



NB CONSULT
audit • dane • účtovníctvo

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
za rok 2024

z preskúmania účtovnej závierky

SENIORKA n.o.

Zvolen

Pre zakladateľov, štatutárnemu orgánu SENIORKA n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky účtovnej jednotky SENIORKA n.o., Nám. SNP 35/48, Zvolen, IČO: 45 735603, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od účtovnej jednotky sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Účtovnú závierku neziskovej organizácie SENIORKA n.o. za predchádzajúci rok auditoval iný audítor, ktorý vo svojej správe zo dňa 9. júla 2024 vyjadril podmienený názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby

a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Banská Bystrica, 27. júna 2025

NB Consult s.r.o.
Horná 101, 974 01 Banská Bystrica
Licencia UDVA č. 410
Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica
Oddiel: s.r.o., Vložka č.: 31065/S, IČO: 50 657 135



Bug

Ing. Mgr. Nora Bugárová
Zodpovedný audítor
Licencia UDVA č.1119

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 3 3 1 4 6 4 IČO 4 5 7 3 5 6 0 3 SK NACE 8 8 . 9 9 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
---	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

SENIORKA n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

NÁMESTIE SNP

PSČ

Obec

9 6 0 0 1 ZVOLEN

Telefónne číslo

9 1 1 / 7 7 0 8 4 3

E-mailová adresa

seniorka@seniorka.sk

Číslo

3 5 / 4 8

Zostavená dňa:

2 7 . 0 6 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

2 7 . 0 6 . 2 0 2 5

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	552848		552848	53250
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	57682		57682	50145
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	38285		38285	37297
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	4992		4992	2715
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	4709	x	4709	594
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	9696		9696	9539
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	495166		495166	3105
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	3672	x	3672	2423
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	491494	x	491494	682
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	169368		169368	30510
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	1917		1917	510
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	167451		167451	30000
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	722216		722216	83760

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-305646	-268834
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062	600	600
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	600	600
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	-269434	-65082
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	-36812	-204352
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	528755	352594
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	20007	20674
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	20007	20674
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	16933	18253
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	16933	18253
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	317625	192867
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	9638	9698
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	121369	29457
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	133934	14425
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	16869	4156
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	5664	2732
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	095	30151	132399
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096	174190	120800
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	174190	120800
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	499107	
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	499107	
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	722216	83760

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	32732		32732	10926
502	Spotreba energie	02	7180		7180	6950
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05	3470		3470	3522
513	Náklady na reprezentáciu	06	749	323	1072	107
518	Ostatné služby	07	57206	32	57238	73955
521	Mzdové náklady	08	1493897		1493897	963348
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	512415		512415	317853
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	137500		137500	89143
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	208		208	185
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	236		236	32
543	Odpísanie pohľadávky	18				171642
544	Úroky	19	15269		15269	5455
545	Kurzové straty	20	2		2	2
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	4840		4840	1942
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	260		260	260
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				2299
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	2265964	355	2266319	1647621

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	678681	153	678834	475562
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob pololovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				17119
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	7200		7200	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	826		826	3727
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	561		561	2380
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	5723		5723	2299
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	1536510		1536510	942848
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	2229501	153	2229654	1443935
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-36463	-202	-36665	-203686
591	Daň z príjmov	76		147	147	666
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-36463	-349	-36812	-204352

Čl. I Všeobecné údaje

1. **Názov organizácie:** SENIORKA n. o.

Sídlo organizácie: Námestie SNP 35/48, 960 01 Zvolen

Dátum založenia: 22.02.2011

Organizácia bola zaregistrovaná dňa: 17.03.2011

Spoločnosť je zapísaná do Registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby na Obvodnom úrade Banská Bystrica

Registračné číslo: OVVS/NO-6/2011

Právna forma: 119 Nezisková organizácia

Meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky: Mgr. Ing. Miroslav Mlynár
Irena Mlynárová

Účel založenia a druh všeobecne prospešných služieb:

SENIORKA n. o. je nezisková organizácia založená za účelom poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, vzdelávania, výchovy a rozvoja telesnej kultúry.

Je zriadená v súlade s ustanovením § 5 zákona 213/97 Z.Z. v platnom znení o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

Predmet prevažujúcej činnosti: 88.99.0 Ostatná sociálna starostlivosť bez ubytovania I.N.

