

SPRÁVA AUDÍTORA

o overení účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2024

DOM MATKY TEREZY

nezisková organizácia

Banská Bystrica

Audítor:

Ing. Ján Polóny

Licencia SKAU č. 601

Prílohy:

Účtovná závierka 2024

Poznámky k účtovnej závierke 2024

Výročná správa 2024

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správa z auditu účtovnej závierky

Nepodmienený názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky účtovnej jednotky Dom matky Terezy, nezisková organizácia, Družby 7, Banská Bystrica, Ičo 42000068, Súvahu, Výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,

- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. 1 V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť

V Banskej Bystrici 1.7.2025

Ing. Ján Polóny

Štatutárny audítor č.licencie 601



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k **3 1 . 1 2 . 2 0 2 4**

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 2 1 1 5 0 4 0	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	od 1 2 0 2 4
IČO 4 2 0 0 0 0 6 8	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 4
SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	<input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3
		do 1 2 2 0 2 3

Priložené súčasti účtovnej závierky
 Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)
 Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)
 Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky
Dom matky Terezy, nezisková organizácia

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica **DRUŽBY** Číslo **7**

PSČ **9 7 4 0 4** Obec **BANSKÁ BYSTRICA**

Telefónne číslo
0 9 0 4 0 6 4 3 9 9

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 1 9 . 0 6 . 2 0 2 5	Schválená dňa: 2 5 . 0 6 . 2 0 2 5	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
--	--	--

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	23866.19	21368.69	2497.50	5495.00
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	23866.19	21368.69	2497.50	5495.00
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	3348.45	3348.45	0.00	
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	8527.74	8527.74	0.00	
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	11990.00	9492.50	2497.50	5495.00
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	228407.78		228407.78	186571.27
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	1517.31		1517.31	1778.50
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	1517.31		1517.31	1778.50
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	121.37		121.37	96.70
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	121.37		121.37	96.70
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	226769.10		226769.10	184696.07
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	2580.69	x	2580.69	14002.58
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	224188.41	x	224188.41	170693.49
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	396.85		396.85	396.85
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	396.85		396.85	396.85
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	252670.82	21368.69	231302.13	192463.12

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	76395.39	56121.81
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	23868.23	23868.23
A.I.1. Základné imanie (411)		063	23868.23	23868.23
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	32253.58	32248.42
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	20273.58	5.16
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	116754.49	100243.27
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	17647.42	17267.51
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	17647.42	17267.51
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	16815.09	15165.17
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	16815.09	15165.17
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	82291.98	67810.59
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	25172.30	20169.63
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	27183.95	24189.76
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	16392.43	14282.42
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	3866.13	3654.29
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	9677.17	5514.49
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	38152.25	36098.04
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	38152.25	36098.04
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	231302.13	192463.12

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	66 140.56		66 140.56	6 1603.26
502	Spotreba energie	02	32 758.53		32 758.53	45 340.00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	15 827.98		15 827.98	6 793.61
512	Cestovné	05	24.60		24.60	5.00
513	Náklady na reprezentáciu	06	5.00		5.00	39.56
518	Ostatné služby	07	19 072.41		19 072.41	18 054.02
521	Mzdové náklady	08	391 071.42		391 071.42	380 376.51
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	136 168.32		136 168.32	124 575.83
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	3 843.02		3 843.02	6 029.98
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	176 1.65		176 1.65	13 577.84
541	Zmluvné pokuty a penále	16				294.50
542	Ostatné pokuty a penále	17	157.34		157.34	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	990.79		990.79	10 999.96
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2 997.50		2 997.50	2 997.50
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	67 0819.12		67 0819.12	64 8567.57

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	149782.31		149782.31	140134.66
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	0.94		0.94	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	1130.00		1130.00	1470.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	70.00		70.00	2806.00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2600.57		2600.57	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	537508.88		537508.88	504162.07
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	691092.70		691092.70	648572.73
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	20273.58		20273.58	5.16
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	20273.58		20273.58	5.16

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ 2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

Čl. 1

Všeobecné údaje

1. **Názov účtovnej jednotky :** Dom matky Terezy, nezisková organizácia
Sídlo účtovnej jednotky : Družby 7, Banská Bystrica
Dátum zriadenia : 1. 1. 2006
Identifikačné číslo ÚJ : 420 00 068
2. **Správna rada :** MSc. Dominika Čunderlíková - predseda
Melánia Ferjenčíková – člen
Margita Spišiaková – člen
Ing. Jaroslav Auxt - člen
MUDr. Mikolášik Miroslav - člen
- Revízor :** Lubomír Wilwéber
3. **Zariadenie poskytuje** verejnoprospešné služby, sociálnu pomoc a humanitárnu starostlivosť mentálne postihnutým obyvateľom.
4. **Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**
- | | rok 2024 | rok 2023 |
|--------------------------|----------|----------|
| - zamestnancov celkom | 21,30 | 25,58 |
| - z toho na dohodu | 2,63 | 6,91 |
| - odborní pracovníci | 10,67 | 10,67 |
| - režijní pracovníci | 5,00 | 5,00 |
| - THP, z toho 1 riaditeľ | 3,00 | 3,00 |
6. **Údaje** podľa článku I, III a IV sú v tabuľkovej podobe v prílohe.

Čl. II.

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná jednotka zostavila účtovnú závierku s predpokladom **nepretržitého pokračovania** vo svojej činnosti. Zvážili sme všetky potenciálne dopady vojenského konfliktu na Ukrajinu a súvisiaceho nárastu cien na naše aktivity a dospeli sme k záveru, že nemajú významný vplyv na našu schopnosť pokračovať v činnosti a fungovať ako zdravý subjekt nasledujúcich 12 mesiacov.

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ 2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

2. V roku 2024 neboli uskutočnené zmeny v účtovných zásadách a v účtovných metódach.

3. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na

- a/ dlhodobý nehmotný majetok - nie je,
- b/ dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nie je
- c/ dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – nie je
- d/ dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacia cena
- e/ dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nie je
- f/ dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - nie je
- g/ dlhodobý finančný majetok – nie je
- h/ zásoby obstarané kúpou – obstarávacia cena
- i/ zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – nie sú
- j/ zásoby obstarané iným spôsobom – darované nie sú
- k/ pohľadávky – pri ich vzniku ocenené menovitou hodnotou
- l/ krátkodobý finančný majetok – pri ich vzniku ocenené menovitou hodnotou
- m/časové rozlíšenie na strane aktív – pri ich vzniku ocenené menovitou hodnotou
- n/ záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – pri ich vzniku ocenené menovitou hodnotou
- o/ časové rozlíšenie na strane pasív – pri ich vzniku ocenené menovitou hodnotou
- p/ deriváty – nie sú
- r/ majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – nie sú

4. **Odpisy** sú tvorené podľa predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého majetku. V prípade výskytu dlhodobého majetku sa použije rovnomerné odpisovanie.

Odpisy stavieb, ak sa vyskytnú, sú tvorené podľa zaradenej triedy odpisovania. Použije sa rovnomerné odpisovanie.

Odpisy dopravných prostriedkov rovnomerné odpisovanie podľa daňových predpisov.

Účtovná jednotka účtuje o majetku, ktorý má nižšiu obstarávaciu cenu ako 1 700 € a dobu použiteľnosti dlhšiu ako 1 rok, ako o materiáli a vedie súpisy tohto majetku.

Čl.III.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1. a Dlhodobý majetok	OC k 01.01.	prírastky	úbytky	OC k 31.12.
Stavby	3 348,45	0,00	0,00	3 348,45
Samostatné hnutel'.veci	8 527,74	0,00	0,00	8 527,74
Dopravné prostriedky	11 990,00	0,00	0,00	11 990,00

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ 2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

1. b Oprávky	k 01.01.	prírastky	úbytky	k 31.12.
Stavby	3 348,45	0,00	0,00	3 348,45
Samostatné huteľ. veci	8 527,74	0,00	0,00	8 527,74
Dopravné prostriedky	6 495,00	2 977,50	0,00	9 472,50

V prílohe tabuľka č. 2 - čl. III. odst. 1

3. Účtovná jednotka má budovy, pozemok, ktoré má v prenájme a samostatné huteľné veci – vlastný majetok poistené v komerčnej poisťovni vo výške 396,85 EUR.

