

Správa nezávislého audítora
o overení
účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2024

ViaVitae, n.o.
IČO: 45 740 933
Plavisko 363/7, 034 01 Ružomberok

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

SPRÁVA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie ViaVitae, n. o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre

náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

SPRÁVA K ĎALŠÍM POŽIADAVKÁM ZÁKONOV A INÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Žiline, 10. júla 2025

SPS economic, s.r.o.
Vojtecha Tvrdeho 793/21
010 01 Žilina
licencia UDVA č. 377



Ing. Emil Pečík
licencia SKAU č. 928

ViaVitae, n. o.
Centrum sociálnych služieb



**Výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa
sociálnych služieb za rok 2024**



ViaVitae, n. o.
Plavisko 7, 034 01 Ružomberok
IČO: 45 740 938
DIČ: 202 378 24 53
www.cssviavitae.sk

A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized name or initials.

OBSAH

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb- ViaVitae, n. o.
2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb
3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2024
4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb ViaVitae, n. o.
5. Poskytovanie sociálnych služieb vo ViaVitae, n. o.
6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu za rok 2024
7. Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2024
8. Plán financovania sociálnych služieb na rok 2025
9. Stav a pohyb majetku a záväzkov
10. Ročná účtovná závierka a názor audítora
11. Kontakty na poskytovateľa sociálnych služieb

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb ViaVitae, n. o.

Obchodné meno:	ViaVitae, n. o., Plavisko 7, 034 01 Ružomberok
Adresa prevádzkovateľa:	Plavisko 7, 034 01 Ružomberok
IČO:	45 740 933
DIC:	2023782453
Email:	viavitae.info@gmail.com
Názov zariadenia:	CSS ViaVitae, n. o.
Adresa prevádzky:	Plavisko 7, 034 01 Ružomberok
Právna forma:	Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
Telefón:	0908 940 045

Nezisková organizácia ViaVitae vznikla 03.05.2013 a poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti. Centrum sociálnych služieb ViaVitae, n. o., Plavisko 7, Ružomberok poskytuje všeobecne prospešné služby, je zaregistrované v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z.z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, pridelené číslo 8/2013/OSV, dátum zápisu do registra 16.08.2013.

V CSS ViaVitae, n. o. sa poskytujú sociálne služby:

- Zariadenie pre seniorov (ZpS),
- Zariadenie opatrovateľská služba (ZOS),

2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

ViaVitae je situované v mestskej časti Plavisko v Ružomberku. Budova je dvojpodlažná. Prístup k budove je riešený samostatnou prístupovou komunikáciou. Z prístupovej komunikácie je vytvorený chodník k vstupu do objektu. Prístup do Centra sociálnych služieb je možný výťahom alebo schodiskom z prízemí. Výťahom je možné prepravovať aj imobilných prijímateľov sociálnych služieb. Budova má zabezpečený bezbariérový vstup. Na prízemí budovy sa nachádza lekárň. Na prvom poschodí sa nachádza kuchynka s jedálňou, šatňa pre personál, kancelária riaditeľa a sociálnych pracovníkov, jedenásť 1-lôžkových izieb a dve 2-lôžkové izby pre prijímateľov sociálnej služby.

Na druhom poschodí je pätnásť 1-lôžkových izieb pre prijímateľov a tri 2-lôžkové izby, na poschodí sa nachádza výdajňa jedla, spoločenská miestnosť, denná miestnosť pre personál,

sklad čistého prádla a sklad špinavého prádla. V rámci druhého poschodia je vyčlenené jedna bunka pre ZOS, v rámci ktorej sú dve jednoizbové izby, chodbička, WC, kúpeľňa. Do ZOS je samostatné schodisko so schodolezom. Poschodia sú prepojené výt'ahom i schodiskom.

Priestorové usporiadanie pracoviska – v zariadení sú izby riešené pre jedného ale aj pre dvoch prijímateľov sociálnych služieb – formou bunky (dve izby majú spoločnú kuchynku, predsieň a hygienické zariadenie).

Čas poskytovania sociálnej služby

CSS ViaVitae poskytuje pobytovú formu sociálnej služby s krátkodobým a celoročným pobytom.

