

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 9 7 3 7 8 9	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 5 1 7 3 1 9 7 5	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 1 2 0 2 4
SK NACE 9 4 . 9 9 . 2	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 4
	<input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3
		do 1 2 2 0 2 3

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Č a s p o m o c i , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

BERNOLÁKOVO NÁMESTIE

Číslo

1 1 9 / 3

PSČ

Obec

9 4 0 5 8 NOVÉ ZÁMKY

Telefónne číslo

0 9 0 7 1 4 7 7 5 8

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

3 0 . 0 6 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	1676190.58	66509.47	1609681.11	1667816.24
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	1676190.58	66509.47	1609681.11	1667816.24
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	1554676.44	38866.91	1515809.53	
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	121514.14	27642.56	93871.58	3015.66
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				1664800.58
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	44729.00		44729.00	6830.50
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	44729.00		44729.00	6830.50
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	44236.72	x	44236.72	5436.40
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	492.28	x	492.28	1394.10
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	140.34		140.34	753.41
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	140.34		140.34	753.41
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	1721059.92	66509.47	1654550.45	1675400.15

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-115817.64	-48894.28
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	100.00	100.00
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	100.00	100.00
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-48994.28	-20749.07
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-66923.36	-28245.21
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	244838.18	145441.40
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	1892.09	1500.00
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	1892.09	1500.00
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	205626.71	137354.97
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	756.74	
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	204869.97	137354.97
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	37319.38	2671.43
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	16793.31	1817.08
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	10878.30	
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	6769.70	
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	1683.28	
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	1194.79	854.35
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		3915.00
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		3915.00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	1525529.91	1578853.03
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	54057.96	
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	1471471.95	1578853.03
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	1654550.45	1675400.15

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	23101.25		23101.25	2372.27
502	Spotreba energie	02	12954.77		12954.77	200.00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	329.55		329.55	
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	84302.92		84302.92	12710.60
521	Mzdové náklady	08	138325.50		138325.50	6610.80
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	49913.13		49913.13	2108.93
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	2025.40		2025.40	
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	116.74		116.74	
538	Ostatné dane a poplatky	15	135.00		135.00	437.00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	17.46		17.46	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2733.99		2733.99	1393.13
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	59875.13		59875.13	2412.48
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	373830.84		373830.84	28245.21

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	146170.16		146170.16	
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	22.33		22.33	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	160714.99		160714.99	
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	306907.48		306907.48	
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-66923.36		-66923.36	-28245.21
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-66923.36		-66923.36	-28245.21

Čas pomoci, n.o.
Bernolákovo námestie 119/3
940 58 Nové Zámky
E-mail: ku.caspomoci@gmail.com



Register n.o. pri OÚ Nitra,
registračné číslo: VVS/NO-12/2018
IČO: 51 731 975
DIČ: 2120973789

Výročná správa neziskovej organizácie Čas pomoci, n.o. za rok 2024

Výročná správa schválená správnu radou n.o. dňa 07.07.2025

V Nových Zámkoch, 07.07.2025

Vypracoval: Mgr. Dušan Udvardy – štatutár

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Dušan Udvardy', written in a cursive style.



OBSAH:

Obsah	2
ÚVOD	3
2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2024	3
2.1 ÚDAJE ZABEZPEČUJÚCE VŠEOBECNÚ INFORMOVANOSŤ	4
2.1.1 ODBORNÉ ČINNOSTI	6
2.1.2 OBSLUŽNÉ ČINNOSTI	7
2.1.3 ĎALŠIE ČINNOSTI	7
3. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA	9
4. HOSPODÁRIENIE N.O.	10
4.1. PREHĽAD NÁKLADOV A VÝNOSOV	10
4.1.1 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A NÁVRH NA VYSPORIADANIE HOSPODÁRSKEHO VÝSLEDKU	11
4.2 STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV.....	12



1. ÚVOD

Nezisková organizácia Čas pomoci, n.o. so sídlom: Bernolákovo námestie 119/3, 940 58 Nové Zámky, IČO: 51731975 vznikla dňa 14.5.2018 na základe rozhodnutia Okresného úradu v Nitre podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“).

