



DCA AUDIT s.r.o.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

*o overení účtovnej závierky a výročnej správy
k 31.12.2024
neziskovej organizácie
Slniečny lúč, n. o.
Trenčín*

Tajovského 222/5
018 41 Dubnica nad Váhom
Slovenská republika

tel.: 042 - 44 20 068
fax: 042 - 44 40 864
www.dcaaudit.sk

IČO: 35 743 077
IČ DPH: SK2021379327
dcaaudit@dcaaudit.sk

bankové spojenie:
PRIMA banka Slovensko, a. s.
IBAN: SK10 5600 0000 0044 8569 4001

Obsah :

- *Audítorský výrok*
- *Súvaha k 31.12.2024*
- *Výkaz ziskov a strát za obdobie od 1. januára do 31. decembra 2024*
- *Poznámky k účtovnej uzávierke*
- *Výročná správa za rok 2024*

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre štatutárny orgán neziskovej organizácie **Slniečny lúč, n. o.**

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie **Slniečny lúč, n. o., IČO: 503 237 41, so sídlom Halalovka 7876/48D, 911 05 Trenčín**, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku **Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky**. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu

alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

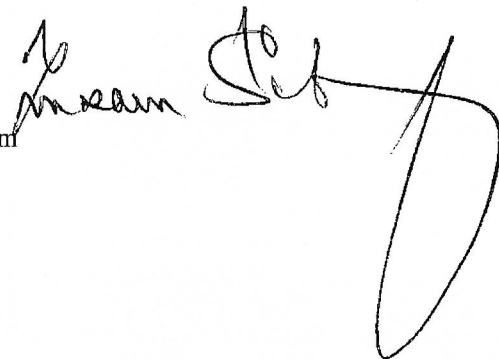
- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávne vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora.

V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Dubnici nad Váhom, 30. jún 2025

Audítorská spol. :
DCA Audit s.r.o.
Tajovského 222/5
018 41 Dubnica nad Váhom
Licencia SKAU č. 219



Zodpovedný audítor:
Ing. Zuzana Šelingová
Družstevná 464
018 51 Nová Dubnica
Licencia SKAU č. 640

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Faint, illegible text in the middle section of the page.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 2 7 2 9 0 2	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 5 0 3 2 3 7 4 1	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 0 1 2 0 2 4
SK NACE 9 4 . 9 9 . 2	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 4
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3
	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 3

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

S l e č n ý l ú č , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

H A L A L O V K A

Číslo

7 8 7 6 / 4 8 D

PSC

Obec

9 1 1 0 8 T R E N Č Í N

Telefónne číslo

0 3 2 6 5 6 3 3 1 1

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

3 1 . 0 3 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

3 1 . 0 3 . 2 0 2 5

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

S l e č n ý l ú č , n . o .

Halalovka 7876/48D
911 08 Trenčín
IČO: 503 237 41

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	59758,93	40739,85	19019,08	19613,05
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	59758,93	40739,85	19019,08	19613,05
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	23758,93	4739,85	19019,08	19613,05
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	36000,00	36000,00		
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	14155,21		14155,21	14803,56
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	67,87		67,87	18,45
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	67,87		67,87	18,45
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	197,47		197,47	1823,40
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				1400,00
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	197,47		197,47	423,40
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	13889,87		13889,87	12961,71
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	2419,22	x	2419,22	2907,43
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	11470,65	x	11470,65	10054,28
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	1444,39		1444,39	1179,88
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	1444,39		1444,39	1179,88
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	75358,53	40739,85	34618,68	35596,49

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-53428,07	-53272,23
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	100,00	100,00
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	100,00	100,00
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-53372,23	-53173,41
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-155,84	-198,82
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	88046,75	88868,72
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	14220,53	8916,94
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	14220,53	8916,94
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	-350,82	1187,95
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	-350,82	1187,95
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	40598,04	45184,83
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	11612,26	12806,72
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	10859,14	12433,92
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	5916,26	7123,42
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	1584,01	1377,77
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	80,00	
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	10546,37	11443,00
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	33579,00	33579,00
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	33579,00	33579,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	34618,68	35596,49