Povinnosť auditu: áno

2. **Zloženie orgánov neziskovej organizácie:**

Štatutárny orgán: Mgr. Ing. Miroslav Mlynár

Správna rada:

predseda: Irena Mlynárová

členovia: Mgr. Alena Hulínová

Ing. Jana Zelinková

Dozorná rada:

predseda: Zlatica Tomašková

členovia: Ing. Štefánia Skladaná

Mgr. Lenka Sýkorová

3. **Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva**

Hlavné činnosti spoločnosti:

poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, seniorov, zdravotne, fyzicky a sociálne hendikepovaných, ich rodiny a priateľov na území Slovenska, v oblastiach zameraných na:

- poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovíšili dôchodkový vek
- opatrovateľská služba – pomoc pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovíšenia dôchodkového veku
- sprievodcovská služba a predčitateľská služba
- sprostredkovanie tlmočnickej služby
- sprostredkovanie osobnej asistencie
- požičiavanie pomôcok
- služby a aktivity na zlepšenie a udržanie sociálnych kontaktov, sociálneho začlenenia a boj proti sociálnemu vylúčeniu a osamelosti
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, organizovanie vzdelávacích, osvetových aktivít, športovej činnosti a vytváranie podmienok účasti na nich, s cieľom udržať dobrú, duševnú a telesnú kondíciu, udržať a zlepšiť fyzické

schopnosti a samoobslužnosť

- záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby

Služby budú poskytované vo forme terénnej sociálnej služby v prirodzenom prostredí klienta, ambulantnej sociálnej služby v mieste poskytovania služby a pobytovou sociálnou službou v zariadení s ubytovaním klientov.

4. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	147	112
z toho počet vedúcich zamestnancov	7	9
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

6. Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

V súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine vedenie neziskovej organizácie urobilo analýzu možných účinkov a následkov na neziskovú organizáciu a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na neziskovú organizáciu (okrem rastúcich cien vstupov, najmä energií, materiálov, tovarov a služieb). Vedenie neziskovej organizácie nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia UZ). Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti

2. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli počas účtovného obdobia dodržané. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách EUR.

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- dlhodobý finančný majetok,
- zásoby obstarané kúpou,
- zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- zásoby obstarané iným spôsobom
- pohľadávky
- krátkodobý finančný majetok
- časové rozlíšenie na strane aktív,
- záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- časové rozlíšenie na strane pasív,

- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. Organizácia uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie a to: nemá náplň

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať nemá náplň

3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku nemá náplň

4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku nemá náplň

5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania nemá náplň

6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky

Vzorová tabuľka Krátkodobý finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	3672,66	2422,93
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	491493,76	682,47
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	495166,42	3105,4

7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám nemá náplň

8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Pohľadávka voči	Výška pohľadávky
PERSONELA s.r.o.	7526,96
Senior plus n. o.	2000

9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	0				

10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	38284,66	37417,11
Pohľadávky po lehote splatnosti z toho pôžička	19396,79	12727,46 9000
Pohľadávky spolu	57681,45	50144,57

11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Účet	Výška
Náklady budúcich období	1916,67

12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to :

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia .

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia

					obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	600				600
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov	600				600
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-126654,24 z OSL -129598,01 z podnikateľskej činnosti 2943,77	-204351,92	126654,24		-204351,92 z OSL -165820,94 z podnikateľskej činnosti -38530,98
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-204351,92	-36812,16	204351,92		-36812,16
Spolu	-330406,16	-241164,08	331006,16		-240564,08

13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-204351,92
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	

Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-204351,92
Iné	

14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých a zákonných rezerv	12043,51	12081,69		12043,51	12081,69
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	12043,51	12081,69		12043,51	12081,69
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	8630,1	7924,93		8630,1	7924,93
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	8630,1	7924,93		8630,10	7924,93
Rezervy spolu	20673,61	20006,62		20673,61	20006,62

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Účet 37900104 záväzok pôžička voči Ing. Mlynár Miroslav vo výške 15 270 €
 Účet 37900555 záväzok voči Irene Mlynárovej úroky z pôžičky vo výške 8 307,76 €
 Účet 37900115 záväzok voči Personela plus s.r.o. vo výške 200 €
 Účet 37900100 záväzok voči Irena Mlynárová, Martin Mlynár, Drozdiková, Miroslav Mlynár úroky z pôžičiek vo výške 3 663,46 €

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov,

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	9638,38	29723,68
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	307987,01	163142,75
Krátkodobé záväzky spolu	317625,39	192864,43
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	16933,18	18253,36
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	16933,18	18253,36
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	334558,57	211119,79

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	18253,36	18787,66
Tvorba na ťarchu nákladov	7543,93	4710,73
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	8864,11	5245,03
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	16933,18	18253,36

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička		7 7			128290 45900	85800 35000
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					174190	120800

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	0	508590,22	9483,95	499106,27
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
------------	------------	------

