

## **Výročná správa za rok 2024**

Dvorianky, dňa 03.06.2025

## OBSAH

- I. časť 1. Základné údaje o organizácii
  - zmena členov správnej rady po uplynutí funkčného obdobia
  - 2. Opis činnosti, na ktoré bola nezisková organizácia zriadená
- II. časť Predmet činnosti a kapacita zariadení
- III. časť Poskytované sociálne služby:
  - 1. Základné sociálne poradenstvo a práca sociálneho pracovníka
  - 2. Individuálna a skupinová práca s klientmi
  - 3. Obslužné činnosti
  - 4. Ďalšie činnosti
  - 5. Rôzne aktivity
- IV. časť Finančná situácia za rok 2024
- V. časť Záver

## I. časť

### 1. Základné údaje o organizácii

**Názov:** LUMINA, n.o.

**Sídlo:** Severná 202/3  
076 62 Dvorianky

**Zakladatelia:** Mgr. Anežka Kuchtová  
Michal Šimai

**Registrácia:** OÚ Košice, odbor všeobecnej vnútornej správy, dňa 02.02.2015  
Pod č. OVVS/5/2015

**IČO:** 45745382

**Štatutárny orgán:** Jozef Šimai - riaditeľ

**Správna rada :** Mgr. Anežka Kuchtová - predseda  
Michal Šimai – člen /ukončenie funkčného obdobia dňa 19.1.2024/  
Mgr. Katarína Šranková – člen /nová členka od dňa 20.1.2024 na  
funkčné obdobie 3 roky/  
Ing. Michal Kuchta – člen  
Mgr. Michaela Kohútová rod. Šimaiová /ukončenie funkčného  
obdobia dňa 19.1.2024/

**Revízor :** Bc. Emília Šimaiová

**Telefonický kontakt:** 0903744400

**Email:** [dslumina@gmail.com](mailto:dslumina@gmail.com)

## **2. Opis činnosti, na ktoré bola nezisková organizácia zriadená:**

- poskytovanie sociálnej služby v zmysle § 40 a § 41 zákona č. 448/2008 Z. z. a humanitárna starostlivosť,
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- informačné služby.

### **II. časť**

#### **Predmet činnosti a kapacita zariadenia**

Nezisková organizácia LUMINA, n.o., vznikla za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb v oblasti sociálnej pomoci pre občanov nachádzajúcich sa v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov /ďalej iba „zákon o sociálnych službách“/.

V rámci svojej činnosti poskytuje služby vykonávaním odborných činností, obslužných činností a ďalších činností podľa druhu poskytovanej sociálnej služby v zmysle vyššie uvedeného zákona v zariadení:

- Denný stacionár so sídlom Hlavná 342, 076 64 Zemplínska Teplica

Denný stacionár začal svoju činnosť dňa 14.01.2016. Jeho súčasná kapacita je 18 prijímateľov sociálnych služieb a ponúka možnosť využitia sociálnych služieb na komunitnej úrovni ambulantnou formou.

Cieľovou skupinou, ktorá navštevuje toto zariadenie sú: dospelé fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek so stupňom odkázanosti od III. - VI.

Fyzický počet zamestnancov k 31.12.2024 boli štyri osoby, z toho počet vedúcich zamestnancov bol jeden.

### III. časť

#### Poskytované sociálne služby

V dennom stacionári sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osobe, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, stravovanie, zabezpečuje sa pracovná terapia a záujmové činnosti.

##### 1. Základné sociálne poradenstvo a práca sociálneho pracovníka

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť, ktorú poskytuje sociálna pracovníčka prijímateľom sociálnej služby /ďalej iba klient/ a ich rodinným príslušníkom. Sociálna pracovníčka je s prijímateľmi sociálnych služieb v každodennom kontakte, poskytuje im informácie, rady, pomáha im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú.

Pripravuje k podpisu zmluvy s prijímateľom sociálnych služieb. V spolupráci s prijímateľom sociálnych služieb vypracováva pre neho individuálny plán a pomáha mu naplňať ho. Ďalej poskytuje poradenské služby, vedie osobnú agendu prijímateľov sociálnych služieb, organizuje kultúrne a spoločenské podujatia.

