

**Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied,  
verejná výskumná inštitúcia**



**Výročná správa o činnosti a hospodárení  
za rok 2024**

Bratislava  
jún 2025

**Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied,  
verejná výskumná inštitúcia**



**Výročná správa o činnosti a hospodárení  
za rok 2024**

**Časť A**

Bratislava  
február 2025

## ČASŤ A

**Ústredná knižnica SAV, v. v. i.**

**Výročná správa o činnosti organizácie  
za rok 2024**

# Obsah – ČASŤ A

## Výročná správa o činnosti organizácie za rok 2024

1. Základné údaje o organizácii .....	5
2. Odborná činnosť .....	10
3. Knižničné fondy .....	15
A: Budovanie fondov .....	15
B: Spracovanie fondov .....	18
C: Ochrana a uchovávanie fondov.....	18
4. Knižnično-informačné služby.....	19
4.1 Výpožičné služby .....	19
4.2 Služby z elektronických informačných zdrojov, rešerše .....	20
4.3 Konzultačné a referenčné služby .....	24
5. Podpora vedy .....	25
6. Automatizácia knižničných agend.....	31
7. Metodická činnosť .....	32
8. Publikačná, prednášková, popularizačná činnosť .....	33
8.1 Publikačná činnosť .....	33
8.2 Aktívna účasť na vedeckých podujatiach .....	34
8.3 Prednášková činnosť pracovníkov organizácie SAV .....	34
8.3 Popularizačná činnosť pracovníkov organizácie SAV .....	35
9. Spolupráca .....	37
9.1 Medzinárodná spolupráca.....	37
9.2 Spolupráca s inštitúciami.....	37
9.3 Účasť na výstavách.....	38
9.4 Členstvo v redakčných radách časopisov .....	38
9.5 Členstvo v komisiách SAV.....	38
10. Starostlivosť o ľudské zdroje, rodovú rovnosť, pracovné a sociálne podmienky zamestnancov .....	39
11. Orgány v. v. i., ich skladba a činnosť, štrukturálne, organizačné a právne zmeny v organizácii .....	40
12. Realizácia Koncepcie dlhodobého rozvoja a Akčného plánu organizácie .....	43
13. Poskytovanie informácií v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám.....	42
15. Vyjadrenia vedeckej rady organizácie k výsledkom výskumnej činnosti za uplynulý rok .....	44
PRÍLOHY k časti A.....	46
Príloha A-1 .....	46
Príloha A-2 .....	48
Príloha A-3 .....	49

# 1. Základné údaje o organizácii

## 1.1. Kontaktné údaje

**Názov:** Ústredná knižnica SAV, v. v. i.

**Riaditeľ:** Mgr. Michal Sliacky

**Zástupca riaditeľa:** PhDr. Natália Pastorková

**Vedecký tajomník:** neuvedený

**Predseda správnej rady:** Mgr. Michal Sliacky

**Predseda vedeckej rady:** neuvedený

**Predseda dozornej rady:** Mgr. Róbert Karul, PhD.

**Člen Snemu SAV:** Mgr. Andrea Doktorová

**Adresa:** Klemensova 19, 814 67 Bratislava

<https://uk.sav.sk>

**Tel.:** 02/ 5292 1733 kl. 102

**E-mail:** uksav@savba.sk

### Názvy a adresy organizačných zložiek a detašovaných pracovísk:

Organizačné zložky: nie sú

Detašované pracoviská:

- **odbor podpory vedy - referát správy a ochrany historických knižničných fondov - Lyceálna knižnica**  
Konventná 15, Bratislava
- **odbor knižničných fondov**  
Dúbravská cesta 9, Bratislava

### Vedúci organizačných zložiek a detašovaných pracovísk:

Organizačné zložky: nie sú

Detašované pracoviská:

- **odbor podpory vedy - referát správy a ochrany historických knižničných fondov - Lyceálna knižnica**  
doc. Mgr. Ivona Kollárová, PhD.
- **odbor knižničných fondov**  
Mgr. Lukáš Vician

### Členovia Snemu SAV za organizačné zložky:

nie sú

**Typ organizácie:** Verejná výskumná inštitúcia od roku 2022

## 1.2. Údaje o zamestnancoch

Tabuľka 1a Počet a štruktúra zamestnancov

Štruktúra zamestnancov	K	K		K do 35 rokov		F	P	T	O
		M	Ž	M	Ž				
<b>Celkový počet zamestnancov</b>	30	7	23	3	7	29	27.67	0.6	0
<b>Vedeckí pracovníci</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Odborní pracovníci VŠ</b> (výskumní a vývojoví zamestnanci <sup>1</sup> )	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Odborní pracovníci VŠ</b> (ostatní zamestnanci <sup>2</sup> )	24	6	18	3	7	23	22.17	0.6	0
<b>Odborní pracovníci ÚS</b>	5	1	4	0	0	5	5	0	0
<b>Ostatní pracovníci</b>	1	0	1	0	0	1	0.5	0	0

<sup>1</sup> odmeňovaní podľa 553/2003 Z.z., príloha č. 5

<sup>2</sup> odmeňovaní podľa 553/2003 Z.z., príloha č. 3 a č. 4

*K – kmeňový stav zamestnancov v pracovnom pomere k 31.12.2024 (uvádzať zamestnancov v pracovnom pomere, vrátane riadnej materskej dovolenky, zamestnancov pôsobiacich v zahraničí, v štátnych funkciách, členov Predsedníctva SAV, zamestnancov pôsobiacich v zastupiteľských zboroch)*

*F – fyzický stav zamestnancov k 31.12.2024 (bez riadnej materskej dovolenky, zamestnancov pôsobiacich v zahraničí v štátnych funkciách, členov Predsedníctva SAV, zamestnancov pôsobiacich v zastupiteľských zboroch)*

*P – celoročný priemerný prepočítaný počet zamestnancov*

*T – celoročný priemerný prepočítaný počet riešiteľov projektov*

*O – celoročný priemerný prepočítaný počet obslužného personálu podieľajúceho sa na riešení projektov (technikov, laborantov, projektových manažérov a pod.) mimo zamestnancov v administratíve, správe a údržbe budov, upratovačiek, vodičov a pod.*

*M, Ž – muži, ženy*

Tabuľka 1b Štruktúra vedeckých pracovníkov (kmeňový stav k 31.12.2024)

Rodová skladba	Pracovníci s hodnosťou				Vedeckí pracovníci v stupňoch		
	DrSc.	CSc./PhD.	prof.	doc.	I.	II.a.	II.b.
<b>Muži</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>Ženy</b>	0	0	0	0	0	0	0

Tabuľka 1c Štruktúra pracovníkov podľa veku a rodu, ktorí sú riešiteľmi projektov

Veková štruktúra (roky)	< 31		31-35		36-40		41-45		46-50		51-55		56-60		61-65		> 65	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B

<b>Muži</b>	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	1.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
<b>Ženy</b>	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	1.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0

A - Prepočet bez zohľadnenia úväzkov zamestnancov

B - Prepočet so zohľadnením úväzkov zamestnancov

Tabuľka 1d Priemerný vek zamestnancov organizácie k 31.12.2024

	<b>Kmeňoví zamestnanci</b>	<b>Vedeckí pracovníci</b>	<b>Riešitelia projektov</b>
<b>Muži</b>	39.6	0	42.0
<b>Ženy</b>	45.3	0	53.0
<b>Spolu</b>	44.0	0	47.5

### 1.3. Iné dôležité informácie k základným údajom o organizácii a zmeny za posledné obdobie (v zameraní, v personálnej štruktúre a pod.)

**Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, verejná výskumná inštitúcia**, (ďalej len „Ústredná knižnica SAV, v. v. i.“ alebo „ÚK SAV, v. v. i.“) je v zmysle zákona č. 133/2002 špecializovanou organizáciou Slovenskej akadémie vied (SAV). Základné funkcie a verejnoprospešné činnosti organizácie definuje s účinnosťou od 1. 1. 2022 aktuálna Zakladacia listina.

SAV aktuálnu zakladaciu listinu vydala podľa § 3 ods. 1 písm. b) zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej tiež „zákon o verejnej výskumnej inštitúcii“) a § 21aa ods. 1 a 7 písm. a) zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied (ďalej tiež „zákon o akadémii“).

Skrátená podoba názvu organizácie je: **Ústredná knižnica SAV, v. v. i.** Sídlo organizácie je Klemensova 19, 814 67 Bratislava; IČO organizácie je 00587001.

Zakladacia listina definuje, že prevažujúcou hlavnou činnosťou Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., je získavanie, spracúvanie a šírenie informácií z oblasti vedy a techniky a tiež poznatkov z vlastného výskumu a vývoja pre potreby SAV, organizácií SAV, ich zamestnancov, iných subjektov a verejnosti.

Zakladacia listina ďalej definuje aj ďalšie hlavné činnosti a iné činnosti Ústrednej knižnice SAV, v. v. i.:

Ústredná knižnica SAV, v. v. i., je aj po prijatí o verejnej výskumnej inštitúcii hlavnou knižnicou SAV a ústrednou knižnicou knižnično-informačnej siete SAV. Ako vedecká knižnica prostredníctvom knižnično-informačných služieb, z vlastných univerzálnych knižničných fondov a sprístupňovaním externých informačných zdrojov, zabezpečuje slobodný prístup k informáciám. Popri informačnom zabezpečovaní základného výskumu v SAV vykonáva osobitné celoakademické úlohy, predovšetkým akvizíciu elektronických informačných zdrojov, zabezpečovanie spracovania evidencie publikačnej činnosti, vrátane dlhodobého ukladania a sprístupnenie publikácií – zamestnaneckých diel, vytvorených zamestnancami niektorej z organizácií SAV. Databáza evidencie publikačnej činnosti, ako aj digitálny repozitár, sú dostupné prostredníctvom webu.

V zmysle zákona o verejnej výskumnej inštitúcii Ústredná knižnica SAV, v. v. i., má kreované a plne funkčné svoje orgány (okrem riaditeľa) je to Správna rada ÚK SAV, v. v. i., (5 členov) a Dozorná rada ÚK SAV, v. v. i. (3 členovia).

Ústredná knižnica SAV, v. v. i., v zmysle zákona o verejnej výskumnej inštitúcii má svoje nasledovné základné dokumenty:

- Pracovný poriadok ÚK SAV, v. v. i. – dokument účinný k 28. 3. 2022,
- Organizačný poriadok ÚK SAV, v. v. i. – dokument účinný k 28. 3. 2022,
- Pravidlá tvorby rozpočtu ÚK SAV, v. v. i. – dokument účinný k 28. 3. 2022,
- Plán rodovej rovnosti SAV (2021 – 2021) – dokument prijatý a účinný k 21. 12. 2022,
- Správna rada ÚK SAV, v. v. i. – volebný a nominačný poriadok – dokument účinný k 28. 3. 2022,
- Knižničný a výpožičný poriadok ÚK SAV, v. v. i. – dokument účinný k 1. 10. 2022.

Všetky dokumenty sú verejne dostupné na webovej stránke v sekcii „dokumenty“ na <https://uk.sav.sk/dokumenty/>.

Poslanie a úlohy Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., bližšie špecifikuje Organizačný poriadok UK SAV, v. v. i. Ten reflektuje aktuálne zmeny právneho stavu ÚK SAV, v. v. i., teda prinavrátanie hospodársko-právnej formy verejnej výskumnej inštitúcie, ku ktorej došlo 1. 1. 2022. V rámci aktuálneho organizačného poriadku platí organizačná schéma a rámcová náplň práce jednotlivých útvarov tak, aby ÚK SAV, v. v. i., mohla pružne plniť predovšetkým nové úlohy v oblasti podpory vedy a výskumu v SAV.

**Základná organizačná schéma a rámcová náplň práce jednotlivých útvarov bola k 31. 12. 2024 nasledovná:**

## **Riaditeľ**

### **1. odbor knižničných fondov**

- dopĺňovanie knižničného fondu, revízia a vyradovanie knižničného fondu
- odborná evidencia a odborné spracovanie knižničného fondu
- ochrana a uloženie knižničného fondu, knižničné sklady

### **2. odbor knižnično-informačných služieb**

- výpožičky knižničných dokumentov, základné a špeciálne elektronické služby
- služby študovní
- medziknižničná výpožičná služba, medzinárodná medziknižničná výpožičná služba
- poskytovanie bibliografických, faktografických a referenčných informácií
- rešeršné služby, reprografické služby, elektronické informačné zdroje (EIZ)
- informačno-vedecké centrum

### **3. odbor podpory vedy**

- uskutočňovanie výskumu v odboroch hlavnej činnosti ÚK SAV, v. v. i.
- správa a ochrana historického knižničného fondu
- správa centrálnej evidencie publikačnej činnosti a ohlasov
- podpora vedeckého publikovania
- administrácia a pridelovanie DOI (Digital Object Identifier)
- citačné elektronické informačné zdroje a administrácia EIZ
- školiace aktivity
- redakcia CEJSH (The Central European Journal Of Social Sciences And Humanities)

### **4. odbor metodiky a prierezových činností**

- koordinačná, metodická, poradenská, školiaca a štatistická činnosť
- informačno-komunikačné technológie
- administratíva, správa registratúry

- prevádzkové činnosti
- autodoprava.

### **Personálna agenda**

V Ústrednej knižnici SAV, v. v. i., počas roka 2024 došlo k jednej personálnej zmene:

- **odbor podpory vedy (OPV):**
  - odbor od mája 2024 posilnila zamestnankyňa Mgr. Františka Nováková, PhD. čím sa naplnil plán – vytvoriť a obsadiť novú pracovnú pozíciu – "data research steward".

## 2. Odborná činnosť

Ústredná knižnica SAV, v. v. i., v roku 2024 plnohodnotne pôsobila ako veľmi dôležitý článok takmer v každej etape vedeckej komunikácie v prostredí SAV a prirodzene aj ako všeobecná vedecká knižnica v širšej spoločnosti.

Významná je najmä podpora vedy a výskumu v prostredí SAV. Sem možno radiť akékoľvek činnosti, aktivity a úlohy spadajúce pod široko poňatú podporu vedy a výskumu, počnúc informačnou podporou výskumu – základný prístup k vedeckej a odbornej literatúre. Prístup k nej je na jednej strane realizovaný z vlastných knižnično-informačných fondov, na strane druhej z externých informačných zdrojov. Z iného uhla pohľadu sú to dokumenty tlačené a dokumenty elektronické. Informačná podpora ďalej pokračuje bohatým portfóliom moderných služieb otvorenej vedy končiac prípravou na budovanie systému na ukladanie a sprístupňovaním výskumných dát z výskumov SAV.

Vedeckí zamestnanci a zamestnankyne SAV prirodzene využívajú elektronické knižnično-informačné služby Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., a to aj mimo svojich pracovísk (mimo IP adres SAV). Sem radíme najmä:

- prístup do online licencovaných/platených elektronických informačných zdrojov (vedecké databázy) dostupných po úroveň plného textu prostredníctvom vzdialeného prístupu (HAN),
- domáca a medzinárodná medziknižničná výpožičná služba pre získanie kópií článkov z časopisov, ktoré nemá SAV predplatené,
- služby na podporu vedy (otázky evidencie publikačnej činnosti, pridelovania DOI, vedeckých identifikátorov, prevádzka Inštitucionálneho repozitára SAV, poradenská činnosť, online odborné semináre a školenia) atď.

Ústredná knižnica SAV, v. v. i., mala v roku 2024 **2 376 aktívnych používateľov**, ktorí **realizovali 35 948 výpožičiek** primárnych dokumentov a evidovala **18 581 návštevníkov**. V elektronických databázach naši používatelia **realizovali 1 323 903 vyhľadávanií** a **389 905 zobrazení plných textov** dokumentov.

### Ústredná knižnica SAV, v. v. i. – významné odborné agendy

#### A: celoakademická úroveň

- návrh a formovanie celoakademickej politiky otvorenej vedy v prostredí SAV, ktorú dňa 12. 12. 2024 prijalo Predsedníctvo SAV, a ktorá nadobudla platnosť 1. 1. 2025,
- realizácia prvej fázy implementácie rozšírenia funkcionality existujúceho systému ARL, t. j. systému na evidenciu publikačnej činnosti zamestnancov a zamestnankýň SAV o digitálny repozitár na ukladanie výskumných dát (pre potreby celej SAV),
- zabezpečenie širokého portfólia elektronických informačných zdrojov (EIZ) – vedeckých databáz pre celú SAV na rok 2025,
- ukončenie sťahovania historického fondu starých tlačí, ktoré nasledovalo ako ďalší krok po rekonštrukcii Lyceálnej knižnice v Bratislave (LK). Tá bola realizovaná v réžii Evanjelickej cirkvi AV na Slovensku. Úlohou ÚK SAV, v. v. i., v celom projekte bol okrem odborného dohľadu na sťahovanie do nových skladových priestorov aj dohľad nad zachovaním štandardov a legislatívnych rámcov pri ochrane historického fondu, ale v neposlednom rade aj aktívna účasť na samotnom sťahovaní.

## **B: inštitucionálna úroveň**

- uzatvorenie Výkonnostnej zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov na podporu výskumu a vývoja uzatvorenej dňa 23. 10. 2024 medzi Slovenskou akadémiou vied a Ústrednou knižnicou SAV, v. v. i.,
- uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí odbornej pomoci pri verejnom obstarávaní,
- realizácia verejného obstarávania na prístupy do vedeckých databáz, kde predpokladaná hodnota zákazky dosahuje maximálne 199 999 EUR (t. j. do tejto sumy vrátane), ide o podlimitnú zákazku podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.
- realizácia verejného obstarávania na výber spoločnosti, ktorá vykoná štatutárny audit účtovnej závierky 2024,
- prijatie dokumentu Zásady akvizície a dopĺňovania knižničného fondu Ústrednej knižnice Slovenskej akadémie vied, verejnej výskumnej inštitúcie,
- prijatie dokumentu Smernica Ústrednej knižnice Slovenskej akadémie vied, verejnej výskumnej inštitúcie, o nadobúdaní, evidencii a vyradovaní majetku,
- prijatie dokumentu Memorandum o spolupráci pri uskutočňovaní činností podľa ustanovenia § 1 ods. 4 a § 2 ods. 1 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších právnych predpisov uzatvorené medzi nasledujúcimi stranami: Centrum spoločných činností Slovenskej akadémie vied, v. v. i., Organizačná zložka: Technicko-hospodárska správa ústavov spoločenských vied Slovenskej akadémie vied a Ústredná knižnica SAV, v. v. i.,
- prijatie dokumentu Plán rodovej rovnosti Slovenskej akadémie vied 2025 – 2029,
- zabezpečenie ročnej licencie (1. 1. 2025 – 31. 12. 2025) na scientometrický a analytický nástroj InCites Benchmarking and Analytics spolu s modulom MyOrganization a modulom Research Horizon Navigator,
- čerpanie prostriedkov zo „zásobníka investičných akcií SAV“ v roku 2024 bolo realizované nasledovne:
  - prvá fáza implementácie rozšírenie funkcionality existujúceho systému ARL, t. j. systému na evidenciu publikačnej činnosti zamestnancov SAV o digitálny repozitár na ukladanie výskumných dát (pre potreby celej SAV),
  - montáž elektrickej požiarnej signalizácie (EPS) v skladoch na Patrónke za účelom ochrany knižničných fondov,
  - renovácia vchodových dverí do knižnice, ktoré sú predmetom ochrany pamiatkového úradu,
  - nevyhnutná minimálna rekonštrukcia havarijného stavu strechy budovy Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., na Patrónke.

## **B: celoslovenská úroveň**

- realizácia česko-slovenského podujatia Knižnice proti predátorom, ktoré sa konalo v rámci iniciatívy *Stop predátorskému publikovaniu*. Podujatie organizovala ÚK SAV, v. v. i., a Slovenská

asociácia knižníc (SAK) v spolupráci s českou stranou, a to: FLÚ AVČR, ČZU, AKVŠ.

- realizácia Česko–slovenskej konferencie CASLIN 2024 (4. – 8. november 2024) v Kongresovom centre SAV – Smolenický zámok. Témou 28. ročníka bol "Dialóg v labyrinte názorov: Rola knižníc v hľadaní spoločenského konsenzu". Cieľom bolo preskúmať, ako môžu knižnice prispieť k prekonávaniu názorových rozdielov a podporovať dialóg v polarizovanej spoločnosti. Organizátorom bola Ústredná knižnica SAV, v. v. i.

### **Ústrednú knižnice SAV, v. v. i. – agendy presahujúce rok 2024**

- verejné obstarávanie a výber dodávateľa nového knižnično-informačného systému,
- implementácia nového knižnično-informačného systému vrátane konverzie všetkých dát z aktuálneho systému,
- plnenie cieľov a merateľných ukazovateľov vyplývajúcich z Výkonnostnej zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov na podporu výskumu a vývoja uzatvorenej dňa 23. 10. 2024 medzi Slovenskou akadémiou vied a Ústrednou knižnicou SAV, v. v. i.,
- druhá fáza implementácie rozšírenie funkcionality existujúceho systému ARL, t. j. systému na evidenciu publikačnej činnosti zamestnancov SAV o digitálny repozitár na ukladanie výskumných dát (pre potreby celej SAV),
- implementácia konceptu inštitucionálnej politiky otvorenej vedy a jej zavádzanie do praxe jednotlivých organizácií SAV,
- implementácia nových interných predpisov – smernica o verejnom obstarávaní, smernica riadenia rizík, nový registratúrny poriadok,
- vykonanie štatutárneho auditu účtovnej závierky 2024,
- realizácia verejného obstarávania na nákup prístupov do vedeckých databáz – EIZ, keďže je predpoklad, že v roku 2025 pôjde o sumu vyššiu ako 199 999,00 €, a teda pôjde o nadlimitnú zákazku podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v Slovenskej republike,
- spolupráca s P SAV v otázke riešenia budovania nových a moderných skladových kapacít na ukladanie a ochranu knižnično-informačných fondov ÚK SAV, v. v. i.,
- pokračovanie ďalších fáz revitalizácie študovne a požičovne na Klemensovej ulici,
- preklad najdôležitejších častí nášho nového webového sídla (<https://uk.sav.sk/>),
- modernizácia skenovacej infraštruktúry na záchranu historického knižničného fondu – Lyceálna knižnica (Konventná ulica),
- semináre o predátorskom publikovaní pre SAV alebo knihovnícku odbornú obec,
- presadzovanie zmeny legislatívy, ktorá opätovne zaradí Ústrednú knižnicu SAV, v. v. i., medzi knižnice s právom na povinný výtlačok, a to konkrétne 1 ks odborných a vedeckých

periodík a publikácií vydávaných na Slovensku.

## Vedecko-výskumná činnosť – projekty, výsledky

### Domáce projekty

Tabuľka 2a Domáce projekty riešené v roku 2024

ŠTRUKTÚRA PROJEKTOV	Počet		Čerpané financie (€)					
	A	B	A				B	
			Zo zdrojov SAV		Z iných zdrojov		Zo zdrojov SAV	Z iných zdrojov
			Spolu	Pre organizáciu	Spolu	Pre organizáciu		
1. Projekty VEGA	0	0	-	-	-	-	-	-
2. Projekty APVV	0	1	-	-	-	-	-	1474
3. Projekty EŠIF/OP ŠF, Plán obnovy EÚ	0	0	-	-	-	-	-	-
4. Projekty SASPRO, MoRePro, IMPULZ	0	0	-	-	-	-	-	-
5. Iné projekty (FM EHP, Vedecko-technické projekty, na objednávku rezortov a pod.)	0	0	-	-	-	-	-	-

A - organizácia je nositeľom projektu

B - organizácia sa zmluvne podieľa na riešení projektu

Tabuľka 2b Domáce projekty podané v roku 2024

Štruktúra projektov	Miesto podania	Organizácia je nositeľom projektu	Organizácia sa zmluvne podieľa na riešení projektu
1. Účasť na nových výzvach APVV r. 2024	-		
2. Projekty výziev EŠIF podané r. 2024	Bratislava		
	Regióny		

### Projekt APVV-19-0524 – čerpanie rozpočtu za obdobie od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2024

Položky **bežných priamych a bežných nepriamych nákladov rozpočtu** boli čerpané podľa schváleného rozpisu (rozpočet na rok 2024 v sume 1 607,00 €) nasledovne:

Z rozpočtu 1 607,00 € bolo vyčerpaných 1473,59 €, t. j. nedočerpaný zostatok 133,41 € bol Žilinskej univerzite v Žiline vrátený.