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	42827,63		42827,63	18673,47
502	Spotreba energie	02	10153,89		10153,89	9869,56
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	9311,08		9311,08	12774,21
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	717,14		717,14	1020,79
518	Ostatné služby	07	54853,12		54853,12	53208,40
521	Mzdové náklady	08	160654,03		160654,03	176438,40
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	55062,75		55062,75	53204,63
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	5595,38		5595,38	7460,22
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	725,69		725,69	690,05
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17		5,74	5,74	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2253,53		2253,53	1006,21
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	593,97		593,97	593,97
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34		135,00	135,00	101,25
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38			
			342748,21	140,74	342888,95	335041,16

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	175919,60		175919,60	167897,12
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	2,42		2,42	1803,25
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	811,09		811,09	271,40
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	166000,00		166000,00	164870,57
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	342733,11		342733,11	334842,34
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-15,10	-140,74	-155,84	-198,82
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-15,10	-140,74	-155,84	-198,82

Čl. I Všeobecné informácie**Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Ing. Viktor Šuppa

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

02.05.2016

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

poskytovanie sociálnej a zdravotnej pomoci a humanitárna starostlivosť

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Ing. Viktor Šuppa	predseda
PhDr. Dana Begová	člen správnej rady
Ing. Rastislav Macko	člen správnej rady
Mgr. Aneta Šuppová	revízor
Ing. Juraj Šuppa	riadiťel

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	13	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie**Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	menovitá hodnota	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitá hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
technické zhodnotenie prenajatej budovy	40 rokov	1/40	rovnomerná
dopravné prostriedky	4 roky	1/4	rovnomerná

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**Čl. III (7) Významné položky pohľadávok**

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	197	
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	197	

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1 823	197
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	1 823	197

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	1 180	1 444
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063	100				100
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-53 173			-199	-53 372
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	-199		156	199	-156
Spolu		-53 272		156		-53 428

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	199
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	8 917	14 221	8 917		14 221
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	8 917	14 221	8 917		14 221
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	8 917	14 221	8 917		14 221

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Kaucie od klientov sociálnych služieb	10 214	
Záväzky voči dodávateľom	10 645	
Záväzky voči zamestnancom-mzdy	9 238	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	5 916	
Preddavky na daň zo závislej činnosti		

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	45 185	37 774
- po uplynutí lehoty splatnosti		2 824

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 188
Tvorba na ťarchu nákladov	787
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	1 952
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	23

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobia

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby z predaja sociálnych služieb	174 176	
Preprava	1 743	

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Príspevok zo štátneho rozpočtu MPSVaR	164 871	166 000

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady


Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Mzdové náklady, odvody	229 643	215 717
Strava pre klientov	32 737	30 189
Nájomné priestorov, energie	13 870	14 581
opravy a udržiavanie: DHM a prenajaté priestory	12 774	9 311

Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane


Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Spotreba energie	271	811
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

	<p>Výročná správa</p>	<p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------------

**Výročná správa Slnecný lúč, n.o.
za rok 2024**

Vypracoval	Schválil
Meno a priezvisko: Ing. Juraj Šuppa	Meno a priezvisko: Ing. Viktor Šuppa
Pracovná pozícia: riaditeľ n.o.	Pracovná pozícia: predseda správnej rady
Dátum: 31.03.2025	Dátum: 31.03.2025
Podpis:	Podpis:

	<p>Výročná správa</p>	<p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------------

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

- 1.1 Názov organizácie: **Slnecný lúč, n.o.**
- 1.2 Sídlo organizácie: **Halalovka 7876/48D, 911 08 Trenčín**
- 1.3 Telefón organizácie: **+421908795141**
- 1.4 E-mail organizácie: **info@slnecnyluc.sk**
- 1.5 Webové sídlo organizácie: **www. slnecnyluc.sk**
- 1.6 Zriaďovateľ Názov zariadenia: **právnická osoba , zariadenie pre seniorov**
- 1.7 Meno, priezvisko a titul členov Správnej rady s uvedením predsedu:

- **Ing. Viktor Šuppa, predseda**
- PhDr. Dana Begová, člen
- Ing. Rastislav Macko, člen
- Mgr. Aneta Šuppová, revizor

- 1.8 Meno, priezvisko a titul riaditeľa zariadenia:

- Ing. Juraj Šuppa


2. ÚVODNÉ SLOVO RIADITEĽA

2.1 Vízia zariadenia pre seniorov

Našou víziou je vytvárať bezpečné, podnetné a láskavé prostredie, v ktorom sa každý prijímateľ cíti prijatý, rešpektovaný a hodnotný.