##### 2. Individuálna a skupinová práca s klientmi

**Individuálna práca** je založená na individuálnom prístupe práce ku každému prijímateľovi sociálnej služby. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu každého prijímateľa sociálnych služieb, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

**Skupinová práca** je zlepšenie kvality života celej skupiny a podpora individuálnych potrieb členov skupiny, napr. navodzovanie zmeny správania, rozvoj sociálnych zručností, posilnenie sebavedomia a pod. pričom k očakávanej zmene má dôjsť v sociálnom fungovaní skupiny alebo v bežnom živote každého prijímateľa sociálnych služieb. Udržiava ich vzájomnú súdržnosť, zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. Súčasťou skupinovej práce s prijímateľmi sociálnych služieb sú rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti.

##### 3. Obslužné činnosti

Stravovanie prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov je zabezpečené dodávateľským spôsobom a to prostredníctvom Firmy Mramor – Pahulák s.r.o. Parchovany. Stravu objednávajú zamestnankyne DS jeden deň vopred na základe výberu z jedálneho lístka prijímateľom sociálnej služby. Strava je dodávaná v jednorazových obaloch a vyplácaná poskytovateľom sociálnej služby, následne je zúčtovaná na konci mesiaca prijímateľom sociálnej služby.

##### 4. Ďalšie činnosti

Prijímateľom sociálnych služieb sú v dennom stacionári k dispozícii spoločenské miestnosti, kde sa vykonávajú zamestnania v zmysle ich individuálnych plánov týkajúcich sa aktivačnej terapie a záujmovej činnosti ako sú: - tréningy pamäte, spoločenské hry, pohybové aktivity, kultúrno-spoločenské aktivity, duchovná činnosť, rôzne terapie zamerané na jemnú motoriku, rozhovory v komunite, spev, súťaže a ďalšie voľnočasové aktivity,

V oddychových izbách, v ktorých majú prijímatelia sociálnych služieb k dispozícii váleudy, polohovateľné kreslá a masážne kreslo je priestor na ich oddych a odpočinok.

## 5. Rôzne aktivity

V roku 2024 sme sa venovali aktivitám ako sú: spoločenské akcie, pamäťové hry, hry na rozvoj drobnej motoriky, spevu, vytváraniu rôznych kreatívnych predmetov, športovým akciám, výlet ale aj každoročne organizované športové hry o pohár riaditeľa zariadenia.

Primárne sme sa každý mesiac venovali oslavám narodenín a menín našich prijímateľov sociálnych služieb, ktoré sme organizovali individuálne. Tieto dni boli vopred avizované oslávencom, aby sme sa vedeli na ne patrične pripraviť, to znamená zabezpečiť upomienkový darček a každý takýto deň sme okorenili aj tým, že sa pripravila nejaká spoločná pieseň, ktorá bola formou darčeku venovaná. Na oplátku nám oslávenci zabezpečili chutné prekvapenie ako zákusky, dezerty, candy drobností, guláš, chlebíčky a samozrejme dobrú kávu. Na týchto oslavách už tradične nechýba ani dobrá zábava, ktorej súčasťou bol aj spoločný spev a rozprávanie zážitkov zo svojich životov, ktoré vytvárali dobrú náladu. Ďalej to boli rôzne aktívne cvičenia, hry a cvičenia na pamäť, hry na posilnenie logiky, vedomostné hry, ktorých víťazi boli odmenení malou sladkosťou pre motiváciu, ďalej to bola tvorba rôznych výrobkov na posilnenie motoriky, výrobky na ozdobenie denného stacionára pri rôznych sviatkoch ako sú Veľká Noc a Vianoce. Na tieto sviatky sme pripravili pre našich klientov posedenie pri káve a nejakom koláčiku a samozrejme každoročne športové a vedomostné hry, na ktoré sa klienti veľmi tešia.

