

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre správnu radu neziskovej organizácie **Centrum pre deti a rodiny, Dom svätej Alžbety, krízové stredisko n.o.**

I. Správa z auditu účtovnej zavierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej zavierky neziskovej organizácie, **Centrum pre deti a rodiny, Dom svätej Alžbety, krízové stredisko n. o., IČO: 42000084**, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná zavierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie **Centrum pre deti a rodiny, Dom svätej Alžbety, krízové stredisko n. o.** k 31. decembru 2024 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej zavierky. Od neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre audit účtovnej zavierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú zavierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej zavierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej zavierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej zavierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej zavierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná zavierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak

by sa dalo dôvodne očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím závery o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.
- So štatutárnym orgánom komunikujem okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujem počas môjho auditu.
- So štatutárnym orgánom komunikujem okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujem počas môjho auditu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

II. Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Zvážila som, či výročná správa neziskovej organizácie **Centrum pre deti a rodiny, Dom svätej Alžbety, krízové stredisko n. o.** obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- Informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Zvolen, 10. júla 2025

Ing. Monika Király
9. mája 44/7
960 01 Zvolen



Ing. Monika Király
Štatutárny audítor
Licencia UDVA 735

UZNUJV21_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2024

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 0 9 2 9 8 5 IČO 4 2 0 0 0 0 8 4 SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)		
Názov účtovnej jednotky C e n t r u m p r e d e t i a r o d i n y , D o m s v ä t e j A l ž b e t y , k r í z o v é s t r e d i s k o n . o .		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica N a u h l i s k u PSČ 9 7 4 0 1 B a n s k á B y s t r i c a Telefónne číslo 0 9 1 8 4 5 8 6 4 6 E-mailová adresa d s a k s b b @ d s a k s b b . s k	Číslo 1	
Zostavená dňa: 2 8 . 0 3 . 2 0 2 5	Schválená dňa: 1 0 . 0 6 . 2 0 2 5	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	0	0	0	971
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	0	0	0	0
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003			0	0
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004			0	0
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005			0	0
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006			0	0
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007			0	0
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008			0	0
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	0	0	0	971
A.II.1.	Pozemky (031)	010			0	0
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011			0	0
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012			0	971
4.	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013			0	0
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014			0	0
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015			0	0
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016			0	0
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017			0	0
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018			0	0
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019			0	0
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020			0	0
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	0	0	0	0
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022			0	0
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023			0	0
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024			0	0
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025			0	0
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026			0	0
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027			0	0
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028			0	0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	19072	0	19072	16964
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	0	0	0	0
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031			0	0
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032			0	0
3.	Výrobky (123 - 194)	033			0	0
4.	Zvieratá (124 - 195)	034			0	0
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035			0	0
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036			0	0
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0	0	0	0
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038			0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039			0	0
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040			0	0
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041			0	0
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	0	0	0	78
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043			0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044			0	0
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x	0	0
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x	0	0
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x	0	78
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048			0	0
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049			0	0
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050			0	0
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	19072	0	19072	16886
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	105	x	105	271
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	18967	x	18967	16615
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x	0	0
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055			0	0
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056			0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	0	0	0	0
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058			0	0
2.	Prijmy budúcich období (385)	059			0	0
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	19072	0	19072	17935

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-6364	-9714
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	0	0
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		0
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		0
3.	Fond reprodukcie (413)	065		0
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		0
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067	0	0
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		0
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		0
3.	Ostatné fondy (427)	070		0
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-9714	-937
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	3350	-8777
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	25436	26670
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	4730	0
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		0
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		0
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	4730	0
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	3559	2977
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	3559	2977
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		0
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		0
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		0
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		0
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		0
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		0
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	14597	14032
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	288	370
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	7638	7863
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	4973	4920
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	1253	879
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	445	0
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		0
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		0
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		0
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		0
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	2550	9661
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		0
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		6661
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	2550	3000
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	0	979
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		0
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		979
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		0
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	19072	17935

