. Z korytnačky Karotely sa stal model pre ich rôzne výtvarné aktivity.

Sídlo zariadenia sa nachádza od jeho vzniku v priestoroch objektu Autistického centra Andreas n.o., na Galandovej ul. č. 4582/7, v Bratislave – mestská časť Staré Mesto, s miestom poskytovania sociálnej služby na Mokrohájskej ceste 3392/3 v Bratislave – mestská časť Karlova Ves od 1.5.2013. Vo februári 2013 sme sa zúčastnili verejnej obchodnej súťaže o nájom nebytových priestorov BSK, ktoré sú v správe vyhlasovateľa súťaže Gaudeamus – zariadenie komunitnej rehabilitácie. Vo verejnej obchodnej súťaži sme boli úspešní a získali sme celkom 218,19 m² priestorov, do ktorých sme sa nasťahovali. Priestory majú **bezbariérový prístup** a sú vybavené výťahom. Miestnosti sú upravené podľa špecifických požiadaviek jednotlivých klientov, vytvorili sme minitelocvičňu, priestor pre výtvarné aktivity. Stláčanie PET fliaš, špeciálnym manuálnym prístrojom, ktorý bol umiestnený v jednej z miestností a bolo aktivitou vhodnou pre všetkých klientov, po zavedení zálohovania fliaš využívame iba v minimálnej miere na obaly, ktoré nie sú zálohované. Miestnosti zariadenia, izby klientov aj ostatné priestory sme upravovali a ich zariadenie obnovovali a dopĺňali podľa svojich limitovaných finančných možností. Na rozšírenie spektra možných aktivít klientov sme ešte počas nepriaznivej epidemiologickej situácie z časti kancelárie vytvorili relaxačný kútik, ktorý sa teší veľkej obľube.

Od novembra máme v prenájme časť exteriéru o výmere 415,49 m² na účely oddychových aktivít.

I po presťahovaní sa zo spoločnej budovy naďalej úzko spolupracujeme s Autistickým centrom Andreas n.o. Spoluprácou a vzájomnou súčinnosťou sme zabezpečovali **šírenie osvedčenia o autizme**, komunikáciu s verejnosťou a médiami.

Rodičia i klienti DSS Andreas n.o. vyjadrujú spokojnosť s poskytovanými službami, čo je potešujúce, ale zároveň si uvedomujeme, že ambulatná forma poskytovania sociálnych služieb nerieši potrebu celoživotnej starostlivosti o našich klientov. Naliehavou úlohou do budúcnosti je hľadanie finančného riešenia, ako **trvale uspokojiť** potreby našich klientov a ich rodín. Rastie dopyt po ďalších službách – konkrétne silnie záujem o poskytovanie týždenného pobytu, resp. pobytových služieb, ale aj vytvorenie podmienok pre odľahčovacie služby, odbremeňovanie rodín odkázaných na opatrovanie svojho autistického člena, vytváranie pracovných možností pre ľudí s PAS. Momentálne nie je v našich kapacitných, ani personálnych možnostiach vyhovieť týmto požiadavkám, ani prijať

d'alších klientov. Dvaja z našich klientov v minulosti odišli práve z toho dôvodu, že ich rodinná situácia si vyžadovala pobytovú službu.

V rámci kontinuálneho vzdelávanie zamestnancov v januári 2024 Mgr. Andrea Žáčiková a Petra Berežňáková absolvovali on-line workshop Základné ľudské práva a slobody, ktoré organizovala Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR.

Štatutárna zástupkyňa Magdaléna Mészárosová sa zúčastnila v júni workshopu Ako ustáť finančnú kontrolu, usporiadateľom bola Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR.

Informačný a komunikačný **webový portál** na jestvujúcej webovej stránke Autistického centra Andreas n.o., podáva informácie o našom zariadení. Výzvou do budúcnosti je pre nás zvýšiť atraktivitu a aktuálnosť poskytovaných informácií z hľadiska formy aj obsahu. Na informovanie verejnosti o aktuálnom dianí v DSS Andreas využívame aj sociálnu sieť Facebook, kde prinášame aktuality z nášho každodenného života, aj z podujatí a výletov.