V januári, tak ako každý rok, sme zahájili rok spoločným posedením pri káve, čaji, zákusku z vlastnej dielne, to znamená, že každý prítomný klient doniesol čosi z domu, nakoľko toto obdobie je práve významné pečením resp. zabezpečením nejakej sladkosti. Pospomínali sme na celý minulý rok, na akcie, ktoré sme organizovali, ale aj na ktorých sme sa zúčastnili. Navštívili sme v Košiciach koncert v Bužni a tiež sme sa boli okúpať v Štose, kde pre veľký úspech, sme sa dohodli na nejakej pravidelnosti s cieľom navštíviť takéto podujatie aj častejšie v roku..

Vo februári sme znovu už tradične naštartovali hru bingo, ktorým podporujeme duševnú aktivitu ale aj športového ducha a túžbu po víťazstve u našich prijímateľov sociálnych služieb. Pre víťazov boli stále pripravené malé výhry ako lízatko, cukrík, malý keksík, výrobok z vlastnej dielne, ktoré motivovali prijímateľov sociálnej služby k väčšej aktivite. Zorganizovali sme besedu o zdravej výžive, o ktorej nám prišla porozprávať MVDr. Veronika Šimaiová, jej prínos pre zdravie, a zdravotný štýl.

Marec je mesiac, ktorý má v sebe viacero mílnikov. Medzi taký najvýznamnejší patrí medzinárodný deň žien, ktorý je medzinárodne uznávaným sviatkom pre všetky ženy, už či v pozícii samostatne fungujúceho jedinca, samostatné milujúce matky, manželky a staré mamy. Preto sme aj my na medzinárodný deň žien prejavili svoju lásku a úctu našim ženám – prijímateľkám sociálnej služby ale aj zamestnankyniam a čím iným ako už tradične v našom zariadení - kvetom, zákuskom s kávou a slávnostným obedom. Pre naše prijímateľky sociálnej služby si pripravili kultúrny program, ako každoročne, deti z materskej škôlky, ktoré svojimi pesničkami, básničkami, krátkymi tančekmi a malými papierovými kvetinkami tiež potešili naše ženy. Mesiac je aj mesiacom knihy a my sme sa dohodli, že donesieme nejaké knihy a z každej si niečo prečítame a na základe ukážky budú klienti hádať, aký druh písaného slova kniha ukrýva – či je to beletria, romantika, krimi, básne alebo nejaký iný žáner. Bolo zaujímavé, že klientom sa tento typ, dá sa povedať knižných hádaniek, veľmi páčil a čo ich sklamlalo bolo to, že tých kníh bolo málo. Bol to zaujímavý zážitok.

V mesiaci apríl sme zorganizovali besedu o našich záhradkách, kde sme sa dozvedeli kde čo o tom aké rastliny a plodiny sa v našom kraji vysádzajú, ktorým sa najlepšie darí, ako ich treba ošetrovať, pestovať a ako sa im treba venovať. Povymieňali si navzájom skúsenosti s pestovaním, ochranou pred

škodcami v záhradkách a samozrejme boli aj zaručené „babské recepty“ na tie ktoré činnosti v záhrade. Mesiac apríl je aj tradične mesiacom lesov, preto sme ďalšie popoludnie venovali besede o našich lesoch, stromoch, ich plodoch, ako pomáhajú nám a našej planéte. V tomto mesiaci je aj najväčší sviatok kresťanstva Veľká noc. Na tieto sviatky sme vyzdobili vlastnými výrobkami priestory denného stacionára a tiež sme pozvali pani Kováčovú, ktorá je známa tým, že vo voľnom čase vyrába veľkonočné dekorácie, z ktorých nám na ukážku aj niektoré priniesla. Klientky si na koniec mohli niektoré z nich aj kúpiť a najviac išli ručne maľované vajčka.

Mesiac máj má v sebe dva veľké sviatky prvý a ôsmy máj. Na prvý máj sme zorganizovali spoločné podujatie v Trebišove, kde sme sa zúčastnili programu, ktorý zorganizovalo mesto ako stánky, vystúpenie folklórneho súboru, ľudového rozprávača a iné aktivity. Ďalším pekným krokom, ktorý sme pre naše klientky zorganizovali bol „Deň matiek“, kde sme si spoločne uctili všetky matky /aj babky/ a to črepovým kvetom, zákuskom a kávou. Tiež sme pozvali deti zo škôlky, ktoré ich potešili svojím vystúpením, za ktoré dostali malú sladkosť.