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	7084		7084	12061
502	Spotreba energie	02	8209		8209	11177
504	Predaný tovar	03			0	0
511	Opravy a udržiavanie	04	1908		1908	2881
512	Cestovné	05	64		64	183
513	Náklady na reprezentáciu	06			0	0
518	Ostatné služby	07	12399		12399	9110
521	Mzdové náklady	08	124614		124614	122959
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	44593		44593	40395
525	Ostatné sociálne poistenie	10			0	0
527	Zákonné sociálne náklady	11	2531		2531	2177
528	Ostatné sociálne náklady	12			0	0
531	Daň z motorových vozidiel	13			0	0
532	Daň z nehnuteľností	14			0	0
538	Ostatné dane a poplatky	15			0	0
541	Zmluvné pokuty a penále	16			0	0
542	Ostatné pokuty a penále	17			0	0
543	Odpísanie pohľadávky	18			0	0
544	Úroky	19			0	0
545	Kurzové straty	20			0	0
546	Dary	21			0	0
547	Osobitné náklady	22	31816		31816	22255
548	Manká a škody	23			0	141
549	Iné ostatné náklady	24	440		440	5035
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	971		971	1372
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26			0	0
553	Predané cenné papiere	27			0	0
554	Predaný materiál	28			0	0
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29			0	0
556	Tvorba fondov	30			0	0
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31			0	0
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32			0	0
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33			0	0
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34			0	0
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35			0	0
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36			0	0
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37			0	0
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	234629	0	234629	229746

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39			0	0
602	Tržby z predaja služieb	40			0	0
604	Tržby za predaný tovar	41			0	0
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42			0	0
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43			0	0
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44			0	0
614	Zmena stavu zásob zvierat	45			0	0
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46			0	0
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47			0	0
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48			0	0
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49			0	0
641	Zmluvné pokuty a penále	50			0	0
642	Ostatné pokuty a penále	51			0	0
643	Platby za odpísané pohľadávky	52			0	0
644	Úroky	53			0	0
645	Kurzové zisky	54			0	0
646	Prijaté dary	55	979		979	1372
647	Osobitné výnosy	56	1399		1399	0
648	Zákonné poplatky	57	214		214	0
649	Iné ostatné výnosy	58			0	0
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59			0	0
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60			0	0
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61			0	0
654	Tržby z predaja materiálu	62			0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63			0	0
656	Výnosy z použitia fondu	64			0	0
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65			0	0
658	Výnosy z nájmu majetku	66			0	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67			0	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68			0	0
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	900		900	935
664	Prijaté členské príspevky	70			0	0
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1564		1564	752
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72			0	0
691	Dotácie	73	232923		232923	217910
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	237979	0	237979	220969
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	3350	0	3350	-8777
591	Daň z príjmov	76			0	0
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77			0	0
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	3350	0	3350	-8777

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 0 0 0 0 8 4 /SID

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2024

zostavené podľa Opatrenia č.MF/17616/2013-74 (FS č.11/2013), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva,
ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania

Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtovnej jednotky:	Centrum pre deti a rodiny, Dom svätej Alžbety krízové stredisko n.o.		
Sídlo:	97401 Banská Bystrica, Na Uhlisku 1		
Právna forma:	Nezisková organizácia		
Dátum registrácie:	Registračné číslo : dňa 9.11.2005		
IČO:	DIČ:	IČO: 42000084	DIČ: 2022092985
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2024		

(Údaje podľa článku I/4, článku III a článku IV - sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe).

1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

Diecézna charita Banská Bystrica dňa 9.11.2005

2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Najvyšší orgán : Správna rada 3 členovia

Kontrolný orgán : Dozorná rada 3 členovia

Štatutárny orgán : riaditeľ neziskovej organizácie

Správna rada

Predseda : Michaela Beňová

Členovia : Mgr. Eva Romanová

Jiří Pěč

Dozorná rada

Predseda : Ing. Mária Kováčiková

Členovia: Mgr. Iveta Jurgová

PhDr. Eva Kuzbelová

Riaditeľka, odborný garant :Ing. Mgr. Ľubica Michalíková

3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená (zriaďovacia listina) a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva (živnostenské oprávnenie):

Poskytovanie sociálnej a humanitárnej pomoci a starostlivosti deťom v krízových situáciách .

Účtovná jednotka nevykonáva podnikateľskú činnosť.

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	9	9
z toho: počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet vyslaných dobrovoľníkov		
Počet prijatých dobrovoľníkov		

5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

Účtovná jednotka nemá organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti.

