

## Čl. I Všeobecné údaje (Article I General Information)<sup>1</sup>

This initial section provides foundational information about the accounting entity:

- 

**1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby (Name of legal entity and its registered office or name and surname of natural person)<sup>1</sup>:** This is where "MaC Services s. r. o, Štefanovičova 2971/8 811 04 Bratislava" would be explicitly stated [conversation history].

- 

**2) Údaje o konsolidovanom celku (Data on the consolidated entity)<sup>1</sup>:** This field would be completed if the entity is part of a larger consolidated group.

- 

**3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov (Average recalculated number of employees)<sup>1</sup>:** The average number of employees calculated for the accounting period is reported here.

-----

## Čl. II Informácie o prijatých postupoch (Article II Information on Adopted Procedures)<sup>1</sup>...

This article focuses on the accounting principles, methods, and significant changes applied by the entity:

- 

**1) Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (The financial statements are prepared under the assumption that the accounting entity will continue its operations indefinitely)<sup>1</sup>:** This confirms the 'going concern' principle, a fundamental accounting assumption.

- 

**2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (Method of valuing individual assets and liabilities)<sup>1</sup>:** The entity must specify how it values its various assets and liabilities (e.g., at historical cost, fair value, revaluation, etc.).

- 

**3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania a odpisové metódy pri určení odpisov (Method of preparing the depreciation plan for individual types of tangible long-term assets and intangible long-term assets, depreciation period and depreciation methods for determining depreciation)<sup>2</sup>:** Details on how depreciation is calculated and applied to long-term assets must be provided, including the specific methods (e.g., straight-line, declining balance) and the useful lives used.

- 

**4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ**

**(Changes in accounting principles and changes in accounting methods stating the reason for these changes and quantifying their impact on the financial value of assets, liabilities, share capital, and the financial result of the accounting entity)**<sup>2</sup>: This is a critical disclosure for transparency. If the entity changes its accounting policies, it must explain why and quantify the impact on key financial statement items:

- 

**Typ zmeny (Type of change)**<sup>3</sup>

- 

**Dôvod zmeny (Reason for change)**<sup>3</sup>

- 

**Vplyv na Majetok (Impact on Assets)**<sup>3</sup>

- 

**Vplyv na Záväzky (Impact on Liabilities)**<sup>3</sup>

- 

**Vplyv na Základné imanie (Impact on Share Capital)**<sup>3</sup>

- 

**Vplyv na Hospodársky výsledok (Impact on Financial Result)**<sup>3</sup>

- 

**5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve (Information on grants and their valuation in accounting)**<sup>3</sup>: The notes must specify the grants received and how they are recorded in the accounting records:

- 

**Dotácia (Grant)**<sup>3</sup>

- 

**Ocenenie (Valuation)**<sup>3</sup>

- 

**6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období (Information on accounting for significant corrections of errors from previous accounting periods in the current accounting period)**<sup>3</sup>: This section requires details about any material prior period errors corrected in the current period, including:

- 

**Opravy minulého ÚO (Corrections of previous accounting periods)**<sup>3</sup>

◦

**Patrí do obdobia (Belongs to period)**<sup>3</sup>

◦

**Účet (Account)**<sup>3</sup>

◦

**Účtované na účet HV min. období (EUR) (Accounted for in P/L of previous period (EUR))**<sup>3</sup>

◦

**Účtované do HV bežného obdobia (EUR) (Accounted for in P/L of current period (EUR))**<sup>3</sup>

---

**Čl. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát (Article III Information that Explains and Supplements the Balance Sheet and Profit and Loss Statement)**<sup>3</sup>...

This extensive article provides supplementary details for specific balance sheet and profit and loss statement line items:

•

**1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt (Information on the amount and reasons for individual items of expenses or revenues that are exceptional in scope or occurrence)**<sup>7</sup>: This refers to extraordinary or unusual items affecting the financial performance.

•

**2) Informácie o záväzkoch (Information on liabilities)**<sup>7</sup>:

◦

**Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov (Total amount of liabilities with a remaining maturity longer than five years)**<sup>7</sup>: Provides insight into long-term debt obligations.

