



NB CONSULT
audit • dane • účtovníctvo

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
za rok 2024

z preskúmania účtovnej závierky

Senior plus n.o.

Rochovce

Pre zakladateľov, štatutárnemu orgánu Senior plus n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky účtovnej jednotky Senior plus n. o., Rochovce 113, 049 36 Slavošovce, IČO: 45 747 253, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od účtovnej jednotky sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Účtovnú závierku neziskovej organizácie Senior plus n.o. za predchádzajúci rok auditoval iný audítor, ktorý vo svojej správe zo dňa 9. júla 2024 vyjadril nepodmienený názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby

a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Banská Bystrica, 27. júna 2025

NB Consult s.r.o.
Horná 101, 974 01 Banská Bystrica
Licencia UDVA č. 410
Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica
Oddiel: s.r.o., Vložka č.: 31065/S, IČO: 50 657 135



Ing. Mgr. Nora Bugárová
Zodpovedný audítor
Licencia UDVA č.1119

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 1 0 5 9 2 2 iČO 4 5 7 4 7 2 5 3 SK NACE 8 8 . 9 9 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Senior plus n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica ROCHOVCE Číslo 1 1 3

PSČ Obec
0 4 9 3 6 SLAVOŠOVCE

Telefónne číslo
9 0 2 / 6 5 1 8 7 3

E-mailová adresa
seniorplus@seniorplus.sk

Zostavená dňa:

1 0 . 0 6 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

1 0 . 0 6 . 2 0 2 5

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	18704	44	18660	73037
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030		44	-44	-15
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036		44	-44	-15
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	-998		-998	
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	-998		-998	
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	9164		9164	53638
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	9125		9125	1138
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	39		39	52500
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	10538		10538	19414
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	722	x	722	798
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	9816	x	9816	18616
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	19089		19089	112
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	30		30	112
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	19059		19059	
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	37793	44	37749	73149

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-7626	-16949
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	70	70
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	70	70
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-17020	-836
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	9324	-16183
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	45375	90098
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	3050	3627
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	3050	3627
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	3846	3956
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	3846	3956
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	38479	82515
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	8883	10172
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	13784	1124
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	7622	532
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	186	648
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091		69934
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	8004	105
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	37749	73149

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	3186		3186	899
502	Spotreba energie	02	1707		1707	1504
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05	1417		1417	52
513	Náklady na reprezentáciu	06	27		27	33
518	Ostatné služby	07	12762		12762	16070
521	Mzdové náklady	08	140184		140184	249586
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	48227		48227	81886
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	10717		10717	22439
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	46		46	
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	51		51	33
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				22653
544	Úroky	19	506		506	
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	948		948	654
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	29		29	15
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	219807		219807	395824

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	56956		56956	140721
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				2145
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	66		66	311
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				1620
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	172119		172119	235363
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	229141		229141	380160
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	9334		9334	-15664
591	Daň z príjmov	76	10		10	519
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	9324		9324	-16183

--	--	--	--

Čl. I Všeobecné údaje

1. Názov organizácie: Senior plus n. o.
Sídlo organizácie: Rochovce 113, 049 36 Slavošovce
Dátum založenia: 29.06.2015
Dátum vzniku: 21.07.2015
 Spoločnosť je zapísaná do Registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby na Okresnom úrade Košice, Odbor všeobecnej vnútornej správy
Registračné číslo: OVVS/33/2015
Právna forma: 119 Nezisková organizácia
Meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky: Martin Mlynár MBA, Ing. Ladislav Necela

Účel založenia a druh všeobecne prospešných služieb:

Senior plus n. o. je nezisková organizácia založená za účelom poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, vzdelávania, výchovy a rozvoja telesnej kultúry.

Je zriadená v súlade s ustanovením § 5 zákona 213/97 Z.Z. v platnom znení o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

Predmet prevažujúcej činnosti: 88.99.0 Ostatná sociálna starostlivosť bez ubytovania I.N.

