



STREDNÉ SLOVENSKO

Oblasťná organizácia cestovného ruchu

Čl. I.

Všeobecné údaje

Názov právnickej osoby:	Stredné Slovensko Oblasťná organizácia cestovného ruchu
Sídlo účtovnej jednotky:	Námestie SNP 1, 974 01 Banská Bystrica
Dátum založenia účtovnej jednotky:	06.03.2012
Zakladajúci členovia organizácie:	Mesto Banská Bystrica Mesto Zvolen Mesto Sliač Kúpele Sliač, a.s. Letisko Sliač, a.s. BAD s. r. o.

Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Valné zhromaždenie	Meno
Predseda valného zhromaždenia	MUDr. Ján Nosko
Podpredseda valného zhromaždenia	Milan Paprčka

Štatutárne orgány:	Meno
Predseda predstavenstva	MUDr. Ján Nosko
Podpredseda predstavenstva	Milan Paprčka
Člen predstavenstva	Ing. Mgr. Martin Beňuch
Členka predstavenstva	Ing., Mgr. et Mgr. Ľubica Balgová
Členka predstavenstva	Ing. Katarína Malová
Člen predstavenstva	Ing. Jaroslav Stehlík
Člen predstavenstva	Ing. Miroslav Ostrihoň PhD.
Členka predstavenstva	Ing. Ľudmila Elexová PhD.

Dozorný orgán:	Meno
Predseda dozornej rady	Ing. Michal Gabaš
Podpredseda dozornej rady	Ing. Ľubomír Zdút-Šťastný
Členka	JUDr. Monika Maršáleková
Člen	Igor Ambrózy

Výkonný orgán	Meno
Výkonný riaditeľ	Ing. Jirí Pěč PhD.

Opis hlavnej činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

- a) podporuje činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti,
- b) tvorí a realizuje marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov a mestá a obce doma a v zahraničí,
- c) presadzuje spoločné záujmy svojich členov,
- d) spolupracuje s orgánmi miest a obcí pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja s osobitým zreteľom na trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu,
- e) podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva,
- f) spolupracuje pri organizovaní podujatí pre obyvateľov a návštevníkov,
- g) poskytuje svojim členom poradensko-konzultačné služby,
- h) spracúva a predkladá projekty rozvoja cestovného ruchu a zabezpečuje ich realizáciu,
- i) presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby sa chránili a zachovávali všetky zložky životného prostredia zo všetkých jeho stránok a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a rešpektovali sa vlastnícke práva,
- j) zostavuje a realizuje dlhodobú a krátkodobú koncepciu a stratégiu rozvoja cestovného ruchu, pričom vychádza z vlastných analýz, koncepcie a stratégie rozvoja členských miest a obcí, Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja členských miest a obcí, krajskej koncepcie cestovného ruchu a národnej koncepcie cestovného ruchu
- k) v spolupráci s orgánmi miest a obcí, ktoré sú jej členmi, ako aj ostatnými členmi oblastnej organizácie vypracúva a realizuje ročný plán aktivít, monitorovaciu a výročnú správu o činnosti organizácie a vývoji cestovného ruchu na svojom území,
- l) iniciuje alebo zabezpečuje tvorbu, marketing, manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu a poskytovaných služieb cestovného ruchu na svojom území,
- m) zostavuje ročný plán aktivít, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie,
- n) aktualizuje a spravuje integrovaný informačný systém vo svojej pôsobnosti,
- o) mapuje produkty, aktivity a hodnoty cieľového miesta vo svojom území v spolupráci,
- p) zostavuje výročnú správu, ktorú zverejňuje na svojich internetových stránkach, zabezpečuje funkcie turisticko-informačnej kancelárie,
- q) predkladá ministerstvu každoročne do 15. marca doklad preukazujúci sumu finančných prostriedkov získaných z členských príspevkov za predchádzajúci rozpočtový rok,
- r) realizuje marketingový výskum trhu cestovného ruchu podľa jeho základných zložiek: vývoj potrieb a požiadaviek, dopytu, analýzu ponuky a konkurencie,
- s) tvorí, zabezpečuje výrobu a distribuuje tlačené, audiovizuálne a multimediamiálne propagačné materiály Organizácie ako destinácie cestovného ruchu,
- t) tvorí pozitívny obraz Organizácie ako sústredného miesta cestovného ruchu,
- u) koordinuje aktivity doma a v zahraničí v záujme prepojenia ponuky cestovného ruchu Organizácie s dopytom zo zahraničia,
- v) zabezpečuje účasť Organizácie na medzinárodných výstavách a veľtrhoch cestovného ruchu,
- w) zabezpečuje realizáciu informačného systému cestovného ruchu s dôrazom na rozvoj elektronického informačného systému, vytvára informačný systém cestovného ruchu,
- x) tvorí databázu domácich a zahraničných subjektov cestovného ruchu
- y) poskytuje aktuálne informácie masmédiám, organizuje tlačové konferencie doma a v zahraničí, organizuje študijné - poznávacie cesty pre zahraničných novinárov a iných relevantných partnerov,
- z) spolupracuje s podnikateľskými a nepodnikateľskými subjektmi cestovného ruchu na území Organizácie, s orgánmi miestnej samosprávy, vyššími územnými celkami, so zainteresovanými ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy SR, záujmovými združeniami, odbornými školami, so štátnymi a súkromnými múzeami, galériami, kultúrnymi inštitúciami, výskumnými a poradenskými organizáciami doma a v zahraničí,
- aa) spolupracuje so Slovenskou agentúrou pre cestovný ruch a jej oficiálnymi zastúpeniami v zahraničí, obchodno-ekonomickými oddeleniami zastupiteľských úradov SR v zahraničí pri prezentácii mesta a vytváraní partnerských vzťahov,
- bb) zabezpečuje alebo vykonáva medzinárodnú spoluprácu a plní záväzky v rámci členstva v medzinárodných organizáciách cestovného ruchu a zároveň spolupracuje na medzinárodnej úrovni s medzinárodnými organizáciami cestovného ruchu, v ktorých nie je členom.

