

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

o overení individuálnej účtovnej závierky a individuálnej výročnej správy k 31. decembru 2024

Senior centrum n. o.

Júl 2025

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade a riaditeľovi neziskovej organizácie Senior centrum n. o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie Senior centrum n. o. („Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zdôraznenie skutočností

Upozorňujeme na poznámku II. (1) v poznámkach účtovnej závierky, ktorá popisuje finančnú situáciu Neziskovej organizácie. Schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti závisí od dostatočnej úrovne prevádzkového financovania a finančnej podpory zo strany zriaďovateľa. V súvislosti s touto skutočnosťou náš názor nie je modifikovaný.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Nezisková organizácia zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne pochybníť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona č. 448/2008 Z.Z. o sociálnych službách v platnom znení (ďalej „zákon o sociálnych službách“). Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách v aktuálnom znení, ktorých uvedenie podľa osobitného predpisu sa vyžaduje v zákone o účtovníctve,
- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Nových Zámkoch, 11. júla 2025



Auditorská znalecká spoločnosť, s.r.o.
Licencia SKAu č. 264


Ing. Tímea Farkasová
Licencia UDVA č. 1241

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 9 7 0 9 0 7 IČO 5 1 7 9 4 1 4 4 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

 Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

 Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

S e n i o r c e n t r u m n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

P O N D E L O K

Číslo

8 0

PSC

Obec

9 8 0 1 3 H R N Ć I A R S K A V E S

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

3 0 . 0 6 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	1589647.87	155863.48	1433784.39	1489213.17
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceneniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	1589647.87	155863.48	1433784.39	1489213.17
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	1478912.01	110918.40	1367993.61	1404966.41
4.	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	110735.86	44945.08	65790.78	84246.76
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	1931.55		1931.55	20436.71
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	74.00		74.00	6093.53
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	74.00		74.00	
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		6093.53
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	1857.55		1857.55	14343.18
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	98.79	x	98.79	3413.51
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	1758.76	x	1758.76	10929.67
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	83.49		83.49	78.62
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	83.49		83.49	78.62
2.	Prijmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	1591662.91	155863.48	1435799.43	1509728.50

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE	r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072	061	-126163.16	-108674.72
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1. Základné imanie	(411)	063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-108674.72	-79892.13
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-17488.44	-28782.59
B. ZÁVÄZKY	r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096	073	212395.68	210491.89
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	10676.14	12938.67
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	10676.14	12938.67
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	159427.28	160630.96
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	1993.98	1016.66
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085	157433.30	159614.30
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	42292.26	36922.26
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	18037.63	13911.46
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	13524.84	11707.10
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	7924.56	7028.98
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	1135.23	1672.51
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)		095	1670.00	2602.21
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 101 až r. 103	100	1349566.91	1407911.33
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	52250.89	58344.42
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103	1297316.02	1349566.91
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA	r.061+ r.073 + r.100	104	1435799.43	1509728.50

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	35232.78		35232.78	26051.68
502	Spotreba energie	02	13095.00		13095.00	12930.59
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05	107.00		107.00	503.40
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	122484.22		122484.22	85264.89
521	Mzdové náklady	08	180081.55		180081.55	163166.88
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	63427.59		63427.59	52668.27
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1751.62		1751.62	2020.67
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	626.48		626.48	525.05
541	Zmluvné pokuty a penále	16	6.00		6.00	
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				0.12
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1517.27		1517.27	1508.60
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	55428.78		55428.78	52815.41
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	473758.29		473758.29	397455.56

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	194888.69		194888.69	169110.63
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	205.01		205.01	122.05
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	261176.15		261176.15	199440.29
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	456269.85		456269.85	368672.97
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-17488.44		-17488.44	-28782.59
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77) (+/-))		78	-17488.44		-17488.44	-28782.59

Poznámky (Úč NUI 3 – 01)

IČO 5 1 7 9 4 1 4 4

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Ing. Denisa Lopatková – do 19.04.2022

Mgr. Dušan Udvardy – od 20.04.2022

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 15.06.2018

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Roman Fraňa	revízor	
PhamDr. Ľubomír Schidtmayer	člen správnej rady	
Mgr. Dušan Udvardy	riaditeľ	
Mgr. Lucia Bížová	člen správnej rady	
Ing. František Kačmár	člen správnej rady	
Mgr. Martina Udvardyová	člen správnej rady	
Ing. Andrej Schidtmayer	člen správnej rady	
JUDr. Igor Koval	člen správnej rady	

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

1. Nezisková organizácia Senior centrum je založená za účelom poskytovania zdravotnej starostlivosti, poskytovania humanitárnej starostlivosti a sociálnej pomoci.