Článok II – INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (najmenej 12 mesiacov po závierkovom dni):

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

V účtovnom období nenastali zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (§ 25 zákona o účtovníctve):

	Položka majetku alebo záväzkov	Spôsob ocenenia
a)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
c)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
d)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
f)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
g)	dlhodobý finančný majetok	obstarávacia cena
h)	zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i)	zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j)	zásoby obstarané iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
k)	pohľadávky vlastné / pohľadávky kúpené	menovitá hodnota / obstarávacia cena
l)	krátkodobý finančný majetok	obstarávacia cena
m)	časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota
n)	záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota

o)	časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota
p)	deriváty	menovitá hodnota
r)	majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	menovitá hodnota

4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Dlhodobý hmotný majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania (počet rokov)	Sadzby odpisov (%)
Rekonštrukcia sprchy		20	5

Komentár k odpisovému plánu:

- Účtovná jednotka (UJ) používa účtovné odpisy rovnajúce sa daňovým odpisom podľa § 22 až 29 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ZDP).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/2 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/5 PU).

5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy:

UJ vytvára dobrovoľne rezervy na dovolenky.

[Vysvetlivka: Účtovná jednotka, ktorá nie je založená alebo zriadená na podnikanie nie je povinná vytvárať rezervy a opravné položky (§ 26/7 ZoU).]

Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETĽUJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

1a,b,c) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to prehľad o dlhodobom majetku (vrátane oprávok, opravných položiek, zostatkových cien) v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia:

DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	Nehmotné výsledky vývoja (účet 012)	Softvér (účet 013)	Oceniiteľné práva (účet 014)	Drobný a ostatný DNM (účty 018,019)	Obstaranie DHM (účet 041)	Poskytnuté preddavky na DHM (účet 051)	SPOLU
Prvotné ocenenie							
stav na začiatku bežného roku							
prírastky							
úbytky							
presuny							
stav na konci bežného roku							
Oprávky							

stav na začiatku bežného roku									
prírastky									
úbytky									
stav na konci bežného roku									
Opravné položky									
stav na začiatku bežného roku									
prírastky									
úbytky									
stav na konci bežného roku									
Zostatková hodnota									
stav na začiatku bežného roku									
stav na konci bežného roku									

DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	Pozemky (účet 031)	Umelecké diela, zbiery (032)	Stavby (účet 021)	Samost. veci a súbory (účet 022)	Dopravné prostriedky (účet 023)	Trvalé porasty (účet 025)	Základné stádo a ťažné zvieratá (účet 026)	Drobný a ostatný DHM (028, 029)	Obstaranie DHM (042)	Predavky na HIM (052)	SPOLU
Prvotné ocenenie											
stav na začiatku bežného roku			16463								16463
prírastky											
úbytky											
presuny											
stav na konci bežného roku			16463								16463
Oprávky											
stav na začiatku bežného roku			15492								15492
prírastky			971								971
úbytky											
stav na konci bežného roku			16463								16463
Opravné položky											
stav na začiatku bežného roku											
prírastky											
úbytky											
stav na konci bežného roku											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného roku											

Stav na konci bežného roku											
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Bez náplne.

3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Bez náplne.

4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy **a o zmenách**, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku:

Bez náplne.

5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zaúčtovania:

Bez náplne.

Údaje o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

DLHODOBÝ FINANČNÝ MAJETOK	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
stav na začiatku bež. Roku								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
stav na konci bežného roku								
Opravné položky								
stav na začiatku bež. Roku								
Prírastky								
Úbytky								
stav na konci bežného roku								
Zostatková hodnota								

stav na začiatku bež. Roku								
stav na konci bežného roku								

Komentár: Účtovná jednotka ako nezisková organizácia - nie je povinná účtovať opravné položky (§ 26/7 zákona o účtovníctve).

Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku **reálnou hodnotou** ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takehoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky:

Údaje o položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Vplyv ocenenia reálnou hodnotou na výsledok hospodárenia alebo vlastné imanie

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Údaje o vývoji opravných položiek (OP) k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba OP (zvýšenie)	Zníženie OP	Zúčtovanie OP	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť:

Bez náplne.

9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Bez náplne.

Údaje o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba OP (zvýšenie)	Zníženie OP	Zúčtovanie OP	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	0				0
Ostatné pohľadávky	0				0

Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	0				0

10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

Údaje o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0	0
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	0	0

11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív - nákladov budúcich období (účet 381) a príjmov budúcich období (účet 385):

Bez náplne.