Podnikateľskou činnosťou organizácie je hlavne využívanie hnuťelného majetku na podnikanie, prenájom hnuťelného, nehnuteľného majetku a predaj materiálu.

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	7	4
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Účtovná závierka za rok 2024 bola zostavená za predpokladu nepretržitej činnosti organizácie.
Účtovná závierka za rok 2023 bola schválená dňa 11.12.2024.

Nakupovaný dlhodobý majetok sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorej súčasťou sú aj náklady súvisiace s obstaraním majetku. Opatrebovanie hmotného a nehmotného investičného majetku sa vyjadruje formou oprávok. Odpisy vykonáva software na základe odpisového plánu, ktorý je jeho súčasťou. Metóda účtovného odpisovania je lineárna.

Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje podľa predpokladanej doby jeho využívania maximálne päť rokov. Odpisuje sa prvým dňom mesiaca, kedy bol majetok zaradený do užívania rovnomernou metódou.

Drobný nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena je nižšia ako 2 400 € sa účtuje ako ostatné služby a odpisuje sa jednorazovo.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa predpokladanej doby jeho využívania. Odpisuje sa prvým dňom mesiaca, kedy bol majetok zaradený do užívania. Budovy a stavby sa odpisujú rovnomerne dvadsať alebo štyridsať rokov. Samostatné huteľné veci a súbory samostatných huteľných vecí nula, dva, štyri, šesť, osem resp. dvanásť rokov. Ostatný dlhodobý majetok, sa odpisuje časovou metódou na základe predpokladanej dĺžky používania majetku. Majetok zakúpený formou finančného prenájmu sa odpisuje mesačne rovnomerne vo výške istiny a nákladov súvisiacich s obstaraním majetku. Ostatné platby sa účtujú výsledkovo podľa druhu platby leasingu. Súčasťou ocenenia nie sú úroky z cudzích zdrojov ani realizované kurzové rozdiely.

Drobný hmotný majetok, ktorého obstarávací cena je nižšia ako 1 700 € sa účtuje ako spotreba materiálu a odpisuje sa jednorazovo.

Materiál sklad sa účtuje v obstarávacej cene spolu s nákladmi, ktoré súvisia s obstaraním. Účtovanie materiálu sa vykonáva spôsobom A. Príjem na sklad sa účtuje na účte 112 s príslušnou analytikou. Cena materiálu rovnakého druhu sa prepočíta po prijíme materiálu na sklad váženým aritmetickým priemerom. Materiál vypožičaný iným účtovným jednotkám a čaká sa na jeho vrátenie sa účtuje na účte 378 202. Zálohy prijaté za vypožičaný materiál sa účtujú na účte 379 202. Prirodzene znehodnotený materiál sa účtuje na účte 501. Prijaté zálohové platby sa zúčtujú do výnosov po uplynutí doby možnosti ich vrátenia, spravidla do jedného roka.