Tržby spolu z toho:	602	678834,21
-tržby z predaja služieb hlavnej činnosti		678681,21
-tržby z podnikateľskej – zdaňovanej činnosti		153
Úroky z toho zdaňované	644	0,04
Prijaté dary nepeňažné	646	7200
Ostatné výnosy z toho zdaňované	649	826,07
Prijaté príspevky od PO	662	560,4
Príspevky z podielu zaplatenej dane	665	5722,78

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

-- z príspevkov z podielu zaplatenej dane 2% – účet 66500003 - vo výške 5 722,78 €

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Dotácie	691	1 536 510,36

4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Spotreba materiálu z toho zdaňované	501	32732,45 793,59
Spotreba energie	502	7179,63
Cestovné z toho zdaňované	512	3469,93
Náklady na reprezentáciu z toho zdaňované	513	1072,74
Ostatné služby z toho zdaňované	518	57238,03
z toho - telekomunikačné služby, internet z toho zdaňované		8480,81 0
- nájomné z toho zdaňované		29358,49 0
-nábor pracovníkov		5574
- účtovné a admin. služby z toho zdaňované		0
- služby IT		4290

- poštovné služby z toho zdaňované		1899,40
- školenia z toho zdaňované		2234,09
- audít		1900
-poradenstvo,BOZP		1070
- ostatné služby z toho zdaňované		2431,24
Mzdové náklady z toho zdaňované	521	1493896,58
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie z toho zdaňované	524	512415,23
Zákonné sociálne náklady z toho zdaňované	527	137499,84
Dane a poplatky	538	207,82
Ostatné pokuty a penále	542	236,23
Odpísanie pohľadávky z toho zdaňované	543	0
Úroky	544	15268,64
Kurzové straty	545	2,33
Dary-nepeňažné	546	0
Iné ostatné náklady	549	4839,71
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	558	0
Poskytnuté príspevky	562	260
Príspevky z podielu zaplatenej dan	565	0
Daň z príjmu z toho zo zdaňovanej činnosti	591	146,86

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Potreby pre opatrovateľskú službu		
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
-príspevky poskytnuté iným organizáciám – členské účet 56200002 suma 260,00 €

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za :

- a) overenie účtovnej závierky
- b) uisťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky,

- c) súvisiace auditorské služby
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neauditorské služby.

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1900
uisťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	1900

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Podsúvahový- program		
Podsúvahový- nábytok		

Čl. VI Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takými inými pasívami sú:
 - a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.
- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
 - a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opačných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Nenastali žiadne významné skutočnosti medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Tabuľka Zoznam transakcií medzi účt. jednotou a spriaznenými osobami

Transakcia	Výnos	Náklad
Služby	3153	23336
Úroky		
Tovar		14567,98
spolu	3153	37903,98

Zoznam spriaznených osôb

	Výnos	Náklad
PERSONELA s.r.o. služby tovar úrok		16014,00 6453,58
I. Mlynárová služby		
SÝKORKA n.o. služby tovar		3000
Senior plus n.o. Služby úrok	3153	
PERSONELA plus služby tovar		4322,00 8114,40
spolu	3153	37903,98

**Výročná správa neziskovej organizácie SENIORKA n.o.
za rok 2024**

Zvolen, jún 2025

ÚVOD

1. Prehľad činností vykonávaných v roku 2024 s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie
2. Ročná účtovná závierka - zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
3. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
4. Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie
5. Ekonomicky oprávnené náklady
6. Zmeny a nové zloženie orgánov, ku ktorým došlo v priebehu roka
7. Ďalšie údaje určené správnou radou
8. Udalosti, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa
9. Správa audítora k ročnej účtovnej závierke
10. Účtovná závierka

Nezisková organizácia SENIORKA, n.o. so sídlom: Námestie SNP č. 35/48, 96001 Zvolen, IČO: 45735603 vznikla dňa 22.03.2011 na základe rozhodnutia Obvodného úradu v Banskej Bystrici, odbor všeobecnej vnútornej správy pod číslom: 1/2011/03737-00005 podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“). 13 rokov poskytujeme kvalitnú opatrovateľskú službu, ktorá je ale ohrozovaná a komplikovaná zhoršujúcimi sa podmienkami pre jej realizáciu. Zhoršenie podmienok spôsobuje hlavne veľmi zlé manažovanie sociálnych služieb zo strany ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny a zhoršenie spolupráce s niektorými samosprávami.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada v zložení Irena Mlynárová, Mgr. Alena Hulínová, Ing. Jana Zelinková;
- b) riaditeľ Mgr. Ing. Miroslav Mlynár;
- c) dozorná rada: Ing. Štefánia Skladaná, Zlatica Tomašková, Mgr. Lenka Sýkorová
- d) konečným užívateľom výhod v registri zapísaný Mgr. Ing. Miroslav Mlynár.

1. PREHLAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2024 S UVEDENÍM VZŤAHU K ÚČELU ZALOŽENIA ORGANIZÁCIE

1. poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej osoby a fyzické osoby ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

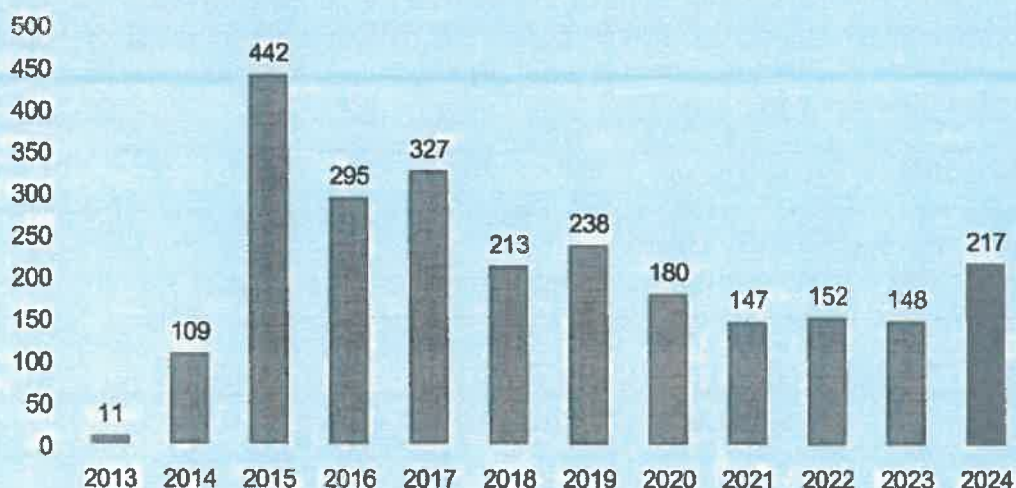
Procesu prípravy budovania, alebo zabezpečenia poskytovanej služby sme sa venovali okrajovo. Absolvovali sme jednania na odkúpenie projektu v štádiu stavebného povolenia. Po zhodnotení projektu sme nepokračovali z dôvodu nevhodnosti typu budovy. Na základe skúseností máme konkrétnu predstavu a tom, ako má vyzerat' a čo má obsahovať zariadenie pre seniorov. V súčasnosti je v ponuke na odpredaj viacej rozpracovaných projektov. Vo všetkých prípadoch problémom zostáva efektívne prevádzkovanie zariadenia. Projekty nastavené na kapacitu 121, respektíve 30 klientov sú z hľadiska prevádzky stratové a dlhodobo neudržateľné. Aj naďalej spolupracujeme so zariadením Sýkorka v Dolných Vesteniciach. Sprostredkovávame potencionálnym klientom informácie o pobytových službách.

2. Opatrovateľská služba – pomoc pri riešení nepriaznivej životnej situácie z dôvodu zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

Počet hodín opatrovateľskej služby:

2012	-	4612
2013	-	11212
2014	-	108710
2015	-	442255
2016	-	295513
2017	-	327838
2018	-	213681
2019	-	238151
2020	-	180826
2021	-	146937,5
2022	-	151658,5
2023	-	148312,5
2024	-	217558,5

počet hodín poskytnutej opatrovateľskej služby (v tisícoch)



V roku 2024 sme poskytli celkom 217542,5 hodín opatrovateľskej služby, čo je zvýšenie oproti predchádzajúcemu roku o 69140 hodín. Na zvýšenom počte poskytnutých opatrovateľských hodín sa odráža zapojenie sa do Národného projektu podpora opatrovateľskej služby, čo zabezpečilo financovanie opatrovateľskej služby prostredníctvom úradov práce v sídle kraja. Zo strany obcí pretrváva obmedzené financovanie.

Vďaka činnosti regionálnych manažérov sa nám podarilo zvládnuť medziobdobie a zabezpečiť zahájenie projektu. Veľmi komplikované bolo zabezpečiť financovanie služby. V súčasnej dobe sa nedá hovoriť o plánovaní činnosti, len o stratégii prežitia.

Jasným príkladom je situácia, ktorá vznikla na začiatku roka.

23.12.2023 minister vyhlásil, že bude nový projekt na podporu opatrovateľskej služby.