Celková ubytovacia kapacita v CSS ViaVitae je 36 miest z toho:

- Zariadenie pre seniorov (ZpS) 34 miest s účinnosťou od 01.09.2020.
- Zariadenie opatrovateľskej služby (ZOS) 2 miesta s účinnosťou od 01.09.2020.

Na prvom poschodí 15 prijímateľov – pobytová sociálna služba. Na druhom poschodí 21 prijímateľov – pobytová sociálna služba z toho 2 miesta ZOS. Izby sú rozlohou od 10 m² do 16,80 m². Na každom poschodí je samostatná kuchynka a hygienické zariadenie.

3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2024

Zariadenie pre seniorov

Počet prijímateľov sociálnych služieb: 34

Prijímatelia sociálnych služieb pochádzali z Ružomberka, jeho okolia, ale i z celého Žilinského kraja.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa pohlavia:

- muži: 4
- ženy: 30

Štruktúra prijímateľov podľa mobility:

- mobilní: 4
- čiastočne imobilní: 22
- imobilní: 8

Vek prijímateľov sa pohyboval od 60 do 94 rokov:

- od 60-65: 0 prijímateľov
- od 66-70: 0 prijímatelia
- od 71-75: 4 prijímatelia

- od 76-80: 2 prijímatelia
- od 81-85: 9 prijímateľov
- od 86-90: 12 prijímateľov
- od 91-97: 7 prijímatelia

Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti:

Stupeň odkázanosti č. IV: 1

Stupeň odkázanosti č. V: 5

Stupeň odkázanosti č. VI: 28

Zariadenie opatrovateľskej služby od 01.09.2020

Počet prijímateľov sociálnych služieb: 2

Prijímatelia sociálnych služieb pochádzali predovšetkým z Ružomberka a jeho okolia.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa pohlavia:

- muži: 2
- ženy: 0

Štruktúra prijímateľov podľa mobility:

- mobilní: 0
- čiastočne imobilní: 2

Vek prijímateľov sa pohyboval od 75 do 89 rokov,

- od 45-50: 0 prijímateľov
- od 51-55: 2 prijímatelia
- od 56-60: 0 prijímateľov
- od 61-65: 0 prijímateľov
- od 66-70: 0 prijímateľov
- od 71-75: 0 prijímateľov
- od 76-80: 0 prijímateľov
- od 81-85: 0 prijímateľov
- od 86-90: 0 prijímateľov
- od 91-95: 0 prijímateľov

Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti:

Stupeň odkázanosti č. III: 0

Stupeň odkázanosti č. IV: 0

Stupeň odkázanosti č. V: 0

4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb ViaVitae, n. o.

Organizačná štruktúra ViaVitae (Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby) sa členila na sociálno-zdravotnícky a prevádzkový úsek.

Služby v priamom kontakte zabezpečovalo 27 zamestnancov, z toho: 16 zamestnancov v nepretržitej dvojomzmennej prevádzke. Zabezpečenie opatrovateľskej starostlivosti zabezpečovali: **sestra** – v úzkej spolupráci so všeobecnými lekármi a riadila ďalších podriadených pracovníkov opatrovateľského úseku – **14 opatrovateľov**. O diétne stravovanie (zostavovanie jedálnička) sa staral dodávateľ stravy na základe spracovaných nutričných hodnôt.

O udržiavanie čistoty v priestoroch zariadenia ViaVitae (Zariadenie pre seniorov, Zariadenie opatrovateľskej služby) sa starali **3 upratovačky**. Sociálnu prácu realizovali **2 sociálni pracovníci** v priamom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb.

počet pracovníkov pracujúcich v zariadení: 27

na jednozmennej prevádzke: 13

dvojomzenná prevádzka: 14

V prevádzke sa dodržiavali hygienické a protiepidemické predpisy a opatrenia. Za ich dodržiavanie bola zodpovedná riaditeľka zariadenia ViaVitae. Predovšetkým sa zabezpečovali opatrenia na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení.

5. Poskytovanie sociálnych služieb vo ViaVitae, n. o.

Centrum sociálnych služieb ViaVitae, n. o. poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku pre jednotlivé cieľové skupiny: seniori a osoby so zdravotným postihnutím, v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a znení neskorších predpisov.