Rok 2024 bol pre naše zariadenie obdobím každodennej starostlivosti, rozvíjania vzťahov a hľadania nových ciest, ako spríjemniť život našim klientom. V zariadení Slnecný lúč, n.o. sa snažíme o vytváranie domácej atmosféry, kde sa klienti cítia bezpečne, rešpektovane a sú v aktívnom kontakte so svetom okolo seba.

S láskou a úctou a rešpektom sa staráme o našich seniorov aby si čo najdlhšie zachovali svoju samostatnosť, dôstojnosť a radosť zo života.

	<p>Výročná správa</p>	<p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------------

Podporujeme individuálny prístup, aktívne starnutie a zmysluplné prežívanie každodenného života, čím prispievame k celkovej kvalite ich života

Ďakujem všetkým zamestnancom za ich odbornú, obetavú a ľudskú prácu, rovnako aj rodinným príslušníkom a komunitě v Drietome za spoluprácu a podporu.


3. SOCIÁLNE SLUŽBY

Nezisková organizácia Slnečný lúč, n.o. so sídlom Halalovka 7876/48D, Trenčín vznikla 02.05.2016 na základe rozhodnutia Okresného úradu v Trenčíne podľa ustanovenia § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecné prospešné služby v platnom znení s cieľom poskytovať kvalitné sociálne služby formou pobytovou celoročnou a terénnou.

Slnečný lúč, n. o poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Nezisková organizácia Slnečný lúč, n.o. poskytuje sociálne služby v zmysle Zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) na základe zápisu do registra poskytovateľov sociálnych služieb na Trenčianskom samosprávnom kraji

	<p>Výročná správa</p>	<p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------------

3.1 Poskytovanie sociálnej služby Prepravná služba v rámci Trenčianskeho kraja

Dňa 09.10.2017 nezisková organizácia Slnecný lúč, n.o. zaregistrovala na Trenčianskom samosprávnom kraji poskytovanie prepravnej sociálnej služby v súlade § 42 zákona o sociálnych službách, ktorá začala svoju činnosť 01.01.2018. Prepravná služba je terénna sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a s obmedzenou schopnosťou orientácie.

Táto služba sa poskytovala prijímateľom sociálnej služby v rámci Trenčianskeho samosprávneho kraja, službu prijímatelia využívali na rôzne podujatia nákupy, návštevy príbuzných, ale taktiež aj prijímatelia sociálnej služby zariadenia pre seniorov.

3.2 Poskytovanie sociálnej služby v Zariadení pre seniorov Drietoma, celoročnou pobytovou formou

Dňa 28.08.2018 nezisková organizácia Slnecný lúč, n.o. zaregistrovala na Trenčianskom samosprávnom kraji poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov súlade § 35 zákona o sociálnych službách.

3.2.1 Základná charakteristika zariadenia

Druh zariadenia: zariadenie pre seniorov

Kapacita: 17 klientov


Zriaďovateľ: Slnecný lúč, n.o.

Cieľová skupina: seniori a osoby odkázané na pomoc inej osoby

3.2.2. Personálne zabezpečenie

Zariadenie má stabilný tím odborníkov a opatrovateľov, ktorí zabezpečujú nepretržitú starostlivosť:

- 1 riaditeľka
- 1 sociálna pracovníčka
- 2 zdravotné sestry
- 5 opatrovateľiek
- 1 upratovačka

	Výročná správa	Príloha č. 1 k OS Výročná správa
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-------------------------------------

Zamestnanci sa priebežne zúčastňujú na školeniach, supervíziách a vzdelávaní, čím sa zvyšuje kvalita poskytovaných služieb.