## Výstupy projektu za rok 2024

Spracovanie výsledkov výskumu do databáz projektu Chronum.

Publikácie:

KOLLÁROVÁ, Ivona. Cenzúra novín v období koalických vojen (1792 – 1815). In *Status Belli - Od vojny k mieru : Vojna a mier v dejinách, v knižnej kultúre a v prameňoch*. Prešov : ŠVK Prešov, 2024, s. 9 -23.

KOLLÁROVÁ, Ivona. Metodologické úskalia pochopenia čitateľskej recepcie v novoveku alebo načo sú nám dejiny knižníc? In *Knižnice minulosti : Dejiny knižníc na území Slovenska*. Žilina : Žilinská univerzita v Žiline, 2024, s. 7-21. ISBN 978-80-89832-35-4.

KOLLÁROVÁ, Ivona. Dejiny knižnično-informačnej siete SAV v textoch a v individuálnej pamäti : Úvod. Dejiny knižníc v druhej polovici 20. storočia ako metodologická výzva. In *Knižnice minulosti : Dejiny knižníc na území Slovenska*. Žilina : Žilinská univerzita v Žiline, 2024, s. 77-106. ISBN 978-80-89832-35-4.

### 3. Knižničné fondy

#### A: Budovanie fondov

##### Stav knižničného fondu k 31. 12. 2024

Fond	Stav r. 2023	Prírastok	Úbytok	Stav r. 2024
knihy	<b>463 257</b>	2 206	2 374	<b>463 089</b>
elektronické médiá	<b>2 125</b>	38	0	<b>2 163</b>
viazané ročníky periodík	<b>112 890</b>	3 404 (index 2,21)	300	<b>115 994</b>
spolu	<b>578 272</b>	5 648 (index 1,61)	2 674	<b>581 246</b>

ÚK SAV, v. v. i., získava informačné zdroje kúpou, bezodplatným prevodom, medzinárodnou výmenou publikácií, darom (a povinným výtlačkom z ústavov). Získané dokumenty sú zaradované do fondu ÚK SAV, v. v. i., ale sčasti aj do fondov ústavných knižníc. V roku 2024 získala ÚK SAV, v. v. i., do svojho fondu a do fondu ústavných knižníc spolu:

- 2215 kníh (z toho 9 pre ústavy SAV),
- 612 dochádzajúcich titulov tlačенých periodík (z toho 52 pre ústavy),
- 4 dochádzajúcich titulov elektronických periodík (všetky pre ústavy),
- 1 333 kn. j. viazaných ročníkov periodík
- 2 CD-ROM a 36 elektronických kníh.

V roku 2024 sa po prijatí dokumentu *Zásady akvizície a doplňovania knižničného fondu Ústrednej knižnice Slovenskej akadémie vied, verejnej výskumnej inštitúcie*, nanovo koncipovala **Akvizičná komisia Ústrednej knižnice SAV, v. v. i.** (6. 9. 2024).

V roku 2024 akvizičná komisia realizovala celkovo 25 rozhodovaní – formou hlasovania (z toho 2 krát prezenčnou formou a 23 krát formou per rollam).

Celkovo akvizičná komisia **schválila akvizíciu 1 308 dokumentov** (kníh, e-kníh, CD a titulov časopisov) získavaných rôznymi akvizičnými metódami (kúpa, dar, bezodplatný prevod, výmena). **154 dokumentov** (kníh, e-kníh, CD a titulov časopisov – zväčša nevyžiadané dary) naopak neprešlo hlasovaním akvizičnou komisiou a tým pádom sa do fondu ÚK SAV, v. v. i. neprijali, respektíve nezískavali.

Povinné výtlačky z ústavov vedieme v evidencii prírastkov ako dar. Z celkového počtu prírastkov 294, čo sa týka darov, bolo 88 povinných výtlačkov z ústavov. Z celkového počtu 361 dochádzajúcich periodík nadobudnutých darom bolo 40 nadobudnutých povinným výtlačkom z ústavov.

##### Prírastok ÚK SAV

Typ získania literatúry	Kúpa	Výmena	Povinný Výtlačok	Náhrada	Dar	Bezodplatný prevod	Spolu
knihy	1743	144	-	15	294	10	2 206

viazané ročníky periodík	101	166	760	0	306	0	1 333
Ročníky e- periodík	0	0	-	0	0	0	0
CD-rom	0	0	-	0	2	0	2
e-knihy	34	0	-	0	2	0	36
<b>spolu</b>	<b>1878</b> (index 1,57)	<b>310</b>	<b>760</b>	<b>15</b>	<b>604</b>	<b>10</b>	<b>3 577</b>
<b>periodiká (počet titulov)</b>	<b>81</b>	<b>118</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>361</b>	<b>0</b>	<b>560</b> (index 0,99)

### Akvizícia ÚK SAV pre ústavy SAV

Typ získania literatúry	Kúpa	Výmena	Dar	Spolu
knihy	0	9	0	9
periodiká (počet titulov)	21	31	4	56

Na **nákup knižničných dokumentov do fondu ÚK SAV** (knihy, periodiká) bolo celkovo v roku 2024 vynaložených **74 382,85 €**, z toho nákup elektronických kníh predstavoval 4 645,06 € a nákup elektronický periodík 3 175,51 €. Elektronické periodiká sa kupujú na základe požiadaviek ústavov SAV a v predchádzajúcich rokoch boli kupované v tlačenej verzii.

ÚK SAV nadobudla formou **daru** 294 knižných monografií a 2 e-knží v hodnote 5 245,93€.

### Rozbor spracovaných CD, kníh a e-knží ÚK SAV v roku 2024 podľa odborov

Všeobecnosti	61	Prírodné vedy	105
Filozofia, psychológia	135	Lekárske vedy	93
Náboženstvo, teológia	92	Technika, priemysel	63
Sociológia, štatistika	135	Poľnohospodárstvo	42
Politika, ekonómia	271	Urbanizmus, architektúra	46
Právo, verejná správa starostlivosť	160	Výtvarné umenie	51
Vojenstvo	55	Hudba, divadlo, film	95
Školstvo, pedagogika	36	Literárna veda	55
Etnografia	25	Literárne texty	266
Jazykoveda	36	Geografia	75
Matematika, fyzika	17	Dejiny, biografie	330

## Medzinárodná výmena

	Štát	Výmenní partneri	Príjem časopisy/ročenky (tituly)			Príjem kníh			Výdaj časopisov (exempláre)	Výdaj časopisov (tituly)	Výdaj kníh
			fond	ústav	SPOLU	Fond	ústav	SPOLU	SPOLU	SPOLU	SPOLU
1.	Belgicko	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	BiH	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Bulharsko	1	3	5	8	0	0	0	10	10	0
4.	ČR	9	75	4	79	98	4	102	91	65	89
5.	Čína	2	1	3	4	0	0	0	9	8	0
6.	Dánsko	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0
7.	Fínsko	1	1	0	1	3	0	3	10	10	1
8.	Francúzsko	5	1	2	3	3	0	3	11	10	4
9.	Chorvátsko	8	1	1	2	0	0	0	4	4	0
10.	Japonsko	11	4	3	7	0	0	0	4	1	0
11.	Litva	1	1	0	1	0	0	0	4	4	0
12.	Macedónsko	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Maďarsko	10	3	1	4	22	0	22	35	26	3
14.	Nemecko	16	6	2	8	4	0	4	20	16	2
15.	Poľsko	11	1	1	2	1	0	1	20	12	0
16.	Rakúsko	7	1	1	2	0	5	5	17	13	2
17.	Rusko	6	10	0	10	0	0	0	75	34	0
18.	Rumunsko	2	0	0	0	0	0	0	3	3	0
19.	Slovinsko	5	2	1	3	2	0	2	4	3	3
20.	Srbsko	9	0	1	1	8	0	8	4	4	0
21.	Španielsko	2	0	1	1	0	0	0	1	1	0
22.	Švajčiarsko	4	1	0	1	0	0	0	2	2	0
23.	Švédsko	2	0	0	0	0	0	0	3	3	0
24.	Taliansko	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0
25.	Turkménsko	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26.	Ukrajina	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27.	USA	16	5	3	8	3	0	3	55	19	0
28.	Veľ. Británia	8	2	1	3	0	0	0	25	20	0
	<b>SPOLU:</b>	<b>146</b>	<b>118</b>	<b>31</b>	<b>149</b>	<b>144</b>	<b>9</b>	<b>153</b>	<b>408</b>	<b>269</b>	<b>104</b>

ÚK SAV, v. v. i, v rámci medzinárodnej výmeny, spolupracuje s mnohými zahraničnými akademickými a vedeckými inštitúciami a knižnicami, s ktorými prebieha výmena dokumentov.

V oblasti medzinárodnej výmeny publikácií registruje knižnica **146** výmenných partnerov z **28** krajín, z čoho nám 105 aktívnych partnerov zaslalo **153 kníh** (z toho 9 pre ústavy) v hodnote **3242 €** a **149 titulov periodík** (z toho 31 titulov pre ústavy) v hodnote **10 837 €**. Periodík spolu prišlo 527 ks.

Za nákup a zasielanie (**269 titulov/408 exemplárov**) seriálových publikácií ÚK SAV, v. v. i. vynaložila **18 756,59 €**. Hodnota odoslaných monografií (**104 ks**) bola **1 887 €**. Poštovné predstavovalo 821,80 €.

## **B: Spracovanie fondov**

Získaný prírastok knižničného fondu sa zapisoval do základnej odbornej evidencie, následne vecne spracovával (klasifikácia podľa MDT a konspektu, predmetové heslá v slovenčine a angličtine) a katalogizoval. Počas celého roka sa priebežne realizovala aj retrokatalogizácia.

Spracovanie monografií a dochádzajúcich periodík sa realizovalo v systéme VIRTUA, vo formáte MARC21 podľa pravidiel RDA (Resource Description and Access).

Podľa štatistických výstupov z automatizovaného systému Virtua v roku 2024 operátori ÚK SAV, v. v. i., vytvorili:

- nové bibliografické záznamy: 1 028
- upravené bibliografické záznamy: 8 395
- nové holdingové záznamy: 4 283
- upravené holdingy: 4 209
- nové exempláre: 8 248
- upravené exempláre: 8 977

Okrem prírastkov (3 577) bolo v ÚK SAV, v. v. i., v procese elektronickej katalogizácie vo Virtue v roku 2024 zrekatalogizovaných:

- 6 312 monografií,
- 992 exemplárov periodík.

Celkový počet automatizovane spracovaných knižničných jednotiek v systéme Virtua je 361 394.

ÚK SAV, v. v. i., okrem budovania vlastných katalógov, aktívne prispievala aj do **Súborného katalógu periodík v SR** – časť periodiká, ktorý je súčasťou databáz KIS3G:

- nové bibliografické záznamy: 0
- nové holdingové záznamy: 57
- upravené holdingy: 801

## **C: Ochrana a uchovávanie fondov**

Okrem rutínnej prevádzky skladov v roku 2024 sa uskutočnilo 5 vyradovaní kníh a 1 vyradovanie periodík. Odpisovali sa dlhodobé straty pracovníkov SAV, čitateľov mimo SAV, poškodené, nezvestné knihy a predovšetkým duplikáty, multiplikáty a zastarané a neprofilové knižničné jednotky. Takisto sa aj realizoval prevod z monografií do periodík (2 071 kn.j.) z dôvodu spracovania daného titulu ako seriálu v databáze KIS3g. Celkovo bolo vyradených 2 674 kn. j. Vyradenie tohto fondu predstavuje úbytok fondu ÚK SAV, v. v. i., v roku 2024.

Pri vyradených dokumentoch, ktoré boli v skladoch a neboli značne poškodené sa postupovalo podľa zákona č. 126/2015 Z.z, teda zoznamy titulov sa vystavili na webe a boli ponúknuté iným knižniciam, predovšetkým s konzervačnou funkciou.

V tomto roku sme pokračovali v pätnásťročnej revízií a v rámci nej sa realizovala revízia signatúry M 35721-75686 nachádzajúca sa v sklade Výpočtového strediska. Okrem toho bola zrealizovaná revízia signatúry IM v sklade Skanska.

## 4. Knižnično-informačné služby

ÚK SAV, v. v. i., poskytovala knižnično-informačné služby širokej čitateľskej verejnosti v plnom rozsahu okrem 11 dní celozávodnej dovolenky. Pre vedeckých pracovníkov SAV sa poskytovali popri základných službách aj špeciálne služby, napr. medzinárodná medziknižničná výpožičná služba, dlhodobé výpožičky, sprístupňovanie externých elektronických informačných zdrojov, pridelovanie periodík získaných medzinárodnou výmenou, rešeršné služby, metodické a školiace služby a konzultácie.

ÚK SAV, v. v. i., podľa oficiálnej štatistiky v databáze čitateľov v rámci projektu KIS3G evidovala celkom k 31. 12. 2024 **2376 aktívnych používateľov** (index 0,97) s platným čitateľským preukazom, ktorí počas roka realizovali v systéme výpožičnú transakciu alebo využili iné služby knižnice. Počet návštevníkov bol spolu **18 581**. Z toho počet návštevníkov, ktorí využívali internetové služby, bol **873**. Počet návštevníkov vzdelávacích podujatí prístupných verejnosti bol **497**.

V roku 2024 boli uskutočnené 3 podujatia zameraných na podporu využívania EIZ.

Prostredníctvom internetového portálu <https://www.kis3g.sk/>, cez ktorý sa vstupuje do **online katalógu monografií a periodík ÚK SAV**, sa v roku 2024 uskutočnilo **143 248** návštev.

Domovskú stránku <https://uk.sav.sk/> navštívilo v roku 2024 **26 339** používateľov internetu. Štatistiky zabezpečuje služba Google Analytics, ktorú knižnica využíva od roku 2018.

	NÁVŠTEVNÍCI 2024	NÁVŠTEVNÍCI 2023	VÝPOŽIČKY 2024	VÝPOŽIČKY 2023
Požičovňa	16206	16 828	34047	34 013
Študovňa	1842	2092	1877	2148
Lyceálna	14	1	24	6
Podujatia	497	442	/	/
Patrónka	22	45	/	/
<b>Spolu</b>	<b>18 581</b>	19 408	<b>35 948</b>	36 167

### 4.1 Výpožičné služby

Celkový počet **výpožičiek** realizovaných prostredníctvom knižnice bol **35 948** (index 0,99). Z hľadiska výkonov je treba popri sledovaní počtu výpožičiek brať do úvahy aj skutočnosť, že používatelia si počas roka objednali a nevyzdvihli **518** knižničných jednotiek. Počet negatívne vybavených žiadaniek bol 43 z celkového počtu **12 536** žiadaných dokumentov.

Bežná pracovná prevádzka počas celého roka bola za obvyklých podmienok od 8.00 do 19.00 h.

Výpožičky celkom 2024	Výpožičky celkom 2023	Index	z výpožičiek celkom		z výpožičiek celkom	
			absenčné	prezenčné	monografie	periodiká
35 948	36 167	0,99	33 547	2401	34 233	1715
					z toho rukopisy 9	

#### Medziknižničné výpožičné služby

MVS				MMVS			
iným knižniciam		z iných knižníc		iným knižniciam		z iných knižníc	
2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
1078	881	65	46	7	9	169	202
knihy	760	knihy	43	knihy	3	knihy	135
kópie	121	kópie	3	kópie	6	kópie	67

V rámci medziknižničnej výpožičnej služby (MVS) do ÚK SAV, v. v. i., došlo celkom 889 žiadaniem (ktoré nám zaslali iné knižnice), z ktorých bolo kladne vybavených **881**; do iných knižníc bolo zo strany ÚK SAV, v. v. i., odoslaných 49 žiadaniem na dokumenty (alebo kópie), ktoré knižnica nemá vo svojom fonde, z čoho bolo kladne vybavených **46**.

Do zahraničných knižníc bolo v rámci MMVS zaslaných 221 žiadaniem a z toho bolo kladne vybavených a čitateľom doručených **202** dokumentov/kópií. Zo zahraničných knižníc do ÚK SAV, v. v. i., prišlo 9 žiadaniem, z toho **9** bolo kladne vybavených.

#### 4.2 Služby z elektronických informačných zdrojov, rešerše

Elektronické informačné zdroje (ďalej EIZ) predstavujú efektívny informačný nástroj, prostredníctvom ktorého ÚK SAV, v. v. i., umožňuje svojim používateľom efektívne získať požadované informácie. Vyhľadávanie je umožnené formou osobného vyhľadávania v priestoroch knižnice, priamym prístupom z ľubovoľného pracoviska SAV alebo prostredníctvom vzdialeného prístupu (HAN). EIZ zároveň predstavujú významný zdroj informácií pre rešeršné služby poskytované používateľom ÚK SAV, v. v. i..

##### Štruktúra ponuky EIZ:

- z licencovaných EIZ:
  - obstarala ÚK SAV, v. v. i., z účelových prostriedkov rozpočtovej kapitoly SAV,
  - obstaralo CVTI SR v rámci projektov NISPEZ,
- z elektronických informačných zdrojov z produkcie SAV,
- z časovo obmedzených skúšobných prístupov,
- z nadstavbových e-služieb.

## **Nadstavbové e-slужby**

ÚK SAV, v. v. i., naďalej poskytovala integrované simultánne vyhľadávanie v heterogénnych licencovaných EIZ ako aj v bezplatne dostupnom obsahu (Open Access) informačných zdrojov prostredníctvom tzv. **discovery služby: EBSCO Discovery Service (EDS)**. V EDS používateľ môže vyhľadávať cez index vo všetkých dostupných EIZ integrovaných do platformy EDS z jediného vstupného miesta.

Prístup k zakúpeným EIZ bol pre pracovníkov SAV zabezpečený cez rozsah IP adres a prostredníctvom vzdialeného prístupu HAN. V roku 2024 obsahovala databáza HAN-u spolu 2158 (index 1,04) zaregistrovaných používateľov, ktorí zrealizovali v priebehu roka 12 395 vyhľadávaní prostredníctvom tejto e-slужby. Novoregistrovaných používateľov bolo 88.

## **Externé elektronické informačné zdroje**

ÚK SAV, v. v. i., v roku 2024 kládla pri akvizícii EIZ dôraz predovšetkým na informačné zabezpečenie základného výskumu v SAV. Obsahovú ponuku zakúpených databáz zabezpečovala zohľadnením aktuálnych trendov a potrieb jednotlivých ústavov SAV.

## **Zoznam elektronických informačných zdrojov dostupných v roku 2024**

**American Physical Society** – plnotextová databáza periodík zameraná na fyzikálne vedy.

**ARCANUM Digitheca** – plnotextová databáza zameraná na prístup k tlačeným zdrojom maďarskej histórie ako sú vedecké a odborné časopisy, denníky a týždenníky, encyklopédie, zbierky tematických kníh.

**Britannica Online** – elektronická verzia najznámejšej encyklopédie sveta, ponúka heslá doplnené hypertextom a multimediami súbormi.

**Cambridge Journals Online Humanities and Social Sciences** – časopisy vydavateľstva Cambridge Press, so zameraním na spoločenské a humanitné vedy.

**Cambridge E-Books Online History/Sociology** – vybrané vedecké tituly elektronických kníh so zameraním na históriu a sociológiu.

**CAS SciFinder Discovery Platform** – poskytuje prístup do kolekcie aktuálnych vedeckých chemických informácií a patentov.

**CEEOL** – Central and Eastern European Online Library je online knižnica a platforma, ktorá sprístupňuje odborné a vedecké časopisy zo strednej, východnej a juhovýchodnej Európy, so zameraním na humanitné a spoločenské vedy.

**De Gruyter** – plnotextová multiodborová databáza časopisov.

**DigiZeitschriften** – plnotextová databáza nemeckých akademických odborných periodík a časopiseckých článkov, prístup do viac ako 200 nemeckých akademických periodík z 19 krajín.

**EconLit with Full Text** – články databázy EconLit a úplné texty viac ako 600 časopisov vrátane titulov vydavateľstva The American Economic Association.

**EZB** – projekt Univerzitnej knižnice v Regensburgu, spája univerzitné knižnice v nemeckých hovoriacich krajinách, aj vedecké a odborné knižnice v celej Európe, prepojenie na tituly časopisov v licencovaných plnotextových databázach na základe predplatného.

**GeoScienceWorld with Full Text** – databáza so zameraním na geologické a geografické vedné disciplíny.

**GeoRef** – špecializovaná databáza bibliografických záznamov, ktorú vytvoril American Geological Institute. Komplexná databáza GeoRef obsahuje viac ako 2,8 mil. bibliografických záznamov literatúry o odbore geológie a geografie celého sveta.

**IOPScience** – portál s prístupom k rozšírenej kolekcii odborných časopisov pre fyziku a príbuzné vedné disciplíny, so širokou ponukou súvisiacich e-služieb.

**JSTOR** – archívna plnotextová databáza, prevažne spoločenské vedy.

**PNAS** (Proceedings of the National Academy of Sciences of the United States of America) – elektronická verzia multidisciplinárneho týždenníka.

**Oxford Academic Journals** – časopisy vydavateľstva Oxford Press so zameraním na spoločenské a humanitné vedy, právo, legislatíva, medicína, matematika a živá príroda.

**Psychology and Behavioral Sciences Collection** – komplexná databáza obsahujúca informácie ohľadom psychiatrie, psychológie, duševných stavov, antropológie a observačných a experimentálnych metód. Ide o najobsiahlejšiu plnotextovú psychologickú databázu.

**REAXYS** – sprístupňuje kolekciu aktuálnych vedeckých informácií o chemických látkach a reakciách, obchodné informácie o výrobcoch, dodávateľoch a chemických štruktúrach.

**RILM Abstracts of Music literature** – odborná faktografická licencovaná databáza so zameraním na hudbu.

**SAGE Premier** – rozsiahla multiodborová časopisecká kolekcia.

**ScienceDirect** – multiodborová kolekcia plnotextových časopisov vydavateľstva Elsevier Science.

**Science Magazine Online** – recenzovaný vedecký časopis, určený pre vedné odbory o živej a neživej prírode, zo spoločenských vied: ekonómia, vzdelávanie, filozofia, politológia a sociológia.

**Science Signaling** – týždenný e-zdroj časopisu Science Magazine Online.

**Science Translational Medicine** – vedecký časopis pre translačnú medicínu.

**SciFinder** –

**SCOPUS** – abstraktová, citačná a vyhľadávacia databáza z produkcie vydavateľstva Elsevier Science, zameriava sa na prírodné vedy, techniku, medicínu, spoločenské vedy, ekonomické a environmentálne vedy.

**SpringerNature** – časopisecké kolekcie vydavateľa SpringerNature multiodborového zamerania.

**Taylor and Francis Social Sciences and Humanities** – 1480+ vedeckých časopisov so zameraním na spoločenské a humanitné vedy.

