

Vision plus n.o., Ku potoku 5, 040 16 Košice

Výročná správa za rok 2024.

V Košiciach, dňa 30.06.2025

PhDr. Ján Perduk
riaditeľ Vision plus, n.o.

Schválené Správnou radou Vision plus, n.o., dňa 30.06.2025

O B S A H

1. Informácie o zariadení	4
2. Činnosť organizácie	7
3. Správa o hospodárení.....	9
4. Ciele a aktivity organizácie na rok 2024.....	15
5. Obrázková príloha.....	16
6. Názor audítora.....	20
7. Účtovná závierka.....	23

Úvod.

Výročná správa organizácie Vision plus, n.o. – špecializované zariadenie, zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb, poskytuje ucelený obraz o činnosti neziskovej organizácie Vision plus, Ku potoku 5, 040 16 Košice a jej organizačných súčastí, prehľad o aktuálnom stave v jednotlivých oblastiach aktivít pri poskytovaní sociálnych služieb ich prijímateľom so zreteľom a v súlade s uplatňovaním zákona o sociálnych službách za predkladaný kalendárny rok a o projektoch, víziách a cieľoch na nasledujúce obdobie.

S dejinami Košíc úzko súvisí starostlivosť o chorých, starých, chudobných ľudí. Rovnako sa dbalo na osudy a životy sirôt a opustených detí. Môžeme konštatovať, že v minulosti hlavne zásluhou majetných ľudí, miest, obcí, dobročinných spolkov a cirkví nezostali ľudia odkázaní na pomoc druhých a nemuseli sa boriť sami so svojimi problémami. Ako príklad sociálnej práce z minulosti nášho mesta musíme vyzdvihnúť činnosť a fungovanie mestského špitálu, ktorý po stáročia pomáhal a poskytoval pomoc všetkým, ktorí na to boli odkázaní. Z nie tak dávnej histórie Košíc, z roku 1932, si zo zachovaných dobových dokumentov taktiež vieme spraviť obraz o stave a vyspelosti sociálnej práce na prospech a dobro svojich občanov. Kultúra meštianstva sa hodnotila podľa ich starostlivosti o chudobu. Na území mesta pôsobili štyri dobročinné ústavy podporované mestom, navyše v tomto roku mesto otvorilo ďalší sociálny dom, na výstavbu ktorého mesto investovalo 3 mil. korún. Bolo to pritom v čase hospodárskej krízy. Nemalé prostriedky mesto i ďalšie organizácie pomáhajúcich poskytli rodinám nezamestnaných, žiakom z chudobných rodín. Obyvatelia mesta nad 60 rokov mali nárok k dôchodku dostať aj tzv. starobnú podporu, z ktorej časť platilo mesto. Taktiež zdravotnícke služby mali chudobní zadarmo, t.j. hradilo to opäť mesto.

Týmto stručným exkurzom do dejín sme chceli len priblížiť a uviesť príklady vysokého stupňa sociálnej starostlivosti a sociálnej práce na území nášho mesta. Skromne a s úctou ku práci predošlých generácií chceme prácou a činnosťou našej organizácie nadviazať na bohaté tradície sociálnej práce v Košiciach. Veríme, že pôsobenie neziskovej organizácie Vision plus v oblasti starostlivosti o seniorov a zdravotne postihnutých občanov bude kladne hodnotené nielen našimi klientmi a ich rodinnými príslušníkmi, ale zanechá i trvalú stopu v dejinách poskytovania sociálnej starostlivosti našej doby.

1. Informácie o zariadení

Vision plus, n.o. bola založená v zmysle §2 ods. 2 zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, s cieľom poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti, poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti. Zakladacia listina neziskovej organizácie Vision plus, n.o. je datovaná dňa 13.12.2012. Zakladateľom je spoločnosť HUMANITUS, s.r.o., so sídlom Ku potoku 5, 040 16 Košice, IČO : 46936564. Predsedníčkou správnej rady n.o. je pani Mgr. Iveta Koromházová a riaditeľom pán PhDr. Ján Perduk, obaja trvale bytom z Košíc.