◦

**Celková suma zabezpečených záväzkov (Total amount of secured liabilities)**<sup>7</sup>: The total value of liabilities for which collateral has been provided.

◦

**Opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov (Description and methods of securing liabilities)**<sup>7</sup>: Details the nature of the security (e.g., specific assets pledged).

•

**3) Informácie o vlastných akciách (Information on own shares)**<sup>47</sup>: If the company has acquired its own shares, specific details are required:

◦

**a) Dôvod nadobudnutia vlastných akcií (Reason for acquisition of own shares)**<sup>7</sup>

◦

**b.1) Nadobudnuté počas ÚO (Acquired during accounting period)**<sup>7</sup>:

▪

**Počet (Number)**<sup>7</sup>

▪

**Menovitá hodnota (Nominal value)**<sup>7</sup>

▪

**%hodnota na upísanom ZI (%value on subscribed share capital)**<sup>7</sup>

◦

**b.1) Prevedené počas ÚO (Transferred during accounting period)**<sup>7</sup>:

▪

**Počet (Number)**<sup>7</sup>

▪

**Menovitá hodnota (Nominal value)**<sup>7</sup>

▪

**%hodnota na upísanom ZI (%value on subscribed share capital)**<sup>7</sup>

◦

**b.2) Nadobudnuté počas ÚO (Acquired during accounting period)**<sup>4</sup>: (This appears to be a duplicate or related entry for "Hodnota" (Value) rather than "Menovitá hodnota")

▪

**Počet (Number)**<sup>4</sup>

▪

**Hodnota (Value)**<sup>4</sup>

◦

**b.2) Prevedené počas ÚO (Transferred during accounting period)**<sup>4</sup>:

- 

**Počet (Number)**<sup>4</sup>

- 

**Hodnota (Value)**<sup>4</sup>

- 

**c) V držbe k poslednému dňu ÚO (Held as of the last day of the accounting period)**<sup>4</sup>:

- 

**Počet (Number)**<sup>4</sup>

- 

**Menovitá hodnota (Nominal value)**<sup>4</sup>

- 

**Nadobúdacia hodnota (Acquisition cost)**<sup>4</sup>

- 

**%podiel na upísanom ZI (%share in subscribed share capital)**<sup>4</sup>

- 

**4) Kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a § 217a Obchodného zákonníka účtovná jednotka vytvorila: (Capital fund from contributions according to § 123 par. 2 and § 217a of the Commercial Code created by the accounting entity)**<sup>5</sup>: This indicates whether such a fund has been established.

- 

**5) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky (Information on the accounting entity's bodies)**<sup>4</sup>: This includes details regarding:

- 

**Orgány účtovnej jednotky (Bodies of the accounting entity)**<sup>4</sup>:

- 

**Štatutárny orgán (Statutory body)**<sup>4</sup>

- 

**Dozorný orgán (Supervisory body)**<sup>4</sup>

- 

**Iný orgán (Other body)**<sup>4</sup>

-

**Celková suma poskytnutých pôžičiek (Total amount of loans granted)**<sup>4</sup>: This is further broken down by **Suma (Amount)** and **Úroková sadzba (Interest rate)**<sup>4</sup>.

◦

**Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia (Total amount of loans repaid as of the last day of the accounting period)**<sup>4</sup>: This is also broken down by **Suma (Amount)** and **Úroková sadzba (Interest rate)**<sup>4</sup>.

◦

**Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia (Total amount of forgiven loans and written-off loans as of the last day of the accounting period)**<sup>4</sup>: Also broken down by **Suma (Amount)** and **Úroková sadzba (Interest rate)**<sup>4</sup>.

◦

**Celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iné plnenie na súkr. účely (Total amount of financial resources used or other performance for private purposes)**<sup>4</sup>.

◦

**Celková suma záruk podľa jednotlivých druhov záruk (záruky, garancie, ručenie na zmenke, ručenie na pôžičku, hypotéku) (Total amount of guarantees by individual types of guarantees (guarantees, sureties, endorsements on bills of exchange, loan guarantees, mortgages))**<sup>4</sup>.

