



Výročná správa

o činnosti a hospodárení neverejného
poskytovateľa sociálnych služieb v pôsobnosti
Žilinského samosprávneho kraja za rok 2024



Názov poskytovateľa sociálnych služieb:

ZSS Nestor o.z., Stred č.449, 027 05 Zázrivá

IČO: 42180139, DIČ: 2023961555


Nestor,
Zázrivá
R E Z I D E N C I A

Zariadenie pre seniorov
Špecializované zariadenie
Zariadenie opatrovateľskej služby
Prepravná služba

ZSS Nestor o.z., Stred č.449, 027 05 Zázrivá
V pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja

Výročná správa
ZSS Nestor o.z., Zázrivá
za rok 2024



Hlavný vstup do budovy

Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb

ZSS Nestor o.z., Stred č. 449, 027 05 Zázrivá je občianske združenie, neverejný poskytovateľ sociálnych služieb v pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja a poskytuje pobytovú celoročnú sociálnu starostlivosť v Zariadení pre seniorov, Zariadení opatrovateľskej služby a Špecializovanom zariadení. Ku dňu 1.1.2018 sme ukončili poskytovanie ambulantnej formy sociálnej služby a to Denného stacionára.

ZSS Nestor o.z., zahájil svoju činnosť v objekte budovy s názvom Rezidencia Nestor, Stred č. 449, 027 05 Zázrivá dňa 30.6.2014 pod pôvodným názvom ProHelp – združenie občianskoprávnej pomoci, so sídlom Povraznícka 18, 811 05 Bratislava. Ku dňu 30.10.2014 sa zmenilo sídlo a názov z pôvodného na nové – DSS Nestor o.z., Stred č. 449, 027 05 Zázrivá. S platnosťou od 1.4.2017 občianske združenie zmenilo názov na ZSS Nestor o.z. Všetky ostatné údaje zostali bez zmeny.

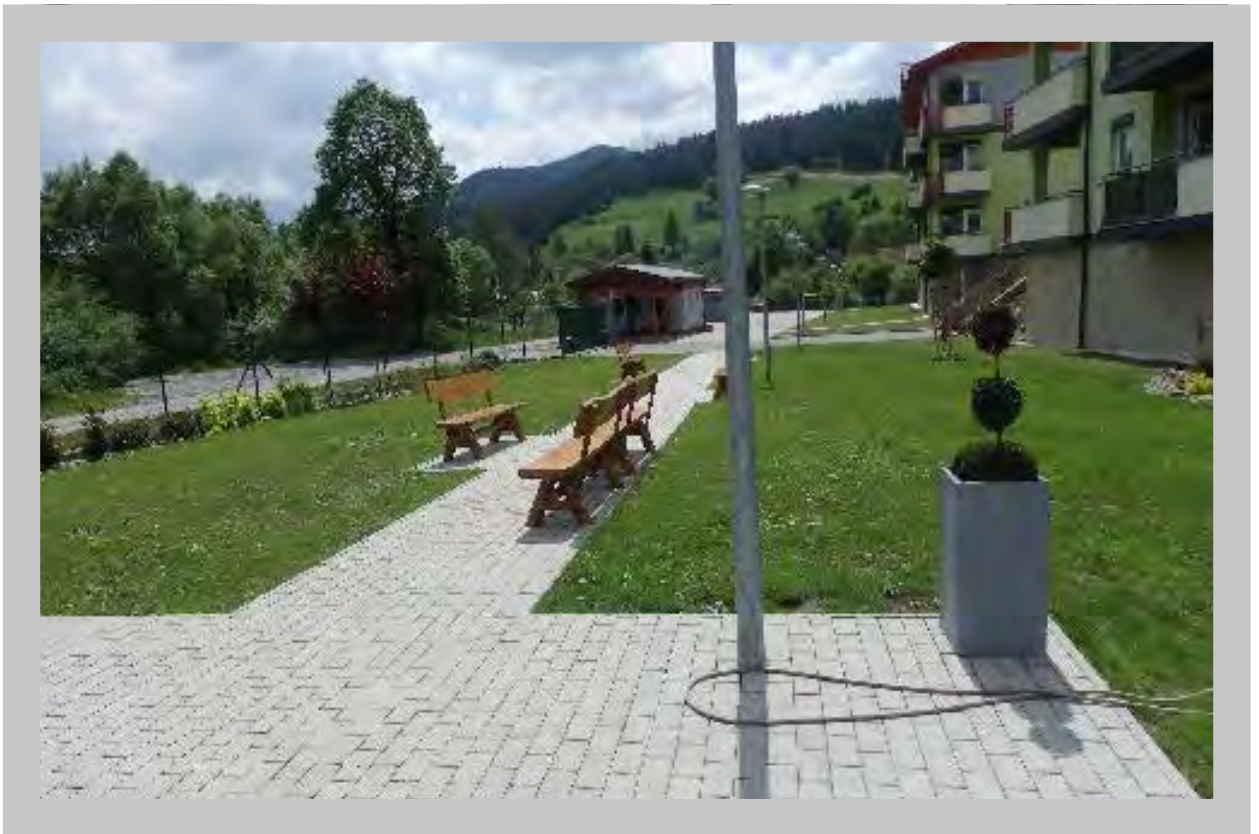
Objekt budovy Rezidencia Nestor, v ktorom ZSS Nestor o.z. ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb poskytuje sociálne služby, sa nachádza v centre obce. Objekt bol skolaudovaný v roku 2014.

Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb

Zariadenie vyhovuje svojmu účelu, je bezbariérového typu. Slúži pre 152 obyvateľov. K objektu patrí aj celoplošne oplotený park s átriom. V roku 2019 sme zakúpili nový skleník, nakoľko klienti sa tešia voľnočasovým aktivitám v záhrade. Z celého exteriéru je mimoriadne malebný výhľad na okolitú prírodu.

Vzhľadom na pandemickú situáciu spôsobenú vírusom Covid 19 v roku 2020 v zariadení neprebehla plánovaná výstavba rozšírenia rehabilitačných priestorov, ale bola vykonaná údržba, maľovanie a zveľadenie spoločných priestorov a izieb klientov tak, ako to nariadenia a obmedzenia počas pandemickej situácie dovolili.

V roku 2022 sa takmer dokončila veľká prestavba a rekonštrukcia priestorov rehabilitácie. S podporou dotácie MPSVaR sa zakúpili ručná a nožná vírivka značky Whirpool a v roku 2023 sa pokračovalo v dovybavení rehabilitačných priestorov infrasaunou a zázemím infrasauny. V roku 2024 sa pokračovalo v rekonštrukcii priestorov rehabilitácie, v suterénnych priestoroch vznikla solná jaskyňa. Zároveň v roku 2024 bola prostredníctvom daru zakúpená profesionálna etážová pec na chlieb a pečivo, kde sa pravidelne pre našich klientov pripravuje čerstvé domáce pečivo.



Dvor



Altánok

Budova je členená do tvaru písmena “U” a skladá sa z dvoch blokov. Zložená je z prízemného podlažia, troch nadzemných podlaží, dvoch medzipodlaží a suterénu. Na prízemnom podlaží je umiestnená recepcia, kaplnka, knižnica, jedáleň s výdajňou stravy a veľká spoločenská miestnosť. Na troch podlažiach a dvoch medzipodlažiach sú umiestnené jednolôžkové a dvojlôžkové izby klientov, 2 manželské apartmány, ambulancia lekára, denné miestnosti personálu. Na každom podlaží sa nachádza miestnosť pre sestry a opatrovateľov. V suteréne sa nachádzajú: snoezelen miestnosť, šatne personálu, práčovňa, žehliareň, sklady, technické priestory, šatne a kuchynka pre technicko-prevádzkový personál a miestnosť pre zosnulého. Samostatne je oddelený rehabilitačný trakt pozostávajúci z dvoch rehabilitačných miestností so samostatným sociálnym zariadením pre klientov a samostatným sociálnym zariadením pre personál. V budove sa nachádza 5 výťahov, z toho dva sú pre 4 osoby, dva sú pre 17 osôb, do ktorých sa zmestí aj lôžko/posteľ a jeden výťah slúži na prepravu stravy z kuchyne do výdajne stravy. Pozdĺž všetkých schodov v budove vedie plošina s elektrickým ovládaním pre imobilných klientov.

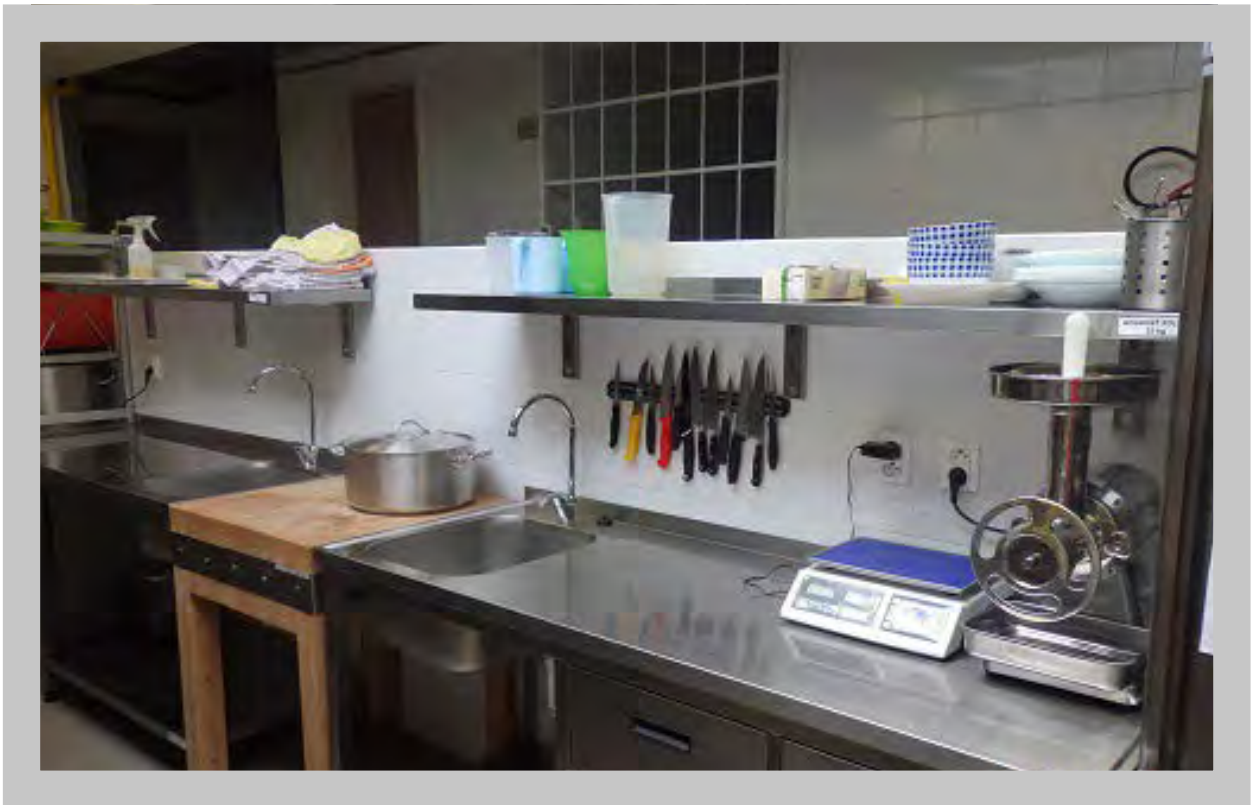
Stravu pripravujeme v spolupráci s nutričným terapeutom. Okrem racionálnej a diabetickej stravy pripravujeme aj stravu v zmysle jednotného diétného systému. Konzistencia stravy je tiež prispôbená individuálne podľa potrieb klientov, podľa ich zdravotného stavu a to, riadna nemixovaná tuhá strava, ale aj plne mixovaná, prípadne polomixovaná. V roku 2024 sme doplnili samoobslužné pulty s ovocím, zeleninou a rôznymi pochúťkami pre našich klientov.