Povinnosť auditu : áno

2. Zloženie orgánov neziskovej organizácie:

Štatutárny orgán: Mlynár Martin
Správna rada:
predseda: Karol Mlynár
členovia: Mgr., Ing. Miroslav Mlynár
 Bc. Simona Mlynárová
Dozorná rada:
predseda: Mgr. Lenka Sýkorová
členovia: Ing. Lukáš Sýkora
 Ing. Štefánia Skladaná

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Hlavné činnosti spoločnosti:

poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry so zameraním na seniorov, zdravotne, fyzicky a sociálne znevýhodnených, ich rodiny priateľov, na celom území Slovenska, v oblastiach zameraných na:

1. opatrovateľská služba – pomoc pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku
2. služby a aktivity na zlepšenie a udržanie sociálnych kontaktov, sociálneho začlenenia a boj proti sociálnemu vylúčeniu a osamelosti
3. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, organizovanie vzdelávacích, osvetových aktivít, športovej činnosti a vytváranie podmienok účasti na nich, s cieľom udržať dobrú, duševnú a telesnú kondíciu, udržať a zlepšiť fyzické schopnosti a samoobslužnosť
4. záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby
5. služby budú poskytované vo forme terénnej sociálnej služby v prirodzenom prostredí klienta

4. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov , a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	17	34,1
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

6. Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

V súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine vedenie neziskovej organizácie urobilo analýzu možných účinkov a následkov na neziskovú organizáciu a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na neziskovú organizáciu (okrem rastúcich cien vstupov, najmä energií, materiálov, tovarov a služieb). Vedenie neziskovej organizácie nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia UZ). Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti

2. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli počas účtovného obdobia dodržané. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách EUR.

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) dlhodobý finančný majetok,
- h) zásoby obstarané kúpou,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom
- k) pohľadávky
- l) krátkodobý finančný majetok
- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Organizácia dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nemá.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Organizácia uplatňuje rezervy a opravné položky k pohľadávkam

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie a to:

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia – nemá náplň

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia – nemá náplň

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať nemá náplň

3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – nemá náplň

4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku

5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania - nemá náplň

6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky – nemá náplň

7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám – nemá náplň

8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť – nemá náplň

9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam

10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti - vid' tabuľka

11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.
Účet 381 – 30,58 €

12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to : vid' tabuľka

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia .
Organizácia tvorí sociálny fond

13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach - vid' tabuľka

14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy, vid' tabuľka
- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov

účet 379

PS	Prírastky	Úbytky	KS
105,18	8150,74	251,97	8003,95

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti - - vid' tabuľka

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy, vid' tabuľka

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia - vid' tabuľka

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia - vid' tabuľka

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na - vid' tabuľka

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov.

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Tržby spolu	602	56955,65
Iné výnosy	649	65,88

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Platby za odpísané pohľadávky	643	0
Prijaté príspevky - dary	662	0

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Dotácie spolu	691	172 119,45
z toho dotácia UPSVAR		167 101,45
IA		0
obce, mestá		5 018

4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Spotreba materiálu	501	3185,88
Spotreba energie	502	1707
Cestovné náhrady	512	1417,24
Náklady na reprezentáciu	513	26,7
Ostatné služby spolu	518	12762,25
z toho - internet		119,88
- poštovné služby		308,98

- účtovnícke práce		3609
- audit		1320
- služby IT		2120
- BOZP		70
- telefóny		350
- nájom POBOX		1914,10 625,28
- licencie		95,57
- právne služby		220
- ostatné služby		2009,44
Mzdové náklady	521	140184,32
Zákonné sociálne poistenie	524	48227,24
Zákonné sociálne náklady	527	10716,77
Daň z motorových vozidiel	531	46
Dane a poplatky	538	50,8
Odpísanie pohľadávky	543	0
Úroky	544	506,41
Ostatné náklady	549	948,29
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	558	28,59
Daň z príjmov	591	9,88