2. Nezisková organizácia poskytuje najmä tieto všeobecne prospešné služby:

a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti – nezisková organizácia sa zakladá za účelom poskytovania zdravotnej starostlivosti v domoch seniorov, činnosť bude spočívať v poskytovaní celodennej zdravotnej starostlivosti seniorom,

b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť – účelom založenia neziskovej organizácie je poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti seniorom, ktorí sa ocitnú v ťažkostiach súvisiacich s obdobím staroby,

c) ochrana ľudských práv a základných slobôd – nezisková organizácia sa zakladá za účelom čo najdôslednejšieho bránenia základných ľudských práv a slobôd, spočívajúcom v ochrane ich dôstojnosti v spoločnosti,

d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry - nezisková organizácia sa zakladá za účelom vzdelávania seniorov, tvorby seminárov pre seniorov a udržiavanie dobrého zdravotného stavu pomocou udržiavania ich fyzickej kondície,

e) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva – nezisková organizácia bude vytvárať činnosti v podobe dobrovoľníckych akcií spočívajúcich v zlepšovaní životného prostredia v regióne,

f) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti - nezisková organizácia za účelom vykonávania služieb pre seniorov bude vykonávať služby pre podporu zamestnanosti v regiónoch spočívajúcej najmä v zamestnávaní zdravotníckych a nezdravotníckych pracovníkov, ktorí budú vykonávať starostlivosť o seniorov v domoch seniorov.

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Účtovná jednotka nevykonávala v roku 2024 podnikateľskú činnosť.

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 1 7 9 4 1 4 4

4. Priemerný počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	13	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	x
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	x

5. Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Odborní zamestnanci interní:	Počet:
Sociálna pracovníčka	1
Sestra	1
Opatrovateľka	8
Spolu odborní zamestnanci interní :	10
Obslužný personál:	Počet
Vedúci prevádzky	1
Administratívna pracovníčka	1
Údržbár	1
Spolu obslužný personál:	3

6. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nie je zriaďovateľom inej účtovnej jednotky.

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Vedenie neziskovej organizácie nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti a zakladatelia majú k dátumu zostavenia tejto účtovnej závierky dostatočne silnú finančnú pozíciu, aby dokázali čeliť aktuálnej situácii bez vplyvu na schopnosť pokračovať v plnej prevádzke v nasledujúcich 12 mesiacoch a v prípade potreby zafinancovať z vlastných zdrojov činnosť zariadenia.

Účtovná jednotka ku koncu účtovného obdobia, ktoré sa skončilo 31. decembra 2024, vykázala čistú stratu vo výške 17 488 EUR.

Účtovná závierka je zostavená v súlade so zákonom č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade s Opatrením MF SR zo dňa 14.11.2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa stanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovanie

účetných jednotiek, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania.

Pri účtovaní bola dodržaná zásada preukázateľnosti, bilančnej kontinuity, zásada významnosti, časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov a opatrnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód: Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Organizácia aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

Peňažné údaje v poznámkach neziskovej organizácie sú uvedené v celých eurách, pokiaľ nie je určené inak.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:

a) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Oceňuje sa obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, poistné, montáž a pod.). Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý je zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Drobný dlhodobý majetok, ktorého obstarávací cena je 1700 EUR a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do užívania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Stavby	40	2,5	lineárna
Stroje, prístroje a zariadenia	6	16,67	lineárna

V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty dlhodobého majetku, ktorá bola zistená pri inventarizácii a je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok, je vytvorená opravná položka na úroveň jeho zistenej úžitkovej hodnoty.

b) pohľadávky,

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohládkam, kde existuje riziko nevykonalosti pohľadávok.

c) krátkodobý finančný majetok,

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a ceniny. Pri vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

d) časové rozlíšenie na strane aktív,

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

e) rezervy,

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť organizácie, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Tvorba rezervy sa účtuje na vecne príslušný nákladový alebo majetkový účet, ku ktorému záväzok prislúcha. Použitie rezervy sa účtuje na ľarchu vecne príslušného účtu rezerv so súvzťažným zápisom v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Rozpustenie nepotrebných rezerv alebo jej časti sa účtuje opačným účtovným zápisom ako sa účtovala tvorba rezervy.

Organizácia tvorila zákonné rezervy na zostatkové dovolenky a odvody z týchto súm a z ostatných rezerv vytvorila rezervu na overenie účtovnej závierky a výročnej správy. Organizácia predpokladá, že rezervy použije v roku 2025.

f) záväzky vrátane pôžičiek a úverov,

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 1 7 9 4 1 4 4

Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účetného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účetného obdobia			1404966	84247							1489213
Stav na konci bežného účetného obdobia			1367994	65791							1433785

Nezisková organizácia Senior centrum n. o. sa v roku 2019 zapojila do „Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na podporu poskytovania nových a existujúcich sociálnych služieb a sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadeniach na komunitnej úrovni, kód výzvy: IROP-PO2-SC211-2018-27“ Dňa 03.02.2020 bola Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku schválená. V roku 2020 nezisková organizácia začala procesy verejných obstarávaní na stavebný dozor a stavbu a začala prípravu na samotný proces výstavby.