Kuchyňa



Kuchyňa



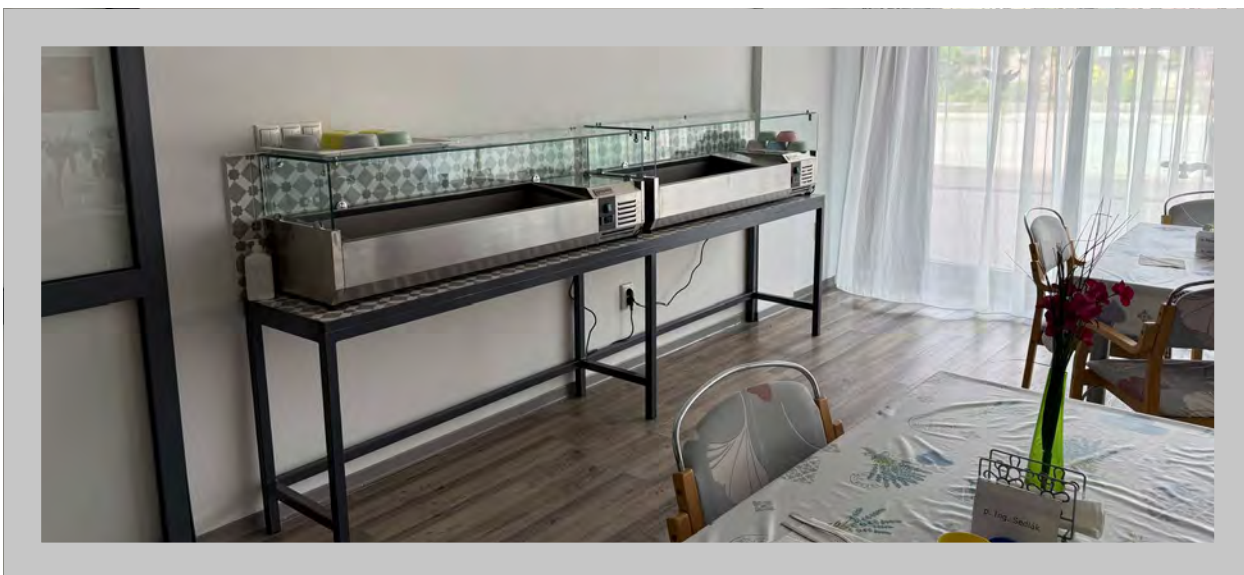
Kuchyňa



Sklad potravín

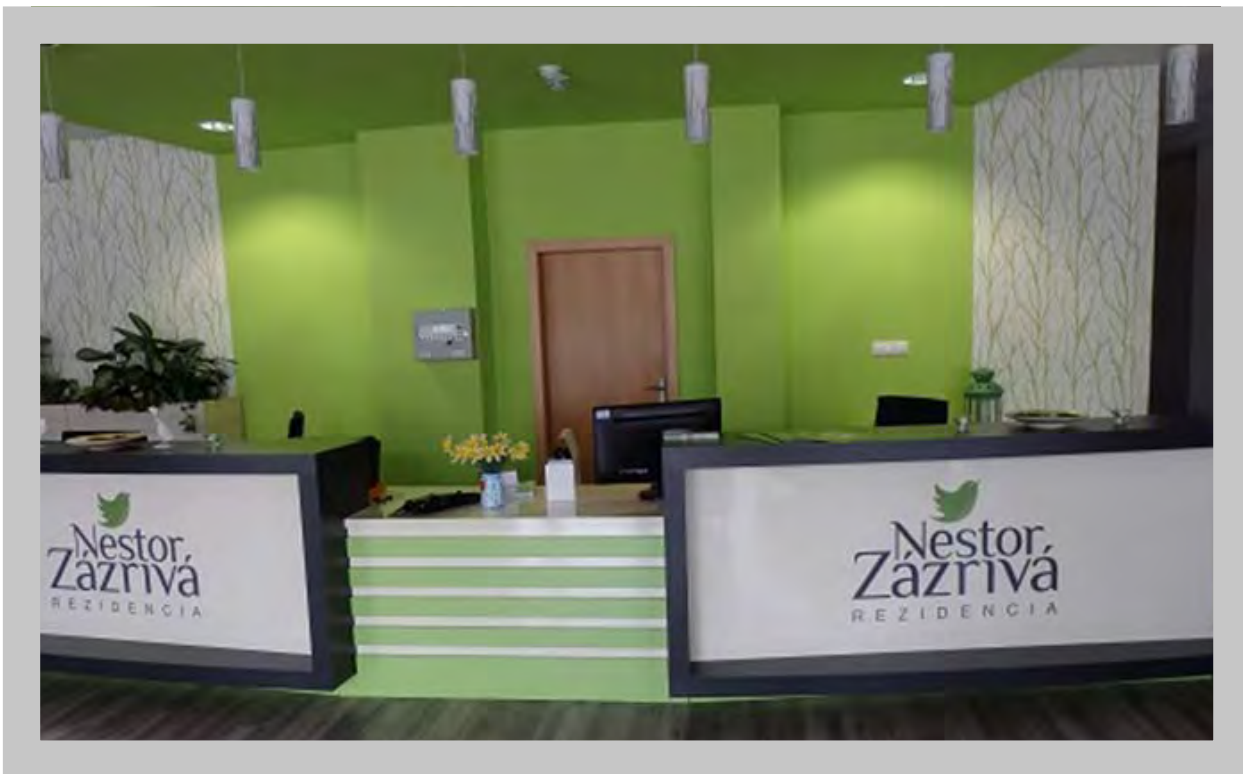


Pec

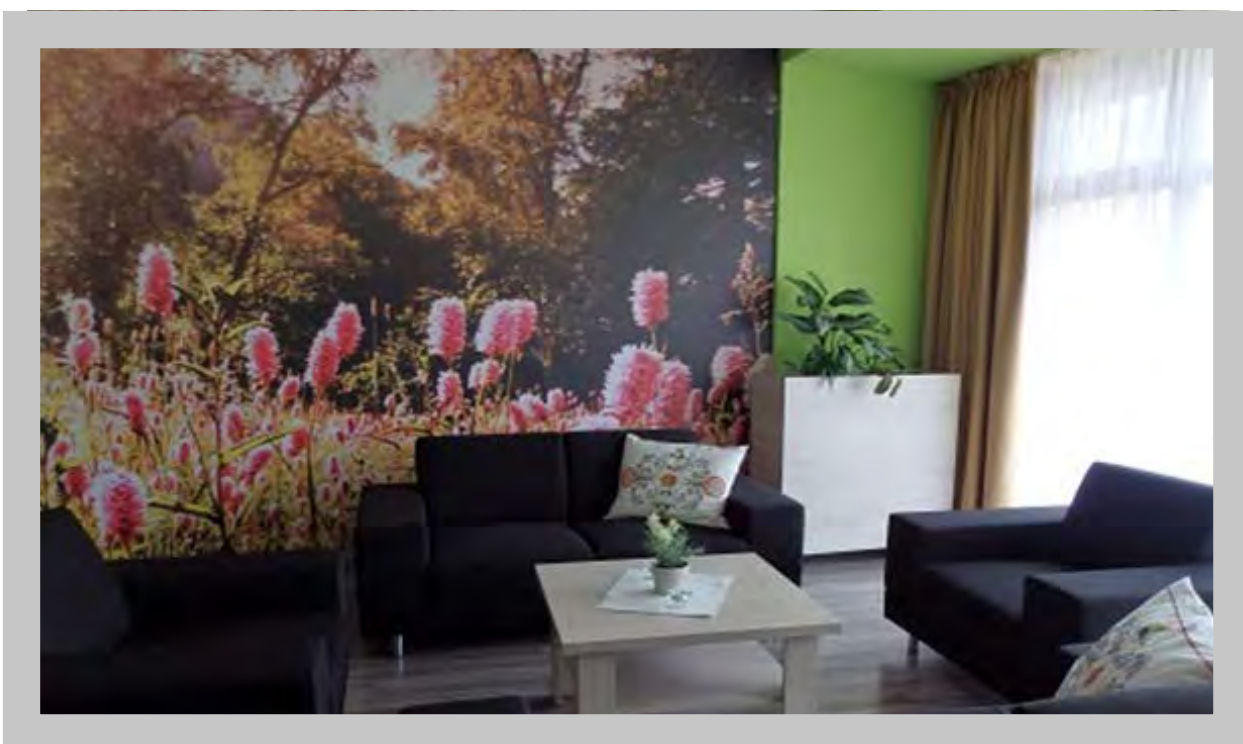


Výdajný pult

Klienti: Prví klienti nastúpili do nášho zariadenia 1.8.2014.
Klienti majú k dispozícii priestory recepcie s knižnicou a spoločenskou časťou.



Priestor recepcie



Priestor recepcie

Súčasťou spoločenskej časti sú aj 2 knižnice a filmotéka.

Za priestormi recepcie je dobudovaná veľká ergoterapia

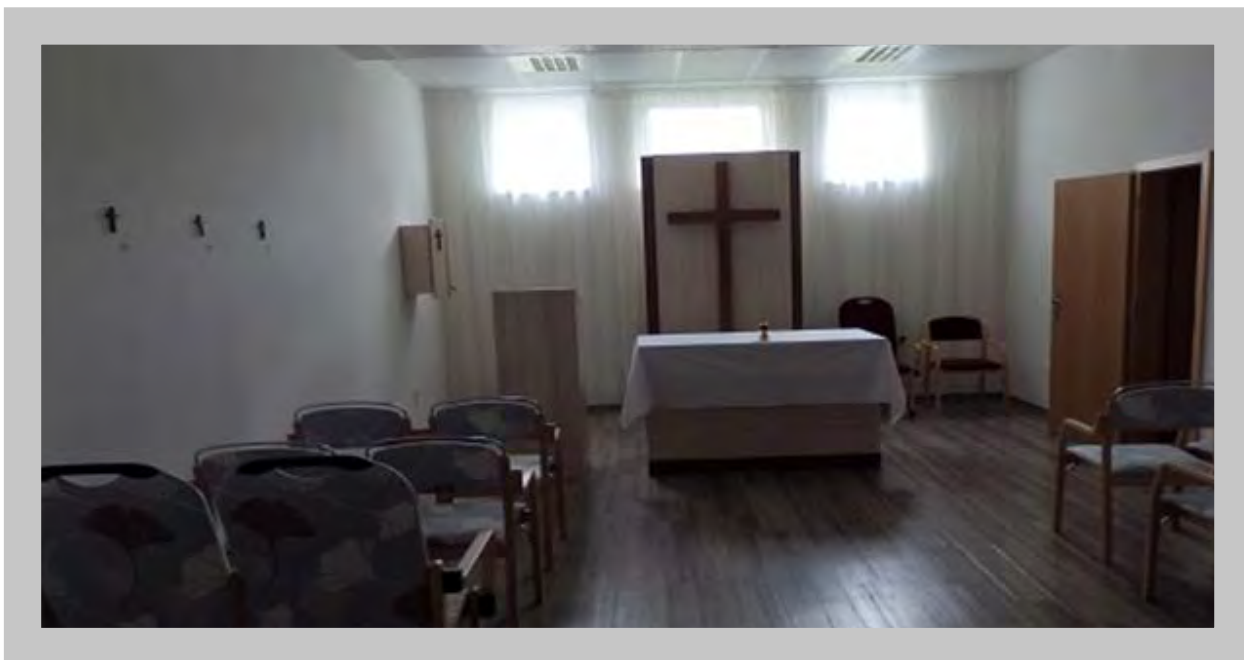


Ergoterapia



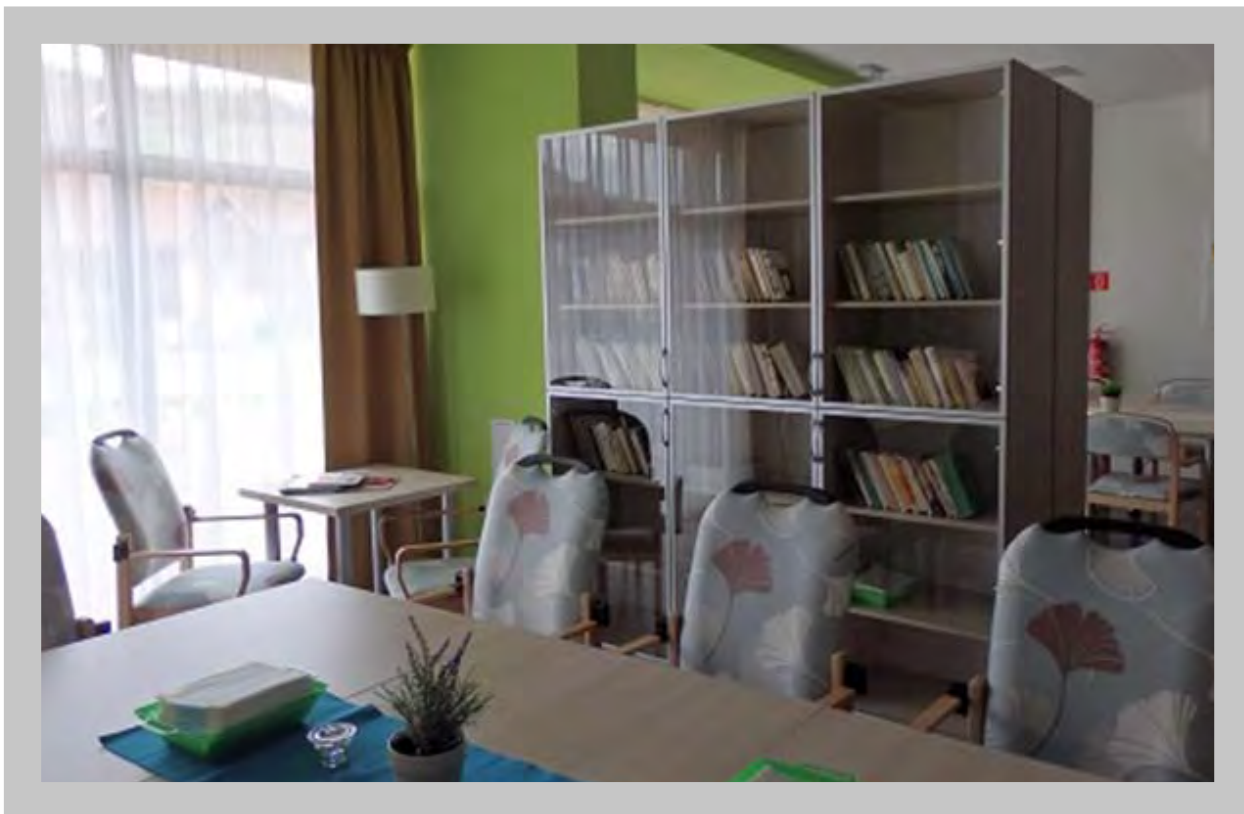
Ergoterapia

Za priestormi recepcie sa nachádza kaplnka, v ktorej sa 1 krát v týždni koná svätá omša. Za kaplnkou sa nachádza miestnosť určená pre spovede.



Kaplnka

Na prízemí objektu sa nachádza jedáleň so spojenými aj samostatnými stolmi – klienti majú možnosť stolovať spoločne vo väčšom počte, samostatne pri stole pre jedného, prípadne dvoch až štyroch klientov. V jedálni sa priamo nachádza výdajňa stravy s ohrevnými pultmi.

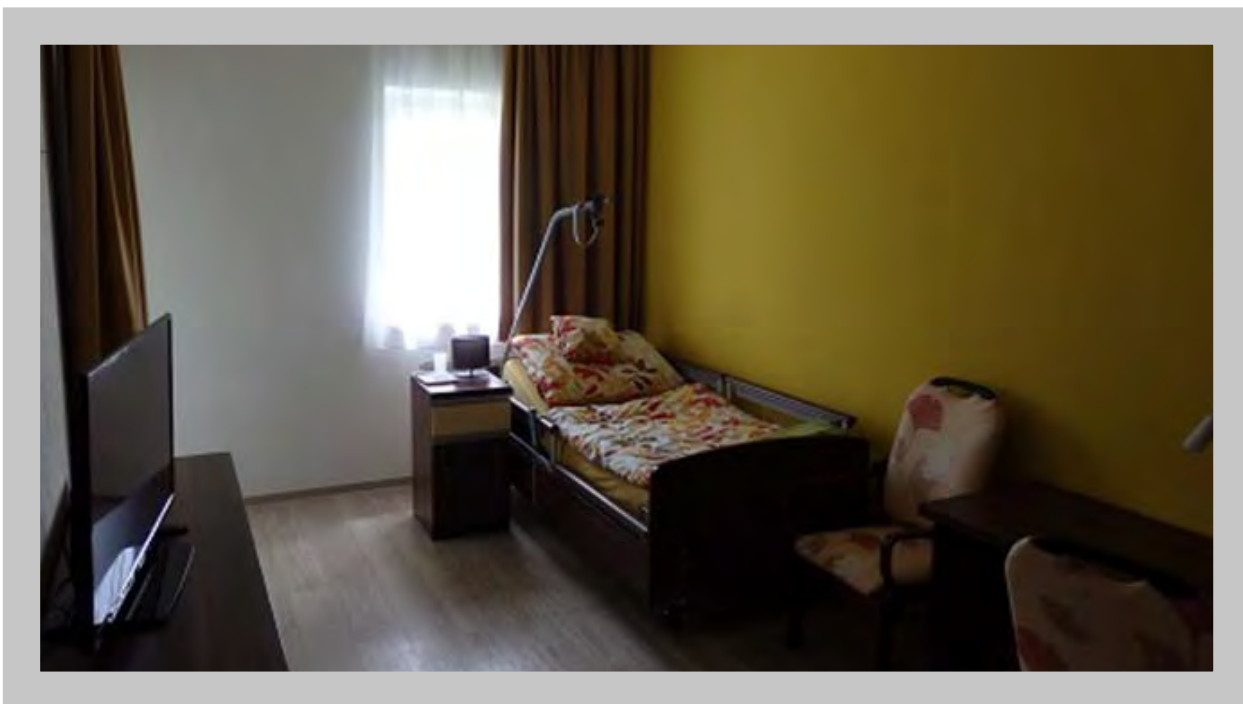


Časť jedálne

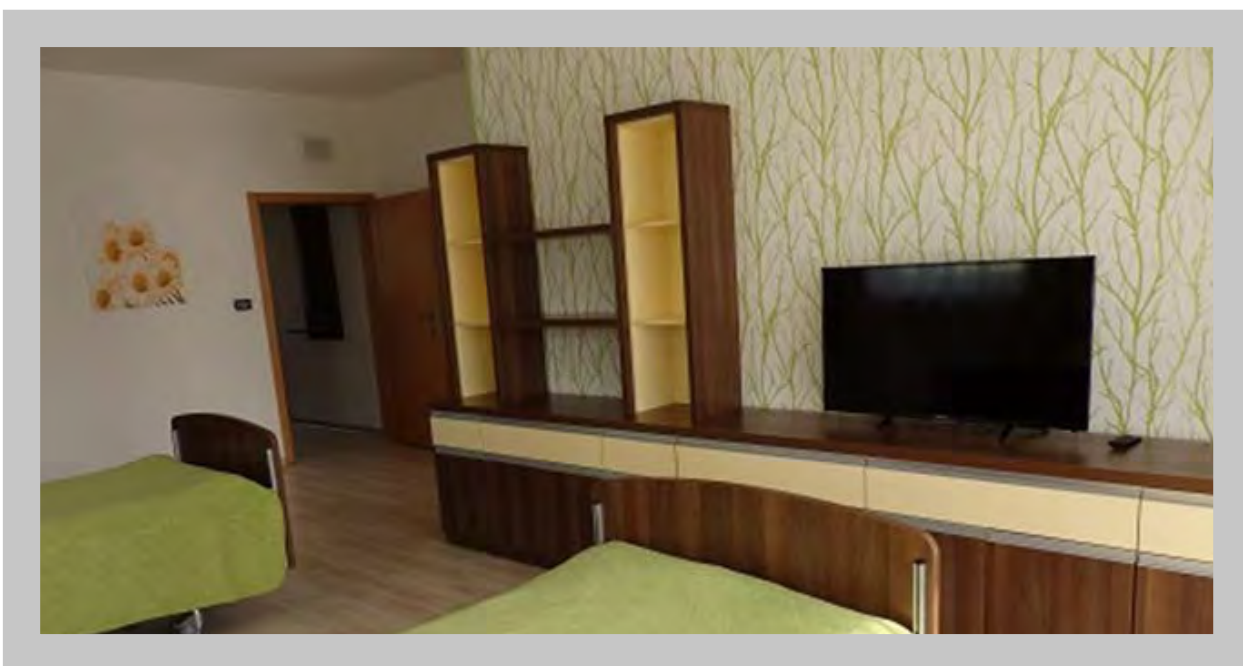
ZSS Nestor o.z. v roku 2024 poskytoval sociálne služby 233 klientom vo veku od 24 až do 101 rokov, a to v ZpS, ŠZ, ZOS. Ubytovanie sa klientom v roku 2024 poskytovalo na troch podlažiach a dvoch medzipodlažiach v oboch blokoch budovy.