V mesiaci jún sa v našom zariadení už tradične, tak ako každý rok, konal „Juniáles“ kde sme pripravili pre prijímateľov sociálnej služby opekačku a grilovačku na priestore pred denným stacionárom. Rozložili sme otvorené stany, pod ktorými našich prijímateľov čakali vlastnoručne opečené klobásky, mäso a kuracie krídielka. Na svoje si prišli aj milovníci sladkosti, nakoľko každý z klientov mal za úlohu niečo z tejto kategórie doniesť, už či to boli zákusky, koláče, keksy alebo ovocie. Akcia mala, tak ako každý rok, veľký úspech. Všetko to bolo okorenené spevom, ktorý podporil pán Babuško svojou harmonikou.

Mesiac júl a august sa niesol v bežných činnostiach, ktoré denne v dennom stacionári robíme, ako bolo ranné cvičenie, hry bingo a scrable na precvičenie a motivovanie pamäti, krátke hry na posledné písmeno, písanie určitého počtu slov na konkrétne písmeno, modlenie sa ruženca a iné.

V mesiaci september sme sa zahrali na školákov a dávali sme našim klientom domáce úlohy, napr. naučiť sa nejakú krátku básničku, pieseň, napísať krátky príbeh a iné v rámci udržania mozgu v činnosti. Niektorí to zobrali veľmi vážne a bolo to veľmi povzbudzujúce, hlavne to, ako zodpovedne k tomu pristupovali. Veľmi sme sa na tom pobavili, lebo niektorí prednášali, niektorí čítali ale aj spievali. Na začiatku bolo veľké nadšenie, ale postupne to upadalo, lebo ich to začínalo doma trochu zamestnávať a to radšej rýchlo vzdali.

Jeseň života si každoročne pripomíname v októbri v mesiaci úcty k starším. Aj tento rok sme ho oslávili ako už tradične – športovými hrami, na ktoré sme pozvali aj seniorov z Jednoty dôchodcov zo Zemplínskej Teplice, seniorov z Dvorianok a tiež sme pozvali našich stálych hostí z Denného stacionára v Cernine, s ktorým prišla aj starostka obce, aby ich povzbudila. Súčasťou hier boli naše tradičné disciplíny, na ktoré sa už veľmi tešili ako petang, hod na terč, kolky, šípky, kriket a tiež vedomostná súťaž, aby sa každý našiel v tej ktorej disciplíne. Každé zúčastnené družstvo dostalo diplom a víťaz z Obce Parchovany si odniesol putovný pohár.

V novembri sme navštívili botanickú záhradu v Košiciach, kde si naše klientky mohli zakúpiť kvety z radu orchideí. Tiež sme chceli navštíviť API domčeky, ale boli akurát zatvorené, no dohodli sme sa, že sem niekedy určite prídeme. V tomto mesiaci sme začali aj s prípravou na Vianoce a začali sme s výrobou vianočných ozdôb. Zároveň sme sa venovali výrobe rôznych ozdobných predmetov a Betlehemu, kde sme vyrobili ďalšie postavičky.

December je posledný mesiac v roku, kde sa bilancuje a zároveň sa pripravujú rôzne ciele na budúci rok. Zorganizovali sme výlet na Vianočné trhy, kde sme ochutnali dobroty ponúkané miestnymi podnikateľmi ako lokše, kapustu, pečené klobásky a iné a tiež sme ochutnali aj vianočný punč primátora. Tento výlet bol aj motiváciou k tomu, že sme si spoločne upiekli lokše aj v našom stacionári, ktoré sa nám veľmi podarili a boli sme veľmi spokojní. Ďalšou akciou v tomto mesiaci bolo už tradičné posedenie pri jedličke, kde sme začali ako každý rok s výzdobou denného stacionára

a to postavením vianočného stromčeka a jeho výzdobou z vlastnej dielne a tiež sme postavili Betlehém, do ktorého sme umiestnili papierové postavičky, ktoré sme si sami zhotovili z vystrihovačiek. Tiež sme celý stacionár vyzdobili vianočnými svetielkami.