Pohľadávky sa oceňujú pri ich vzniku menovitou hodnotou. Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria na základe rozhodnutia riaditeľa organizácie ak je opodstatnené predpokladať, že sa hodnota pohľadávky v budúcich obdobiach zníži. Ku dňu účtovnej závierky sa pohľadávky v cudzej mene prepočítavajú referenčným výmenným kurzom vyhláseným ECB alebo NBS a kurzové rozdiely sa účtujú výsledkovo.

Krátkodobý finančný majetok predstavuje peňažné prostriedky v banke a v pokladnici. Peňažné prostriedky sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Peňažné prostriedky v cudzej mene sa oceňujú kurzom banky dňom ich nákupu. Tento kurz je platný až do ich vyčerpania, FIFO metóda. Ku dňu účtovnej závierky sa valuty prepočítajú kurzom NBS alebo ECB a zaúčtujú sa výsledkovo. Bankové operácie v iných menách sa oceňujú kurzom NBS alebo ECB dňom uskutočnenia účtovného prípadu. Pri prevodoch finančných prostriedkov medzi bankovými účtami spoločnosti je hodnota rovnaká.

Ceniny sa oceňujú sa ich menovitou hodnotou. Ceniny sa nakupujú vo výške ich priamej spotreby a účtujú sa ako ostatné dane a poplatky. Stravné lístky sa obstarávajú na účet cenín 213 a ich výdaj do užívania je stanovený vo výške podľa platnej legislatívy. Od 01.03.2021 sa stravovanie zamestnancov zabezpečuje príspevkom na stravu a tým sa stravné lístky už nenakupujú.

Náklady, príjmy, výdavky budúcich období sa neučtujú. Časovo sa nerozlišujú nevýznamné sumy výnosov a nákladov za služby a každoročne sa opakujúce plnenia. Časovo sa nerozlišujú pokuty, penále, úroky z omeškania, manká a škody podľa § 45 postupov účtovania.

Náklady, príjmy, výdavky budúcich období sa netvorí, pokiaľ ich výška nepresiahne 1 % obratu za kalendárny rok v ktorom sa vykonáva účtovná závierka v jednotlivom prípade. V prípade opodstatnenosti sa môže časové rozlíšenie účtovať aj na základe rozhodnutia vedenia organizácie

Výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím v jednotlivom prípade a pri účtovaní dlhodobého majetku obstaraného z dotácií.

Výnosy sú tržby za členské, finančné príspevky, prenájom, vlastné výkony a materiál. Výnosy sú znížené o zľavy a zrážky (rabaty, bonusy, skontá, dobropisy a pod.).

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Rozdiel v hodnote záväzkov zistený pri ich inventarizácii sa v účtovnej závierke zaúčtuje v jeho novozistenom ocenení. Záväzky v cudzej mene sa prepočítajú na menu euro dňom predchádzajúcim dňu uskutočnenia účtovného prípadu referenčným výmenným kurzom NBS alebo ECB. Ku dňu účtovnej závierky sa záväzky v cudzej mene prepočítavajú referenčným výmenným kurzom vyhláseným ECB alebo NBS a kurzové rozdiely sa zaúčtujú výsledkovo.

Rezervy sa tvoria na základe zásady opatrnosti na známe riziká a straty z činnosti organizácie na nevyčerpané dovolenky. Rezervy sa použijú len na ten účel, na ktorý boli vytvorené. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Výpočet rezervy je kvalifikovaný odhad výdavku za obdobie, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Pri rozpúšťaní rezerv sa ocenenie upraví na presnú sumu. Pokiaľ je výška rezervy ku dňu uzavretia účtovných kníh známa, je pri účtovaní použitá. Rezervy sa netvoria, pokiaľ ich výška nepresiahne 1% obratu za kalendárny rok v ktorom sa vykonáva účtovná závierka v jednotlivom prípade. V prípade opodstatnenosti sa môžu rezervy účtovať aj na základe rozhodnutia vedenia organizácie

Inventarizácia majetku sa vykonáva pri peňažných prostriedkoch jedenkrát do roka a to ku dňu účtovnej závierky. Dlhodobý majetok sa inventarizuje raz za štyri roky. Ostatný majetok sa inventarizuje raz za rok.

Významné chyby nákladov a výnosov minulých účtovných období sa účtujú na nerozdelený zisk alebo na nerozdelenú stratu minulých rokov.