◦

**Hlavné podmienky pre poskytnutie záruk a pôžičiek a doplňujúci komentár (Main conditions for granting guarantees and loans and supplementary commentary)**<sup>5</sup>: Further details on these financial arrangements.

•

**6) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky (Information on the accounting entity's obligations)**<sup>5</sup><sup>6</sup>:

◦

**a) celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie (total amount of financial obligations not reported in the balance sheet but significant for assessing the financial situation)**<sup>5</sup>.

◦

**b) celková suma významných podmienených záväzkov (total amount of significant contingent liabilities)**<sup>5</sup>.

◦

**c) opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov (description of significant financial obligations and significant contingent liabilities)**<sup>5</sup>.

◦

**d) celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom (total amount of significant financial obligations and significant contingent liabilities towards a subsidiary entity and an entity with significant influence)6.**

◦

**e) opis významných povinností ÚJ vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov (description of significant obligations of the accounting entity arising from employee pension schemes)6.**

•

**7) Informácie o udelení výlučného alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme... (Information on the granting of an exclusive or special right, which granted the right to provide services in the public interest...)6:** This specific disclosure is required if the entity has been granted such a right, including:

◦

**náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme (compensation for this activity in any form)6.**

◦

If other activities are also performed, information on:

▪

**a) všetkých formách prijatej náhrady (all forms of compensation received)6.**

▪

**b) účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov (accounting principles used for allocating costs and revenues)6.**

▪

**c) všetkých druhoch činnosti ÚJ (all types of activities of the accounting entity)6.**

-----

### **Doplňujúce informácie (Supplementary information)8**

This section likely serves as a catch-all for any other significant information or explanations necessary to provide a true and fair view of the entity's financial position and performance that isn't covered in the preceding specific articles8.

-----

By filling out each of these sections accurately, MaC Services s. r. o would provide a comprehensive and transparent picture of its financial operations and position, supplementing the main financial statements effectively.

keep\_pinSave to note

copy\_all

thumb\_up

thumb\_down

How are received procedures documented?

Based on the sources, information regarding "received procedures" (or more accurately, "adopted procedures" or "accounting policies and methods") is documented under "Čl. II Informácie o prijatých postupoch" (Article II Information on adopted procedures)<sup>1</sup>.

The documentation of these procedures includes:

- 

Confirmation that the **financial statements are prepared under the assumption that the accounting entity will continue its operations without interruption**<sup>1</sup>. This is a fundamental assumption for preparing financial statements.

- 

The **method used for valuing individual items of assets and liabilities**<sup>1</sup>. This details how the company determines the worth of its various holdings and obligations.

- 

The **method for preparing the depreciation plan for different types of long-term tangible and intangible assets**<sup>2</sup>. This also includes information on the **depreciation period** and the **depreciation methods** used to calculate depreciation<sup>2</sup>.

- 

Details regarding **changes in accounting principles and accounting methods**<sup>2</sup>. For any such changes, the documentation must include the **reason for these changes** and a **quantification of their impact** on:

- 

The financial value of assets<sup>23</sup>.

- 

Liabilities<sup>23</sup>.

- 

Share capital (základné imanie)<sup>23</sup>.

- 

The accounting entity's financial result (výsledku hospodárenia)<sup>23</sup>.

keep\_pinSave to note

copy\_all

thumb\_up

thumb\_down

create doc file where i can save it

The sources provided describe the *content* and *structure* of the information that needs to be documented regarding "received procedures" (referred to as "adopted procedures" or "accounting policies and methods" in the sources) under "**Čl. II Informácie o prijatých postupoch**"<sup>1</sup>.

However, the sources **do not contain any information on how to create a document file (e.g., a .doc file) or the specific software or method you should use to save this documentation**. The excerpts themselves are from a PDF document, which typically represents a final output format rather than an editable creation format.

Therefore, while the sources detail *what* information to include, they do not provide instructions on *how* to generate or save a document file<sup>1</sup>....

keep\_pinSave to note

copy\_all

thumb\_up

thumb\_down

Vytvor dokument ktory mozem stiahnu

Based on our conversation and the sources provided, the sources detail the **content and structure** of the information that needs to be documented regarding "adopted procedures" (referred to as "received procedures" in your query) under "**Čl. II Informácie o prijatých postupoch**"<sup>2</sup>.

