

## Poznámky

k 31.12.2024.....

(v eurách)

Za bežné účtovné  
obdobieod mesiac rok  
0 1 2 0 2 4do mesiac rok  
1 2 2 0 2 4Za bezprostredne  
predchádzajúce  
účtovné obdobieod mesiac rok  
0 1 2 0 2 3do mesiac rok  
1 2 2 0 2 3

Účtovná závierka:

 riadna  
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

5 5 0 7 0 0 6 0

Daňové identifikačné číslo

Názov účtovnej jednotky

N A R I S o b č i a n s k e z d r u ž e n i e

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

P i e š t' a n s k á u l i c a 2 7 6 2 / 2 7 A

PSČ

9 1 5 0 1

Názov obce

N o v é M e s t o n a d V á h o m

Číslo telefónu

Číslo faxu

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 27.6.2025

Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za vedenie  
účtovníctva:Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za zostavenie  
účtovnej závierky:Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

## I. Základné informácie o ú tovej jednotke

1. **Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zria ovateľom ú tovej jednotky:**

Juraj Brezovak

Dátum založenia alebo zriadenia ú tovej jednotky: 12.12.2023

2. **Informácie o lenoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov ú tovej jednotky:**

Meno a priezvisko lenov	Názov orgánu	Poznámka
Juraj Brezovák		

3. **Opis inosti, na ú el ktorej bola ú tovná jednotka zriadená:**

rozvoj osobnostných zručností mládeže

Opis druhu podnikateľskej inosti, ak ju ú tovná jednotka vykonáva:

.....

4. **Počet zamestnancov**

5. **Informácia o organizáciách v zria ovateľskej pôsobnosti ú tovej jednotky:**

.....

## II. Informácie o ú tovných zásadách a ú tovných metódach

1. **Ú tovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej inosti:**

áno

nie

2. **Zmeny ú tovných zásad a metód:**

3. **Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:**

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou inosťou
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou inosťou
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- g) dlhodobý finančný majetok
- h) zásoby obstarané kúpou
- i) zásoby vytvorené vlastnou inosťou
- j) zásoby obstarané iným spôsobom
- k) pohľadávky
- l) krátkodobý finančný majetok
- m) časové rozlíšenie na strane aktív
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov
- o) časové rozlíšenie na strane pasív
- p) deriváty
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

4. **Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku**

5. **Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku**

## III. Informácie, ktoré doplnujú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

4. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Zmena jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

.....

6. Prehľad významných položkách krátkodobého finančného majetku

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú úhradu, zdaňovanú úhradu a podnikateľské úhrady

.....

9. Prehľad opravných položiek k pohrávkam

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázaných v minulých účtovných obdobiach

14. Opis a výška cudzích zdrojov

15. Významné položky výnosov budúcich období

16. Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

#### IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar uskutočnenie kurzov

2. Opis a vyhodnotenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov
5. Opis a vyíslenie hodnoty významných položiek nákladov

6. Prehľad o ú ele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné ú tovné obdobie

Ú el použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. ú tovného obdobia	Použitá suma bežného ú tovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného ú tovného obdobia		

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov
8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom ú tovej závierky

### V. Opis údajov na podsúvahových ú toch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:  
 .....

### VI. ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od ú tovej jednotky;
2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ru enia pod a jednotlivých druhov ru enia
3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v ú tovníctve a neuvádzajú sa v súvahe  
 .....
4. Prehľad nehnutečných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve ú tovej jednotky  
 .....
5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi d om, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka a d om jej zostavenia  
 .....