6. Krátkodobý finančný majetok- vid'. tabuľka k čl. III. odst. 6

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci minulé obdobie	Stav na konci bežné obdobie
Pokladnica	14 002,58	2 580,69
Ceniny	0,00	0,00
Bežné bankové účty	170 693,49	224 188,41
Spolu	184 696,07	224 439,10

11. Náklady budúcich období - faktúry s časovým rozlíšením

Náklady budúcich období	k 01.01.	k 31.12.
poistka majetku	396,85	396,85
Spolu	396,85	396,85

12. Základné imanie	k 01.01.	prírastky	úbytky	k 31.12.
Hodnota HIM, NHM	23 868,23	0,00	0,00	23 868,23
Nevysporiadaný HV minulých rokov, DMT neziskovej organizácie	66 222,95	5,16	0,00	66 228,11
Nevysporiadaný HV minulých rokov, Diecézna charita BB	-33 974,53	0,00	0,00	-33 974,53

Na účte nerozdelený HV minulých rokov vedie účtovná jednotka zostatok za neziskovú organizáciu DMT, ktorá vznikla v roku 2006 ako nástupnícka organizácia DST-DCH BB.

Na účte prevod ziskov minulé roky Diecéznej charity Banská Bystrica, ktorej súčasťou bol Dom svätej Terézie DCH BB založený v roku 1992, vedie účtovná jednotka zostatky Diecéznej charity Banská Bystrica.0

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 0 0 0 0 6 8 DIČ 2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

14/ Opis a výška cudzích zdrojov a to :

a/ rezervy	k 01.01.	tvorba	zrušenie	k 31.12.
nevyčerpané RD	15 767,51	16 147,42	15 767,51	16 147,42
rezerva na audit	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00

b/ Závazky	k 01.01.	prírastky	úbytky	k 31.12.
dodávateľské	2 410,06	131 498,92	129 392,71	4 516,27
voči obyvateľom	17 394,81	162 968,40	156 216,46	24 146,75
voči zamestnancom	24 189,76	692 014,08	689 019,89	27 183,95
voči SP a ZP	14 282,42	185 202,60	183 092,59	16 392,43
daňové	3 654,29	41 278,91	41 067,07	3 866,13

Okrem záväzkov evidovaných v súvahe účtovná jednotka eviduje mimo účtovníctva dôchodky jednotlivých klientov, s ktorými môžu nakladať len klienti zariadenia, a to vo výške po odpočítaní výdavkov spojených s ich pobytom v zariadení.

c/ Účtovná jednotka nemá záväzky po lehote splatnosti. Všetky záväzky sú so splatnosťou do jedného roka.

e/ sociálny fond	k 01.01.	tvorba	čerpanie	k 31.12.
Sociálny fond	13 647,92	1 664,00	146,75	15 165,17

15/ Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období :

Názov	Suma
Finančné prostriedky viazané na budúci nákup budovy	10 000,00
Finančné prostriedky z minulých období	23 497,47
Dary, príspevky z podielu zaplatenej dane na prevádzku	4 654,78

Čl.IV.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1/ Prehľad o platbách a tržbách za vlastné výkony:

Názov	Suma
platby od obyvateľov za poskytované služby	145 510,31
platby od zamestnancov za poskytnuté obedy	3 569,00
platby od cudzích stravníkov	703,00

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ 2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

2/ Prijaté dary, úroky, zákonné poplatky, osobitné výnosy:

Názov	Suma
Dary od fyzických a právnických osôb	1 200,00
kreditné úroky	0,00
2% z daní fyzických a právnických osôb	2 600,57

Na účet výnosov budúcich období boli presunuté dary vo výške 2% z podielu zaplatenej dane 4 654,78 € na prevádzkové náklady roku 2024.

3/ Prehľad o dotáciách, grantoch prijatých v účtovnom období :

Názov	Suma
Dotácie BBSK na poskytovanie služieb	183 828,00
Dotácie zo ŠR na poskytovanie služieb, výplatu miezd	351 680,88
Dotácie zo ŠR – na podporu rozvoja sociálnych služieb	2 000,00

5/ Ostatné nakupované služby :

Názov	Suma
nájomné za budovy, pozemok, garáž	6 924,82
údržba a aktualizácia používaných ekonom. programov	216,96
udržiavanie a aktualizácia web stránky	720,00

6/ Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie:

- prevádzkové náklady roku 2024 0,00

8/ a/ Overenie účtovnej závierky audítormi 1 500,00

Čl. V.**Opis údajov na podsúvahových účtoch**

Účtovná jednotka nemá žiadne sumy na podsúvahových účtoch.

Čl. VI.**Ďalšie informácie**

Účtovná jednotka nemá ďalšie skutočnosti, ktoré by ovplyvnili zostavenie účtovnej závierky.

Zostavené dňa: 19.06.2025

Za štatutárny orgán ÚJ:

Za zostavenie účtovnej závierky:

Za zodpovedného za vedenie účtovníctva:

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ 2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

(1) Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	21,30	25,58
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ 2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku
Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Postovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			3 348,45	8 527,74	11 990,00						23 866,19,37
prírastky			0	0							0
úbytky			0	0							0
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			3 348,45	8 527,74	11 990,00						23 866,19
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			3 348,45	8 527,74	6 495,00						18 371,19
prírastky			0	0	2 997,50						2 997,50
úbytky			0	0	0						0
Stav na konci bežného účtovného obdobia			3 348,45	8 527,74	9 492,50						21 368,69
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			0	0	5 495,00						5 495,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia			0	0	2 497,50						2 497,50

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ 2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

Imanie a fondy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Základné imanie	23 868,23	0	0		23 868,23
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z preceňovania majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy (soc.fond)					
Nevysofardany výsledok hospodárenia minulých rokov	32 248,42	5,16			32 253,58
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	5,16	20 273,58	5,16		20 273,58
Spolu	56 121,81	20 278,74	5,16		76 395,39

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ 2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	5,16
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	5,16
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ 2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednolité druhy krátkodobých zákonných rezerv	15 767,51	16 147,42		15 767,51	16 147,42
Jednolité druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	15 767,51	16 147,42		15 767,51	16 147,42
Jednolité druhy krátkodobých ostatných rezerv	1 500,00	1 500,00	1 500,00		1 500,00
Jednolité druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	0	0		0	0
Rezervy spolu	17 267,51	17 647,42	1 500	15 767,51	17 647,42

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	82 291,98	67 810,59
Krátkodobé záväzky spolu	82 291,98	67 810,59
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	16 815,09	15 165,17
Dlhodobé záväzky spolu	16 815,09	15 165,17
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	99 107,07	82 975,76

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ 2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	15 165,17	13 647,92
Tvorba na tarchu nákladov	1 785,82	1 664,00
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	135,90	146,75
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	16 815,09	15 165,17

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ 2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grant - dary	33497,47	0		33 497,47
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane	2600,57	4654,78	2600,57	4654,78

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájatom formou finančného prenájmu

Záväzok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
1. Prevádzkové náklady 2024	2600,57	0
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	2600,57	0

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 250,00
zistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	1 250,00

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ 2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku
Tabuľka č. 1**

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	2580,69	14002,58
Ceniny		
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	224188,41	170 693,49
Peniaze na ceste		
Spolu	226769,10	184 696,07



Domov sociálnych služieb Dom matky Terezy n. o.

Družby 747/7, 974 04 Banská Bystrica

Výročná správa za rok 2024



Banská Bystrica

2025

Identifikačné údaje organizácie:

Názov organizácie: Dom matky Terezy n. o.