Zbiehali sa rôzne informácie, ako bude realizovaný, ako máme zabezpečovať kontinuitu a

poskytovať opatrovateľskú službu klientom.

6.3.2025 bol vyhlásený nový Národný projekt podpora opatrovateľskej služby.

Na základe výzvy sme vykonali všetky potrebné kroky pre zapojenie sa do projektu a podali žiadosti v košickom, banskobystrickom, nitrianskom a trnavskom kraji.

V mesiaci apríl boli uzatvorené zmluvy medzi úradmi práce a poskytovateľom. Zmluva bola uzatvorená v kraji košickom, banskobystrickom, nitrianskom a trnavskom kraji.

Mesto Trnava po zapojení sa do projektu požadovalo vrátenie celej čiastky, ktorú nám poskytlo v dobe od začiatku roka do vyplatenia prvého finančného príspevku z úradu práce v Trnave a to vo výške 30306,78€.

Zmenil sa aj prístup k financovaniu opatrovateľskej služby v obciach a mestách, kde doteraz neboli nejasnosti. Obce sa snažia ušetriť tak, že po zapojení do Národného projektu na podporu opatrovateľskej služby výrazne znížili príspevok neverejnemu poskytovateľovi, alebo ho úplne prestali poskytovať. Stráca sa cieľ projektu, ktorý bol kombináciou príspevku z projektu a príspevku od obce dosiahnuť lepšie financovanie sociálnych služieb, čím stabilizovať personál a zlepšiť kondíciu poskytovateľov a postupne rozširovať poskytovanú službu.

Financovanie projektu je riešené formou refundácie. Poskytovali sme opatrovateľskú službu s obmedzenými finančnými prostriedkami. Na zabezpečenie prechodného obdobia sme museli zabezpečiť pôžičky vo výške 174790€ a kontokorentný účet v Slovenskej sporiteľni vo výške 350000€.

Prvá refundácia od začiatku roka bola uskutočnená až 25.6.2024. Pozitívne je, že bola vyplatená refundácia za predchádzajúci rok vo výške 30014€. Najväčšiu zásluhu na vyriešení problému má riaditeľ Miroslav Mlynár, ktorý s prispením Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR a osobne pani Anny Ghannamovej dosiahol, že do projektu bola zaradená podaktivita č.3, refundácia nákladov prechodného obdobia roku 2023 pre všetkých poskytovateľov, ktorí mali v roku 2023 problémy s dofinancovaním služby.

Po nabehnutí na pravidelný cyklus refundácií bolo financovanie do konca roka bezproblémové.

Zvýšila sa náročnosť na spoluprácu s úradmi práce v sídle krajov, ktoré nám refundujú náklady na financovanie poskytnutej služby.

Nejasnosti pretrvávajú ohľadne podmienok použitia financií pri skončení projektu v takzvanej „nadmernej náhrade“. Nejasnosti sme sa snažili vyjasniť v komunikácii s riadiacim orgánom projektu, výsledok nejednoznačný. Presunuli som túto informáciu aj k Asociácii poskytovateľov sociálnych služieb v SR, ale asi predčasne. Nestretlo sa to s očakávanou reakciou. Asociácia zareagovala až teraz v apríli 2025, kde chce uplatnenie nadmernej náhrady riešiť v Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny. Z nášho pohľadu opozdene, ale predsa.

Národný projekt podpora opatrovateľskej služby prechodne pomohol stabilizovať financovanie opatrovateľskej služby, ale má niektoré zvláštnosti, ktoré sú nejasné, alebo nezvyklé oproti predchádzajúcim projektom. Pri riešení niektorých vecí je veľmi dobrá komunikácia s pracovníkmi ministerstva práce, ale sa stretávame aj so situáciami, keď nižší úradníci na úradoch práce riešia viacej osobné ego, ako podstatu vecí.

V priebehu roka sme venovali pozornosť poskytovaniu opatrovateľskej služby, zvyšovaniu kvality u klienta, a úprave administratívnych a organizačných podmienok pre jej výkon.

Problémom zostáva zlý systém financovania sociálnych služieb, ktorý nevytvára vhodné podmienky pre dlhodobú činnosť, rozvoj organizácie a skvalitňovanie služby. Sľubované zmeny sa majú prejavovať až od septembra 2025 a po prijatí nového zákona v roku 2026. Aké bude znenie zákona bude jasné po jeho prijatí.

Zapojili sme sa do pilotného projektu financovania sociálnych služieb podľa očakávaného nového konceptu. Dáva nám to nádej možnosť ovplyvniť jeho dizajnovanie podľa reálnych praktických

skúseností. Nová podoba financovania sociálnych služieb je zase posúvaná na pozdejšie obdobie, asi až od roku 2027. V roku 2026 bude financovanie zabezpečené cez nový projekt.