Na zlepšenie prevádzky domova sociálnych služieb a jeho údržbu sa ako **dobrovoľníci** zapájajú aj rodičia klientov. Pomáhajú pri dovoze a montáži nábytku, odvoze vyradeného zariadenia, realizujú drobné údržbárske a inštalátorske práce, dopravujú klientov na podujatia, pomáhajú pri organizácii spoločných podujatí. Zamestnanci Autistického centra Andreas n.o. dobrovoľnícky pomáhajú našej organizácii pri projektovej aj odbornej činnosti.

V roku 2024 sme sa akcií v rámci podujatia Naše mesto, ktoré organizuje Nadácia Pontis, ani Týždňa dobrovoľníctva, organizovaného Bratislavským dobrovoľníckym centrom, nezúčastnili.

Na dlhodobú prácu s **individuálnymi dobrovoľníkmi** na pravidelných aktivitách s klientami spreď obdobia pandémie sa nám nepodarilo nadviazať.

Z úloh **celoživotného vzdelávania a záujmovej činnosti** v hodnotenom období sa jednalo predovšetkým o:

- Eliminovanie problémového správania, ktoré je prevažne dôsledkom neschopnosti vhodne komunikovať a nácvik komunikácie, schopnosti vyjadriť základné želania a potreby. Na rozoznanie a odstránenie príčin problémového správania boli zamerané aj supervízne stretnutia pracovníkov DSS so supervízorkou Mgr. Oľgou Rajecovou.
- Organizovanie práce klientov s PAS podľa zásad štruktúrovaného učenia, ktoré zahŕňa fyzickú organizáciu priestoru, časový plán a vizuálnu štrukturalizáciu. Základnou metodikou práce s klientmi je tzv. TEACCH program – štruktúrovaná edukácia (boxy, označenie miest a vecí, obrázky).
- Využívanie špeciálnych počítačových programov na cvičenie pozornosti a koncentrácie, rozvoj rozumových schopností, zmyslovú výchovu a pod. pri využití vhodných technických prostriedkov – tablet, dotykový monitor, interaktívna tabuľa. Používame rôzne metódy alternatívnej komunikácie s vizuálnou podporou komunikácie pomocou reálnych predmetov, fotografií, obrázkov, piktogramov, technických pomôcok. Ide o neustále precvičovanie a utvrdzovanie si dosiahnutých schopností.
- Individuálna edukácia zameraná na rozvoj sebaobsluhy, komunikácie, jemnej a hrubej motoriky a sociálneho správania.
- V rámci učenia sociálnych zručností uskutočňujeme vychádzky na Železnú studničku, do okolia zariadenia, navštevujeme Horský park, obchody, ZOO s použitím sociálnych scenárov. Výberom vhodných aktivít podporujeme špecifické záujmy klientov, naša klientka je

pravidelnou návštevníčkou kníhkupectiev a knižnice, s ďalším klientom navštevujeme psí útulok a venčíme psíkov. Klienti chodia na drobné nákupy do obchodov, čo prispieva k zlepšovaniu ich sociálnych zručností. Zo športových aktivít je najobľúbenejšie plávanie, navštevujeme bazén v DSS Gaudeamus, v letnom období aj kúpaliská a prírodné jazerá. Naši klienti sa v máji 2024 zúčastnili 37. ročníka Športových hier v CSS prof. Karola Matulaya pre deti a dospelých.

V spolupráci s Autistickým centrom Andreas n.o. sme klientom v umožnili absolvovať nasledujúce **aktivity**:

- **Tvorba keramiky, výtvarné aktivity** - pravidelné hodiny v dielni Autistického centra Andreas. Klienti pracovali s hlinou, textilom, maľovali obrazy. Ich výtvarné predlohy slúžili ako návrh motívu na ekologické tašky z plátna. Zhotovovali drobné keramické predmety – brošne, magnetky, dekorácie, keramické menovky byliniek.
- **Terapia Snoezelen** – multisenzorická terapia, zameraná na zmyslové vnímanie a zmyslovú skúsenosť pomocou svetla, zvukov, pocitov, vôní a chutí. Privádza k relaxácii, uvoľneniu, na druhej strane aktivuje, prebúdza záujem, podporuje nadväzovanie sociálnych vzťahov a komunikáciu.
- **Muzikoterapia** – pravidelné stretnutia s hudbou a hudobnými nástrojmi, zamerané podľa preferencií jednotlivých klientov. Prebiehala v prvej polovici roka 2024.
- **Rozvoj hrubej motoriky** – športové aktivity v telocvični a v exteriéri autistického centra.