Adresa organizácie: Družby 747/ 7, 974 04 Banská Bystrica

Zastúpenie: Mgr. Margita Čunderlíková

IČO: 42 0000 68

e-mail: dom.matky.terezы@gmail.com

web stránka: www.dommatkyterezyno.sk

Predstavenie poskytovateľa

Predstavenie zriaďovateľa

Dom matky Terezy n. o. je v prevádzke od 4.5.1992. Zriaďovateľom bola *Diecézna charita Banská Bystrica*. Od 8.11.2005 sme zaregistrovaný na Krajskom úrade v Banskej Bystrici. Po dohode s Banskobystrickou charitou sme zmenili právnu subjektivitu a stali sme sa neziskovou organizáciou. Ďalej pokračujeme v našej činnosti pod názvom Dom matky Terezy n. o. (predtým Dom svätej Terézie). Sme nástupníckou organizáciou s osemnásťročnou činnosťou.

Predstavenie poskytovateľa

Celá činnosť domova je orientovaná na zámer vytvárať dôstojné podmienky pre život zdravotne postihnutého človeka a jeho integráciu do spoločnosti. Poskytujeme starostlivosť občanovi so zdravotným postihnutím, ktorým je telesné postihnutie, duševné postihnutie a poruchy správania podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnej pomoci. V zmysle tohto zákona chápeme sociálnu službu ako odbornú, obslužnú alebo ďalšiu činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú vo vzťahu k nášmu klientovi zamerané na riešenie jeho nepriaznivej sociálnej situácie.

a) prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie, alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny, alebo komunity,

b) zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jeho začlenenia do spoločnosti,

c) zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie základných životných potrieb fyzickej osoby,

d) riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny,

e) prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny,

f) zosúladenie rodinného života a pracovného života.

V prípade našich služieb sa jedná o takú nepriaznivú sociálnu situáciu, ktorá ohrozuje nášho klienta sociálnym vylúčením alebo obmedzuje jeho schopnosti spoločensky sa začleniť a samostatne riešiť svoje problémy:

- pre ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav
- z dôvodu, že osoba dovŕšila dôchodkový vek

Zariadenie ponúka:

- dennú
- týždennú
- celoročnú formu pobytu

Štatutárnym zástupcom zariadenia je riaditeľka **Mgr. Margita Čunderlíková**.

Zariadenie sa nachádza v príjemnom tichom prostredí mestskej časti Banská Bystrica – Fončorda s blízkou dostupnosťou do prírody. Prijímatelia radi trávia čas v rozsiahlej záhrade, ktorá ponúka priestor na oddych a vonkajšie aktivity.

Budova zariadenia sa člení na: oddelenie mužov, oddelenie žien a oddelenie „ C“ pre prijímateľov s dlhodobou nepriaznivým zdravotným stavom. Každá izba je vybavená štandardným zariadením (posteľ, nočný stolík, skrine, poličky). Prijímatelia sociálnych služieb majú možnosť si izbu vybaviť aj vlastným nábytkom. Na každom podlaží sú spoločenské miestnosti. Na prízemí zariadenia sa nachádza návštevná miestnosť, kuchyňa, jedáleň, kaplnka, miestnosti aktivít, kancelárie, oddelenie mužov a oddelenie pre prijímateľov s dlhodobou nepriaznivým zdravotným stavom. V tejto časti sú aj prevádzkové priestory.

Kolektív zamestnancov zariadenia Domu matky Terezy n. o. - Domov sociálnych služieb sa maximálne snaží, aby každému prijímateľovi sociálnej služby poskytol kvalitné služby a vytváral podmienky, približujúce sa domácomu prostrediu.

Vízia a poslanie poskytovateľa

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky.

Víziou nášho zariadenia je zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru samostatnosti a sebestačnosti, s cieľom zlepšovať kvalitu života prijímateľa sociálnej služby. Chceme byť zariadením, ktoré poskytuje komplexné služby v sociálnej a zdravotnej oblasti so zameraním na odborný prístup s dôrazom na individualitu prijímateľa sociálnej služby.

Základným poslaním nášho zariadenia a zároveň víziou je:

Zamerať sa na zmysluplné prežívanie a trávenie času jeho obyvateľov a zvyšovanie kvality ich života prostredníctvom krátkodobých a dlhodobých cieľov.

Hlavným cieľom zariadenia je poskytovanie kvalitnej a komplexnej starostlivosti prijímateľom sociálnej služby so zreteľom na humánny a etický prístup ku prijímateľom sociálnej služby. V zariadení sa snažíme vytvárať priestor pre sebarealizáciu prijímateľov, podporovať ich socializáciu a v čo najväčšej miere vytvárať pocit domova, bezpečia a súkromia.

V rámci neustáleho zvyšovania kvality poskytovaných služieb sa DSS snaží vytvárať nielen prostredie dôvery, vzájomného rešpektu, ale poskytovať prijímateľom sociálnej služby aj odborné poradenstvo v nepriaznivých životných okolnostiach.

Kvalita života prijímateľov sociálnej služby



Strategické ciele

Základným cieľom je vytvorenie komplexného zariadenia pre prijímateľov sociálnej služby ponúkajúceho dôstojný, plnohodnotný a aktívny život, zavádzaním moderných, otvorených a progresívnych metód sociálnej práce, rešpektujúceho individuálne potreby prijímateľov sociálnej služby.

Cieľ	Obsah	Obdobie
Cieľ 1	Odborné vzdelávanie zamestnancov, pokračovať v komunitnom školení medzi zamestnancami navzájom	2023-2025
Cieľ 2	Rozširovať ponuku voľnočasových aktivít počas celého roka so zameraním na záujmy, preferencie a požiadavky prijímateľov sociálnej služby	2023-2025
Cieľ 3	Zapájanie sa do grantových výziev a programov	2023-2025
Cieľ 4	Kontinuálne zvyšovanie kvality sociálnej služby	2023-2025
Cieľ 5	Rozšírenie služieb v DSS : - zabezpečenie rehabilitácie pre PSS - rozšírenie ponuky egroterapeutických aktivít pre PSS (pletenie z papiera, práca s drevom)	2023-2025

Cieľ 6	Zvyšovanie úrovne spolupráce s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby	2023-2024
Cieľ 7	Ošetrovateľské ciele <ul style="list-style-type: none"> ➤ zakúpenie pomôcok pre imobilných PSS ➤ školenia pre zamestnancov 	2023-2025
Cieľ 8	Ekonomicko-prevádzkové ciele : <ul style="list-style-type: none"> - zlepšiť technické vybavenie kancelárií, kuchyne a pracovne - estetizácia a vybavenie izieb a spoločných priestorov PSS - odkúpenie budovy od Ministerstva vnútra s cieľom dlhodobej investície pre účely poskytovania sociálnych služieb. 	2023-2025

Realizované aktivity a ciele

Aj v roku 2024 absolvovali zamestnanci školenia s cieľom zvýšenia kvality poskytovaných služieb. Školení pracovníci dokážu lepšie reagovať na potreby klientov, čo vedie k vyššej úrovni starostlivosti. Znalosť najnovších metód a techník zvyšuje profesionalitu a efektivitu práce. V domove sociálnych služieb sú zamestnanci často vystavení psychicky náročnej práci. Z tohto dôvodu absolvovali školenie na prevenciu syndrómu vyhorenia. Dôležité boli aj školenia zamerané na dodržiavanie legislatívnych požiadaviek.

Na oddelenie „C“ sa zakúpili pomôcky na polohovanie a antidekubitné pomôcky.

V rámci terapeutických programov prijímatelia pravidelne absolvovali canisterapiu, terapiu s prvkami Snoezelenu, gardenterapiu, kulinoterapiu a iné s cieľom zvyšovať úroveň poskytovanej sociálnej služby.