V dennom stacionári sa zameriavame na to, aby sme zvýšili kvalitu života seniorov, vedieme ich k tomu, aby zostali aktívni, minimalizujeme ich sociálnu izoláciu hlavne tým, že sa zúčastňujú spoločenského života v komunite.

## IV. časť

### Finančná situácia za rok 2024

#### Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Mgr. Anežka Kuchtová, Michal Šimai

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

19.01.2015

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Poskytovanie sociálnej služby v zmysle § 40 a §41 zákona č. 448/2008 Z. z. a humanitárna starostlivosť

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti žiadne organizácie.

#### Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

##### Názov orgánu (meno a priezvisko...) Druh orgánu spoločnosti

Mgr. Anežka Kuchtová člen správnej rady

Michal Šimai člen správnej rady

Ing. Michal Kuchta člen správnej rady

Bc. Michaela Šimaiová člen správnej rady

Emília Šimaiová revízor

Jozef Šimai riaditeľ

#### Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka

(ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

**Názov položky Bežné účtovné obdobie Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti**

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov 3 x

- z toho počet vedúcich zamestnancov 1 x

Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou

Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia

**Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

**Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód**

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

**Druh zmeny zásady alebo metódy Dôvod zmeny Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy**

**Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

**Popis položky Ocenenie majetku a záväzkov Poznámka k oceneniu**

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou

Pohľadávky menovitá hodnota

Peňažne prostriedky v hotovosti a ceniny menovitá hodnota

Záväzky menovitá hodnota

Rezervy

**Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku**

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas

predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.

Odpisové sadzby pre

účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia

zaradovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní

daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

**Druh majetku Doba odpisovania Sadzba odpisov Odpisová metóda**

**Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku**

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

**Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období**

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov;

súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

### **Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**

#### **Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a hmotného majetku**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

#### **Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku.

**Dlhodobý nehmotný majetok Stav na začiatku bežného účtovného obdobia Prírastky Úbytky Stav na konci bežného účtovného obdobia**

#### **Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

**Dlhodobý hmotný majetok Stav na začiatku bežného účtovného obdobia Prírastky Úbytky Stav na konci bežného účtovného obdobia**

#### **Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého**

**majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

**Dlhodobý majetok Hodnota PO Hodnota BO**

**Dlhodobý nehmotný majetok**

Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo

Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

**Dlhodobý hmotný majetok**

Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo

Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

#### **Čl. III (3) (4) (5) Informácie o finančnom majetku**

#### **Čl. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023**

Čl. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023

Riadok súvahy:

022 Podielové cenné papieri a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe

023 Podielové cenné papieri a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom

**Názov účtovnej jednotky Podiel na základnom imaní**

(v %)

**Podiel účtovnej jednotky na**

**hlasovacích právach**

(v %)

#### **Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku**

**v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

**Opis druhu finančného majetku**

**Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia**

**Stav na konci bežného účtovného obdobia**

**Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek**

Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek

**Poskytnuté dlhodobé pôžičky**

**Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia**

**Stav na konci bežného účtovného obdobia**

**Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku**

Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

**Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka**

**Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia**

**Tvorba opravnej položky (zvýšenie)**

**Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)**

**Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia**

**Čl. III (7) Významné položky pohľadávok**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

**Druh a opis významných položiek pohľadávok Riadok súvahy Hlavná nezdaňovaná činnosť**

**Zdaňovaná činnosť**

**Dlhodobé pohľadávky 037**

Pohľadávky z obchodného styku 038

Ostatné pohľadávky 039

Pohľadávky voči účastníkom združení 040

Iné pohľadávky 041

**Krátkodobé pohľadávky 042**

Pohľadávky z obchodného styku 043

Ostatné pohľadávky 044

Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami 045

Daňové pohľadávky 046

Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy 047

Pohľadávky voči účastníkom združení 048

Spojovací účet pri združení 049

Iné pohľadávky 050

**Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

**Pohľadávky Stav na konci bezprostredne**

**predchádzajúceho účtovného obdobia Stav na konci bežného účtovného obdobia**

Pohľadávky do lehoty splatnosti

Pohľadávky po lehote splatnosti

**Pohľadávky spolu**

**Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

**Významné položky nákladov a príjmov budúcich období Riadok súvahy**

**Stav na konci bezprostredne**

**predchádzajúceho účtovného obdobia**

**Stav na konci bežného účtovného obdobia**

Náklady budúcich období (381) 058

Príjmy budúcich období (385) 059

**Čl. III (10) Vlastné imanie**

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

**Opis položky Riadok**

súvahy

**Stav na začiatku**

**bežného účtovného obdobia**

**Prírastky**

(+)