12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Údaje o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					

Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-937	-8777			-9714
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-8777		-8777		0
Spolu	-9714	-8777	-8777		-9714

13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach:

Údaje o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	0
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	8777
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	

Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	8777
Iné	

14a) Opis a výška cudzích zdrojov, a to - údaje o jednotlivých druhoch rezervy, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy:

Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	6661	4730	6661		4730
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	6661	4730	6661		4730
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	0	0	0		0
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	0		0		0
Rezervy spolu	6661	4730	6661		4730

Účtovná jednotka tvorila rezervy na a dovolenky.

14b) Údaje o významných položkách na účtoch 325-Ostatné záväzky a 379-Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov:

14c,d) Prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. Prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy – (1) do jedného roka vrátane, (2) od jedného roka do piatich rokov vrátane, (3) viac ako päť rokov:

Údaje o záväzkoch

Druh záväzkov	stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Závazky po lehote splatnosti		
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	14597	14032
Krátkodobé záväzky spolu		14032
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	14597	14032

14e) Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia:

Údaje o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2977	2254
Tvorba na ťarchu nákladov	756	723
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	173	0
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	3559	2977

14f) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia:

Údaje o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	EUR				3 000	2 550
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

14g) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - výdavkov budúcich období (účet 383):

15) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - výnosov budúcich období (účet 384) v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Údaje o významných položkách výnosov budúcich období (účet 384)

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	979		979	0
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu (z pohľadu nájomcu):

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu (nájomca)

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádz. roka	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Bez náplne.

Článok IV - INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLUJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky:

2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov:

Prijaté dary od právnických osôb : 0 eur

Prijaté dary od fyzických osôb : 900 eur

Prijaté príspevky z verejných zdrojov:

Příjem z 2% daní : 1564 eur

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia:

UJ prijala dotáciu z UPSVaRu vo výške 226000eur na 10 detí v krízovom stredisku .Dotácia bola navýšená o sumu 8042 eur . Vrátená dotácia činila pre neobsadenosť miest výšku : 2879 eur.

4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:

Bez náplne.

5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov:

Náklady na stravovanie a školu detí z KS : 31816 eur

Nájom za budovu : 2512,50eur

Energie : 8209 eur

Náklady na mzdy : 124614 eur

Náklady na zákonné odvody : 44593 eur

6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie:

Údaje o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Potreby do školy pre deti krízového strediska, tábory	752	1564

7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:

Bez náplne.

8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady:

Nezisková organizácia musí mať overenú účtovnú závierku audítorom podľa zákona 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách a podľa § 33 ods. a) a b) – ak presiahne sumu 200 000 eur na príspevkoch verejných zdrojov a podielovej dane alebo všetky príjmy presiahnu 500 000 eur.

Z tohto titulu máme povinnosť pre tento rok overovať účtovnú závierku audítorom.

Údaje o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	660
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	660

Článok V – OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

Bez náplne.

Článok VI – ĎALŠIE INFORMÁCIE

1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných

zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov:

Bez náplne.

2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Bez náplne.

3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to:

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Bez náplne.

4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky:

Bez náplne.

5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia (tzv. **následné udalosti**).

Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne významné skutočnosti.

CENTRUM PRE DETI A RODINY
Dom svätej Alžbety
Banská Bystrica

VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2024

Zariadenie na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately

Máj 2025

Identifikačné údaje

Názov organizácie : Centrum pre deti a rodiny, Dom svätej Alžbety, krízové stredisko,
n. o.
Sídlo : Na Uhlisku 1, Banská Bystrica
Zakladateľ : Diecézna charita Banská Bystrica
Dátum registrácie: 9.11.2005
IČO : 42000084
Zriaďovateľ: Diecézna charita Banská Bystrica
Právna forma : nezisková organizácia
Najvyšší orgán : Správna rada 3 členovia
Kontrolný orgán : Dozorná rada 3 členovia
Štatutárny orgán : riaditeľ neziskovej organizácie
Zamestnanci na plný úväzok : 9
Zamestnanci na skrátenej úväzok : 3
telefonický kontakt : 048/415 24 25
0911 232 132
e-mail : cpddsaksbb@cpddsaksbb.sk
riaditel@cpddsaksbb.sk
web stránka : www.cpddsaksbb.sk