**Web of Science** – bibliografická citačná databáza s retrospektívou od roku 1985 po súčasnosť a s prístupom k poprednej svetovej literatúre z medzinárodných konferencií, sympózií, seminárov, kolokvií a pracovných stretnutí.

**Current Contents Connect** – multiodborová bibliografická časopisecká databáza, prístupná v rámci Web of Science.

**Essential Science Indicators** – scientometrická databáza, ktorá poskytuje prehľad o svetových trendoch vo vede, o popredných vedcoch, špičkových inštitúciách a najcitovanejších prácach.

**Journal Citation Reports** – bibliografická scientometrická databáza, prístupná v rámci Web of Science.

**Web of Science Core Collection** – (poznámka: premenované z pôvodného Web of Science) elektronická služba s prístupom do produktov CCC, JCR a WOS obohatená o databázu **Essential Science Indicators**.

**Wiley Online Library** – multiodborová plnotextová databáza periodík a vybraných e-kníf.

### Tabuľka využívania zakúpených prístupov do EIZ v roku 2024

Názov databázy	Full Text	Search	Obstaral
Current Contents Connect	-	7302	NISPEZ
Journal Citation Reports	-	-	NISPEZ
Essential Science Indicators	-	-	NISPEZ
Data Citation Index	-	26	NISPEZ
BIOSYS Citation Index	-	223	NISPEZ
Web of Science Core Collection	-	222 692	NISPEZ
Web of Science (cez „all db vyhľadavanie“)	-	18 483	NISPEZ
SCOPUS	-	102 335	ÚK SAV
ScienceDirect	194 058	17 521	ÚK SAV
Springer Nature	29 258	73 461	ÚK SAV
SpringerLink	70 666	117 331	ÚK SAV
CEEOL	1412	-	ÚK SAV
Wiley Online Library	-	39 865	ÚK SAV
EBSCOhost	432	7224	ÚK SAV
EBSCO – portál EDS	308	6765	ÚK SAV
RILM Abstract of Music Literature	123	7654	ÚK SAV
GeoRef	-	13 251	ÚK SAV
EconLit with Full Text	657	4567	ÚK SAV
Psychology and Behavioral Sciences Collection	544	7866	ÚK SAV
PsycInfo	987	8987	ÚK SAV
GeoScienceWorld with Full Text	2330	3747	ÚK SAV
EZB	1968	-	ÚK SAV
JSTOR	14791	3471	ÚK SAV
IOPScience	15 057	31 789	ÚK SAV
APS	23 513	14 545	ÚK SAV
SAGE Journal Online	-	13 802	ÚK SAV
Science Magazine Online	-	3260	ÚK SAV
Science Signaling	-	215	ÚK SAV
Science Translational Medicine	-	320	ÚK SAV
PNAS	457	3987	ÚK SAV
Britannica Online	-	524 779	ÚK SAV
ARCANUM DigiTheca	-	34 122	ÚK SAV
De Gruyter	2358	-	ÚK SAV
Cambridge Journals Online	-	16 554	ÚK SAV
Oxford Journals	21 061	-	ÚK SAV
Taylor & Francis - Social Science & Humanities Library	4577	13 009	ÚK SAV
ProQuest Ebook Central	4078	1412	ÚK SAV

REAXYS	529	2394	NISPEZ
SciFinder	641	944	NISPEZ
<b>SPOLU</b>	<b>389 805</b>	<b>1 323 903</b>	

## Vyhodnotenie štatistických prehľadov

Štatistika návštevnosti databáz 2024, v porovnaní s minulým rokom, zaznamenala odchýlky v prístupoch k plným textom, čo však bolo spôsobené najmä zmenami v spôsobe merania sledovaných metrík využívania databáz (vyhľadávania a prístup k plným textom). Naďalej pokračoval záujem o využívanie plných textov z EIZ, čo potvrdzuje potrebnosť elektronických informačných zdrojov vo fonde Ústrednej knižnice SAV, v. v. i.

ÚK SAV, v. v. i., v priebehu roka poskytovala takisto **rešeršné služby a inštruktáže k EIZ**. Okrem vypracovaných rešerší na zadané témy boli priebežne poskytované tzv. asistované rešerše mimoakademickým používateľom ÚK SAV, v. v. i., najmä študentom a doktorandom. Rešeršné služby boli realizované priebežne podľa konkrétnej požiadavky. Bolo vypracovaných **333 rešeršných tém** (klasická i asistovaná rešerš).

V roku 2024 boli uskutočnené tri podujatia zamerané na podporu využívania EIZ.

### 4.3 Konzultačné a referenčné služby

Konzultačné a referenčné služby boli priebežne počas roka poskytované používateľom v knižnici alebo zasielané elektronickou poštou. Pre knižnično-informačných pracovníkov ústavov SAV boli poskytované osobné konzultácie a inštruktáže, zvlášť pre nových pracovníkov jednotlivých ústavov SAV a pre potreby pracovníkov so zameraním na evidenciu publikačnej činnosti SAV, ako aj spolupráca na budovaní podkladov pre databázu publikačnej činnosti SAV.

Knižnica v rámci svojich e-služieb naďalej spravuje inštitucionálny profil v sociálnej sieti Facebook (FB) ako ďalší z informačno-komunikačných kanálov pre užívateľov služieb knižnice. Primárnou funkciou tejto stránky je zabezpečenie informovanosti používateľov. Knižnica spravuje svoj profil i na sociálnej sieti Instagram. Táto sieť slúži na zdieľanie fotiek a je obľúbená najmä u mladých ľudí.

ÚK SAV, v. v. i., naďalej ponúka referenčnú službu – **ONLINE chat**. Služba je určená všetkým návštevníkom webu a spája používateľov s informačnými pracovníkmi našej knižnice a poznatkami v reálnom čase „tu a teraz“. Žiaľ, momentálne nie je v silách knižnice, aby zabezpečila poskytovanie služby 24 hodín denne, no je možné zanechať na chate v režime offline správu, na ktorú pracovníci odpovedia ihneď, akonáhle to je možné. ÚK SAV, v. v. i., dostala prostredníctvom chatu spolu 190 správ, z toho 173 správ bolo odkomunikovaných online a 17 offline.

Služba „**Spýtajte sa knižnice**“ sa realizuje v rámci projektu Slovenskej národnej knižnice. Tento projekt zahŕňa slovenské knižnice, ktoré sú ochotné participovať na spoločnom projekte pre riešenie problémov a zveľaďovanie knižničných služieb. V roku 2024 sme zaznamenali 7 dotazov a reakcií prostredníctvom tejto služby.

## 5. Podpora vedy

**Odbor podpory vedy (OPV)** vykonáva každoročne viacero opakujúcich sa činností, ktoré súvisia predovšetkým s publikačnou činnosťou vedcov a vedkýň zo SAV, resp. s tým, že pri hodnotení vedeckých výstupov majú veľkú váhu práve publikačné výstupy a ich scientometrické ukazovatele. Táto skutočnosť je síce v akademickom prostredí diskutovanou, a často aj kritizovanou praxou; je ale nespochybniteľné, že v niektorých vedných oblastiach je publikácia jediným typom výstupu, ktorý je kvantitatívne merateľný. Jednotlivé štatistické jednotky majú ale rozdielnu kvalitu obsahu. Systémy evidencie a kategorizácie publikácií a ohlasov nemôže nahrádzať expertné hodnotenie, ale umožňuje zoskupovať publikácie podľa formálnych znakov, ktoré sa čoraz viac stávajú v akademickom prostredí neodpušiteľným štandardom.

OPV sa preto zameriava aj na zavádzanie takýchto štandardov do praxe, posledné roky často v oblasti presadzovania prvkov otvorenej vedy, hlavne otvoreného prístupu (k publikáciám a dátam).

Vyššie uvedené konštatovania najviac ovplyvnili smerovanie a výkon činností OPV v roku 2024, a to dokonca do tej miery, že sa niektoré neplánované úlohy realizovali na úkor plánovaných.

Spracovanie podkladov pre výkonové financovanie v SAV je azda najdôležitejšou úlohou ÚK SAV, v. v. i.. Štatistické výstupy sa generujú z centrálnej databázy publikačnej činnosti a ohlasov v SAV. Kvalita výstupov závisí od kvality bibliografických záznamov vytvorených spracovateľmi z ústavov a obohatených o rôzne metriky a indikátory. Oprávami a komunikácií s ústavmi sa venuje pozornosť preto, aby stav databázy odrážal aktuálny a pravdivý obraz, a bolo ju možné okamžite využiť na výstupy pre rôzne (aj nepredvídané) potreby.

V systéme Advanced Rapid Library (ARL) iniciujeme neustále zlepšovanie funkcionality tak, aby vyhovoval našim potrebám v SAV. V roku 2024 sa viacero úprav týkalo zavedenia nových indikátorov pre potreby výkonnostných zmlúv (SJR decil podľa vednej oblasti, najlepší JCR percentil, Nature Index). Najzásadnejšou úlohou, ktorú sme museli s dodávateľskou firmou riešiť, bolo zakúpenie a zapojenie dvoch Web of Science API rozhraní, a to API Expanded na sťahovanie údajov z WOS (napr. citácie), a API Journals na import JCR metrick do ARL.

V roku 2024 spracovávali publikačnú činnosť pracovníkov SAV všetky vedecké VVI v SAV.

Stav centrálnej databázy k 31. 12. 2024:

- bibliografické záznamy celkom: **255 452**
  - z toho počet nových záznamov vytvorených v r. 2024: **8 349**
- autoritatívne záznamy celkom: **168 180**
  - z toho počet nových záznamov vytvorených v r. 2024: **6 020**

Štatistika výkonov zamestnancov OPV (podľa štatistických údajov zo systému ARL):

- editácia záznamov (odstraňovanie a dopĺňanie údajov) 10 440 publikácie + 65 authority
- počet nových záznamov 240 publikácie + 31 authority

OPV v zásade nezapisuje publikačnú činnosť SAV, to je úloha spracovateľov v ústavoch, ale poskytujeme poradenstvo, technickú podporu, a hlavne supervíziu vstupných údajov. Rovnako dôležitá je školiaca činnosť OPV.

Na prácu v ARL a na vkladanie údajov do Inštitucionálneho repozitára sa školenia realizujú individuálnou formou.

Školiaca činnosť:

Dátum	Ústav	Činnosť
8.1.2024	SAVANOCH	zapisovanie ohlasov
9.10.2024	SAVNEIMU	zapisovanie ohlasov
10.1.2024	SAVNEIMU	zapisovanie ohlasov, WOS
12.3.2024	SAVPROG	hľadanie metrik, všeobecné otázky o EPCA
22.3.2024	SAVNEIMU	evidencia
16.4.2024	SAVBOTAN	evidencia
11.6.2024	SAVPROG	určovanie Nordic List
5.9.2024	SAVBOTAN	evidencia
18.9.2024	SAVNEIMU	evidencia
19.9.2024	SAVARCHI	ORCID, práca s ARL
24.9.2024	SAVEXFYZ	evidencia publikácií
25.9.2024	SAVEXFYZ	evidencia ohlasov, výstupy z ARL
2.10.2024	SAVFYZIK	repozitár SAV
4.10.2024	SAVANOCH	evidencia
16.10.2024	SAVBIOMED	duálna katalogizácia, evidencia
9.12.2024	SAVNEIMU	evidencia
10.12.2024	SAVNEIMU	evidencia

Tri kolektívne školiace podujatia sme realizovali pre jednotlivé oddelenia vied SAV s cieľom oboznámiť spracovateľov publikačnej činnosti so zásadami výkonnostných zmlúv v SAV, resp. čo z výkonnostných zmlúv vyplýva pre ich prácu. Prezentácie z podujatia (Scimago JR, Nature Index, Nordic List) sú zverejnené na domovskej stránke ÚK SAV, v. v. i., lebo môžu napomôcť aj priamo vedeckým pracovníkom.

Aby si mohli VVI správne, resp. dosiahnuteľne navrhnuť indikátory publikačných výstupov vo výkonnostných zmluvách, každej VVI sme iniciatívne pripravili prehľady ich publikačnej činnosti za východiskové obdobie, aj s metrikami a potrebnými príznakmi (napr. indexácia v Nature Index).

Aby vedci vedeli, v ktorých časopisoch majú v budúcnosti publikovať vzhľadom na ústavom nastavené zlepšenie výkonov, OPV pripravil viacero prehľadov (časopisy v 1. decile podľa JCR vednej oblasti a podľa JCR kategórie v roku 2024, časopisy v JCR percentile 90-100 v roku 2024, Nordic List), ktoré sú dostupné v intranete SAV.

Príprava štatistík pre výkonové financovanie sa z hľadiska procesov nemení, každý rok si vyžaduje rovnaké kroky. Čo sa ale mení, je ročná metodika výkonového financovania. I zdanlivo drobná zmena v metodike si vyžaduje generovanie nových výstupov za každú VVI a prerátanie štatistík. Hlavne v III. OV, kde sa pracuje s percentuálnym autorským podielom, sa prakticky všetky údaje spracúvajú a rátajú manuálne.

Vykonané činnosti:

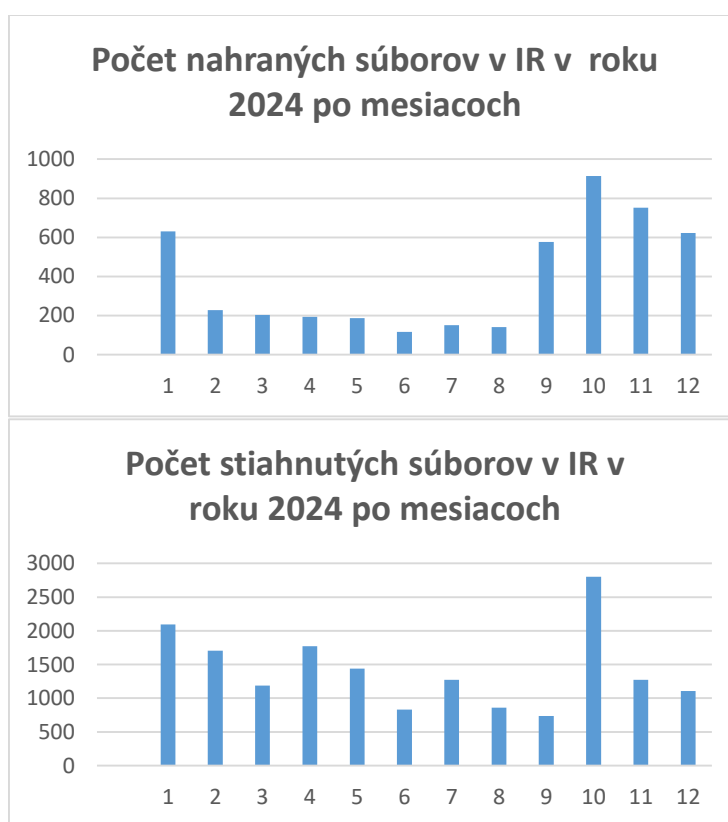
- manuálne spracovanie podkladu o časopisoch, ktoré spadajú do 1. decilu podľa SJR kategórií, pre import do ARL,
- kontrola označených korešpondenčných a EC autorov v I. a II. OV (po usmernení pravidiel o nutnosti naviazania na afiliáciu SAV),
- pre všetky OV sa pripravil komentovaný zoznam monografií a monografických štúdií a kapitol na kontrolu správnosti ústavom priradenej kategorizácie, ktorú expertne vykonali členovia oddelenia vied,
- aktualizácia podkladov za rok 2022 a príprava podkladov za rok 2023, ktoré obsahujú za každý ústav excelovský výstup publikačnej činnosti zahrnutej do metodiky výkonového financovania s metrikami;

- pre každé oddelenie vied sa napokon vypracovali prehľadné tabuľky, údaje z ktorých mohli byť prenesené do systému pre výpočet dotácie.

Okrem toho sa pripravila analýza „špičkových prác“ (podľa metodiky oceňovania špičkových publikácií a overovania údajov v Scimago, v Nature Index, a Nordic list); na výber najcitovanejších prác ÚK SAV, v. v. i., spracovala podklady z databázy ARL pre každú VVI osobitne, pričom práca si vyžadovala manuálne určenie dvoch najcitovanejších prác a overenie, či ústav nebol ocenený za túto prácu v minulých rokoch.

### Napĺňanie **Inštitucionálneho Repozitára SAV**

- Počet nahraných príloh v IR SAV: 4 712 ( z celkového počtu 29 583 ) ; index 1,35
- Počet stiahnutých príloh v IR SAV: 17 079 (z celkového počtu 60 574); index 1,41



Inštitucionálny repozitár zabezpečuje sprístupňovanie green open access publikácií, čo je jedným prvkom otvorených vedeckých postupov alebo otvorenej vedy (open science).

V roku 2024 ÚK SAV, v. v. i., s predsedníčkou Komisie pre informačné a komunikačné technológie v SAV proaktívne a intenzívne pracovala na podkladoch k dokumentu **Politika otvorenej vedy v SAV**, ktorá bola prijatá Predsedníctvom SAV 12.12.2024.

Dokument komplexne rieši presadzovanie otvorených postupov tam, kde sa na výskum používajú verejné zdroje, pričom prvý raz definuje povinnosti otvoreného sprístupňovania vedeckých dát na základe princípu „tak otvorene, ako je možné, tak zatvorene, ako je nevyhnutné“. Na uskutočnenie tohto cieľa však musí byť v SAV vybudovaná príslušná infraštruktúra vo forme dôveryhodného dátového repozitára ako súčasť už existujúceho Inštitucionálneho repozitára SAV, ktorý využíva content server systému ARL.

Problematike vedeckých dát venovala ÚK SAV, v. v. i., systematickú pozornosť predovšetkým v druhom polroku; pretože ide o novú agendu, od 1.5.2025 posilnila OPV nová zamestnankyňa. Už v štádiu prípravy politiky ÚK SAV, v. v. i., riešila s dodávateľom ARL práve dátovú časť IR SAV, pričom filozofia a koncepcia riešenia je inšpirovaná praxou Akadémie vied ČR, ktorej Knihovna poskytla SAV skúšobné prostredie. Ukázalo sa, že pre potreby SAV, resp. slovenskú prax je nevyhnutné existujúce riešenia prispôbiť. Okrem zamestnankýň OPV sa do procesov zapája aj metodička ÚK SAV (PhDr. Natália Pastorková).

Realizovalo sa:

- porovnanie jednotlivých polí a tagov v knižničnom systéme ARL IR SAV s dátovým repozitárom ASEP,
- úprava formuláru dátového záznamu v systéme ARL podľa požiadaviek SAV, preklady z českého jazyka,
- testovanie funkčnosti formuláru dátového záznamu vo webovom rozhraní, ktoré budú autori využívať na vkladanie dátových súborov do dátového repozitára; úprava jednotlivých polí vo formulári dátového záznamu tak, aby bolo jeho využívanie pre autorov dátových súborov intuitívne a čo najviac používateľsky prívetivé,
- preklady a úprava návodov (help) zapojených do dátového formulára,
- komunikácia s organizáciou DataCite, testovanie infraštruktúry na vytváranie a pridelovanie perzistentného identifikátora DOI dátovým súborom, ktoré budú primárne ukladané v IR SAV.

Politika otvorenej vedy v SAV nabáda vedcov k využívaniu tzv. **transformačných zmlúv** pri OA publikovaní. SR má národné transformačné zmluvy s vydavateľstvami Springer Nature a Elsevier, pričom bilancia ich využitia zo strany SAV v roku 2024 je nasledovná:

- o SpringerNature: 69 článkov, v celkovej hodnote APC 183 161 €.
- o Elsevier: 28 článkov, z toho 14 v Gold OA časopisoch a 14 v hybridných časopisoch, v celkovej hodnote APC 72 870 €.

**Administrácia a pridelovanie DOI (Digital Object Identifier) pre publikácie** je služba, ktorú ÚK SAV v oblasti **podpory vedeckého publikovania** realizuje OMPČ (Ing. Mesár); OPV iba čiastočne. Celkom ÚK SAV, v. v. i., registrovala za rok 2024 **977 DOI (index 1,04)**. Doplnkovú službu CrossCheck Plagiarism Screening Service, žiaľ, stále využíva len časopis General Physiology and Biophysics.

### Štatistika DOI zaregistrovaných v Crossref za rok 2024

Ústav SAV	Počet pridelených DOI spolu	Počet DOI - články v časopisoch	Počet DOI – monografie + kapitoly	Počet časopisov
Archeologický ústav	46	46		2
Astronomický ústav	65	65		1
Centrum experimentálnej medicíny	9	9		
Centrum spoločenských a psychologických vied	43	36	7	3
Ekonomický ústav	20	20		1
Filozofický ústav	115	114	1	2
Geografický ústav	20	20		1
Historický ústav	68	68		3
Ústav hydrológie	31	31		1
Sociologický ústav	24	21	3	1
Centrum vied o umení	46	46		2
Ústav ekológie lesa	0	0		1

Ústav etnológie a sociálnej antropológie	73	68	5	2
Ústav informatiky	72	72		1
Ústav materiálov a mechaniky strojov	36	36		1
Ústav orientalistiky	18	17	1	1
Ústav politických vied	8	8		1
Ústav slovenskej literatúry	64	64		1
Ústav svetovej literatúry	67	67		1
Ústav štátu a práva	17	17		1
Ústav vied o Zemi	45	45		2
Slavistický ústav	70	70		1
Ústav hudobnej vedy	20	20		1
<b>Spolu</b>	<b>977</b>	<b>960</b>	<b>17</b>	<b>31</b>

Okrem DOI pre digitálne objekty sa v otvorenej vede odporúča aj používanie iných perzistentných identifikátorov, a to pre osoby ORCID a pre organizácie ROR.

OPV v roku 2024 vyvinul snahu o editovanie údajov jednotlivých VVI SAV do The Research Organization Registry (ROR), a tiež komunikoval s producentom kvôli oprave údajov za organizácie SAV v Scopuse. Keďže identifikátor ORCID je od 1.1.2025 pre organizácie SAV povinný, zisťovali sa podmienky pre inštitucionálne členstvo ÚK SAV, v. v. i., v ORCID, čo by sme v roku 2025 radi zabezpečili. Počas roka zamestnankyne OPV pomáhali vedcom pri zriaďovaní a aktualizácií ich individuálnych profilov.

OPV priebežne aktualizuje interný prehľad o stave časopisov vydávaných VVI SAV podľa rôznych kritérií, ktorý je podkladom pre konkrétnu spoluprácu s redakciou, či už ide o DOI, licenčnú politiku, indexovanie v databázach a pod. Pri komunikácií s redakciami časopisov sa zameriavame hlavne na otázky otvoreného prístupu tak, aby bolo možné časopis zapísať do DOAJ (Activitas Nervosa Superior Rediviva, Ekonomický časopis, Slovenská reč, World Literature Studies, Geografický časopis, opätovne Computing and Informatics, General Physiology and Biophysics), aj keď v roku 2024 bezvýsledne. Do Sherpa/Romeo boli zapísané autoarchivačné politiky časopisu Studia Politica Slovaca a Forum Historiae.

OPV tiež vykonáva aktivity na požiadanie VVI, autorov alebo manažmentu SAV, napr. porovnanie prehľadu publikačnej činnosti doktorandov PrvF UK Bratislava - rozdiely medzi ARL a CREPČ (prof. Lacinová), kontrola publikačnej činnosti uchádzačov Podporného fondu Štefana Schwarza (Dr. Karul).

