

Čl. I Všeobecné informácie

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Trnavský samosprávny kraj, IČO: 37836901, Starohájska ulica 6868/10, Trnava 917 01, zastúpeným predsedom TTSK: Mgr. Jozef Viskupičom

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

18.02.2019

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Hlavným účelom založenia neziskovej organizácie je poskytovanie všeobecne prospešných služieb v nasledujúcich oblastiach:

1. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. rozvoj občianskej spoločnosti a ochrana ľudských práv a základných slobôd,
3. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
4. tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
5. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Jej členov vymenúva a odvoláva priamo zakladateľ, pričom funkčné obdobie správnej rady trvá 4 roky. Správna rada je zložená z piatich členov, z ktorých traja sú poslancami Zastupiteľstva Trnavského samosprávneho kraja. V priebehu roka 2024 došlo k personálnej zmene v zložení členov správnej rady neziskovej organizácie KIRA n.o.. Členmi správnej rady sú:

- Ing. Patrik Voltmann (predseda správnej rady)
- Mgr. József Berényi, (člen správnej rady)
- Mgr. Rastislav Mráz, (člen správnej rady)
- Mgr. Peter Markovič, (člen správnej rady)
- Mgr. Július Fekiač" (člen správnej rady) do 19.9.2024
- Mgr. Ján Bučan (člen správnej rady) od 20.9.2024

Riaditeľ organizácie je jej štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Prvým riaditeľom neziskovej organizácie bol Ing. Miroslav Knap. Ten bol rozhodnutím správnej rady zo dňa 19.10.2020 v súlade s čl. IV, písm. B, bod 3., písm. c) štatútu odvolaný.

Následne bol rozhodnutím správnej rady zo dňa 19.10.2020 v súlade s čl. IV, písm. A, bod 2., písm. e) štatútu za nového riaditeľa vymenovaný Mgr. Viktor Maroši, ktorý funkciu zastával i počas roku 2024.

Dozorná rada je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorý dohliada na jej činnosť. Funkčné obdobie dozornej rady je 4 roky a má troch členov, ktorí sú zároveň poslancami Zastupiteľstva Trnavského samosprávneho kraja. Členmi dozornej rady sú:

- JUDr. Zoltán Hájos (člen dozornej rady),
- MUDr. Branislav Kramár (člen dozornej rady) do 24.3.2024,
- RNDr. Ľubomír Parížek (člen dozornej rady) do 24.3.2024,
- JUDr. Zuzana Bošňáková (člen dozornej rady) od 25.3.2024,
- Mgr. Juraj Valo (člen dozornej rady) od 25.3.2024.

Členov správnej i dozornej rady menoval do funkcií zakladateľ - Trnavský samosprávny kraj. V priebehu roka 2024 došlo k zmene v zložení členov dozornej rady neziskovej organizácie KIRA n.o.

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárných orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Jej členov vymenúva a odvoláva priamo zakladateľ, pričom funkčné obdobie správnej rady trvá 4 roky. Správna rada je zložená z piatich členov, z ktorých traja sú poslancami Zastupiteľstva Trnavského samosprávneho kraja.

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárných orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárných orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Ing. Patrik Voltmann	predseda správnej rady
Mgr. József Berényi	člen správnej rady
Mgr. Rastislav Mráz	člen správnej rady
Mgr. Peter Markovič	člen správnej rady
Mgr. Július Fekiač	člen správnej rady do 19.9.2024
Mgr. Ján Bučan	člen správnej rady od 20.9.2024
MUDr. Branislav Kramár	člen dozornej rady do 24.3.2024
RNDr. Ľubomír Parížek	člen dozornej rady do 24.3.2024
JUDr. Zuzana Bošňáková	člen dozornej rady od 25.3.2024
Mgr. Juraj Valo	člen dozornej rady od 25.3.2024
JUDr. Zoltán Hájos	člen dozornej rady
Mgr. Viktor Maroši	riaditeľ

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	21,00	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1,00	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Bez zmien

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	x	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	x	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	x	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	x	
Dlhodobý finančný majetok	x	
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	x	
Zásoby obstarané iným spôsobom	x	
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	x	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou, oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami	
Časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím	
Deriváty	x	
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	x	

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Software	7 rokov	1/7	účtovné odpisy = daňové odpisy
MacBook Pro	4 roky	1/4	účtovné odpisy = daňové odpisy

ČI. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

ČI. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

REZERVY NIE Opravné položky NIE

ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku.

Dlhodobý nehmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
MacBook Pro		3 757,59		3 757,59

ČI. III (7) Významné položky pohľadávok

ČI. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky - dotácia NEET	047		44 262,35
Iné pohľadávky - dotácia INTEREG	047		13 283,28

ČI. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

ČI. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		58 186,91
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		58 186,91

ČI. III (10) Vlastné imanie

ČI. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-495,08	113,83		4 952,47	4 571,22
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	4 952,47	-2 940,75		-4 952,47	-2 940,75
Spolu		4 457,39	-2 826,92		0,00	1 630,47

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	4 952,47
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	4 952,47
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
- do uplynutia lehoty splatnosti:	68 638,66	
- Záväzky zo sociálneho fondu	939,90	
- Záväzky z obchodného styku	335,64	
- Zamestnanci	38 884,51	
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho zabezpečenia a zdravotného poistenia	24 203,10	
- Daňové záväzky	4 275,51	

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	52 828,86	68 638,66
- po uplynutí lehoty splatnosti		

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	121,11
Tvorba na ťarchu nákladov	4 117,88
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	3 299,09
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	939,90

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku	221 296,38	
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	221 296,38	

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
vzdelávacie služby verejnej správy - iné ostatné výnosy	9 500,00	

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
TTSK účelová dotácia TTS	1 215 238,50	998 836,38
Dotácia Potreby mladých v Trnavskej župe		201 985,63

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
mzdové náklady - nákladové položky 52	709 980,40	736 887,40

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Opis položky na podsúvahovom účte	Hodnota
Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj	
Významné položky prenajatého majetku	
Majetok prijatý do úschovy	
Odpísané pohľadávky	
SOS Gombíky	73 579,00
ostatný drobný majetok	20 243,79

Čl. VI Ďalšie informácie

Nenastali žiadne významné skutočnosti