3.2.3. Klienti zariadenia

K 31. 12. 2024 bolo v zariadení 17 klientov. Klienti majú individuálne plány, ktoré sa pravidelne vyhodnocujú a upravujú podľa ich potrieb. Dôraz kladieme na zachovanie ich samostatnosti, dôstojnosti a aktívne zapájanie do každodenného života.

3.2.4. Aktivity a voľnočasový program

Voľnočasové aktivity sú neoddeliteľnou súčasťou života v zariadení. Sú zamerané na:

- pravidelný pohyb a cvičenie
- zmysluplné trávenie času (čítanie, tvorivé činnosti, spev)
- kontakt s okolím v obci Drietoma (návštevy, prechádzky, spoločenské podujatia)
- udržiavanie vzťahov s rodinnými príslušníkmi

Tieto aktivity majú pozitívny vplyv na psychickú a fyzickú pohodu našich klientov.

3.2.5. Zdravotná a sociálna starostlivosť


Zdravotná starostlivosť je zabezpečená dvomi zdravotnými sestrami v spolupráci s externými lekármi. Sociálna pracovníčka sa venuje nielen administratívnej agende, ale aj kontaktu s rodinami a riešeniu individuálnych potrieb klientov.

3.2.6. Spolupráca s komunitou

Zariadenie udržiava aktívne vzťahy s obcou Drietoma, dobrovoľníkmi a príbuznými klientov. Táto spolupráca prispieva k lepšiemu začleneniu klientov do spoločnosti a ich emocionálnej pohode.

Počet prijímateľov sociálnej služby (pss) podľa veku, mobility a stupňa odkázanosti


	k 31.3.2024	k 30.6.2024	k 30.9.2024	k 31.12.2024
Priemerný vek pss	83	83	83	83
Počet mobilných pss	14	16	16	14
Počet čiastočne imobilných pss	2			1
Počet imobilných pss	1	1	1	2

 Slniečny lúč	Výročná správa	Príloha č. 1 k OS Výročná správa
---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-------------------------------------

Počet pss so stupňom odkázanosti IV.				
Počet pss so stupňom odkázanosti V.				
Počet pss so stupňom odkázanosti VI.	17	17	17	17

Stav zamestnancov k 31.3.2024, 30.6.2024, 30.9.2024 a k 31.12.2024, v členení aj podľa maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálneho percentuálneho podielu odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

Druh zariadenia sociálnej služby	Kapacita	Maximálny počet pss na jedného zamestnanca podľa zákona	Skutočný maximálny počet pss na jedného zam. k 31.12.2024	Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov podľa zákona	Skutočný percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov k 31.12.2024
Zariadenie pre seniorov	17	2,0	2,5	90%	90%
Prepravná služba		1	1		

	<p>Výročná správa</p>	<p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------------

Nezisková organizácia Slnečný lúč, n.o. pracuje na princípe hodnôt:

STARÁME SA S LÁSKOU, REŠPEKTOM A ÚCTOU

V našom zariadení veríme, že každý človek si zaslúži dôstojnú starobu, kde nie je len príjemcom starostlivosti, ale plnohodnotnou bytosťou s vlastným príbehom, hodnotami citmi .

Naša práca je postavená na troch základných hodnotách:

***Láska**

Láska je základom všetkého, čo robíme. Prejavujeme ju každodennými činmi – trpezlivosťou, úsmevom, záujmom, dotykom aj tichým vypočutím. Klienti sú vnímaní ako členovia veľkej rodiny, kde je každý prijímaný taký , aký je.

Rešpekt

Rešpektujeme jedinečnosť každého prijímateľa. Zohľadňujeme jeho názory, potreby, návyky aj rozhodnutia o každodennom živote v zariadení.

Úcta

Úcta sa prejavuje v našom správaní, v spôsobe komunikácie v čistote prostredia aj v kvalite poskytovanej starostlivosti. Úctu vnímame ako neoddeliteľnú súčasť profesionálnej ľudskej roviny našej práce. Sme si vedomí hodnoty každého prežitého dňa.