ÚK SAV, v. v. i., podporuje odborné vzdelávanie zamestnancov. Dve zamestnankyne OPV absolvovali v roku 2024 akreditované kurzy CVTI SR . Otvorená veda v praxi (modul Základy otvorenej vedy - Mgr. Henrieta Hrušková, Mgr. Františka Nováková, PhD.).

**Uskutočňovanie výskumu** v odboroch hlavnej činnosti ÚK SAV, v. v. i., a **správu a ochranu historického knižničného fondu** zabezpečuje doc. Mgr. Ivona Kollárová, PhD, čiastočne riaditeľ ÚK SAV Mgr. Michal Sliacky.

*Aktivity projektov APVV 2024 – vid' príloha k VS.*

Okrem APVV projektov sa Mgr. Kollárová, PhD., venovala testovaniu novej verzie platformy PiqLConnect (nástroja na dlhodobé ukladanie a ochranu digitálnych dokumentov) a výskumu cenzúry, vydavateľstva a knižného obchodu v období 1800 – 1815.

V roku 2024 sa skončili stavebné práce v budove Evanjelického lýcea a bola obnovená štandardná prevádzka pracoviska ÚK SAV, v. v. i., ktoré ÚK SAV, v. v. i., vybavila chýbajúcim kancelárskym nábytkom v pracovni a v študovni pre bádateľov. Veľké úsilie a osobnú zaniatenosť

jedinej zamestnankyne správy historických fondov si predtým vyžadovalo fyzické presťahovanie, pričom čiastočne pomohli zamestnanci OKF, čistenie, organizáciu a ukladanie fondov.

Odborné spracovanie rukopisov pokračovalo v počte 3 500 záznamov a digitalizácia v počte 15 zdigitalizovaných dokumentov. Jedna historická tlač z fondu ÚK SAV, v. v. i., bola zreštaurovaná.

V roku 2024 pokračovala ÚK SAV, v. v. i., v zabezpečovaní činnosti redakčného pracoviska európskeho elektronického časopisu akadémií vied krajín V4 „**The Central European Journal of the Social Sciences and Humanities – CEJSH**“. Počas roka v spolupráci s redakciami zabezpečovala vkladanie anglických abstraktov štúdií, ktoré boli publikované v spoločenskovedných časopisoch SAV a niektorých akademických časopisoch, do databázy so sídlom v Poznani (<http://cejsh.icm.edu.pl>). S tým súvisí aj príprava abstraktov od jednotlivých redakcií (textová úprava, jazyková kontrola, atď.). Začala sa aj postupná retrospektívna kontrola databázy a dopĺňanie odkazov (url) na fulltexty. V roku 2024 kooperovalo na budovaní databázy CEJSH 20 redakcií spoločenskovedných periodík SAV a 12 externých redakcií. Počet zredigovaných záznamov bol 660.

## 6. Automatizácia knižničných agend

Automatizácia vnútorných knižničných procesov a výpožičných transakcií bola naďalej zabezpečovaná v rámci projektu KIS3G (garant Slovenská národná knižnica, Martin). Projekt KIS3G však začiatkom roka 2027 končí. Prebehli rokovania ohľadom národného či spoločného riešenia knižničného systému, ale nedošlo k dohode, a preto pristupujeme začiatkom roka 2025 k obstarávaniu nového knižničného systému vo vlastnej réžii.

Obnovila sa ročná licencia na softvér pre vzdialený prístup k databázam pod názvom Hidden Automatic Navigator (HAN), a to vo verzii 5.0, vrátane ročnej podpory – support zo strany dodávateľa (spoločnosť Abib).

V rámci procesu modernizácie knižnice a jej vybavenosti bola priebežne zabezpečovaná technická vybavenosť pre lepší a plynulejší chod knižnice. I zo strany Výpočtového strediska vyšla iniciatíva na modernizáciu počítačových sietí organizácií, vrátane knižnice. Modernizovala sa sieťová štruktúra na Klemensovej a Patrónke. V rámci obstarávania techniky boli dokúpené štyri notebooky Lenovo pre prezentačné účely, projektor, All-in-one Dell pre potreby zabezpečenia prístupu ku Štátnej pokladnici, 5 počítačov Dell, switche a router pre posilnenie sieťovej štruktúry, príslušenstvo počítačovej techniky.

Zmluvou o prenájme štyroch kvalitných kopírovacích zariadení od spoločnosti Copy Office (s mesačnými poplatkami) je naďalej pokrývaná ťažisková potreba tlače, kopírovanie či skenovanie dokumentov v študovni i na pracoviskách ÚK SAV, v. v. i. Súčasťou služby je aj dodanie spotrebného materiálu (tonery) a zabezpečenie servisov a opráv, či prípadných doplnkových nastavení.

Telefonické spojenie je naďalej riadené a zabezpečované spoločnosťou Optimal Call, ktorá nám sprostredkúva službu na telefonovanie doma i v zahraničí, vrátane vnútorných klapiek.

Stav výpočtovej techniky k 31. 12. 2024:

- počet serverov: 1
- počet PC: 76
  - z toho: klasický (46), notebook (14), tenký klient (16)
- počet PC prístupných používateľom: 28
  - z toho pripojených na internet: 28

## 7. Metodická činnosť

Vo vzťahu ku KIS SAV bola najdôležitejšou úlohou knižnice, tak ako po minulé roky, pomoc pri zorientovaní sa a pri využívaní aktuálne prístupných elektronických informačných zdrojov (EIZ), pomoc pri evidencii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov pracovníkov ústavov SAV a taktiež metodická pomoc a poradenstvo pri spracovaní ročného štatistického výkazu o knižnici za rok 2023 a pomoc pri vyplňaní kapitoly 10 – Činnosť knižnično-informačného pracoviska vo Výročnej správe jednotlivých ústavov.

Spracovanie **Ročných výkazov o činnosti knižnice** v sieti SAV za rok 2023 prebiehalo rovnako ako minulý rok. Ročné výkazy o činnosti knižnice za rok 2023 mohli knižnice poskytnúť na dopĺňovanie, overovanie a opravu len dobrovoľne. Všetkým knižniciam, ktoré prejavili záujem o pomoc alebo kontrolu výkazov, bola ÚK SAV, v. v. i., ochotná poskytnúť metodickú pomoc a bolo vykonaných niekoľko desiatok konzultácií pracovníkom ústavných knižníc, ktorí boli za spracovanie zodpovední.

Metodická a konzultačná činnosť sa taktiež týkala legislatívne správnych postupov pri revíziách knižničných fondov, vyrad'ovaniach knižničných jednotiek a celkovo evidencie knižničných jednotiek. Konzultácie sa týkali aj možnosti zrušenia špeciálnej knižnice na ústave.

ÚK SAV, v. v. i., sa (spolu so SAK) podieľala na usporiadaní celoslovenského podujatia **Knižnice proti predátorom**, ktoré sa konalo v rámci iniciatívy *Stop predátorskému publikovaniu*. Akcia je zastrešovaná kolegami z ČR – FLÚ AVČR, ČZU, AKVŠ. Seminár spojený s praktickým workshopom sa konal v priestoroch Ústrednej knižnice SAV – 23. apríla 2024. Cieľom workshopu bolo predstaviť výukový modul, ktorý je možné využívať pri prednáškach a školeniach o predátorských praktikách. Na teoretickej časti boli prezentované tieto témy: Temná stránka publikovania s otvoreným prístupom: Úvod do predátorských praktík: Kristýna Zychová (ČZU, AKVŠ), Publikačná etika včera a dnes: Zuzana Stožická (CVTI SR), Globálna perspektíva, regionálne a disciplinárne rozdiely v predátorskom publikovaní: Tereza Šimová (FLÚ, ČZU, AKVŠ), Úloha knižníc v boji proti predátorským praktikám: Kristýna Paulová (ČZU, AKVŠ).

## 8. Publikačná, prednášková, popularizačná činnosť

### 8.1 Publikačná činnosť (zoznam je uvedený v prílohe A-3)

Tabuľka Štatistika vybraných kategórií publikácií

<b>PUBLIKAČNÁ A EDIČNÁ ČINNOSŤ</b>	<b>Počet v r. 2024/ doplnky z r. 2023</b>
<b>1. Vedecké monografie a monografické štúdie vydané v domácich vydavateľstvách (AAB, ABB)</b>	<b>0 / 0</b>
<b>2. Vedecké monografie a monografické štúdie vydané v zahraničných vydavateľstvách (AAA, ABA)</b>	<b>0 / 0</b>
<b>3. Odborné monografie, vysokoškolské učebnice a učebné texty vydané v domácich vydavateľstvách (BAB, ACB, CAB)</b>	<b>0 / 0</b>
<b>4. Odborné monografie a vysokoškolské učebnice a učebné texty vydané v zahraničných vydavateľstvách (BAA, ACA, CAA)</b>	<b>0 / 0</b>
<b>5. Kapitoly vo vedeckých monografiách vydaných v domácich vydavateľstvách (ABD)</b>	<b>0 / 0</b>
<b>6. Kapitoly vo vedeckých monografiách vydaných v zahraničných vydavateľstvách (ABC)</b>	<b>0 / 0</b>
<b>7. Kapitoly v odborných monografiách, vysokoškolských učebniciach a učebných textoch vydaných v domácich vydavateľstvách (BBB, ACD)</b>	<b>0 / 0</b>
<b>8. Kapitoly v odborných monografiách, vysokoškolských učebniciach a učebných textoch vydaných v zahraničných vydavateľstvách (BBA, ACC)</b>	<b>0 / 0</b>
<b>9. Vedecké práce registrované v Current Contents Connect (ADCA, ADCB, ADDA, ADDB)</b>	<b>0 / 0</b>
<b>10. Vedecké práce registrované vo Web of Science Core Collection alebo Scopus (ADMA, ADMB, ADNA, ADN B)</b>	<b>0 / 0</b>
<b>11. Vedecké práce v ostatných domácich časopisoch (ADFA, ADFB)</b>	<b>0 / 0</b>
<b>12. Vedecké práce v ostatných zahraničných časopisoch (ADEA, ADEB)</b>	<b>0 / 0</b>
<b>13. Vedecké práce v domácich recenzovaných zborníkoch (AEDA)</b>	<b>1 / 0</b>
<b>14. Vedecké práce v zahraničných recenzovaných zborníkoch (AECA)</b>	<b>0 / 0</b>
<b>15. Publikované príspevky na domácich vedeckých konferenciách (AFB, AFD)</b>	<b>2 / 0</b>
<b>16. Publikované príspevky na zahraničných vedeckých konferenciách (AFA, AFC)</b>	<b>0 / 0</b>
<b>17. Vydané periodiká evidované v CCC, WoS Core Collection, SCOPUS</b>	<b>0</b>
<b>18. Ostatné vydané periodiká</b>	<b>0</b>
<b>19. Zostavovateľské práce knižného charakteru (FAI)</b>	<b>0 / 0</b>
<b>20. Preklady vedeckých a odborných textov (EAJ)</b>	<b>0 / 0</b>
<b>21. Heslá v odborných terminologických slovníkoch a encyklopédiách (BDA, BDB)</b>	<b>0 / 0</b>
<b>22. Recenzie v časopisoch a zborníkoch</b>	<b>0 / 0</b>

(EDI)	
-------	--

Evidujú sa len tie práce zamestnancov a doktorandov, v ktorých je uvedená afiliácia k organizácii

Tabuľka Ohlasy

OHLASY	Počet v r. 2023/ doplnky z r. 2022
Citácie vo WOS (1.1, 2.1)	0 / 0
Citácie v SCOPUS (1.2, 2.2)	0 / 0
Citácie v iných citačných indexoch a databázach (9, 10, 3.2, 4.2)	0 / 0
Citácie v publikáciách neregistrovaných v citačných indexoch (3, 4, 3.1, 4.1)	5 / 0
Recenzie na práce autorov z organizácie (5, 6, 7, 8)	3 / 0

## 8.2 Aktívna účasť na vedeckých podujatiach

Tabuľka Vedecké podujatia

Prednášky a vývesky na medzinárodných vedeckých podujatiach	
Prednášky a vývesky na národných vedeckých podujatiach	

## 8.3 Prednášková činnosť pracovníkov organizácie SAV

Názov podujatia	Miesto	Dátum	Školiteľ/ prednášateľ	Počet účastníkov
Predatory publishing and how to avoid them – for doctoral students	Aula SAV Patrónka	12. 3. 2024	M. Sliacky	21
Umelá inteligencia: úvod – využitie - nástroje (pre pracovníkov ÚK SAV)	ÚK SAV (malá študovňa)	3.4.2024	Z. Žiaková	7
Úvod do otvoreného prístupu	Aula SAV Patrónka	24.4.2024	A. Doktorová	20
Stretnutie spracovateľov publikačnej činnosti III. ODV	ÚK SAV (študovňa)	19.6.2024	A. Doktorová, L. Džimová, G. Bačová, H. Hrušková	20
Stretnutie spracovateľov publikačnej činnosti II. ODV	Pavilón lekárskych vied	26.6.2024	A. Doktorová, L. Džimová, G. Bačová, H. Hrušková	22
Stretnutie spracovateľov publikačnej činnosti I. ODV	ÚK SAV (študovňa)	3.7.2024	A. Doktorová, L. Džimová, G. Bačová, H. Hrušková	16
Úvod do informačnej gramotnosti (elektronické	ÚK SAV (študovňa)	28.10.2024	P. Štefek (pre študentov: Pedagogická fakulta, odb. História, UK BA)	15

<b>informačné zdroje, služby knižnice..)</b>				
<b>Úvod do informačnej gramotnosti (elektronické informačné zdroje, služby knižnice..)</b>	ÚK SAV (študovňa)	28.10.2024	P. Štefek (pre študentov: Pedagogická fakulta, odb. História, UK BA)	15
<b>Úvod do informačnej gramotnosti (elektronické informačné zdroje, služby knižnice..)</b>	ÚK SAV (malá študovňa)	26.11.2024	P. Štefek (pre doktorandov: Filozofická fakulta, odb. Slov. lit. a lit. veda, UK BA)	10
<b>Bratislavský richtár Michal Gomboš a kauza deficitu sirotskej pokladnice</b>	Centrálne knižnica NBS, BA	6.3.2024	I. Kollárová (Prednáška v rámci podujatia Knižnice pre všetkých)	

### 8.3 Popularizačná činnosť pracovníkov organizácie SAV

Meno	Typ <sup>1</sup>	Názov	Miesto zverejnenia	Dátum alebo počet za rok
Kollárová, Ivona	IN	Bratislavské noviny Pressburger Zeitung dvíhali tlak až vo Viedni	Podcast SME Dejiny – Historická revue <a href="https://podcasty.sme.sk/c/23331493/pressburger-zeitung-noviny-zurnalistika.html">https://podcasty.sme.sk/c/23331493/pressburger-zeitung-noviny-zurnalistika.html</a>	19.5.2024
Kollárová, Ivona	TV	Adam František Kollár	STVR, Večera s Havranom	26.11.2024

<sup>1</sup> PB - prednáška/beseda, TL - tlač, TV - televízia, RO - rozhlas, IN - internet, EX - exkurzia, PU - publikácia, MM - multimédiá, DO - dokumentárny film

### 8.4 Vzdelávanie zamestnancov (kurzy, semináre, konferencie, iné vzdelávanie)

ÚK SAV, v. v. i., podporuje ďalšie odborné vzdelávanie pracovníkov knižnice.

Účasť zamestnancov na vzdelávacích podujatiach v roku 2024:

Názov, typ	Miesto/ usporiadateľ	Dátum	Meno pracovníka
Kurz Digitální kurátorství (Masarykova univerzita) Celoživotné vzdelávanie	online	trvá	F. Nováková
CASLIN 2024 medzinárodná konferencia	Smolenice KS SAV	4.11.-8.11.2024	F. Nováková, M. Sliacky
Slovak Open Science Forum 2024 konferencia otvorenej vedy	Bratislava/CVTI SR	14.11.2024	A. Doktorová, F. Nováková, L. Džimová, G. Bačová
Otvorená veda v praxi – modul Základy otvorenej vedy absolvovanie kurzu	CVTI SR		H. Hrušková
Otvorená veda v praxi – modul Otvorené vedecké dáta absolvovanie kurzu	CVTI SR		F. Nováková
TLib – Trends in Libr@ries 2024: Poklady slovenskej kultúry a ich	ŠVK, Banská Bystrica	21.-22.5.2024	H. Hrušková, G. Bačová, Z. Žiaková

prezentácia doma a v zahraničí, odborný seminár			
ILLIDE 2024 medzinárodná konferencia	Jasná Nízke Tatry	29.9.-2.10.2024	M. Sliacky

## 9. Spolupráca

### 9.1 Medzinárodná spolupráca

V rámci medzinárodnej spolupráce Ústredná knižnica SAV, v. v. i., predovšetkým spolupracuje so 146 výmennými partnermi z 28 krajín sveta a s dodávateľmi elektronických databáz.

V roku 2024 pokračovala ÚK SAV, v. v. i., v zabezpečovaní činnosti redakčného pracoviska európskeho elektronického časopisu akademií vied krajín V4 „**The Central European Journal of the Social Sciences and Humanities**“.

Na náklady ÚK SAV, v. v. i. sa jedna zamestnankyňa zúčastnila na podujatí:

Názov podujatia/akcie	Miesto	Dátum	Meno pracovníka	Počet dní
Archívny výskum (APVV)	Budapešť, HU	21. – 23. 5. 2024	I. Kollárová	3

V rámci iniciatívy *Stop predátorskému publikovaní* sme v apríli 2024 spolu s kolegyňami s Filozofického ústavu AV ČR, Asociácie knihoven vysokých škôl a SAK usporiadali v priestoroch Ústrednej knižnice SAV akciu - Knižnice proti predátorom, ktorá bola spojená s praktickým workshopom. Cieľom workshopu bolo predstaviť výukový modul, ktorý je možné využívať pri prednáškach a školeniach o predátorských praktikách.

### 9.2 Spolupráca s inštitúciami

Ústredná knižnica SAV, v. v. i., v priebehu roka 2024 aktívne spolupracovala s viacerými inštitúciami. Štruktúru spolupracujúcich inštitúcií tvoria v zásade najmä knižnice, resp. inštitúcie zastupujúce knihovnícku agendu v spoločnosti, ale aj akademické inštitúcie a technologické spoločnosti a to nielen z domáceho prostredia, ale aj zo zahraničia.

Z pohľadu knižníc ide predovšetkým o Centrum vedecko-technických informácií SR (CVTI SR) a Slovenskú národnú knižnicu v Martine.

Od roku 2022 má ÚK SAV, v. v. i., svojho zástupcu (riaditeľ) v Ústrednej knižničnej rade – poradný orgán Ministra kultúry SR.

ÚK SAV, v. v. i., aktívne spolupracuje aj s vedecko-akademickými inštitúciami, ktoré ponúkajú študijné odbory knihovníckeho zamerania. Patrí sem Žilinská univerzita v Žiline (Fakulta humanitných vied, Katedra mediamatiky a kultúrneho dedičstva) a Univerzita Komenského v Bratislave (Filozofická fakulta ÚK, Katedra knižničnej a informačnej vedy).

Riaditeľ Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., v roku 2024 pôsobil aj v akademickej sfére, keď v ZS akademického roka 2024/2025 vyučoval predmet Úvod do digitálnych humanitných vied – Žilinská univerzita v Žiline, Fakulta humanitných vied, Katedra mediamatika a kultúrneho dedičstva.

ÚK SAV, v. v. i., je kolektívnym členom Slovenskej asociácie knižníc (SAK), niektorí zamestnanci sú individuálnymi členmi Spolku slovenských knihovníkov a knižníc (SSKK) ako aj o.

z. Kultúra+. Ide o profesijné združenia, ktorých cieľom je rozvoj knihovníctva a knižníc a zlepšenie postavenia knihovníckej profesie na Slovensku.

Medzi stabilných inštitucionálnych spolupracovníkov ÚK SAV, v. v. i., patrí aj Evanjelická cirkev na Slovensku – vlastník historického fondu, ktorého je ÚK SAV, v. v. i., správcou. V roku 2024 sa skončili stavebné práce v budove Evanjelického lýcea a bola obnovená štandardná prevádzka pracoviska.

Riaditeľ Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., je zároveň aj členom viacerých celonárodných aktivít:

- výberová komisia CVTI SR na nákup prístupov od EIZ.

Ústredná knižnica SAV, v. v. i., bola v roku 2024 priamo zastúpená v programovom a organizačnom výbore medzinárodnej knihovníckej konferencie CASLIN, ktorá sa konala v Kongresovom centre SAV v Smolenickom zámku 4. – 8. novembra 2024.

### ***9.3 Účast' na výstavách***

ÚK SAV, v. v. i., sa podieľala na výbere vystavovanej literatúry v spolupráci s firmami Slovart GTG a s Megabooks, ktoré sa konali v priestoroch na Klemensovej a v priestoroch Auly SAV.

ÚK SAV, v. v. i., zorganizovala v roku 2024 tri SWAPy kníh v priestoroch knižnice na Klemensovej 19. Zúčastnilo sa ich 208 návštevníkov a odniesli si spolu 364 kníh.

### ***9.4 Členstvo v redakčných radách časopisov***

Mgr. Michal Sliacky – člen redakčnej rady časopisu ITLib: informačné technológie a knižnice.

Mgr. Michal Sliacky – člen redakčnej rady časopisu Knižnica.

### ***9.5 Členstvo v komisiách SAV***

Mgr. Andrea Doktorová – členka Komisie SAV pre informačné a komunikačné technológie.

## 10. Starostlivosť o ľudské zdroje, rodovú rovnosť, pracovné a sociálne podmienky zamestnancov a uplatňovanie ich práv

Ústredná knižnica SAV, v. v. i., považuje ľudské zdroje za kľúčovú súčasť vlastnej organizácie a venuje im náležitú pozornosť. Vedenie ÚK SAV, v. v. i., v tejto agende úzko spolupracuje so Základnou odborovou organizáciou ÚK SAV, v. v. i.

Po dohode so ZOO ÚK SAV, v. v. i., bol v roku 2024 vyplatený finančný príspevok zo sociálneho fondu zamestnancom a zamestnankyniam ÚK SAV, v. v. i., v celkovej výške 1 489,43 €.

Ďalej v roku 2024 bol vyplatený aj jeden príspevok zamestnankyni, a to odmena za pracovné zásluhy pri dosiahnutí životného jubilea 60 rokov.

Ústredná knižnica SAV, v. v. i., sa dňa 30. 12. 2024 pripojila k Plánu rodovej rovnosti Slovenskej akadémie vied 2025 – 2029 a plán zaradila medzi svoje základné dokumenty.

ÚK SAV, v. v. i., sa ďalej verejne hlási aj k Deklarácii o posilnení kultúry vedeckej integrity na Slovensku čím deklaruje dodržiavať najvyššie etické štandardy v oblasti vedeckej integrity so zámerom posilniť etický aspekt vedeckej činnosti, ktorý patrí k esencii vedy, ako aj zvýšiť dôveru verejnosti a medzinárodnej výskumnej komunity k slovenským výskumným pracoviskám.