DSS Andreas n.o. v rámci svojej činnosti tradične spolupracoval s vysokými školami, hlavne odbor liečebná pedagogika, psychológia, ich študenti v minulosti v DSS Andreas n.o. absolvovali odbornú prax. V roku 2024 si DSS Andreas n.o. na prax nevybral žiaden študent.

Personálne zastúpenie v r. 2024

Aj v roku 2024 pretrvával nedostatok erudovaného personálu, ochotného pracovať v našich finančných podmienkach s touto skupinou klientov. Záujemcovia o zamestnanie uprednostňujú prácu s klientami v detskom veku. Pri akomkoľvek výpadku pracovníkov (PN, dovolenky) sa neustále potvrdzuje, aké dôležité je mať dostatočný počet personálu, ako veľmi to ovplyvňuje pohodu klientov aj pracovníkov a bezproblémový chod zariadenia. Situáciu sme v minulosti riešili aj dobrovoľníckou činnosťou a brigádnickou činnosťou študentov, ktorí sa nám veľmi osvedčili, bolo však náročné nájsť vhodných adeptov. Po pandémie rapídne klesol záujem študentov o brigádnickú prácu v DSS, na dohodu o brigádnickej činnosti študentov sme nemali žiadneho študenta.

Zamestnanci na trvalý pracovný pomer

Mgr. Katarína GAJDOŠOVÁ - sociálna práca, koordinácia odborných činností, zodpovedný zástupca za poskytovanie sociálnej služby

Mgr. Andrea ŽÁČIKOVÁ - inštruktorka sociálnej rehabilitácie

Nikoleta STRKÁČOVÁ - inštruktorka sociálnej rehabilitácie, momentálne čerpá rodičovskú dovolenku

Petra BEREŽŇÁKOVÁ – opatrovatel'ka

Pracovníci na dohodu

Mgr. Andrea ŽÁČIKOVÁ – vedúca prevádzkového úseku

Zuzana PETRIKOVÁ – upratovačka

3. Finančná správa

Ročná účtovná závierka

UZ02Nv21_1

OZNÁMENIE



o dátume schválenia účtovnej závierky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 4 2 9 3 9 8 IČO 3 7 9 2 4 8 9 3	Dátum zostavenia účtovnej závierky: 2 7 . 0 3 . 2 0 2 5 Dátum schválenia účtovnej závierky: 3 0 . 0 6 . 2 0 2 5	Mesiac Rok od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna mimoriadna	Typ účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> individuálna konsolidovaná	(vyznačí sa x)
Typ účtovnej jednotky Podnikateľský subjekt účtujúci v sústave podvojného účtovníctva Mikro účtovná jednotka Nezisková organizácia účtujúca v sústave jednoduchého účtovníctva <input checked="" type="checkbox"/> Nezisková organizácia účtujúca v sústave podvojného účtovníctva Účtovná jednotka účtujúca podľa IFRS	Fond Fond nehnuteľností Záručný fond, fond ochrany vkladov Subjekt kolektívneho investovania s právnu subjektivitu Obchodník s cennými papiermi účtujúci podľa slovenských právnych predpisov Platobná inštitúcia a inštitúcia elektronických peňazí účtujúca podľa slovenských právnych predpisov Pobočka zahraničnej finančnej inštitúcie	(vyznačí sa x)
Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky D S S A n d r e a s n . o .		
Názov spravovaného subjektu kolektívneho investovania		
LEI (ak bolo pridelené)		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica G A L A N D O V A	Číslo 7	
PSČ 8 1 1 0 6	Obec B R A T I S L A V A - M E S T S K Á Č A S Ť S T A R É M E S T O	
Telefónne číslo		
E-mailová adresa		
Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:		

