

Senior Modrová, n.o.

Výročná správa 2024

Vypracoval: Katarína Drahošová

Založenie neziskovej organizácie Senior Modrová, n.o.

Zakladateľom neziskovej organizácie Senior Modrová, n. o. je: JUDr. Vladimír Škuta CSc,
trvalý pobyt: Fongová 110033/11 1,831 06 Bratislava, r. č. 481217/133.

Nezisková organizácia Senior Modrová n.o. bola založená Zakladacou listinou n. o. zo dňa
12.07.2013. Zároveň bol zakladateľom prijatý Štatút neziskovej organizácie.

Nezisková organizácia Senior Modrová n.o. bola zaregistrovaná ku dňu 22.07.2013 na základe rozhodnutia Obvodného úradu v Trenčíne, odbor všeobecnej vnútornej správy, podľa § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecné prospešné služby v znení neskorších predpisov. Je riadne registrovaná pod. č. OVVS/NO/227 – 16/2013.

Nezisková organizácia Senior Modrová, n.o.

1/ zapísal : štatutárny orgán – riaditeľ, JUDr. Vladimír Škuta CSc, trvalý pobyt: Pri Šajbách 1,831 06 Bratislava, r. č. 481217/ 133

Názov neziskovej organizácie: Senior Modrová, n.o.

Sídlo neziskovej organizácie: Modrová 298, PSČ 916 35, Slovenská republika

IČO: 45741336

Dátum založenia: 12.07.2013

Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Ing. Boris Krajčovič, riaditeľ, do: 23.10.2022

Katarína Drahošová, riaditeľ, od: 24.10.2022

Katarína Drahošová, predsedníčka správnej rady do 23.10.2022

JUDr. Vladimír Škuta, CSc., od 24.10.2022, predseda správnej rady

Ing. Miroslav Drahoš, Pavol Michal Škuta, členovia správnej rady

Ing. Eva Pekarovičová, Dana Gottvaldová, Jana Zborovanová, členovia dozornej rady

1 Činnosť neziskovej organizácie

Nezisková organizácia poskytuje sociálne služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

V Senior Modrová, n. o., sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba:

a) **v zariadení pre seniorov** fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

b) **v zariadení opatrovateľskej služby** sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

c) **v špecializovanom zariadení** sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

2 Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb v Zariadení opatrovateľskej služby, Špecializovanom zariadení a v Zariadení pre seniorov

Dbáme na to, aby boli splnené všetky platné všeobecné záväzné normy súvisiace s poskytovaním sociálnych služieb. Prostredie a vybavenie (najmä bezbariérovosť, možnosť súkromia, hygienické zariadenia, svetelná a tepelná pohoda, kompenzačné pomôcky) zodpovedá kapacite, charakteru poskytovanej služby, potrebám a záujmom prijímateľov.

Zariadenie izieb prijímateľov musí byť v súlade s Vyhláškou MZ SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia. Súkromné priestory, ako sú izby prijímateľov, vyjadrujú individualitu prijímateľa. Vo všetkých troch zariadeniach spĺňame požadované podmienky a to minimálne 8 m² na jedného prijímateľa. Priestory zariadenia, kde je služba poskytovaná sú čisté a upravené. Zariadenie vytvára podmienky pre to, aby priestory pre poskytovanie služieb zodpovedali všeobecne záväzným platným normám. V prípade potreby zariadenie vydáva a uplatňuje vnútorné pravidlá, s ktorými sú oboznámení prijímatelia aj pracovníci zariadenia.

3 Zabezpečenie stravovania

V Senior Modrová, n. o. je zabezpečený chod stravovacej prevádzky a to prípravou jedál vo vlastnej kuchyni v rámci výrobných praxí a hygieny v stravovacej prevádzke, ktorá sa riadi smernicou HACCP a normami zdravej výživy. Na pracovisku sa poskytuje stravovanie pre aktuálny počet klientov s maximálnou kapacitou jedálne 105 prijímateľov. Prijímatelia majú počas dňa zabezpečené raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru a v prípade diabetickej diéty druhú večeru. Stravovanie je zabezpečené tiež pre zamestnancov zariadenia podľa každodennej prihlášky na stravu, priemerne pre 20 zamestnancov. Zamestnancom a prijímateľom pravidelne poskytujeme pitný režim. V priebehu roka 2024 boli do kuchyne zakúpené rôzne pomôcky a náradie pre zamestnancov v kuchyni.

4 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb Zariadenia pre seniorov, Špecializovaného zariadenia a Zariadenia opatrovateľskej služby

V Senior Modrová, n.o. sme k 31.12.2024 poskytovali sociálnu službu 86 prijímateľom. Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby bola od 50 do 98 rokov. Prijali sme prijímateľov, ktorí pre trvalé zmeny zdravotného stavu potrebovali starostlivosť, ktorá im

nemohla byť poskytovaná členmi ich rodiny, opatrovateľskou službou alebo inou sociálnou službou. Zdravotný stav týchto prijímateľov nevyžadoval liečenie alebo iné odborné ošetrovanie v lôžkových zdravotníckych zariadeniach, avšak pre zabezpečenie svojich základných životných potrieb požadovali neustálu pomoc inej fyzickej osoby vo väčšine alebo aj všetkých životných úkonoch.

4.1 Štruktúra prijatých prijímateľov v roku 2024

Prijatí prijímatelia v priebehu roka 2024	65
---	----

4.2 Štruktúra odídených prijímateľov za rok 2024

Odídení prijímatelia v priebehu roka 2024	58
Zomrelí	31
Ukončenie zmluvy dohodou	27
Vypovedanie zmluvy	0

Prevažne viac prijímateľov má pridružené mnohé iné ochorenia a diagnózy, najčastejšie sú demencie, choroby obličiek a močových ciest, hluchota, nádorové ochorenia, stavy po infarkte, Alzheimerova choroba, gastroenterologické ochorenia a mnohé iné.

Do zariadenia boli prijatí aj imobilní prijímatelia, pre ktorých sme zabezpečili invalidné vozíky prostredníctvom príslušnej zdravotnej poisťovne, v ktorej sú prijímatelia poistení. Imobilní prijímatelia majú zabezpečené mechanické polohovacie posteľe, antidekubitné podložky a matrace.

Čiastočne mobilní prijímatelia majú k dispozícii G - aparáty a taktiež francúzske barle.

Prijímateľom sociálnej služby v Zariadení opatrovateľskej služby, Zariadení pre seniorov a Špecializovanom zariadení zabezpečujeme prevenciu, dispenzarizáciu, liečebný režim, zdravotnícke pomôcky, dietetické potraviny a nutričné prípravky pre onkologických pacientov.

Prijímateľom poskytujeme v rámci prevencie ich zdravia pravidelné preventívne prehliadky. V jesenných mesiacoch, v ktorých je zvýšené riziko chorobnosti zabezpečujeme očkovanie proti chrípke a pneumónií. Prijímatelia sú dispenzarizovaní vzhľadom k ich zdravotnému stavu u príslušného lekára - špecialistu.