Gardenterapia

Záhradná terapia prostredníctvom činností a aktivít v záhrade podporuje vitálne funkcie organizmu, aktivuje senzorické receptory a psychické procesy. Príklady záhradných aktivít v našom zariadení: pestovanie a starostlivosť o rastliny, záhradnícke práce, záhradná tvorivá dielňa (výroba kvetináčov, maľovanie kameňov, tvorba vtáčích búdok).

Kulinoterapia

Terapia varením je jednou z foriem zážitkovej a aktivizačnej terapie, ktorá využíva prípravu jedál ako prostriedok na rozvoj rôznych schopností na zlepšenie kvality života klientov. Príklady v praxi: pečenie tradičných koláčov napr. pri sviatkoch, príprava zdravých jedál, tematický deň. V spojení s gardenterapiou napríklad pestovanie bylín - príprava čaju alebo jedál. V roku 2024 sme sa úspešne zapojili do **Grantovej výzvy spoločnosti TESCO** a to projektom **Zdravé maškrtenie**, ktorého cieľom bola podpora zdravého životného štýlu.

Canisterapia

V roku 2024 sme pokračovali v zariadení s canisterapiou - terapiou pomocou psov, pri ktorej sa využíva pozitívne pôsobenie psa (zdravie, fyzickú a psychickú pohodu) na človeka. Canisterapiu realizujeme pravidelne s vybranou skupinkou prijímateľov s certifikovanou canisterapeutkou.



Aktivizačné aktivity PSS v práčovni

Vďaka **nadácií SPP** sa nám podarilo dokúpiť nové vybavenie do práčovne. Cieľom je zapájanie prijímateľov sociálnej služby do činnosti v práčovni, ich podpora sebestačnosti a nácvik nových zručností (šitie na stroji).

Snoezelen

PSS pravidelne absolvujú terapiu zameranú na multisenzorickú stimuláciu, ktorá sa realizuje v tzv. Snoezelen miestnosti špeciálne upravenom priestore s príjemnou atmosférou, zvukmi, svetlom, vôňami a vibroakustickými podnetmi. Cieľom je uvoľniť napätie, stres a agresivitu, zlepšiť vnímanie a komunikáciu, podporiť neverbálny kontakt a dôveru medzi klientom a pracovníkom. V roku 2024 sa nám podarilo dokúpiť do miestnosti vibroakustickú posteľ vďaka **Dotácií na podporu rozvoja sociálnych služieb Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR**.



Realizované inovácie a zmeny v roku 2024

V roku 2024 sa nám podarilo zrealizovať niekoľko inovačných zmien súvisiacich s pravidelnou údržbou budovy.

Rekonštrukčné práce a inovácie zrealizované v roku 2024:

- úprava vodovodnej šachty,
- výmena odpadového potrubia,
- izolácia a tmelenie strechy,
- oprava sprchovacieho kúta,
- vyspravenie komínov,
- očistenie vetracích rúr na streche, tmelenie.

Dobrovoľníctvo v DSS

Nenahraditeľnou aktivitou bola dobrovoľnícka činnosť ľudí, ktorí venujú svoj čas, energiu a schopnosti našim klientom bez nároku na odmenu. Pomáhali pri výchovných a ergoterapeutických aktivitách, ale aj pri sprevádzaní prijímateľov na vychádzkach.

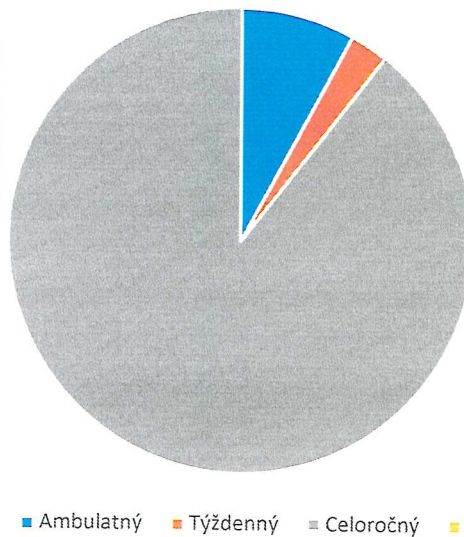
Vzdelávanie zamestnancov

Základným cieľom v oblasti vzdelávania zamestnancov bolo prehĺbovať a zvyšovať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov. Tieto ciele boli zabezpečené účasťou zamestnancov na školeniach, resp. webinároch.

Kapacita zariadenia a štruktúra prijímateľov podľa foriem pobytu

Forma pobytu	Celková kapacita zariadenia	Počet prijímateľov k 31.12.2024
<ul style="list-style-type: none">dennátýždennáceloročná	<ul style="list-style-type: none">na denný pobyt - 6na týždenný pobyt - 2na celoročný pobyt - 35	<ul style="list-style-type: none">denný pobyt - 3týždenný pobyt - 1celoročný pobyt - 34

Počet klientov podľa foriem pobytu



Poskytované služby v DSS:

V DSS sa poskytuje

- Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (opatrovanie)
- Sociálne poradenstvo
- Sociálna rehabilitácia
- Ubytovanie
- Stravovanie
- Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- Osobné vybavenie

V DSS sa zabezpečuje pracovná terapia, záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť a utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Zdravotná starostlivosť a ošetrovanie

V rámci poskytovania starostlivosti v DSS je zabezpečená lekárska starostlivosť prostredníctvom poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, ktorá je u všeobecného lekára pre dospelých a psychiatra. Odborné vyšetrenia ako i hospitalizácie klientov sú realizované na základe odporúčania všeobecného lekára, prípadne psychiatra na jednotlivých odborných ambulanciách, v prípade potreby návštevou službou odborníkov pri lôžku klientov. Pravidelne sa vykonávajú všetky potrebné preventívne prehliadky u prijímateľov sociálnej služby. Zabezpečujú sa všetky potrebné očkovania.

Opatrovateľské aktivity:

- Úlohy sebaobsluhy (sledovanie jemnej motoriky pri príjme tekutín, stravy)
- Hygiena, starostlivosť
- Pitný režim
- Obliekanie, vyzliekanie osobného šatstva
- Obliekanie, vyzliekanie posteľnej bielizne
- Kúpanie klientov
- Manipulácia s čistou a špinavou bielizňou
- Manipulácia s biologickým materiálom (moč, stolica, spútum...)
- Doprovod klientov na vyšetrenie s vrchnou sestrou
- Dezinfekcia

Doplnkové služby

Domov sociálnych služieb ďalej svojim klientom umožňuje využívanie nasledovných **doplnkových služieb**:

- Kaderníčka podľa požiadaviek a imobility klientov vie zabezpečiť kadernícke služby aj priamo na lôžku
- Pedikúra sa zabezpečuje podľa požiadaviek obyvateľov priamo v zariadení aj mimo neho
- Voľnočasové aktivity sa odvíjajú podľa záujmu PSS, ale aj od ročného obdobia. Sú to najmä vychádzky do okolia, jednodňové aj viacdňové výlety, návšteva kina, divadla. DSS spolupracuje aj s verejnou knižnicou a PSS sa podľa záujmu zúčastňujú rôznych aktivít, ktoré knižnica pripravuje. Sú to napríklad tvorivé dielne, pohybové aktivity, súťaže, sledovanie obľúbených filmov a stretnutia so zaujímavými hosťami. Popoludňajšie aktivity v DSS sú zamerané na oddychové a rekreačné aktivity. Cieľom je vytvorenie relaxačnej atmosféry, kde sa spoločne zvolí program - sociálna komunikácia na rôzne témy, prvky muzikoterapie, prvky arteterapie, súťaže, spoločenské hry, posedenie pri občerstvení, ktoré si sami pripravujú
- Bohoslužby v zariadení aj mimo neho
- Externá starostlivosť v zariadení
- Sprevádzanie prijímateľa sociálnej služby, možnosť využívania prepravy služobným autom

Prevádzkové podmienky

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

- Priestory pre ubytovanie klientov (izby)

- Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno-spoločenské voľnočasové aktivity klientov
- Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu)
- Priestory s vyhradeným právom vstupu

Priestory pre ubytovanie klientov

Izby sa v našom zariadení delia na tri typy - jednolôžkové, dvojlôžkové a trojlôžkové. Každá izba má štandardné vybavenie. Naši klienti majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnuiteľným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

Priestory pre aktivity klientov.