V zariadení sú jednolôžkové a dvojlôžkové izby a 2 manželské apartmány. Izby sú vyčlenené samostatne pre mužov a ženy a nachádzajú sa spoločne na poschodiach. Súčasťou izby je:

– elektrická polohovateľná posteľ s antidekubitárnym matracom, nočný stolík, komoda, sekretár pre 2-lôžkové izby oddelujúci lôžka pre súkromie klientov, stôl so stoličkou, šatníková skriňa, veľkoplošná TV, pripojenie na wi-fi, sociálne zariadenie, kúpeľňa, prenosná bezdrôtová signalizácia na privolanie personálu, veľkorysý úložný priestor pre každého klienta s policovou aj vešiakovou časťou.

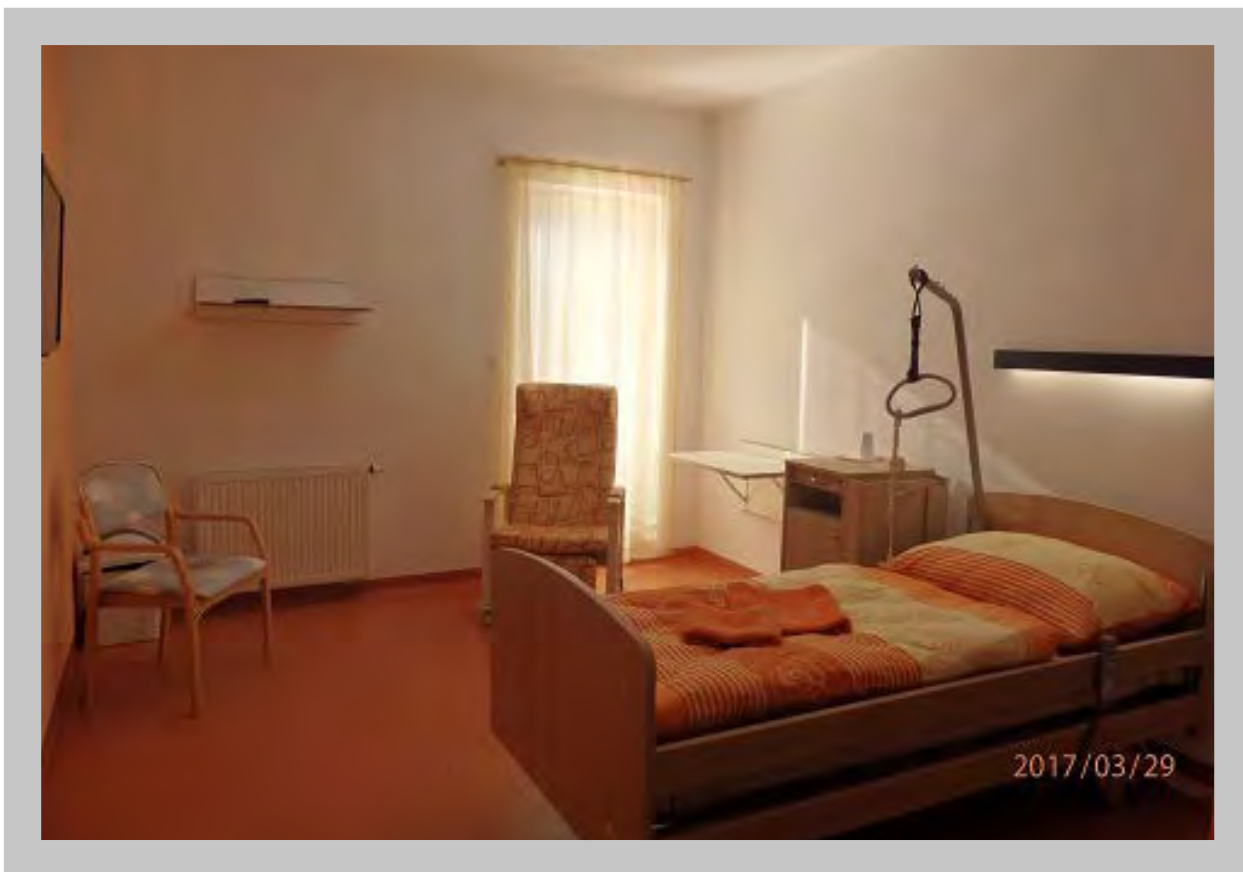


Jednolôžková izba

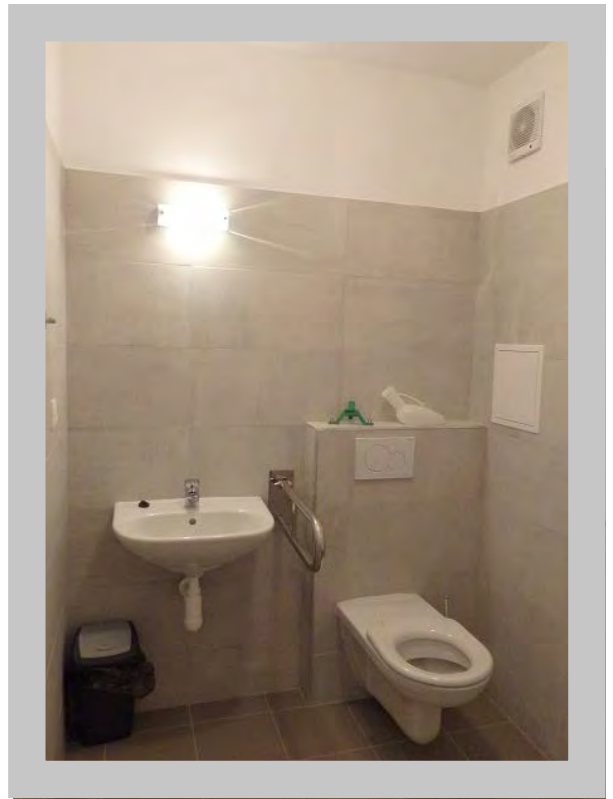
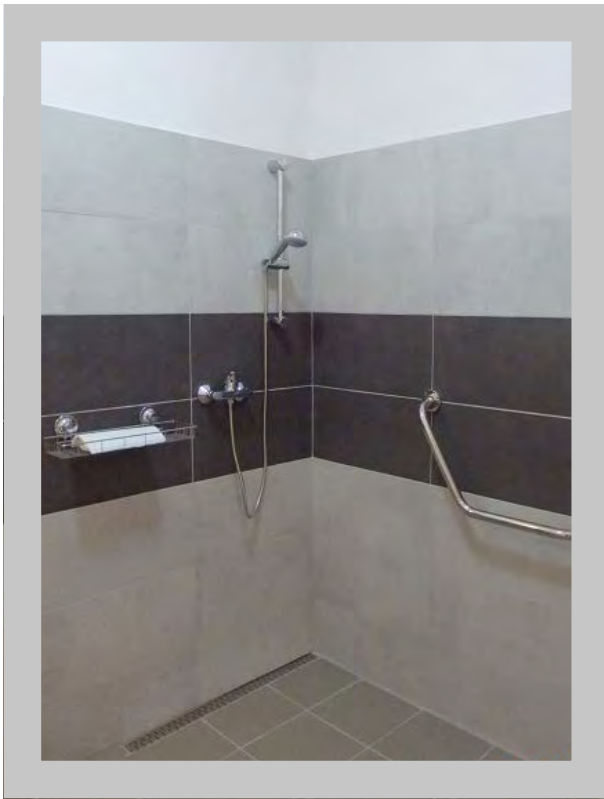


Dvojlôžková izba

Izby v bloku A zariadenia určenej prevažne pre imobilných klientov.



Súčasťou sú aj plne bezbariérové kúpeľne a toalety.



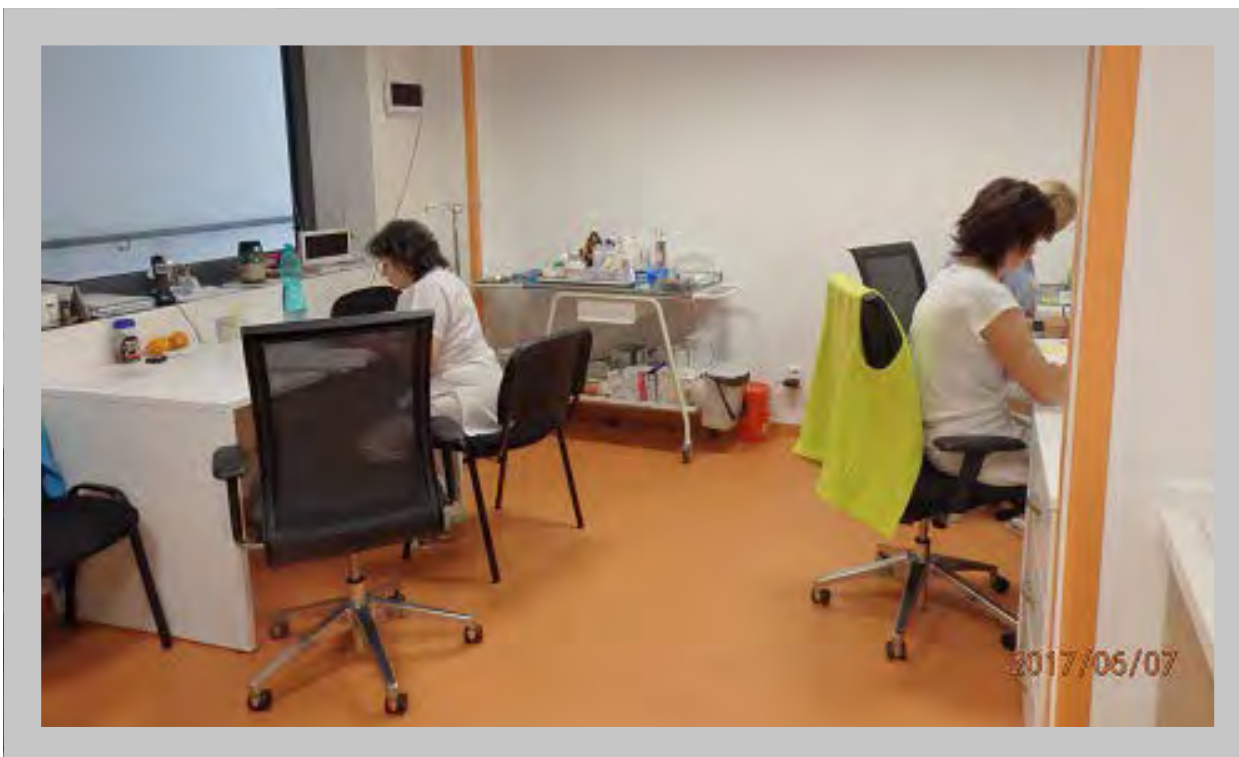
Na 1. a 2. podlaží sa nachádzajú aj špecializované kúpeľne umožňujúce kúpeľ aj plne imobilným klientom, vybavené okrem iného aj mobilnou vaňou.



Chodby v bloku A sú presvetlené, uspôsobené pre imobilných klientov.



Na chodbách každého z troch poschodí sa nachádza veľa službukonajúceho personálu, odkiaľ je možný sústavný dohľad nad klientmi, je tam zavedený signalizačný systém priamo z izieb klientov, každý člen personálu je vybavený aj pager-om, na ktorom presne vidí, ktorý klient potrebuje pozornosť a pomoc personálu.



Klienti majú v bloku A k dispozícii osobný výťah pre 4 osoby.



Klienti majú v bloku A k dispozícii aj veľký evakuačný výťah pre 17 osôb, do ktorého sa zmestí aj lôžko/posteľ.



Na 1. poschodí sa nachádza ambulancia lekára, ktorej súčasťou je vyšetrovňa, sklady liekov, preväzového materiálu a sterilizačná miestnosť.

V roku 2021 sme dokúpili pre vybavenie ambulancie prístroj na meranie CRP. Tiež sa na ošetrovateľský úsek dokúpili oximetre, kyslíkové koncentrátory, germicídne žiariče a ozónový žiarič.

V roku 2022 sme do vyšetrovne dokúpili nové tlakomery a oximetre pre lepší komfort ošetrojúceho personálu.

V roku 2023 sme dokúpili nové zvody pre AED prístroj, ktoré v tomto roku exspirovali, aby sme zabezpečili jeho bezproblémové použitie v krízových situáciách, zároveň sme v ambulancii vymenili tlakomery, pre lepší komfort ošetrovateľského personálu, ako aj našich prijímateľov sociálnej služby.

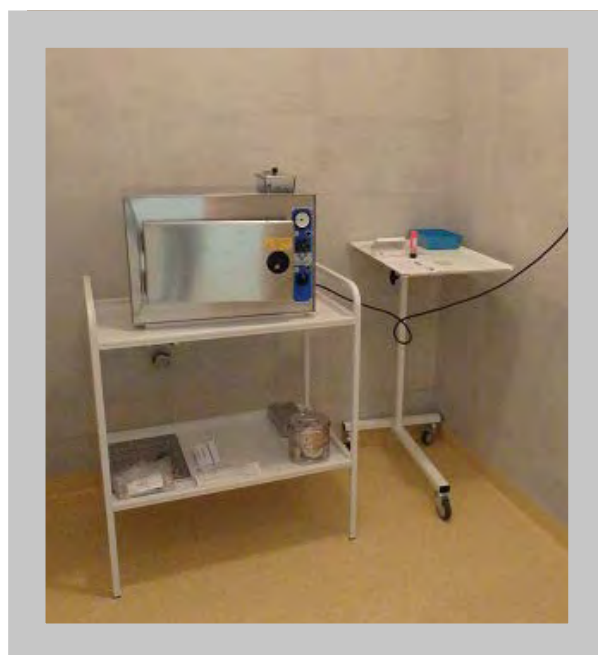
V roku 2024 sme zakúpili nové tlakomery s funkciou merania EKG, pre presnejšie merania a komfort klientov, zároveň sme zrekonštruovali priestory ambulancie a vymenili nábytok.