Čas pomoci, n. o poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- Poskytovanie zdravotnej starostlivosti
- Poskytovania sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
- Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- Vzdelávania, výchovy a rozvoja telesnej kultúry
- Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
- Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
- Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- Zabezpečovania bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu

Hlavným cieľom neziskovej organizácie je najmä: Poskytovanie sociálnej pomoci odkázaným seniorom

2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2024

Začiatkom roku 2023 sa spustila výstavba Zariadenia pre seniorov Komunitného typu v obci Kuraľany. Výstavba bola realizovaná na základe úspešného zapojenia sa do „Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na podporu poskytovania nových a existujúcich sociálnych služieb a sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadeniach na komunitnej úrovni, kód výzvy: IROP-PO2-SC211-2018-27“

Výstavba sa týkala dvoch budov, každá s kapacitou 12 lôžok v jednej budove, ktorých celé priestorové vybavenie je riešené bezbariérovo, so zreteľom na bezpečnosť a spokojnosť budúcich klientov ZPS. Následne výstavba bola ukončená kolaudáciou a úspešnou registráciou sociálnej služby ZPS.

1.januára 2024 Zariadenie pre seniorov Čas pomoci začalo poskytovať sociálne služby svojim klientom v oboch budovách s popisnými číslami Kuraľany 391 a Kuraľany 392.

Čas pomoci, n.o.
Bernolákovo námestie 119/3
940 58 Nové Zámky
E-mail: ku.caspomoci@gmail.com



Register n.o. pri OÚ Nitra,
registračné číslo: VVS/NO-12/2018
IČO: 51 731 975
DIČ: 2120973789

2.1 ÚDAJE ZABEZPEČUJÚCE VŠEOBECNÚ INFORMOVANOSŤ

Identifikačné údaje zariadenia

Názov zariadenia:	ZpS Čas pomoci
Zriaďovateľ:	Čas pomoci n.o. Bernolákovo námestie 119/3 940 58 Nové Zámky
IČO:	51 731 975
Právna forma zariadenia:	nezisková organizácia
Štatutárny zástupca:	Mgr. Dušan Udvardy
Adresa zariadenia:	Kural'any 391,392 ; Kural'any 935 64
e-mail:	info.caspomoci@gmail.com

Štatutár ZPS: Mgr. Dušan Udvardy
E-mail: ku.caspomoci@gmail.com
Tel. číslo: 0903 552 164





Zameranie zariadenia

Čas pomoci .o. poskytuje sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zariadení pre seniorov v ZpS Čas pomoci (ďalej len „ZPS“) podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z.z. celoročnou pobytovou formou.

Zariadenie pre seniorov je zariadením sociálnych služieb, v ktorom sa poskytujú sociálne služby:

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Zariadenie pre seniorov vykonáva odbornú činnosť, obslužné činnosti a ďalšie činnosti a zabezpečuje vykonávanie týchto činností alebo utvárajú podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom. Zariadenie kladie dôraz na komplexný rozvoj osobnosti (prijímateľa) ako individuality, a preto sa snaží o mnohotvárnosť činností realizovaných v zariadení tak, aby bol prijímateľom poskytnutý čo najväčší priestor na uplatnenie špecifických individuálnych dispozícií. Čas pomoci n.o. prevádzkuje svoju činnosť v dvoch budovách s celkovou kapacitou 24 poberateľov sociálnej služby.

Odborný tím so skúsenosťami v práci so seniormi v našom zariadení ponúka: sociálne služby s celodennou starostlivosťou so zameraním na stimulačné a preventívne programy, individuálny prístup k potrebám našich klientov, monitorovanie, rešpektovanie a riešenie problémov. V zariadení vytvárame priestor pre seberealizáciu klientov, život v zariadení prispôsobujeme domácim podmienkam, spolupracujeme s klientovou rodinou a pod.

Zariadenie podporuje integráciu klientov v prirodzenom prostredí v prepojení na otvorenú komunitu obce. Starostlivosť o klienta je cielene individuálna, zameraná na podporu jedinca, jeho rodiny a širšieho sociálneho zázemia. Súčasťou starostlivosti je duchovná, spirituálna a psychoterapeutická podpora.

Prijatím do ZpS Čas pomoci, prijímatelia nestrácajú žiadne zo svojich základných ľudských práv a slobôd. Voči každému prijímateľovi sa správajú zamestnanci korektne, rešpektujú jeho osobnosť. Prijímatelia majú právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať ich základné ľudské práva a slobody, zachováva ich ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ich k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje ich sociálnemu vylúčeniu a podporuje ich začlenenie do spoločnosti.

V ZpS Čas pomoci sa používajú prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby v prípade ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa, ostatných prijímateľov alebo zamestnancov, Obmedzenie je možné použiť len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.