Obvodný úrad Košice, odbor všeobecnej vnútornej správy, po preskúmaní návrhu riaditeľa neziskovej organizácie na zmenu údajov zapísaných v registri neziskových organizácií s názvom Vision plus, n.o. a ich zápise do registra neziskových organizácií podľa § 11 ods. 3 zák. č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby dňa 7.1.2013 vykonal zápis a zapísal Vision plus, n.o. pod č. OVVS/37/2012 do registra neziskových organizácií. Obvodnému úradu Košice pri zápise bola priložená zápisnica zo zasadnutia správnej rady a zmluva o zlúčení neziskovej organizácie Vision, n.o. so sídlom Palárikova 10, Košice, IČO 35583304 a neziskovej organizácie Vision plus, n.o. so sídlom Ku potoku 5, 040 16 Košice, IČO 45740003. Z predmetnej zmluvy vyplynulo, že zanikajúcou neziskovou organizáciou je „ Vision, n.o. „ a nástupníckou neziskovou organizáciou je Vision plus, n.o. Nezisková organizácia Vision plus, n.o. prebrala celý majetok, pohľadávky a záväzky, hnutelný a nehnuteľný majetok, všetky práva a povinnosti a vklad zakladateľky zanikajúcej neziskovej organizácie Vision, n.o. vo výške 42 638,78 EUR. O túto sumu bol navýšený vklad zakladateľa, spoločnosti HUMANITUS s.r.o.

Zariadenie neziskovej organizácie Vision plus ako poskytovateľa sociálnej služby sa nachádza v príjemnom tichom prostredí mestskej časti Košice-Džungľa, na adrese Člnkova 26. Je to vlastne rodinný dom, pozostávajúci z troch samostatných jednotiek, 2 jednogaráží, 1 dvojgaráže, komunikačných chodieb a jednej technickej miestnosti s vonkajším WC. Za domom je priestranná, celoročne udržiavaná záhrada, slúžiaca na oddych, telesné aktivity a relax.

Identifikačné údaje organizácie

Názov organizácie : Vision plus, n.o.

Adresa organizácie : Ku potoku 5, 040 16 Košice

Zastúpenie : PhDr. Ján Perduk, riaditeľ neziskovej organizácie

IČO : 45740003

DIČ : 2023678877

Predmet činnosti a kapacita zariadenia

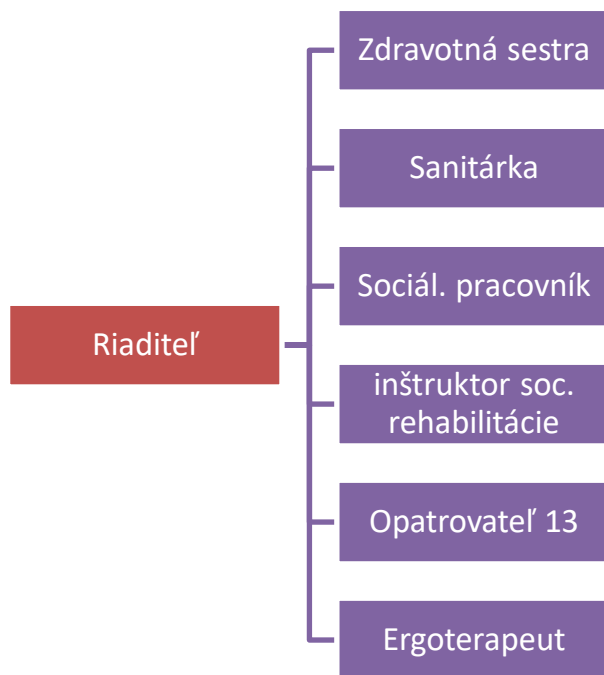
Zariadenie neziskovej organizácie Vision plus poskytuje sociálne služby podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), vykonáva odborné, obslužné a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činností alebo utvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom, pre jednotlivé druhy sociálnej služby, ktoré poskytuje.

V časti Špecializované zariadenie, cieľová skupina zdravotne postihnutí občania, poskytuje za podmienok ustanovených zákonom celoročnú pobytovú sociálnu službu dospeléj fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby.

V časti Zariadenie pre seniorov poskytuje za podmienok ustanovených zákonom celoročnú pobytovú sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, je zabezpečovaná pracovná terapia a záujmová činnosť, sú vytvorené podmienky na úschovu cenných osobných vecí. Prijímatelia sociálnej služby sú ubytovaní v dvojposteľových a jednoposteľových izbách. Cieľová kapacita zariadenia v roku 2023 bola 25 miest, v časti Špecializované zariadenie je to 16 miest, v časti Zariadenie pre seniorov je kapacita 9 miest.