Ambulancia

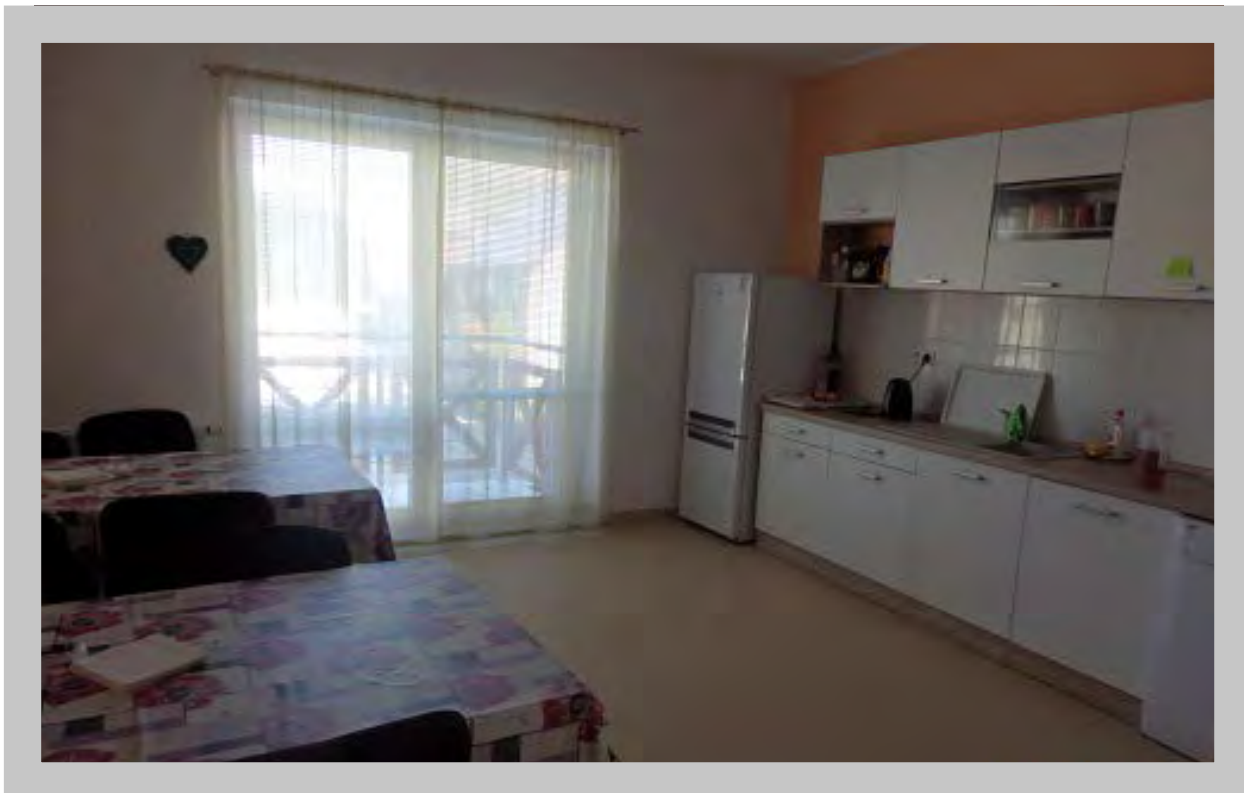


Sklad liekov



Sterilizačná miestnosť

V bloku A zariadenia sme nezabudli ani na zázemie a pohodlie personálu. Dobudovali sme jeden apartmán pre zamestnancov, aby nemuseli medzi smenami cestovať a mohli si pohodlne oddýchnuť.



Denná miestnosť personálu



Šatne personálu

Priestory rehabilitácie sa v priebehu roka 2021 naďalej zveľaďovali a zariaďovali ďalšími rehabilitačnými pomôckami a cvičebnými strojmi.

V roku 2021 pracovalo v zariadení na plný úväzok päť fyzioterapeutov. Klienti mali možnosť cvičenia, odborných pohybových aktivít, masáží a liečebnej rehabilitácie 5-krát do týždňa v pracovných dňoch.

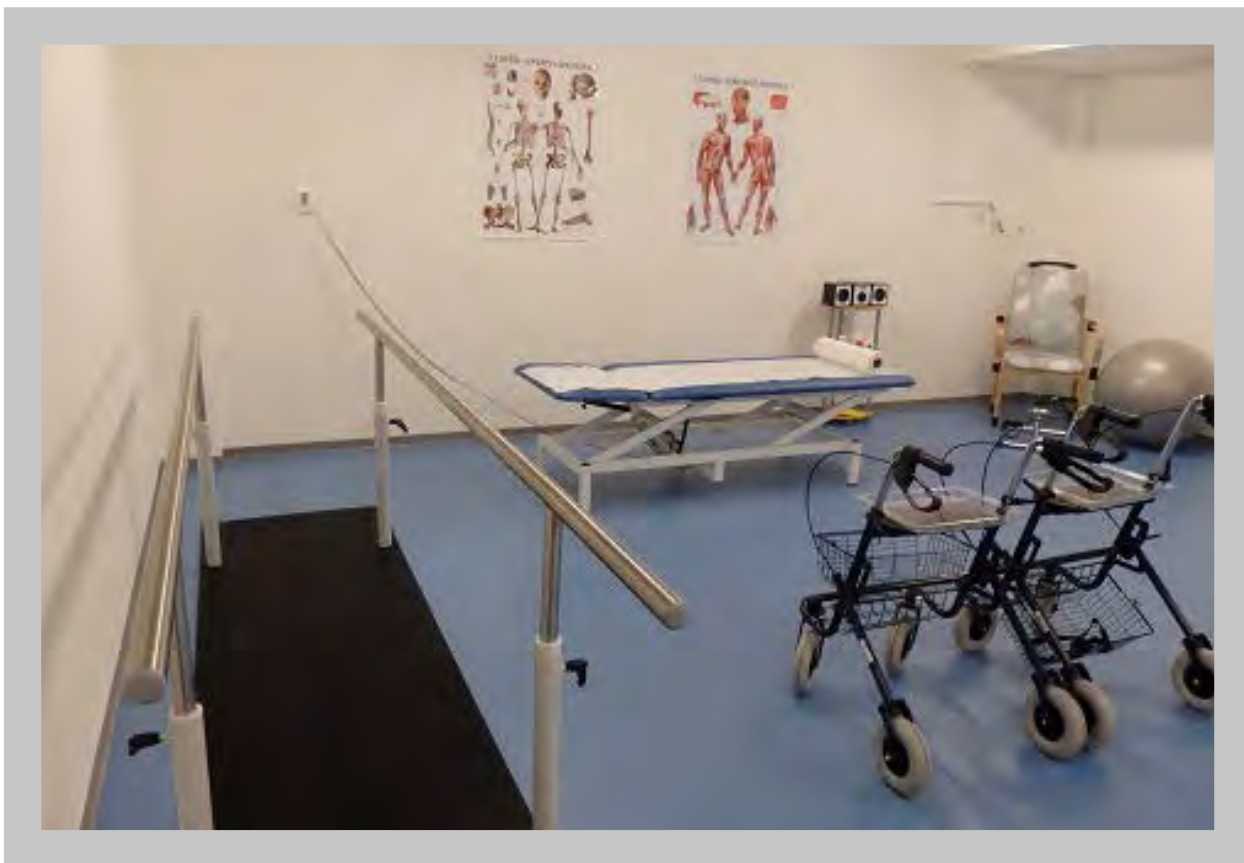
V roku 2022 sme do priestorov rehabilitácie zakúpili za pomoci dotácie z MPSVaR ručné a nožné vírivé vane pre terapie klientov. Počas roka pracovali na rehabilitačnom úseku piati fyzioterapeuti a dvaja maséri.

V roku 2023 sme pracovisko rehabilitácie dovybavili z vlastných zdrojov o nové zázemie infrasauny, ako aj o infrasaunu samotnú (foto na ďalšej strane). Zároveň sa začalo s dobudovaním solnej jaskyne, hydroterapie, oxygenoterapie a terapie pomocou rašelinových zábalov, ktoré plánujeme dokončiť v roku 2024.

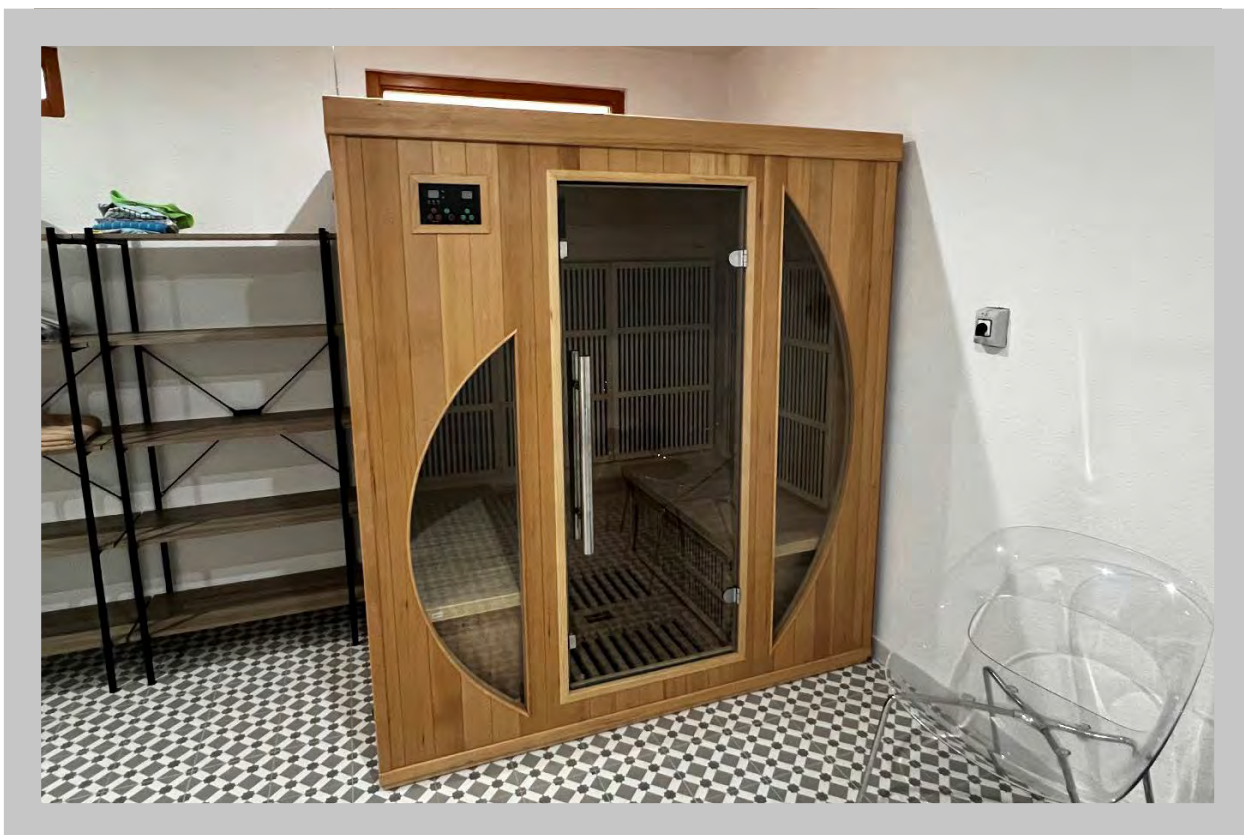
V roku 2024 sme dobudovali solnú jaskyňu a priestory pre poskytovanie oxygenoterapie a terapie teplom pomocou rašelinových zábalov. Zároveň sme zakúpili profesionálne masážne kreslo pre poskytnutie relaxu našim klientom po náročnej rehabilitácii.

ZSS Nestor o.z. naďalej aj v roku 2024 spolupracoval na základe uzatvorenej Zmluvy o spolupráci s MUDr. Annou Hornou, rehabilitačným lekárom. Zdravotný stav každého klienta je ihneď po nástupe konzultovaný s rehabilitačným lekárom. Plán liečebnej rehabilitácie je zostavený v spolupráci klient – lekár – fyzioterapeut každému klientovi individuálne podľa zdravotného stavu.

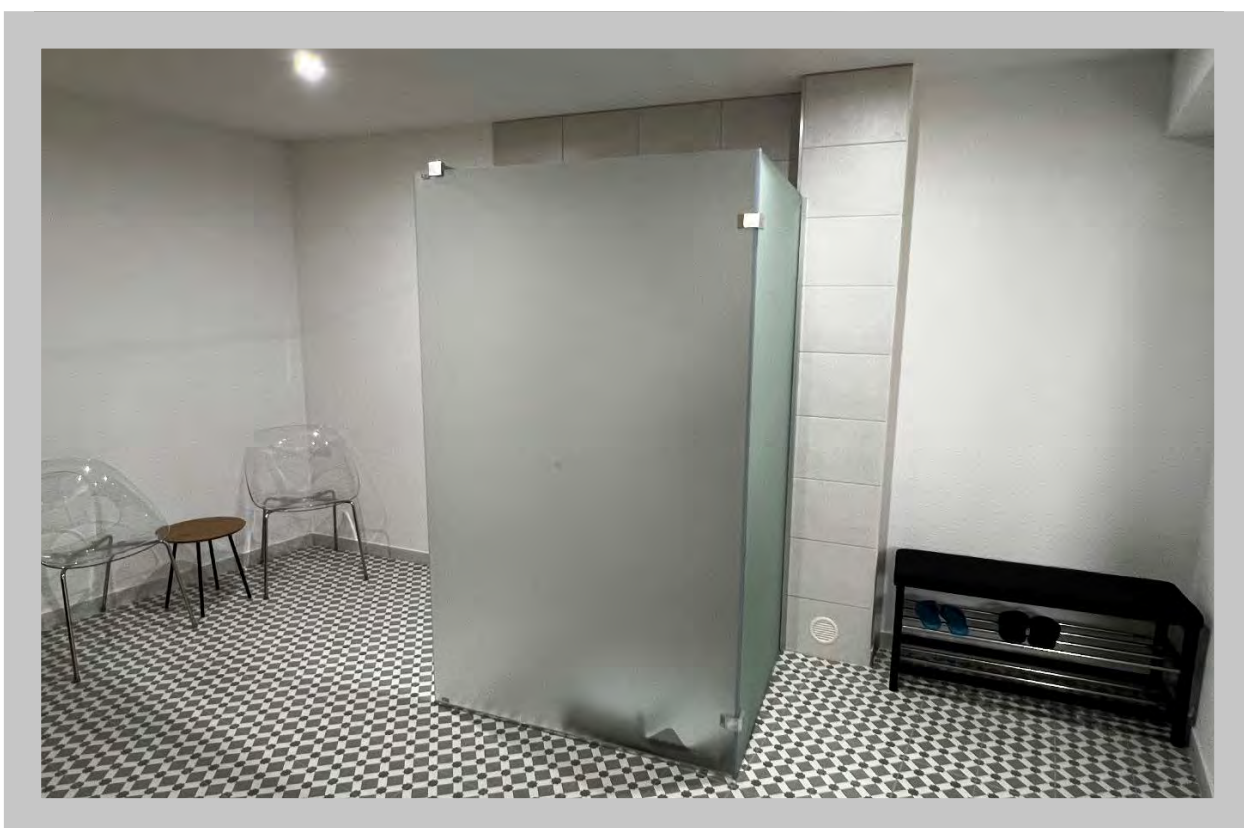
V roku 2025 plánujeme dokončiť miestnosť hydroterapie pre klientov, ktorá bude vybavená vírivou vaňou, kneippovým kúpeľom a relaxačnou zónou.