Počas celého roka 2024 prijímatelia sociálnej služby absolvovali mnoho odborných vyšetrení mimo zariadenia. Na vyšetrenia ich sprevádzali zamestnanci zariadenia a taktiež ich rodinní príslušníci.

Lieky, zdravotné pomôcky, dietetické a nutričné potraviny predpisuje všeobecný lekár alebo lekár - špecialista. Zariadenie pravidelne navštevuje obvodný lekár MUDr. František Jaroš, psychiater MUDr. Samuel Zachar. V niektorých prípadoch aj neurológ MUDr. Peter Velecký.

V záujme zlepšenia mobility prijímateľov a zachovania ich maximálnej nožnej sebestačnosti a samostatnosti uplatňujeme prvky pracovnej a sociálnej rehabilitácie ako aj individuálnou tak aj skupinovú formou. U vybraných prijímateľov pracujeme s konceptom fyzioterapie, o čom vedíme aj príslušný záznam. Neodmysliteľnou súčasťou dennej starostlivosti sú rozličné druhy terapií a činností, vďaka ktorým udržujeme prijímateľov aktívnych a sebestačných. Uplatňujeme individuálny prístup ku danému prijímateľovi. Taktiež vypracovávame prijímateľom sociálnej služby individuálne plány osobnosti prijímateľa so stanovením určitých cieľov podľa daných potrieb prijímateľa, s prihliadnutím na jeho zdravotný stav.

V našom zariadení dbáme aj na uspokojovanie spirituálnych potrieb prijímateľov vďaka pravidelným svätým omšiam p. farára Jozefa Drobného a vysluhovaným sviatostiam z farského úradu obce Modrová.

V pravidelných intervaloch sa vykonávajú bohoslužby, či už katolícke alebo evanjelické. Veľmi obľúbené sú aj piatkové modlitebné skupiny, do ktorých sa zapája veľa prijímateľov.



5 Poskytovanie sociálnych služieb

Senior Modrová, n.o. v súlade so zákonom č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a podľa zriaďovacej listiny poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie a z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu.

Sociálne služby zariadenie poskytuje v:

1. Zariadení pre seniorov,
2. Zariadení opatrovateľskej služby,
3. Špecializovanom zariadení.

5.1 Zariadenie pre seniorov (§ 35 zákona č. 448/2005 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov)

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie,

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,

c) zabezpečuje záujmová činnosť.

V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť.

5.2 Zariadenie opatrovateľskej služby (§ 36 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov)

V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

V zariadení opatrovateľskej služby sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

V zariadení opatrovateľskej služby sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť.

5.3 Špecializované zariadenie (§ 39 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov)

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

V špecializovanom zariadení sa

- a) poskytuje
 - 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - 2. sociálne poradenstvo,
 - 3. sociálna rehabilitácia,
 - 4. ubytovanie,
 - 5. stravovanie,
 - 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - 7. osobné vybavenie,
- b) zabezpečuje
 - 1. rozvoj pracovných zručností,
 - 2. pomoc pri pracovnom uplatnení,
 - 3. záujmová činnosť,
- c) utvárajú podmienky na
 - 1. vzdelávanie,
 - 2. úschovu cenných vecí.

V špecializovanom zariadení sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť.

5.4 Druh, rozsah forma a kapacita poskytovaných sociálnych služieb

V roku 2024 zariadenie Senior Modrová, n.o. v súlade s Rozhodnutím Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Trenčíne č. RÚVZTN/OHŽPaZ/2268/9902/2024

zo dňa 31.05.2024, právoplatného dňa 06.06.2024, ako aj v súlade so schválenou zmenou prevádzkového poriadku Dodatkom č. 1 pre zariadenie „Senior Modrová – viacúčelové bezbariérové zariadenie pre seniorov“ znížilo kapacitu na 100 miest, ktoré sa delili medzi jednotlivé druhy sociálnych služieb nasledovne:

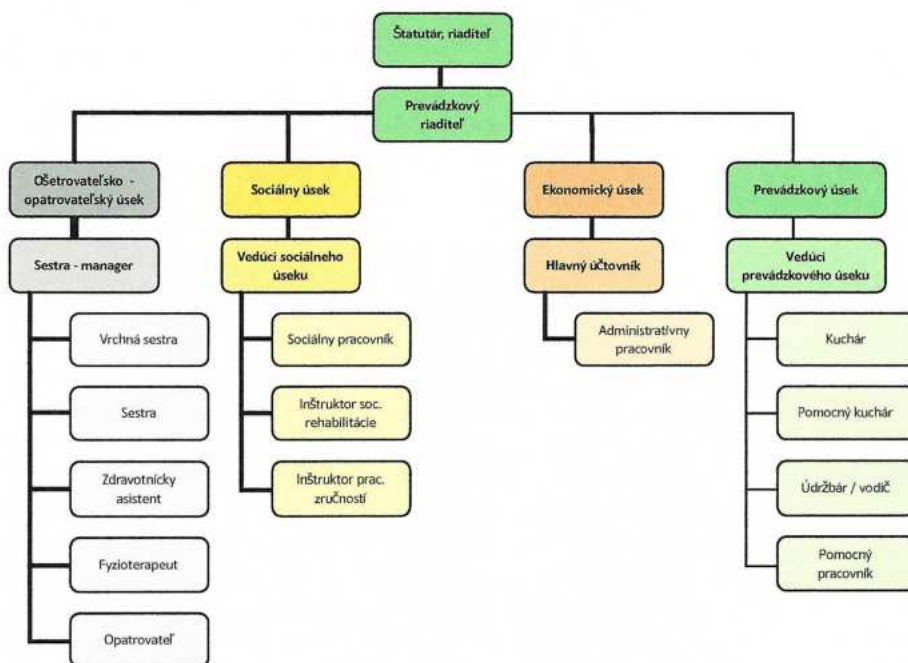
- zariadenie pre seniorov kapacita 40 miest, celoročnou pobytovou formou,
- zariadenie opatrovateľskej služby 35 miest, celoročnou pobytovou formou,
- špecializované zariadenie 25 miest, celoročnou pobytovou formou.

Následne Senior Modrová, n.o. v súlade s Rozhodnutím Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Trenčíne č. RÚVZTN/OHŽPaZ/3397/13210/2024 zo dňa 17.07.2024, právoplatného dňa 23.07.2024, ako aj v súlade so schválenou zmenou prevádzkového poriadku Dodatkom č. 2 pre zariadenie „Senior Modrová – viacúčelové bezbariérové zariadenie pre seniorov“ znížilo kapacitu na 90 miest, ktoré sa delia medzi jednotlivé druhy sociálnych služieb nasledovne:

- zariadenie pre seniorov kapacita 40 miest, celoročnou pobytovou formou,
- zariadenie opatrovateľskej služby 25 miest, celoročnou pobytovou formou,
- špecializované zariadenie 25 miest, celoročnou pobytovou formou.