Priestory určené pre aktivity klientov sú umiestnené na prízemí aj poschodí. Slúžia hlavne ako jedáleň, priestory pre terapie, skupinové aktivity, prednášky a rôzne podujatia, pre oddych klientov a ako knižnica.

	Názov miestnosti	Aktivity
1.	Keramická (tvorivá) dielňa	Posedenia, oslavy, kultúrne podujatia, sociálny kontakt, voľnočasové aktivity, prednášky, práca s hlinou, glazovanie
2.	Tkáčska dielňa (šikovné ruky)	Tkanie kobercov, paličkovanie, plstenie, vyšívanie, maľovanie na textil, výroba sviečok
3	Spoločenská miestnosť na každom oddelení, na oddelení žien sú dve spoločenské miestnosti	Jedáleň, oddychová miestnosť, voľnočasové aktivity, kultúrna a terapeutická socializácia prijímateľov, posedenia, komunita, skupinová práca, tvorivé dielne
4.	Kaplnka	Bohoslužby, duchovné potreby prijímateľov
5.	Záhrada s vonkajšími terasami	Vonkajšie aktivity, športové podujatia, oddych, pestovanie zeleniny, bylín, skupinová práca pri údržbe záhrady, socializácia klientov
6.	Telocvičňa	Pohybové aktivity, súťaže, spoločenské udalosti, canisterapia, arteterapia, muzikoterapia s prvkami jogy, relaxačné cvičenia
7.	PC miestnosť	Rozvoj počítačových zručností poskytovateľov, budovanie sociálnych kontaktov prostredníctvom internetu

Administratívne a prevádzkové priestory

Administratívne a prevádzkové priestory slúžia pre prácu zamestnancov, avšak sú prístupné aj klientom. Tieto priestory sa nepovažujú za súkromný priestor klienta ani potenciálne, preto klienti, ktorí sa v nich zdržiavajú musia rešpektovať obvyklé prevádzkové činnosti, ktoré sa v nich vykonávajú a sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali.

Taktiež ak si to povaha priestoru vyžaduje, sú povinní dodržiavať obvyklé pokyny vyplývajúce zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

Priestory s vyhradeným právom vstupu

Priestory s vyhradeným právom vstupu sú také, ktoré sú označené zákazom vstupu nepovolaným osobám. Toto obmedzenie sa vzťahuje na zamestnancov ako aj klientov a všetky návštevy zariadenia. Vstup sa obmedzuje zo zákonných dôvodov a s ohľadom na bezpečnosť a zdravie osôb. Vo všeobecnosti pohyb klientov v zariadení nie je obmedzovaný.

V našom zariadení sú nasledovné priestory s vyhradeným právom vstupu:

	Názov miestnosti	Zamestnanci s právom vstupu
1.	Trafostanica	Pracovník VSE
2.	Regulačná stanica plynu	Pracovník SPP
3.	Výmenníková stanica TUV a kúrenia	Zamestnanec DSS

Stravovanie

V zariadení sa varí celodenná strava a podáva sa 5 x denne, v čase, ktorý určuje domáci poriadok zariadenia.

Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá.

Výdaj stravy prebieha na jednotlivých oddeleniach v priestore ktorej súčasťou je aj kuchynka pre tento výdaj, prípadne na prípravu čaju, kávy.

Strava je pripravovaná na základe jedálneho lístka, ktorý zostavuje stravovacia komisia, ktorej súčasťou je aj členka zástupcov klientov. Stravovacia komisia pri zostavovaní jedálneho lístka dbá na pestrosť a biologickú hodnotu, ako aj na rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcej veku a zdravotnému stavu. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa snažíme uplatňovať zásady zdravej výživy.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a osobného šatstva zabezpečujeme vo vlastnej réžii DSS. V DSS zabezpečujú upratovanie upratovačky, ktorým v rámci pracovnej terapie a pracovnej rehabilitácie vypomáhajú aj prijímatelia sociálnej služby. Podobne ako pri upratovaní, aj v práci v rámci pracovnej terapie a pracovnej rehabilitácie prijímatelia sociálnej služby pomáhajú personálu pri jednoduchších prácach ako triedenie bielizne, vešanie bielizne, skladanie, ale aj žehlenie. Údržbu bielizne a šatstva zabezpečuje pracovníčka práčovne.

Štruktúra zamestnancov k 31.12.2024

V organizácii pracuje celkovo 17 zamestnancov na stály pracovný pomer a 13 zamestnancov na dohodu o vykonaní práce. Organizačnú štruktúru stanovuje Organizačný poriadok. Ku koncu roku 2024 sme boli nútení navýšiť počet zamestnancov zamestnaných na dohodu o vykonaní práce z dôvodu práceneschopnosti stálych zamestnancov.

Administratíva a ostatná prevádzka	Počet
Riaditeľka DSS(sociálna pracovníčka)	1
Ekonomka(hospodárka)	2
Mzdová pracovníčka/Personalistka (dohoda o vykonaní práce)	2
Spolu	2+3(dohoda o vykonaní práce)

Zamestnanci odborných činností	Počet
Zamestnanci odbornej časti	12+4 (dohoda o vykonaní práce)
Vedúca zdravotného úseku (vrchná sestra)	1
Vedúca sociálneho úseku(koordinátorka štandardov kvality)	1
Inštruktor/ka sociálnej rehabilitácie	4+1 (dohoda o vykonaní práce)
Opatrovateľka	5+6(dohoda o vykonaní práce)
Supervízorka	1 (dohoda o vykonaní práce)

Zamestnanci obslužných činností	Počet
Upratovačka	1
Pracovníčka práčovne/upratovačka	1
Kuchár/ka	2+1 (dohoda o vykonaní práce)
Pracovník údržby	1
Spolu	5+ 1(dohoda o vykonaní práce)

Vyhodnotenie činnosti za rok 2024 - sociálny úsek

Sociálne poradenstvo je súčasťou sociálnej služby poskytovanej podľa zákona o sociálnych službách. Jeho úlohou je zabezpečiť kvalifikované posúdenie povahy problému záujemcu o poskytovanie sociálnej služby, prijímateľa, prípadne jeho rodiny a poskytnúť mu základné informácie o možnostiach riešenia problému v rámci sociálnych služieb, odporúčanie a sprostredkovanie odbornej pomoci ako aj iných foriem a druhov sociálnych služieb, zorientovať ho v problematike a hľadať ďalšie

riešenia jeho situácie, aby sa znižovalo riziko úplnej závislosti prijímateľa alebo jeho rodiny na poskytovanej sociálnej službe.

V zariadení sa poskytuje základné sociálne poradenstvo, poskytuje ho *riaditeľka/sociálna pracovníčka Domu matky Terezy n. o.*,

- a) záujemcom o poskytnutie sociálnej služby,
- b) prijímateľom,
- c) opatrovníkom,
- d) rodinným príbuzným,
- e) občanom, ktorí potrebujú sociálnu pomoc.

Sociálna pracovníčka poskytuje informácie o existujúcich predpisoch, nariadeniach, dostupných formách pomoci, taktiež informácie vo veci posúdenia odkázanosti na sociálnu službu, informácie o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby.

Základné sociálne poradenstvo má výrazne informačný charakter a jeho poskytnutie je bezplatné.

Sociálny pracovník bezprostredne po oboznámení sa s problémom prijímateľa:

- 1) posúdi povahu problému, zistí príčinu jeho vzniku a charakter problému.
- 2) poskytne informácie o možnostiach riešenia problému a odbornú pomoc.
- 3) podľa potreby odporučí alebo sprostredkuje prijímateľovi ďalšiu odbornú pomoc.