V roku 2021 sa začala výstavba 2 budov Zariadení pre seniorov v obci Hrnčiarska Ves a 31.08.2021, boli obidve budovy skolaudované a sociálna služba zariadenie pre seniorov bola v auguste 2021 zaregistrovaná vo VÚC Banská Bystrica. Od septembra 2021 nezisková organizácia začala procesy verejných obstarávaní na materiálno-technické vybavenie a zároveň prípravu na poskytovanie sociálnej služby. Svoju prevádzku spustila dňa 01.05.2022.

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať je uvedená v tabuľke nižšie:

Dlhodobý majetok	Hodnota za bežné účtovné obdobie brutto
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	1589648
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	

Záložné právo pre pohľadávku Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, Štefánikova 882/15, 811 05 Bratislava-mestská časť Staré Mesto, IČO: 50349287, č.V-398/2021 z 19.05.2021 na rozostavanú stavbu (roz. zar. soc. služ. komunit. Typu Senior cen) na CKN parcele č.95/9 - 144/2021.

Zariadenie je postavené na prenajatom pozemku. Na zabezpečenie nájomného má prenajímateľ nehnuteľností záložné právo k hnutelným veciam, ktoré sú na prenajatej veci a patria nájomcovi.

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od - do)
Zariadenie sociálnych služieb - živel	925 254	neurčitá

4. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Účtovná jednotka vykazuje v účtovnej závierke k 31.decembru 2024 krátkodobé pohľadávky v celkovej výške 74EUR (hlavná činnosť).

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 1 7 9 4 1 4 4

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Zálohová platba	74	

5. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	74	6094
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	74	6094

6. Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	83	79
Poistenie, doména	83	79
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

7. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-79892			-28783	-108675

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 1 7 9 4 1 4 4

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-28783	-17488	28783	-17488
Spolu	108675	-17488	0	-126163

8. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Účtovná strata za rok 2023 vo výške 28783 EUR bola v plnej výške na základe rozhodnutia účtovnej jednotky zo dňa 9. júla 2024 preúčtovaná nasledovne:

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-28783
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-28783
Iné	

9. Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 1 7 9 4 1 4 4

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Rezerva na nevyčerpané dovolenky a fondy	11439	9139	11439		9139
Zákonné rezervy spolu	11439	9139	11439		9139
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv-audit	1500	1537	1500		1537
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv-RUZ					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	12939	10676	12939		10676

10. Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	18038	
Záväzky voči zamestnancom a odvody vrátane daní	22584	

11. Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	199755	195648
- po uplynutí lehoty splatnosti	1965	1885
Spolu	201720	197533

12. Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1017	197
Tvorba na ťarchu nákladov	979	820
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	2	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1994	1017

13. Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Dlhodobý bankový úver						
Pôžička 2019	EUR	0	31.12.2032	Bez zabezpečenia	1301	1870

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

5 1 7 9 4 1 4 4

Pôžička 2020	EUR	0	31.12.2032	Bez zabezpečenia	11382	13125
Pôžička 2021	EUR	0	31.12.2032	Bez zabezpečenia	70654	77565
Pôžička 2022	EUR	0	31.12.2032	Bez zabezpečenia	20600	20800
Pôžička 2023	EUR	0	31.12.2032	Bez zabezpečenia	45246	46254
Pôžička 2024	EUR	0	31.12.2032	Bez zabezpečenia	8250	0
Spolu					157433	159614

14. Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	1349567	1297316
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	1349567	1297316

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	58344	52251
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	58344	52251

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 1 7 9 4 1 4 4

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR uzatvorila s účtovnou jednotkou zmluvu o poskytnutí NFP na spolufinancovanie investície do výstavby Zariadenia sociálnych služieb komunitného typu „Senior centrum“ v obci Hrnčiarska Ves.

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby z predaja služieb - Poplatok za pobyt	194889	

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary		
Osobitné výnosy		
Zákonné poplatky		
Úroky z omeškania		
Iné ostatné výnosy, z toho:		

3. Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia MPSVaR – dotácia klienti	134978	198240
Dotácia na mzdu	0	6054
Dotácia MPSVaR – stabilizačný príspevok	10000	-1776
Mesto Rimavská Sobota	5100	4519
Obec Ivánka príspevok na prevádzku	0	1888
Rozpúšťanie dotácie v časovej a vecnej súvislosti s odpismi DHM	49362	52251

4. Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Spotreba materiálu rôzne (napr. kanc.potreby, drogéria, lieky)	11517	9467
Potraviny	17981	11204
Spotreba DHIM	5735	5381
Spotreba energie	13095	12931
Ostatné služby rôzne	52486	28325
Ostatné služby nájomné	1200	900

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 1 7 9 4 1 4 4

Ostatné služby účtovníctvo/audit	5838	5000
Ostatné služby strava klienti	61381	50069
Ostatné služby internet a telefón	1686	1474
Zmluvné/ostatné pokuty a penále	6	
Ostatné dane a poplatky	626	525
Bankové poplatky	355	397
Poistné	1162	1112

5. Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Rozvoj sociálnych služieb		205
Zostatok podielu zaplatenej dane		0

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Organizácia má v dlhodobom prenájme pozemky určené na výstavbu zariadenia sociálnych služieb od prenajímateľa Obec Hrnčiarska Ves (zmluva o nájme nehnuteľností uzavretá podľa §663 a nasl. Občianskeho zákonníka zo dňa 26.04.2019). Ročné nájomné je stanovené vo výške 1200 EUR v súlade s uznesením obecného zastupiteľstva prenajímateľa zo dňa 23.09.2024. Zmluva o nájme je uzatvorená do 31.03.2029.