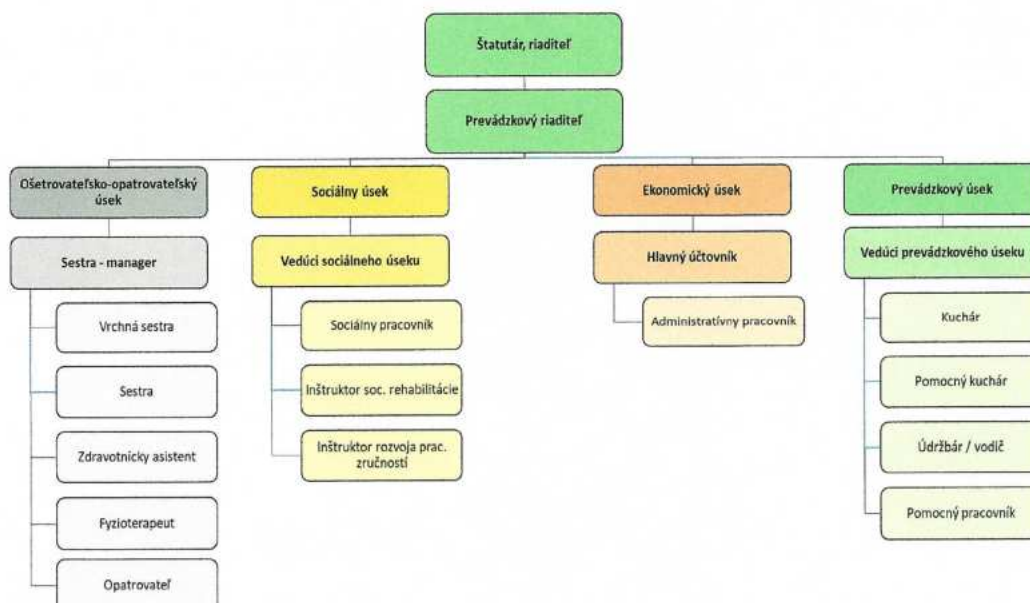
6 Organizačná štruktúra Senior Modrová, n. o.

Organizačná štruktúra v zmysle Organizačného poriadku Senior Modrová, n. o. platná do 31.05.2024.



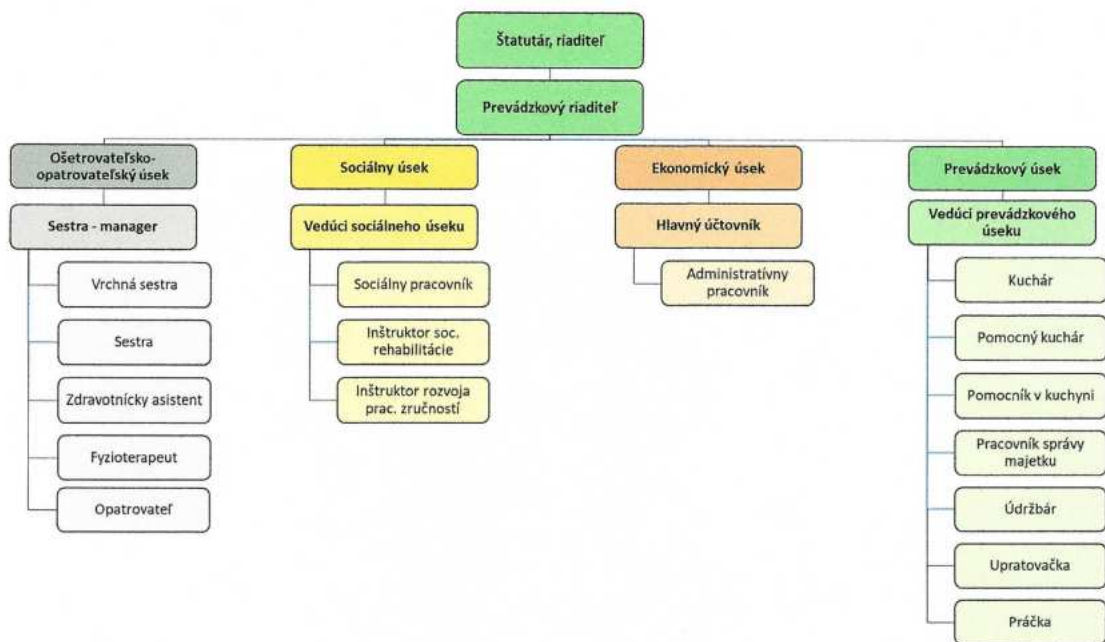
Celkový počet zamestnancov: 59 z toho odborných: 33

Organizačná štruktúra v zmysle Dodatku č. 1 k Organizačnému poriadku Senior Modrová, n. o. platná od 01.06.2024 do 31.07.2024.



Celkový počet zamestnancov: 57 z toho odborných: 32

Organizačná štruktúra v zmysle Dodatku č. 2 k Organizačnému poriadku Senior Modrová, n. o. platná od 01.08.2024 do 31.12.2024.



Celkový počet zamestnancov: 52 z toho odborných: 30

Druh sociálnej služby:

Špecializované zariadenie: celkový počet: 19,23 z toho odborných 12,49

Zariadenie opatrovateľskej služby: celkový počet: 12,50 z toho odborných 6,50

Zariadenie pre seniorov: celkový počet: 20,00 z toho odborných 10,40

7 Poslanie, ciele a vízia poskytovateľa

Základným poslaním práce v Senior Modrová, n. o. je zamerať sa na kvalitné a zmysluplné vytvorenie podmienok pre dôstojný život prijímateľov sociálnych služieb. Vytvoriť také podmienky, ktoré približujú život v prirodzenom prostredí. Hlavným poslaním je poskytovať kvalitné sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách zamestnancami s odbornou kvalifikáciou na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd.

Naším cieľom je:

- vykonávať odborné, obslužné a ďalšie činnosti na vysokej úrovni s prihliadnutím na individuálne potreby prijímateľov, aby zároveň bola zachovaná kvalita života prijímateľov v čo najvyššej miere.
- nastaviť správne hodnoty organizácie,
- dodržiavať atribúty dôstojnosti a podmienky dodržiavania základných ľudských práv,
- dosiahnuť spokojnosť prijímateľov a ich rodinných príslušníkov s poskytovanými sociálnymi službami,
- poskytovať podporu prijímateľov pri uplatňovaní práva právom chránených záujmov,
- spolupracovať s rodinou, obcou, komunitou a rešpektovať individuálne potreby a schopnosti prijímateľov.