História organizácie

Dom svätej Alžbety , krízové stredisko bolo zriadené v roku 1993 Diecéznou charitou v začiatku ako Stanica opatrovateľskej služby pre deti a Zariadenie núdzového bývania pre osamelé matky s deťmi, ktoré sídlilo v prenajatých priestoroch od Mesta Banská Bystrica - priestory bývalých Mestských jaslí. V roku 2005 Diecézna charita sa stala zriaďovateľom Neziskovej organizácie ako samostatného právneho subjektu - Dom svätej Alžbety, krízové stredisko pre deti a osamelých rodičov s účinnosťou od 1.1.2006. Cieľom Centra pre deti a rodiny (ďalej len CDR) na výkon opatrení Sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately je zabezpečiť pre deti dočasné prostredie pre deti v kríze v zmysle ustanovení zákona č. 305 /2005 , § 62 o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len SPOD a SK) Centrum vykonáva svoju činnosť podľa § 47 ods.3 písm. a) prvého až šiesteho bodu, písm. b) prvého až tretieho bodu, písm. c) tretieho až piateho bodu, písm. d) prvého až tretieho bodu a ods. písm. c) zákona o SPOD a SK, zabezpečuje výkon rozhodnutia súdu o neodkladnom opatrení podľa osobitného predpisu a výkon rozhodnutia súdu o výchovnom opatrení podľa osobitného predpisu.

Opis zariadenia

Kapacita zariadenia je 10 detských klientov vo veku od 6 rokov do plnoletosti a mladí dospelí.

Opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately sa vykonávajú v trojpodlažnom rodinnom dome so záhradou.

Prízemné podlažie – spoločenská miestnosť, herňa, jedáleň a kuchyňa na výdaj stravy a prípravu raňajok, desiat a olovrantov a 2 WC vybavené umývadlom

Prvé nadzemné podlažie – celková rozloha 123,3 m², sa nachádzajú 3 detské izby – 2 trojposteľové a jedna štvorposteľová izba spolu s kapacitou 10 miest. Izby sú vybavené posteľami, nočnými stolíkmi, skriňami, písacím stolíkom a stoličkou. Nachádza sa tu kuchynská linka, sklad pomôcok na upratovanie, 2 WC s umývadlami. Na poschodí sa nachádza kúpeľňa so sprchovacím kútom a výlevkou.

Druhé nadzemné podlažie – sú administratívno – prevádzkové priestory: kancelária riaditeľky, sociálnej pracovníčky, šatňa pre zamestnancov, miestnosť na upratovanie, 2 príručné sklady, registratúrne stredisko, WC pre personál s umývadlom, kúpeľňa vybavená vaňou a umývadlom, ktorá slúži aj ako práčovňa.

Štruktúra pracovných miest

Odborný tím:

základné sociálne poradenstvo, sociálna diagnostika, sociálna a krízová intervencia, sociálna rehabilitácia sú zabezpečované :

1 riaditeľ – s vysokoškolským vzdelaním II. stupňa – inžinier a sociálna práca – 3/4 pracovný úväzok ako riaditeľ a 1/4 pracovný úväzok ako sociálny pracovník

1 sociálny pracovník – s vysokoškolským vzdelaním II. stupňa – sociálna práca – 3/4 pracovný úväzok ako sociálny pracovník a 1/4 pracovného úväzku ako zodpovedný zástupca.

psychologická starostlivosť je deťom zabezpečovaná:

2 psychológovia – s vysokoškolským vzdelaním II. stupňa v príslušnom odbore – polovičný pracovný úväzok.

Zamestnanci:

2 vychovávatelia – s vysokoškolským vzdelaním II. stupňa – vzdelanie v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR č. 1/2020 Z. z. - plný pracovný úväzok

2 pomocní vychovávatelia – s vysokoškolským vzdelaním I./ II. stupňa – plný pracovný úväzok

1 ďalší zamestnanec so stredným odborným vzdelaním – plný pracovný úväzok

odborná pomoc a činnosť zabezpečovaná inými odborníkmi:

- Logopédia – ambulancia klinickej logopédie
- Prevencia – príslušníci PZ
- CPPP a P

Úlohou Centra je na čas nahradiť funkcie rodiny, vytvoriť vhodné životné a výchovné prostredie, ako aj podmienky na individuálny rozvoj detí. CDR vypracúva individuálny plán na zvládnutie krízy, ktorého súčasťou sú metódy práce s dieťaťom. Má vypracovaný program zverejnený na web stránke, ktorý obsahuje cieľovú skupinu, metódy a postupy práce, profesijné zabezpečenie, práva a povinnosti klientov.