V CSS ViaVitae, n. o. sa poskytovali sociálne služby:

- Zariadenie pre seniorov (ZpS),

- Zariadenie opatrovateľskej služby (ZOS)

Cieľová skupina:

a) **V zariadení pre seniorov** (§ 35) sa poskytujú sociálne služby:

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov,
- alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

c) **Zariadenie opatrovateľskej služby** (§ 36) je sociálna služba poskytovaná:

- na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

Forma: dlhodobá pobytová, krátkodobá pobytová,

Sociálne služby boli poskytované s kladením dôrazu na individuálne potreby prijímateľov sociálnej služby. Boli vypracované individuálne plány pre každého prijímateľa sociálnych služieb, ktoré boli pravidelne vyhodnocované.

V CSS bola poskytovaná sociálna služba podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a prijímateľom sa poskytovala pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, žehlenie, pranie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie. Boli utvárané podmienky na úschovu cenných vecí, zabezpečovala sa záujmová činnosť pre prijímateľov sociálnych služieb i -starostlivosť'.

Sociálni pracovníci spolu so študentmi KU (odbor: sociálna práca,) a v úzkej spolupráci s pracovníkmi opatrovateľského úseku sa aktívne podieľali na podpore rozvoja schopností a zručností prijímateľov sociálnych služieb ZpS, ZOS organizovaním kultúrno-spoločenských akcií.

V zariadení sociálnych služieb sa uskutočňovali pre prijímateľov sociálnych služieb (ZpS, ZOS) rôzne prvky terapií: biblioterapia, arteterapia, rozvoj kognitívnych funkcií, tréning pamäte, sledovanie filmov, reminiscenčná metóda, zmyslová stimulácia...

6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu za rok 2024

Financovanie sociálnych služieb bolo na základe príjmov za sociálnu službu, z dotácií z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR a z príspevkov z Úradu práce sociálnych vecí a rodiny SR.

a) Ročná účtovná zvierka

Strana aktív (v EUR)	2024	2023
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	565 763,69 €	70 294,00 €
1. Dlhodobý nehmotný majetok	- €	- €
2. Dlhodobý hmotný majetok	565 763,69 €	70 294,00 €
3. Dlhodobý finančný majetok	- €	- €
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	1 849 744,14 €	137 806,18 €
1. Zásoby	- €	- €
2. Dlhodobé pohľadávky	- €	- €
3. Krátkodobé pohľadávky	4 022,86 €	4 859,75 €
4. Finančné účty	1 845 721,28 €	132 946,43 €
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	564,42 €	536,42 €
AKTÍVA celkom	2 416 072,25 €	208 636,60 €
Strana pasív (v EUR)	2024	2023
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	203 020,03 €	154 515,55 €
1. Imanie a peňažné fondy	5 000,00 €	5 000,00 €
2. Fondy tvorené zo zisku	- €	- €
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min.rokov	149 515,55 €	109 810,51 €
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	48 504,48 €	39 705,04 €
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU	405 405,82 €	54 121,05 €
1. Rezervy	17 091,58 €	12 893,78 €
2. Dlhodobé záväzky	2 638,82 €	1 279,51 €
3. Krátkodobé záväzky	385 675,42 €	39 947,76 €
4. Bankové výpomoci a pôžičky	- €	- €
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	1 807 646,40 €	- €
PASÍVA celkom	2 416 072,25 €	208 636,60 €