**Úbytky**

(-)

**Presuny**

(+,-)

**Stav na konci bežného účtovného obdobia**

**Vlastné imanie**

Základné imanie, z toho: 063

- nadačné imanie v nadácii

- vklady zakladateľov

- prioritný majetok

Fondy tvorené podľa osobitných predpisov 064

Fond reprodukcie 065

Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín 066

**Fondy tvorené zo zisku**

Rezervný fond 068

Fondy tvorené zo zisku 069

Ostatné fondy 070

**Výsledok hospodárenia**

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov 071

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie 072

**Spolu**

**Čl. III (11) Fondy tvorené podľa osobitného predpisu**

Čl. III (11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov

**Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov**

**Stav na konci**

**bezprostredne**

**predchádzajúceho**

**účetného obdobia**

**Prírastky**

(+)

**Úbytky**

(-)

**Stav na konci bežného**

**účetného obdobia**

**Čl. III (12) Rozdelenie účetného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**

V účtovnom období sa nevysporiadala účtovná strata z minulého účtovného obdobia.

**Čl. III (12) Rozdelenie účetného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účetného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

**Názov položky Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**

**Účtovný zisk**

**Rozdelenie účetného zisku**

Prídel do základného imania

Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu

Prídel do fondu reprodukcie

Prídel do rezervného fondu

Prídel do fondov tvorených zo zisku

Prídel do ostatných fondov

Úhrada straty minulých období

Prevod do sociálneho fondu

Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov

Iné

**Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

**Názov položky Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**

**Účtovná strata**

**Vysporiadanie účtovnej straty**

Zo základného imania

Z rezervného fondu

Z fondov tvorených zo zisku

Z ostatných fondov

Z nerozdeleného zisku minulých rokov

Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov

Iné

**Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzí zdroje**

**Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv**

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

**Druh rezervy**

**Stav na konci**

**bezprostredne**

**predchádzajúceho**

**účetného obdobia**

**Tvorba rezerv Použitie rezerv Zrušenie rezerv Stav na konci bežného účtovného obdobia**

Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv

Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv

**Zákonné rezervy spolu**

Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv

Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv

**Ostatné rezervy spolu**

**Rezervy spolu**

**Čl. III (14) Významné záväzky**

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

**Druh a opis významných položiek záväzkov Hlavná nezdaňovaná činnosť Zdaňovaná činnosť Spolu**

**Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti**

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

**Záväzky Stav na konci bezprostredne**

**predchádzajúceho účtovného obdobia**

**Stav na konci bežného účtovného**

**obdobia**

- do uplynutia lehoty splatnosti

- po uplynutí lehoty splatnosti

**Čl. III (16) Sociálny fond**

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

**Sociálny fond Suma**

**Stav k prvému dňu účtovného obdobia**

Tvorba na ťarchu nákladov

Tvorba zo zisku

Čerpanie

**Stav k poslednému dňu účtovného obdobia**

**Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci**

Čl. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny

**Druh cudzieho zdroja Mena Výška úroku v**

**% Splatnosť Forma zabezpečenia Suma istiny na konci bežného**

**účtovného obdobia v EUR**

**Suma istiny na konci BO v**

**cudzej mene**

**Spolu x x x x**

**Čl. III (18) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období**

Čl. III (18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

**Významné položky výdavkov budúcich období Riadok súvahy**

**Hodnota bezprostredne**

**predchádzajúceho účtovného**

**obdobia**

**Hodnota bežného účtovného**

**obdobia**

Výdavky budúcich období (383) 101

z toho:

**Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období**

Čl. III (19) Prehľad dlhodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

## **Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu**

**Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia**

**Stav na konci bežného účtovného obdobia**

bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku  
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov  
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru  
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane  
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského  
nepoužitého sponzorského  
iné