Položky pod 1 700 EUR jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok účtovná jednotka účtuje ako zásoby a evidujú sa podsúvahovo.

Okrem vyššie uvedeného, nemá Organizácia vedomosť o inom podmienenom majetku alebo podmienených záväzkoch, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

VI. Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Po 31. decembri 2024 do dňa zostavenia účtovnej závierky neziskovej organizácie nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

Senior centrum, n.o.

Pondelok č.80

980 13 Hrnčiarska Ves

E-mail: hv.seniorcentrum@gmail.com

Register n.o. pri OÚ Banská Bystrica,

registračné číslo: VVS/NO-13/2018

IČO: 51 794 144

DIČ: 2120970907

VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ ZA ROK 2024

Výročná správa schválená Správnou radou n.o. 11.07.2025

Hrnčiarska Ves, 11. júl 2025

Vypracoval: Mgr. Dušan Udvardy, riaditeľ n. o.



Úvod

Zariadenie pre seniorov ZpS Senior centrum je súkromným zariadením, ktoré ponúka prijímateľom sociálnej služby kvalitnú starostlivosť prostredníctvom profesionálneho personálu, ktorý berie ohľad na ich osobné potreby a požiadavky.

Cieľom zariadenia je zabezpečiť každému klientovi dôstojnú a príjemnú starobu a dodať potrebný pocit istoty a rodinnej atmosféry.

Naším poslaním je tímovou spoluprácou zlepšiť kvalitu života klientov podľa ich prianí, potrieb a vytvoriť pocit bezpečia v ich novom domove ako i uľahčiť adaptáciu a zabezpečiť dôstojné prežitie jesene života.

Víziou je byť zariadením, ktoré bude vyhľadávané nielen kvôli poskytovaným službám, ale kvôli odbornému, ľudskému a individuálnemu prístupu, kde sa seniori budú cítiť tak, ako vo svojej rodine a kde sa im poskytne dobrá opatera a láska zároveň.

Senior centrum, n.o.

Pondelok č.80

980 13 Hrnčiarska Ves

E-mail: hv.seniorcentrum@gmail.com

Register n.o. pri OÚ Banská Bystrica,

registračné číslo: VVS/NO-13/2018

IČO: 51 794 144

DIČ: 2120970907



1. ÚDAJE ZABEZPEČUJÚCE VŠEOBECNÚ INFORMOVANOSŤ

1.1. Identifikačné údaje zariadenia

Názov zariadenia:

ZpS Senior centrum

Zriaďovateľ:

Senior centrum n.o.
Pondelok č.80
980 13 Hrnčiarska Ves

IČO:

51794144

Právna forma zariadenia:

nezisková organizácia

Štatutárny zástupca:

Mgr. Dušan Udvardy

Adresa zariadenia:

Pondelok č.80, Veľká Suchá č.330, 980 13 Hrnčiarska Ves

e-mail:

seniorcentrum.hv@gmail.com

Štatutár ZPS: Mgr. Dušan Udvardy

E-mail: hv.seniorcentrum@gmail.com

Tel. číslo: 0903 552 164



1.2 Zameranie zariadenia

Senior centrum n.o. poskytuje sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v dvoch zariadeniach pre seniorov v **Pondelok č.80 a Veľká Suchá č.330** (ďalej len „ZPS“) podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z.z. celoročnou pobytovou formou.

Zariadenie pre seniorov je zariadením sociálnych služieb, v ktorom sa poskytujú sociálne služby:

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov

Zariadenie pre seniorov vykonáva odbornú činnosť, obslužné činnosti a ďalšie činnosti a zabezpečuje vykonávanie týchto činností alebo utvárajú podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom.

Zariadenie kladie dôraz na komplexný rozvoj osobnosti (prijímateľa) ako individuality, a preto sa snaží o mnohotvárnosť činností realizovaných v zariadení tak, aby bol prijímateľom poskytnutý čo najväčší priestor na uplatnenie špecifických individuálnych dispozícií.

Senior centrum n.o. prevádzkuje svoju činnosť v dvoch novopostavených budovách s kapacitou 12 lôžok v jednej budove v obci Hrnčiarska Ves, ktorej celé priestorové vybavenie je riešené bezbariérové, so zreteľom na bezpečnosť a spokojnosť našich klientov.

Odborný tím so skúsenosťami v práci so seniormi v našom zariadení ponúka: sociálne služby s celodennou starostlivosťou so zameraním na stimulačné a preventívne programy, individuálny prístup k potrebám našich klientov, monitorovanie, rešpektovanie a riešenie problémov. V zariadení vytvárame priestor pre seberealizáciu klientov, život v zariadení prispôbujeme domácim podmienkam, spolupracujeme s klientovou rodinou a pod.