Organizačná štruktúra zariadenia Vision plus, n.o.



Obrázok 1

V zariadení je ku dňu 31.12.2024 stálych 19 zamestnancov.

2. Činnosť organizácie

Pre prijímateľov pobytovej sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) bol zavedený ošetrovateľský proces, ktorý vychádza z princípov humanizmu, rešpektovania ľudských práv a práv prijímateľov. Prijímateľ sa chápe ako nezávislá bytosť s bio–psycho-sociálno-duchovným rozmerom, ktorý sa spája so základnými ľudskými potrebami, ako sú napr. dýchanie, príjem potravy a tekutín, vyprázdňovanie, poloha a pohyb, komunikácia, práca, čistota a upravenosť, hra a rekreačné činnosti.

Kritériami poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti sú:

- Dekompenzácia psychiatrického ochorenia
- Akútne ochorenie, ktoré si nevyžaduje hospitalizáciu
- Terminálne štádiá ochorení
- Obdobie rekonvalescencie po hospitalizácii prijímateľa

Cieľom poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti je komplexná ošetrovateľská starostlivosť pre prijímateľov umiestnených v zariadení zameraná na komunitné ošetrovanie s dôrazom na prevenciu. V zariadení je zabezpečená zdravotná starostlivosť prostredníctvom odborných lekárov:

- | | | |
|-------------------|-------------------|-----------------|
| MUDr. Lukáčová | - praktický lekár | - podľa potreby |
| MUDr. Žofčáková | - psychiater | - podľa potreby |
| MUDr. Holoubeková | - neurológ | - podľa potreby |
| MUDr. Čorňáková | - internista | - podľa potreby |

Zdravotná starostlivosť bola poskytovaná individuálne vyššie menovanými odbornými lekármi, ktorí navštevovali klientov v zariadení, na ostatné odborné vyšetrenia boli klienti dopravovaní do ambulantných a nemocničných zariadení. Odborné zdravotné úkony boli zabezpečované prostredníctvom ADOS a to najzákladnejšie z nich :

- Vykonávanie odborných špecializovaných činností spojených s ošetrovateľským procesom
- Podávanie naordinovaných liekov a sledovanie ich účinnosti
- Odoberanie materiálu na mikrobiologické vyšetrenie
- Ošetrovanie dekubitov, cievkovanie
- Sondovanie klientov
- Sledovanie, meranie a zaznamenávanie fyziologických funkcií
- Podieľanie sa na primárnej, sekundárnej a terciárnej prevencii
- Spolupráca s odbornými lekármi

Imobilným prijímateľom boli poskytované nasledovné úkony na lôžku :

- Polohovanie, vysadzovanie, vertikalizácia
- Nácvik chôdze
- Aktívne, pasívne a asistované cvičenia
- Dýchacia gymnastika, cievna gymnastika
- Liečebný výcvik sebestačnosti – LVS

V zariadení boli a sú zabezpečované obslužné činnosti (ubytovanie, stravovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva) i ďalšie činnosti pre klientov (záujmová činnosť, úschova cenných vecí, poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi).

Nepretržitú 24 hodinovú starostlivosť o klientov zabezpečujú :

- Zdravotná sestra
- Sociálna pracovníčka
- Inštruktor sociálnej rehabilitácie
- Trinásť opatrovateliek pracujúcich v 12-hodinových zmenách a sanitárka
- Ergoterapeut.

V roku 2024 boli uskutočnené pre klientov nasledovné kultúrno-spoločenské akcie :

- Fašiangová zábava
- Veľkonočné sviatky
- Oslava Dňa matiek
- Adventné obdobie a slávenie Vianoc
- Samozrejmosťou sú oslavy jubileí jednotlivých klientov
- Návšteva divadla

Plánovaný rozpočet na rok 2024 v EUR a jeho plnenie.