However, the sources **do not contain any information on how to create a document file (e.g., a .doc file) or the specific software or method you should use to save or download this documentation**. The provided excerpts are from a PDF document, which typically represents a final output format rather than an editable creation format.

Therefore, while I can tell you *what* information the sources indicate should be included for documenting adopted procedures, I cannot "create a document that you can download" or provide instructions on how to do so, as this functionality and instruction are not present in the given sources.

To reiterate the required content for "Informácie o prijatých postupoch" (Information on adopted procedures), as outlined in the sources, you would need to document:

- 

That the financial statements are prepared under the **assumption that the accounting entity will continue its operations without interruption**<sup>1</sup>.

-

The **method used for valuing individual items of assets and liabilities**<sup>1</sup>.

- 

The **method for preparing the depreciation plan for different types of long-term tangible and intangible assets**, including the **depreciation period** and the **depreciation methods** used to calculate depreciation<sup>2</sup>.

- 

Details regarding **changes in accounting principles and accounting methods**, specifying the **reason for these changes** and a **quantification of their impact** on:

- 

The financial value of assets<sup>23</sup>.

- 

Liabilities<sup>23</sup>.

- 

Share capital (základné imanie)<sup>23</sup>.

- 

The accounting entity's financial result (výsledku hospodárenia)<sup>23</sup>.

keep\_pinSave to note

copy\_all

thumb\_up

thumb\_down

Z pdf co som ti poskytol vytvor dokument citatelny vo Worde

Rozumiem vášmu požiadavke vytvoriť dokument čitateľný vo Worde z PDF, ktoré ste mi poskytli [NEW SOURCE].

Avšak, ako umelá inteligencia, nemám možnosť priamo **vytvárať súbory, ktoré by ste si mohli stiahnuť**, ako napríklad dokumenty Word (.doc alebo .docx) [conversation history]. Zdroje, ktoré ste mi poskytli, podrobne opisujú *obsah a štruktúru informácií*, ktoré je potrebné zdokumentovať v rámci "Poznámok", konkrétne v časti "**Čl. II Informácie o prijatých postupoch**"<sup>12</sup>. Tieto zdroje **neobsahujú žiadne informácie o tom, ako vytvoriť súbor dokumentu** alebo o softvéri či metóde, ktorú by ste mali použiť na uloženie tejto dokumentácie [conversation history]. Samotné výňatky sú z dokumentu PDF, čo je zvyčajne finálny výstupný formát, nie formát na vytváranie a úpravu [conversation history].

Aj keď nemôžem vytvoriť stiahnuteľný súbor, môžem vám poskytnúť textový obsah, ktorý by ste si mohli **skopírovať a vložiť do vlastného dokumentu Word**. Tento obsah by zahŕňal všetky relevantné informácie o "prijatých postupoch", ako ich definujú vaše zdroje<sup>12</sup>.

Pre "Čl. II Informácie o prijatých postupoch" by ste mali do svojho dokumentu zahrnúť nasledujúce body:

- 

**Potvrdenie, že účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti**<sup>1</sup>. Toto je základný predpoklad pre prípravu finančných výkazov.

- 

**Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov**<sup>1</sup>. To podrobne opisuje, ako spoločnosť určuje hodnotu svojich rôznych aktív a záväzkov.

- 

**Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, vrátane doby odpisovania a odpisových metód** použitých pri určení odpisov<sup>2</sup>.

- 

Podrobnosti týkajúce sa **zmien účtovných zásad a zmien účtovných metód**<sup>2</sup>. Pre každú takúto zmenu musí dokumentácia obsahovať **uviedenie dôvodu týchto zmien a vyčíslenie ich vplyvu** na<sup>2</sup>:

- 

finančnú hodnotu majetku<sup>2</sup>.

- 

záväzkov<sup>2</sup>.

- 

základného imania<sup>2</sup>.

- 

výsledku hospodárenia účtovnej jednotky (ÚJ)<sup>2</sup>.