Tabuľka Rodová skladba hlavných riešiteľov domácich projektov

ŠTRUKTÚRA PROJEKTOV	Organizácia SAV je nositeľom projektu			Organizácia SAV je zmluvným partnerom		
	Počet	Hlavný riešiteľ		Počet	Hlavný riešiteľ za organizáciu	
		Muž	Žena		Muž	Žena
<b>1. Projekty VEGA</b>	0	0	0	0	0	0
<b>2. Projekty APVV</b>	0	0	0	1	0	1
<b>3. Projekty EŠIF/OP ŠF, Plán obnovy EÚ</b>	0	0	0	0	0	0
<b>4. Projekty SASPRO, MoRePro, IMPULZ</b>	0	0	0	0	0	0
<b>5. Iné projekty (FM EHP, Vedecko-technické projekty, na objednávku rezortov a pod.)</b>	0	0	0	0	0	0

## **11. Orgány v. v. i., ich skladba a činnosť, štrukturálne, organizačné a právne zmeny v organizácii**

### **11.1. Správna rada - zloženie a základná informácia o činnosti**

Správna rada Ústrednej knižnice SAV, v. v. i. (SR ÚK SAV, v. v. i.) funguje v rovnakom zložení od volieb 19. 1. 2022:

Predseda – Mgr. Michal Sliacky,

Podpredseda – Mgr. Lukáš Vician,

Členky – Mgr. Katarína Hrnčiarová, doc. Mgr. Ivona Kollárová, PhD. a člen – Ing. Michal Mesár.

V roku 2024 SR ÚK SAV, v. v. i. zasadala a rokovala 6 krát.

### **11.2. Vedecká rada - zloženie a základná informácia o činnosti**

Ústredná knižnica SAV, v. v. i., nemá vedeckú radu.

### **11.3. Dozorná rada - zloženie a základná informácia o činnosti**

Dozorná rada Ústrednej knižnice SAV, v. v. i. (DR ÚK SAV, v. v. i.) funguje v novom zložení od 26. 2. 2024:

Predseda – Mgr. Róbert Karul, PhD.

Členka – Ing. Veronika Púčiková a člen z externej inštitúcie – prof. PhDr. Jaroslav Šušol, PhD.

V roku 2024 DR ÚK SAV, v. v. i. zasadala a rokovala 4 krát.

### **11.4. Informácie o štrukturálnych a organizačných zmenách v organizácii**

V roku 2024 v Ústrednej knižnici SAV, v. v. i., neprebehli žiadne zmeny týkajúce sa štrukturálnych a organizačných zmien.

### **11.5. Zmeny zakladacej listiny, vnútorných predpisov organizácie alebo zakladateľ'a**

V roku 2024 v Ústrednej knižnici SAV, v. v. i., neprebehli žiadne zmeny týkajúce sa zakladacej listiny ani vnútorných predpisov organizácie.

## **12. Realizácia Koncepcie dlhodobého rozvoja a Akčného plánu organizácie**

Ústredná knižnica SAV, v. v. i., ako infraštruktúrna organizácie SAV, má povinnosť vypracovať svoju stratégiu a akčný plán najneskôr do 30. júna 2025.

Dokument Stratégia Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., bude následne podkladom pre hodnotiaci panel: implementáciu stratégie a akčného plánu v. v. i. v rokoch 2024 – 2026.

### **13. Poskytovanie informácií v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám**

V roku 2024 Ústredná knižnica SAV, v. v. i., zaznamenala jednu žiadosť na poskytnutie informácií v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám. Išlo o žiadosť z 13. 2. 2024 a otázka sa týkala dostupnosti dokumentov vybraného vydavateľstva v režime „dostupné na prezenčné štúdium v študovni“.

Odpoveď Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., na vyššie uvedenú žiadosť bola zaslaná dňa 19. 2. 2024 s vysvetlením odvolávajúcim sa na plné znenie výpožičného poriadku ÚK SAV, v. v. i., ktoré umožňuje ÚK SAV, v. v. i., rozhodovať o zaradení dokumentov do fondu, ako aj určenie režimu ich sprístupnenia.

## 14. Problémy organizácie a podnety pre Predsedníctvo SAV k činnosti SAV ako celku

- Ústredná knižnica SAV, v. v. i., je pripravená spolupracovať na implementácii a zavádzaní koncepcie inštitucionálnej politiky otvorenej vedy do praxe jednotlivých organizácií SAV.
- Ústredná knižnica SAV, v. v. i., je pripravená zohrať aktívnu úlohu pri pilotnom naplnení digitálneho repozitára na výskumné dáta ako aj rozvoj jeho ďalšej existencie až po jeho postupnú integráciu do domácich alebo medzinárodných infraštruktúr.
- Ústredná knižnica SAV, v. v. i., naďalej podporuje zámer revitalizácie areálu SAV na Patrónke, riešenie budovy Pavilónu spoločenských vied SAV a poukazuje aj na to, že v rámci systémového riešenia treba brať zreteľ aj na požiadavku Ústredná knižnica SAV, v. v. i., na vybudovanie centrálného depozitného knižničného skladu, ktorá sa z roka na rok stáva urgentnejšia.
- Ústredná knižnica SAV, v. v. i., upozorňuje aj na nevyhnutnosť venovať väčšiu pozornosť publikačnej gramotnosti, dátovej gramotnosti a publikačnej etike, zacielenú najmä (ale nie len) na mladých vedcov SAV. Pozornosť je potrebné venovať aj nástrahám, ktoré sú spojené s akademickým publikovaním – tzv. predátorské publikačné praktiky a taktiež aj otázkam plagiátorstva pri písaní autorských textov.
- V tejto súvislosti vidí Ústredná knižnica SAV, v. v. i., priestor na obstaranie centrálného systému na kontrolu akademickkej integrity pre celú SAV. V prostredí SAV by mohlo ísť o systém na overovanie originality zamestnaneckých prác alebo o kontrolu akademickkej zhody.
- Ústredná knižnica SAV, v. v. i., poukazuje aj na potrebu doriešenia spolupráce SAV s CREPČ. SAV pripravuje databázu podľa stávajúcej vyhlášky, diskutuje o stratégii vzhľadom na legislatívne nezrovnalosti a aplikuje kategorizačný systém v súlade s vyhláškou, napriek rozdielom v hodnotení vedeckých publikácií.
- Ústredná knižnica SAV, v. v. i., v rámci širšej agendy otvorenej vedy podporuje aj koncept občianskej vedy v prostredí SAV, v ktorom ide o zapájanie verejnosti do riešenia vedeckých projektov SAV, približovanie vedy ľuďom a ľuďi vede.

## **15. Vyjadrenia vedeckej rady organizácie k výsledkom výskumnej činnosti za uplynulý rok**

Ústredná knižnica SAV, v. v. i., nemá vedeckú radu.

**Výročnú správu o činnosti organizácie za rok 2024 vypracoval(i):**

PhDr. Natália Pastorková, 02/ 5479 3831 kl. 112

Bratislava, 5. 2. 2025

Mgr. Michal Sliacky  
*riaditeľ Ústrednej knižnice SAV, v. v. i.*

# PRÍLOHY k časti A

## Príloha A-1

### Zoznam zamestnancov a doktorandov organizácie k 31.12.2024

#### Zoznam zamestnancov podľa štruktúry

	Meno s titulmi	Úväzok (v %)	Ročný prepočítaný úväzok
<b>Odborní pracovníci s VŠ vzdelaním (ostatní zamestnanci)</b>			
1.	Mgr. Zuzana Babulíková	100	1.00
2.	Mgr. Gabriela Bačová	100	1.00
3.	Bc. Hana Cintľová	100	1.00
4.	Mgr. Andrea Doktorová	100	1.00
5.	Mgr. Lenka Džimová	100	1.00
6.	Mgr. Katarína Hrnčiarová	100	1.00
7.	Mgr. Henrieta Hrušková	100	1.00
8.	Bc. Matúš Juriček	100	1.00
9.	doc. Mgr. Ivona Kollárová, PhD.	100	1.00
10.	Mgr. Katarína Kováčová	100	1.00
11.	Ing. Michal Mesár	100	1.00
12.	Mgr. Michaela Mesárová	100	1.00
13.	Ing. Táňa Mončáková	50	0.50
14.	Mgr. Františka Nováková, PhD.	100	0.67
15.	PhDr. Natália Pastorková	100	1.00
16.	Mgr. Andrea Pethó	100	1.00
17.	Mgr. Michal Selecký	100	1.00
18.	Mgr. Michal Sliacky	100	1.00
19.	Mgr. Silvia Szighardt	100	0.00
20.	Ing. Daniela Šopáková	100	1.00
21.	Bc. Peter Štefek	100	1.00
22.	Mgr. Martina Terneniová	100	1.00
23.	Mgr. Lukáš Vician	100	1.00
24.	Mgr. Zuzana Žiaková	100	1.00
<b>Odborní pracovníci ÚSV</b>			
1.	Zuzana Gabauerová	100	1.00

2.	Miroslav Krejčí	100	1.00
3.	Jana Krejčíová	100	1.00
4.	Helena Sadecká	100	1.00
5.	Jana Trojáková	100	1.00
<b>Ostatní pracovníci</b>			
1.	Edita Barányiová	50	0.50

**Zoznam zamestnancov, ktorí odišli v priebehu roka**

	Meno s titulmi	Dátum odchodu	Ročný prepočítaný úväzok
--	----------------	---------------	--------------------------

**Zoznam doktorandov**

	Meno s titulmi	Škola/fakulta	Študijný odbor
<b>Interní doktorandi hradení z prostriedkov SAV</b>			
<i>organizácia nemá interných doktorandov hradených z prostriedkov SAV</i>			
<b>Interní doktorandi hradení z iných zdrojov</b>			
<i>organizácia nemá interných doktorandov hradených z iných zdrojov</i>			
<b>Externí doktorandi</b>			
<i>organizácia nemá externých doktorandov</i>			

**Zoznam zamestnancov prijatých do jedného roka od získania PhD.**

	Meno s titulmi	Dátum obhajoby	Dátum prijatia	Úväzok (v %)
--	----------------	----------------	----------------	--------------

**Zoznam emeritných vedeckých zamestnancov**

	Meno s titulmi
--	----------------

## Príloha A-2

### Projekty riešené v organizácii

#### Medzinárodné projekty

#### Domáce projekty

#### Programy: APVV

### 1.) Chronológia dejín knižníc na Slovensku od počiatkov do roku 2020 (*Chronologia historiarum bibliothecarum ab initio usque ad annum 2020*)

<b>Zodpovedný riešiteľ:</b>	Ivona Kollárová
<b>Trvanie projektu:</b>	1.7.2020 / 30.6.2024
<b>Evidenčné číslo projektu:</b>	APVV–19–0524
<b>Organizácia je koordinátorom projektu:</b>	nie
<b>Koordinátor:</b>	Žilinská univerzita v Žiline
<b>Počet spoluriešiteľských inštitúcií:</b>	0
<b>Čerpané financie:</b>	APVV: 1474 €

#### Dosiahnuté výsledky:

Spracovanie výsledkov výskumu do databáz projektu Chronum

Publikácie:

KOLLÁROVÁ, Ivona. Cenzúra novín v období koalíčných vojen (1792 – 1815). In *Status Belli - Od vojny k mieru : Vojna a mier v dejinách, v knižnej kultúre a v prameňoch*. Prešov : ŠVK Prešov, 2024, s. 9 -23.

KOLLÁROVÁ, Ivona. Metodologické úskalia pochopenia čitateľskej recepcie v novoveku alebo načo sú nám dejiny knižníc? In *Knižnice minulosti : Dejiny knižníc na území Slovenska*. Žilina : Žilinská univerzita v Žiline, 2024, s. 7-21. ISBN 978-80-89832-35-4.

KOLLÁROVÁ, Ivona. Dejiny knižnično-informačnej siete SAV v textoch a v individuálnej pamäti : Úvod. Dejiny knižníc v druhej polovici 20. storočia ako metodologická výzva. In *Knižnice minulosti : Dejiny knižníc na území Slovenska*. Žilina : Žilinská univerzita v Žiline, 2024, s. 77-106. ISBN 978-80-89832-35-4.

## Príloha A-3

### Publikačná činnosť organizácie

Príloha je generovaná z ARL.

#### **AEDA Vedecké práce v domácich recenzovaných zborníkoch, kratšie kapitoly/state v domácich monografiách alebo VŠ učebniciach**

- AEDA01 KOLLÁROVÁ, Ivona. Cenzúra novín v období koalických vojen (1792 – 1815). In Status Belli - Od vojny k mieru : Vojna a mier v dejinách, v knižnej kultúre a v prameňoch. - Prešov : ŠVK Prešov, 2024, s. 9-23. ISBN 978-89614-96-7.

#### **AFD Publikované príspevky na domácich vedeckých konferenciách**

- AFD01 KOLLÁROVÁ, Ivona. Metodologické úskalia pochopenia čitateľskej recepcie v novoveku alebo načo sú nám dejiny knižníc? In Knižnice minulosti : Dejiny knižníc na území Slovenska. - Žilina : Žilinská univerzita v Žiline, 2024, s. 7-21. ISBN 978-80-89832-35-4. (APVV-19-0524 : Chronology of the History of Libraries from the Beginning to 2020 project. Knižnice minulosti : Knižnice na území Slovenska v novoveku)
- AFD02 KOLLÁROVÁ, Ivona. Dejiny knižnično-informačnej siete SAV v textoch a v individuálnej pamäti : Úvod. Dejiny knižníc v druhej polovici 20. storočia ako metodologická výzva. In Knižnice minulosti : Dejiny knižníc na území Slovenska. - Žilina : Žilinská univerzita v Žiline, 2024, s. 77-106. ISBN 978-80-89832-35-4. (APVV-19-0524 : Chronology of the History of Libraries from the Beginning to 2020 project. Knižnice minulosti : Knižnice na území Slovenska od konca novoveku do roku 1945)

#### **BDF Odborné práce v ostatných domácich časopisoch**

- BDF01 KOLLÁROVÁ, Ivona. Háklivá žurnalistika Napoleonovej éry : Cenzúra Pressburger Zeitung v období koalických vojen. In Historická revue, 2024, roč. 35, č. 5, s. 44-48. ISSN 1335-6550.

#### **GII Rôzne publikácie a dokumenty, ktoré nemožno zaradiť do žiadnej z predchádzajúcich kategórií**

- GII01 FÁZIK, Jakub - NOVÁKOVÁ, Františka. CASLIN 2024: Dialóg v labyrinte názorov. In ITlib : informačné technológie a knižnice, 2024, roč. 28, č. 2, s. 83. ISSN 1336-0779. Dostupné na: <https://doi.org/10.52036/1335793X.2024.2.83> (CASLIN : vedecká konferencia)

#### **Ohlasy (citácie):**

#### **AAB Vedecké monografie vydané v domácich vydavateľstvách**

- AAB01 KOLLÁROVÁ, Ivona. Vydavatelia v 18. storočí : trilógia k dejinám typografického média. 1. vyd. Bratislava : Veda, 2006. 182 s. ISBN 80-224-0889-1  
**Citácie:**

1. [4.1] ELIÁŠOVÁ BUZÁSSYOVÁ, Ludmila. *Belova Grammatica Latina facilitati restituta a jej nemecké predlohy*. In: *Studia Bibliographica Posoniensia 2023*. Bratislava: Univerzitná knižnica v Bratislave, 2023, s. 92-107. ISBN 978-80-89303-99-1.

2. [4.1] RICZIOVÁ, Beata – VANEKOVÁ, Olga. *Zachariáš Teofil Huszty – možnosti publikovania lekárskej literatúry v Bratislave v druhej polovici 18. storočia*. In: *Studia Bibliographica Posoniensia 2023*. Bratislava: Univerzitná knižnica v Bratislave, 2023, s. 79-91. ISBN 978-80-89303-99-1.

AAB02

KOLLÁROVÁ, Ivona. *Tajne : nebezpečná myšlienka a netransparentnosť komunikačných sietí v čase nepokoja (1789 – 1799)*. Rec.: Marcela Domenová, Claire Madl. Bratislava : VEDA, 2020. 213 s. ISBN 978-80-224-1822-5 (APVV-15-0554 : Intelektuálne dedičstvo a vedecká komunikácia 1500 – 1800 so slovenskými vzťahmi)

Citácie:

1. [4.1] ŠPÁNIOVÁ, Marta – LICHNEROVÁ, Lucia. *Šľachtické knižnice 18. a 19. storočia na západnom a strednom Slovensku*. In: *Studia Bibliographica Posoniensia 2023*. Bratislava: Univerzitná knižnica v Bratislave, 2023, s. 168-178. ISBN 978-80-89303-99-1.

2. [6] JANURA, Tomáš. *KOLLÁROVÁ, Ivona: Tajne : nebezpečná myšlienka a netransparentnosť komunikačných sietí v čase nepokoja (1789 – 1799)* In: *Historický časopis*, 2023, roč. 71, č. 4, s. 764-767. ISSN 0018-2575. Dostupné na: <https://doi.org/10.31577/histcaso.2023.71.4.14>

AAB03

KOLLÁROVÁ, Ivona. *Slobodný vydavateľ, mysliaci čitateľ : typografické médium v jozefínskej dobe*. Vyd. 1. Bratislava : Rak, 2013. 296 s. Preložené pod názvom: *Freier Verleger, denkender Leser, Das typografische Medium in josephinischer Zeit* / zo slov. preložil: Peter Zigman. - Gera : Garamond, 2017. ISBN 978-3-946-964-10-0. ISBN 978-80-85501-57-5

Citácie:

1. [4.1] ŠPÁNIOVÁ, Marta – LICHNEROVÁ, Lucia. *Šľachtické knižnice 18. a 19. storočia na západnom a strednom Slovensku (Projekt APVV-22-0130)*. In: *Studia Bibliographica Posoniensia 2023*. Bratislava: Univerzitná knižnica v Bratislave, 2023, s. 168-178. ISBN 978-80-89303-99-1.

## BAB Odborné knižné publikácie vydané v domácich vydavateľstvách

BAB01

KOLLÁROVÁ, Ivona - NAGY, Imrich. *Matej Bel: Osobnosť, médium a transfer ideí na prahu osvietenstva*. Prvé vydanie. Bratislava : Literárne informačné centrum, 2021. 174 s. ISBN 978-80-8119-126-8

Citácie:

1. [3.1] TÓTH, Gergely. *Vizsgálat ifj. Burius János és Bél Mátyás ellen a pietista tanok ügyében (1711)*. In: *Lymbus*. 2023, roč. 21, s. 215 – 259. ISSN 0865-0632.

BAB02

KOLLÁROVÁ, Ivona. *Landerer : vydavateľ v premenách 18. storočia*. 1. vyd. Bratislava : Literárne a informačné centrum, 2022. 101 s. ISBN 978-80-8119-147-3

Citácie:

1. [6] KRIŽANOVÁ, Petronela. *KOLLÁROVÁ, Ivona. Landerer: Vydavateľ v premenách 18. storočia*. In: *Studia Bibliographica Posoniensia 2023*. Bratislava: Univerzitná knižnica v Bratislave, 2023, s. 185-186. ISBN 978-80-89303-99-1.

2. [6] ZIGMAN, Peter M. *KOLLÁROVÁ, Ivona. Landerer: Vydavateľ v premenách 18. storočia*. In: *Slovenská archivistika*, 2023, roč. 53, č. 2, s. 121-126. ISSN 0231-6722.

**Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied,  
verejná výskumná inštitúcia**



# **Výročná správa o činnosti a hospodárení verejnej výskumnej inštitúcie za rok 2024**

**Časť B**

Bratislava  
jún 2024

## **ČASŤ B**

**Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied,  
verejná výskumná inštitúcia**

**Výročná správa o hospodárení organizácie  
za rok 2024**

## **ČASŤ B**

### **Výročná správa o hospodárení organizácie za rok 2024**

#### **Obsah**

19. Základné informácie o hospodárení organizácie
20. Prehľad príjmov a výdavkov
21. Pohyb a konečný stav majetku
22. Opatrenia na odstránenie nedostatkov v hospodárení a správa o plnení opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov z predchádzajúceho roku
23. Ďalšie údaje o hospodárení organizácie

*[Údaje o spracovaní výročnej správy o hospodárení]*

*[Stanoviská orgánov v. v. i. ]*

*[Údaje a elektronický podpis riaditeľa organizácie]*

#### **PRÍLOHY K ČASTI B**

B-1 – Ročná účtovná závierka

B-2 – Správa štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke

**19. Základné informácie o hospodárení organizácie**

(v zmysle §20, ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve)

**19.1 Prehľad základných finančných ukazovateľov**

Prehľad základných finančných ukazovateľov poskytuje informácie o majetku, záväzkoch, vlastnom imaní, nákladoch, výnosoch, výsledku hospodárenia a peňažných tokoch Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve.

Údaje sú uvedené v členení, ktoré umožňuje posúdiť finančnú situáciu a vývoj hospodárenia Ústrednej knižnice SAV, v. v. i.

	<b>K 31. 12. 2024</b>	<b>k 31. 12. 2023</b>
<b>Finančné výsledky (v euro)</b>		
<b>Aktíva</b>	1 336 659,41	1 150 845,70
<b>Neobežný majetok</b>		
• Dlhodobý nehmotný majetok	0	0
• Dlhodobý hmotný majetok	180 445,49	180 136,82
• Dlhodobý finančný majetok	0	0
<b>Obežný majetok</b>		
Zásoby	73,06	59,61
• Dlhodobé pohľadávky	0	0
• Krátkodobé pohľadávky	1 990,82	3 416,92
• Finančné účty	36 848,91	97 446,00
<b>Časové rozlíšenie</b>	1 117 301,13	869 786,35
<b>Pasíva</b>	1 336 659,41	1 150 845,70
<b>Vlastné imanie</b>		
• Základné imanie	84 224,51	84 224,51
• Nevysporiadaný HV minulých rokov	34 406,65	28 198,04
• Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-4 355,41	6 208,61
<b>Závazky</b>		
• Dlhodobé záväzky	1 257,10	316,58
• Krátkodobé záväzky	4 491,64	3 224,58
<b>Bankové úvery a iná výpomoci a pôžičky</b>		
<b>Časové rozlíšenie</b>	1 216 634,92	1 028 673,38
<b>Výkaz ziskov a strát</b>		
<b>Výsledok hospodárenia z hlavnej činnosti pred zdanením</b>	-4 355,41	6 208,61
• Tržby z predaja tovarov a služieb	39 374,04	10 459,34
• Iné ostatné výnosy	1 447,94	625,85
• Dotácie	2 053 242,36	1 637 821,93
• Prijaté príspevky od právnických osôb	0	0
• Celkové náklady účtovná trieda 5	2 098 419,75	1 642 698,51
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením</b>	-4 355,41	6 208,61

• Výsledok hospodárenia pred zdanením		
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení</b>	-4 355,41	6 208,61
<b>Pomerové ukazovatele</b>		
• Rentabilita aktív (ROA)		
• Rentabilita vlastného imania (ROE)		

## 19.2 Ďalšie informácie o stave a vývoji organizácie z hľadiska hospodárenia

### a) Udalosti osobitného významu po 31. 12. 2024 z hľadiska hospodárenia organizácie

Po uzavretí účtovného obdobia kalendárneho roka 2024 nenastali udalosti zásadného významu z hľadiska hospodárenia Ústrednej knižnice SAV, v. v. i.

### b) Predpokladaný budúci vývoj organizácie v roku 2025

Ústredná knižnica SAV, v. v. i., bude pokračovať vo svojich aktivitách v súlade so zakladacou listinou a hlavným predmetom činnosti. Z hospodársky významnejších aktivít možno uviesť každoročné obstarávanie širokého portfólia vedeckých informačných zdrojov pre celú SAV – najmä databáz a obstarávanie nového knižnično-informačného systému.

### c) Náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja

V súlade so zameraním Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., sú všetky náklady v. v. i. vykazované v časti výkazu ziskov a strát účtovnej závierky nákladmi na činnosť v oblasti výskumu a vývoja.

### d) Návrh na rozdelenie zisku alebo vyrovnanie straty

O rozdelení zisku alebo vyrovnávaní strát rozhoduje Správna rada Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., v súlade so zákonom č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii.