Ciele pre rok 2025 sú nasledovné:

- naďalej skvalitňovať sociálne služby v zariadení podľa platných právnych predpisov, zvyšovať úroveň životných podmienok prijímateľov sociálnych služieb, zveľaďovať pracovné prostredie zamestnancov a podporovať ich odbornosť, kompetentnosť a adaptáciu v zariadení,
- aktívne vzdelávanie zamestnancov zariadenia,
- realizácia nevyhnutných estetických úprav ako je maľovanie, nákup materiálového vybavenia priestorov zariadenia, nákup nových stoličiek do spoločenskej miestnosti,
- uzatvorenie zmlúv so zdravotnými poisťovňami za účelom poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnych služieb.

Našou víziou v Senior Modrová n.o. je poskytovať kvalitné a flexibilné sociálne služby, maximálne orientované na prijímateľov, v súlade s aktuálnymi požiadavkami na kvalitu

sociálnych služieb, s využitím najnovších trendov a poznatkov a na základe etického a odborného prístupu personálu. Aj naďalej chceme poskytovať sociálne služby v humánne a esteticky upravenom prostredí, v ktorom prijímatelia cítia spokojnosť a bezpečie.

Byť uznávaným zariadením v okolí, ktoré poskytuje kvalitné sociálne služby na profesionálnej úrovni a ktoré neustále svoju kvalitu zvyšuje.

8 Aktivity v Senior Modrová, n.o. za rok 2024

Tak ako aj v predchádzajúcom období aj v roku 2024 sme poskytovali mnohé pravidelné aktivity a intervencie pre prijímateľov sociálnych služieb.

- Sociálna práca

V zariadení poskytujeme základné sociálne poradenstvo, podporu prijímateľom a zákonným zástupcom pri kontakte s úradmi alebo inštitúciami, ktoré im môžu poskytnúť ďalšiu službu. Podporujeme schopnosť prijímateľov riešiť svoje problémy, adaptovať sa na nové sociálne prostredie alebo podmienky. Mapujeme ich problémy, potreby, požiadavky, odkázanosť na sociálne služby resp. prostredie z ktorého prišli. Rozvíjame alebo udržiavame komunikačné zručnosti a schopnosti prijímateľov formou individuálnych a skupinových intervencií. Podporujeme prijímateľov v rozvíjaní alebo udržiavaní praktických zručností a schopností.

- Liečebno-pedagogická intervencia

V súlade s individuálnym plánom prijímateľa predovšetkým formou individuálnej a skupinovej podpory pracujeme s prijímateľmi sociálnych služieb. Podporujeme nadobúdanie kompetencií potrebných pre sociálnu a pracovnú integráciu, motivujeme ich k vlastnej aktivite, k pozitívnemu vnímaniu seba samého, k podpore najmä verbálnej komunikácie, podpore a stimulácii motorických a kognitívnych schopností. Podporujeme ich v udržaní a rozvoji sebaobslužných činností a základných sociálnych kompetencií. V procese liečebno-pedagogickej intervencie využívame metódy a techniky ergoterapie, arteterapie, muzikoterapie, bazálnej stimulácie, biblioterapia, animoterapie, pracovná terapia, záujmová činnosť, kultúrno-spoločenské aktivity, športové aktivity.

- Ergoterapia

Cieľom ergoterapie bolo najmä zmysuplné trávenie voľného času, zdokonaľovanie sa v manuálnych činnostiach, nadväzovanie nových priateľstiev, tréning jemnej motoriky a podobne.

V zariadení sa ergoterapia realizuje počas pracovného týždňa v doobedňajších hodinách od 10:00 do 11:30 a v poobedňajších hodinách od 13:30 do 14:30.

Ergoterapie boli zamerané predovšetkým na výrobu rozličných výrobkov, či už podľa potrieb a nápadov prijímateľov alebo personálu. Výrobu rozličných dekoračných predmetov realizujeme s prihliadnutím na aktuálnu sezónu alebo pri príležitosti rôznych slávností. Zhotovené výrobky používame ako dekoračný materiál pri výzdobe nášho zariadenia, ktoré zútulňujú prostredie. Pracujeme s rozličnými pomôckami - textilom, papierom, lepidlom, kartónom, prírodnými produktmi, drevom, plastom, vatelínom a podobne. Prácu si prijímatelia spríjemňujú spevom, ale taktiež počúvaním relaxačnej hudby či ľudových piesní. Prácu vykonávame predovšetkým v ergoterapeutickej miestnosti, v prípade pekného počasia aj na čerstvom vzduchu.

- **Fyzioterapia**

V zariadení poskytujeme našim prijímateľom liečebnú rehabilitáciu, ktorá prostredníctvom špeciálnych metodík prispieva k zlepšeniu kvality ich života a umožňuje im žiť samostatnejšie a sebestačnejšie.

Fyzioterapia s prijímateľmi sa vykonáva každý pracovný deň o 7:30, pričom sa začína ráno o 7:30 rannou rozcvičkou. Ranná rozcvička je skupinová a prijímatelia sa do telocvične dopravujú sami alebo za pomoci personálu. Fyzioterapeutky sa taktiež prijímateľom venujú individuálne najčastejšie v telocvični, no niekedy sú využívané aj spoločenské priestory, kde prijímatelia nacvičujú chôdzu s rozličnými pomôckami. Prijímatelia veľmi radi za pekného počasia trávajú čas na čerstvom vzduchu, kde aj cvičia.

Pri práci využívame rôzne techniky a pomôcky podľa individuálnych potrieb a schopností prijímateľa. Prijímatelia veľmi radi využívajú biolampu a rozličné masážne techniky na uvoľnenie či prekrvenie svalstva.



- **Sociálna rehabilitácia**

Podľa zákona č. 448/2008 Z. z. § 21 o sociálnych službách je sociálna rehabilitácia odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebastačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách.

Ak je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia je najmä nácvik používania pomôcky, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu.

V Senior Modrová n.o. kladieme dôraz na individuálny potenciál prijímateľov, ktorý sa snažíme rozvíjať. Prijímateľom sa snažíme sprostredkovať možnosť účasti na aktivitách, ktoré sú súčasťou každodenného života ako je starostlivosť o domácnosť, obsluha bežných domácich spotrebičov, príprava jednoduchých jedál, nakupovanie, sebaobslužné činnosti a taktiež sa zameriavame na nácvik samostatného pohybu.

- Rozvoj pracovných zručností

Rozvoj pracovných zručností je odborná činnosť, pri ktorej sa zameriavame na osvojenie pracovných návykov a zručností prijímateľov pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením za účelom obnovy, udržania alebo rozvoja ich fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a ich začlenenie do spoločnosti.

Rozvoj určitých pracovných činností neberieme iba v zmysle vytvárania pracovných návykov, ale predovšetkým ako činnosť, ktorá má prijímateľom zlepšiť trávenie svojho voľného času a spríjemniť im pobyt v zariadení.

Nejde nám iba o udržiavanie už získaných zručností a návykov, ale aj o rozširovanie ich spektra. Vychádzame z individuálnych potrieb a záujmov jednotlivých prijímateľov, pri zohľadňovaní ich schopností a aktuálneho zdravotného stavu.