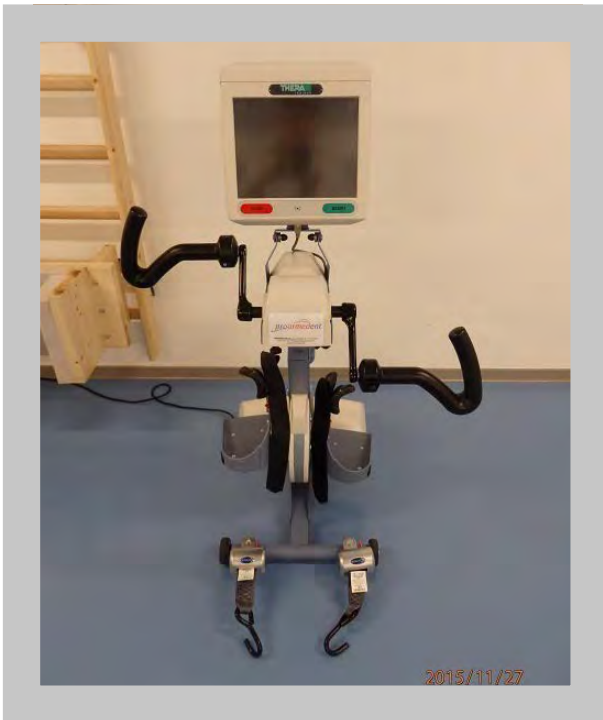
Dovybavenie rehabilitácie v roku 2023:



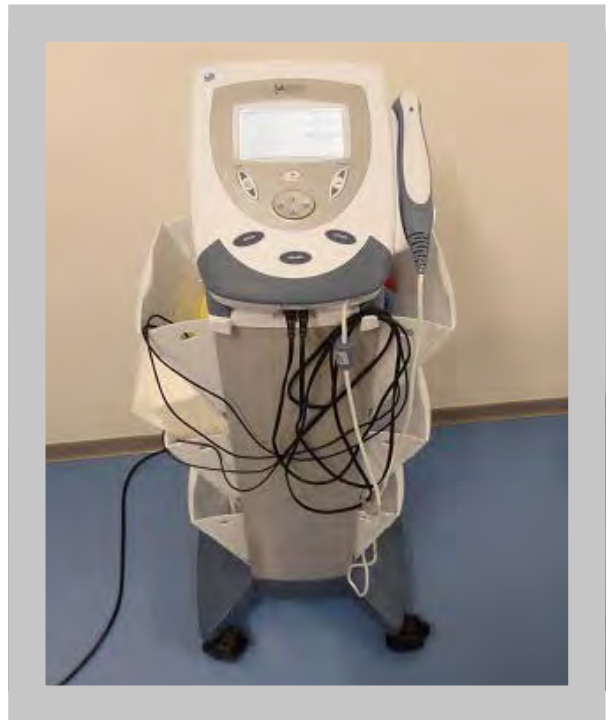
Infrasauna



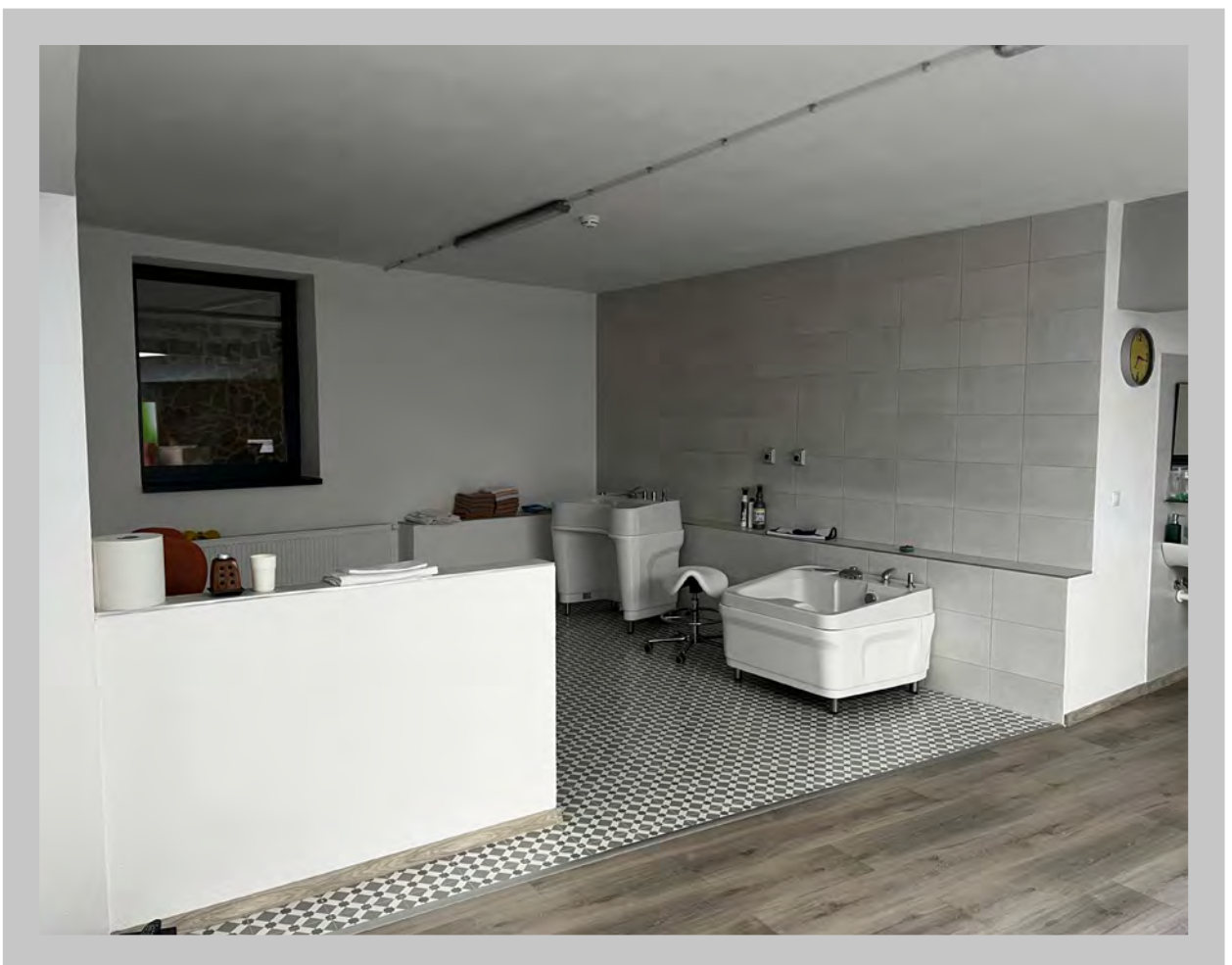
Zázemie infrasauny



Aktívno-pasívny motomed



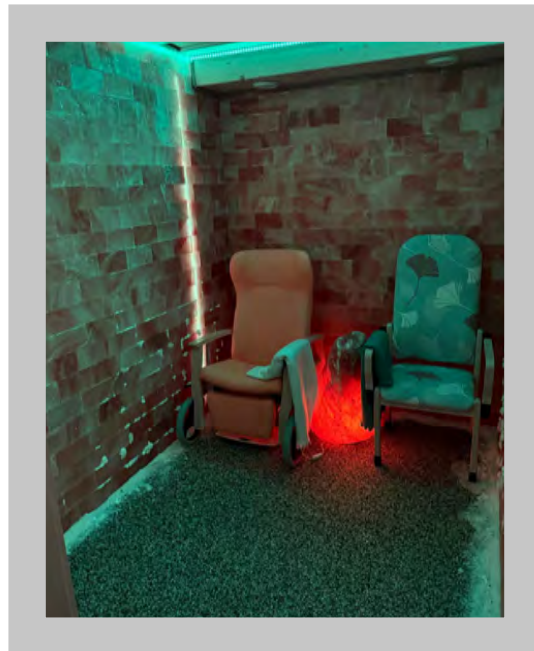
Magnetický a ultrazvukový prístroj



Vírivé vane



Špeciálny stacionárny bicykel



Solná jaskyňa



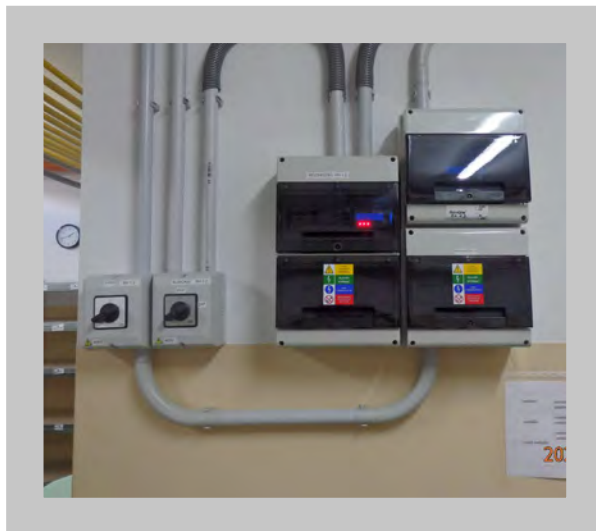
Oxygenoterapia

Budova a vybavenie interiéru je vo výbornom stave. Objekt bol skolaudovaný v roku 2014. Prvá časť zariadenia – blok B, vybavenia bola zakúpená v roku 2014, následne sa v ďalších rokoch do budovy a jej vybavenia investovali nemalé finančné prostriedky či už firmou Rezidencia Nestor s.r.o., ako vlastníkom budovy, do stavebných úprav a prestavby, ako aj nájomcom ZSS Nestor o.z., do prevádzkového a prístrojového vybavenia. Aj v roku 2019 bolo naďalej postupne dokupované zariadenie a vybavenie do izieb, ako aj do spoločných priestorov. Budova aj vybavenie sú v dobrom prevádzkovom a technickom stave.

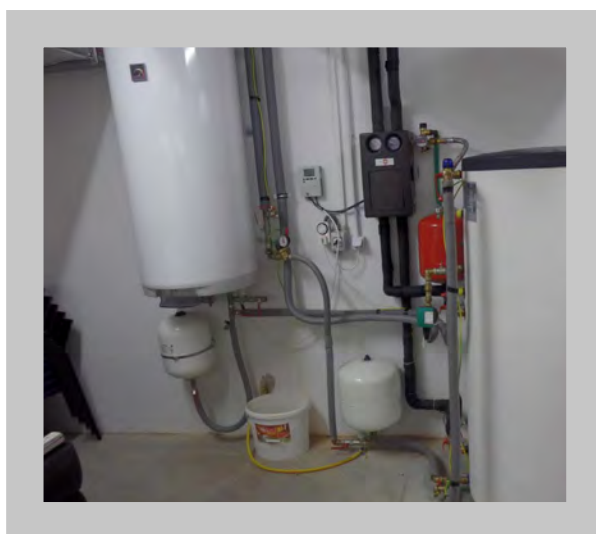
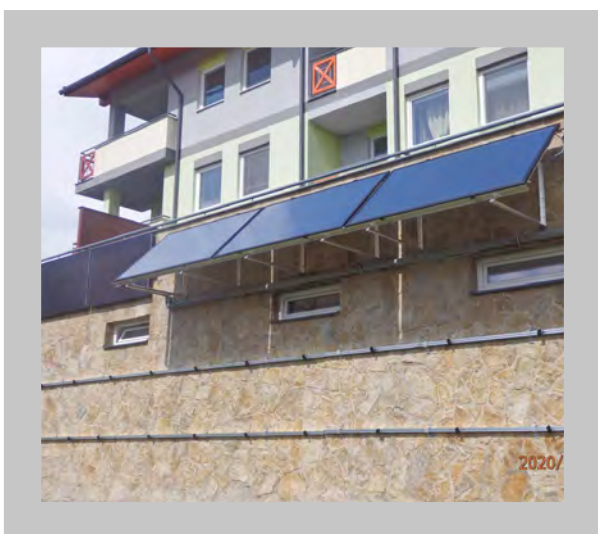
ZSS Nestor o.z., Stred č. 449, 027 05 Zázrivá má budovu v prenájme od Rezidencia Nestor s.r.o., Stred č. 449, 027 05 Zázrivá na základe Zmluvy o prenájme budovy.

V roku 2019 boli investované finančné prostriedky zo súkromných zdrojov, vlastných zdrojov ako aj zo zdrojov spoločnosti Rezidencia Nestor s.r.o. predovšetkým do technických a technologických zariadení a vybavenia.

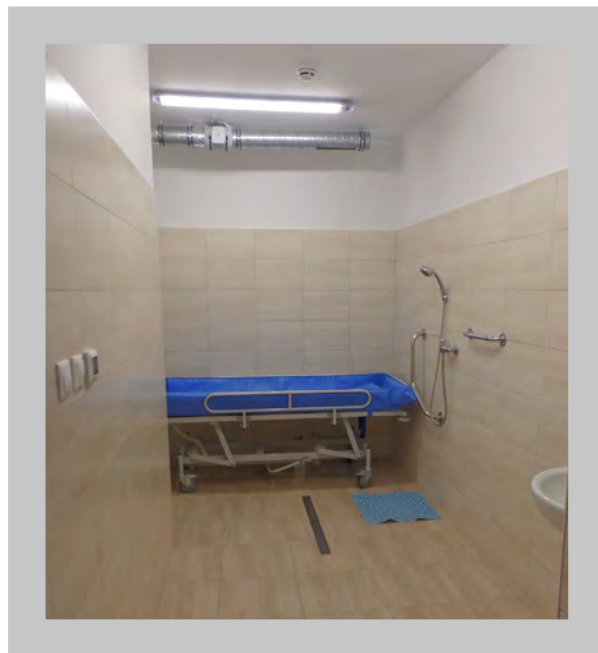
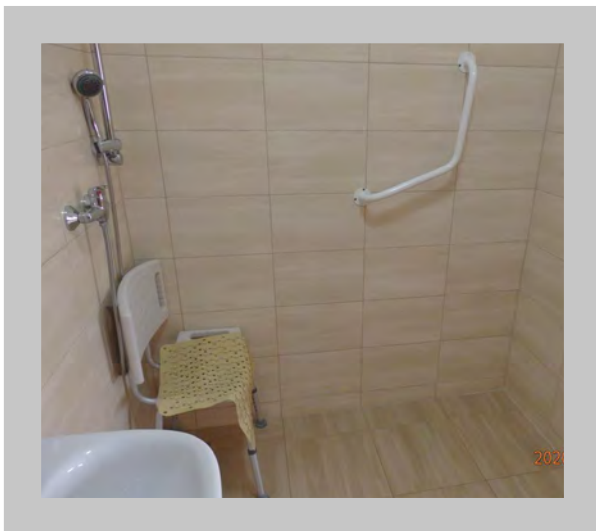
Kompletná rekonštrukcia elektrických rozvodov v práčovni. →



←↙ *Realizácia solárnych kolektorov na výhrev teplej vody do práčovne a kuchyne vrátane zásobníkov.*

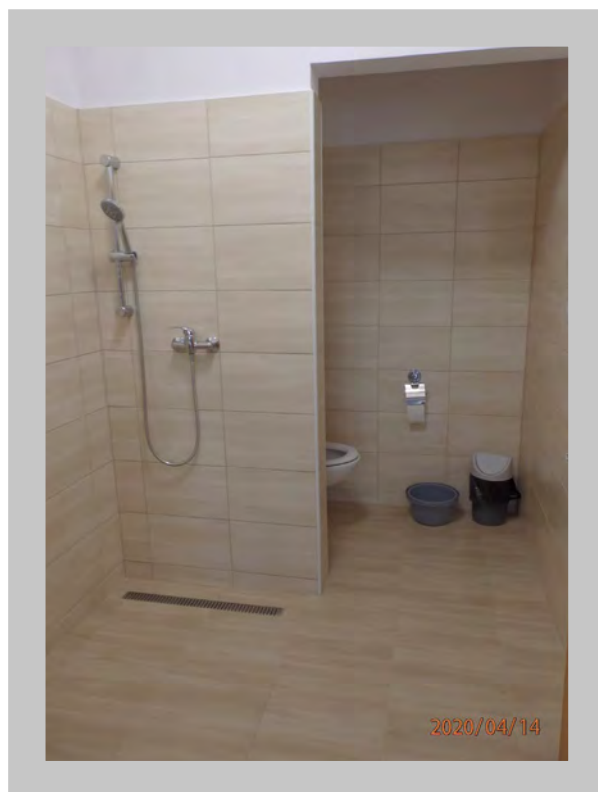
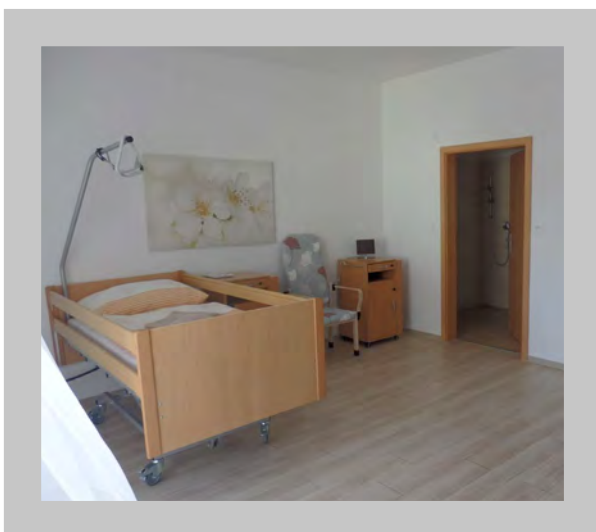


Zrealizovaná ďalšia, v poradí v objekte už tretia, špecializovaná bezbariérová kúpeľňa s transportnou vaňou na kúpeľ imobilného klienta. →



← Nadalej sa pokračovalo v prácach pri odstraňovaní bariér v kúpeľniach.

Postupne sa začala rekonštrukcia 2 apartmánov pre rodinných príslušníkov na apartmánové izby pre klientov ZpS a ZOS, ktoré môžu v prípade potreby slúžiť aj ako izolačné izby. ↓→



Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

Kapacita klientov pre jednotlivé typy sociálnych služieb je nasledovná:

Celková kapacita pre pobytovú formu sociálnych služieb je 152 obyvateľov.

Zariadenie pre seniorov kapacita 66 klientov

Špecializované zariadenie kapacita 40 klientov

Zariadenie opatrovateľskej služby kapacita 46 klientov

V roku 2024 bolo prijatých 233 klientov. Z toho 207 klientov boli dlhodobí klienti a 26 klienti boli krátkodobí klienti.