Nevýznamné chyby nákladov a výnosov minulých účtovných období sa účtujú ako účtovné prípady bežného účtovného obdobia na príslušných nákladových a výnosových účtoch. Hranica významnosti chýb minulých období sa stanovuje v internej smernici.

Výsledok hospodárenia pred zdanením sa zisťuje ako rozdiel výnosov účtovaných na účtoch účtovej triedy 6 a nákladov účtovaných na účtoch účtovej triedy 5 okrem účtov 591, 592, 595 a účtov vnútroorganizačných výnosov a vnútroorganizačných nákladov. Zo základu dane z príjmov a sadzby podľa zákona o dani z príjmov sa na účely účtovania dane z príjmov vypočíta splatná daň z príjmov. Splatná daň z príjmov sa účtuje na ľarchu účtov 591 – Splatná daň z príjmov v prospech účtu 341 – Daň z príjmov. Pred výpočtom dane z príjmov sa urobí analýza výnosov a nákladov podľa ich povahy. Výnosy a náklady sa delia na také, ktoré sú predmetom dane, nie sú predmetom dane a sú od dane oslobodené.

Transferové ocenenie podľa usmernenia: „Usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/011491/2015-724 a č. MF/019153/2018-724 o určení obsahu dokumentácie podľa § 18 ods. 1 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov“ účtovná jednotka vedie dokumentáciu podľa článku 3 ods. 4, pokiaľ má pre ňu obsahovú náplň.

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe sú zaokrúhlené na celé €.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého majetku

Tabuľka číslo 1 nehmotného majetku

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		17 500	1 680				19 180
prírastky							
úbytky		17 500	1 680				19 180
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		17 500					17 500
prírastky							
úbytky		17 500					17 500
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		17 500	1 680				19 180
Stav na konci bežného účtovného obdobia							0

Tabuľka číslo 2 hmotný majetok

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľ celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		19 808		117 247	124 966						262 021
prírastky				9 170							9 170
úbytky				15 980							15 980
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia		19 808		110 437	124 966						255 211
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				77 287	43 103						120 391

prírastky				19 879	16 650						36 529
úbytky				15 980							15 980
Stav na konci bežného účtovného obdobia				81 186	59 753						140 940
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		19 808		39 960	81 863						141 630
Stav na konci bežného účtovného obdobia		19 808		29 251	65 213						114 271

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	40 196	11 919
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	78 124	104 547
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0	0
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	118 320	116 466

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Opis pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy

Pohľadávky	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	18 941	41 557
Pohľadávky po lehote splatnosti	18 688	24 358
Pohľadávky spolu	37 629	65 915

Pohľadávky	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku a členské	26 058	62 006
Pohľadávky voči účastníkom združení		
Pohľadávky z podnikateľskej činnosti	130	363
Ostatné pohľadávky	11 441	3 546
Pohľadávky spolu	37 629	65 915

Časové rozlíšenie

Položky časového rozlíšenia	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Náklady budúcich období	0	0
Príjmy budúcich období	0	0

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					0
Nevyrovnaný výsledok hospodárenia minulých rokov	147 658	85 771			233 429
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	85 771	-67 863	85 771		-67 863
Spolu	233 429	17 908	85 771	0	165 566

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vyrovnaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	85 771
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevyrovnaného výsledku hospodárenia minulých rokov	85 771
Iné	
Účtovná strata	0
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevyrovnaného výsledku hospodárenia minulých rokov	0
Iné	

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch Opis a výška cudzích zdrojov, tvorba a použitie rezerv.

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na nevyčerpané dovolenky	5 723	5 300	5 723	0	5 300
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	5 723	5 300	5 723	0	5 300
Rezerva na zostavenie účtovnej závierky		492			492
Rezerva na audit a overenie výročnej správy		2 030			2 030
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					0
Ostatné rezervy spolu	0	2 522			2 522
Rezervy spolu	5 723	7 821	5 723		7 821

Závazky podľa zostatkovej doby splatnosti	Stav na konci	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Závazky po lehote splatnosti	1 846	0
Závazky zo zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	87 117	56 564
Krátkodobé záväzky spolu	88 963	56 564
Závazky zo zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	793	509
Závazky zo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	793	509
Závazky spolu	89 756	57 073

Výška záväzkov	Stav na konci	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Závazky do lehoty splatnosti	87 910	57 073
Závazky po lehote splatnosti	1 846	0
Závazky spolu	89 756	57 073

Zväzky z obchodného styku a daňové záväzky boli uhradené v čase ich splatnosti alebo na základe dohody.

Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Začiatkový stav sociálneho fondu	509	386
Tvorba sociálneho fondu na ťarchu nákladov	1 149	507
Tvorba sociálneho fondu zo zisku	0	0
Ostatná tvorba sociálneho fondu	0	0
Tvorba sociálneho fondu spolu	1 149	507
Čerpanie sociálneho fondu	864	384
Konečný zostatok	793	509

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Organizácia nemá žiadnu z uvedených položiek

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného aj z dotácie	35 189	0	15 300	19 890
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				0
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Členského	0	0	0	0
Grantu				0
Podielu zaplatenej dane				0
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
Výnosy budúcich období spolu	35 189	0	15 300	19 890

ČL. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Prehľad tržieb za vlastné výkony a materiál s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Opis tržieb za vlastné výkony, tovar a iné	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Zabezpečenie aktivít cestovného ruchu	64 669	28 404
Distribúcia propagačných materiálov	1	12
Zúčtovanie dotácií	0	0
Prenájom majetku	0	713
Ostatné príjmy poistné plnenie	2 935	0
Tržby spolu	67 604	29 128

Opis tržieb za vlastné výkony, tovar a iné	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Zabezpečenie aktivít cestovného ruchu	22 607	22 478
Distribúcia propagačných materiálov	333	21
Zúčtovanie dotácií	13 220	0
Prenájom majetku	0	313
Ostatné príjmy	0	0
Tržby spolu	36 161	22 812

Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Ostatné výnosy	Suma
Prijaté príspevky od iných organizácií	0
Príspevky členskej základne	680 564
Výnosy celkom	680 564

Ostatné výnosy	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
	Suma	
Prijaté príspevky od iných organizácií	31 353	
Príspevky členskej základne	433 562	
Výnosy celkom	464 915	

Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Ministerstvo cestovného ruchu Slovenskej republiky	263 958
Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky majetok	12 700
Iné dotácie	2 600
Spolu	279 258

Prehľad dotácií a grantov	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
	Suma	
Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky	221 716	
Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky majetok	0	
Iné dotácie	3 000	
Spolu	224 716	

Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Organizácia mala uvedené finančné výnosy vo výške 0 €.

Opis a vyčíslenie hodnoty položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Prehľad nákladov z jednotlivých činností.

Účet	Popis	Členské	Dotačná činnosť	Prevádzková činnosť	Zdaňovacia činnosť
501	Spotreba materiálu	19 014	28 089	19 378	2 542
511	Opravy údržba majetku	10 904		6 356	3 303
512	Cestovné náhrady			749	
513	Reprezentačné	2 596		201	
518	Služby	202 528	235 870	86 766	23 843
52	Osobné náklady			244 451	4 488
538	Ostatné dane a poplatky			679	919
542	Ostatné pokuty			0	
543	Pohľadávky držané bez právneho nároku			0	363
545	Kurzové straty			33	
548	Manká a škody				
549	Iné náklady, poistenie majetku			1 764	4 114
551	Odpisy majetku			21 559	16 650
562	Rozvojové projekty v regióne	141 620		45 638	
	Náklady z činností spolu	376 662	263 958	427 575	56 221
	Celkom náklady				1 124 416

Účet	Popis	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie			
		Členské	Dotačná činnosť	Prevádzková činnosť	Zdaňovacia činnosť
501	Spotreba materiálu	23 711	13 684	7 228	1 011
511	Opravy údržba majetku			1 954	1 530
512	Cestovné náhrady			978	0
513	Reprezentačné	126		86	0
518	Služby	112 275	208 032	73 131	18 747
52	Osobné náklady			75 681	345
538	Ostatné dane a poplatky			24 733	121
542	Ostatné pokuty			3 791	0
543	Pohľadávky držané bez právneho nároku			118	
545	Kurzové straty			0	300
548	Manká a škody			19	
549	Iné náklady			1 648	0
551	Odpisy majetku			19 404	16 650
562	Rozvojové projekty v regióne	29 149		28 381	
	Náklady z činností spolu	165 261	221 716	237 153	38 704
	Celkom náklady				662 833

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Organizácia neevduje žiadne významné položky prenajatého majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky ani ďalšie podobné položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie: Skutočnosti, ktoré nastali po dni zostavenia účtovnej závierky. Po dni uzavretia účtovných kníh nenastali žiadne závažné skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť hospodársky výsledok a výkazy za rok 2024. Deň zavretia účtovných kníh je stanovený na 15.05.2025.