**Spolu**

### **Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období**

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

## **Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu**

**Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia**

**Stav na konci bežného účtovného obdobia**

dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie  
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku  
zostatku podielu zaplatenej dane  
nepoužitého sponzorského  
iné

**Spolu**

### **Čl. III (20) Majetok prenajatý formou lízingu**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv

#### **Druh majetku**

**Hodnota záväzku na konci**

**bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia**

**Hodnota záväzku na konci bežného účtovného obdobia**

### **Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**

#### **Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

#### **Druh a opis tržieb Hlavná nezdaňovaná činnosť Zdaňovaná činnosť**

#### **Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy**

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

**Druh a opis významných súm výnosov Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia Stav na konci bežného účtovného obdobia**

Prijaté dary

#### **Čl. IV (3) Dotácie a granty**

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného

celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

**Druh a opis významných súm dotácií a grantov Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia**

**Stav na konci bežného účtovného obdobia**

Dotácia z kapitoly Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny

Dotácia z kapitoly UPSVaR

**Čl. IV (4) Významné položky príjmov z charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

**Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie**

**Stav na konci bezprostredne**

**predchádzajúceho účtovného obdobia Stav na konci bežného účtovného obdobia**

**Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady**

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

**Druh a opis významných položiek nákladov Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia Stav na konci bežného účtovného obdobia**

Spotreba materiálu (501)

Spotreba energie (502)

Opravy 511

Cestovné (512)

Náklady na reprezentáciu (513)

Ostatné služby (518)

Mzdové náklady (521)

Zákonné SP a ZP (524)

Zákonné sociálne náklady (527)

Ostatné sociálne náklady (528)

Ostatné dane a poplatky (538)

Ostatné pokuty a penále (542)

Úroky (544)

Iné ostatné náklady (549)

Odpisy DHM (551)

**Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

**Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane**

**Použitá suma zostatku z**

**predchádzajúceho účtovného obdobia**

**Použitá suma z bežného**

**účtovného obdobia**

**Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia**

**Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

**Opis položky na podsúvahovom účte Hodnota**

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj

Významné položky prenajatého majetku

Majetok prijatý do úschovy

Odpísané pohľadávky

Iné

**Čl. VI Ďalšie informácie****Čl. VI (1) Opis a hodnota iných aktív**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

**Druh aktív (majetku) Hodnota PO Hodnota BO**

Práva zo servisných zmlúv

Práva z poisťných zmlúv

Práva z koncesionárskych zmlúv

Práva z licenčných zmlúv

Práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov

Iné aktíva

**Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

**Druh pasív (záväzku) Hodnota PO Hodnota BO**

Zo súdnych rozhodnutí

Z poskytnutých záruk

Z všeobecne záväzných právnych predpisov

Z ručenia (podľa jednotlivých druhov ručenia)

Iné pasíva

**Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

**Významná finančná povinnosť Hodnota PO Hodnota BO****Hodnota voči****spriazneným osobám****PO****Hodnota voči****spriazneným osobám****BO**

Povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov

Povinnosť z opčných obchodov

Zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv

Povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv

Iné povinnosti

**Čl. VI (4) Nehnuteľné kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu

**Názov nehnuteľnej kultúrnej pamiatky Adresa Číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu**

**Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia**

V účtovnej jednotke nenastali významné skutočnosti medzi dňom , ku ktorému sa zostavujú účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

## **V. časť**

### **Záver**

V dennom stacionári je vytvorené harmonické a pozitívne prostredie, kde sa prijímatelia sociálnej služby cítia príjemne, bezpečne a komfortne. Nájdu tu širšiu mieru socializácie ako v stereotypnom domácom prostredí, stretávajú seberovných ľudí. Snahou zamestnancov je pracovať na udržiavaní a rozvíjaní ich samostatnosti, zlepšení sebaobslužných činností, rozvíjaní pamet'ových a kognitívnych schopností, zlepšovaní jemnej motoriky, udržiavaní duševného a fyzického zdravia.

V Dvoriankach, 03.06.2025

Jozef Šimai  
štatutár