Diagnostická skladba klientov

Kardiovaskulárne ochorenia	167	Močové ochorenia	119
Senilná demencia	42	Respiračné choroby	130
Zhubné nádory	39	Ostatné duševné choroby	92
Diabetes melitus	81	Pohybové choroby	177
Zažívacie ťažkosti	111	Demencia pri Alzheimerovej chorobe	42
Očné ochorenie	59	Ochorenia štítnej žľazy	35

Mobilita klientov

imobilní	75
čiastočne imobilní	91
mobilní	60

Stupne odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

III. stupeň	0
IV. stupeň	14
V. stupeň	30
VI. stupeň	161
Samoplatca	28

Vekové zloženie klientov

233 klientov, z toho: 165 žien
68 mužov

do 62 rokov	14
od 63 rokov do 74 rokov	40
od 75 rokov do 79 rokov	35
od 80 do 84 rokov	56
od 85 do 89 rokov	49
nad 90 rokov	39

Rozmiestnenie klientov podľa druhu sociálnej služby

Zariadenie opatrovateľskej služby	96
Zariadenie pre seniorov	96
Špecializované zariadenie	41

Prepravná služba

V priebehu roka 2024 využívala prepravná služba vozidlo Opel Combo Combi so špeciálnou autorizovanou úpravou na prevoz 1 imobilného klienta a 2-3 mobilných klientov a druhé motorové vozidlo Fiat Dobló so špeciálnou úpravou (hydraulickou plošinou) na prevoz imobilného klienta a tiež aj 2-3 mobilných klientov, ktoré sme v roku 2017 zakúpili aj vďaka dotácii MPSVR SR na rozvoj sociálnych služieb. Prepravná služba slúžila aj v roku 2023 výlučne pre potreby klientov ZSS Nestor o.z., či už na prevoz na lekárske vyšetrenie, prípadne odvoz / dovoz na iné sociálno – spoločenské aktivity klientov.

Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

V ZSS Nestor o.z., bolo v priebehu roka 2024 zamestnaných 89 zamestnancov. Z tohto počtu pracovali 3 zamestnanci na Dohodu o brigádnickej práci študenta. V priebehu roka 2023 ukončilo pracovný pomer 28 zamestnancov a 12 zamestnanci ukončili Dohodu o brigádnickej práci študenta. V priebehu roka 2024 bolo prijatých do pracovného pomeru 24 zamestnancov. Stav zamestnancov k 31.12.2022 bol 89 zamestnancov + 1 správca SZČO. Personálne, mzdové a účtovné vedenie agendy zabezpečujú externé firmy na základe zmluvne uzatvoreného vzťahu. Správu budovy (interiéru aj exteriéru) zabezpečoval správca, ktorý mal uzatvorenú Zmluvu o spolupráci so spoločnosťou ZSS Nestor o.z. ako SZČO.

V ZSS Nestor o.z., bola v roku 2024 nasledujúca organizačná štruktúra:

Riaditeľka	1
Zástupca riaditeľa – vedúci sociálny pracovník	1
Zástupca riaditeľa – vrchná sestra	1
Odborný garant pre ošetrovateľskú starostlivosť	1
Manažér ošetrovateľskej starostlivosti pre SZ – staničná sestra	1
Vedúca prevádzkového úseku	1
Vedúca stravovacej prevádzky	1
Sociálny pracovník	4
Sestra – odborný zástupca pre DOS	1
Sestra	12
Staničná sestra	2
Praktická sestra	9
Asistent praktickej sestry	1
Opratovateľ	27
Sanitár	6
Fyzioterapeut	3
Asistent fyzioterapie – masér	2
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	1
Asistent sociálnej rehabilitácie	1
Administratívny pracovník – recepčná	2
Upratovačka	5
Zamestnanec kuchyne	6
Šofér prepravnej služby	1
Referent stravovania	1
Technický pracovník – údržba	1

V roku 2024 bolo rozvrhnutie pracovného času nasledovné:

- v trojzmennej prevádzke pracovali opatrovatelia, sestry, zdravotnícki asistenti, sanitári,
- v dvojzmennej prevádzke pracovali zamestnanci kuchyne, upratovačky, zamestnanci práčovne, recepčné,
- v jednozmennej prevádzke pracovali ostatní,
- výživový poradca pracoval na kumulovanej pracovnej pozícii,
- správca objektu pracoval na živnosť. Medzi zamestnancami sú aj ZŤP.

Pracovníci **nie sú** odmeňovaní podľa zákona č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov. Všetci pracovníci spĺňajú požadované kvalifikačné požiadavky. Mzdy zamestnancov sú vyššie, než stanovuje uvedený zákon.

V ZSS Nestor o.z. dbáme o dodržiavanie „personálneho normatívu“, ktorý je stanovený v Zákone o sociálnych službách č. 448/2008 v prílohe č. 1.

Poskytovanie sociálnych služieb

Hlavnou činnosťou zariadenia je poskytovanie sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

V Zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba:

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008, alebo ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V Špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba:

- fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008, má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Alzheimerova choroba, Parkinsonova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota.

V Zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba:

- plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

Prepravná služba

- určená fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím, odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom, alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine, alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie.

V zariadení ZSS Nestor o.z., sa v roku 2022 poskytovala:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby;
2. sociálne poradenstvo;
3. cvičenie – rehabilitácia so zameraním na udržanie sebaobslužných činností, nácvik zručností na podporu samostatnosti a nezávislosti klienta, masáže pre seniorov;
4. opatrovateľská starostlivosť;
5. ubytovanie;
6. stravovanie;
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva;
8. osobné vybavenie;
9. utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Zabezpečovala sa:

1. záujmová činnosť;
2. cirkevná, duchovná, náboženská činnosť.

Lekárska starostlivosť bola zabezpečená:

- **MUDr. Marta Farkašová**, praktický lekár, formou pravidelných lekárskeých návštev a vizít v zariadení 1-2 krát týždenne v dohodnutom čase na základe Zmluvy o spolupráci
- **MUDr. Anna Horná**, rehabilitačný lekár, formou pravidelných lekárskeých návštev a vizít v zariadení 1-2 krát týždenne v dohodnutom čase na základe Zmluvy o spolupráci
- **MUDr. Erika Šagátová**, neurológ, formou pravidelných lekárskeých návštev a vizít v zariadení v dohodnutom čase na základe Zmluvy o spolupráci
- **MUDr. Ivan Kubačka**, PhD., chirurg, formou pravidelných lekárskeých návštev a vizít v zariadení v dohodnutom čase na základe Zmluvy o spolupráci
- **MUDr. Ján Mičík**, internista, formou pravidelných lekárskeých návštev a vizít v zariadení v dohodnutom čase na základe Zmluvy o spolupráci
- lekárska starostlivosť **psychiatra** bola zabezpečená formou spolupráce s NsP Dolný Kubín formou pravidelnej návštevy psychiatra v zariadení

V popoludňajších hodinách, počas víkendov, štátnych sviatkov, pri akútnych stavoch formou pohotovostných ambulancií, privolania LSP, v život ohrozujúcich stavoch privolania RZP.

Ošetrovateľská starostlivosť

bola v roku 2024 zabezpečená prostredníctvom vrchnej sestry so VŠ vzdelaním II. stupňa v odbore ošetrovateľstvo a so špecializáciou v odbore : „ošetrovateľstvo v komunite“, ako aj prostredníctvom 2 staničných sestier a ďalších **12 sestier a 9 praktických sestier a 1 asistenta praktickej sestry**.

V roku 2024 ZSS Nestor o.z. uzatvorilo zmluvu so všetkými zdravotnými poisťovňami (VŠZP, Dôvera, Union) o preplácaní ošetrovateľských výkonov v zariadeniach sociálnych služieb.

Vykonávali sme tieto ošetrovateľské výkony:

- Príprava a podávanie liekov per os a inými cestami.
- Aplikácia injekčnej terapie.
- Sledovanie glykémie, podávanie inzulínu u diabetikov.
- Meranie vitálnych hodnôt.
- Výmena a starostlivosť o permanentný močový katéter u ženy.
- Podávanie stravy a starostlivosť pri zavedenej NGS a PEG.
- Starostlivosť o stómie všetkých druhov (tráviaceho, močového traktu, tracheostómia).
- Ošetrovateľská starostlivosť zameraná na prevenciu vzniku dekubitov.
- Ošetrovanie rán a dekubitov modernými ošetrovateľskými technikami.
- Podávanie inhalačnej terapie vrátane oxygenoterapie.
- Odsávanie z dýchacích ciest.
- Odbery krvi a iného biologického materiálu.
- Podávanie infúznej terapie (s.c. na zaistenie rehydratácie klienta, i.v. na základe písomného poverenia lekára).
- Starostlivosť o intestinálnu pumpu u parkinsonika, inzulínovú pumpu u diabetika.
- Zhotovenie EKG záznamu a jeho orientačné zhodnotenie.
- Ošetrovateľská starostlivosť o terminálne chorých a umierajúcich.
- Manažment zdravotnej starostlivosti pri výjazdoch na odborné vyšetrenia.
- Zabezpečenie liekov a zdravotníckeho materiálu.
- Konzultácia sestry s ošetrovateľským lekárom ohľadom zdravotného stavu klienta, objednanie a doprovod na odborné vyšetrenie.
- Vedenie ošetrovateľskej dokumentácie.

Opatrovateľská starostlivosť

Poskytovali ju sestra, zdravotnícky asistent, opatrovatelia s akreditovaným opatrovateľským kurzom vykonávaním týchto výkonov:

- meranie tlaku digitálnym tlakomerom, meranie pulzu, meranie telesnej teploty;
- sledovanie diurézy za 12 hodín;
- aplikácia liečiv per os;
- aplikácia inzulínu formou inzulínového dávkovača (inzulínového pera);
- prevencia dekubitov – polohovanie a vysádzanie klienta;
- vyšetrenie moču indikátorovým médiom;
- odber kapilárnej krvi, sledovanie hladiny krvného cukru glukomerom;
- konzultácia manažéra opatrovateľskej starostlivosti (sestra) o klientovi s manažérom ošetrovateľskej starostlivosti;
- poskytnutie prvej pomoci pri náhlych stavoch ohrozujúcich život;
- starostlivosť o osobnú hygienu klienta (ranná a večerná toaleta, sprchovanie);
- starostlivosť o vyprázdňovanie, prebaľovanie;
- starostlivosť o pitný režim;
- starostlivosť o príjem potravy, kŕmenie.

Sociálny úsek poskytoval všetkým klientom zariadenia poradenskú službu, v rámci ktorej im vybavoval aj ich osobnú agendu a písomný styk s rôznymi inštitúciami (súdy, úrady práce soc. vecí a rodiny, sociálna poisťovňa, katastrálne úrady a pod.). Sociálny pracovník zariadenia tvoril a hodnotil adaptačný a rozvojový plán klienta na základe klientových potrieb a schopností. Sociálny úsek aktívne napomáhal klientom riešiť ich osobné a spoločenské problémy.

Ubytovanie sa poskytovalo klientom v jednolôžkových a dvojlôžkových izbách. Vo všetkých priestoroch zariadenia bol dodržaný poriadok, hygiena a čistota. Miestnosti sa denne vetrali, upratovali a vykonávala sa dezinfekcia plôch a predmetov denného používania podľa hygienických predpisov. V zariadení je práčovňa, v ktorej sa perie, žehlí a suší bielizeň všetkých obyvateľov a pracovné odevy zamestnancov.

Klientom sa poskytovalo celoročné stravovanie dovozom stravy externého dodávateľa do apríla 2017. Od mája 2017 sme uviedli do prevádzky vlastnú kuchyňu. Poskytovala sa racionálna a diabetická strava ako aj rôzne iné diéty na princípe nemocničného diétného systému. V stravnej jednotky boli zahrnuté: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, pri diabetickej strave aj druhá večera. Jedálne lístky zostavovala vedúca stravovacej prevádzky po konzultácii s diétnou sestrou – výživovým poradcom. Brali do úvahy aj požiadavky a pripomienky stravníkov a navrhovali opatrenie na ich riešenie.

Osobné vybavenie sa poskytovalo klientom zariadenia s celoročným pobytom, ak si klient/fyzická osoba osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.

Úschova cenných vecí: pre klientov sa utvárali podmienky pre úschovu cenných vecí.

Doplňkové služby: klientom sa zabezpečovali kadernícke a holičské služby, pedikúra, liečebná rehabilitácia, nákupy. Klientom bol umožnený intenzívny kontakt s rodinnými príslušníkmi formou možnosti ubytovania rodinných príslušníkov v apartmánoch pre návštevníkov.

Volnočasové aktivity: vytvárali sme podmienky pre záujmovú resp. kultúrnu činnosť a činnosť na udržiavanie fyzickej a duchovnej aktivity. Bolo usporiadaných niekoľko spoločenských podujatí pri rôznych príležitostiach. Volnočasové aktivity klientov, ako aj návštevy v zariadení sa v roku 2022 realizovali v zmysle platných nariadení a opatrení súvisiacich s pandemickou situáciou spôsobenou ochorením Covid 19.

Komplexné informácie o službách, cenách, kontaktoch, kľúčových ľuďoch, postupe a dokumentoch potrebných pre prijímateľov sociálnych služieb poskytovaných ZSS Nestor o.z., sú zverejnené na: www.rezidencianestor.sk.

Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu

ROZBOR HOSPODÁRENIA ZA ROK 2024

Príloha č. 1 “Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva”

EON r. 2024 (ekonomicky oprávnené náklady)

- EON vypočítané rozkladom nákladov na činnosti podľa kapacity na 1 klienta / mesiac (bez ohľadu na obsadenosť v zmysle zákona 448/2008)

ZpS:	1775,38 eur
ZOS:	1775,38 eur
ŠZ:	1775,38 eur

- EON vypočítané rozkladom nákladov na činnosti podľa reálnej obsadenosti na 1 klienta / mesiac

ZpS:	2511,15 eur
ZOS:	2511,15 eur
ŠZ:	2511,15 eur

Priemerná mesačná úhrada klienta r. 2024

ZpS:	1065,35 eur
ZOS:	902,86 eur
ŠZ:	889,71 eur

Priemerný mesačný finančný príspevok MPSVR r. 2024

ZpS:	572,65 Eur
ZOS:	474,58 Eur
ŠZ:	511,28 Eur

Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2024

Hlavným cieľom nášho zariadenia je vytváranie nových podmienok pre dosiahnutie vyššej kvality poskytovania sociálnych služieb. Prioritou je, aby prijímateľ sociálnej služby v našom zariadení svoj život prežíval šťastne a plnohodnotne. Snažíme sa, aby boli uspokojované potreby našich klientov, či už sociálne, biologické, duchovné, kultúrne, športové, záujmové alebo spoločenské. V maximálne možnej miere sa snažíme o individuálny prístup k potrebám každého klienta. Pri určovaní cieľov vychádzame z potrieb klientov, s prihliadnutím na koncepciu rozvoja sociálnych služieb Žilinského samosprávneho kraja a platnú legislatívu.

Kontakty:

Mgr. Sylvia Khandl, MBA
štatutárny zástupca, riaditeľ zariadenia
Tel.: 0910 71 71 71
e-mail: khandl@rezidencianestor.sk

web: www.rezidencianestor.sk

Príloha č. 1

Rok 2023: Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva

Doplňujúce informácie

Účtovná jednotka nenadobudla vlastné akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie, dočasné listy a obchodné podiely materskej účtovnej jednotky.

Po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa, nenastali žiadne udalosti osobitného významu.

Výskum a vývoj: Účtovná jednotka sa nezaoberala výskumnou a vývojovou činnosťou.

Účtovná jednotka nevykonáva činnosť v oblasti, ktorá by mala nepriaznivý vplyv na životné prostredie a nezamestnáva zamestnancov.

Informácia o organizačnej zložke v zahraničí: Spoločnosť nemá organizačnú zložku v zahraničí.