Objavuje sa ale obava, že aj nový systém financovania sociálnych služieb môže byť na poslednú chvíľu zmenený tak, aby uspokojil úzke potreby politikov pred voľbami. To bez ohľadu na skutočnú výhodnosť a prospešnosť pre spoločnosť, len s cieľom populisticky nalákať voličov.

3. poskytovanie domácej ošetrovateľskej starostlivosti

Mgr. Lenka Sýkorová MBA ukončila špecializačné štúdium v odbore Komunitné ošetrovateľstvo, čo vytvára predpoklad pre výkon garanta v ADOS. Absolvovali sme jednania s cieľom prevziať fungujúcu ADOS. Majiteľka, ktorá odchádza do dôchodku sa ešte nerozhodla. K takémuto postupu nás motivoval problém nových ADOS a to je získať zazmluvnenie od zdravotných poisťovní. Bez platieb od ZP, je fungovanie a financovanie ošetrovateľskej činnosti problematické a rizikové.

4. Služby a aktivity na zlepšenie a udržanie sociálnych kontaktov, sociálneho začlenenia a boj proti sociálnemu vylúčeniu a osamelosti.

Boli realizované aktivity na podporu našich klientov a ich rodín.

Dobrovoľníci navštevujú klientov v popoludňajších hodinách, robia im spoločnosť a spríjemňujú im voľný čas.

S najväčším pozitívnym ohlasom sa stretla canisterapia. V spolupráci s nadáciou Henkel sme zorganizovali návštevy u našich klientov doma . Pani Jarmila Pitnerová spolu so svojim psom navštívila domácnosti našich klientov v Banskej Bystrici. Napriek počiatočným obavám sa klienti uvoľnili, návštevu prijali pozitívne a požadovali opakované návštevy. Ďakujeme pani Jarmile Pitnerovej.

Pani Jarmila z dôvodu choroby na sklonku roka 2023 zomrela , česť jej pamiatke.

V programe canisterapie pokračuje dcéra pani Jarmily. Slečna navštevuje našich klientov naďalej.

Ďakujeme aj nadácii Henkel za podporu pri canisterapii a pri rozvoji dobrovoľníctva.

Link:

5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, organizovanie vzdelávacích, osvetových aktivít, športovej činnosti a vytváranie podmienok účasti na nich, s cieľom udržať dobrú duševnú a telesnú kondíciu, udržať a zlepšiť fyzické schopnosti a samoobslužnosť.

Pokračujeme v spolupráci s Akadémiou vzdelávania Zvolen pri zabezpečovaní vzdelávania zamestnancov. V Banskej Bystrici využívame učebňu, ktorá je vybavená pomôckami (polohovateľná posteľ, zdvíhacie zariadenie, G-aparát, chodítka, barly a pod.) k výuke a obnove zručností opatrovateliek a k príprave rodinných príslušníkov v starostlivosti o svojho rodinného príslušníka v domácom prostredí. Učebňa je využívaná pre potreby zamestnancov a klientov z Banskej Bystrice a Zvolene. Osvedčila sa aj spolupráca so sociálnymi sestrami v nemocniciach v Banskej Bystrici a vo Zvolene. Sociálne sestry poskytujú informácie pacientom a ich rodinným príslušníkom a o možnosti opatrovateľskej služby už pred prepustením z nemocnice. Klienti, ktorí majú záujem si vedľa našou pomocou pripraviť podmienky pre poskytnutie opatrovateľskej služby dopredu tak, aby služba mohla byť zahájená ihneď po príchode pacienta do domáceho prostredia.

Podarilo sa nám zabezpečiť v spolupráci s bezpečnostným technikom „ E-learning „ školenie bezpečnosti práce pre zamestnancov formou online pri vstupe aj priebežné školenia.

6. Zaujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Oživilí sme spoluprácu s partnerskou organizáciou Spokojený domov v Mníchovom Hradišti. Zúčastnili sme sa na stretnutí s výmenou skúseností a dobročinnom plese v Mníchovom Hradišti. Absolvovali sme zájazd do Prahy.

Pomáhame s akciou „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ a to zapojením sa klientov a ich rodinných príslušníkov pri tvorbe darčiek, ktoré sú následne distribuované klientom v zariadení, ale aj v domácom prostredí. Dosiahli sme, že 100% našim klientom sme pred vianocami doručili darčeky, čo sa stretlo s pozitívnym ohlasom zo strany klientov, aj ich rodinných príslušníkov.