V ZpS Čas pomoci sú sociálne služby založené na hodnotách demokracie, ľudských práv a sociálnej spravodlivosti. Zamestnanci preto dbajú na dodržiavanie ľudských práv prijímateľov v



súlade s Ústavou, platnými zákonmi Slovenskej republiky a v zmysle etického kódexu zamestnancov.

Naše zariadenie sa riadi hodnotami firemnej kultúry ku ktorým sa hlásia všetci zamestnanci:

ODBORNOSŤ - zamestnanec má záujem o zvyšovanie svojich odborných zručností, schopností a vedomostí celoživotným vzdelávaním, dodržiavanie predpísaných kvalifikačných predpokladov určených legislatívnymi normami, pri plnení pracovných povinností využívať odborné metódy, postupy a nástroje

ZODPOVEDNOSŤ - zamestnanec si uvedomuje svoju povinnosť niesť následky za svoje konanie, dokáže pohotovo konať v prospech prijímateľa sociálnych služieb a zamestnávateľa a má schopnosť odôvodniť svoje konanie

ÚSTRETOVOSŤ – zamestnanec aktívne spolupracuje, pracuje v tíme, je ochotný vychádzať v ústrety kolegom a prijímateľom sociálnych služieb, je zmierlivý aj pri výkone v stresovom a psychicky náročnom pracovnom prostredí so zreteľom na rešpektovanie ľudských práv

SAMOSTATNOSŤ - zamestnanec sa spolieha na vlastné schopnosti, plnenie pracovných povinností bez napomínania a pravidelného upozorňovania. Zamestnanec je schopný plánovať si prácu a vytyčovať ciele s vhodne zvolenými prostriedkami. Nekoná však svojhlavo, tvrdohlavo

2.1.1 Odborné činnosti

Prijímateľom sociálnych služieb sa v zariadení poskytujú odborné činnosti v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov, a to: pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu.

Základné sociálne poradenstvo:

Odborná činnosť, ktorú poskytuje sociálny pracovník občanom, ktorí žiadajú o prijatie do zariadenia, ich rodinným príslušníkom a klientom žijúcim v zariadení.

Sociálna pracovníčka je v každodennom kontakte s klientmi, poskytuje im informácie, rady, pomáha im prekonať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú. Už pred nástupom klienta do zariadenia získava a spracúva informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s klientom sa snaží nájsť adekvátne riešenie jeho situácie. Po umiestnení klienta do zariadenia sociálna pracovníčka pokračuje v priebežnom získavaní údajov o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvára čo najideálnejší program, aktivity, stanovujú individuálny plán rozvoja jeho osobnosti.



Sociálna rehabilitácia

Odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby. Naším cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. To realizujeme nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobslužbe a pri sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí a podobne). V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie je socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do ktorého prichádza.

Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť

Prijímateľom sociálnych služieb zabezpečujeme poskytovanie zdravotnej starostlivosti zameranú na liečebno- preventívnu starostlivosť. Prijímateľ zariadenia má uzatvorenú dohodu s obvodným lekárom, ktorý prichádza do zariadenia 1- krát týždenne v stanovenom čase, alebo mimo ordinálnych hodín v prípade individuálnych potrieb prijímateľa. Na tento účel je zriadená ambulancia v každej budove ZpS. Zariadenie ďalej zabezpečuje špecializovanú starostlivosť u dispenzarizovaných prijímateľov, a to najmä psychiatrickú. Ostatná zdravotná starostlivosť je realizovaná v odborných ambulanciách podľa výberu prijímateľov sociálnych služieb.

2.1.2 Obslužné činnosti

Prijímateľom sociálnych služieb sa v zariadení poskytujú obslužná činnosti v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov, a to: ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva

Ubytovanie

ZpS Čas pomoci poskytuje ubytovanie v dvoch dvojpodlažných budovách a v každej budove je 12 izieb so sociálnym zariadením. Zariadenie je bezbariérové, s výťahom. V budove ZpS sa nachádza spoločenská miestnosť s televízorom s jedálňou na každom podlaží. Z dôvodu estetizácie prostredia je celé zariadenie vkusne vybavené dekoratívnymi prvkami a ručnými prácami prijímateľov.