Rozvoj pracovných zručností realizujeme týmito aktivitami: jednoduché záhradnícke práce, ručné práce, práca s prírodným materiálom, pomocné práce pri úprave areálu a podobne. Najčastejšie sme spoločnými silami zveľaďovali okolie nášho jazierka ďalej sme sa podieľali na výsadbe kvetov, ktoré nám spríjemňujú prostredie.

Prijímatelia tieto činnosti vykonávajú na základe ich prirodzeného inklinovania k danej činnosti a za primeranej podpory zo strany odborných zamestnancov.



- Zájmová činnosť

Zájmová činnosť je neodmysliteľnou súčasťou vnútorného života zariadenia. Poslaním záujmovej činnosti je zabezpečiť prijímateľov hodnotné prežívanie voľného času, ich osobnostný rozvoj v oblasti kultúry. Zájmovú činnosť realizujeme rozličnými hrami, vychádzkami, zábavou.

V rámci voľného času prijímateľov sa nielen pracovalo, ale aj aktívne oddychovali či už pri relaxačných cvičeniach, antistresových omaľovánkach, či rozličných pamäťových cvičeniach.



9 Prehľad aktivít a činností v roku 2024

Počas roka 2024 sme sa snažili realizovať veľa spoločenských aktivít pre našich prijímateľov.



- **Návšteva detí z Materskej školy v Modrovej**

Pri príležitosti oslavy Dňa matiek nám prišli zaspievať deti z Materskej školy v Modrovej.



- **Premietanie filmov**

Počas nepriaznivého počasia si naši prijímatelia radi pozrú na projektore rozličné slovenské a české filmy.



- **Canisterapia**

Je jedna z foriem animoterapie. Canisterapia využíva pozitívne pôsobenie psa domáceho na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Uplatňuje sa hlavne ako pomocná psychoterapeutická metóda v situáciách, keď iné metódy nemožno použiť, alebo nie sú účinné. Kladie dôraz na riešenie psychologických, citových a sociálno - integračných problémov. Pôsobenie na fyzické zdravie človeka je u canisterapie druhotné, motivuje k rehabilitácii a povzbudzuje imunitu prostredníctvom psychiky.



- **Oslava MDŽ a Deň matiek**

Spoločne s personálom zariadenia sme si uctili sviatok MDŽ a Deň matiek a prijímateľky od nás dostali sladký darček pre potešenie.



- **Červený nos**

Zdravotní klauni Červený nos prišli vyčarovať úsmevy do nášho zariadenia. Zdravotní klauni sa pomocou smiechu snažia podporiť pohodu prijímateľov, znížiť stres a úzkosť. Zábavno-hudobné vystúpenie sa im veľmi páčilo a vždy ich poteší.



- **Návšteva Eko Parku v Piešťanoch**

V septembri 2024 prijímatelia v sprievode personálu navštívili Eko Park v Piešťanoch. Počasie sa vydarilo, výlet sa vydaril, prijímatelia si užili kontakt ak s exotickými zvieratami.



- **Mesiac úcty k starším**

V októbri sme si v zariadení uctili našich prijímateľov pri príležitosti Mesiaca úcty k starším. Prijímateľov prišli pozdraviť deti z Materskej školy z Modrovej.



- **Vernisáž diel prijímateľov**

V novembri sme sa rozhodli urobiť vernisáž diel našich prijímateľov, nakoľko počas roka tvoria a z ich rúk vytvárajú úžasné diela.



- **Mikuláš**

Mikuláš spoločne s čertom potešil všetkých prijímateľov, ktorí dostali od Mikuláša balíčok plný sladkostí.



- **Vianoce**

O krásny program sa tohto roku postaral personál zariadenia. Vianoce v tomto roku u nás boli naozaj veľmi štedré. Okrem darčiekov z projektov dostali naši prijímatelia veľa darčiekov aj od svojich príbuzných.

Na Vianoce sme sa pripravovali počas celého adventného obdobia. Prijímatelia pracovali veľmi usilovne, aktívne sa podieľali na vianočnej výzdobe, výrobe rôznych výrobkov, zhotovovaní vianočných stromčekov v spoločenských priestoroch. Napiekli sme si rozličné vianočné dobroty, koláče - klasické vianočné medovníčky, linecké kolieska, mlynkové pečivo a podobne.



- **Projekt - Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok**

Na Vianoce sme sa opäť zapojili do projektu "Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok", kde sme dostali vianočné darčeky úplne pre všetkých prijímateľov zariadenia.



Vianočné obdobie nám spríjemnili deti z MŠ Modrová, ktoré mali nacvičený krásny vianočný program. Deti si pre našich prijímateľov pripravili veľa básní a piesní. Prijímatelia zariadenia dostali od detí darčeky.



Deň pred Vianocami sme si spoločne s prijímateľmi spríjemnili čakanie na Štedrý deň prípravou lahodného vianočného punču, ktorý potešil každého.

Aktivít v roku 2024 sme mali pomerne veľa. Dúfame, že nasledujúci rok bude takisto plný príjemných zážitkov, zábavy a pohody ale najmä šťastných obyvateľov " nášho domova".

- **Služby poskytované v zariadení, oslavy narodenín a menín**

Okrem štandardných služieb v zariadení a kaderníckych a pedikérskych služieb boli v zariadení realizované aj týždenné nákupy. Prijímatelia si mohli nechať zakúpiť rôzne pochutiny a sladkosti. Okrem toho sa v zariadení pravidelne oslavovali či už narodeniny, meniny a výročia.



10 Hospodárenie neziskovej organizácie

Nezisková organizácia Senior Modrová, n.o. začala svoju činnosť ešte v roku 2014 v mesiaci máj.

Nezisková organizácia účtuje v sústave podvojného účtovníctva a súlade so zákonom č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v súlade s Opatrením Ministerstva financií SR č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnove pre účtovné jednotky, ktoré sú založené alebo zriadené na účel podnikania v platnom znení a v súlade s Opatrením Ministerstva financií SR č. MF/17616/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené pre účely podnikania. Účtovná závierka zostavená dňa 19.06.2025 ako riadna účtovná závierka a elektronicky zaslaná na Finančnú správu a vložená do registra účtovných závierok.

Účtovná jednotka zostavuje súvahu, Výkaz ziskov a strát a poznámky k účtovnej závierke.

V roku 2024 hospodárila nezisková organizácia so stratou -112 160,10 €.

V priebehu účtovného obdobia roku 2024 dosiahla príjmy oslobodené od dane podľa §13 zákona č.595/2003 Z. z. o daniach z príjmov vo výške 1 922 399,11 €.