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 4 2 9 3 9 8 IČO 3 7 9 2 4 8 9 3 SK NACE 9 4 . 9 9 . 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Mesiac</th> <th>Rok</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Za obdobie</td> <td>od 1</td> <td>2 0 2 4</td> </tr> <tr> <td></td> <td>do 1 2</td> <td>2 0 2 4</td> </tr> <tr> <td>Bezprostredne predchádzajúce obdobie</td> <td>od 1</td> <td>2 0 2 3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>do 1 2</td> <td>2 0 2 3</td> </tr> </tbody> </table>		Mesiac	Rok	Za obdobie	od 1	2 0 2 4		do 1 2	2 0 2 4	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 1	2 0 2 3		do 1 2	2 0 2 3
	Mesiac	Rok															
Za obdobie	od 1	2 0 2 4															
	do 1 2	2 0 2 4															
Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 1	2 0 2 3															
	do 1 2	2 0 2 3															
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>																	
Názov účtovnej jednotky D S S A n d r e a s n . o .																	
Sídlo účtovnej jednotky Ulica G A L A N D O V A Číslo 7 PSČ 8 1 1 0 6 Obec B R A T I S L A V A 1 Telefónne číslo 0 2 5 4 6 4 0 2 1 1 E-mailová adresa D S S A N D R E A S @ S L O V A N E T . S K																	
Zostavená dňa: 2 7 . 0 3 . 2 0 2 5	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:															

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceňiteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	8690.78		8690.78	5740.62
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	529.15		529.15	489.15
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	4.15		4.15	4.15
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	525.00		525.00	485.00
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	269.02		269.02	175.81
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	269.02	x	269.02	175.81
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	7892.61		7892.61	5075.66
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	239.00	x	239.00	113.60
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	7653.61	x	7653.61	4962.06
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 263 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	8.73		8.73	8.85
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	8.73		8.73	8.85
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	8699.51		8699.51	5749.47

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-2184.02	-4031.60
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	-4031.60	1576.99
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	1847.58	-5608.59
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	7287.55	9781.07
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	1609.51	2684.24
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	1609.51	2684.24
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	694.68	519.47
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	694.68	519.47
2.	Vydané dlhopisy (473 - 265 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	4983.36	6577.36
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	414.29	1715.56
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	2876.75	3160.66
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	1425.06	1701.14
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090		
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	267.26	
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	3595.98	
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	3595.98	
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	8699.51	5749.47

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	566.60		566.60	782.62
502	Spotreba energie	02	4824.45		4824.45	6141.32
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	39.50		39.50	25.10
518	Ostatné služby	07	12965.51		12965.51	5820.36
521	Mzdové náklady	08	38995.02		38995.02	41024.37
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	14114.68		14114.68	14455.22
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	2964.96		2964.96	6396.37
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	10.00		10.00	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	273.62		273.62	517.88
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu	r. 01 až r. 37	38	74754.34		74754.34	77163.24

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	7845.00		7845.00	7466.75
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	4395.00		4395.00	750.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	820.00		820.00	1650.00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	6275.60		6275.60	7076.49
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	57266.32		57266.32	54611.41
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	76601.92		76601.92	71554.65
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	1847.58		1847.58	-5608.59
391	Daň z príjmov	76				
395	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	1847.58		1847.58	-5608.59

Poznámky (Uč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 9 2 4 8 9 3

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2024

zostavené podľa Opatrenia č.MF/17616/2013-74 (FS/11/2013), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania, v znení Opatrenia č.MF/20166/2015-74 (FS/12/2015) a Opatrenia č.MF/011079/2021-74 (FS/19/2021)

Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtovnej jednotky:	DSS Andreas n.o.		
Sídlo:	Galandova 4582/7 811 06 Bratislava		
Právna forma:	Nezisková organizácia		
Dátum registrácie:	Registračné číslo OVVS-1261/225/2007-NO zo dňa 04.07.2007		
IČO:	DIC:	IČO: 37924893	DIC: 2022429398
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2024		

(Údaje v poznámkach sa uvádzajú v textovej a tabuľkovej podobe. Rozsah jednotlivých tabuliek možno prispôbiť obsahu vykazovaných položiek).

1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

Andrea Klučková

Magdaléna Mészárosová

Vanesa Vojtišková

Eva Tmačevičová

Ing. Kateřina Nakládalová

Dátum vzniku 04.07.2007

2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Štatutárny orgán: Magdaléna Mészárosová, riaditeľka od 31.10.2014

3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená (zriaďovacia listina) a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva (živnostenské oprávnenie):

- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo a sociálna rehabilitácia

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia:

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
--	-----------------------	---

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	3	x
z toho: počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet vyslaných dobrovoľníkov		
Počet prijatých dobrovoľníkov		

5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

- a) správna rada
- b) riaditeľ
- c) dozorná rada

6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky: bez náplne

Článok II – INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (najmenej 12 mesiacov po závierkovom dni):

Účtovná závierka k 31.12.2024 je zostavená za splnenia predpokladu že účtovná jednotka pokračuje nepretržite vo svojej činnosti ďalej v roku 2025.