Zariadenie podporuje integráciu klientov v prirodzenom prostredí v prepojení na otvorenú komunitu obce. Starostlivosť o klienta je cielene individuálna, zameraná na podporu jedinca, jeho rodiny a širšieho sociálneho zázemia. Súčasťou starostlivosti je duchovná, spirituálna a psychoterapeutická podpora.

Prijatím do ZpS Senior centrum, prijímatelia nestrácajú žiadne zo svojich základných ľudských práv a slobôd. Voči každému prijímateľovi sa správajú zamestnanci korektne, rešpektujú jeho osobnosť.

Prijímatelia majú právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojím rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať ich základné ľudské práva a slobody, zachováva ich ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ich k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje ich sociálnemu vylúčeniu a podporuje ich začlenenie do spoločnosti.

V ZpS Senior centrum sa používajú prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby v prípade ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa, ostatných prijímateľov alebo zamestnancov. Obmedzenie je možné použiť len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.

V ZpS Senior centrum sú sociálne služby založené na hodnotách demokracie, ľudských práv a sociálnej spravodlivosti. Zamestnanci preto dbajú na dodržiavanie ľudských práv prijímateľov v súlade s Ústavou, platnými zákonmi Slovenskej republiky a v zmysle etického kódexu zamestnancov.

Naše zariadenie sa riadi hodnotami firemnej kultúry ku ktorým sa hlásia všetci zamestnanci:

ODBORNOSŤ - zamestnanec má záujem o zvyšovanie svojich odborných zručností, schopností a vedomostí celoživotným vzdelávaním, dodržiavanie predpísaných kvalifikačných predpokladov určených legislatívnymi normami, pri plnení pracovných povinností využívať odborné metódy, postupy a nástroje

ZODPOVEDNOSŤ - zamestnanec si uvedomuje svoju povinnosť niesť následky za svoje konanie, dokáže pohotovo konať v prospech prijímateľa sociálnych služieb a zamestnávateľa a má schopnosť odôvodniť svoje konanie

ÚSTRETOVOSŤ – zamestnanec aktívne spolupracuje, pracuje v tíme, je ochotný vychádzať v ústrety kolegom a prijímateľom sociálnych služieb, je zmierlivý aj pri výkone v stresovom a psychicky náročnom pracovnom prostredí so zreteľom na rešpektovanie ľudských práv

SAMOSTATNOSŤ - zamestnanec sa spolieha na vlastné schopnosti, plnenie pracovných povinností bez napomínania a pravidelného upozorňovania. Zamestnanec je schopný plánovať si prácu a vytyčovať ciele s vhodne zvolenými prostriedkami. Nekoná však svojhlavo, tvrdohlavo

1.2.1 Odborné činnosti

Prijímateľom sociálnych služieb sa v zariadení poskytujú odborné činnosti v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov, a to: pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu.

✚ Základné sociálne poradenstvo:

Odborná činnosť, ktorú poskytuje sociálny pracovník občanom, ktorí žiadajú o prijatie do zariadenia, ich rodinným príslušníkom a klientom žijúcim v zariadení.

Sociálna pracovníčka je v každodennom kontakte s klientmi, poskytuje im informácie, rady, pomáha im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú. Už pred nástupom klienta do zariadenia získava a spracúva informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s klientom sa snaží nájsť adekvátne riešenie jeho situácie. Po umiestnení klienta do zariadenia sociálna pracovníčka pokračuje v priebežnom získavaní údajov o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvára čo najideálnejší program, aktivity, stanovujú individuálny plán rozvoja jeho osobnosti.

✚ Sociálna rehabilitácia

Odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby. Naším cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. To realizujeme nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobsluhe a pri sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí a podobne). V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie je socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do ktorého prichádza.

✚ Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť

Prijímateľom sociálnych služieb zabezpečujeme poskytovanie zdravotnej starostlivosti zameranú na liečebno- preventívnu starostlivosť. Prijímateľ zariadenia má uzatvorenú dohodu s obvodným lekárom, ktorý prichádza do zariadenia 1- krát týždenne v stanovenom čase, alebo mimo

ordinačných hodín v prípade individuálnych potrieb prijímateľa. Na tento účel je zriadená ambulancia v každej budove ZpS. Zariadenie ďalej zabezpečuje špecializovanú starostlivosť u dispenzarizovaných prijímateľov, a to najmä psychiatrickú. Ostatná zdravotná starostlivosť je realizovaná v odborných ambulanciách podľa výberu prijímateľov sociálnych služieb.

1.2.2 Obslužné činnosti

Prijímateľom sociálnych služieb sa v zariadení poskytujú obslužná činnosti v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov, a to: ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva

Ubytovanie

ZpS Senior centrum poskytuje ubytovanie v dvoch dvojpodlažných budovách v izbách so sociálnym zariadením. Zariadenie je kompletne bezbariérové. Na každom podlaží sa nachádza spoločenská miestnosť s televízorom a sedacou súpravou prepojená na spoločnú jedáleň. Z dôvodu estetizácie prostredia je celé zariadenie vkusne vybavené dekoratívnymi prvkami a ručnými prácami prijímateľov.