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1320
uistiťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1320

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takými inými pasívami sú:
 - a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.
- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
 - a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťovacích, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Nenastali žiadne významné skutočnosti medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

Strana 7

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na							

konci bežného účetného obdobia										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účetného obdobia											
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účetného obdobia											
Oprávky – stav na začiatku bežného účetného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účetného obdobia											
Opravné položky – stav na začiatku bežného účetného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účetného obdobia											

Zostatková hodnota

Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 a 5 o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu	Účtovná hodnota ku koncu

			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho o účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho o účtovného obdobia
Poskytnutá pôžička						

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	722,41	798,38
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	9816,04	18615,42
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou		

ako jeden rok		
Peniaze na ceste		0
Spolu	10538,45	19413,8

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	15,4	28,59			43,99
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	15,4	28,59			43,99

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0	
Pohľadávky po lehote splatnosti	576,46	104,46
Pohľadávky spolu	576,46	104,46

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného	Prírastky	Úbytky	Presuny	Stav na konci
--	--------------------------	-----------	--------	---------	---------------

	účetného obdobia	(+)	(-)	(+, -)	bežného účetného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	70,00				70,00
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov	70,00				70,00
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-4283,19	-16183,35	4283,19		-16183,35
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-16183,35	9323,61	16183,35		9323,61
Spolu	-20396,54	-6859,74	20466,54		-6789,74

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-16183,35
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	

Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-16183,35
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	1162,5	778,84		1162,5	778,84
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	1162,5	778,84		1162,5	778,84
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	2464,24	2271,3	2464,24		2271,3
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	2464,24	2271,3	2464,24		2271,3
Rezervy spolu	3626,74	3050,14	2464,24	1162,5	3050,14

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	8882,46	7137,96
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	23684,58	75377,59
Krátkodobé záväzky spolu	32567,04	82515,55
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	5855,47	3955,63
4Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	5855,47	3955,63
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	38422,51	86471,18

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	3955,63	4187,76
Tvorba na ťarchu nákladov	721,52	1259,24
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	830,95	1491,37
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	3846,2	3955,63

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver	€					
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc poskytnutá						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájom formou finančného prenájmu nemá náplň

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Vzorová tabuľka k čl. VI. ods 6 Zoznam transakcií medzi účt. jednotou a spriaznenými osobami

Transakcia	Výnos	Náklad
Služby		7323,64
Tovar		2208,02
spolu		9531,66

Zoznam spriaznených osôb

		Výnos	Náklad
PERSONELA s.r.o.	služby		2050,64
	tovar		1497,42
SENIORKA n. o.	služby		3153
PERSONELA plus s.r.o.	služby		2120
	tovar		710,60
spolu			9531,66

Senior plus n.o.
Rochovce 113
049 36 Slavošovce
IČO: 45747253



**Výročná správa neziskovej organizácie Senior plus n.o.
za rok 2024**

Rochovce, jún 2025

ÚVOD

1. Prehľad činností vykonávaných v roku 2024 s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie
2. Ročná účtovná závierka - zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
3. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
4. Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie
5. Ekonomicky oprávnené náklady
6. Zmeny a nové zloženie orgánov, ku ktorým došlo v priebehu roka
7. Ďalšie údaje určené správnou radou
8. Udalosti, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa
9. Správa audítora k ročnej účtovnej závierke
10. Účtovná závierka

Nezisková organizácia Senior plus n.o. so sídlom: Rochovce 113, 04936 Rochovce, IČO: 45747253 vznikla dňa 14.7.2015 na základe rozhodnutia Obvodného úradu v Košiciach, odbor všeobecnej vnútornej správy pod číslom: OU-KE-OVVS1-2015/027431 podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“). V roku 2023 pokračovalo poskytovanie opatrovateľskej služby financovanej prostredníctvom projektu podpora opatrovateľskej služby. Ukončenie projektu bolo plánované na koniec novembra 2023. Celý projekt hodnotíme ako administratívne náročný, komplikovaný s problémovým finančným tokom bez riadneho pokračovania.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