Vysporiadanie výsledku hospodárenia

Účtovná strata vykázaná za rok 2024 v sume -16 128,29 € bude vykázaná ako Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKAneziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 9 6 1 5 5 5 IČO 4 2 1 8 0 1 3 9 SK NACE 9 4 . 9 9 . 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v eurocentoch)</i> <i>(v eurocentoch)</i> <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>		
Názov účtovnej jednotky Z S S N e s t o r o . z .		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica S T R E D PSC 0 2 7 0 5 Telefónne číslo E-mailová adresa	Obec Z Á Z R I V Á	Číslo č . 4 4 9
Zostavená dňa: 3 1 . 0 1 . 2 0 2 5	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	128554	106082	22472	17382
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	128554	106082	22472	17382
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	128554	106082	22472	17382
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	96064		96064	94999
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	65889		65889	57722
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	65832		65832	57561
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	57		57	161
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	30175		30175	37277
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	18421	x	18421	12459
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	11754	x	11754	24818
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	1455		1455	4152
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	1455		1455	4152
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	226073	106082	119991	116533

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-2393191	-2377063
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1. Základné imanie	(411)	063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevyporiadany výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-2377063	-2151667
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-16128	-225396
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	2513182	2493596
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	77239	78768
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	77239	78768
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	11680	11946
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	8882	8100
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081	2798	3846
4. Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	292823	292427
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	63298	60043
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	88304	80255
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	48713	44708
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	7389	4251
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	85119	103170
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	2131440	2110455
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099	2131440	2110455
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	119991	116533

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	311248		311248	251598
502	Spotreba energie	02	119568		119568	117891
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	14057		14057	16888
512	Cestovné	05	3010		3010	2918
513	Náklady na reprezentáciu	06	7916		7916	4028
518	Ostatné služby	07	1154478		1154478	944603
521	Mzdové náklady	08	1161601		1161601	1254853
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	411801		411801	383130
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	120640		120640	87063
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	88		88	146
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	559		559	365
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	94338		94338	348
545	Kurzové straty	20	256		256	
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	4357		4357	29191
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	6072		6072	7055
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38		3409989	3100077

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	2278262		2278262	1767850
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	33586		33586	32466
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				1875
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	964590		964590	943081
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	6000		6000	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	110175		110175	123894
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	1190		1190	2270
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	58		58	3245
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	3393861		3393861	2874681
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-16128		-16128	-225396
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-16128		-16128	-225396

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Dátum vzniku: 29.07.2010, súčasný názov a zmena stanov vzaté na vedomie Ministerstvom vnútra SR 30.10.2014

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

1/ predseda: Mgr. Sylvia Cibulová,

2/ podpredseda: Miriam Fuseková

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Združenie za účelom poskytovania sociálnych služieb seniorom, vzdelávania a zabezpečovania seminárov, konferencií a ďalších podujatí spojených s prácou so seniormi.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	84,4	86,8
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky – nie sú zriadené

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Združenie k 31. decembru 2024 vykázalo záporné vlastné imanie vo výške 2 393 191 EUR a záporný výsledok hospodárenia po zdanení za rok 2024 vo výške 16 128 EUR. Uvedené skutočnosti naznačujú, že existuje významná neistota týkajúca sa udalostí alebo podmienok, ktoré by mohli vyvolať pochybnosť o schopnosti účtovnej jednotky naďalej nepretržite pokračovať v činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

žiadne

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou

- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nebol obstaraný
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – nebol obstaraný
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nebol obstaraný
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – nebol obstaraný
 - g) dlhodobý finančný majetok – nebol obstaraný
 - h) zásoby obstarané kúpou – obstarávacía cena
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – nebol obstaraný
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom – nebol obstaraný
 - k) pohľadávky – menovitá hodnota
 - l) krátkodobý finančný majetok – menovitá hodnota
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív – menovitá hodnota
 - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitá hodnota
 - o) časové rozlíšenie na strane pasív – menovitá hodnota
 - p) derivát – neboli evidované
 - r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – neboli evidované
- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov. majetok je odpisovaný na základe predpokladanej životnosti
- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. nedisponuje majetkom u ktorého by prišlo k zníženiu hodnoty

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie v obstarávacích cenách
- 01.01.2023 =119.874€, k 31.12.2023 =126.393€
01.01.2024 =126.393€, k 31.12.2024 =128.554€
- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.
- nevlastní takýto majetok
- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
- nevlastní takýto majetok
- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.
- nevlastní takýto majetok
- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

- nevlastní takýto majetok

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

- nevlastní takýto majetok

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

- neprišlo k odpisom pohľadávok

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

- opravné položky neboli tvorené

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	65 889	57 722
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	65 889	57 722

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období – položky časového rozlíšenia sú nevýznamné

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia – občianske združenie netvorilo žiadne súčasť vlastného imania

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia - občianske združenie netvorilo žiadne fondy

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo usporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach – výsledok hospodárenia z roku 2023 -225.396€ bol prevedený do budúcich období

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy – k začiatku účtovného obdobia boli vytvorené rezervy na nevyčerpané dovolenky zamestnancov 76.775€ k ultimu účtovného obdobia boli vytvorené rezervy na nevyčerpané dovolenky zamestnancov 75.197€ s predpokladom použitia v roku 2025 a rezerva na audit účtovnej závierky za rok 2024 vo výške 2.042€.

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov – uvedené položky sú nevýznamné

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	292 823	292 427
Krátkodobé záväzky spolu	292 823	292 427
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	11 680	11 946
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	11 680	11 946
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	304 503	304 373

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	8 100	7 813
Tvorba na ťarchu nákladov	6 132	5 939
Tvorba zo zisku	0	0
Čerpanie	5 350	5 652
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	8 882	8 100

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	EUR EUR	0 5	Bez Bez	Bez Bez	157 756 1 879 699	230 756 1 879 699
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						

10

Spolu					2 121 440	2 110 455
-------	--	--	--	--	-----------	-----------

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období – tieto položky sú nevýznamné

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

- položky sú nevýznamné

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov.

- takýto majetok nebol obstaraný

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

tržby výhradne zo základnej činnosti v celkovej výške 1.774.810 €.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

v účtovnom období boli prijaté dary na prevádzku vo výške 1.190 € a prijaté prostriedky z asignácie dane 58 €

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia – dotácia z MPSVaR 965.412 €, dotácia zo samosprávnych krajov 55.090 €, dotácia z rozpočtu obcí 55.085 €

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka – neboli evidované

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

položka	čiastka €
materiál k prevádzke	311 248
spotrebované energie	119 568
služby	1 179 461
zamestnanci	1 610 277

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie – 58 €, použité na zaplatenie výdavkov pri poskytovaní sociálnych služieb pre klientov

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka – takéto náklady neboli vynaložené

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky – 2.042 €
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky, -
- c) súvisiace audítorské služby, -
- d) daňové poradenstvo, -
- e) ostatné neaudítorské služby -

ČI. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky – takéto položky neboli evidované

ČI. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov – nie sú evidované

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takými inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť – nie sú evidované

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

– nie sú evidované

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky – nie sú evidované

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

V súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine vedenie združenia urobilo analýzu možných účinkov a následkov na združenie a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na združenie. Vedenie združenia nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti.

Príloha č. 2

Kultúrno-spoločenské podujatia v roku 2024

Január

Privítanie nového roka a novoročné blahoželanía

Novoročný obed v priestoroch jedálne s prípitkom a občerstvením a novoročné blahoželanía prijímateľom sociálnych služieb v spoločenskej miestnosti.

Joga

Pohybovo-relaxačné cvičenie pre seniorov pod vedením inštruktorky jogy zamerané na uvoľnenie celého tela a nácvik správneho dýchania.



Ergoterapia

Odzobovanie vianočných stromčekov a dekorácií v interiéri a exteriéri zariadenia. Výroba stromčekov šťastia, výroba magnetiek zo samotvrdnúcej hmoty, hranie spoločenských hier, tréningy pamäte na udržanie kognitívnych funkcií, muzikoterapia, arteterapia so zimnou tematikou, oromotorické cvičenia zamerané na správnu výslovnosť a s tým spojené slovné hry, pravidelný vedomostný kvíz s vyhlásením víťaza.

Folklórny súbor Ženy spod Rozsutca a spoločná oslava prijímateľov

FS Ženy spod Rozsutca z Terchovej a žiaci zo ZŠ s pani učiteľkou Mgr. Zuzanou Patrňákovou nám pripravili prvé hudobné vystúpenie v novom roku, kde sme si zároveň pripomenuli aj oslávencov v mesiaci január.



Február

Aktivity v spoločenskej miestnosti

Výroba tradičných fašiangových masiek, pravidelné ranné čítanie historického kalendára a diskusie na zaujímavé témy z rôznych oblastí, precvičovanie jemnej motoriky – šitie ihlou na látku, skladanie puzzle, navliekanie korálikov, práca s mäkkým drôtikom. Pravidelný vedomostný kvíz s vyhlásením víťaza, hranie spoločenských hier, slovné úlohy a hry, reminiscencia, iné aktivity na podporu myslenia a pamäte. Vykonávanie pohybových cvičení zameraných na koordináciu a obratnosť.

Fašiangová veselica

V zariadení sme si opäť zorganizovali fašiangovú veselicu, na ktorú sa naši prijímatelia ukázkovo pripravili. Prišli v maskách, ktoré si samy vyrobili v rámci ergoterapie. Na stoloch nechýbali tradičné šišky. O veselú náladu a spev sa postarali naši kolegovia. V závere sme si tiež pripomenuli mená prijímateľov, ktorí mali vo februári sviatok.



Joga

Relaxačno-pohybové cvičenie, ktoré je medzi seniormi veľmi obľúbené a prebieha v našom zariadení pravidelne.

Návšteva Oravskej knižnice v Dolnom Kubíne

Oravská knižnica Antona Habovštiaka v Dolnom Kubíne ponúkala možnosť pozrieť si výstavu fotografií a keramiky, ktorú vytvorili ľudia bez domova. Pozreli sme si dokument o ľuďoch, ktorí tieto výrobky a fotografie vytvorili a v závere návštevy sme sa presunuli k samotným dielam, ktoré nás nadchli.



Narodeninová oslava a deň sv. Valentína

14. februára oslavovali narodeniny naše dve dlhoročné prijímateľky, pre ktoré bola zorganizovaná oslava. Obdarované však neboli len ony, v tento deň dostal zdobené perníkové srdiečko každý senior ako symbol lásky k blížnemu.

Hviezdoslavov Kubín – prednes prózy

Prijímatelia SS si vylosovali časť rozsiahlej básne, ktorú sa naučili naspamäť a následne ju spoločne odprezentovali v spoločenskej miestnosti.

Marec

MDŽ v zariadení

Všetky naše prijímateľky boli v tento sviatočný deň obdarované karafiátom. Pri ich rozdávaní boli nápomocní aj páni, ktorí nám ochotne a s úsmevom pomáhali.

Návšteva zdravotných klaunov

Naše zariadenie poctili svojou návštevou zdravotní klauni, ktorých úlohou je pomocou humoru a improvizovaných hier vniesť medzi ľudí radosť a smiech. O tom, že sa im to podarilo aj u nás, svedčili veselé tváre našich prijímateľov a hlasný smiech, či spev všade navôkol.

Pečenie šišiek

Aj napriek tomu, že fašiangové obdobie už skončilo, sme si v rámci spoločnej aktivity upiekli domáce šišky. Kto mohol, priložil ruku k dielu, a tak bola sladká pochúťka čoskoro hotová.

Veľkonočná výzdoba

Tento rok nám priestory recepcie zdobila nová veľkonočná výzdoba, vďaka ktorej tu prijímatelia radi trávili svoj čas a nadväzovali nové sociálne kontakty.

Ergoterapia

Historický kalendár a diskusie na zaujímavé témy
Nácvik relaxácie a odpútavých techník na zmiernenie stresu a bolesti
Biblioterapia - hlasné čítanie textov z rôznych kníh našimi prijímateľmi
Pozeranie filmov v spoločenskej miestnosti
Výroba veľkonočných pozdravov a zdobenie veľkonočných vajčiek rôznymi technikami.



Apríl

Prednáška s pánom Macekom

Pán Metod Macek, zakladateľ Záchrannej stanice pre zranené živočíchy, nám v rámci prednášky priblížil fungovanie záchrannej stanice, o ktorej sme si tiež pozreli film s názvom Šanca prežiť. Na záver nám prednášajúci odpovedal na otázky, ktoré nás zaujímali. Na prednáške bol prítomný aj fotograf Jakub Krška, ktorý nám spravil niekoľko vydarených záberov.



Pečenie lineckých koláčikov

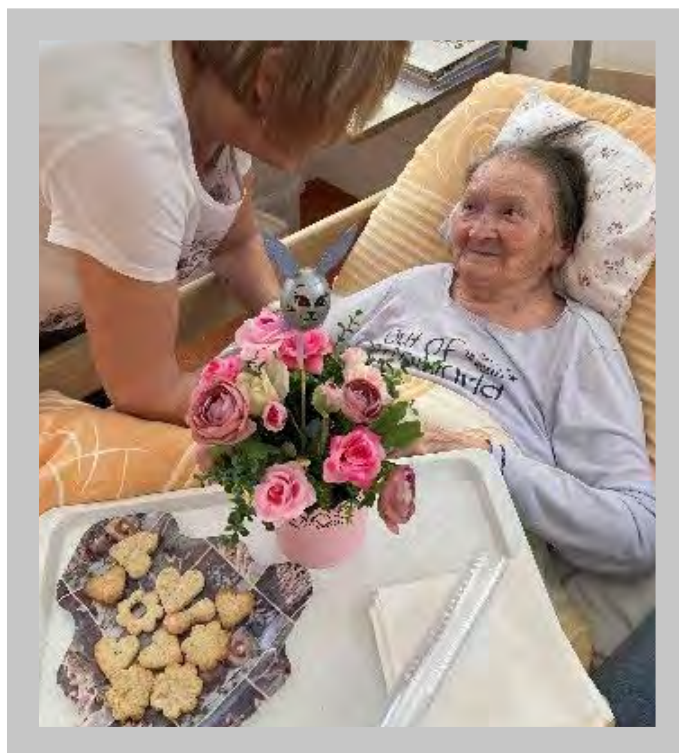
V spoločenskej miestnosti sme si upiekli linecké koláčiky, ktoré sme priniesli ochutnať aj tým, ktorí sa pečenia nemohli zúčastniť.

Návšteva snoezelen miestnosti

V zime sme radi využívali našu snoezelen miestnosť, kde sme si pri teplom čaji zrelaxovali naše telo aj myseľ. Na zmysly prijímateľov priaznivo pôsobila hudba, vône, rôzne svetlá a iné prvky.

Aktivity v spoločenskej miestnosti

Čítanie historického kalendára obohatené o témy podľa výberu prijímateľov, arteterapia – maľovanie prstom na výkres, muzikoterapia – hádanie interpretov podľa hlasu, sledovanie filmov pre pamätníkov, precvičovanie pamäte rôznymi ústnymi hrami, vedomostné kvízy. Zaujímavé prednášky na svetové dni v mesiaci apríl: Svetový deň zdravia, zeme, vtáctva.



Máj

Prechádzky po okolí

Príjemné slnečné počasie nás čoraz častejšie lákalo na prechádzky do našej rozkvitnutej záhrady, či blízkeho okolia. Na vychádzkach nás vždy sprevádzali inštruktori sociálnej rehabilitácie.

Deň matiek

Pri príležitosti Dňa matiek, nám milým vystúpením spríjemnili program detičky z MŠ Zázrivá. Naši prijímatelia SS im v rámci tvorivých dielní vyrobili košíčky s malým prekvapením, ktoré im na záver vystúpenia aj sami odovzdali.

Príprava jednodubiek

V rámci spoločných aktivít sme si vymiešali rôzne nátierky, z ktorých sme si pripravili lahodné jednodubky. Tie sa nám neskôr výborne hodili ako občerstvenie k čítaniu historického kalendára.

Aktivity v ergoterapeutickej miestnosti

Diskusia v spoločenskej miestnosti na tému – Ako si spomíname na sviatok práce keď sme boli mladí?
Výroba a plnenie papierových košíčkov ku dňu matiek, výroba srdiečok z kartónu a krepového papiera, zdobenie a maľovanie výrobkov zo samotvrdnúcej hmoty.
Muzikoterapia spojená s relaxačným pohybovým cvičením. Výzdoba zariadenia veselými nástenkami a dekoráciami tvorenými rukami prijímateľov.