Stravovanie

Stravovanie v zariadeniach pre seniorov sa poskytuje 5x denne, pre diabetikov 6 x denne v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnych služieb. V ZpS Senior centrum je strava zabezpečená dodávateľsky na základe zmluvy, dovozom externou firmou v termínových dobách.

1.2.3 Ďalšie činnosti

Záujmová činnosť

Zps zabezpečuje svojim prijímateľom sociálnych služieb záujmovú činnosť, zameranú na rozvoj schopností a zručností prijímateľov a to:

- Nácvik komunikačných zručností - rozhovory individuálne a v komunite, ventilácia problémov
- Nácvik pamäťových, kognitívnych a prezentačných schopností – precvičovanie pamäťových a orientačných schopností prostredníctvom hier, úloh a aktivít na podporu krátkodobej pamäte, dlhodobej pamäte a zmyslových schopností – skladačky, doplnovačky, pexeso, domino, číselný rad a pod.

- Športová činnosť - pohybové cvičenia, jednoduché cvičenia na podporu jemnej a hrubej motoriky, aktívna účasť na seniorských športových podujatiach .
- Spoločenská činnosť – účasť na podujatiach organizovaných zariadením (vystúpenia, výlety, posedenia, výstavy...)
- Návčik pracovných zručností – podpora a rozvoj pracovných zručností a motoriky uchopovaním, skladaním, prácou s prútím, modelovacou hmotou, výroba ozdôb, starostlivosť o záhradku a kvety
- Kultúrnu činnosť - využitie hudby, relaxačných techník, začlenenie do speváckeho krúžku, účasť na tanečných zábavách
- Výtvarná činnosť - podpora umeleckého a estetického cítenia prostredníctvom práce s rôznym materiálom (papier, farby...), lepenie, vystrihovanie, tvorba papierových kvetov, obrazov, vencov, využitie quilling techniky
- Práca s PC a internetom
- Práca s knižným fondom - zariadenia majú vlastný knižný fond, zároveň spolupracujú s mestskou knižnicou na výmene kníh podľa záujmu klientov. Realizujeme spoločné čítania kníh a časopisov a rozbor textu, zapamätanie si obsahu, rozprávanie príbehu
- Duchovný rozvoj - v ZpS Senior centrum funguje kaplnka, kde sa každý piatok a nedeľu vykonávajú sväté liturgie a vždy prvý piatok mesiaca svätá spoveď. Spolupracujeme s miestnymi duchovnými aj počas sviatkov- Mikuláš, Vianoce, posvätenie Veľkonočných pokrmov. Pravidelne sa organizujú katechézy a besedy s kňazmi.

Kultúrne akcie a výlety - pri zabezpečovaní kultúrnych podujatí pre klientov spolupracujeme s materskými, základnými a umeleckými školami- rôzne vystúpenia- tanečné, spevácke, scény, recitácie. Organizujeme vychádzky a výlety do blízkeho okolia, posedenia v reštaurácii, cukrárni, kaviarni. V roku 2024 sme pravidelne organizovali narodeninové a meninové oslavy pre klientov, besedy s kňazom, s farmaceutkou, umeleckým rezbárom. Vo februári sme mali tradičnú fašiangovú zábavu so súťažami, oslávili sme MDŽ, deti zo ZŠ nás navštívili s veľkonočným vystúpením, zúčastnili sme sa veľkonočnej predajno- výstavnej akcie, oslávili sme Deň matiek.

Individuálna a skupinová práca s klientmi:

Individuálna práca s klientmi je založená na individuálnom prístupe práce ku každému klientovi. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu každého klienta, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Senior centrum, n.o.

Pondelok č.80

980 13 Hrnčiarska Ves

E-mail: hv.seniorcentrum@gmail.com

Register n.o. pri OÚ Banská Bystrica,

registračné číslo: VVS/NO-13/2018

IČO: 51 794 144

DIČ: 2120970907



Skupinová práca s klientmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. Klienti majú možnosť zúčastňovať sa denných skupinové aktivít v čase od 9.00 hod do 11.30 hod. a popoludňajších aktivít podľa vlastného výberu. Na nich sa spoločne rozoberajú témy podľa vlastného výberu a záujmu, diskutuje sa o aktuálnych problémoch a spoločne sa nachádzajú možnosti riešenia.