Týmito hodnotami sa riadi celý náš tím. Sú ukotvené v našej každodennej práci, v komunikácií so seniormi ich rodinami, kolegami aj komunitou

Naším poslaním ja vytvárať miesto kde sa staroba prežíva s pokojom dôverou a pocitom bezpečia.

Naša hodnotová orientácia sociálnych služieb korešponduje aj so základnými hodnotami sociálnej práce, upravenými v novoprijatom Etickom kódexe sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce Slovenskej republiky (Etický, 2015).

Ide o hodnoty:

- a) sociálnej spravodlivosti
- b) ľudskej dôstojnosti
- c) dôležitosti medziľudských vzťahov

	<p>Výročná správa</p>	<p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------------

Zákon o sociálnych službách zaviedol povinnosť poskytovateľa sociálnej služby plniť podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č.2 písm. a) tohto zákona, ktorá podrobne určuje kritériá, štandardy a indikátory kvality poskytovanej sociálnej služby členené do štyroch oblastí (dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd, procedurálne podmienky, personálne podmienky, prevádzkové podmienky).

Zavedenie, plnenie a hodnotenie podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby je jedným zo základných nástrojov zvyšovania kvality života prijímateľov sociálnych služieb, ich sociálneho začlenenia a odborného poskytovania sociálnych služieb s posilnením ľudsko-právneho rozmeru a orientácie na potreby a preferencie prijímateľa.

Sociálnu službu sme plánovali podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, viedli sme písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotili priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby (ďalej len „individuálny plán“). Súčasťou individuálneho plánu je aj program sociálnej rehabilitácie. Ciele individuálneho plánovania vychádzali z individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby a vzájomnej spolupráce prijímateľa sociálnej služby a zariadenia ako poskytovateľa sociálnej služby. Individuálne plány boli koordinované pracovníkmi, ktorí podporujú a sprevádzajú prijímateľov sociálnej služby v procese individuálneho plánovania. Proces individuálneho plánovania zahŕňal identifikáciu individuálnych potrieb, voľbu cieľov individuálneho plánu, voľbu metód dosahovania cieľov individuálneho plánu, plán činností a aktivít naplňania individuálneho plánu a hodnotenie individuálneho plánu.

4. REALIZOVANÉ ČINNOSTI A AKTIVITY V ČLENENÍ:


4.1. Úvod

Rok 2024 sa niesol v znamení zmysluplnej aktivizácie, posilňovania individuality každého klienta a spolupráce tímu s cieľom zabezpečiť dôstojné a aktívne prežívanie seniorov v zariadení.

4.2. Zhrnutie celkových cieľov a naplnenia plánu

Hlavné ciele:

- Podpora kvality života klientov
- Aktivizácia fyzických a duševných schopností
- Spolupráca s rodinou a komunitou

	<p>Výročná správa</p>	<p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------------

4.3. Stupeň naplnenia:

Ciele boli naplnené vo väčšine oblastí, s dôrazom na pravidelnosť, individuálny prístup a rozmanitosť ponúkaných aktivít.

4.4. Vyhodnotenie podľa oblastí

Základná opatera a ošetrovateľská starostlivosť

- Starostlivosť bola zabezpečená v nepretržitom režime.
- Pozitíva: Zlepšenie dokumentácie individuálnych potrieb.
- Odporúčanie: Zvýšiť účasť klientov na rozhodovaní o dennom režime.

4.5. Aktivizačné a voľnočasové činnosti

- Zúčastnilo sa 90 % klientov aspoň jednej aktivity týždenne.
- Pozitíva: Vysoká miera zapojenia, pozitívne spätné väzby.
- Odporúčanie: Zapojiť aj pasívnych klientov formou individuálnych návštev.

4.6. Rehabilitácia a pohyb

- Spolupráca s fyzioterapeutom (2x týždenne).
- Pozitíva: Zlepšenie mobility u klientov so zníženou pohyblivosťou.
- Odporúčanie: Začleniť pohyb do každodennej rutiny.