Supervízia - metóda profesionálneho vedenia a podpory, pri ktorej zamestnanci reflektovali svoju prácu s klientmi, získali nový pohľad na svoju rolu, pod vedením kvalifikovaného supervízora hľadali efektívnejšie a zdravšie spôsoby práce, riešili sa dilemy či problémy.

Sociálna rehabilitácia - činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

V podmienkach poskytovateľa sociálnych služieb je sociálna rehabilitácia najmä nácvik používania pomôcok, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie, nácvik samostatného pohybu, výučba (obnova schopností) písania alebo čítania a sociálna komunikácia. Sociálna rehabilitácia prebieha v priestoroch poskytovateľa sociálnych služieb, ale aj v širšom okolí a vykonáva sa v individuálnej forme a skupinovej forme

Rozvoj pracovných zručností je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti.

Poskytovateľ sociálnych služieb zabezpečuje rozvoj pracovných zručností na základe individuálnych potrieb prijímateľov. Dokumentácia o plánovaní a priebehu rozvoja pracovných zručností, ako aj jeho hodnotenie sú súčasťou individuálnych plánov prijímateľov. Kľúčoví zamestnanci sú zodpovední za pravidelnú evidenciu a zaznamenávanie realizovaných aktivít a činností pre každého prijímateľa zvlášť. Záznamy obsahujú ich priebeh a týždenné hodnotenie, v prípade potreby uvádzajú aj iné závažné skutočnosti, týkajúce sa procesu rozvoja pracovných zručností.

Aktivity na rozvoj pracovných zručností:

Práca v keramickej dielni: pri ktorej sa využíva pozitívny účinok práce na organizmus alebo narušenú psychiku. Je jedna z najvýznamnejších a najúčinnějších prostriedkov tým, že pôsobí cez motorickú oblasť, ktorá je dobre prístupná. Prostredníctvom pracovnej činnosti sa snažíme dosiahnuť maximálnu samostatnosť a nezávislosť klientov v domácom, sociálnom prostredí a tým zvýšiť ich kvalitu života . ide o všestranné rozvíjanie osobnosti klienta, odlievania, ručného modelovania, glazovania a pod. Úlohou je vzbudiť v klientovi záujem o prácu, upokojiť sa a vyjadriť svoje pocity formou hliny. Okrem rozvíjania pracovných zručností a návykov sa rozvíja vytrvalosť, výchova k disciplíne, hygiene, bezpečnosti pri práci a schopnosť spolupracovať v kolektíve.

Starostlivosť o záhradu: je zameraná na prácu v záhrade. Klienti tiež spoznávajú fungovanie prírody a rozvíjajú si elementárne zručnosti, jemnú motoriku, pestovateľské práce, rýľovanie, odhrňovanie snehu, hrabanie sena, pomoc pri úprave okolia zariadenia a pod.

Domáce práce: je pracovný postup, ktorý sa využíva pri sociálnej rehabilitácii jedincov každého veku s rôznym typom postihnutia, ktorí sú trvale alebo dočasne fyzicky, psychicky, zmyslovo alebo mentálne postihnutí. Prostredníctvom domácich prác sa snažíme dosiahnuť maximálnu samostatnosť a nezávislosť klientov v domácom, pracovnom a sociálnom prostredí, a tým zvýšiť kvalitu ich života. V zariadení sa klienti učia sebaobsluhu, upratovaniu svojej skrinky, vysávaniu, polievaniu kvetov, nákupom, príprave stolovania, praniu, žehleniu a pod.

Varenie a pečenie: prijímatelia sociálne služby sa majú možnosť podieľať na príprave jednoduchých jedál na jednotlivých oddeleniach. Učia sa medzi sebou spolupracovať, mať trpezlivosť, sledovať čas prípravy, pripraviť si všetky potrebné suroviny a pod.

Práca v tkáčskej dielni: cieľom pracovnej terapie v dielni je naučiť sa pripraviť si materiál na tkanie (trhaním, strihaním vyradeného ošatenia a posteľnej bielizne) a postupnými krokmi sa naučiť tkať koberce rôznych vzorov a vhodne kombinovať farby. Prijímatelia sociálnych služieb si jemnú motoriku precvičujú trhaním, strihaním molitanu a odpadovej vlny, ktoré sa potom používajú ako náplň do vankúšov.

Výroba sviečok: je veľmi zaujímavá činnosť, rozvíja kreativitu, fantáziu a estetické cítenie. Je teda vhodnou ergoterapeutickou technikou. V zariadení prijímatelia vyrábajú jednofarebné, viacfarebné sviečky, sviečky so servítkovou technikou, ale aj gélové sviečky.

Pomocné práce: v rámci pracovnej rehabilitácie 3 prijímateľky vykonávali pomocné práce v práčovni, 1 prijímateľka v kuchyni. Hlavným cieľom pracovnej terapie a pracovnej rehabilitácie bolo udržanie nadobudnutých, prípadne získanie nových pracovných návykov, ktoré významnou mierou napomôže prípadnej integrácii prijímateľov do bežného života.

Záujmová činnosť

Záujmová činnosť, ktorá sa v DSS Dom matky Terezy n. o. realizuje, zahŕňa kultúrnu, spoločenskú, športovú a rekreačnú činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Umelecká tvorba: dôležitým aspektom je podpora tvorivých schopností a vzájomný rešpekt. Umelecká tvorba, ktorej hlavnou zložkou je výtvarná činnosť, obohacuje tvorivosť, posilňuje sústredenie, vnímavosť, sebaujadrenie, sebareflexiu, vizuálne a verbálne usporiadanie zážitkov, uvoľnenie a nadhľad. Klienti sa učia spoznávať farby a ich význam, pracujú s rôznymi maliarskymi potrebami a využívajú pri tom svoju fantáziu a predstavivosť.

Kreatívna tvorba: je zameraná na rozvoj jemnej a hrubej motoriky, pracovných zručností, vytrvalosti, kreativity a nápaditosti. Zahŕňa prácu s modelovacou hmotou, látkou, rôznymi druhmi papiera, korálikmi, drôtom, sklom, prírodnými materiálmi a pod. Výsledný artefakt sa nehodnotí z estetického hľadiska, dôležitý je skôr proces tvorby, obsah a vypovedaná hodnota.

Hra na hudobných nástrojoch: klienti majú k dispozícii rôzne hudobné nástroje a CD prehrávač. Prostredníctvom hudby sa zlepšuje kognitívna a telesná funkčnosť organizmu. Cieľom je oboznámiť klientov s novými možnosťami sebvýjadrenia a komunikácie prostredníctvom hudby a spevu.

Pohybová a tanečná činnosť: jej cieľom je pomôcť prijímateľom sociálnej služby aktivovať centrá v mozgu a prepojiť ľavú a pravú hemisféru, naučiť sa a zažiť niečo nové prostredníctvom tanca a pohybu. Základom tanečnej a pohybovej činnosti je prepojenie duševnej a telesnej stránky človeka a využitie tohto spojenia vo vyjadrení a kontakte so svetom.

Čítanie z kníh: patrí k rozptyľujúcim činnostiam, zahŕňa aj také aktivity, ktorými si jednotlivci zvyšujú úroveň vedomostí, klienti môžu konfrontovať vlastné názory s názormi hrdinov, ale aj s ostatnými v skupine a spoločne hľadať rozličné spôsoby riešenia konfliktov. Spoločné čítanie vyvoláva pocit blízkosti a príležitosť k dôverným rozhovorom. Môže sa pokračovať diskusiou a výmenou názorov. Je to spôsob ako odbúravať stres a napätie.

Spoločenské hry: realizujú sa v popoludňajších hodinách, klienti majú možnosť hrať hlavne kartové hry, pexeso, puzzle, človeče nehnevaj sa a pod.

Tréning pamäti: je zameraný na celú skupinu klientov, pričom náročnosť úloh a rébusov je rozdelená podľa ich schopností.