Tu vysoko chválime regionálne manažérky a manažérov, ako aj pracovníčky a pracovníkov vo Zvolene za osobnú angažovanosť a nasadenie.

Pokračovali sme v spolupráci s občianskym združením Lukové v jeho údržbe a starostlivosti o vybudovaný ovocný sad a náučný chodník. Zúčastnili sme sa organizačne aj osobne na podujatí Jánska vatra v Lukovom.

2. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení SENIORKA, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky.

1. etapa: prípravné práce – zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok do peňažného denníka, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií

2. etapa: uzatvorenie účtovných kníh t.j. účtovná uzávierka

3. etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka, ktorá je záverečnou etapou účtovnej uzávierky. Tvoria ju: výkaz ziskov a strát, súvaha a poznámky. Účtovná závierka je súčasťou daňového priznania dani z príjmov.

PREHĽAD O PRÍJMOCH (VÝNOSOV) A VÝDAVKOCH (NÁKLADOCH) V EURÁCH

	výnosy		náklady	
		z toho ekon. činnosť		z toho ekon. činnosť
Spotreba materiálu			32 732,45	
Spotreba energie			7 179,63	
Cestovné			3 469,93	
Repre fond			1 072,74	
Ostatné služby			57 238,03	
Mzdové náklady			1 493 896,58	
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie			512 415,23	
Zákonné sociálne náklady			137 499,84	
Ostatné dane a poplatky			207,82	
Ostatné pokuty a penále			236,23	
Odpísanie pohľadávky			0	
Úroky			15 268,64	
Kurzové straty			2,33	

Dary			0
Iné ostatné náklady			4 839,71
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek			0
Poskytnuté príspevky			260
Príspevky z podielu zaplatenej dane 2 %			0
Spolu náklady			2 266 319,16
Tržby za vlastné výkony a tovar	678 834,21	153	
Platby za odpísané pohľadávky	0		
Úroky	0,04		
Dary	7 200		
Ostatné výnosy	826,07		
Prijaté príspevky	560,4		
Prijaté príspevky 2%	5722,78		
Príspevky z verejných zbierok	0		
	1 536		
Dotácie	510,36		
	2 229		
Spolu výnosy	653,86	153	
Výsledok hospodárenia pred zdanením			-36 665,30
Daň z príjmov			146,86
Výsledok hospodárenia po zdanení			-36812,16

3. PREHĽAD ROZSAHU PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Výnosy (príjmy) z činnosti - vlastné zdroje	
Tržby z hlavnej činnosti	678 681,21 €
Tržby z ekonomickej činnosti	153,00 €
Aktivácia	
Ostatné výnosy	826,07 €
Tržby z predaja majetku	
Výnosy z použitia fondu	
Platby za odpísané pohľadávky-hlavná činnosť	
Platby za odpísané pohľadávky-ekonomická činnosť	
Úroky z hlavnej činnosti	0,04 €
Úroky z ekonomickej činnosti	
Spolu:	679 660,32 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - súkromné zdroje	
Finančné dary od fyzických osôb	
Finančné dary od právnických osôb	7 200,00 €
Charitatívna reklama	
Prijaté príspevky zo zbierok	
Prijaté príspevky od právnických osôb	560,40 €
Výnosy z odpisov dlhodobého majetku obstaraného z darov	

Spolu:	7 760,40 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - verejné zdroje, príspevky z podielu zaplatenej dane	
Dotácie z rozpočtu miest, obcí	311 663,94 €
Dotácie zo štátneho rozpočtu a fondov EÚ	1 224 846,42 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	5 722,78 €
Výnosy z odpisov dlhodobého majetku obstaraného z dotácií	
Spolu:	1 542 233,14
Výnosy celkom:	2 229 653,86 €

4. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

V roku 2024 nebol zakúpený dlhodobý hmotný ani nehmotný majetok. SENIORKA n.o. nie je vlastníkom dlhodobého majetku, nie sú vykonávané odpisy majetku. Inventerizácia majetku bola vykonaná k 31.12.2024. Všetky záväzky organizácie boli vysporiadané.