Pobyt dieťaťa v CDR zahŕňa krízovú intervenciu v adaptačnej fáze, zameranú na bezpečné spracovanie krízy. Na individuálnych plánoch na zvládnutie krízy našich detí spolupracujeme s úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny, školami, materskými školami a ďalšími odborníkmi.

Štatistické údaje za rok 2024

Kapacita zariadenia	10
Prijaté deti	3
Odídene deti	4
Deti s výchovným opatrením	0
Deti s neodkladným opatrením	3
Deti s nariadenou ústavnou starostlivosťou	7
Priemerná dĺžka pobytu detí v zariadení	3 roky

Vzdelávanie zamestnancov organizácie

Centrum pre deti a rodiny zabezpečuje svojim zamestnancom v rámci vzdelávania kontinuálny rozvoj profesionálnych spôsobilostí za pomoci supervízie a pomáhajúceho kvalifikovaného supervízora. Osvedčilo sa nám to ako jedna z najefektívnejších metód profesionálneho rastu. Supervízia je nástrojom pre optimalizovanie a overenie správnosti postupov pri práci s klientom. Pomáha rozširovať alternatívne postupy a slúži rovnako ako účinná prevencia syndrómu vyhorenia. Využíva postupy, pri ktorých jednotlivci, skupiny pracujú na riešení problémov. Supervízia je určená pre každého, kto chce pomáhať zodpovedne. Naším zámerom je rozvíjať a skvalitňovať odborné znalosti a zručnosti vlastných zamestnancov. Preto sa pracovníci odborného tímu zúčastnili odborných vzdelávacích podujatí, stretnutí a workshopov.

Metodická činnosť

Centrum pre deti a rodiny má jednu samostatne usporiadanú skupinu pre 10 detí, pre ktorú je vytvorený ročný a mesačný plán činnosti, ktorým sa riadia zamestnanci. Psychologická starostlivosť je zabezpečovaná psychológmi, ktorí sa venujú deťom individuálne alebo na skupinových sedeniach podľa potrieb. Psychológovia zabezpečujú diagnostikovanie detí umiestnených v centre pri ich prijatí so zameraním na zvládnutie zmeny v novom prostredí. V súčinnosti s ÚPSVaR organizujeme prípadové konferencie. Spolupracujeme s odborníkmi z CPPPaP a inými špecialistami.

Poslanie, vízia, stratégia a cieľ

Naším poslaním je vytvárať optimálne podmienky pre všestranný rozvoj zverených detí. Pripravovať ich na samostatný život po odchode z centra. Vychovávať deti ako všestrannú a harmonickú bytosť. Zaisťovanie starostlivosti v stabilnom a podnetnom prostredí s cieľom dočasne nahradiť nefungujúcu biologickú rodinu. Rešpektovanie individuálnych požiadaviek detí. Integrovať deti do širšieho sociálneho prostredia.

Našou víziou je dať šancu deťom a mladým dospelým k plnohodnotnému životu. Byť tou najlepšou možnosťou pre život detí, vyrastajúcich bez starostlivosti rodičov.

Túto víziu chceme naplňovať týmito cieľmi:

- rozvoj zamestnancov
- ku každému dieťaťu pristupovať s maximálnym rešpektom
- každému dieťaťu zabezpečiť maximálnu integráciu medzi rovesníkmi

Naším cieľom je pri práci s dieťaťom prihliadať na jeho najlepší záujem.

Dlhodobým cieľom nášho Centra, je zabezpečenie bezpečného prostredia pre optimálny vývoj vzťahov a osobností.

- individuálne sme pracovali s dieťaťom a jeho rodinou a spolu so zainteresovanými subjektmi sa stretávali, v rámci možností, osobne na prípadových konferenciách, alebo komunikovali telefonicky
- spolu s dieťaťom sme priebežne spracovávali životnú históriu dieťaťa a jeho rodiny, dieťaťu vedieme Knihu života, genogram, ekomapu, fotodokumentáciu
- udržiavali a podporovali pravidelné kontakty dieťaťa s rodinou

Na tomto mieste by som chcela vyjadriť poďakovanie všetkým tým, ktorí nás podporovali v uplynulom roku či už finančne alebo materiálne , svojimi 2 %, a veríme, že ostanú našimi priaznivcami aj naďalej.