Jún

Výlet do Dolného Kubína

Príjemný výlet do mesta Dolný Kubín, v ktorom niektorí z nás boli po prvýkrát. Poprechádzali sme sa po námestí a keďže bolo teplo, osviežili sme sa zmrzlinou.

Zmrzlina v átriu

V teplom počasí sme si dopriali osviežujúcu zmrzlinu priamo v átriu. K dobrej atmosfére prispela aj prehrávaná hudba a spokojný smiech klientov aj personálu.

Hudobné vystúpenie folklórneho súboru zo Žaškova

Pri príležitosti spoločnej oslavy júnových oslávencov nám prišli zaspievať folkloristi zo Žaškova, ktorí mali pripravení zábavný program, v ktorom okrem spevu nechýbali veselé scénky, či rozprávanie vtipov. Oslávenci, ako už tradične, dostali darček vyrobený našimi prijímateľmi.

Schôdza prijímateľov sociálnych služieb

Koncom mesiaca sa uskutočnila schôdza, na ktorej sa stretlo vedenie ZSS NESTOR o.z. a prijímatelia sociálnych služieb. Odznali tu pripomienky a požiadavky od prijímateľov, ktoré boli odprezentované predsedníčkami výboru prijímateľov sociálnych služieb a zo strany vedenia boli podané najnovšie informácie ohľadom nového vybavenia zariadenia – oxygenoterapia, infrasauna, solná jaskyňa, i masážne kreslo.



Júl

Canisterapia

Naši prijímatelia sociálnej služby mali po dlhšej prestávke opäť možnosť zažiť priaznivé účinky canisterapie, ktorá tentokrát prebiehala pod vedením Eriky Šimurkovej – lektorky canisterapie. Naše zariadenie navštívila s dvoma psíkmi, ktorí medzi prijímateľov vniesli pozitívne emócie, posilnili vzájomné vzťahy a podporili dobrú náladu.

Spoločná oslava oslávencov

Posedenie v átriu sme využili na to, aby sme si pripomenuli našich oslávencov v mesiaci júl, ktorí boli na záver obdarovaní malou drobnosťou vyrobenou našimi šikovnými prijímateľmi počas skupinových aktivít.

Hudobné vystúpenie s pagáčikmi

Hudobné vystúpenie Vierky a Rolanda prilákalo do átria mnoho prijímateľov, kde na nich okrem spevu čakali chutné pagáčiky a čapované pívko. Vydarená spoločná akcia, z ktorej seniori odchádzali spokojní, uvoľnení a pozitívne naladení.

Tréningy pamäte

Posilňovanie pamäte skupinovou formou, alebo individuálne ako nástroj prevencie pred depresívnymi náladami a osamelosťou formou spoločného lúštenia krížoviek, hraním pexesa i spoločenských hier, logopedické cvičenia, reminiscencia a iná tvorivá činnosť vplývajúca na zlepšenie kognitívnej flexibility.



August

Tvorivé dielne

Keď vonku nie je práve najlepšie počasie, radi trávim voľné chvíle kreatívne. Tentokrát sme spoločne vyrábali bábiky z vlny pre našich oslávencov. Navyše spoločne strávený čas upevňuje vzájomné vzťahy a vytvára príjemné spomienky.

Prednáška na tému – Technická tvorivosť a vynálezy

Okrem hudobných vystúpení prebiehajú v našom zariadení aj rôzne prednášky. Tentokrát nás navštívil pán Ing. Michal Hoč, ktorý si pripravil prednášku na tému – Technická tvorivosť a vynálezy. Na záver prebiehala diskusia, kde prijímatelia kládli prednášajúcemu rôzne otázky.

Výlet do Havranej

Opäť sme sa vybrali spoznávať blízke okolie. Tentokrát sme navštívili Havraniu, časť obce, kde sme spoločne boli po prvýkrát. Nádherná scenéria a očarujúce výhľady nás skutočne nadchli. Do zariadenia sme sa vracali oddýchnutí a naplnení príjemnými pocitmi.

Deň rodiny

V rámci zachovania a budovania vzťahu medzi prijímatelmi sociálnych služieb a ich rodinnými príslušníkmi sme sa stretli v spoločenskej miestnosti, kde si mohli účastníci priniesť fotky svojich najbližších a zaspomínať si na svoje detstvo, či príjemné zážitky v kruhu rodiny.



September

Oslava životného jubilea

Dňa 3. septembra sme sa stretli pri príležitosti krásneho životného jubilea našej pani Aničky, ktorá oslávila 80. narodeniny. Spoločne sme jej popriali pevné zdravie a radosť z každého dňa. Ďalším oslávencom bol pán Viktor, ktorý mal narodeniny 6. septembra. Na obidvoch oslavách sme sa výborne zabavili. Zaspievať nám prišli aj naši kolegovia Vierka a Roland, a tak naši oslávenci aj hostia odchádzali spokojní.



Oslavy mena Mária

12. september patril všetkým Máriám. U nás v zariadení ich máme presne 11 a pre všetky sme vyrobili záložky s milou charakteristikou ich mena. Známe ľudové piesne nám opäť prišli zaspievať kolegovia Vierka a Roland. Krásne slová zazneli aj od našej prijímateľky pani Klárky, ktorá si na túto príležitosť pripravila niekoľko milých slov pre všetky oslávenkyne Márie.



Literárny klub

Pri káve prijímatelia nahlas čítajú ostatným úryvky zo známych literárnych diel, aby sa aktívne zapojili do spoločného čítania. Po odčítaní sa o literárnom diele rozprávame, rozoberáme jeho postavy, či situácie.

Ergoterapia

Výzdoba zariadenie jesennými motívmi a tvorba nástieniek s aktuálnou tematikou. Vytváranie ikebán zo sušených konárikov a kvetov. Precvičovanie jemnej motoriky, využitie interaktívnych drevených hlavolamov a senzorických pomôcok. Výroba záložiek pre oslávencov. Kognitívne cvičenia a pracovné listy na precvičovanie a podporu pamäte. Bilaterálne skupinové cvičenia a krátke rytmické cvičenia.

Október

Mesiac úcty k starším

Pri príležitosti Mesiaca úcty k starším k nám prijali pozvanie a pripravili si pre nás skutočne bohatý program žiaci zo ZŠ Terchová s pani učiteľkou Mgr. Zuzanou Patrnčiakovou. Tiež sa nám predstavila terchovská muzika Holúbkovci a spevácke zoskupenie Le Stelle s klaviristkou pani Patrnčiakovou. Príjemná hudba, krásne texty piesní, či zvučný spev naplnili našu spoločenskú miestnosť úžasnou atmosférou.

Návšteva kaštieľa Kubínyi

Radi spoločne chodíme na výlety a spoznávame nové miesta. Tentokrát sme sa vybrali do kaštieľa Kubínyi, ktorý sa nachádza vo Vyšnom Kubíne. Krása okolitého prostredia nám učarovala. Príjemne sme si posedeli na terase a užívali si nádherné jesenné počasie.

Piškótové jednohubky

Často trávime doobedia prípravou rôznych koláčikov, či iného občerstvenia. Prvýkrát sme si však pripravili rýchle jednohubky z piškotov a banánov, na ktorých sme si pochutili vonku v átriu. Spoločne sme si zaspievali a zablahoželali aj oslávencom v mesiaci október.

Októbrová modlitba ruženca

V našej kaplnke prebiehajú každú nedeľu rímskokatolícke sväté omše. V tomto mesiaci sme ju však navštevovali častejšie, z dôvodu pravidelnej októbrovej modlitby ruženca.

Tvorivé dielne

Výroba venčekov k pamiatke zosnulých, výroba sviečok, práca s rôznym typom papiera. Údržba areálu zariadenia, relaxačné aktivity a hry so zameraním na rozvoj a zachovanie pozitívneho myslenia pri príležitosti Svetového dňa duševného zdravia. Relaxačné cvičenia v spoločenskej miestnosti s použitím sensorických pomôcok. Posedenie pri príležitosti osláv meninových a narodeninových oslávencov, ktorí mali sviatok v mesiaci október.



November

Kokosové gul'ky

Vždy sa tešíme, keď si spolu môžeme pripraviť, či upiecť niečo chutné. Tentokrát sme pečené dobroty vymenili za nepečené – Kokosové gul'ky. Recept sme dobre poznali, a preto nám samotná príprava netrvala dlho. Výsledkom našej snahy boli plné košíčky sladučkých kokosových guliek.

Jesenná prechádzka

Tohtoročné jesenné dni boli naozaj krásne a teplé. Volné chvíle sme využívali na prechádzky, či oddych v záhrade. Keď nám počasie neprialo, našli sme si zábavu v tvorbe jesenných dekorácií, násteniek, či obrázkov zo suchého lístia.

Snoezelen

Opätovné návštevy snoezelen miestnosti s hudobnou terapiou pre udržanie dobrého duševného zdravia a relaxácie tela.

Ergoterapia

Práca s modelovacou hlinou a sadrou, maľovanie sadrových odliatkov, výroba vianočných magnetiek, memory hry na precvičovanie pamäte, muzikoterapia, biblioterapia, aktivity zamerané na zachovanie a rozvoj pozitívneho myslenia, pozeranie dokumentárnych filmov a filmov pre pamätníkov. Arteterapia – maľovanie vianočných ozdôb, vencov, reťazí a stromčekov s použitím prírodných materiálov.



December

Ergoterapeutická činnosť

Výroba vianočných ozdôb, dekorácií a pozdravov. Výzdoba zariadenia vianočnými dekoráciami a spoločné zdobenie vianočných stromčekov. Biblioterapia – tematické čítanie príbehov. Muzikoterapia – prehrávanie a spievanie kolied.

Tradičné pečenie vianočných oblátok a medovníčkov

Každý rok si v našom zariadení pečieme vlastné vianočné oblátky aj medovníčky, ktoré svojou vôňou vytvárajú tú pravú vianočnú atmosféru.

Prednáška

Rovnako ako hudobné vystúpenia sa u nás pravidelne konajú aj prednášky na zaujímavé témy s rôznymi odborníkmi. Tentokrát k nám prišla prednášať PhDr. Janka Nagyová, prekladateľka a tlmočníčka akreditovaná v inštitúciách EÚ. Téma – Ako vznikajú slovenské preklady zahraničných knížiek a ako funguje medzinárodná konferencia, ak každá delegácia hovorí svojím jazykom, bola pútavo odprezentovaná a poskytla nám veľa nových poznatkov.

Slávenie sv. Mikuláša

Deň svätého Mikuláša sme si aj tento rok spríjemnili hudobným vystúpením našich kolegov. Po prvýkrát sme si spoločne zaspievali aj známe vianočné piesne, vďaka ktorým sme ucítili blízkosť prichádzajúcich vianočných sviatkov. Balíček od Mikuláša dostali všetci, aj tí, čo sa posedenia nemohli zúčastniť, tých Mikuláš navštívil na ich izbe.

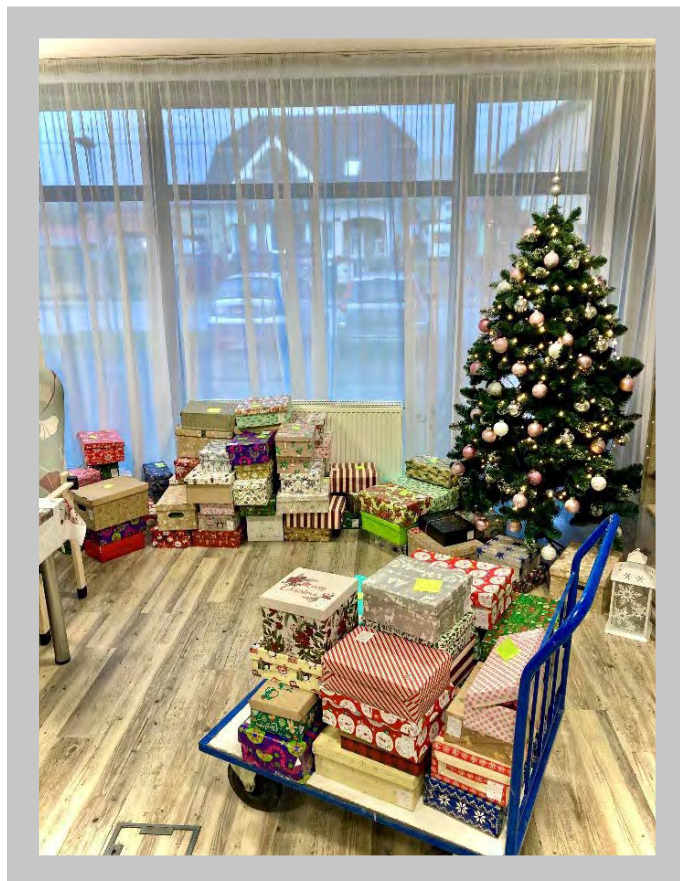


Projekt – Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok

Tradične sme prijali ponuku obdarovať našich seniorov darčekom vyzbieranými v projekte „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“. Prijímatelia sociálnych služieb si opäť mohli otvoriť krabičky plné praktických vecí, chutných dobrôt i predmetov pre potešenie.

Štedrá večera

Spoločná štedrá večera prijímateľov sociálnych služieb v jedálni zariadenia. Na večeri mali možnosť zúčastniť sa aj rodinní príslušníci, čomu sa mnohí seniori potešili.



Denne je našim klientom k dispozícii knižnica, spoločenská miestnosť s možnosťou pozrieť si TV, internet, prečítať dennú tlač, alebo vypiť si šálku kávy. Od pondelka do piatku v čase od 8:30 do 11:30 tu prebiehajú pracovné aktivity pod dohľadom inštruktora soc. rehabilitácie. Každý štvrtok ponúkame prijímateľom sociálnych služieb možnosť nákupov personálom zariadenia. Vždy v piatok sa klienti stretávajú na vedomostnom kvíze v spoločenskej miestnosti, kde víťaz obdrží malý darček. Každú nedeľu bývajú v kaplnke zariadenia rímskokatolíckej omše, svätá spoveď raz za mesiac a evanjelické služby božie prvý utorok v mesiaci. Nadštandardnou službou, ktorú klienti radi vyžívajú, je návšteva pedikérky a kaderničky priamo v zariadení, spravidla raz mesačne.

V zariadení sa nachádza snoezelen miestnosť, ktorú je možné v doprovide inštruktora sociálnej rehabilitácie kedykoľvek navštíviť. Na recepcii je k dispozícii kávomat a automat s drobným občerstvením. Na konci každého mesiaca je zorganizovaná oslava pre narodeninových a meninových oslávencov, spojená s hudobným vystúpením a občerstvením.

Inštruktorka sociálnej rehabilitácie pravidelne vypracováva a vyhodnocuje IP prijímateľom sociálnych služieb.

Príloha č. 3

Správa audítora

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky **ZSS Nestor, o. z., Zázrivá** („Združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Združenia k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Združenia sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Významná neistota týkajúca sa nepretržitosti pokračovania v činnosti

Upozorňujeme na článok II., bod 1 poznámok účtovnej závierky, v ktorých je uvedené, že účtovná jednotka vykázala stratu za rok 2024 v sume 16 tis. EUR a k 31.12.2024 vykázala záporné vlastné imanie v sume 2 393 tis. EUR. Tieto skutočnosti naznačujú, že existuje významná neistota týkajúca sa udalostí alebo podmienok, ktoré by mohli vyvolať závažnú pochybnosť o schopnosti účtovnej jednotky naďalej nepretržite pokračovať v činnosti. Náš názor nie je z tohto dôvodu modifikovaný.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Združenie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:



- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Združenia.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávne vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 19.06.2025



INTERAUDIT INTERNATIONAL, s. r. o.
Sabinovská 14
821 02 Bratislava
Licencia SKAU 234



Ing. Ján Užík, PhD.
klúčový štatutárny audítora
Licencia SKAU 0762



ZSS Nestor o.z.
Stred č.449
027 05 Zázrivá
IČO: 42180139
DIČ: 2023961555


Nestor
Zázrivá
REZIDENCIA