OSNOVA:

Bilancia príjmov a výdavkov n. o. za rok 2024 (k 31.12.2024)

PRÍJMY

Príjmy celkom	1 922 399,11
z toho:	
tržby z predaja služieb	977 240,75
prijaté dary	6 417,75
výnosy – dotácia	909 155,28
ostatné výnosy	4 843,24
ostatné pokuty, úroky, penále	0,0
príspevk. z podielu zaplatenej dane	4 665,95
aktivácia mat. a tovaru	20 076,14

VÝDAVKY

Výdavky celkom	2 034 559,21
z toho:	
materiál	357 984,37
energie, voda, plyn	41 789,64
opravy a udržiavanie	109 536,81
repre	42,69
služby	230 262,16
mzdové náklady	921 566,26
odvody soc. Náklady	346 307,27
zákonné soc.náklady	21 430,16
ost. dane poplatky pokuty	3 305,72
iné náklady-PZP	1 558,25
odpisy	775,88
úroky,ost.fin.náklady	0,0

Súvaha po činnostiach

Senior Modrová, n.o.

IČO: 45741336

Rc
20

Činnosť:

Číslo účtu

Koncový

Názov účtu

stav

Aktíva

Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	7 623,50
Materiál na sklade	13 522,18
Pokladnica	92 790,63
Bankové účty-bežný-5045487652	199 997,47
Peniaze na ceste	0,00
Odberatelia	61566,37
Poskytnuté preddavky	1524,00
Pohľadávky voči zamestnancom-stravné	977,89
Ostatné dane a poplatky	0,00
Iné pohľadávky-DAR PO	0,00
Náklady budúcich období	836,29
Vnútorne zúčtovanie	0,00

Aktíva celkom

378 838,33

Pasíva

Oprávky k samostatným hnutelným veciam a k súboru hnutel. vecí	4 733,14
Dodávatelia	21 331,14
Krátkodobé rezervy	120 972,29
Prijaté preddavky	86 615,87
Platba kartou	165,60
Zamestnanci	65 268,86
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou	28 988,47
Zúčtovanie so zdravotnými poisťovňami	11 940,46
Ostatné priame dane	9 969,06
Dotácie zo štátneho rozpočtu	801,99
Dotácie a zúčtovanie s rozpočt.úz.samosprávy Trenčín	0,0
Dotácie a zúčtovanie s rozpočt.úz.samosprávy Trnava	491,00
Iné záväzky	375 282,19
Výnosy budúcich období	79 320,64
Nerozdelený zisk minulých rokov	-
	323636,43
Výsledok hospodárenia v schvaľovaní	0,00
Záväzky zo sociálneho fondu	8 754,15

Pasíva celkom**490 998,43****Hospodársky zisk celkom****-112 160,10****Výsledovka po činnostiach****Senior Modrová, n.o.**

IČO: 45741336

Rok: 2024

Činnosť:**Číslo účtu****Koncový****stav**

Názov účtu	
Náklady	
Spotreba materiálu	357 984,37
Spotreba energie	41 789,64
Opravy a udržiavanie	109 536,81
Náklady na reprezentáciu	42,69
Ostatné služby	230 262,16
Mzdové náklady	921 566,26
Zákonné sociálne poistenie	346 307,27
Zákonné sociálne náklady	21 430,16
Ostatné dane a poplatky	0,00
zmluvné pokuty a penále n.o.	2 300,40
Ostatné pokuty,penále	1 005,32
Iné ostatné náklady-PZP	1 558,25
Odpis dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku	775,88
Úroky	0,00
Ostatné finančné náklady	0,00
Náklady celkom	2 034 559,21

Výnosy	
Tržby z predaja služieb	977 240,75
Aktivácia materiálu a tovaru	20 076,14
Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,0
Prijaté dary-FO	1 000,00
Prijaté dary - PO	5 417,75
Osobitné výnosy-príjmový poplatok	3 800,00
Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti	1 043,24
PRÍSPEVKY Z PODIELU ZAPLATENEJ DANE	4 665,95
DOTÁCIE Ministerstvo práce	810 211,18
DOTÁCIE Trenčiansky VUC	65 961,10
DOTÁCIE Trnavský VUC	32 983,00
Výnosy celkom	1 922 399,11

Hospodársky zisk celkom **-112160,10**

V roku 2024 spoločnosť Senior Modrová, n.o. prijala 4 665,95 € z podielu zaplatenej dane. Získané finančné prostriedky sme použili nasledovne:

Školenie deeskalačné techniky	902,86
Pracovné oblečenie pre zamestnancov	762,75

Zvlhčovač vzduchu,ionic silver	243,8
Antidekubitný klinický zdravotný matrac	756,54
Protizápachový koš	2000

Za rok 2024 nám boli poskytnuté finančné dary od **právnických osôb v hodnote 5 417,75 €**
Od fyzických osôb v hodnote 1000 €.

Uvedené finančné prostriedky boli použité na:

- Bio lampa 2 067,53
- Obliečky 2 924,12
- Zariadenie do kuchyne 944,55
- Slniečnik, sedenie pre klientov 481,05

V rámci projektu „**Koľko Lásky sa zmestí do krabice od topánok**“ Senior Modrová, n.o. prijal 90 ks krabičiek , z toho 60 ženských a 30 ks mužských krabičiek. Jedna krabička má hodnotu v priemere 25 Eur. Nám boli odovzdané darom.

**Ekonomicky oprávnené náklady rok 2024 na základe zákona 448 o
soc. službách**

	suma	ŠZ počet	ZOS počet	ZPS počet
Mzdy platy ost.vyrovnania	921566,26	345587,34	221175,90	354803,02
poistné SP,ZP	346307,27	129865,24	83113,74	133328,29
výdavky na energie	13340,2	5002,57	3201,65	5135,99
výdavky na vodu	651,73	244,39	156,41	250,93
výdavky na plyn	27797,71	10424,14	6671,45	10702,12
výdavky na materiál	172941,96	64853,23	41506,07	66582,66
opravy a údržba	109536,81	41076,30	26288,83	42171,68
nájomné za nehnutel'nosť	180 000,00	67500	43200	69300
nájom zariadení	7619,97	2857,48	1828,79	2933,70
služby	42684,88	16006,83	10244,37	16433,68
odstupné, odchodné,	0,0	0	0	0
odpisy majetku	775,88	290,95	186,21	298,72
		0,00	0,00	0,00
zákonné soc.náklady	21430,16	8036,31	5143,24	8250,61
ost.dane,poplat ky,ost.náklady na hosp.činnosť	3305,72	1239,64	793,37	1272,71
spolu	1 847 958,55	692984,46	443510,05	711464,04

skutočné BV za rok na 1 klienta ŠZ	skutočné BV za rok na 1 klienta ZPS	skutočné BV za rok na 1 klienta ZOS
27719,37	17786,6	13646,46


Priem.obsadenosť rok 2024	93,8
Priem.obsadenosť rok ŠZ	24
Priem.obsadenosť rok ZPS	39
Priem.obsadenosť rok ZOS	30,8

Neziskovej organizácii vyplýva povinnosť overiť účtovnú závierku audítorom v zmysle § 33 ods.3 zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách

Audit vykonáva spoločnosť Ing. Miroslava Jakubcová, certifikovaný audítor

Prílohy: účtovná závierka a správa audítora

V Modrovej, 19.06.2025


Katarína Drahošová
 Riaditeľ - štatutár

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

o overení účtovnej závierky

neziskovej organizácie Senior Modrová, n. o.

za rok končiaci sa 31. decembra 2024

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
pre správnu radu neziskovej organizácie Senior Modrová, n. o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Senior Modrová, n. o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Senior Modrová, n. o. k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora¹ za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

¹ Pod pojmom „audítora“ sa rozumie „štatutárny audítora“ definovaný v §2, ods.2 zákona o štatutárnom audite.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

meno a priezvisko audítora: Ing. Miroslava Jakubcová

číslo licencie: 1051

podpis audítora:

dátum správy audítora: 23.6.2025

adresa audítora: Lopašov 71, 908 63 Lopašov



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1. 1 2. 2 0 2 4.