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: bez náplne

3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (§ 25 zákona o účtovníctve):

	Položka majetku alebo záväzkov	Spôsob ocenenia
a)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
c)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom)	reálna hodnota
d)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
f)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný inak (darom)	reálna hodnota
g)	dlhodobý finančný majetok	obstarávacia cena
h)	zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i)	zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j)	zásoby obstarané inak (darom)	reálna hodnota
k)	pohľadávky vlastné / pohľadávky kúpené	menovitá hodnota / obstarávacia cena
l)	krátkodobý finančný majetok	obstarávacia cena
m)	časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota
n)	záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o)	časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota
p)	deriváty	menovitá hodnota
r)	majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	menovitá hodnota

4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Dlhodobý (ne)hmotný majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania (počet rokov)	Sadzby odpisov (%)
Počítačový program (SW)	1	4	25,0

Osobné auto, počítačová sieť	1	4	25,0
Nábytková zostava, kávovar	2	6	16,6
Kancelársky ventilátor	3	8	12,5
Klimatizačná jednotka	4	12	8,3
Administratívna budova	5	20	5,0
Ubytovacia budova	6	40	2,5

Komentár k odpisovému plánu:

- Účtovná jednotka (UJ) používa účtovné odpisy rovnajúce sa daňovým odpisom podľa § 22 až 29 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ZDP).
- Nehmotný majetok (softvér) sa podľa rozhodnutia UJ odpisuje 4 roky (§ 22/8 ZDP).
- UJ používa metódu rovnomeného odpisovania dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku. Podrobný účtovný odpisový plán po položkách sa vedie v súbore Majetok s podporou softvéru Excel.
- UJ odpisuje jednotlivé veci alebo relevantné súbory hnutelných vecí (napr. počítačová sieť, nábytková zostava). UJ nepoužíva komponentné odpisovanie (odpisovanie častí majetku - komponentov).
- UJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/2 PU).
- UJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/5 PU).
- UJ nepoužíva dobrovoľné účtovanie podlimitného technického zhodnotenia do odpisovaného dlhodobého majetku – technické zhodnotenie pod 1 700 eur za účtovné obdobie (§ 18/3 PU; § 29/2 ZDP).
- UJ nepoužíva dobrovoľnú kapitalizáciu úrokov do obstarávacej ceny odpisovaného dlhodobého hmotného majetku (§ 22/2/a PU).

5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy:

- UJ nevytvára opravné položky ani rezervy, a to ani dobrovoľne.

[Vysvetlivka: Účtovná jednotka, ktorá nie je založená alebo zriadená na podnikanie nie je povinná vytvárať rezervy a opravné položky (§ 26/7 ZoÚ).]

6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

- bez náplne; UJ neúčtovala opravy chýb minulých rokov.

Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETĽUJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku: bez náplne

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: bez náplne

3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023: bez náplne

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (%)	Podiel na hlasovacích právach (%)

4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055: bez náplne

Druh finančného majetku	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku

5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek: bez náplne

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku

6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek (OP) podľa jednotlivých druhov majetku: bez náplne

Druh majetku	Stav OP na konci minulého roku	Tvorba OP (+)	Zrušenie OP (-)	Stav OP na konci bežného roku
Dlhodobý majetok				
Zásoby				
Finančný majetok				
Pohľadávky				

(Komentár: Podľa § 26 ods. 7 zákona o účtovníctve UJ nemá povinnosť účtovať o opravných položkách; podľa § 11 ods. 2 postupov účtovania môže dobrovoľne účtovať opravné položky k uvedeným 4 druhom majetku).

7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie: bez náplne

Druh a opis významných pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti:

Pohľadávky	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
- do uplynutia lehoty splatnosti	0	0
- po uplynutí lehoty splatnosti	175,81	269,02
Spolu:	175,81	269,02

9) Prehľad o významných položkách časového rozlišenia nákladov budúcich období (účet 381) a príjmov budúcich období (účet 385):

381 – poistenie 2025 – 8,73€

10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy:

	Stav na začiatku roku	Prírastky (+)	Ubytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci roku
Vlastné imanie					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	1 576,99	-5 608,59			-4 031,60
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	-5 608,59	1 847,58	-5 608,59		1 847,58
Spolu:	-4 031,60	-3 761,01	-5 608,59		-2 184,02