Plánovaný rozpočet na rok 2024		
Príjmy	Plán	Skutočnosť
Dotácia ŠZ	240000	241284
Dotácia ZpS	78000	77820
Príjmy od klientov	230000	228273
Príspevky z 2% dane	1000	948
Prijaté dary,	1000	0
Ostatné príjmy	0	149
Spolu príjmy	550000	548474
Výdavky		
Nájom a energie	55000	59900
Mzdy a odvody	310000	300944
Strava	70000	71361
Údržba a opravy	9000	2380
Ost. Služby	25000	25965
Dane a poplatky	2000	2751
Vybavenie	4000	3823
Spotreba	30000	27621
Cestovné	1000	0
Doplatky za lieky	12000	11749
osobité náklady	3000	2550
Odpisy	5875	5875
Spolu výdavky	526875	514919

Vypracoval : Ing. Baloghová

Schválil : PhDr. Ján Perduk

Košice, 31.12.2024

Vo výdavkovej časti rozpočtu bolo pravidelne mesačne kontrolované čerpanie výdavkov a bola venovaná zvýšená pozornosť na efektívne a hospodárne vynakladanie finančných prostriedkov.

Kontrolná činnosť bola vykonávaná priebežne v spolupráci s audítorkou Ing. Matildou Duditšovou.

Priebežná finančná kontrola bola zameraná na :

- Dodržiavanie čerpania mzdových prostriedkov a bežných výdavkov
- Kontrolu výstupných zostáv finančných a výkazov miezd
- Kontrolu platieb od klientov oproti predpisom
- Kontrolu inventarizácie pokladne
- Kontrolu inventarizácie príručných skladov
- Kontrolu personálnej a mzdovej agendy
- Kontrolu dodávateľských zmlúv
- Priebežnú bežnú kontrolu hospodárenia organizácie.

Ekonomická činnosť organizácie v roku 2024 bola zameraná na :

- Prípravu a rozpis rozpočtu na rok 2024
- Výkon finančného účtovníctva v programe Pohoda software – účtovanie tržieb, nákladov, pokladne, majetku a miezd v podvojnóm účtovníctve
- Sledovanie a kontrolovanie čerpania dotácie od Košického samosprávneho kraja a Mesta Košice
- Finančné výstupy v podobe štatistík a rozborov
- Priebežnú kontrolu podvojného a mzdového účtovníctva a pokladne
- Kontrolu príjmov a výdavkov
- Kontrolu úhrad od klientov a sledovanie pohľadávok
- Evidenciu a kontrolu faktúr a ich úhradu
- Inventarizáciu majetku, pohľadávok a záväzkov k 31.12.2024

Vedenie účtovnej , personálnej a mzdovej agendy je zabezpečené dodávateľsky externou firmou ECONSULT spol. s r.o.

Ekonomicky oprávnené náklady pre rok 2024.

Ekonomicky oprávnené náklady pre klienta špecializovaného zariadenia na jeden rok sú **22708,31** EUR, na jeden mesiac je to **1640,56** EUR.

Ekonomicky oprávnené náklady pre klienta v zariadení pre seniorov sú **16213,56** EUR na jeden rok, na jeden mesiac je to **1892,36** EUR.

Hospodárenie za rok 2024.

Náklady

Názov účtu	Účet	Suma
Spotreba materiálu	501	114553,59
Spotreba energie	502	18000,00
Opravy a udržiavanie	511	2379,71
Cestovné	512	00,00
Ostatné služby	518	67865,34
Mzdové náklady	521	213323,02
Zákon. sociálne .poistenie	524	76127,75
Zákon. sociálne .náklady	527	11493,54
Dane	538	2751,04
Ostatné náklady	54x	2550,25
Odpisy	551	5875,00
Spolu		514919,24

Výnosy

Názov účtu	Účet	Suma
Úroky	644	0
Iné výnosy	649	149,06
Príspevky od klientov	663	228273,34
Príspevok z podielu zaplatenej dane	665	947,51
Dotácie	691	319103,91
Spolu		548473,82

Položky súvahy k 31.12.2024.

Aktíva :

Názov účtu	Účet	Suma
Samostatne hnutelné veci	0221	7 962,00
Dopravné prostriedky	0231	37 500,00
Pokladnica	2111	952,20
Trezor	2112	11900,00
Pokladnica soc. f.	2113	2664,79
Banka 2927886862/1100	2211	20,00
Banka 2926888487/1100	2212	43746,98
Banka 2949029976/1100	2213	267,70
Banka 2948068826/1100	2216	0,00
Ostatné dane a poplatky	3453	1 601,60
NBO	3811	569,39
Spolu		107184,66

Pasíva :

Názov účtu :	Účet	Suma
Opravy	0821	7 962,00
Opravy k dopravným prostriedkom	0831	33093,74
Dodávatelia	3211	9140,40
Krátkodobé rezervy	3231	9197,24
Ostatné záväzky	3255	2600,48
Nevyfakturované dodávky	3261	0,00
Zamestnanci	3311	14557,75
Zúčtovanie s.p. + z.p.	336	17654,14
Daň zo závislej činnosti	3421	4208,87
Iné záväzky	3791	0
Dotácie	348	0
Výnosy budúcich období	384	0
Základné imanie	411	21 886,05
Nevysporiadaný výsledok hosp.	428	-49335,38
Sociálny fond	472	2664,79
Ostatné záväzky	479	0
Hospodársky výsledok		33554,58
Spolu		73630,08

Štatistické údaje.