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 0 1 3 4 5 3 IČO 4 5 7 4 1 3 3 6 SK NACE 8 7. 3 0. 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok	
		Za obdobie	od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3

Priložené súčasti účtovnej závierky
 Súvaha (Úč NUJ 1-01) *(v eurocentoch)*
 Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) *(v eurocentoch)*
 Poznámky (Úč NUJ 3-01) *(v celých eurách alebo eurocentoch)*

Názov účtovnej jednotky

Senior Modrová, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

MODROVÁ

Číslo

2 9 8

PSČ

Obec

9 1 6 3 5 MODROVÁ

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

1 9. 0 6. 2 0 2 5

Schválená dňa:

1 9. 0 6. 2 0 2 5

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	7623.50	4733.14	2890.36	1117.24
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	7623.50	4733.14	2890.36	1117.24
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	7623.50	4733.14	2890.36	1117.24
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	370378.54		370378.54	242614.59
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	13522.18		13522.18	9318.95
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	13522.18		13522.18	9318.95
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	64068.26		64068.26	51198.66
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	63090.37		63090.37	50504.17
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	977.89		977.89	694.49
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	292788.10		292788.10	182096.98
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	92790.63	x	92790.63	2089.83
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	199997.47	x	199997.47	180007.15
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	836.29		836.29	1120.54
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	836.29		836.29	1120.54
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	378838.33	4733.14	374105.19	244852.37

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-435796.53	-323636.43
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-323636.43	-244059.81
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-112160.10	-79576.62
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	730581.08	503232.17
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	120972.29	71861.61
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	120972.29	71861.61
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	8754.15	6499.46
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	8754.15	6499.46
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	600854.64	424871.10
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	108112.61	96197.62
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	65268.86	52877.10
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	40928.93	32059.12
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	9969.06	9264.59
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	1292.99	39953.57
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	375282.19	194519.10
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	79320.64	65256.63
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	79320.64	65256.63
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	374105.19	244852.37

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	357984.37		357984.37	201704.37	
502	Spotreba energie	02	41789.64		41789.64	62125.16	
504	Predaný tovar	03					
511	Opravy a udržiavanie	04	8453.61		8453.61	10819.15	
512	Cestovné	05					
513	Náklady na reprezentáciu	06					
518	Ostatné služby	07	331388.05		331388.05	251526.42	
521	Mzdové náklady	08	921566.26		921566.26	770990.49	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	346307.27		346307.27	269753.86	
525	Ostatné sociálne poistenie	10					
527	Zákonné sociálne náklady	11	21430.16		21430.16	19604.23	
528	Ostatné sociálne náklady	12					
531	Daň z motorových vozidiel	13					
532	Daň z nehnuteľností	14					
538	Ostatné dane a poplatky	15	2300.40		2300.40	12.00	
541	Zmluvné pokuty a penále	16	5.32		5.32	192.75	
542	Ostatné pokuty a penále	17	1000.00		1000.00	2558.00	
543	Odpísanie pohľadávky	18					
544	Úroky	19				262.34	
545	Kurzové straty	20					
546	Dary	21					
547	Osobitné náklady	22					
548	Manká a škody	23					
549	Iné ostatné náklady	24	1558.25		1558.25	876.24	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	775.88		775.88	1004.04	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26					
553	Predané cenné papiere	27					
554	Predaný materiál	28					
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29					
556	Tvorba fondov	30					
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31					
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32					
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34					
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35					
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36					
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37					
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38		2034559.21	2034559.21	1591429.05

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	977240.75		977240.75	779402.24
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	20076.14		20076.14	16893.70
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				555.60
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	6417.75		6417.75	6182.42
647	Osobitné výnosy	56	3800.00		3800.00	8000.00
648	Zákonné poplatky	57	858.22		858.22	
649	Iné ostatné výnosy	58	185.02		185.02	1163.74
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	4665.95		4665.95	3137.47
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	909155.28		909155.28	696517.26
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1922399.11		1922399.11	1511852.43
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-112160.10		-112160.10	-79576.62
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-112160.10		-112160.10	-79576.62

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) **Obchodné meno: Senior Modrová,n.o.**

Sídlo: Modrová 298, 916 35 Modrová

Právna forma: nezisková organizácia

dátum založenia: 12.07.2013

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných **orgánov** účtovnej jednotky:

Ing.Boris Krajčovič, riaditeľ, do:23.10.2022

Katarína Drahošová, riaditeľ-štatutár, od:24.10.2022

Katarína Drahošová, predsedníčka správnej rady do 23.10.2022

JUDr. Vladimír Škuta, CSc., od 24.10.2022, predseda správnej rady

Ing.Miroslav Drahoš, Anna Drgová, členovia správnej rady

Ing.Eva Pekarovičová, Dana Gottvaldová, Jana Zborovanová, členovia dozornej rady

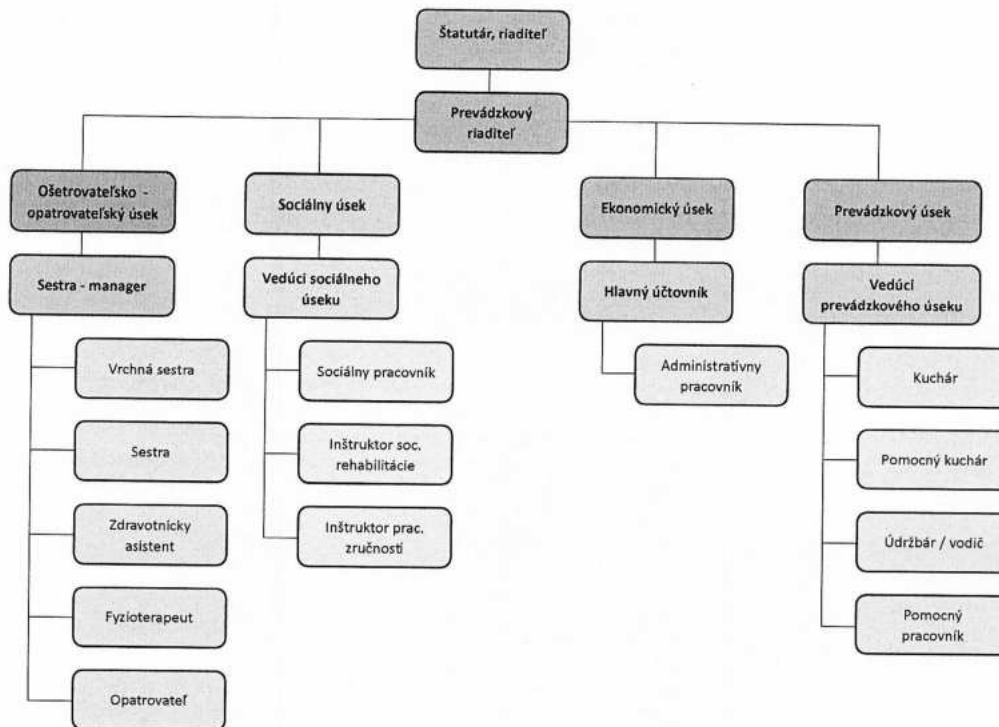
(3) **Opis činnosti:** poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby a v špecializovanom zariadení, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, prepravné služby a opatrovateľské služby

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	59,83	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	5	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) **Organizačná štruktúra** účtovnej jednotky.

Organizačná štruktúra:



(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky. účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka **bude nepretržite pokračovať** vo svojej činnosti. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) **Zmeny účtovných zásad** a zmeny účtovných **metód** s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

(3) Spôsoby **ocenenia** jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Č.	Názov položky	Spôsob oceňovania
1.	Dlhodobý nehmotný majetok externe kúpený:	
2.	Dlhodobý nehmotný majetok interne vytvorený:	
3.	Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):	
4.	Dlhodobý hmotný majetok externe kúpený:	
5.	Dlhodobý hmotný majetok interne vytvorený:	
6.	Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):	

7.	Dlhodobý finančný majetok:	
8.	Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
9.	Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	
10.	Zásoby obstarané inak (darom):	
11.	ZV a zákazková výstavba nehnuteľnosti určenej na predaj:	
12.	Pohľadávky:	Menovitá hodnota
13.	Krátkodobý finančný majetok:	Menovitá hodnota
14.	Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy:	Dodržanie vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
15.	Závazky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:	Menovitá hodnota
16.	Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy:	Dodržanie vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
17.	Deriváty:	x
18.	Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi:	x
19.	Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci:	Obstarávacia cena

(4) Spôsob zostavenia **odpisového plánu** pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza **doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy** pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Podlahový umývací stroj	8	16,67%	rovnomerná
Terminál D1 a DODS ID1 karty	4	39,59%	rovnomerná
Biolamopa Zepter Bioptron Pro	6	16,7 %	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka **uplatňuje opravné položky a rezervy**. účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

(6) Informácie o **účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období** v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia. účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Či. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) **Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.**

(2) Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Um.diela	Stavby	Sam.hnut. Veci a súb.	Dopr.prostr.	Pest.c. Trval. Porast.	Zákl. Stádo A faž.	Drobný A ost. Hm.	Osbt. dl. hm.	Posk. Predd. Na	spolu
(3) Majetok	010	011	012		014						
(4) Riadok											

súvahy				Veci 013		015	Zv. 016	Majetok 017.018	Majetku 019	dlhodob. Hm. Majetok 020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku ÚO				5074,50							5074,50
Prírastky				2549							2549
úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného ÚO				7623,50							7623,50
Oprávky											
Stav na začiatku ÚO				3957,26							3957,26
Prírastky				775,88							775,88
úbytky											
Stav na konci bežného ÚO				4733,14							4733,14
Opravné položky											
Stav na začiatku ÚO											
Prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného ÚO											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku ÚO				2121,28							2121,28
Stav na konci bežného				1117,24							1117,24

úo												
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je **zriadené záložné právo** a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať**. účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Údaje o **štruktúre dlhodobého finančného majetku** za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023. účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

Údaje o **štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku** v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055. účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Údaje o štruktúre **dlhodobých pôžičiek**. účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Prehľad o vývoji významných súm **opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku**. účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(5) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Krátkodobé pohľadávky z obchodného styku	61566,37	

(6) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	50504,17	61566,37
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu		

(7) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

V priebehu roka sme časovo rozlišovali náklady, ktoré patria do účtovné ho roka 2023,2024 v hodnote **1681,23**

(8) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok	-244059,81		-79576,62		-323636,43

hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia					-112439,55
Spolu					

(9) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(10) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-79576,62
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-79576,62
Iné	

(11) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Na dovolenky a poisťné	70061,61	119127,29	70061,61		119127,29
Na audit účtovnej závierky	1800	1845	1800		1845
Zákonné rezervy spolu	71861,61	120972,29	71861,61		120972,29
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	71861,61	120972,29	71861,61		120972,29

(12) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	21331,14	

(13) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	9740,64	21331,14
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu		

(14) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	6499,46
Tvorba na ťarchu nákladov	5000,51
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	2745,82
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	8754,15

(15) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
----------------------	------	-----------------	-----------	--------------------	--

Krátkodobý bankový úver					
Pôžička	EUR	0			14550
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					14550

(16) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období**.

(17) Prehľad **výnosov budúcich období** v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné	65256,63	79320,64
Spolu	65256,63	79320,64

(18) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) **Prehľad tržieb** za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb **hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti** účtovnej jednotky za **bežné účtovné obdobie**.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Za pobyt v zariadení pre seniorov	380783,83	
Za pobyt v zariadení opatrovateľskej služby	331420,44	
Za pobyt v špecializovanom zariadení samoplatcovia	224686,82	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty **významných súm** v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na **nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy** za **bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie**.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(3) **Prehľad významných súm dotácií** zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v **bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období**.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Finančný príspevok na poskytovanie soc.služby-MPSVaR	636496,46	810211,18
Finančný príspevok na prevádzku-Trenčiansky sam.kraj	40259,16	65961,1
Finančný príspevok na prevádzku-Trnavský sam.kraj	12579	32983

Dotácia na energie		
--------------------	--	--

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období. účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady na nájom nehnuteľnosti	180000	180000

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Školenie deeskalačné techniky	0	902,86
Pracovné oblečenie pre zamestnancov	0	762,75
Zvlhčovač vzduchu, ionic silver	0	243,8
Antidekubitný klinický zdravotný matrac	0	756,54
Protizápachový koš	0	2000
Zostatok podielu zaplatenej dane		0

ČI. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

ČI. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik

nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov. účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) **Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.**

Účtovná jednotka v súčasnosti rieši podnet MPSVaR SR na začatie konania o výmaze z registra sociálnych služieb poskytovateľa sociálnych služieb Senior Modrová, n.o.. Prebieha náprava jednotlivých zistených nedostatkov.