Práca na počítači: klienti majú v priestoroch DSS prístup na počítač a internet, kde si môžu vyhľadávať informácie, ktoré ich zaujímajú a rozvíjať si svoje zručnosti v práci s informačnými technológiami.

Telocvičňa: vybavená posilňovacím strojom, bežeckým pásom, minitrampolínou, fitloptami, stacionárnym bicyklom, ale tiež pingpongovým stolom, je využívaná prevažne v zimných mesiacoch, prípadne v lete v nepriaznivom počasí. V letných mesiacoch uprednostňujeme pohyb na čerstvom vzduchu. Za týmto účelom využívame aj outdoorové ihrisko v blízkom okolí.

Kultúrna a spoločenská činnosť

V zariadení sa prijímatelia spolupodieľajú na organizovaní kultúrnych programov (pri príležitosti napr. Mikuláša), podľa záujmu absolvujú výlety, zber bylín, lesných plodov, spoločné sledovanie TV a videí.

Fašiangový karneval: za spoluúčasti ďalších dvoch zariadení (DSS Prameň, Kompa) sa nám podarilo zorganizovať karneval, ktorý sa konal v Misijnom dome. Nechýbalo ani občerstvenie a program spestril svojím vystúpením profesionálny klaun so svojou bublinkovou show.

Výlet vodný hrad Hronsek: navštívili sme unikátny hrad s bohatou históriou a aj drevený kostolík zapísaný v UNESCO.

Pod jednou strechou: podujatie organizované mestom Banská Bystrica pre poskytovateľov sociálnej služby, na ktorom sa zúčastnilo aj naše zariadenie, s cieľom zvýšiť povedomie ľudí o našej práci a prezentovať výrobky z ergoterapeutických aktivít našich prijímateľov.

Divadelné predstavenia, animácie: pravidelne vďaka **Fondu Dr. Klauna Trenčianskej nadácie** máme tú možnosť privítať umelcov, ktorí nosia úsmev a veselú náladu do zariadení, ako je naše.

Výlet Špania dolina: oboznámili sme sa s bohatou tradíciou obce a s baníckymi pamiatkami.

Planetárium a krajská hviezdáreň Maximiliána Hella: dozvedeli sme sa zaujímavosti o vesmíre a mali sme aj skvelý hudobno-vizuálny zážitok.

Čarovný les: podujatie plné hudby a zábavy zamerané aj na podporu tvorivých aktivít.

Vystúpenie detského folklórneho súboru Graniarik: svojim vystúpením nás potešili v predvianočnom čase detí z FS Graniarik z Banskej Bystrice.

Terapie v Dome matky Terezy n. o.

Canisterapia: v zariadení využívame túto metódu alternatívnej terapie pomocou psov a máme s ňou veľmi dobré výsledky. Prijímatelia sú touto metódou povzbudzovaní k telesnej aj duševnej aktivite. Pes pomáha získať späť pohodu a radosť zo života, prebúdzá pozitívne emócie, zlepšuje sa vzájomná komunikácia, rozvíja jemná a hrubá motorika.

Terapia s prvkami Snoezelenu: v rámci relaxácie využíva zariadenie multisenzorickú miestnosť, v ktorej sa realizuje terapia pomocou svetelných a zvukových prvkov, vôní a hudby, pričom jej cieľom je vyvolanie zmyslových pocitov.

Terapia s prvkami muzikoterapie: v rámci tejto sa prijímatelia venujú najmä tancu a spevu, ale aj hre na jednoduchých rytmických hudobných nástrojoch, rytmickým cvičeniam pomocou rúk či nôh, nacvičujú si rôzne spevácke a tanečné vystúpenia, s ktorými sa následne prezentujú pri rôznych príležitostiach. Muzikoterapia patrí k mimoriadne obľúbeným záujmovým a zároveň terapeutickým činnostiam mnohých prijímateľov, dokážu sa pri nej uvoľniť, pozitívne naladiť a zrelaxovať.

Reminiscenčná terapia: liečba spomienkami, spočíva v reprodukování rôznych zážitkov, príhod, udalostí, ktoré prijímatelia počas svojho života zažili. Pri tejto terapii využívame spomienky, ako sú staré fotografie, predmety z ich minulosti. Patria tu udalosti na ktoré radi spomínajú.

Rozvoj sociálnych zručností

Prijímatelia samostatne (príp. pod vedením inštruktorov sociálnej rehabilitácie) nakupujú potraviny, oblečenie, drogeriu a pod., posielajú listy, balíky atď. Samostatne, prípadne s doprovodom, ak je to nevyhnutné, chodia na vychádzky, kde sa učia orientácii v priestore. K rozvoju sociálnych zručností napomáha aj pracovná terapia vykonávaná v skupinách – prijímatelia rozvíjajú schopnosť vychádzať s druhými, schopnosť pracovať v tíme, schopnosť začleniť sa do skupiny, učia sa riešiť a zvládať prípadné konflikty, nadväzovať vzťahy, komunikovať, učia sa sebakontrolu.

Prijímatelia sa zúčastňujú mnohých podujatí a aktivít mimo priestorov zariadenia (rôzne výlety, koncerty, divadelné predstavenia, športové aktivity, ...), ktoré výraznou mierou prispievajú k rozvoju sociálnych zručností – predovšetkým k rozvoju schopnosti vychádzať s ľuďmi, schopnosti integrácie, komunikačných zručností.

Individuálne plánovanie a plány aktivít

Činnosť zamestnancov sociálneho a zdravotného úseku na rozvoj pracovných zručností vychádza z individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb. Ide o individuálne a skupinové aktivity, ktoré vychádzajú z potrieb a želaní jednotlivých PSS. Podporujeme individuálny prístup ku každému jednému prijímateľovi sociálnej služby a jeho aktivity prispôbujeme jeho fyzickým a psychickým schopnostiam. Uplatňujeme tímovú prácu – ide o vzájomnú spoluprácu všetkých pracovníkov.

Koordinátorka štandardov kvality vypracováva mesačné plány sociálnych aktivít.

Plán aktivít je zostavený na základe preferencií prijímateľov sociálnych služieb. Aktivity sú plánované s ohľadom na poveternostné podmienky v danom ročnom období a aktuálnej situácie.

Plán aktivít je zameraný na spoločenské a oddychovo-relaxačné akcie, ktoré sú realizované v zariadení alebo mimo neho. Plány zahŕňajú skupinové sedenia s prvkami arteterapie, muzikoterapie, pracovných aktivít, terapií na zlepšenie pamäti a mentálnych schopností. Individuálna práca s obyvateľmi je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi sociálnej práce.

Cieľom individuálnej práce s obyvateľmi je podporovať ich fyzickú a duševnú kondíciu, zapájať ich do rôznych činností a aktivít, udržiavať ich kontakt so spoločenským prostredím, riešiť osobné problémy a požiadavky, zabezpečiť spojenie s rodinou. Pri práci s obyvateľmi zohľadňujeme ich požiadavky na vyplnenie voľného času. Snažíme sa udržať sebestačnosť prijímateľov, zamedziť sociálnej izolácii, vytvoriť vhodné podmienky pre bežný život. Pomáhame pri adaptovaní sa nových obyvateľov v zariadení, sledujeme ich psychické a emocionálne potreby, pomáhame pri zvládaní náročných situácií a riešení problémov. Každá ponúkaná aktivita je dobrovoľná a prijímateľ sociálnej služby má možnosť a právo svoj čas tráviť v súkromí. V individuálnom pláne mapujeme životnú situáciu, individuálne potreby, záujmy, možnosti a schopnosti prijímateľov sociálnej služby, volíme ciele a metódy, plán činnosti a jeho realizáciu. Individuálny plán je vypracovaný osobitne s každým PSS, na základe jeho súhlasu. Individuálne plány sa pravidelne prehodnocujú, dopĺňajú a vyhodnocujú na základe zlepšenia alebo zhoršenia zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby.