b) Ročná účtovná zvierka

Náklady (v EUR)	2024			2023		
	Hlavná, nezdanovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Spolu	Hlavná, nezdanovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Spolu
Spotrebované nákupy	176 774,56 €	- €	176 774,56 €	177 843,76 €	- €	177 843,76 €
Služby	80 623,83 €	- €	80 623,83 €	84 645,65 €	- €	84 645,65 €
Osobné náklady	365 329,06 €	- €	365 329,06 €	355 287,44 €	- €	355 287,44 €
Dane a poplatky	330,57 €	- €	330,57 €	326,23 €	- €	326,23 €
Ostatné náklady	753,13 €	- €	753,13 €	1 033,27 €	- €	1 033,27 €
Odpisy, predaný majetok	9 512,00 €	- €	9 512,00 €	9 703,00 €	9 686,00 €	19 389,00 €
Poskytnuté príspevky	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Náklady celkom	633 323,15 €	- €	633 323,15 €	628 839,35 €	9 686,00 €	638 525,35 €
Výnosy (v EUR)	2024			2023		
	Hlavná, nezdanovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Spolu	Hlavná, nezdanovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Spolu
Tržby za vlastné výkony a tovar	302 860,73 €	- €	302 860,73 €	304 989,04 €	- €	304 989,04 €
Aktivácia	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ostatné výnosy	20 225,00 €	- €	20 225,00 €	11 269,21 €	- €	11 269,21 €
Tržby z predaja majetku	- €	- €	- €	- €	1 200,00 €	1 200,00 €
Prijaté príspevky	28 278,90 €	- €	28 278,90 €	28 932,85 €	- €	28 932,85 €
Prevádzkové dotácie	330 463,00 €	- €	330 463,00 €	331 839,29 €	- €	331 839,29 €
Výnosy celkom	681 827,63 €	- €	681 827,63 €	677 030,39 €	1 200,00 €	678 230,39 €
Daň z príjmu	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Výsledok hospodárenia	48 504,48 €	- €	48 504,48 €	48 191,04 €	- 8 486,00 €	39 705,04 €

c) Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

Výnosy (v EUR)	2024
Výnosy (príjmy) z činnosti - vlastné zdroje	302 860,73 €
- hlavná činnosť	302 860,73 €
- ekonomická činnosť	- €
Výnosy (príjmy) na činnosť - súkromné zdroje	20 225,00 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - verejné zdroje, príspevky z podielu zaplatenej dane	358 741,90 €
- z verejných prostriedkov	330 463,00 €
- z podielu zaplatenej dane	28 278,90 €
Výnosy celkom	681 827,63 €
Náklady (v EUR)	2024
Náklady na správu	7 377,59 €
Náklady na hlavnú činnosť, z toho	625 945,56 €
- sociálne služby (útulok, zariadenie núdzového bývania, špecializované poradenstvo)	625 945,56 €
- ostatné všeobecne prospešné služby	- €
Náklady na ekonomickú činnosť	- €
Poskytnuté príspevky cieľovým skupinám	- €
Náklady celkom	633 323,15 €
Daň z príjmu	- €
Výsledok hospodárenia	48 504,48 €

d) Stav výnosov a príjmov v roku 2024

Výnosy (príjmy) z činnosti - vlastné zdroje	Výnosy	Príjmy
Tržby z hlavnej činnosti	302 860,73 €	304 460,73 €
Tržby z ekonomickej činnosti	- €	- €
Aktivácia	- €	- €
Ostatné výnosy	25,00 €	25,00 €
Tržby z predaja majetku	- €	- €
Výnosy z použitia fondu	- €	- €
Úroky v banke	- €	- €
Spolu:	302 885,73 €	304 485,73 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - súkromné zdroje		
Finančné dary od fyzických osôb	20 200,00 €	20 200,00 €
Finančné dary od právnických osôb	- €	- €
Charitatívna reklama	- €	- €
Prijaté príspevky zo zbierok	- €	- €
Výnosy z odpisov dlhodobého majetku obstaraného z darov	- €	- €
Spolu:	20 200,00 €	20 200,00 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - verejné zdroje, príspevky z podielu zaplatenej dane		
Dotácie z rozpočtu samospráv	- €	- €
Dotácie zo štátneho rozpočtu a fondov EÚ	330 463,00 €	2 136 871,73 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	28 278,90 €	28 278,90 €
Výnosy z odpisov dlhodobého majetku obstaraného z darácií	- €	- €
Spolu:	358 741,90 €	2 165 150,63 €
Ostatné príjmy		
Ostatné príjmy, pôžičky, úvery	- €	- €
Spolu:	387 020,80 €	- €
Výnosy celkom:	681 827,63 €	
Príjmy celkom:		2 489 836,36 €

e) Prehľad peňažných tokov v roku 2024

Stav peňažných prostriedkov k 1.1.2024:	132 946,43 €
Príjmy:	
- Z hlavnej činnosti celkom	2 489 836,36 €
- Z verejnoprospešnej činnosti	304 485,73 €
- z dotácií	2 136 871,73 €
- z darov fyzických a právnických osôb	20 200,00 €
- z verejnej zbierky	- €
- z príspevkov z podielu zaplatenej dane	28 278,90 €
- Z ekonomickej činnosti	- €
- Prijaté pôžičky, finančné výpomoci	- €
Príjmy spolu:	2 489 836,36 €
Výdaje:	
- na správu	7 338,59 €
- na sociálne služby	625 945,56 €
+ na obstaranie majetku	164 409,51 €
- na ekonomickú činnosť	- €
- vrátenie pôžičiek, finančných výpomoci	- €
- iné položky ovplyvňujúce peňažné toky	20 632,15 €
Výdaje spolu:	777 061,51 €
Stav peňažných prostriedkov k 31.12.2024:	1 845 721,28 €

7. Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2024

Centrum sociálnych služieb ViaVitae,n.o. má vypracovanú a zverejnenú strategickú víziu, poslanie a hodnoty a ciele na web. stránke. Poskytovateľ sociálnej služby aktívne presadzuje partnerský a individuálny prístup, podporuje prijímateľa k nezávislosti a sociálneho začleneniu. Vytvára priestor pre spätnú väzbu prijímateľovi sociálnej služby, jeho rodine, širšiemu okoliu.

Poslanie – úloha, prečo sme tu? Hodnoty – čo je pre nás dôležité?

Vízia – vyjadrenie predstavy o budúcnosti. Kde chceme byť za 5 - 10 rokov?

Ciele – určujú konkrétnu zmenu, ktorá sa má dosiahnuť, cez saturácia potrieb a napĺňanie jednotlivých cieľov individuálneho plánu.

Stratégia – premyslený postup pre dosahovanie vízie, cieľov.

Prioritou CSS ViaVitae, n. o. bolo poskytovať sociálne služby na základe dodržiavania práv prijímateľov sociálnej služby, poskytovať kvalitu sociálnej služby podľa štandardov. Riadime sa heslom: „Podajme pomocnú ruku občanovi, rodine a komunite.“

Inovácie: Zaviesť dokumentačný systém, ktorý by priamo korešpondoval s koncepciou holistickej starostlivosti o človeka a bol integrovaný do procesu permanentného zvyšovania kvality sociálnych služieb. V roku 2024 nebol systém nastavený.

8. Plán financovania sociálnych služieb na rok 2025

V roku 2025 očakávame príjmy zo štátneho rozpočtu a zo zaplatených dohodnutých platieb za sociálne služby. Výdavky očakávame hlavne na mzdy, spotrebný materiál, poistenie, zákonné sociálne náklady, dane a ostatné bežné výdavky.

9. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Majetok	K 01.01.2024	Prírastky	Úbytky	K 31.12.2024
Pozemky	12 000,00 €	- €	- €	12 000,00 €
Stavby	- €	- €	- €	- €
Samostatné hnutelné veci	2 115,00 €	- €	540,00 €	1 575,00 €
Dopravné prostriedky	17 676,00 €	- €	8 972,00 €	8 704,00 €
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	38 503,00 €	504 981,69 €	- €	543 484,69 €
Materiál na sklade	- €	- €	- €	- €
Tovar na sklade	- €	- €	- €	- €
Pokladnica	1 039,38 €	110 704,91 €	81 519,79 €	30 224,50 €
Ceniny	0,00 €	- €	- €	0,00 €
Bankové účty	131 907,05 €	2 444 318,49 €	760 728,76 €	1 815 496,78 €
Peniaze na ceste	- €	43 200,00 €	43 200,00 €	- €
Odberatelia	2 310,00 €	312 758,83 €	314 358,83 €	710,00 €
Poskytnuté prevádzkové preddavky	- €	8 467,23 €	8 421,79 €	45,44 €
Ostatné pohľadávky	- €	19 500,00 €	19 500,00 €	- €
Daňové pohľadávky	- €	- €	- €	- €
Dotácie a ostatné zúčtovanie so ŠR	1 069,75 €	2 144 061,80 €	2 142 824,13 €	2 307,42 €
Iné pohľadávky	1 480,00 €	5 869,38 €	6 389,38 €	960,00 €
Náklady budúcich období	536,42 €	564,42 €	536,42 €	564,42 €
Majetok spolu:	208 636,60 €	5 594 426,75 €	3 386 991,10 €	2 416 072,25 €
Záväzky	K 01.01.2024	Prírastky	Úbytky	K 31.12.2024
Rezervy	12 893,78 €	11 091,58 €	6 893,78 €	17 091,58 €
Záväzky zo sociálneho fondu	1 279,51 €	1 359,31 €	- €	2 638,82 €
Záväzky z obchodného styku	9 530,41 €	709 710,23 €	366 923,10 €	352 317,54 €
Prijaté preddavky	- €	740,00 €	- €	740,00 €
Ostatné záväzky	1 969,35 €	17 023,19 €	18 170,89 €	821,65 €
Nevyfakturované dodávky	432,00 €	471,00 €	432,00 €	471,00 €
Záväzky voči zamestnancom	17 105,35 €	275 051,63 €	273 351,18 €	18 805,80 €
Záväzky voči SP a ZP	9 414,44 €	123 838,04 €	122 486,70 €	10 765,78 €
Ostatné dane a poplatky	1 496,21 €	23 763,07 €	23 505,63 €	1 753,65 €
Dotácie a ostatné zúčtovanie so ŠR	- €	- €	- €	- €
Výdavky budúcich období	- €	- €	- €	- €
Výnosy budúcich období	- €	1 807 646,40 €	- €	1 807 646,40 €
Ostatné krátkodobé finančné výpomoci	- €	- €	- €	- €
Ostatné dlhodobé záväzky	- €	- €	- €	- €
Záväzky spolu:	54 121,05 €	2 970 694,45 €	811 763,28 €	2 213 052,22 €