1. správna rada v zložení Karol Mlynár, Ing. Miroslav Mlynár, Mgr. Simona Mlynárová;
2. dozorná rada pracuje v zložení Ing. Štefánia Skladaná , Mgr. Lenka Sýkorová, Ing. Lukáš Sýkora, predsedom dozornej rady je Ing. Štefánia Skladaná .
3. riaditeľ Martin Mlynár
4. v registri koncových užívateľov výhod je zapísaný Martin Mlynár

Poznámka: Mgr. Simona Drozdíková sa vydala a používa priezvisko Mlynárová teraz vo výročnej správe a všetkých dokumentoch Mgr. Simona Mlynárová.

1. PREHLAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2024 S UVEDENÍM VZŤAHU K ÚČELU ZALOŽENIA ORGANIZÁCIE

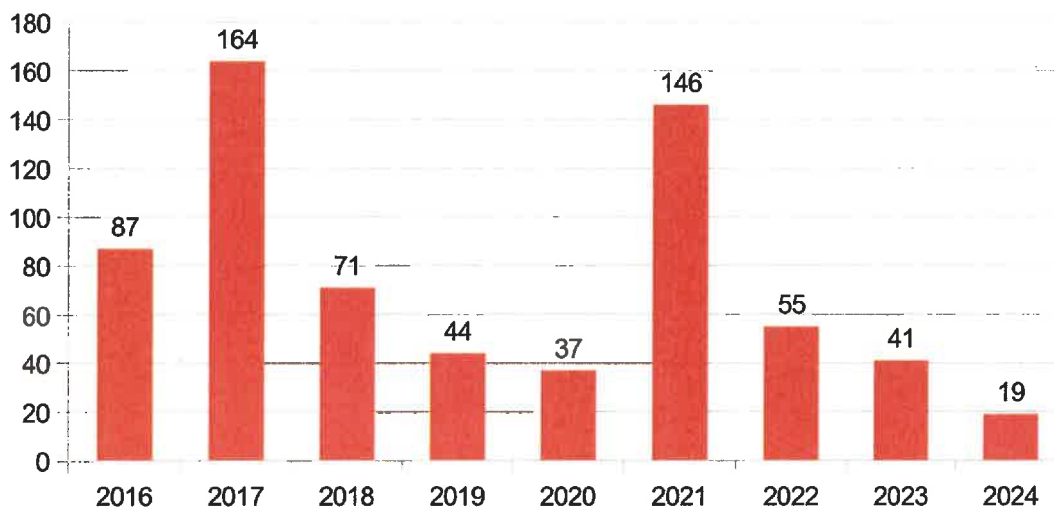
1. opatrovateľská služba - pomoc pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. V roku 2024 sme celé úsilie zamerali na udržanie poskytovaných služieb a ich ďalšie skvalitňovanie v Rimavskej Sobote, čo sa nám nepodarilo v Žiline. Hlavné finančné zdroje boli zabezpečené z Národného projektu podpora opatrovateľskej služby , ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny.

Počet hodín opatrovateľskej služby:

2016	-	87404
2017	-	164549
2018	-	71408
2019	-	44220
2020	-	37020

2021	-	146937
2022	-	55174
2023	-	41658
2024	-	19307

počet hodín poskytnutej opatrovateľskej služby (v tisícoch)



V roku 2024 sme poskytli celkom 19307 hodín opatrovateľskej služby, čo bolo menej o 22351 hodín ako za predchádzajúci rok.

V žilinskom kraji nebola uzatvorená zmluva o podpore opatrovateľskej služby v Národnom projekte podpora opatrovateľskej služby z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na strane úradu práce Žilina.