4.7. Kultúrne a spoločenské podujatia

- Uskutočnilo sa 11 tematických dní, 4 koncerty, 1 výlet.
- Pozitíva: Silný emocionálny dopad a sociálny kontakt.
- Odporúčanie: Plánovať kultúrne podujatia aj počas zimy v interiéri.

4.8. Spolupráca s rodinami a komunitou


- Zorganizované boli spoločné stretnutia pri sviatkoch.
- Pozitíva: Rastúci záujem rodín o spoluprácu.
- Odporúčanie: Zorganizovať rodinný deň alebo deň otvorených dverí.

4.9. Pastoračná starostlivosť

- Možnosť pravidelných duchovných stretnutí.
- Pozitíva: Podpora duchovnej pohody a zmierenia.

4.10. Individuálne plány a hodnotenia

- Každý klient má vypracovaný individuálny plán.
- Pozitíva: Zvýšené zohľadnenie osobných preferencií.

	<p>Výročná správa</p>	<p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------------

- Odporúčanie: Zvýšiť zapojenie klientov do tvorby plánov.

4.11. Vyhodnotenie tímovej spolupráce

Prebehli 4 porady zamestnancov.

Supervízia sa konala 2x ročne.

Pozitíva: Dobrá komunikácia v tíme, podpora vzdelávania zamestnancov.

Odporúčanie: Zvýšiť počet interných vzdelávaní (napr. techniky aktivizácie, prevencia syndrómu vyhorenia).

4.12. Záver a odporúčania do nasledujúceho roka

- Zamerať sa viac na individuálne potreby klientov v pasívnejších skupinách.
- Rozšíriť pohybové aktivity aj pre imobilných klientov.
- Posilniť medziľudské vzťahy cez medzigeneračné aktivity a komunitné prepojenie.

5. Plán činnosti na rok 2025

5.1. Cieľ činnosti


- Zabezpečiť aktívne, dôstojné a zmysluplné prežívanie každého dňa.
- Podporiť duševnú, fyzickú a sociálnu pohodu klientov.
- Individuálnym prístupom rešpektovať potreby a záujmy každého seniora.

5.2. Oblasti činnosti

- Základná opatera a ošetrovateľská starostlivosť
- Aktivizačné a voľnočasové činnosti
- Rehabilitácia a pohybové aktivity
- Kultúrne a spoločenské podujatia
- Spolupráca s rodinami a komunitou
- Pastoračná a duchovná podpora
- Vzdelávacie aktivity a reminiscencia

5.3. Mesačné špeciálne aktivity

- Tvorivé dielne s deťmi z MŠ alebo ZŠ
- Oslava narodenín a menín klientov
- Hudobné alebo divadelné vystúpenia
- Tematický deň (napr. Deň čokolády, Retro deň)

	<p>Výročná správa</p>	<p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------------

- Výlet / vychádzka (napr. do záhrady, na obecný trh)
- Edukačné prednášky (bezpečnosť, zdravie, výživa)

5.4 Individuálny plán klienta

Každý klient má:

- osobný plán aktivít,
- pravidelné hodnotenie potrieb (min. 1x ročne),
- zapojenie do rozhodovania o dennom programe.

5.5. Tímová spolupráca

- Mesačné porady tímu – hodnotenie aktivít, návrhy na zlepšenie
- Supervízia pre zamestnancov – min. raz za kvartál
- Spolupráca so psychológom, fyzioterapeutom a duchovným

5.6. Dokumentácia a hodnotenie

- Denné záznamy o účasti klientov na aktivitách
- Mesačný prehľad a vyhodnotenie účinnosti aktivizácie
- Spätná väzba od klientov a ich rodín

6. EKONOMICKÉ UKAZOVATELE


6.1 Ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa Slnecný lúč, n. o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky.

Príprava a zostavenie účtovnej závierky sa skladá z 3 etáp :

1. etapa: prípravné práce – sem patrí zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok do účtovného denníka, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií
2. etapa: uzatvorenie účtovných kníh t.j. účtovná uzávierka
3. etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka

	<p>Výročná správa</p>	<p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------------

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva.

Na základe účtovnej závierky Slnecný lúč, n. o. zostavuje súvahu (Úč NUJ 1-01) a výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01). Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve.