### e) Informácia o konsolidácii účtovníctva organizácie:

Rozpočet Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., je súčasťou konsolidovaného celku rozpočtovej kapitoly SAV.

**20. Prehľad príjmov a výdavkov**

(v zmysle § 27, ods. 4, písm. g zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii)

Príjmy a výdavky z hlavnej činnosti

	FP k 01.01.2024	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť	Zostatok FP k 31.12.2024
1	2	3	4	5	6
<b>Príjmy spolu</b>	<b>94 639,42</b>	<b>1 130 650,00</b>	<b>2 285 289,06</b>	<b>2 285 081,30</b>	
Z toho:					
ŠR ZDROJ 131	61 747,32				
ŠR ZDROJ 111 (IFP)		1 125 650,00	2 242 089,07	2 242 089,07	
ŠR ZDROJ 111 (APVV)			1 607,00	1 607,00	
<b>Spolu zo ŠR</b>		1 125 650,00	2 243 696,07	2 243 696,07	
Zahraničie ZDROJ 35	15 280,37				
Vlastné zdroje ZDROJ 46	17 611,73	5 000,00	41 592,99	41 385,23	
<b>Výdavky spolu</b>		<b>1 130 650,00</b>	<b>2 285 289,06</b>	<b>2 346 032,91</b>	<b>33 687,81</b>
Z toho:					
ŠR – ZDROJ 131	x			61 747,32	
ŠR – ZDROJ 111 (IFP)	x	1 125 650,00	2 242 089,07	2 240 641,44	1 447,63
ŠR – ZDROJ 111 (APVV)	x		1 607,00	1 607,00	
<b>Spolu zo ŠR</b>	<b>x</b>	1 125 650,00	2 243 696,07	<b>2 303 995,76</b>	<b>1 447,63</b>
Zahraničie – ZDROJ 35	x			15 280,37	
Vlastné zdroje – ZDROJ 46	x	5 000,00	41 592,99	26 756,78	<b>32 240,18</b>

Zdrojom údajov na vyplnenie sú: Finančné výkazy Ústrednej knižnice SAV, v. v. i. – FIN 1-12 k 31. 12. 2024 a tabuľka je vyplnená vo vzťahu k hlavnej činnosti Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., v zmysle § 27, ods. 4, písm. g, bod 1 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii.

## 21. Pohyb a konečný stav majetku

Pohyb a konečný stav majetku Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., je uvedený v súlade s § 27 ods. 4 písm. h) zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a dokumentuje zmeny v jednotlivých zložkách majetku počas účtovného obdobia vrátane jeho konečného ocenenia ku dňu účtovnej závierky.

### Majetok (celkové aktíva brutto)

	2024	2023
Celkové aktíva [€]	2 084 040,47	1 889 834,19
Nárast aktív [%]	10,276%	
Pokles aktív [%]		

### Štruktúra majetku (aktíva brutto)

	2024		2023	
	v euro	(%) podiel	v euro	(%) podiel
Dlhodobý nehmotný majetok	62 380,04	2,99	62 380,04	3,30
Dlhodobý hmotný majetok	865 446,51	41,53	856 745,27	45,33
Dlhodobý finančný majetok				
Dlhodobé pohľadávky				
Krátkodobé pohľadávky	1 990,82	0,09	3 416,92	0,19
Zásoby	73,06		59,61	
Dlhodobé pohľadávky				
Finančné účty	36 848,91	1,77	97 446,00	5,16
Časové rozlíšenie	1 117 301,13	53,62	869 786,35	46,02
<b>Aktíva (Majetok brutto)</b>	<b>2 084 040,47</b>	<b>100,00</b>	<b>1 889 834,19</b>	<b>100,00</b>

### Majetok (celkové aktíva netto)

	2024	2023
Celkové aktíva [€]	1 336 659,41	1 150 845,70
Nárast aktív [%]	16,145%	
Pokles aktív [%]		

### Štruktúra majetku (aktíva netto)

	2024		2023	
	v euro	(%) podiel	v euro	(%) podiel
Dlhod. nehmotný majetok				
Dlhodobý hmotný majetok	180 445,49	13,50	180 136,82	15,65
Dlhodobý finančný majetok				
Dlhodobé pohľadávky				
Krátkodobé pohľadávky	1 990,82	0,14	3 416,92	0,29
Zásoby	73,06	0,01	59,61	0,01
Dlhodobé pohľadávky				

Finančné účty	36 848,91	2,76	97 446,00	8,47
Časové rozlíšenie	1 117 301,13	83,59	869 786,35	75,58
<b>Aktíva</b>	<b>1 336 659,41</b>	<b>100,00</b>	<b>1 150 845,70</b>	<b>100,00</b>

**22. Opatrenia na odstránenie nedostatkov v hospodárení a správa o plnení opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov z predchádzajúceho roku**

(v zmysle § 27, ods. 4, písm. i zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii)

Ústrednej knižnice SAV, v. v. i. neviduje žiadne návrhy na opatrenia na odstránenie v hospodárení z predchádzajúceho roku.

## 23. Ďalšie údaje o hospodárení organizácie

(v zmysle § 27, ods. 4, písm. j zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii)

### 23.1 Výdavky organizácie – štruktúra zdrojov

Tabuľka 23a Výdavky organizácie podľa štruktúry zdrojov (skutočnosť k 31. 12. 2024 v €)

Typ organizácie (v. v. i.)	Spolu	Zdroje, z ktorých sa kryli jednotlivé výdavky			
		kapitola SAV (111)	iné štátne a verejné zdroje	ostatné zdroje	%krytia z kapitoly SAV
<b>Výdavky</b>	<b>2 170 752,99 €</b>	<b>2 169 279,40 €</b>	<b>1 473,59 €</b>	0,00 €	99,93%
<b>1. Bežné výdavky</b>	<b>2 170 752,99 €</b>	<b>2 169 279,40 €</b>	<b>1 473,59 €</b>	0,00 €	99,93%
<b>z toho:</b>				0,00 €	
mzdy (610)	561 828,00 €	561 453,00 €	375,00 €	0,00 €	99,93%
vedecká výchova a štipendiá (640)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
poistné a príspevok do poisťovni (620)	203 383,00 €	203 247,24 €	135,76 €	0,00 €	99,93%
tovary a služby (630)	1 374 489,76 €	1 373 526,93 €	962,83 €	0,00 €	99,93 %
transfery partnerom projektov (640)	20 416,15 €	20 416,15 €	0,00 €	0,00 €	100,00%
<b>2. Kapitálové výdavky</b>				0,00 €	
<b>z toho:</b>	10 636,08 €	10 636,08 €	0,00 €	0,00 €	100%
obstarávanie kapitálových aktív	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
kapitálové transfery	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%

V rámci rozboru hospodárenia je potrebné uviesť, že **výdavky Ústrednej knižnice SAV, v. v. i. (ÚK SAV, v. v. i.)** predstavovali spolu **2 170 752,99 €** a boli realizované z dvoch zdrojov, a to:

- zdroj 111 – vo výške **2 169 279,40 €**,
- mimorozpočtový zdroj (zdroj 111 – iné štátne a verejné zdroje – vo výške **1 473,59 €**.

Mimorozpočtové prostriedky vo výške **1 607,00 €** boli v roku 2024 (za obdobie od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2024) čerpané na jeden domáci APVV projekt (APVV-19-0524), a to nasledovne:

Položky **bežných priamych a bežných nepriamych nákladov rozpočtu** boli čerpané podľa schváleného rozpisu (rozpočet na rok 2024 v sume **1 607,00 €**) nasledovne:

Z rozpočtu **1 607,00 €** bolo vyčerpaných **1 473,59 €**, t. j. nedočerpaný zostatok **133,41 €** bol Žilinskej univerzite v Žiline vrátený.

Výdavky Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., – sumy sú zahrnuté v **Tabuľke 12a Výdavky organizácie** (skutočnosť k 31. 12. 2024 v €). Tabuľky a rozbor hospodárenia predkladáme sumárne za celý rok.

**Bežné výdavky** dosiahli skutočnosť čerpania celkom **2 170 752,99 €**, z toho boli poskytnuté na:

- **561 828,00 €** na mzdy (610),
- **203 383,00 €** na poistné a príspevok do poisťovní (620),
- **1 374 489,76 €** na tovary a služby (630),
- **20 416,15 €** na bežné transfery (640),
- **10 636,08 €** na kapitálové výdavky (700).

**Tovary a služby (630) – 1 374 489,76 €** – boli poskytnuté ako **účelové prostriedky** na zabezpečenie:

A: Čerpanie účelových prostriedkov na plnenie celoakademických úloh – **obstaranie informačných zdrojov – 1 212 754,78 €** (rozpis, vid' nižšie),

B: Čerpanie účelových prostriedkov na plnenie celoakademických úloh a prostriedkov **na plnenie interných potrieb a úloh – 161 734,98 €**:

- **B1 – prostriedky na elektronizáciu knižnice – 60 447,00 €** (rozpis, vid' nižšie),
- **opravy a revitalizácie – 21 516,58 €**,
  - renovácia vchodových dverí do knižnice – 4 800,00 €,
  - riešenie havarijného stavu strechy budovy Ústrednej knižnice SAV, v. i., na Patrónke – 5 592,00 €,
  - ostatné opravy a revitalizácie interiérov – 11 124,58 €,
- **energie (elektrina, plyn, teplo a TUV) – 11 766,26 €**,
- **vodné stočné – 1 288,63 €**,
- **B2 – ostatné tovary a služby (OTAS) – 66 716,51 €** (rozpis, vid' nižšie).

**A: Čerpanie účelových prostriedkov na obstaranie informačných zdrojov – 1 212 754,78 €**, z toho:

- **elektronické informačné zdroje** – elektronické vedecké databázy, obstarávané ako predplatné na rok 2024/2025 – **1 113 789,14 €** (rozpis, vid' tabuľka nižšie),
- **e-knihy**, obstarávané ako trvalý nákup do knižničného fondu – **4 645,06 €**,
- **tlačené informačné zdroje**, obstarávané ako knižničný fond – **58 836,17 €**,
- **periodiká** – výmena, pre ústavy SAV, do fondu – **29 658,21 €**,
- medziknižničná výpožičná služba (MVS – 1 412,00 €, MMVS – 1 354,70 €), – **3 037,30 €**,
- poštovné za dokumenty odosielané v rámci výmeny a ostatné poštovné – **1 056,90 €**
- **„IFLA vouchery“** – **1 296,00 €** (150 ks v hodnote 8,00 € = spolu 1 232,00 €, 16 ks v hodnote 4,00 € = spolu 64 €).

názov databázy	predplatné na rok 2024	predplatné na rok 2025
JSTOR: Art and Science I, II, III, IV, Life Sciences		5 589,60 €
IOP		57 516,00 €
Science online...		30 021,60 €
Econlit		12 978,00 €
SAGE		22 440,00 €
Britannica online		8 115,60 €
GSW a Georef.		25 490,40 €
EDS		8 766,00 €
EZB		294,25 €
APS		35 420,34 €
PNAS online		3 631,20 €
PsychInfo...		5 715,60 €
Digizeitschriften		804,00 €
RILM		1 676,40 €

<i>De Gruyter</i>		12 814,80 €
<i>CEEOL</i>		5 102,40 €
<i>ARCANUM</i>	4 445,00 €	8 712,00 €
<i>Cambridge Journals Online SSH</i>		9 180,00 €
<i>Taylor &amp; Francis SSH</i>		18 064,80 €
<i>Oxford Journals – Full Collection</i>		22 632,00 €
<i>Web of Science</i>		300 756,00 €
<i>Wiley Online Library</i>		133 402,50 €
<i>SCOPUS</i>		53 552,87 €
<i>Web of Science InCites</i>		52 261,92 €
<i>ScienceDirect</i>		154 431,66 €
<i>SpringerLink</i>		0,00 €
<i>SpringerNature</i>		0,00 €
<i>Web of Science - API</i>		20 710,60 €
<i>REAXYS</i>		40 194,00 €
<i>SciFinder</i>		47 625,60 €
<i>Emerald – eBooks</i>		11 444,00 €
<i>EIZ - predplatné spolu</i>	4 445,00 €	1 109 344,14 €
<b>spolu</b>		<b>1 113 789,14 €</b>

**B1: Účelové prostriedky na elektronizáciu Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., boli čerpané aj v roku 2024, a to nasledovne:**

- **1 180,24 €** – poplatky za knižnično-informačný systém VIRTUA,
- **25 540,80 €** – systém na evidenciu EPCA, vrátane modulu digitálny repozitár (software ARL),
- **22 308,00 €** – knižničný softvér na ukladanie vedeckých dát (software ARL – modul),
- **3 104,40 €** – podpora a údržba systému HAN (vzdialený prístup do elektronických informačných zdrojov),
- **1 150,56 €** na IP telefónia,
- **2 035,30** na prevádzku tlačiarň,
- **217,87 €** grafický SW CANVA na rok 2024,
- **139,48 €** komunikačný online nástroj ZOOM na rok 2024,
- **243,36 €** dochádzkový systém (software od ATOS),
- **4 526,99 €** výmena zastaranej IKT infraštruktúry.

Skutočnosť čerpania bežných prostriedkov na automatizáciu knižnice bez spotrebného materiálu bola **60 447,00 €** (program OEK).

**B2: Z ostatných prevádzkových nákladov (OTAS) – 66 716,51 €** najväčšie čiastky boli vynaložené na:

- organizácia medzinárodnej konferencie CASLIN 2024 v KC SAV – 25 453,10 €,
- dopravné náklady (PHM, poistenie, servis) – 2 349,36 €,
- poplatky za pridelené DOI – 1 534,68 €,
- prídely do sociálneho fondu – 5 726,55 €,
- revízie – 1 036,82 €,
- poradenstvo v oblasti verejného obstarávania – 3 096,00 €,

- cestovné náhrady (služobné cesty) – 763,52 €
- reprezentačný fond – 742,69 €,
- kancelárske potreby – 1490,00 €,
- školenia – 355,68 €,
- daňové priznanie – 200,00 €,
- rôzne – 23 968,11 €, ide o zvyšok (sem možno radiť všetky ďalšie bližšie nešpecifikované náklady – najmä náklady spojené s prevádzkou a údržbou budov, so zabezpečovaním bezpečnosti, poriadku a čistoty na pracoviskách, ďalej so zabezpečovaním seminárov a podujatí, služobné cesty, ale aj nákupy pracovných pomôcok a pod.).
  - suma rôzne obsahuje aj zostatok nevyčerpaného rozpočtu roku 2024, ktorý sa preniesol do roka 2025.

**Ostatné prevádzkové náklady Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., presahujúce rozpočtové zdroje (okrem zdroja 111) boli kryté aj zo iných zdrojov ako sú nedaňové príjmy z predaja výrobkov a služieb, resp. zostatky na účtoch Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., z predchádzajúceho roka.**

**Bežné transfery boli v roku 2024 v sume 20 416,15 € vynaložené nasledovne:**

- na nemocenské dávky – 4 337,59 €,
- úhrada členského do Slovenskej asociácie knižníc – 180,00 €,
- príspevkov na stravné – 15 898,56 €.

**Kapitálové výdavky boli v roku 2024 Ústrednej knižnici SAV, v. v. i., pridelené, a to vo výške 10 636,08 €.**

Išlo o čerpanie prostriedkov zo „zásobníka investičných akcií SAV“ na rok 2024. V našom prípade išlo o montáž elektrickej požiarnej signalizácie (EPS) v skladoch na Patrónke za účelom ochrany knižničných fondov.

### 23.2 Zdroje financovania organizácie (príjmy organizácie)

Tabuľka 23b Zdroje financovania organizácie (skutočnosť k 31. 12. 2024 v €)

Typ organizácie (RO)	Z toho kategórie					
	Zdroje	Spolu	Kapitálové zdroje	zdroje na mzdy (610)	zdroje na odvody do poisťovní (620)	zdroje na transfery partnerom projektov
		2 285 081,30 €	10 636,08 €	561 828,00 €	203 383,00 €	
<b>1. kapitola SAV (111)</b>		2 242 089,07 €	10 636,08 €	561 453,00 €	203 247,24 €	
z toho:						
VEGA						
MVTS výskumné projekty						
MVTS podpora						
SASPRO/MOREPRO						
Vydávanie časopisov						
Vedecká výchova (štipendiá)						
OTAS (630)						
<b>2. ŠF EÚ vr. Fin. zo ŠR</b>		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>3. medzinárodné grantové projekty</b>						
z toho H2020						
<b>4. iné štátne a verejné zdroje (spolu)</b>		1 607,00 €	0,00 €	375,00 €	135,76 €	0,00 €

z toho: APVV	1 607,00 €	0,00 €	375,00 €	135,76 €	0,00 €
podpora z kapitoly MŠVVaŠ SR (stimuly)					
<b>5. ostatné zdroje</b>	41 385,23 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
z toho: príjmy z prenájmu					
príjmy z podnikateľskej činnosti					
príjmy z expertnej činnosti a služieb	41 385,23 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Celkové príjmy** ÚK SAV, v. v. i., v roku 2024 – po úpravách predstavujú **2 285 081,30 €**, ich skladba je nasledovná:

- **2 242 089,07 €** – kapitola SAV (zdroj 111),
- **1 607,00 €** – iné € (zdroj 111 – tuzemské granty).
- **40 892,24 €** – nedaňové príjmy z predaja výrobkov a služieb a iné príjmy, z toho:
  - poplatky za knižničné činnosti (registračný čitateľský poplatok a poplatky za iné knižničné a medziknižničné služby) – **13 960,14 €**
  - sankčné poplatky – **1 882,10 €**
  - vložné za medzinárodnú konferenciu CASLIN 2024 od účastníkov – **25 050,00 €**
- **492,99 €** – ostatné príjmy – vratky.

**V prípade ÚK SAV, v. v. i., je rozdiel medzi príjmami a výdavkami za rok 2024 (v rámci zdroja 111) nasledovný:**

- príjmy – **2 243 696,07 €**
  - výdavky – **2 170 752,99 €**
- nedočerpaný zostatok (prenos do roku 2025) – **33 687,81 €**.

**Výročnú správu o hospodárení organizácie zostavil(i):**

**Mgr. Michal Sliacky**, riaditeľ Ústrednej knižnica SAV, v. v. i.

Finančné podklady a Účtovnú závierku dodalo Centrum spoločných činností SAV, v. v. i., o. z.  
THS ÚSV Bratislava.

## Stanoviská orgánov v. v. i. k výročnej správe o činnosti a hospodárení organizácie

### Stanovisko správnej rady

- Správna rada Ústrednej knižnice SAV, v. v. i. dňa 3. 7. 2025 prerokovala dokument: Výročná správa o činnosti a hospodárení Ústrednej knižnice Slovenskej akadémie vied, verejnej výskumnej inštitúcie za rok 2024 a súhlasí s jeho znením bez pripomienok.

### Stanovisko vedeckej rady

- nie je

### Stanovisko dozornej rady

- Dozorná rada Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., prerokovala bez pripomienok výročnú správu o činnosti a hospodárení Ústrednej knižnice SAV, v. v. i. na svojom zasadnutí dňa 9. 7. 2025.

Bratislava, 14. 7. 2025

Mgr. Michal Sliacky  
riaditeľ Ústrednej knižnice SAV, v. v. i.

**Michal**  
**Sliacky** Digitally signed  
by Michal  
Sliacky  
Date: 2025.07.14  
08:45:39 +02'00'

## **PRÍLOHY K ČASTI B**

**Príloha B-1 – Ročná účtovná závierka**

**Príloha B-2 – Správa štatutárneho audítora k ročnej účtovnej uzávierke**

# OZNÁMENIE



o dátume schválenia účtovnej závierky

zostavenej k . . 2 0

Daňové identifikačné číslo	Dátum zostavenia účtovnej závierky:	Mesiac	Rok
IČO	. . 2 0	od	2 0
	Dátum schválenia účtovnej závierky:	Za obdobie	do
	. . 2 0	do	2 0
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od do
			2 0 2 0

Účtovná závierka	Typ účtovnej závierky	
riadna	individuálna	(vyznačí sa x)
mimoriadna	konsolidovaná	

Typ účtovnej jednotky		(vyznačí sa x)
Podnikateľský subjekt účtujúci v sústave podvojného účtovníctva	Fond	
Mikro účtovná jednotka	Fond nehnuteľností	
Nezisková organizácia účtujúca v sústave jednoduchého účtovníctva	Záručný fond, fond ochrany vkladov	
Nezisková organizácia účtujúca v sústave podvojného účtovníctva	Subjekt kolektívneho investovania s právnou subjektivitou	
Účtovná jednotka účtujúca podľa IFRS	Obchodník s cennými papiermi účtujúci podľa slovenských právnych predpisov	
	Platobná inštitúcia a inštitúcia elektronických peňazí účtujúca podľa slovenských právnych predpisov	
	Pobočka zahraničnej finančnej inštitúcie	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

Názov spravovaného subjektu kolektívneho investovania

LEI (ak bolo pridelené)

**Sídlo účtovnej jednotky**

Ulica Číslo

PSC Obec

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 3 5 4 9 7 3 IČO 0 0 5 8 7 0 0 1 SK NACE . .	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná  (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)  
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)  
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)  
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Ú s t r e d n á k n i ž n i c a S A V , v . v . i .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica  
K l e m e n s o v a

Číslo  
1 9

PSČ Obec  
8 1 4 6 7 B r a t i s l a v a

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

1 0 . 0 3 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021</b>		<b>001</b>	927826.55	747381.06	180445.49	180136.82
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008</b>	<b>002</b>	62380.04	62380.04		
<b>A.I.1.</b>	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
<b>2.</b>	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	62380.04	62380.04		
<b>3.</b>	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
<b>4.</b>	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
<b>5.</b>	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
<b>6.</b>	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020</b>	<b>009</b>	865446.51	685001.02	180445.49	180136.82
<b>A.II.1.</b>	Pozemky (031)	010	84156.86		84156.86	84156.86
<b>2.</b>	Umelecké diela a zbierky (032)	011	67.65		67.65	67.65
<b>3.</b>	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012	438108.93	352302.36	85806.57	94697.97
<b>4.</b>	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	216937.57	206523.16	10414.41	
<b>5.</b>	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	10600	10600		1214.34
<b>6.</b>	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
<b>7.</b>	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
<b>8.</b>	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
<b>9.</b>	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	115575.5	115575.5		
<b>10.</b>	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
<b>11.</b>	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028</b>	<b>021</b>				
<b>A.III.1.</b>	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
<b>2.</b>	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
<b>3.</b>	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
<b>4.</b>	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
<b>5.</b>	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
<b>6.</b>	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
<b>7.</b>	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051</b>		<b>029</b>	38912.79		38912.79	100922.53
<b>B.I. Zásoby</b>	<b>r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>	73.06		73.06	59.61
<b>B.I.1. Materiál</b>	(112 + 119) - 191	031	73.06		73.06	59.61
<b>2.</b>	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
<b>3.</b>	Výrobky (123 - 194)	033				
<b>4.</b>	Zvieratá (124 - 195)	034				
<b>5.</b>	Tovar (132 + 139) - 196	035				
<b>6.</b>	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>B.II. Dlhodobé pohľadávky</b>	<b>r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>				
<b>B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ</b>		038				
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
<b>3.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
<b>4.</b>	Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
<b>B.III. Krátkodobé pohľadávky</b>	<b>r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>	1990.82		1990.82	3416.92
<b>B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ</b>		043				125.3
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
<b>3.</b>	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045				
<b>4.</b>	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046				
<b>5.</b>	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047				1607
<b>6.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
<b>7.</b>	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
<b>8.</b>	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	1990.82		1990.82	1684.62
<b>B.IV. Finančné účty</b>	<b>r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>	36848.91		36848.91	97446
<b>B.IV.1. Pokladnica</b>	(211 + 213)	052	1904		1904	2052
<b>2.</b>	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	34944.91		34944.91	95394
<b>3.</b>	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054				
<b>4.</b>	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
<b>5.</b>	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059</b>		<b>057</b>	1117301.13		1117301.13	869786.35
<b>C.1. Náklady budúcich období</b>	(381)	058	1117301.13		1117301.13	869786.35
<b>2.</b>	Príjmy budúcich období (385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057</b>		<b>060</b>	2084040.47	747381.06	1336659.41	1150845.7