11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov: bez náplne

Opis osobitných fondov	Stav na konci minulého roku	Prírastky	Ubytky	Stav na konci bežného roku

12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie:

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondov tvorených zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Uhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	5 608,59

Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	5 608,59
Iné	

13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia:

Druh rezervy	Stav na konci minulého roku	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného roku
Rezerva na dovolenky a poisťné	2 204,24	1 117,51	2 204,24		1 117,51
Rezerva na účtovnú závierku	480,00	492,00	480,00		492,00
Zákonné rezervy spolu	2 684,24	1 609,51	2 684,24		1 609,51
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	2 684,24	1 609,51	2 684,24		1 609,51

14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť:

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Obchodný styk	414,29	
Zamestnanci a inštitúcie Sp, ZP, DU	4 569,07	

15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti:

Záväzky	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
- do uplynutia lehoty splatnosti	6 577,36	4 983,36
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu:	6 577,36	4 983,36

16) Prehľad o začiatčom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia:

Sociálny fond	Suma
Stav na začiatku bežného roku	519,47
Tvorba na farchu nákladov	175,21
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	
Stav na konci bežného roku	694,68

17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny: bez náplne

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného roku
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu:					

18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období (účet 383): bez náplne

19) Prehľad výnosov budúcich období (účet 384) v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období:

Položky výnosov budúcich období – dlhodobé z dôvodu	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
Iné		
Spolu:		

Položky výnosov budúcich období – krátkodobé z dôvodu	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov EÚ		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu VUC		
zostatku podielu zaplatenej dane	0,00	3 595,98
nepoužitého sponzorského		
Iné		
Spolu:		

20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch (účet 474) z lízingových zmlúv; bez náplne

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku

(Komentár: Lízingová zmluva je pracovné označenie pre zmluvu o nájme s právom kúpy prenajatej veci, ktorej účtovanie upravuje 25 postupov účtovania).

Článok IV - INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLÚJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie:

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Prijem za sociálnu službu	7 845,00	

2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm výnosov v nadväznosti na výkaz ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie:

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
Prijaté dary	2 400,00	5 215,00

3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov EÚ, dotácií z rozpočtu obce alebo VUC, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období:

Druh a opis významných dotácií a grantov	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
Dotácie zo ŠR	31 401,45	30 512,74
Dotácie z VUC, UPSvaR	23 209,96	26 753,58

4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období bez náplne

Druh a opis významných príjmov z charitatívnej reklamy a lotérie	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku

5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm nákladov v nadväznosti na výkaz ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období:

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
Ostatné služby	5 820,36	12 965,51
Osobné náklady	61 875,96	56 074,66
Náklady na energie	8 141,32	4 824,45

6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období:

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z minulého roku	Použitá suma z bežného roku
Sociálne služby	0,00	6275,60
Zostatok podielu zaplatenej dane		3 595,98

Článok V – OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, opísané pohľadávky a prípadne ďalšie položky: bez náplne

Článok VI – ĎALŠIE INFORMÁCIE

1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov: bez náplne

2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: bez náplne

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to: bez náplne

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu: bez náplne

5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia (tzv. následné udalosti): bez náplne

Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch r. 2024

Výnosy a náklady DSS Andreas n.o.

- Výnosy za rok 2024 boli celkovo v sume **76 601,92 eur**
- Náklady za rok 2024 boli celkovo v sume **74 754,34 eur**

- Konečný zostatok v pokladni k 31.12.2024 bol **239,00 eur**
- Konečný zostatok na účtoch k 31.12.2024 bol **7 653,61 eur**
- Konečný zostatok spolu **7 892,61 eur**

Členenie nákladov:

Spotreba materiálu **566,60 eur**

Spotreba energie **4 824,45 eur**

Služby **12 965,51 eur**

Mzdové a osobné náklady **56 074,66 eur**

Ostatné náklady **323,12 eur**

Náklady celkom 74 754,34 eur

Všetky náklady boli vynaložené v súvislosti so zaregistrovanými službami.