Naši podporovatelia

- Mesto Banská Bystrica
- Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
- BCF Banská Bystrica
- Nadácia Erika Karová
- P. Lešková Ivana
- P. Ševčík Jakub
- Únia žien Slovenska – Okresná pobočka Banská Bystrica
- LINDEX s.r.o.
- ARIEL, n. o. Banská Bystrica
- Štátne lesy SR
- MPSVaR SR
- Coop jednota – Mládežnícka, Banská Bystrica a p. Lucia Šudomová

PRÍJMY V ROKU 2024 v €

Ústredie PSVaR	234 042
Dary FO a PO	900
2 %	1 564
iné	4 351
SPOLU	240 857

VÝDAVKY V ROKU 2024 v €

Mzdy a odvody	169 207
Energie, nájom	10 721
Kancelárske, školské potreby	160
Telefón(mobil.tel., internet ,TV)	1 283
Strava deti škola, potraviny	6 832
Údržba	1 908
Ostatné(lieky, audit, banky, poštovné vreckové, cestovné, ošatenie, hygiena, škola poplatky...) príspevok na osamostatnenie MD	31 493
Tábory pre deti	10 363
vrátenie dotácie za neobsadené miesta	2 879
Stravná jednotka rodičom	3 133
SPOLU	237 979

Hospodársky výsledok za rok 2024: zisk

3 350 eur

Ekonomicky oprávnené náklady:

	Výška v eur	EON klient/ rok/ mesiac/EUR
Finančné prostriedky ÚPSVR	234 042	23 404 (1950 eur/mesiac)
Náklady celkové	237 979	23 797 (1983eur/ mesiac)

Aktivity detí v roku 2024 :

Počas uplynulého roka sme priebežne s deťmi realizovali voľnočasové aktivity a výlety do prírody , kde sme mali pripravené rôzne športové a súťažné voľnočasové hry, opekačku. Nechýbali v centre stretnutia zamerané na tvorivú činnosť s prvkami arteterapie. S deťmi sme tvorili priebežne počas celého roka. Vo vianočnom čase sa uskutočnilo posedenie pri vianočnom punči, piekli medovníčky.

Obdobie Fašiangov sme si s deťmi spestrili výrobou karnevalových masiek. Taktiež deti vyrábali rôzne darčeky, či už k Valentínovi, ku dňu učiteľov, dňu matiek, popri čom sa rozvíja ich jemná motorika, kreativita . Počas letných prázdnin, sa deti zúčastnili pobytových táborov . Deti podporujem v zapájaní sa do rôznych umeleckých alebo športových krúžkov , či už v rámci školy alebo aj mimo nej.

Január:

- Nový rok
- Vychádzky do zimnej prírody
- korčuľovanie – Donovaly

Február:

- Vychádzky do prírody
- Výroba Valentínok

Marec:

- MDŽ – výroba kvietkov z papiera, kreslenie obrázkov
- Marec mesiac knihy
- Príprava na Veľkonočné sviatky – výzdoba zariadenia, maľovanie vajčiek
- presádzanie kvietkov
- vychádzky do prírody
- návšteva Veľkonočných trhov na námestí

Apríl:

- Veľká noc
- Víťanie jari
- Svet vodníkov

Máj:

- Deň vodníkov – aktivity pripravené pre deti , zamerané na rozvoj zručností, slušného správania , vedomosti

Jún:

- Medzinárodný deň detí
- Deň rodiny - areál Pamätníka SNP – rôzne detské atrakcie
- Vychádzky do prírody

Júl / August

- Letné pobytové tábory - Trenčín – Opatová, Donovaly
- Návšteva športovo – zábavného parku Bounce
- Vychádzky do okolia – rozvoj environmentálneho citenia
- Návšteva filmových predstavení

September:

- Návšteva Radvanského jarmoku, ľudové remeslá, kolotoče
- Jesenná tvorba – výroba a zdobenie tekvic

Október:

- Zber jesenných plodov – lístie jabĺčka, gaštany, orechy - výroba rôznych dekorácií

November :

- Návšteva divadelného predstavenia
- Vychádzky do prírody – pozorovanie zmien v prírode - zmena ročného obdobia

December:

- Výroba vianočných ozdôb na okná , zdobenie stromčeka
- Návšteva Mikuláša
- Zimný tábor – Donovaly

Ciele na ďalší rok

Naším cieľom na rok 2024 je aj naďalej v zmysle novelizovaného zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon 305/2005 Z. z.) a zákona o rodine č. 36/2005 Z. z. vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny č. 103/2018 Z. z. (ďalej len vyhláška č. 103/2018 Z. z.), ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona 305/2005 Z. z., Dohovoru o právach dieťaťa a interných noriem Centier vykonávať opatrenia dočasne nahrádzajúce deťom v kríze ich prirodzené, resp. náhradné rodinné prostredie, ako aj starostlivosť mladých dospelých najviac do 25. alebo do 27. roku veku života.

V súlade s naším cieľom budeme:

- vypracovávať v spolupráci s orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, s ohľadom na vek a rozumovú vyspelosť dieťaťa možné aj s ním - Individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa (IPROD) dokument, ktorý zahŕňa sociálnu, výchovnú, pedagogickú a ostatnú činnosť s dieťaťom umiestneným v Centre
- uplatňovať vzájomnú spoluprácu všetkých zainteresovaných subjektov pri nastavení primeranej a odbornej pomoci dieťaťu, ktoré bolo umiestnené do nášho zariadenia
- výchovnou činnosťou podporovať individuálne záujmy detí a uspokojovať ich potreby primerane veku
- uplatňovaním individuálneho prístupu s využívaním motivačných výchovných prostriedkov
- pri zadávaní povinnosti dieťaťu sa budeme usilovať posilňovať jeho sebaobraz
- pokračovať vo vykonávaní odborných aktivít, terapeutickú činnosť, poradenskú a preventívnu činnosť s deťmi
- v čo najväčšej možnej miere vytvárať rodinné prostredie tak, aby bol zabezpečený všestranný fyzický, psychický a sociálny rozvoj detí
- integrovať deti do bežnej populácie
- pomáhať mladým dospelým po ukončení pobytu v našom zariadení úspešne sa zaradiť do bežného života
- pokračovať vo vzdelávaní zamestnancov Centra s cieľom zvyšovania ich kvalifikácie a zabezpečiť realizáciu supervízie

Ing. Mgr. Michalíková Ľubica
riaditeľka CDR

**Centrum pre deti a rodiny Dom sv. Alžbety, krízové stredisko,
n. o., Na Uhlisku 1, Banská Bystrica
Schéma organizačnej štruktúry**

Kapacita zariadenia: 10 detí
Počet úväzkov: 9

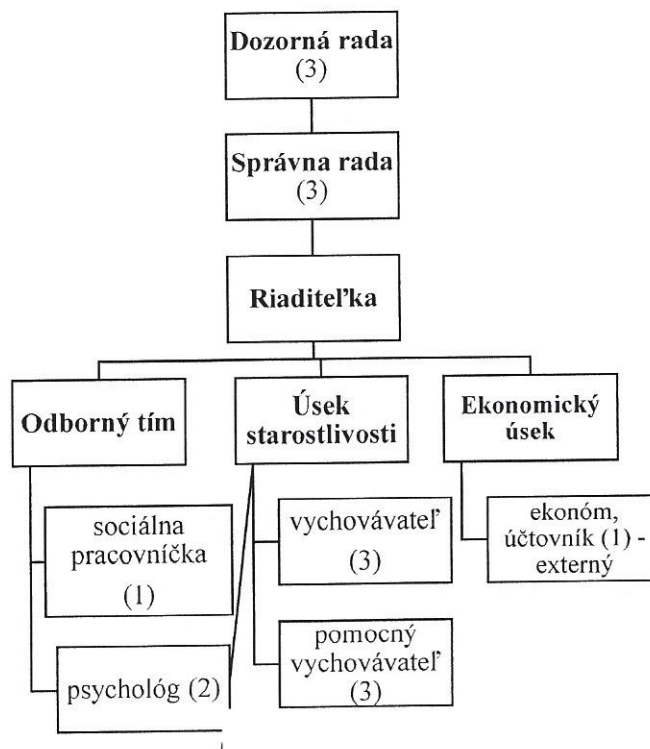


Schéma organizačnej štruktúry je platná a účinná od 01.02.2023

Ing. Mgr. Michalíková Ľubica
riaditeľka CDR