Počet obyvateľov k 1.1.2024		25
V roku 2024	Prijatí	7
	Prepustení	2
	Zomrelí	5
Počet obyvateľov k 31.12.2024		25
Z toho	Dlhodobo zdravotne postihnutí	2
	Osoby v dôchodkovom veku	25
	Ženy	23
	Muži	2
Veková štruktúra	63-74 rokov	0
	75-79 rokov	10
	80-84 rokov	7
	85-89 rokov	5
	nad 90 rokov	3

4. Ciele a aktivity organizácie na rok 2024

Z dôvodu neustále sa zvyšujúcich nárokov, ktoré sú kladené na oblasť sociálnej starostlivosti a zvýšenú konkurenciu poskytovateľov sociálnych služieb verejných i neverejných, pre ďalšie napredovanie v našom zariadení sa budeme usilovať o neustále zlepšovanie v rámci starostlivosti o našich klientov. Naším cieľom je poskytovať čo najkvalitnejšie služby a uspokojovať nielen ich primárne, ale aj sekundárne potreby a dosiahnutie vzájomnej spokojnosti. Za účelom skvalitnenia poskytovaných sociálnych služieb budú priority a ciele zariadenia v nasledujúcom období zamerané na :

- Poskytovanie kvalitných sociálnych služieb na základe etického odborného prístupu
- Zapojenie klientov do verejného diania v zariadení
- Zachovanie a pestovanie kontaktu s rodinou a komunitami
- Spolužitie klientov a ich bezpečnosti
- Zabezpečenie ďalšieho vzdelávania pre odborný personál
- Uplatňovanie nových trendov, postupov a metód v poskytovaní sociálnych služieb
- Vytváranie priaznivých pracovných a sociálnych podmienok pre zamestnancov
- Zabezpečovanie účasti na pravidelných školeniach a seminároch v súlade s aktuálne sa meniacou legislatívou
- Podporovanie štúdia z radov vlastných zamestnancov a starostlivosť o ich odborný rast

Záverom chceme ešte raz zdôrazniť našu prioritu, t.j. skvalitnenie poskytovaných sociálnych služieb v zmysle platnej legislatívy, uspokojovanie individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb s ohľadom na ich zdravotný stav, vek, osobnostný a psychický vývoj a ďalšie špecifické potreby. Zámerom je vytváranie podmienok na sebarealizáciu prijímateľov sociálnych služieb, upevňovanie získaných návykov, prehĺbovanie vedomostí, získanie nových poznatkov, začlenenie sa do kolektívu, upevňovanie dobrých vzťahov, udržiavanie aktivity a predovšetkým zlepšenie kvality života našich klientov a ich primeranú integráciu. Rodinnému charakteru nášho zariadenia určite pomáha a i naďalej bude prospievať neobmedzená možnosť návštev našich klientov ich rodinnými príslušníkmi, rešpektovanie ich pripomienok, nápadov a individuálnych požiadaviek. Všestranná spokojnosť našich klientov bude nielen cieľom nášho zariadenia, ale i ocenením našej práce a činnosti.

6. Obrázková príloha









ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k . . 2 0

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok	
IČO	riadna	Za obdobie	
		do	2 0
SK NACE	mimoriadna	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	
	priebežná	od	2 0
	(vyznačí sa x)	do	2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

PSČ Obec

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

. . 2 0

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029				
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051				
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052		x		
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		x		
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060				

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061		
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071		
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072		
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073		
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074		
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078		
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079		
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086		
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087		
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088		
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089		
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090		
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104		

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07				
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38			

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu		r. 39 až r. 73	74			
Výsledok hospodárenia pred zdanením		r. 74 - r. 38	75			
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		(r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78			

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Vision plus, n.o., Košice (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024 výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).