10. Ročná účtovná závierka a výrok audítora

Účtovná závierka k 31.12.2024 spolu so správou audítora tvoria prílohu tejto výročnej správy.

11. Kontakty na poskytovateľa sociálnych služieb

CSS ViaVitae, n. o.

Plavisko 363/ 7

034 01 Ružomberok

Email: viavitae.info@gmail.com

Tel. č.: 0908 940 045

Riaditeľ zariadenia: JUDr. Simona Pochybová

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 7 8 2 4 5 3 IČO 4 5 7 4 0 9 3 3 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok
		Za obdobie
		od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie
		od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

V i a V i t a e , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

P L A V I S K O

Číslo

3 6 3 / 7

PSČ

Obec

0 3 4 0 1 R U Ž O M B E R O K

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

3 0 . 0 6 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:



Via Vitae, n.o.
Plavsko 7, 014 0 Ružomberok
IČO: 45 740 933
DIČ: 202 378 24 53
www.cssviavitae.sk

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	597260,69	31497,00	565763,69	70294,00
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	597260,69	31497,00	565763,69	70294,00
A.II.1.	Pozemky (031)	010	12000,00		12000,00	12000,00
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	5776,00	4201,00	1575,00	2115,00
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	36000,00	27296,00	8704,00	17676,00
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	543484,69		543484,69	38503,00
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	1849744,14		1849744,14	137806,18
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	4022,86		4022,86	4859,75
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	755,44		755,44	2310,00
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	2307,42	x	2307,42	1069,75
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	960,00		960,00	1480,00
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	1845721,28		1845721,28	132946,43
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	30224,50	x	30224,50	1039,38
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	1815496,78	x	1815496,78	131907,05
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	564,42		564,42	536,42
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	564,42		564,42	536,42
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	2447569,25	31497,00	2416072,25	208636,60

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	203020,03	154515,55
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062	5000,00	5000,00
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	5000,00	5000,00
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	149515,55	109810,51
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	48504,48	39705,04
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	405405,82	54121,05
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	17091,58	12893,78
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	17091,58	12893,78
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	2638,82	1279,51
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	2638,82	1279,51
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	385675,42	39947,76
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	353528,54	10504,06
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	18805,80	17105,35
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	10765,78	9414,44
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	1753,65	1496,21
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	821,65	1427,70
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	1807646,40	
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	1807646,40	
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	2416072,25	208636,60

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	164774,56		164774,56	153843,76
502	Spotreba energie	02	12000,00		12000,00	24000,00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	32103,54		32103,54	41788,15
512	Cestovné	05	986,97		986,97	432,99
513	Náklady na reprezentáciu	06	100,00		100,00	
518	Ostatné služby	07	47433,32		47433,32	42424,51
521	Mzdové náklady	08	261749,07		261749,07	265453,01
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	91134,46		91134,46	79064,60
525	Ostatné sociálne poistenie	10	640,00		640,00	1140,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	11805,53		11805,53	9629,83
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	108,57		108,57	
538	Ostatné dane a poplatky	15	222,00		222,00	326,23
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	85,40		85,40	137,50
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				61,28
549	Iné ostatné náklady	24	667,73		667,73	834,49
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	9512,00		9512,00	9703,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				9686,00
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38		633323,15	638525,35