6.2 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.

Správa nezávislého audítora tvorí Prílohu č. 1.

6.3 Prehľad o príjmoch a výdavkoch.

Dosiahnutý hospodársky výsledok je nasledovný:

Výnosy: 342733,11 eur

Náklady: 342902,92 eur


Výsledok hospodárenia: strata -169,81 eur

Podstatnú časť nákladov tvorili :

1. Mzdy: 160654,03 eur
2. Náklady na ostatné služby: 54859,64 eur
3. Záonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie: 55062,75 eur
4. Spotreba materiálu: 42758,45 eur
5. Odpisy dlhodobého majetku: 593,97 eur
6. Spotreba energie: 10153,89 eur
7. Opravy a udržiavanie prenajatých priestorov: 9311,08 eur
8. Záonné sociálne náklady: 5938,10 eur

V roku 2024 výnosy boli zabezpečené hlavne príspevkami:

1. Zo štátneho rozpočtu vo výške: 166811,09 eur
2. Tržbami z predaja sociálnych služieb vo výške: 174176,45 eur
3. Tržbami z prepravnej služby: 1743,15 eur

 Slnecný lúč	Výročná správa	Príloha č. 1 k OS Výročná správa
--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-------------------------------------

6.4 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov.

Zdroj financovania	Výnosy
Prepravná služba vlastné príjmy	1743,15
Zariadenie pre seniorov vlastné príjmy	174178,87
Zariadenie pre seniorov príspevok MPSVR na mzdy	157000,00
MPSVaR - dotácia na energie	9000,00
MPSVaR-dotácia - stabilizačný príspevok	0,00
Zariadenie pre seniorov - príjem z 2% dane	811,09
Celkový súčet	

6.5 Stav a pohyb majetku a záväzkov.

Slnecný lúč, n. o. vykonáva svoju činnosť v časti budovy Základnej školy Drietoma č. 453, ktorú prenajíma od Obce Drietoma na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov.

Stav aktív k 31.12.2024 predstavuje sumu

I. majetok netto vo výške 34978,27 eur pozostáva z:

1. neobežného majetku: 19019,08 eur
 - dlhodobý hmotný majetok: 19019,08 eur
 - v tom: stavby- technické zhodnotenie prenajatej budovy: 19019,08 eur
2. obežného majetku: 14514,80 eur
 - finančný majetok: 14249,46 eur
 - krátkodobé pohľadávky: 197,47 eur
 - zásoby: 67,87 eur
3. náklady budúcich období: 1444,39 eur



Výročná správa

Príloha č. 1
k OS Výročná správa


II. vlastné imanie, záväzky a účty časového rozlíšenia

1. vlastné zdroje krytia majetku: -53442,04 eur
2. cudzie zdroje krytia majetku: 88420,31 eur
 - rezervy: 14220,53 eur
 - dlhodobé záväzky: 22,74 eur
 - krátkodobé záväzky: 40598,04 eur
 - krátkodobé finančné výpomoci: 33579,00 eur

6.6 Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovateľa sociálnej služby na kalendárny rok.

Druh sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov	Prepravná služba
Forma soc. služby	pobytová	terénna
Kapacita poskytovanej soc. služby	17	
Priemerný počet prijímateľov	17	18
Ekonomický oprávnené náklady	332665,63	1557,13
Ekonomický oprávnené náklady na 1 prijímateľa:	19568,57	86,51

6.7 Priemerná výška mesačnej úhrady za pobyt: 853,81 eur

	<p>Výročná správa</p>	<p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------------

7. Rozpočet na rok 2024

Vid' príloha č. 2

8. Záver

Ďakujeme všetkým, ktorí prispeli k naplneniu nášho poslania. Veríme, že aj v ďalšom roku budeme poskytovať našim klientom bezpečný domov, v ktorom nájdu dôstojnosť, starostlivosť a porozumenie.

Ďakujeme všetkým, ktorí prispeli k naplneniu nášho poslania. Veríme, že aj v ďalšom roku budeme poskytovať našim klientom bezpečný domov, v ktorom nájdu dôstojnosť, starostlivosť a porozumenie.