AKTÍVA	2024	2023
0 Dlhodobý finanč. Maj -pôžičky		
1 Finančné účty	495166,42	3105,4
pokladnica, ceniny	3672,66	2422,93
účty	491493,76	682,47
1a Peniaze na ceste		
2 Krátkodobé pohľadávky	57681,45	50144,57
pohľadávky z obchodného styku- odberatelia	18725,34	37297,23
pohľadávky ostatné	29260,36	2714,36
pohľadávky voči zamestnancom	168,79	
pohľadávky z dôvodu finan. Vzťahov k ŠR		593,8
iné pohľadávky	9526,96	9539,18
3 Časové rozlíšenie	169367,67	30509,67
náklady budúcich období	1916,67	509,67
príjmy budúcich období	167451	30000
AKTÍVA SPOLU	722215,54	83759,64
PASÍVA		
1 Krátkodobá finančná výpomoc		
2 Krátkodobé záväzky	317625,39	192866,43
záväzky z obch. styku, nevyfakt. Dod.	4466,12	9698,2
záväzky voči zamestnancom	121368,42	29457,13
zúčtovanie so sociálnou poisťovňou a zdrav. Poist.	133934,29	14424,81
daňové záväzky	16789,5	4155,55
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov	10915,91	2731,62
Iné záväzky	30151,15	132399,12
2a Rezervy	20006,62	20673,61
3 Zúčtovanie daní a dotácií		
4 Časové rozlíšenie nákladov a výnosov		0
výdavky budúcich období		
výnosy budúcich období	499106,27	

5 Základné imanie	600	600
6 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	-269433,76	-65081,84
7 Závazky zo sociálneho fondu – dlhodobé	16933,18	18253,36
8 Bankové výpomoci a pôžičky	174190	120800
Bežné bankové úvery		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	174190	120800
Hospodársky výsledok za rok 2024 zisk/strata	-36812,16	-204351,92
PASÍVA SPOLU	722215,54	83759,64

Náklady	2024	2023
Náklady celkom	2266319,16	1647621,24
Hlavná činnosť	2264582,94	1574300,9
Ekonomická činnosť	1736,22	73320,34
Výnosy		
Výnosy celkom	2229653,86	1443935,6
Hlavná činnosť	2229500,86	1408479,96
Ekonomická činnosť	153	35455,64
Daň hlavná činnosť		
Daň ekonomická činnosť	146,86	666,28
Zisk/strata	-36812,16	-204351,92
Hlavná činnosť		-165820,94
Ekonomická činnosť		-38530,98

5. EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY

Náklady	2 266 319,16
Príjmy	311 663,94
Úhrada klientov	678834,21
Príspevky	1224846,42
Ostatné príjmy	14309,29
Počet hodín OSL	217 558,50
EON/1 hod.	10,42

6. ZMENY V ZLOŽENÍ ORGANIZÁCIE

V uplynulom roku nedošlo k zmenám v zložení organizácie ani k zmene v dokumentoch organizácie.

7. ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU

Správna rada ďakuje riaditeľovi za zodpovedný výkon funkcie a osobné nasadenie pri plnení povinností.

Správna rada určuje postupovať tak, aby sa využili všetky dostupné zdroje na posilnenie poskytovania sociálnej služby a postavenia organizácie v nasledujúcom období.

Zamerať sa na zvyšovanie kvality poskytovaných služieb tak, aby sme klientom poskytli dlhodobú a kvalitnú službu.

Aktívne vstupovať do procesov pripravovaných zmien v tvorbe nových pravidiel v sociálnych službách a príprave nového modelu financovania sociálnych služieb.

8. UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA, ZA KTORÉ SA VYHOTVUJE VÝROČNÁ SPRÁVA

K dňu 31.12.2024 bol zrušený kontokorentný účet v Slovenskej sporiteľni. V prípade vzniku problémov vo financovaní je banka Slovenská sporiteľňa pripravená poskytnúť nám opakovane pomoc.

Pridelené finančné prostriedky v Národnom projekte podpora opatrovateľskej služby na rok 2025 postačujú na zabezpečenie činnosti do augusta až septembra 2025.

Jednania s riadiacimi pracovníkmi Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny priniesli čiastočnú korekciu pridelených financií, navýšenie o jeden mesiac. Nové posúdenie pridelených financií sa má uskutočniť v októbri tohto roka.

Záver roka bude zase o udržaní a prežití, nie o rozvoji opatrovateľskej služby. Žiaľ, tento neutešený stav je považovaný za zlatý štandard.

9. SPRÁVA AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Ing. Miroslav Mlynár
riaditeľ n.o.

Výročná správa bola skontrolovaná dozornou radou

predsedkyňa dozornej rady Ing. Štefánia Skladaná

Výročná správa bola schválená správnu radou.

predseda správnej rady Irena Mlynárová

Vo Zvolene dňa 20.06.2025

Ing. Miroslav Mlynár
riaditeľ n.o.

Program výročnej schôdze

konanej dňa 20. júna 2025

1. Zahájenie
2. Výročná správa
3. Diskusia
5. Záver

Irena Mlynárová - predsedkyňa správnej rady
Mgr. Ing. Miroslav Mlynár – riaditeľ