1.3 Spolupráca s verejnosťou

Zariadenie pre seniorov v rámci spolupráce s verejnosťou má zriadenú webovú stránku:

www.hv-seniorcentrum.sk

Uvedená stránka sa je základnou platformou na informovanie o zariadení a slúži aj ako miesto, kde sú základné dokumenty potrebné na prijatie poberateľa sociálnej služby do zariadenia. Takisto má zariadenie zriadený profil na sociálnej sieti facebook, kde zariadenie uverejňuje akcie, činnosti a fotografie. Zariadenie má nadviazanú spoluprácu s materskými, základnými, umeleckými školami a folklórnymi súbormi v obci a okolí. VaV agentúra umožňuje študentom a účastníkom kurzov vykonávať odbornú prax v našom ZPS. V rámci propagácie zariadenia sa pravidelne zúčastňujeme prezentačno-predajných akcií organizovaných obcou Hrnčiarska Ves, regionálnou samosprávou, kde prezentujeme výsledky práce našich prijímateľov vo forme predaja zhotovených výrobkov. Správy z akcií sú pravidelne zverejňované v regionálnych médiách s na webových stránkach zariadení. Fotogaléria z týchto akcií je zverejňovaná na v sociálnych sieťach a web stránkach.

2. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Organizačná štruktúra ZPS Senior centrum n.o. s rozpisom pracovných pozícií pri počte registrovaných 24 prijímateľov sociálnej služby.

Z celkového počtu prijímateľov soc. služby v ZpS Senior centrum je viac ako 50 % fyzických osôb odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom odkázanosti IV-VI. Podľa prílohy č. 1 k zákonu č. 448/2008 Z. z. má byť :

- ✓ Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca 2
- ✓ Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov 52%

Spolu zamestnancov podľa OŠ	13 zamestnancov
Odborný personál	10 zamestnancov
Obslužný personál	3 zamestnanci

Odborní zamestnanci interní:	Počet:	Úväzok
Sociálna pracovníčka	1	1,0
Zdravotný pracovník	1	1,0
Opatrovateľka	8	8 x 1,0
Spolu odborní zamestnanci interní :	10	10
Oblužný personál:	Počet	Úväzok
Vedúci prevádzky	1	1,0
Administratívna pracovníčka	1	1,0
Údržbár	1	1,0
Spolu oblužný personál:	3	3,0
Spolu odborní a oblužní zamestnanci:	13	13

Výkon komplexnej starostlivosti o klientov v zariadení pre seniorov v Hrnčiarskej Vsi zabezpečuje v priemere 13 zamestnancov, z ktorých je 10 odborných a 3 obslužní.

Do opatrovateľského procesu boli zapojení aj účastníci opatrovateľských kurzov, ktorí absolvovali v zariadení prax.

V organizácii pracovali v priebehu roka dvaja vysokoškolsky vzdelaní zamestnanci.

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre zaradenie na príslušné pracovné pozície, vrátane opatrovateľiek.

Organizácia má vypracovaný plán interného vzdelávania podľa jednotlivých úsekov. V rámci zariadenia sa zrealizovalo 8 prevádzkových porád vedenia zameraných na riešenie odbornej problematiky alebo prevádzkových úloh.

Organizácia zabezpečila výkon supervízie /individuálnej a skupinovej/ zamestnancov formou supervíznych stretnutí s externou supervízorkou.

V blízkej budúcnosti nezisková organizácia nepredpokladá znižovanie stavu pracovníkov a tým ohrozenie zamestnanosti.

3. HOSPODÁRIENIE N.O.

Ročná účtovná závierka n.o. za rok 2024 bola zostavená 30.06.2025.

3.1. PREHLAD NÁKLADOV A VÝNOSOV

Prehľad výnosy a náklady	2024
Výnosy celkom	456 269,85
Náklady celkom	473 758,29
Výsledok hospodárenia pred zdanením (strata)	-17 488,44
Výsledok hospodárenia po zdanení (strata)	-17 488,44

NÁKLADY ZA ROK 2024 - Najväčšie nákladové položky z celkových nákladov v roku 2024 z hlavnej nezdaňovanej činnosti

Spotreba materiálu	35 232,78
Energie	13 095,-
Opravy a udržiavanie	
Cestovné	107,-
Ostatné služby	122 0484,22
Mzdové náklady	180 081,55



Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	63 427,59
Zákonné sociálne náklady	1 751,62
Ostatné dane a poplatky	626,48
Iné ostatné náklady	1 517,27

Komentár k položkám:

- ❖ Do **spotreby materiálu** sú zahrnuté náklady spojené s nákupom potravín, drobného majetku, čistiacich prostriedkov a nákupu drobnej spotreby zariadenia.
- ❖ **Spotreba energií** – sú zahrnuté náklady na plyn a elektrickú energiu.
- ❖ Medzi **ostatné služby** sú zahrnuté náklady na doménu, softvér, poradenstvo, televízne pripojenie, prehliadka výťahu, poštové služby, telefónne a internetové poplatky, účtovnícke a auditorské služby.

Výnosy z hlavnej nezdaňovanej činnosti za rok 2024

Výnosy za rok 2024	
Tržby z predaja služieb klientom	194 888,69
Dotácia z MPSVaR a UPSVaR	261 176,15
Rozpúšťanie dotácie v časovej a vecnej súvislosti s odpismi DHM	
Prijaté dary	
Iné ostatné výnosy	
2 % z dane	205,01

Príjmy boli zabezpečené najmä tržbami z predaja služieb klientom - úhrada od klientov za poskytované sociálne služby.

