

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 2 0 0 8 5 4 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 6 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
IČO 5 5 4 9 7 0 1 2	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od <input type="text"/> <input type="text"/> 2 0 <input type="text"/> do <input type="text"/> <input type="text"/> 2 0 <input type="text"/>
SK NACE 6 2 . 0 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

T E C H S P A C E S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica D R U Ž O B N Á	Číslo 1 1 1 9 5 / 6 5
PSČ 8 2 1 0 6	Obec B R A T I S L A V A - P O D U N A J S K É B I S K U P I
Číslo telefónu 0 9 0 7 / 5 9 2 0 1 1	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa a d a m . b e h u n @ o u t l o o k . s k	

Zostavené dňa: 1 4 . 0 8 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 4 . 0 8 . 2 0 2 4			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Firma Techspace s.r.o. nepatrí do celku, ide o samostatnú firmu.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Firma nemá zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Oceňovanie je podľa ceny oceňovanej veci/služby.
Odpisovanie vo firme nie je, nakoľko nedisponuje dlhodobým majetkom.
Účtovné zásady sú nezmenené.
Chyby z predošlého obdobia nie sú.
Dotácie nie sú.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Náklady vznikajú v rámci podnikania.
Firma nemá akcie.