Stravovanie

Stravovanie v zariadeniach pre seniorov sa poskytuje 5x denne, pre diabetikov 6 x denne v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnych služieb. V ZpS Čas pomoci je strava zabezpečená dodávateľsky na základe zmluvy,

2.1.3 Ďalšie činnosti

Záujmová činnosť

Zps zabezpečuje svojim prijímateľom sociálnych služieb záujmovú činnosť, zameranú na rozvoj schopností a zručností prijímateľov a to:

Čas pomoci, n.o.
Bernolákovo námestie 119/3
940 58 Nové Zámky
E-mail: ku.caspomoci@gmail.com



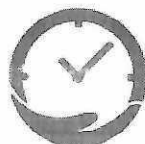
Register n.o. pri OÚ Nitra,
registračné číslo: VVS/NO-12/2018
IČO: 51 731 975
DIČ: 2120973789

Nácvik komunikačných zručností - rozhovory individuálne a v komunite, ventilácia problémov

Nácvik pamäťových, kognitívnych a prezentačných schopností – precvičovanie pamäťových a orientačných schopností prostredníctvom hier, úloh a aktivít na podporu krátkodobej pamäte, dlhodobej pamäte a zmyslových schopností – skladačky, dopĺňovačky, pexeso, domino, číselný rad a pod.

Individuálna a skupinová práca s klientmi:

Individuálna práca s klientmi je založená na individuálnom prístupe práce ku každému klientovi. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu každého klienta, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.



3. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Organizačná štruktúra ZPS Čas pomoci, n.o. s rozpisom pracovných pozícií pri počte registrovaných 24 prijímateľov sociálnej služby.		
Z celkového počtu prijímateľov soc. služby v ZpS Čas pomoci, n.o. je viac ako 50 % fyzických osôb odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom odkázanosti IV-VI. Podľa prílohy č. 1 k zákonu č. 448/2008 Z. z. má byť :		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca 2 ✓ Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov 52% 		
Spolu zamestnancov podľa OŠ	12 zamestnancov	
Odborný personál	11 zamestnancov	
Obslužný personál	1 zamestnanca	
Odborní zamestnanci interní:		
	Počet:	Úväzok
Riaditeľ	0	0
Vedúca Úseku starostlivosti o klienta	1	1,0
Vedúci zdravotnícky pracovník	1	1,0
Inštruktor sociálnej rehabilitácie		
Zdravotná sestra	1	1,0
Opatrovateľka	8	8x1,0
Spolu odborní zamestnanci interní :	11	11
Obslužný personál:		
	Počet	Úväzok
Upratovačky	1	1,0
Údržbár	0	0,0
Pomocná sila v práčovni	0	0,0
Pomocná sila v kuchyni	0	0,0
Spolu obslužný personál:	1	1
Spolu odborní a obslužní zamestnanci:	12	12
Supervízor	1	4x ročne
Spolu odborní zamestnanci externí:	1	



Výkon komplexnej starostlivosti o klientov v zariadení pre seniorov vo Kuraľanoch v roku 2024 zabezpečovalo v priemere 12 zamestnancov, z ktorých bolo 11 odborných a 1 obslužných. Do opatrovateľského procesu boli zapojení aj účastníci opatrovateľských kurzov, ktorí absolvovali v zariadení prax.

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre zaradenie na príslušné pracovné pozície, vrátane opatrovateliiek.

Organizácia má vypracovaný plán interného vzdelávania podľa jednotlivých úsekov. V rámci zariadenia sa zrealizovalo 10 prevádzkových porád vedenia zameraných na riešenie odbornej problematiky alebo prevádzkových úloh. Organizácia zabezpečila výkon supervízie /individuálnej a skupinovej/ zamestnancov formou štyroch supervíznych stretnutí s externou supervízorkou. V blízkej budúcnosti nezisková organizácia nepredpokladá znižovanie stavu pracovníkov a tým ohrozenie zamestnanosti.

4. HOSPODÁRIENIE N.O.

Ročná účtovná závierka n.o. za rok 2024 bola zostavená a schválená správnu radou 09.07.2024.

4.1. PREHĽAD NÁKLADOV A VÝNOSOV

Prehľad výnosy a náklady	2024
Výnosy celkom	306 906,68
Náklady celkom	373 830,84
Výsledok hospodárenia pred zdanením (strata)	-66 924,16
Výsledok hospodárenia po zdanení (strata)	-66 924,16

NÁKLADY ZA ROK 2024 - Najväčšie nákladové položky z celkových nákladov v roku 2024 z hlavnej nezdaňovanej činnosti