Ťažiskovými zdrojmi príjmov boli príjmy:

- zo štátneho rozpočtu SR (MPSVaR a UPSVaR) vo výške 198 240 €
- dotácia MIRI na budovu komplex vo výške 52 250,89 €
- dotácia ostatné v sume 10 685,26 €.

Účtovná jednotka ku koncu účtovného obdobia, ktorý sa skončil 31. decembra 2024 vykázala čistú stratu vo výške 17 488,44 €. Organizácia má dohodnuté financovanie od zakladateľov najmenej do 31. decembra 2025. Účtovná jednotka ani zakladatelia neplánujú kroky, ktoré by mohli ohroziť nepretržitosť trvania účtovnej jednotky.

3.1.1 Ročná účtovná závierka a návrh na vysporiadanie hospodárskeho výsledku

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení, nezisková organizácia účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka predstavuje sústavu výstupných informácií z účtovníctva. Na základe účtovnej závierky ZpS Senior centrum zostavuje Súvahu, Výkaz ziskov a strát a Poznámky. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve.

Nezisková organizácia vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s poskytovaním sociálnych služieb a výnosy a náklady spojené s inou činnosťou.

Ročná účtovná uzávierka je prílohou č. 1 a pozostáva z nasledovných dokumentov:

- Súvaha v plnom rozsahu k 31.12.2024
- Výkaz ziskov a strát v plnom rozsahu k 31.12.2024
- Poznámky individuálnej účtovnej závierky k 31.12.2024

Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v účtovnej závierke je uvedené v poznámkach účtovnej závierky. Účtovná závierka za predchádzajúce obdobie za rok 2023 bola schválená správnu radou dňa 9.7.2024.

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Nezisková organizácia podlieha povinnosti overenia účtovnej závierky audítorom podľa § 19 ods.1 písm. c) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v aktuálnom znení. Osobitným predpisom je zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v aktuálnom znení.

Výročná správa obsahuje výrok audítora k ročnej uzávierke (viď v prílohe).

3.2 STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV

Prehľad majetku	spolu
Dlhodobý hmotný majetok	1 433 784,39
Dlhodobé pohľadávky	
Krátkodobé pohľadávky	74,00
Finančné účty	1 857,55
Časové rozlíšenie aktívne	83,49
Majetok spolu	1 435 799,43

Vlastné zdroje a cudzie zdroje	spolu
Hospodársky výsledok za bežné účtovné obdobie	-17 488,44
Nevyšporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-108 674,72
Rezervy	10 676,14
Dlhodobé záväzky	159 427,28
Krátkodobé záväzky	42 292,26
Časové rozlíšenie pasívne	1 349 566,91
Zdroje spolu	1 435 799,43

Ku koncu účtovného obdobia evidujeme krátkodobé záväzky v súhrnnej hodnote 42 292,26 €, ktoré pozostávajú z nasledovných položiek :

- ❖ nevyplatené mzdy zamestnancom za december 2024 vo výške 13 524,84 €
- ❖ neuhradené odvody do poisťovní za december 2024 vo výške 7 924,56 €
- ❖ daňové záväzky za december 2024 vo výške 1 135,23 €
- ❖ záväzky z obchodného styku vo výške 13 621,63 €

Ku koncu účtovného obdobia evidujeme dlhodobé záväzky v súhrnnej hodnote 159 427,28 €, ktoré pozostávajú z nasledovných položiek:

- ❖ dlhodobé bezúročné pôžičky voči zakladateľom vo výške 157 433,30 €
- ❖ záväzky zo sociálneho fondu vo výške 1 993,98 €

Ekonomicky oprávnené náklady za kalendárny rok

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2024 zo zariadenia pre seniorov sú vo výške 19 835,51 €.

4. UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU, KTORÉ NASTALI PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA ZA KTORÉ SA VYHOTOVUJE VÝROČNÁ SPRÁVA

Po 31. decembri 2024 do dňa zostavenia účtovnej závierky neziskovej organizácie nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

Senior centrum, n.o.
Pondelok č.80
980 13 Hrnčiarska Ves
E-mail: hv.seniorcentrum@gmail.com

Register n.o. pri OÚ Banská Bystrica,
registračné číslo: VVS/NO-13/2018
IČO: 51 794 144
DIČ: 2120970907



5. PREDPOKLADANÝ BUDÚCI VÝVOJ ČINNOSTÍ ÚČTOVNEJ JEDNOTKY

V roku 2025 plánujeme v areáli ZpS Senior centrum dobudovať zariadenia zlepšenie bezbariérovosti zariadenia. Rovnako sa chceme zamerať na zvýšenie energetickej efektivity budov a zintenzívniť sociálne služby poskytované poberateľom sociálnej služby, kde je už vypracovaný projekt a aktuálne hľadáme zdroje financovania.

Nezisková organizácia svojou činnosťou neohrozuje životné prostredie. Odvoz komunálneho odpadu je zabezpečený dodávateľským spôsobom.

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná a schválená správnu radou.

Prílohy: Správa nezávislého audítora
Účtovná závierka