Mesto Žilina opakovane odmietlo poskytnúť príspevok na prevádzku neverejnému poskytovateľovi opatrovateľskej služby. Z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov sme v Žiline ukončili poskytovanie opatrovateľskej služby. Skončili pracovný pomer so 17-timi opatrovateľkami a 30. 4.2024 s regionálnym manažérom pánom Jurajom Kubalom, ktorý pracoval na pobočke 7 rokov. Zrušili sme chránené pracovisko a zatvorili pobočku.

Záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby stále trvá. Zahájenie činnosti nanovo je komplikované a to pre novelu zákona 448/2008 z dôvodu straty licencie ak poskytovateľ nevykonáva činnosť jeden rok. Nanovo je potrebné predložiť projekt a požiadať VUC v sídle kraja o udelenie povolenia a zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb.

Táto zavedená zmena je v dobe digitalizácie a prepojení databáz úplne nelogická a mala slúžiť umelo na posilnenie postavenia administratívy VUC. Je pokračovaním nesprávnych krokov v riadení štátu. Výrazne to kritizoval Guvernér Národnej banky Slovenska, kde medzi hlavné príčiny ekonomického zaostávania Slovenska pomenoval atomizáciu ekonomiky a správy štátu. Príliš veľa malých a nevykonných ekonomických subjektov, nízka efektivita, vysoké ekonomické náklady. V sociálnych službách je žiaľ trend presne takýto. Medzi inými napríklad výstavba pobytových zariadení pre 12 klientov. Prevádzkovať takéto zariadenia je ekonomicky stratové. Udržateľnosť je 10 rokov. Vidno tam snahu postaviť zariadenia tak, aby po 10 rokoch mohli slúžiť ako nájomné byty. Nedostatok miest v pobytových zariadeniach o desať rokov vyskočí nanovo, keď teraz stavané „12-ky“ nadobudnú iný charakter použitia.

Ďalším faktom je zvyšovanie platby klientov za poskytnutú opatrovateľskú službu. Mimo projekt, je pre mnohých opatrovateľská služba nedostupná pretože si službu nemôžu dovoliť. Počet

podporovaných miest z projektu je limitovaný a tak je opatrovateľská služba je pre mnohých luxusnou záležitosťou. Znižovanie režijných nákladov dosiahlo dno a bez navýšenia platby klienta by sme museli službu ukončiť úplne.
EON za rok 2024 boli 11,38€/hod.

Ďalšie zabezpečenie fungovania opatrovateľskej služby je nejasné z dôvodu zlého manažmentu zo strany MPSVR. Máme obavu aký stav nastane v závere roka, keď na rok 2025 bolo v projekte pridelených menej finančných prostriedkov ako v roku 2024. Kontaktovali sme MPSVR a žiadali o informácie, aby sme sa vedeli pripraviť. Informácie sú, že budú vykonané korekcie ale až v septembri a financovanie opatrovateľskej služby v roku 2026 bude zabezpečené z projektu, ktorý má byť schválený v závere roka.

Od 1.1.2026 mal byť zavedený nový systém financovania sociálnych služieb tak ako to bolo dohodnuté v Pláne obnovy. Nové financovanie bolo presunuté na september 2026 a teraz na 1.1.2027. Ako to bude reálne zatiaľ nevieme.

Je obava, že nový model individuálne osobné účty prijímateľa sociálnej služby a výplata financií na základe skutočne poskytnutej služby nebude prijatý, ale že financie pôjdu priamo klientovi bez ohľadu poskytnutia sociálnej služby. Je obava, že to politici urobia pred voľbami, aby si kúpili voličov, bez ohľadu na ekonomické následky a deformovanie sociálnych služieb.

2. služby a aktivity na zlepšenie a udržanie sociálnych kontaktov, sociálneho začlenenia a boj proti sociálnemu vylúčeniu a osamelosti. Pokračujeme v spolupráci s OZ Lukové a starostlivosti o ovocný komunitný sad a náučného chodníka. Obnovili sme dobrovoľnícku činnosť a návštevy u klientov. Podporujeme neformálnych opatrovateľov.

3. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, organizovanie vzdelávacích, osvetových aktivít, športovej činnosti a vytváranie podmienok účasti na nich, s cieľom udržať dobrú duševnú a telesnú kondíciu, udržať a zlepšiť fyzické schopnosti a samoobslužnosť.

Zmena nastala v zvýšení vzdelávania online. Neboli realizované skupinové, prezenčné vzdelávacie akcie, ale zapojili sme našich zamestnancov do vzdelávania online. Porady s opatrovateľkami sú vykonávané prevažne online.

Školenie zamestnancov BOZP je vykonávané online. Nezabúdame však ani na osobný kontakt, ale osobných stretnutí je menej.

4. záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Spolupracujeme s partnerskou organizáciou v Trenčíne a Dolných Vesteniciach a pokračovali sme v spolupráci s kolegami vo Zvolene.

Pomáhali sme s organizáciou a zabezpečením akcie "Deň Sýkorky", stavaní mája v domove pre seniorov v Dolných Vesteniciach. Pomáhali sme na príprave oslavy "Deň detí", oslavy letného slnovratu a pálenie Jánskej vaty v spolupráci s občianskym združením Lukove.

Zúčastnili sme sa návštevy u partnerov v Mníchovom Hradišti v Českej republike, kde sme si vymenili skúsenosti, pozreli ich výkon práce, porovnali podmienky pre prácu. Výsledok u nás a u nich je rovnaký. Zabezpečiť potreby klienta. Podmienky sú ale odlišné. Každí máme svoje potreby, a starosti aj radosti. Naši českí kolegovia sú na tom z pohľadu materiálnych podmienok a podmienok pre prácu lepšie. Napríklad vlastné kancelárske a administratívne priestory,

2. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení Senior plus n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky.

1. etapa: prípravné práce – zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok do peňažného denníka, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií

2. etapa: uzatvorenie účtovných kníh t.j. účtovná uzávierka

3. etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka, ktorá je záverečnou etapou účtovnej uzávierky. Tvoria ju: výkaz ziskov a strát, súvaha a poznámky. Účtovná závierka je súčasťou daňového priznania dani z príjmov.

3. PREHĽAD O PRÍJMOCH (VÝNOSOCH) A VÝDAVKOCH (NÁKLADOCH) V EURÁCH

	výnosy		náklady	
		z toho ekon. činnosť		z toho ekon. činnosť
Spotreba materiálu			3 185,88	
Spotreba energie			1 707	
Cestovné			1 417,24	
Repre fond			26,70	
Ostatné služby			12 762,25	
Mzdové náklady			140 184,32	
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie			48 227,24	
Zákonné sociálne náklady			10 716,77	
Ostatné dane a poplatky			96,80	
Ostatné pokuty a penále				
Odpísanie pohľadávky				
Úroky			506,41	
Kurzové straty				
Dary				
Iné ostatné náklady			948,29	
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek			28,59	
Poskytnuté príspevky			0	
Príspevky z podielu zaplatenej dane 2 %			0	
Spolu náklady			219 807,49	
Tržby za vlastné výkony a tovar	56 955,65			
Platby za odpísané pohľadávky				
Úroky				
Dary				
Ostatné výnosy	65,88			
Prijaté príspevky				
Prijaté príspevky 2%				
Príspevky z verejných zbierok				
Dotácie	172 119,45			
Spolu výnosy	229 140,98			
Výsledok hospodárenia pred zdanením			9 333,49	

Daň z príjmov			9,88
Výsledok hospodárenia po zdanení			9323,61

Ročná účtovná závierka – stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie, náklady-výnosy