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	302860,73		302860,73	304989,04
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	20200,00		20200,00	11200,00
647	Osobitné výnosy	56	10,00		10,00	69,21
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	15,00		15,00	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				1200,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	28278,90		28278,90	28932,85
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	330463,00		330463,00	331839,29
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	681827,63		681827,63	678230,39
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	48504,48		48504,48	39705,04
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	48504,48		48504,48	39705,04

Čl. I Všeobecné informácie**Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

JUDr. Anton Tabačák, PhD

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

22.04.2013

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Nezisková organizácia poskytuje služby v oblasti sociálnej pomoci. Prevádzkuje zariadenie pre seniorov so zameraním na poskytovanie nasledovných služieb: - celodenná starostlivosť osamelým a chorým ľuďom, realizuje opatrovateľskú službu, prepravnú službu, zabezpečuje pomoc pri návštevách lekárov, právnikov, na úradoch. Organizuje liečebno-telesnú výchovu, kultúrnu činnosť. Prevádzkuje kuchyňu pre potreby klientov, pranie, žehlenie. Organizácia nevykonáva podnikateľskú činnosť.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Nezisková organizácia má riaditeľa, ktorý je zároveň štatutárny orgán. Riadiaci orgán je správna rada.

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
JUDr. Simona Pochybová	riaditeľ

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	23	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	2	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	7	474

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Pandemická situácia koronavírusu sa v priebehu účtovného obdobia upokojila. Účtovná jednotka zabezpečuje pravidelné dezinfekcie priestorov a pokračuje vo zvýšenej ochrane proti nákaze. Vedenie bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na organizáciu a jej zamestnancov.

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie**Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	hodnotou budúcich nákladov	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
hnutelný majetok - stroje	4 roky	25%	rovnomerná
hnutelný majetok - nábytok	6 rokov	16,67%	rovnomerná
hnutelný majetok - autá	4 roky	25%	rovnomerná

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

ÚJ tvorí rezervy na budúce náklady:

- rezerva na nevyčerpané dovolenky,
- rezerva na audit v prípade vykonania prác už v danom roku
- rezerva na nevyfakturované náklady týkajúce sa daného roku.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
výstavba budovy v obstarávaní	38 503	504 982		543 485

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043		755
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		2 307
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		960

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	4 860	3 283
- po uplynutí lehoty splatnosti		740
Pohľadávky spolu	4 860	4 023

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	536	564
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063	5 000				5 000
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov		5 000				5 000
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	109 811			39 705	149 516
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	39 705	48 504		-39 705	48 504
Spolu		154 516	48 504			203 020

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	39 705
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	39 705
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
- Rezerva na nevyčerpanú dovolenku	6 894	11 046	6 894		11 046
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	6 894	11 046	6 894		11 046
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
- Rezerva na nefakturované náklady na energie v roku 2023	6 000				6 000
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv		45			45
Ostatné rezervy spolu	6 000	45			6 045
Rezervy spolu	12 894	11 091	6 894		17 091

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dodávatelia	352 317	
Zamestnanci-mzdy	18 637	
Záväzky voči SP a ZP	10 786	
Daňové záväzky	1 754	

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	39 948	385 675
- po uplynutí lehoty splatnosti		

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	1 280
Tvorba na ťarchu nákladov	1 359
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	2 639

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad dlhodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		1 807 646
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		1 807 646

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za sociálne služby	285 344	
Tržby za opatrovateľské služby	17 516	

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Peňažné dary	11 200	20 200
Podiel zo zaplatenej dane	28 933	28 279
Tržby z predaja dlhodobého majetku	1 200	

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia MPSVaR	326 720	324 624
Dotácia ÚPSVaR	5 119	5 839
Dotácia mesto Ružomberok		

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nájomné	19 148	30 300
Opravy a udržiavanie	41 788	32 103
Ekonomické, právne a iné služby	22 477	17 133

Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 4 5 7 4 0 9 3 3

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
financovanie vlastnej činnosti		28 279
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		