Prehľad o rozsahu príjmov (výnosov) podľa zdrojov v r. 2024

Prehľad o daroch, príspevkoch a príjmoch:

Finančný príspevok BSK **28 696,68 eur**, vrátené **1 943,10 eur**

Finančný príspevok MPSVaR SR **30 780,00 eur**, vrátené **267,26 eur**

Príspevky od fyzických a právnických osôb **5 215,00 eur**

Príspevky z podielu zaplatenej dane **9 871,58 eur**, suma použitá v roku 2024 **6 275,60 eur**

Tržby z predaja služieb **7 845,00 eur**

Výnosy celkom eur 76 601,92 eur

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Na stave majetku nedošlo počas roka 2024 k žiadnym zásadným zmenám, žiadny majetok nebol v r. 2024 obstaraný ani nebol žiaden majetok vyradený.

Ekonomicky oprávnené náklady

EKONOMICKY OPRÁVVENÉ NÁKLADY ZA ROK		2024	
Názov organizácie	DSS Andreas n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (SZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	DSS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	ambulantná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	6		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodni na 2 desiatinné miesta)	4,2		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	39 792,93	552,68	789,54
b) poisťné na verejné zdravotné poisťenie, poisťné na sociálne poisťenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	14 403,50	200,05	285,78
c) tuzemské cestovné náhrady	0,00	0,00	0,00
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	4 530,16	62,92	89,88
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	566,60	7,87	11,24
f) dopravné	0,00	0,00	0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	0,00	0,00	0,00
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	9 190,01	127,64	182,34
i) výdavky na služby	2 330,50	32,37	46,24
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	361,20	5,02	7,17
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	0,00	0,00	0,00
EON náklady spolu	71 174,90	988,54	1 412,20

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

Dátum: 24.01.2025

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Ing. Kristína Vaculová, 0918532425, kristina.vaculova@azconsult.sk

Verifikoval: Magdaléna Mészárosová, 0907273114, dssandreas@dssandreas.sk



DSS Andreas n.o.
so sídlom: Galandova 7, 811 06 BA
prevádzka: Mikrohajská 3
846 12 Bratislava
IČO: 37 924 893

Magdaléna Mészárosová

Na základe **zmluvy reg.číslo 1777/2024-M_ODFSS** o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek **Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR** v roku 2024 poskytlo DSS Andreas n.o. finančný príspevok na 5 miest vo výške **30 780,00 €**. **Z finančného príspevku sme vracali 245,26 €** za 2 dni, počas ktorých bolo zariadenie zatvorené počas vianočných a novoročných sviatkov. Rozdiel predstavuje **30 534,74**

Na základe **zmluvy číslo 14/2024/FPP/ZSS - OSV** zo dňa 08.02.2024 a Oznámenia k Zmluve z dňa 18.3.2024 o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby, uzatvorenej v zmysle § 81 písm. d) bodu 1 a písm. h) bodu 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov bol DSS Andreas n.o. poukázaný v priebehu roka 2024 príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby (FPP) **vo výške 28 696,68 €**. Z tohto FPP bolo na účet BSK vrátených **1 943,10 €**, dôvodom vrátenia časti finančného príspevku bolo neposkytovanie sociálnej služby klientom počas ich neprítomnosti. Rozdiel predstavuje **26 753,58 €**.

Zmeny a nové zloženie v orgánoch neziskovej organizácie

V sledovanom období nedošlo ku zmene štatutárneho zástupcu a ku zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie.

Správna rada je najvyšším orgánom DSS Andreas n.o. a rozhoduje o jej základných otázkach. Skladá sa z minimálne 3 členov. Správna rada pôsobí v zložení: Andrea Klučková – predsedkyňa správnej rady, Vanesa Vojtíšková – člen, Eva Trnačevičová – člen.

Dozorná rada je kontrolným orgánom DSS Andreas n.o. Pôsobila v zložení: Ing. Kateřina Nakládalová, MUDr.Jozef Šóth, Ing.Jana Pšenáková.

Ďalšie údaje určené správnou radou

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

Vyjadrenie revízora

Nezisková organizácia nie je zo stanov povinná mať ustanoveného revízora.

V Bratislave 8.7.2025

vypracovala: Magdaléna Mészárosová

DSS Andreas n.o., Galandova 4582/7, 811 06 Bratislava - Staré Mesto
Prevádzka Mokrohájska 3392/3, 841 04 Bratislava – Karlova Ves
M +421 917 412 985
e-mail dssandreas@dssandreas.sk, web: www.andreas.sk
právna forma: nezisková organizácia, IČO: 37924893, DIČ:2022429398