AKTÍVA	2024	2023
0 Dlhodobý finančný majetok - pôžičky	0	0
1 Finančné účty	10 538,45	19 413,80
Pokladnica, ceniny	722,41	798,38
Bankové účty	9 816,04	18 615,42
1a Peniaze na ceste	0	0
2 Krátkodobé pohľadávky	8 119,63	53 638,76
Pohľadávky z obchodného styku - odberatelia	6 618,56	1 138,46
Pohľadávky ostatné	2 506	0
Pohľadávky voči zamestnancom	-958,93	0
Pohľad.z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu	-46	0
Iné pohľadávky	0	52 500,30
2a Opravné položky k pohľadávkam	0	-15,40
3 Časové rozlíšenie	30,58	111,81
Náklady budúcich období	30,58	111,81
Príjmy budúcich období	19 058,72	0
AKTÍVA SPOLU	37 747,38	73 148,97
PASÍVA		
1 Krátkodobá finančná výpomoc	0	0
2 Krátkodobé záväzky	38 422,51	82 515,55
Záväzky z obchodného styku, nevyfakt. dodávky	8 882,46	10 172,19
Záväzky voči zamestnancom	13 783,70	1 123,75
Zúčtovanie so sociálnou poisťovňou a zdravot. poisť.	7 622,33	532,6
Daňové záväzky	130,07	647,7
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k ŠR	0	69 934,13
Iné záväzky	8 003,95	105,18
2a Rezervy	3 050,14	3 626,74
3 Bežné bankové úvery	0	0
4 Časové rozlíšenie nákladov a výnosov	0	0
Výdavky budúcich období	0	0
Výnosy budúcich období	0	0
5 Základné imanie	70	70
6 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	-17 018,95	-835,60
7 Záväzky zo sociálneho fondu - dlhodobé	3 846,20	3 955,63
8 Opravné položky k pohľadávkam	43,99	0
Hospodársky výsledok za rok zisk/strata	9 333,49	-16 183,35
PASÍVA SPOLU	37 747,38	73 148,97
Náklady		
Náklady celkom	219 807,49	395 824,48
Hlavná činnosť	219 807,49	395 824,48
Ekonomická činnosť	0	0

Výnosy		
Výnosy celkom	229 140,98	380 160,40
Hlavná činnosť	229 140,98	380 160,40
Ekonomická činnosť	0	0
Daň hlavná činnosť	9,88	519,27
Daň ekonomická činnosť	0	0
Zisk/strata	9 333,49	-16 183,35
Hlavná činnosť	9 333,49	-16 183,35
Ekonomická činnosť	0	0

PREHĽAD O PRÍJMOCH V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Výnosy (príjmy) z činnosti – vlastné zdroje	
Tržby z hlavnej činnosti	56 955,65
Tržby z ekonomickej činnosti	0
Platby za odpísané pohľadávky	0
Aktivácia	0
Ostatné výnosy	65,88
Tržby z predaja majetku	0
Výnosy z použitia fondu	0
Úroky	0
SPOLU	57 021,53
Výnosy (príjmy) na činnosť – súkromné zdroje	0
Finančné dary od fyzických osôb	0
Finančné dary od právnických osôb	0
Charitatívna reklama	0
Prijaté príspevky zo zbierok	0
Výnosy z odpisov dlhodobého majetku obstaraného z darov	0
SPOLU	0
Výnosy (príjmy) na činnosť – verejné zdroje, príspev. z podielu. zapl. dane	0
Dotácie zo štátneho rozpočtu a fondov EU	167 101,45
Dotácie z rozpočtu miest a obcí	5 018
Príspevky z podielu zaplatenej dane	0
Výnosy z odpisov dlhodobého majetku obstaraného z dotácií	0
SPOLU	172 119,45
Výnosy celkom	229 140,98

4. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE,

Inventarizácia hmotného majetku bola vykonaná k 31.12.2024.

V roku 2024 nebol zakúpený dlhodobý hmotný ani nehmotný majetok.

Senior plus n.o. nie je vlastníkom dlhodobého majetku, nie sú vykonávané odpisy majetku.

