

Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2024

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov (ostatná novela č.MF/18008/2014-74 – FS č.10/2014)

**Článok I
Všeobecné údaje**1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IČO, sídlo):

Názov:	Gobra s.r.o.
IČO:	44851243
Sídlo:	Pri lesostepi 3841/11, 841 10 Bratislava

2. Údaje o konsolidovanom celku - obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky:

Spoločnosť nie je povinná zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku ani nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0

**Článok II
Informácie o prijatých postupoch**

1. Účtovná závierka Spoločnosti bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacia cena
Záväzky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

Spoločnosť vytvára rezervu na základe zásady opatrnosti na riziká a straty v súlade s § 19 Postupov účtovania, a to na: nemá obsahovú náplň

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a

dlhodobého nehmotného majetku:

Názov položky	Spôsob odpisovania
Dlhodobý hmotný majetok – motor. vozidlá	Doba odpisovania 4 roky, rovnomerne
Dlhodobý hmotný majetok – kancelársky nábytok	Doba odpisovania 6 rokov, rovnomerne

Spoločnosť neeviduje dlhodobý nehmotný majetok. Drobný hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je nižšia ako 1.700 EUR sa odpisuje jednorazovo do nákladov.

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód : Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Spoločnosť aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: nemá obsahovú náplň

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov: Spoločnosť neúčtovala o významných chybách minulých účtovných období.

Článok III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt: nemá obsahovú náplň

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: nemá obsahovú náplň

- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov: nemá obsahovú náplň

3. Informácie o vlastných akciách: nemá obsahovú náplň

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány: nemá obsahovú náplň

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej: 44.598,35 €

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby: -

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: nemá obsahovú náplň

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a) celkovej sume finančných povinností: nemá obsahovú náplň

b) celkovej sume významných podmienovaných záväzkov: nemá obsahovú náplň

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov: *nemá obsahovú náplň*

d) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: *nemá obsahovú náplň*

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme: *nemá obsahovú náplň*