Spotreba materiálu	23 101,25
Energie	12 954,77
Opravy a udržiavanie	329,55
Odpisy HIM	59 875,13
Ostatné služby	84 302,92
Mzdové náklady	138 325,50
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	49 913,13
Zákonné sociálne náklady	2 025,40
Ostatné dane a poplatky	269,20
Iné ostatné náklady (poistenie, bankové poplatky)	2 733,99



Komentár k položkám:

- ❖ Do **spotreby materiálu** sú zahrnuté náklady na čistiace prostriedky, DHIM, a spotrebný materiál, PHM, kancelárske potreby.
- ❖ **Spotreba energií** – sú zahrnuté náklady na elektrickú energiu a plyn.
- ❖ **Odpisy HIM** – sú zahrnuté odpisy auta Dacia, budovy a zariadenia.
- ❖ Medzi **ostatné služby** sú zahrnuté náklady na inzerciu, poradenstvo, poštové služby, účtovné služby.
- ❖ Medzi **iné ostatné náklady** patria bankové poplatky, poistenie budovy.

Výnosy a príjmy z hlavnej nezdaňovanej činnosti za rok 2024

Od 1.1.2024 začal proces prijímania klientov.

Dotácia projekt MIRI z Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka bola v r. 2024 prijatá v sume 7 112,85 €.

Účtovná jednotka ku koncu účtovného obdobia, ktorý sa skončil 31. decembra 2024 vykázala čistú stratu vo výške 66 924,16 €.

Organizácia má dohodnuté financovanie od zakladateľov najmenej do 31. decembra 2024. Účtovná jednotka ani zakladatelia neplánujú kroky, ktoré by mohli ohroziť nepretržitosť trvania účtovnej jednotky.

4.1.1 Ročná účtovná závierka a návrh na vysporiadanie hospodárskeho výsledku

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení, nezisková organizácia účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka predstavuje sústavu výstupných informácií z účtovníctva. Na základe účtovnej závierky ZpS Čas pomoci zostavuje Súvahu, Výkaz ziskov a strát a Poznámky. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve.

Nezisková organizácia vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s poskytovaním sociálnych služieb a výnosy a náklady spojené s inou činnosťou.

Ročná účtovná uzávierka je prílohou č. 1 a pozostáva z nasledovných dokumentov:

- Súvaha v plnom rozsahu k 31.12.2024
- Výkaz ziskov a strát v plnom rozsahu k 31.12.2024



- Poznámky individuálnej účtovnej zavierky k 31.12.2024

Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v účtovnej zavierke je uvedené v poznámkach účtovnej zavierky.

Výrok audítora k ročnej účtovnej zavierke

Nezisková organizácia nepodlieha povinnosti overenia účtovnej zavierky audítorom podľa § 19 ods.1 písm. c) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v aktuálnom znení. Osobitným predpisom je zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v aktuálnom znení.

4.2 STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV

Prehľad majetku	spolu
Dlhodobý hmotný majetok	1 609 681,11
Dlhodobé pohľadávky	0
Krátkodobé pohľadávky	0
Finančné účty	44 729,-
Časové rozlíšenie aktívne	140,34
Majetok spolu	1 654 550,45

Vlastné zdroje a cudzie zdroje	spolu
Základné imanie	100
Hospodársky výsledok za účtovné obdobie	-66 923,36
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-48 994,28
Rezervy	1 892,09
Dlhodobé záväzky	205 626,71
Krátkodobé záväzky	37 319,38
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	
Časové rozlíšenie pasívne	1 525 529,91
Zdroje spolu	1 654 550,45

Ku koncu účtovného obdobia evidujeme krátkodobé záväzky v súhrnnej hodnote 37 319,38 €, ktoré pozostávajú z nasledovných položiek :

- ❖ záväzky z obchodného styku vo výške 16 793,31 €
- ❖ záväzky voči zamestnancom výške 10 878,30 €
- ❖ záväzky voči SP a ZP vo výške 6 769,70 €
- ❖ záväzky dzč vo výške 1 683,28 €
- ❖ ostatné záväzky vo výške 1 194,79 €



Ku koncu účtovného obdobia evidujeme dlhodobé záväzky v súhrnnej hodnote 205 626,71 €, ktoré pozostávajú z nasledovných položiek :

- ❖ záväzky z vlastných zdrojov zakladateľov (dlhodobé pôžičky)
- ❖ sociálny fond

Ekonomicky oprávnené náklady za kalendárny rok

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2024 zo zariadenia pre seniorov sú vo výške 15 451,15 €.

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná a schválená správnu radou.

Prílohy: Správa nezávislého audítora
Účtovná závierka