Výlet Hronsek





Čarovný les



Špania dolina

Finančné ukazovatele za rok 2024

Dom matky Terezy n. o. vykonáva svoju činnosť v dvojpodlažnej sčasti zrekonštruovanej budove bývalých jaslí a materskej školy, ktorú nám prenajíma Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov uzatvorenej v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Dlhodobý hmotný majetok	OC k 1.1.2024	prírastky	úbytky	OC k 31.12.2024
Stavby	3 348,45 €	0	0	3 348,45 €
Samostatné hnutelné veci	8 527,74 €	0	0	8 527,74 €
Dopravné prostriedky	11 990,00 €	0	0	11 990,00 €

Oprávky	k 1.1.2024	prírastky	úbytky	k 31.12.2024
Stavby	3 348,45 €	0	0	3 348,45 €
Samostatné hnutelné veci	8 527,74 €	0	0	8 527,74 €
Dopravné prostriedky	6 495,00 €	2 977,50 €	0	9 472,50 €

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci Minulé obdobie	Stav na konci Bežné obdobie
Pokladnica	14 002,58 €	2 580,69 €
Ceniny	0,00	0,00
Bežné bankové účty	170 693,49 €	224 188,41 €
Spolu:	184 696,07 €	224 439,40 €

Náklady budúcich období - faktúry s časovým rozlíšením	k 1.1.2024	k 31.12.2024
poistka majetku	396,85 €	396,85
Spolu:	396,85 €	396,85

Základné imanie	k 1.1.2024	prírastky	úbytky	k 31.12.2024
Hodnota DHIM, NHM	23 868,23 €	0	0	23 868,23 €
Nevyspor. HV min. rokov DMT, neziskovej organizácie	66 222,95 €	5,16 €	0	66 228,11 €
Nevyspor. HV min. roky Diecéznej charity BB	-33 974,53 €	0	0	-33 974,53 €

Opis a výška cudzích zdrojov:

Rezervy	k 1.1.2024	tvorba	zrušenie	k 31.12.2024
nevyčerpané RD	15 767,51 €	16 147,42 €	15 767,51 €	16 147,42 €
rezerva na audit	1 500,00 €	1 500,00 €	1 500,00 €	1 500,00 €

Závazky	k 1.1.2024	prírastky	úbytky	k 31.12.2024
dodávateľské	2 410,06 €	131 498,92 €	129 392,71 €	4 516,27 €
voči obyvateľom	17 394,81 €	162 968,40 €	156 216,46 €	24 146,75 €
voči zamestnancom	24 189,76 €	692 014,08 €	689 019,89 €	27 183,95 €
voči SP a ZP	14 282,42 €	185 202,60 €	183 092,59 €	16 392,43 €
daňové	3 654,29 €	41 278,91 €	41 067,07 €	3 866,13 €

Účtovná jednotka nemá záväzky po lehote splatnosti. Všetky záväzky sú so splatnosťou do jedného roka.

Dosiahnutý hospodársky výsledok v rámci schválenej štruktúry rozpočtu je nasledovný:

- náklady: 670 819,12 €
- výnosy: 691 092,70 €
- hospodársky výsledok: 20 273,58 €

Sociálny fond	k 1.1.2024	tvorba	čerpanie	k 31.12.2024
	13 647,92 €	1 664,00€	146,75 €	15 165,17 €

Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období:

- finančné prostriedky viazané na budúci nákup budovy: 10 000,00 €
- dary, príspevky z podielu zaplatenej dane na prevádzku: 23 497,47 €

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

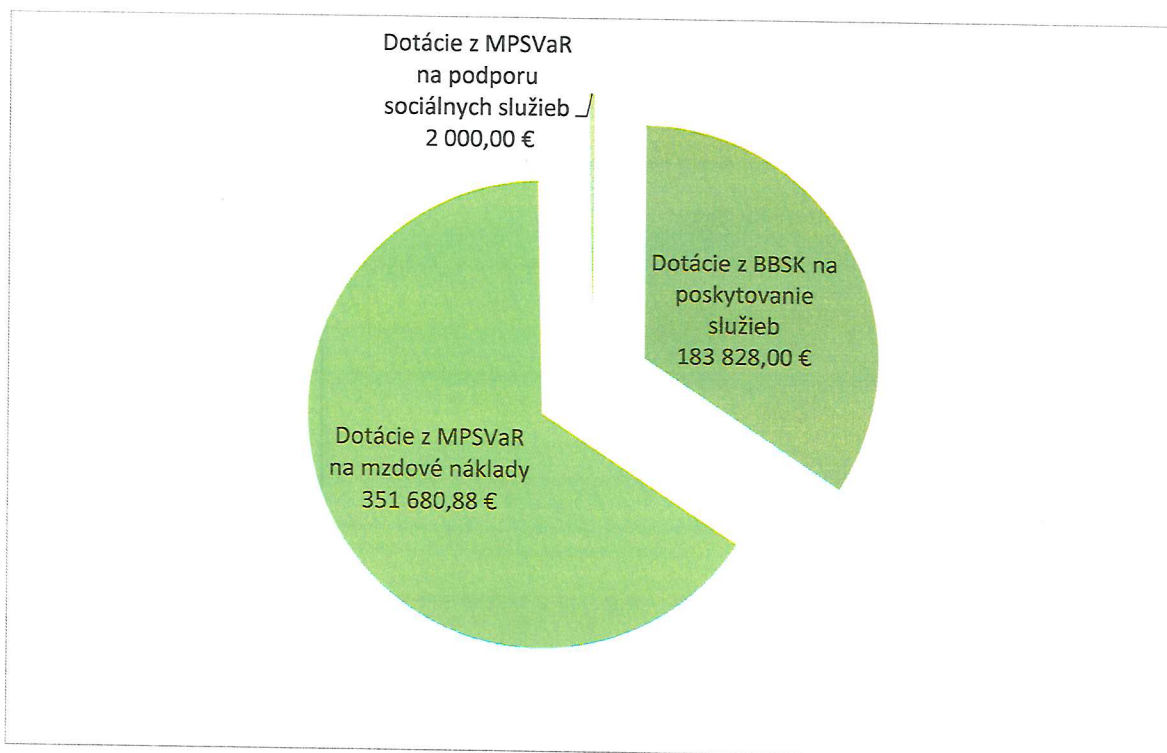
Prehľad o platbách a tržbách za vlastné výkony	
Platby od obyvateľov za poskytnuté služby	145 510,31 €
Platby od zamestnancov za poskytnuté obedy	3 569,00 €
Platby od cudzích stravníkov	703,00 €

Prijaté dary, úroky, zákonné poplatky, osobitné výnosy	
Dary od fyzických a právnických osôb	1200,00 €
Kreditné úroky	0,00 €
2 % z daní fyzických a právnických osôb	2 600,57€

Na účet výnosov budúcich období boli presunuté dary vo výške 2% z podielu zaplatenej dane 4 654,78 € na prevádzkové náklady roku 2024.

Ostatné nakupované služby	
Nájomné za budovy, pozemok, garáž	6 924,82 €
Údržba a aktualizácia používaných ekonomických programov	216,96 €
Udržiavanie a aktualizácia web stránky	720,00 €

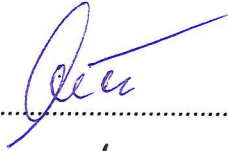
Prehľad o dotáciách



Ročná účtovná uzávierka za rok 2024 bola overená audítorom:

Ing. Ján Polóny

Výročnú správu za rok 2024 predložila riaditeľka a štatutárka na schválenie správnej rade a revízorovi n. o.

Mgr. Margita Čunderlíková 

Výročná správa bola skontrolovaná revízorom

Ing. Ľubomír Willwéber 

Výročná správa bola schválená správnou radou:

Predseda správnej rady

MSc. Dominika Čunderlíková 

Členovia správnej rady

Melánia Ferjenčíková 

Margita Spišiaková 

Ing. Jaroslav Auxt 

MUDr. Miroslav Mikolášik 

V Banskej Bystrici, dňa: 25. júna 2025