Po zrušení kancelárie v Žiline bol nábytok a vybavenie kancelárie presťahované do Zvolena a je uložené v sklade. V Rimavskej Sobote prebieha generálna rekonštrukcia budovy kde máme prenajaté priestory na kanceláriu. Po skončení rekonštrukcie bude nábytok a vybavenie kancelárie presťahované zo skladu vo Zvolene do Rimavskej Soboty. Pôvodné vybavenie kancelárie v Rimavskej Sobote je staré, opotrebované a bolo zabezpečené z darov. Výbava zo Žiliny je v dobrom stave, zachovalá a ešte schopná používania.

V Rimavskej Sobote boli vymenené kancelárske stoličky tak, aby sme vytvorili vhodné podmienky pre prácu regionálneho manažéra so zdravotným postihnutím.

Na zabezpečenie činnosti pri zahájení projektu, ktorý je financovaný refundáciou, sme potrebovali finančné prostriedky z vonkajších zdrojov. Podarilo sa nám zabezpečiť

kontokorentný úver vo výške 50000€ od Slovenskej sporiteľne.
Splatenie úveru Slovenskej sporiteľni vo výške 50000€ k 31.05.2025. Všetky záväzky organizácie boli vysporiadané.

5. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY

Náklady	219807,49
Príjmy spolu	229140,98
Úhrada klientov	56955,65
Príspevky	172119,45
Ostatné príjmy	65,88
Počet hodín OSL	19307
EON/1hod euro	11,38

6. ZMENY V ZLOŽENÍ ORGANIZÁCIE

V uplynulom roku neboli vykonané zmeny v zložení orgánov neziskovej organizácie, len Mgr. Simona Drozdíková sa vydala a používa priezvisko Mlynárová teraz vo výročnej správe a všetkých dokumentoch Mgr. Simona Mlynárová.

- správna rada je v zložení: Karol Mlynár, Ing. Miroslav Mlynár, Mgr. Simona Mlynárová predsedom správnej rady je Karol Mlynár
- dozorná rada pracuje v zložení Ing. Štefánia Skladaná , Mgr. Lenka Sýkorová, Ing. Lukáš Sýkora predsedom dozornej rady je Ing. Štefánia Skladaná
- riaditeľ Martin Mlynár

V štatúte neziskovej organizácie nenastali žiadne zmeny.

7. ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU

Správna rada ďakuje riaditeľovi za zodpovedný výkon funkcie a osobné nasadenie pri plnení povinností.

Správna rada nemá doplňujúce údaje alebo pokyny.

8. UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA, ZA KTORÉ SA VYHOTVUJE VÝROČNÁ SPRÁVA

Splatenie úveru Slovenskej sporiteľni vo výške 50000€ k 31.05.2025.

Ak bude zavedený nový systém financovania a záruka rovnakého prístupu k verejným zdrojom pre všetkých poskytovateľov sociálnych služieb, sme pripravení obnoviť poskytovanie opatrovateľskej služby v Žiline od 01.01.2026.

9. SPRÁVA AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Martin Mlynár
riaditeľ n.o.

Výročná správa bola skontrolovaná dozornou radou
Predsedkyňa dozornej rady Ing. Štefánia Skladaná

Výročná správa bola schválená Správnou radou.

Predseda Správnej rady Karol Mlynár

V Rochovciach dňa 10. 06. 2025

Martin Mlynár
riaditeľ n.o.

PROGRAM VÝROČNEJ SCHÔDZE

konanej dňa 10.6. 2025

1. Zahájenie

Karol Mlynár - predseda správnej rady

2. Výročná správa

Martin Mlynár – riaditeľ

3. Diskusia

5. Záver

PREZENČNÁ LISTINA

1. Karol Mlynár

.....

2. Ing. Miroslav Mlynár

.....

3. Mgr. Simona Mlynárová

.....

4. Martin Mlynár

.....

Hostia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