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	114275.75	118631.16
<b>A.I. Imanie a fondy</b> r. 063 až r. 066		<b>062</b>	84224.51	84224.51
<b>A.I.1.</b> Základné imanie (411)		063	84224.51	84224.51
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
<b>A.II. Fondy tvorené zo zisku</b> r. 068 až r. 070		<b>067</b>		
<b>A.II.1.</b> Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
<b>A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>		<b>071</b>	34406.65	28198.04
<b>A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>		<b>072</b>	-4355.41	6208.61
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	5748.74	3541.16
<b>B.I.1. Rezervy</b> r. 075 až r. 077		<b>074</b>		
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077		
<b>B.II. Dlhodobé záväzky</b> r. 079 až r. 085		<b>078</b>	1257.1	316.58
<b>B.II.1.</b> Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	1257.1	316.58
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
<b>B.III. Krátkodobé záväzky</b> r. 087 až r. 095		<b>086</b>	4491.64	3224.58
<b>B.III.1.</b> Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	4491.64	3224.58
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088		
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089		
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090		
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095		
<b>B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b> r. 097 až r. 099		<b>096</b>		
<b>B.IV.1.</b> Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>	1216634.92	1028673.38
<b>C.I.1.</b> Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	1120413.94	932761.07
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103	96220.98	95912.31
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>	1336659.41	1150845.7

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	106850.02		106850.02	112129.67	
502	Spotreba energie	02	12465.15		12465.15	13073.33	
504	Predaný tovar	03					
511	Opravy a udržiavanie	04	15386.61		15386.61	27381.87	
512	Cestovné	05	763.52		763.52	1274.33	
513	Náklady na reprezentáciu	06	704.6		704.6	199.3	
518	Ostatné služby	07	1104589.92		1104589.92	768811.99	
521	Mzdové náklady	08	602365		602365	505164.27	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	214145.69		214145.69	174043.49	
525	Ostatné sociálne poistenie	10					
527	Zákonné sociálne náklady	11	28380.98		28380.98	27505.82	
528	Ostatné sociálne náklady	12					
531	Daň z motorových vozidiel	13					
532	Daň z nehnuteľností	14					
538	Ostatné dane a poplatky	15	212.88		212.88	450.18	
541	Zmluvné pokuty a penále	16					
542	Ostatné pokuty a penále	17	70		70		
543	Odpísanie pohľadávky	18					
544	Úroky	19					
545	Kurzové straty	20	882.42		882.42	848.46	
546	Dary	21					
547	Osobitné náklady	22					
548	Manká a škody	23	16		16		
549	Iné ostatné náklady	24	1259.55		1259.55	1599.37	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	10327.41		10327.41	10216.43	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26					
553	Predané cenné papiere	27					
554	Predaný materiál	28					
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29					
556	Tvorba fondov	30					
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31					
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32					
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34					
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35					
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36					
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37					
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>	2098419.75		2098419.75	1642698.51

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	39374.04		39374.04	10459.34
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51	1392.9		1392.9	625.85
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	55.04		55.04	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	2053242.36		2053242.36	1637821.93
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>2094064.34</b>		<b>2094064.34</b>	<b>1648907.12</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>-4355.41</b>		<b>-4355.41</b>	<b>6208.61</b>
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>-4355.41</b>		<b>-4355.41</b>	<b>6208.61</b>

**SÚVAHA**

k ..... 31.12.2024 .....

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Za bežné účtovné  
obdobie odmesiac  
0 1rok  
2 0 2 4do mesiac  
1 2rok  
2 0 2 4Za bezprostredne  
predchádzajúce  
účtovné obdobie odmesiac  
1 2rok  
2 0 2 3do mesiac  
1 2rok  
2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 1 3 5 4 9 7 3

Účtovná zavierka

 - riadna  
 - mimoriadna

IČO

0 0 5 8 7 0 0 1 /

SID

Kód SK NACE

. . . . .

Názov účtovnej jednotky

Ú s t r e d n á k n i ž n i c a S A V , v . v . i .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

K l e m e n s o v a 1 9

PSČ

8 1 4 6 7

Názov obce

B r a t i s l a v a

Smerové číslo telefónu

. . . . .

Číslo telefónu

. . . . .

Číslo faxu

. . . . .

E-mailová adresa

. . . . .

Autor: Filová

Zostavená dňa

5.2.2025

Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za vedenie  
účtovníctva:Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za zostavenie  
účtovnej zvierky:Podpisový záznam štatutárneho  
orgánu alebo člena štatutárneho  
orgánu účtovnej jednotky:

STRANA AKTÍV	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne prechádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r.002+r.009+r.021	1	927 826,55	747 381,06	180 445,49	180 136,82
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok r.003 až r.008	2	62 380,04	62 380,04	0,00	0,00
A.I.1. Nehm. výsledky vývojovej a obd. činn.012 -(072+091AÚ)	3	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Softvér 013-(073+091AÚ)	4	62 380,04	62 380,04	0,00	0,00
3. Oceniteľné práva 014-(074+091AÚ)	5	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Ost. dlhodobý nehm. maj.(018+019)-(078+079+091AÚ)	6	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Obstaranie dlhodobého NM (041-093)	7	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Poskytnuté preddavky na DNM (051-095AÚ)	8	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II. Dlhodobý hmotný majetok r.010 až r.020	9	865 446,51	685 001,02	180 445,49	180 136,82
A.II.1. Pozemky (031)	10	84 156,86	0,00	84 156,86	84 156,86
2. Umelecké diela a zbierky (032)	11	67,65	0,00	67,65	67,65
3. Stavby 021-(081+092 AÚ)	12	438 108,93	352 302,36	85 806,57	94 697,97
4. Samostat. hnut. vecí a súb. hnut.vecí 022-(082+092AÚ)	13	216 937,57	206 523,16	10 414,41	0,00
5. Dopravné prostriedky 023-(083+092AÚ)	14	10 600,00	10 600,00	0,00	1 214,34
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025-(085+092AÚ)	15	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026-(086+092AÚ)	16	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok 028-(088+092AÚ)	17	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029-(089+092AÚ)	18	115 575,50	115 575,50	0,00	0,00
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)	19	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Poskytnuté preddavky na DHM (052-095AÚ)	20	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III. Dlhodobý finančný majetok súčet r.022 až r.028	21	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1. Pod. CP a podiely v obch.spol. v ovládanej osobe	22	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Pod.CP a podiely v obch. spol. s podst. vplyvom	23	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dlhové CP držané do splatnosti (065-096AÚ)	24	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Pôžičky podnikom v skupine a ost. pôžičky	25	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Ostat. dlhodobý fin. majetok (069-096AÚ)	26	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Obstaranie dlhodobého fin. majetku (043-096AÚ)	27	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Poskyt. preddavky na dlhodob fin. majetok(053-096A)	28	0,00	0,00	0,00	0,00

STRANA AKTÍV	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne prechádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r.030+r.037+r.042+r.051	29	38 912,79	0,00	38 912,79	100 922,53
B.I. Zásoby r.031 až r.036	30	73,06	0,00	73,06	59,61
B.I.1. Materiál (112+119)-191	31	73,06	0,00	73,06	59,61
2. Nedok. vyr. a polotovary vl. vyr. (121+122)-(192+193)	32	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Výrobky (123-194)	33	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Zvieratá (124-195)	34	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Tovar (132+139)-139	35	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Poskyt. prevádz. preddávky na zás. (314AÚ-391AÚ)	36	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II. Dlhodobé pohľadávky r.038 až r.041	37	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1. Pohľadávky z obch. styku (311AÚ až 314AÚ)-391AÚ	38	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Ostatné pohľadávky (315AÚ-391AÚ)	39	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ-391AÚ)	40	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Iné pohľadávky (335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ	41	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III. Krátkodobé pohľadávky r.043 až r.050	42	1 990,82	0,00	1 990,82	3 416,92
B.III.1. Pohľadávky z obch. styku (311AÚ až 314AÚ)-391AÚ	43	0,00	0,00	0,00	125,30
2. Ostatné pohľadávky (315AÚ-391AÚ)	44	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Zúčt. so Soc. poisť. a zdrav. poisť. (336)	45	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Daňové pohľadávky (341 až 345)	46	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Pohl. z dôvodu fin. vzťahov k ŠR a rozp.úz.samospr	47	0,00	0,00	0,00	1 607,00
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ-391AÚ)	48	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Spojovací účet pri združení (396-391AÚ)	49	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Iné pohľadávky (335 AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ	50	1 990,82	0,00	1 990,82	1 684,62
B.IV. Finančné účty r.052 až r.056	51	36 848,91	0,00	36 848,91	97 446,00
B.IV.1 Pokladnica (211+213)	52	1 904,00	0,00	1 904,00	2 052,00
2. Bankové účty (221AÚ+261)	53	34 944,91	0,00	34 944,91	95 394,00
3. Bank. účty s dobou viazan.dlhšou ako 1 r. (221AÚ)	54	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Krátkodobý fin.	55	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Obstaranie krátkodobého fin.majetku (259-291AÚ)	56	0,00	0,00	0,00	0,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r.058 a r.059	57	1 117 301,13	0,00	1 117 301,13	869 786,35
C.1. Náklady budúcich období (381)	58	1 117 301,13	0,00	1 117 301,13	869 786,35
2. Príjmy budúcich období (385)	59	0,00	0,00	0,00	0,00
MAJETOK SPOLU r.001+r.029+r.057	60	2 084 040,47	747 381,06	1 336 659,41	1 150 845,70

STRANA PASÍV		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne prechádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	VLASTNÉ IMANIE r.062+r.067+r.071+r.072	61	114 275,75	118 631,16
A.I.	Imanie a fondy r.063 až r.066	62	84 224,51	84 224,51
A.I.1.	Základné imanie (411)	63	84 224,51	84 224,51
2.	Fondy tvorené podľa osobit. predpisov (412)	64	0,00	0,00
3.	Fond reprodukcie (413)	65	0,00	0,00
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kap.účasťín (415)	66	0,00	0,00
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r.068 až r.070	67	0,00	0,00
2.	Rezervný fond (421)	68	0,00	0,00
3.	Fondy tvorené zo zisku (423)	69	0,00	0,00
4.	Ostatné fondy (427)	70	0,00	0,00
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hosp. min.rokov (+/-428)	71	34 406,65	28 198,04
A.IV.	VÝSLEDOK HOSP. ZA	72	- 4 355,41	6 208,61
B.	ZÁVÄZKY r.074+r.078+r.086+r.096	73	5 748,74	3 541,16
B.I.1.	REZERVY r.075 až r.077	74	0,00	0,00
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	75	0,00	0,00
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	76	0,00	0,00
4.	Krátkodobé rezervy (323+451AÚ+459AÚ)	77	0,00	0,00
B.II.	Dlhodobé záväzky r.079 až r.085	78	1 257,10	316,58
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	79	1 257,10	316,58
2.	Vydané dlhopisy (473-255AÚ)	80	0,00	0,00
3.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	81	0,00	0,00
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	82	0,00	0,00
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	83	0,00	0,00
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	84	0,00	0,00
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373AÚ+479AÚ)	85	0,00	0,00
B.III.	Krátkodobé záväzky r.087 až r.095	86	4 491,64	3 224,58
B.III.1	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	87	4 491,64	3 224,58
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	88	0,00	0,00
3.	Zúčt. so Soc. poisťovňou a zdrav.poisťovňami (336)	89	0,00	0,00
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	90	0,00	0,00
5.	Záv. z dôvodu fin. vzťahov k ŠR a rozp.ÚS (346+348)	91	0,00	0,00
6.	Záv. z upísaných nesplat. CP a vkladov (367)	92	0,00	0,00
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	93	0,00	0,00
8.	Spojovací účet pri združení (396)	94	0,00	0,00
9.	Ost. záväzky (379+373AÚ+474AÚ+476AÚ+479AÚ)	95	0,00	0,00
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r.097 až r.099	96	0,00	0,00
B.IV.1	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	97	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery (231+232+461AÚ)	98	0,00	0,00
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+249)	99	0,00	0,00
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r.101 až r.103	100	1 216 634,92	1 028 673,38
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384AÚ)	102	1 120 413,94	932 761,07
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384AÚ)	103	96 220,98	95 912,31
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY a ÚČTY ČAS.ROZL.		104	1 336 659,41	1 150 845,70

**VÝKAZ ZISKOV A STRÁT**

k ..... 31.12.2024 .....

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Za bežné účtovné  
obdobie odmesiac  
0 1rok  
2 0 2 4

do 1 2

rok  
2 0 2 4Za bezprostredne  
predchádzajúce  
účtovné obdobie odmesiac  
0 1rok  
2 0 2 3

do 1 2

rok  
2 0 2 3

Účtovná závierka

 - riadna  
 - mimoriadna

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 1 3 5 4 9 7 3

IČO

0 0 5 8 7 0 0 1 /

SID

Kód SK NACE

. . . . .

Názov účtovnej jednotky

Ú s t r e d n á k n i ž n i c a S A V , v . v . i .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

K l e m e n s o v a 1 9

PSČ

8 1 4 6 7

Názov obce

B r a t i s l a v a

Smerové číslo telefónu

. . . . .

Číslo telefónu

. . . . .

Číslo faxu

. . . . .

E-mailová adresa

. . . . .

Autor: Filová

Zostavená dňa

5.2.2025

Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za vedenie  
účtovníctva:Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za zostavenie  
účtovnej závierky:Podpisový záznam štatutárneho  
orgánu alebo člena štatutárneho  
orgánu účtovnej jednotky:

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne prechádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
a	b		1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	1	106 850,02	0,00	106 850,02	112 129,67
502	Spotreba energie	2	12 465,15	0,00	12 465,15	13 073,33
504	Predaný tovar	3	0,00	0,00	0,00	0,00
511	Opravy a udržiavanie	4	15 386,61	0,00	15 386,61	27 381,87
512	Cestovné	5	763,52	0,00	763,52	1 274,33
513	Náklady na reprezentáciu	6	704,60	0,00	704,60	199,30
518	Ostatné služby	7	1 104 589,92	0,00	1 104 589,92	768 811,99
521	Mzdové náklady	8	602 365,00	0,00	602 365,00	505 164,27
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	9	214 145,69	0,00	214 145,69	174 043,49
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0,00	0,00	0,00	0,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	28 380,98	0,00	28 380,98	27 505,82
528	Ostatné sociálne náklady	12	0,00	0,00	0,00	0,00
531	Daň z motorových vozidiel	13	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	14	0,00	0,00	0,00	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	15	212,88	0,00	212,88	450,18
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	17	70,00	0,00	70,00	0,00
543	Odpísanie pohľadávky	18	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Úroky	19	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Kurzové straty	20	882,42	0,00	882,42	848,46
546	Dary	21	0,00	0,00	0,00	0,00
547	Osobitné náklady	22	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Manká a škody	23	16,00	0,00	16,00	0,00
549	Iné ostatné náklady	24	1 259,55	0,00	1 259,55	1 599,37
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého	25	10 327,41	0,00	10 327,41	10 216,43
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného	26	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Predané cenné papiere	27	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Predaný materiál	28	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0,00	0,00	0,00	0,00
556	Tvorba fondov	30	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0,00	0,00	0,00	0,00
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0,00	0,00	0,00	0,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37	38	2 098 419,75	0,00	2 098 419,75	1 642 698,51

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne prechádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
a	b		1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	40	39 374,04	0,00	39 374,04	10 459,34
604	Tržby za predaný tovar	41	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0,00	0,00	0,00	0,00
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Ostatné pokuty a penále	51	1 392,90	0,00	1 392,90	625,85
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Úroky	53	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Kurzové zisky	54	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Prijaté dary	55	0,00	0,00	0,00	0,00
647	Osobitné výnosy	56	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Zákonné poplatky	57	0,00	0,00	0,00	0,00
649	Iné ostatné výnosy	58	55,04	0,00	55,04	0,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a	59	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0,00	0,00	0,00	0,00
654	Tržby z predaja materiálu	62	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Výnosy z použitia fondu	64	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Prijaté členské príspevky	70	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0,00	0,00	0,00	0,00
691	Dotácie	73	2 053 242,36	0,00	2 053 242,36	1 637 821,93
	Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73	74	2 094 064,34	0,00	2 094 064,34	1 648 907,12
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	75	- 4 355,41	0,00	- 4 355,41	6 208,61
591	Daň z príjmov	76	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77) )	78	- 4 355,41	0,00	- 4 355,41	6 208,61

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 

0	0	5	8	7	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---

 /SID 

--	--	--	--

## Čl. I

### Všeobecné údaje

#### (1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky:

Názov účtovnej jednotky: **Ústredná knižnica SAV, v.v.i.**

Sídlo účtovnej jednotky: **Klemensova 19, 814 67 Bratislava**

IČO: **00587001**

Dátum zriadenia: **01. 04. 1990**

Spôsob zriadenia:

- na základe uznesenia P SAV č. 5 zo dňa 09. 02. 1990 s účinnosťou od 01. 04. 1990 sa osamostatnila ako Ústredná knižnica SAV
- podľa § 21a ods. 1 zákona o akadémií v znení zákona č. 347/2021Z. z. organizácie Slovenskej akadémie vied menia od 1.1.2022 Ústredná knižnica zmenila právnu formu na verejnú výskumnú inštitúciu.

Názov zakladateľa: **Slovenská akadémia vied**

Sídlo zakladateľa: **Štefániková 49, 814 38 Bratislava**

Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku kapitoly Slovenská akadémia vied.

Právny dôvod zostavenia účtovnej závierky: Účtovná závierka je zostavená ako riadna účtovná závierka za účtovné obdobie od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024 podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

#### (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

**Štatutárnym orgánom Ústrednej knižnice SAV, v.v.i. je riaditeľ.**

**Riaditeľ:** Mgr. Michal Sliacky

**Zástupca riaditeľa:** PhDr. Natália Pastorková

**Člen Snemu SAV:** Mgr. Andrea Doktorová

Správna rada

**Predseda:** Mgr. Michal Sliacky

**Podpredseda:** Mgr. Lukáš Vician

**Členovia:** Mgr. Katarína Hrnčiarová

Doc. Mgr. Ivona Kollárová PhD.

Ing. Michal Mesár

Dozorná rada

**Predseda:** Mgr. Róbert Karul, PhD.

**Členovia:** Ing. Veronika Púčiková (Ú SAV)

prof. PhDr. Jaroslav Šušol, PhD. zastupuje externé prostredie

(1) Prevažujúcou hlavnou činnosťou organizácie je získavanie, spracúvanie a šírenie informácií z oblasti vedy a techniky a tiež poznatkov z vlastného výskumu a vývoja pre potreby Slovenskej akadémie vied, organizácii Slovenskej akadémie vied, ich zamestnancov, iných subjektov a verejnosti.

Ďalšími hlavnými činnosťami organizácie sú:

- a) uskutočňovanie výskumu v odboroch vedy a techniky (ďalej tiež „odborníci“): Knižničná a informačná veda (sociálne aspekty) (050804), Ostatné príbuzné odbory historických vied a archeológie (060199), Teória a dejiny kultúry (060401),
- b) zabezpečovanie a správa infraštruktúry výskumu a vývoja, ku ktorej má organizácia vlastnícke právo alebo iné právo; rozsah infraštruktúry výskumu a vývoja, práva ku ktorej organizácia nadobudne zmenou právnej formy organizácie na verejnú výskumnú inštitúciu dňa 1. 1.2022, bude vyplývať z protokolu medzi Slovenskou akadémiou vied a organizáciou podľa § 21aa ods. 11 zákona o akadémii,
- c) zabezpečovanie a správa infraštruktúry výskumu a vývoja pre potreby Slovenskej akadémie vied, organizácii Slovenskej akadémie vied, ich zamestnancov, iných subjektov a verejnosti,
- d) spolupráca v oblasti vedy a techniky s vysokými školami, ostatnými právnickými osobami uskutočňujúcimi výskum a vývoj a s podnikateľmi, a to v odboroch uvedených v písmene a) a pri činnostiach uvedených v písmenách b) a c) a v odseku 1,
- e) vykonávanie činnosti podľa osobitných predpisov, a to činnosti vedeckej knižnice s celoštátnou metodickou pôsobnosťou podľa zákona d. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1190 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č.38/2014 Z. z.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia je uvedený v Tab.1

Tab.1

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	27,67	26,64
z toho počet vedúcich zamestnancov	5	5
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	x	x
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	x	x

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti.

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Verejné výskumné inštitúcie vedú účtovníctvo v súlade s Postupmi účtovania pre účtovné jednotky nezriadené alebo nezaložené na účel podnikania v zmysle konsolidovaného znenia právneho predpisu: „Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. novembra 2007 č. MF/24342/2007-74“. Zmeny účtovných metód a zásad nastali z dôvodu usmernení MF SR vydaných počas roka 2024 k tomuto predpisu, ktoré správca kapitoly SAV premietol do Pokynov pre všetky VVI, z dôvodu jednotného vykazovania a dodržiavania zásad opatrnosti vzhľadom ku konsolidovanej účtovnej závierke, ktorú správca kapitoly zostavuje.

#### Usmernenie č. **MF/006583/2024-74 zo dňa 23.1.2024**

- V zmysle tohto usmernenia verejné výskumné inštitúcie, ktoré majú uzavreté s poskytovateľom dotácií viacročné zmluvy o pridelení dotácie účtujú o pohľadávke voči poskytovateľovi dotácie na ročnej báze. Všetky zaúčtované pohľadávky o pridelení dotácií „prísľuby“ na nasledujúce roky boli v roku 2024 odúčtované, čím sa znížila celková hodnota majetku organizácie.
- Pri dodržaní aktuálneho princípu v rámci účtovného obdobia a vykázania nákladov a výnosov z titulu dotácie a jej použitia v rámci príslušného účtovného obdobia, bude VVI účtovať predpis dotácie na strane MD 346 a na strane Dal účtu 384. Následne v priebehu účtovného obdobia v časovej a vecnej súvislosti s účtovaním nákladov bude zúčtovávať účet 384 do výnosov na účte 691 – Dotácie.

#### Usmernenie č. **MF/008411/2024-74 zo dňa 08.3.2024**

- V zmysle usmernenia č. MF/24342/2007-74“ verejné výskumné inštitúcie, ktoré účtujú o refundačných dotáciách, ktoré boli financované z vlastných zdrojov v minulých účtovných obdobiach, ak sa takáto refundačná dotácia nepoužije v období, v ktorom bola prijatá, VVI je v súlade s §45 ods. 8 opatrenia povinná ju časovo rozlíšiť a preúčtovať prostredníctvom účtu 384 – Výnosy budúcich období.
- Nakoľko refundácie nie sú vlastným zdrojom, ale transferom, ktorý je VVI pri jeho následnom používaní povinná uvádzať na mesačnej báze vo výkazoch FIN-12 a súčasne zahrnúť do tabuľky č. 191 odsúhlasovacieho formulára konsolidačného balíka, bude VVI účtovať tieto dotácie na účte 384 – Výnosy budúcich období a následne v časovej a vecnej súvislosti s účtovaním nákladov ich bude zúčtovávať na účte 691 – Dotácie.

### (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a vedľajšie náklady súvisiace s jeho obstaraním (clo, preprava, montáž, poistné a pod.).

Hodnota neodpisovaného majetku má krytie na účte 411 – Základné imanie 84 224,51 Eur. Iné zmeny účtovných metód a zásad v priebehu roka 2024 v účtovnej jednotke nenastali.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou cenou. Dlhodobý majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, novozistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reálnou cenou. Reálnou hodnotou sa rozumie cena, ktorá sa stanoví kvalifikovaným odhadom, ktorý vychádza spravidla zo súčasnej hodnoty budúcich peňažných príjmov z majetku a budúcich peňažných výdavkov na majetok; diskontná sadzba sa určí ako vnútorná miera návratnosti požadovaná investormi pre daný druh majetku ku dňu jeho ocenenia, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

Zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, poistné a pod.)

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

Finančné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Príjmy budúcich období a náklady budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na základe opatrnosti a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku v sume dostatočnej na jeho splnenie.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria na základe zásady opatrnosti, vyjadrujú prechodné zníženie ich hodnoty.

Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

Prepočet údajov v cudzích menách:

- majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

- na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená, alebo referenčný kurz v deň uzavretia obchodu

- na ocenenie prírastku cudzej meny v mene euro nakúpenej za inú cudziu menu sa použije hodnota inej cudzej meny v eurách alebo sa na ocenenie prírastku cudzej meny v eurách použije referenčný kurz v deň uzavretia obchodu.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku.

Odpisy dlhodobého majetku sú stanovené v súlade so zákonom o účtovníctve. Pri stanovení doby odpisovania sa vychádza z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok zaradený do používania. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. Účtovné odpisy sa účtujú v zmysle § 69 ods. 2 postupov účtovania na účte 551- Odpisy dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku. O účtovných odpisoch účtovná jednotka účtuje mesačne.

Drobný nehmotný majetok do 2 400 EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým majetkom, sa účtuje do nákladov na účet 518 – Ostatné služby. Drobný hmotný majetok do 1 700 EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým majetkom, sa považuje za zásoby a účtuje sa do nákladov pri jeho vydaní do spotreby/ účtuje sa do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu a zároveň sa vedie v operatívnej evidencii majetku a na podsúvahových účtoch.

Druh dlhodobého majetku	Predpokladaná doba používania	Ročná odpisová sadzba v %	Odpisová metóda
Dlhodobý nehmotný majetok	4	25	rovnomerná
Dlhodobý hmotný majetok:			
Budovy, inžinierske stavby	50	2	rovnomerná

Stroje, prístroje a zariadenia	6	16,67	rovnomerná
Dopravné prostriedky	4	25	rovnomerná
Počítače a ostatné prístroje	6	16,67	rovnomerná
Počítače a ostatné prístroje	6	16,67	rovnomerná
Kancelársky nábytok, inventár	6	16,67	rovnomerná

(5) Účtovná jednotka tvorí opravné položky na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak nastala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Účtovná jednotka v účtovnom období 2024 netvorila ani opravné položky a ani rezervy.

(6) Účtovná jednotka účtovala opravu chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období, ktorá vyplynula z fyzickej inventúry cenín. Analýzou sa zistilo nesprávne účtovanie príjmu a výdaju kupónov. V spolupráci so zamestnancom Ústrednej knižnice SAV sa zosúladiła operatívna evidencia s účtovníctvom. Dokladovou inventúrou bolo zistené chybné účtovanie poskytnutého príspevku na stravovanie zamestnancov. Oprava chyby z minulého účtovného obdobia bola vykonaná v bežnom účtovnom období. Uvedené chyby boli účtovnou jednotkou vyhodnotené ako bezvýznamné.

### Či. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Účtovná jednotka má poistenú budovu a dopravný prostriedok.

(2) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Stav na účte 112 -Materiál na sklade - zúčtovanie PHM je v sume 73,06 EUR

Stav na účte 213 – Ceniny-kupóny IFLA je v sume 1 904,00 EUR

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu APVV /346/	1 607,00	0,00
Pohľadávky voči zamestnancom/335/	1 684,62	1 990,82
Pohľadávky z obchodného styku	125,30	0,00
<b>Spolu</b>	<b>3 416,92</b>	<b>1 990,82</b>

(3) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

-do uplynutia lehoty splatnosti- pohľadávky zamestnanec /335/	1 684,62	1 990,82
-po uplynutí lehoty splatnosti		

(4) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

#### Časové rozlíšenie aktív

Názov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Náklady budúcich období /381/	1 117 301,13	869 786,35
Príjmy budúcich období	0,00	0,00

Na účtoch nákladov budúcich období sú zaúčtované náklady ako predplatné časopisov, poistenie majetku a predplatné na databázy v zahraničí.

(5) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie/411/	84 224,51				84 224,51
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok	84 224,51				84 224,51
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný	28 198,04			6 208,61	34 406,65

výsledok hospodárenia minulých rokov/428/					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie/431/	6 208,61		-4 355,41	-6 208,61	-4 355,41
<b>Spolu /vlastne imanie/</b>	<b>118 631,16</b>		<b>-4 355,41</b>	<b>0,00</b>	<b>114 275,75</b>

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (účet 428) je vykázaný vo výške 28 198,04 EUR. V porovnaní so stavom k 31. 12. predchádzajúceho účtovného obdobia sa výsledok hospodárenia minulých rokov celkovo zvýšil na 34 406,65 EUR, čo vyplynulo z preúčtovania kladného výsledku hospodárenia za rok 2023 vo výške 6 208,61 EUR na základe schválenia Dozornou radou ÚK SAV, v.v.i. zo dňa 13.11.2024. Výsledok hospodárenia za rok 2024 je strata vo výške 4 355,41 EUR.

(6) Účtovná jednotka v roku 2024 netvorila fondy.

(7) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk (431 rok 2023)</b>	6 208,61
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	6 208,
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(8) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky na hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Záväzky zo sociálneho fondu/472/	316,58	1 257,10
Záväzky z obchodného styku/321,326/	3 224,58	4 491,64
Záväzky voči zamestnancom /333/	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>3 541,16</b>	<b>5 748,74</b>

(9) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-do uplynutia lehoty splatnosti	3 541,16	5 748,74
-po uplynutí lehoty splatnosti		

(10) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond (472)	Suma
<b>Stav k 1.1.2024</b>	<b>316,58</b>
Tvorba na ťarchu nákladov	5 726,55
Tvorba zo zisku	0,00
Čerpanie	4 786,03
<b>Stav k 31.12.2024</b>	<b>1 257,10</b>

Čerpanie SF: na regeneráciu 1 489,43 EUR, stravné lístky 470,40 EUR, finančný príspevok 2 826,20 EUR.

(11) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	95 912,31	96 220,98
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		

dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov EÚ / KV transfery ŠR/ /384/		
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku grantu		
zostatku podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
<b>nepoužitého sponzorského</b>		
<b>APVV</b>		
<b>dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského</b>		
<b>Spolu</b>	<b>95 912,31</b>	<b>96 220,98</b>

<b>Položky výnosov budúcich období krátkodobé z dôvodu</b>	<b>Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>	<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie /384/	930 402,31	1 120 413,94
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku grantu		
zostatku podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
<b>nepoužitého sponzorského</b>		

<b>APVV</b>	2 358,76	
<b>Spolu</b>	<b>932 761,07</b>	<b>1 120 413,94</b>

(20) Prehľad bankových účtov vedených v Štátnej pokladnici

<b>Účet (221)</b>	<b>Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>	<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>
<b>Dotačný</b>	60 997,56	1 447,63
<b>Tuzemské granty</b>	751,76	0,00
<b>Zahraničné granty</b>	15 280,37	0,00
<b>Iné zdroje</b>	17 609,73	32 240,18
<b>Sociálny Fond</b>	754,58	1 257,10
<b>Spolu</b>	<b>95 394,00</b>	<b>34 944,91</b>

#### Či. IV

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov.

<b>Druh a opis tržieb</b>	<b>Hlavná nezdaňovaná činnosť</b>	<b>Zdaňovaná činnosť</b>
Tržby za vlastné výrobky	0,00	0,00
Tržby z predaja služieb /602/	39 374,04	0,00
Iné ostatné výnosy /642,648,649/	1 447,94	0,00

(2) Účtovná jednotka nevykazovala v bežnom účtovnom období významné sumy výnosov.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

<b>Druh a opis významných súm dotácií a grantov</b>	<b>Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia</b>	<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>
Dotácie z toho:/691/		

Dotácie zo štátneho rozpočtu od zakladateľa	1 624 393,26	2 041 441,36
Dotácie z APVV projektov	3 212,24	1 473,59
Dotácie zo štátneho rozpočtu od zakladateľa na kapitálové výdavky	10 216,43	10 327,41
<b>Spolu</b>	<b>1 637 821,93</b>	<b>2 053 242,36</b>

(4) Účtovná jednotka nemala v bežnom účtovnom období príjem z reklám.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty položiek finančných nákladov v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát

Druh a opis významných položiek majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba materiálu a energie /501,502/	125 203,00	119 315,17
Opravy a udržiavanie /511/	27 381,87	15 386,61
Cestovné /512/	1 274,33	763,52
Ostatné služby /518/	768 811,99	1 104 589,92
Mzdové náklady /521/	505 164,27	602 365,00
Zákonné sociálne náklady /524/	174 043,49	214 145,69
Zákonné sociálne náklady /527/	27 505,82	28 380,98
Iné ostatné náklady /549/	1 599,37	1 259,55
Odpisy /551/	10 216,43	10 327,41
Ostatné náklady /513,538,542,545,548/	1 497,94	1 885,90
<b>SPOLU</b>	<b>1 642 698,51</b>	<b>2 098 419,76</b>

Medzi najvýznamnejšie položky patria náklady na mzdy v sume 602 365,00 EUR a k nim prislúchajúce zákonné sociálne poistenie v sume 214 145,69 EUR.

Zákonné sociálne náklady boli použité hlavne na vytvorenie Sociálneho fondu v sume 5 776,55 EUR, na stravovanie zamestnancov v sume 18 116,84 EUR, na PN do 10 dní v sume 4 337,59 a na školenia vlastných zamestnancov v sume 150,00 EUR.

Ostatné služby tvoria hlavne náklady na prístupy do knižničných databáz v sume 887 096,46 EUR, refundácie za poskytované služby, areálové služby, grafické práce, služby ARL, kongresové služby v sume 201 383,79 EUR, nájomné prevádzkových zariadení v sume 2 357,39 EUR, školenia, kurzy semináre v sume 4 028,63 EUR, telekomunikačné a poštové služby v sume 8 821,67 EUR, náklady na štúdie a posudky v sume 2 690,00 EUR, náklady na overenie ÚZ v sume 252,00 EUR a iné

Spotrebu materiálu tvoria náklady hlavne na nákup kníh a časopisov, kancelárskeho materiálu, výpočtovej techniky, všeobecného materiálu, kancelárskeho zariadenia v celkovej sume 106 850,02 EUR.

Iné ostatné náklady tvoria členské príspevky v sume 245,00 EUR, bankové výdavky v sume 301,63 EUR a poistenie majetku v sume 912,91 EUR

*Ostatné náklady tvoria náklady na reprezentáciu v sume 704,60 EUR, ostatné dane a poplatky v sume 212,68 EUR, kurzové straty v sume 882,42 EUR, ostatné pokuty a penále v sume 70,00 EUR a iné.*

## ČI. V

### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Na podsúvahových účtoch sa vedie evidencia majetku, ktorý spĺňa kritériá drobného hmotného a nehmotného majetku nasledovne:

- na účte 751 je evidovaný drobný nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je vyššia ako 35,00 EUR a nižšia ako 2 400 EUR v čiastke 6 128,45 EUR
- na účte 752 je evidovaný drobný hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je vyššia ako 35,00 EUR a nižšia ako 1 700 EUR v čiastke 261 066,86 EUR
- na účte 753 je evidovaná národná kultúrna pamiatka – budova na Klemensovej ulici č.19 v Bratislave v čiastke 89 848,11 EUR

## ČI. VI

### Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

#### **Účtovná jednotka nemá náplň pre evidenciu iných aktív a pasív k 31.12.2024**

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

#### **Účtovná jednotka neúčtovala o rezerve na súdne spory k 31.12.2024**

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,

- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

#### **Účtovná jednotka neúčtovala o predmetných finančných povinnostiach k 31.12.2024**

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

ÚJ eviduje v podsúvahovej evidencii spoluvlastnícky podiel č. 661/3977 na národnej kultúrnej pamiatke na Klemensovej ulici č. 19 v Bratislave. Jedná sa o administratívnu budovu s číslom listu vlastníctva 9882, súpisným číslom stavby 2522, v hodnote 89 848,11 EUR

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

**Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne významné skutočnosti, ktoré by mali vplyv na účtovnú závierku zostavenú k 31.12.2024.**



GROUP

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**  
o overení individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy  
k 31. decembru 2024

inštitúcie

**Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, verejná výskumná inštitúcia**

Bratislava, Slovenská republika  
02. júla 2025



GROUP

## SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu, správnej rade a dozornej rade verejnej výskumnej inštitúcie  
Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, verejná výskumná inštitúcia

### I. Správa z auditu účtovnej závierky

#### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Inštitúcie **Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, verejná výskumná inštitúcia, Klemensova 19, 814 67 Bratislava, IČO: 00 587 001**(ďalej len „Inštitúcia“), ktorá obsahuje súvahu k **31. decembru 2024**, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Inštitúcie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

#### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Inštitúcie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

#### Iná skutočnosť

V zmysle § 26 odsek 6 zákona č. 243/2017 Z.z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov ročná účtovná závierka verejnej výskumnej inštitúcií musí byť overená audítorom najmenej raz za štyri roky. Z tohto dôvodu účtovná závierka za predchádzajúce účtovné obdobie nebola audítorom overená.

#### Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Inštitúcie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Inštitúcia zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Inštitúcie.

#### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor.



GROUP

Riziko neodhalenia významnej nesprávosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Inštitúcie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Inštitúcie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Inštitúcia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

## II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa Inštitúcie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Bratislava, 02. júla 2025

BPS Audit, s. r. o.  
Plynárenská 1  
821 09 Bratislava - mestská časť Ružinov  
Licencia UDVA č. 406



Zodpovedný audítor  
Ing. Juraj Matus  
Licencia SKAU č. 1276

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 3 5 4 9 7 3 IČO 0 0 5 8 7 0 0 1 SK NACE . .	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna  <input type="checkbox"/> mimoriadna  <input type="checkbox"/> priebežná  (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4  Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
--	---	---

Názov účtovnej jednotky  
Ú s t r e d n á k n i ž n i c a S A V , v . v . i .

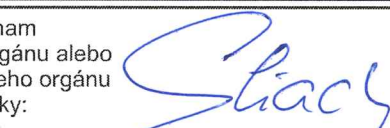
Sídlo účtovnej jednotky

Ulica  
K l e m e n s o v a  
Číslo  
1 9

PSČ Obec  
8 1 4 6 7 B r a t i s l a v a

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 1 0 . 0 3 . 2 0 2 5	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
---------------------------------------	---------------------------	---

# Ú tovná z ávierka

## Ú NUJ (MF/011079/2021-74)

### k 31.12.2024 pre I O: 00587001

#### Strana aktív

	Strana aktív	.r.	Bežné ú tovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
	a	b	1	2	3	4
<b>A.</b>	<b>NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021</b>	<b>1</b>	927 826,55	747 381,06	180 445,49	180 136,82
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008</b>	<b>2</b>	62 380,04	62 380,04	0,00	0,00
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojevej a obdobnej innosti 012-(072+091AÚ)	3	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softvér 013 - (073 + 091AÚ)	4	62 380,04	62 380,04	0,00	0,00
3.	Ocenite né práva 014 - (074 + 091AÚ)	5	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	6	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	7	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	8	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020</b>	<b>9</b>	865 446,51	685 001,02	180 445,49	180 136,82
A.II.1	Pozemky (031)	10	84 156,86	0,00	84 156,86	84 156,86
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	11	67,65	0,00	67,65	67,65
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	12	438 108,93	352 302,36	85 806,57	94 697,97
4.	Samostatné hnute né veci a súbory hnute ných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	13	216 937,57	206 523,16	10 414,41	0,00
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	14	10 600,00	10 600,00	0,00	1 214,34
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	15	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Základné stádo a ažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	16	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	17	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	18	115 575,50	115 575,50	0,00	0,00
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	19	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	20	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028</b>	<b>21</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	22	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	23	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	24	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	25	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	26	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	27	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	28	0,00	0,00	0,00	0,00

## Strana aktív

	Strana aktív	.r.	Bežné ú tovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
	a	b	1	2	3	4
<b>B.</b>	<b>OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051</b>	<b>29</b>	38 912,79	0,00	38 912,79	100 922,53
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby r. 031 až r. 036</b>	<b>30</b>	73,06	0,00	73,06	59,61
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	31	73,06	0,00	73,06	59,61
2.	Nedokon ená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	32	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výrobky (123 - 194)	33	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zvieratá (124 - 195)	34	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Tovar (132 + 139) - 196	35	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	36	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé poh adávky r. 038 až r. 041</b>	<b>37</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Poh adávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	38	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ostatné poh adávky (315 AÚ - 391AÚ)	39	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poh adávky vo i ú astníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	40	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Iné poh adávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	41	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé poh adávky r. 043 až r. 050</b>	<b>42</b>	1 990,82	0,00	1 990,82	3 416,92
B.III.1.	Poh adávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	43	0,00	0,00	0,00	125,30
2.	Ostatné poh adávky (315 AÚ - 391 AÚ)	44	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zú tovanie so Sociálnou pois ov ou a zdravotnými pois ov ami (336)	45	0,00	X	0,00	0,00
4.	Da ové poh adávky (341 až 345)	46	0,00	X	0,00	0,00
5.	Poh adávky z dôvodu finan ných vz ahov k štátnemu rozpo tu a rozpo tom územnej samosprávy (346+ 348)	47	0,00	X	0,00	1 607,00
6.	Poh adávky vo i ú astníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	48	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Spojovací ú et pri združení (396 - 391AÚ)	49	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Iné poh adávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	50	1 990,82	0,00	1 990,82	1 684,62
<b>B.IV.</b>	<b>Finan né ú ty r. 052 až r. 056</b>	<b>51</b>	36 848,91	0,00	36 848,91	97 446,00
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	52	1 904,00	X	1 904,00	2 052,00
2.	Bankové ú ty (221 AÚ + 261)	53	34 944,91	X	34 944,91	95 394,00
3.	Bankové ú ty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	54	0,00	X	0,00	0,00
4.	Krátkodobý finan ný majetok (251 + 253 + 255AÚ + 256 + 257) - 291AÚ	55	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Obstaranie krátkodobého finan ného majetku (259 - 291AÚ)	56	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C.</b>	<b>ASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059</b>	<b>57</b>	1 117 301,13	0,00	1 117 301,13	869 786,35
C.1.	Náklady budúcich období (381)	58	1 117 301,13	0,00	1 117 301,13	869 786,35
2.	Príjmy budúcich období (385)	59	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057</b>	<b>60</b>	2 084 040,47	747 381,06	1 336 659,41	1 150 845,70

## Strana pasív

Strana pasív		.r.	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
a		b	5	6
<b>A.</b>	<b>VLASTNÉ IMANIE r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 072</b>	<b>61</b>	114 275,75	118 631,16
<b>A.I.</b>	<b>Imanie a fondy r. 063 až r. 066</b>	<b>62</b>	84 224,51	84 224,51
A.I.1.	Základné imanie (411)	63	84 224,51	84 224,51
2.	Fondy tvorené pod a osobitných predpisov (412)	64	0,00	0,00
3.	Fond reprodukcie (413)	65	0,00	0,00
4.	Oce ovacie rozdiely z precenenia kapitálových ú astín (415)	66	0,00	0,00
<b>A.II.</b>	<b>Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070</b>	<b>67</b>	0,00	0,00
A.II.1.	Rezervný fond (421)	68	0,00	0,00
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	69	0,00	0,00
3.	Ostatné fondy (427)	70	0,00	0,00
<b>A.III.</b>	<b>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>	<b>71</b>	34 406,65	28 198,04
<b>A.IV.</b>	<b>Výsledok hospodárenia za ú tovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>	<b>72</b>	-4 355,41	6 208,61
<b>B.</b>	<b>ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096</b>	<b>73</b>	5 748,74	3 541,16
<b>B.I.1.</b>	<b>Rezervy r. 075 až r. 077</b>	<b>74</b>	0,00	0,00
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	75	0,00	0,00
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	76	0,00	0,00
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	77	0,00	0,00
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085</b>	<b>78</b>	1 257,10	316,58
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	79	1 257,10	316,58
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255AÚ)	80	0,00	0,00
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	81	0,00	0,00
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	82	0,00	0,00
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	83	0,00	0,00
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	84	0,00	0,00
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	85	0,00	0,00
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095</b>	<b>86</b>	4 491,64	3 224,58
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	87	4 491,64	3 224,58
2.	Záväzky vo i zamestnancom (331+ 333)	88	0,00	0,00
3.	Zú tovanie so Sociálnou pois ov ou a zdravotnými pois ov ami (336)	89	0,00	0,00
4.	Da ové záväzky (341 až 345)	90	0,00	0,00
5.	Záväzky z dôvodu finan ných vz ahov k štátnemu rozpo tu a rozpo tom územnej samosprávy (346+348)	91	0,00	0,00
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	92	0,00	0,00
7.	Záväzky vo i ú astníkom združení (368)	93	0,00	0,00
8.	Spojovací ú et pri združení (396)	94	0,00	0,00
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	95	0,00	0,00
<b>B.IV.</b>	<b>Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099</b>	<b>96</b>	0,00	0,00
B.IV.1	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	97	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461AÚ)	98	0,00	0,00
3.	Prijaté krátkodobé finan né výpomoci (241 + 249)	99	0,00	0,00
<b>C.</b>	<b>ASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103</b>	<b>100</b>	1 216 634,92	1 028 673,38
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	1 120 413,94	932 761,07
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	96 220,98	95 912,31
	<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A Ú TY ASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061 + r.073 + r.100</b>	<b>104</b>	1 336 659,41	1 150 845,70

## Náklady

Íslo ú tu	Náklady	Íslo riadku	Innos			Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
			Hlavná nezda ovaná	Podnikateľská zda ovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	1	106 850,02	0,00	106 850,02	112 129,67
502	Spotreba energie	2	12 465,15	0,00	12 465,15	13 073,33
504	Predaný tovar	3	0,00	0,00	0,00	0,00
511	Opravy a udržiavanie	4	15 386,61	0,00	15 386,61	27 381,87
512	Cestovné	5	763,52	0,00	763,52	1 274,33
513	Náklady na reprezentáciu	6	704,60	0,00	704,60	199,30
518	Ostatné služby	7	1 104 589,92	0,00	1 104 589,92	768 811,99
521	Mzdové náklady	8	602 365,00	0,00	602 365,00	505 164,27
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	9	214 145,69	0,00	214 145,69	174 043,49
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0,00	0,00	0,00	0,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	28 380,98	0,00	28 380,98	27 505,82
528	Ostatné sociálne náklady	12	0,00	0,00	0,00	0,00
531	Da z motorových vozidiel	13	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Da z nehnute ností	14	0,00	0,00	0,00	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	15	212,88	0,00	212,88	450,18
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	17	70,00	0,00	70,00	0,00
543	Odpísanie poh adávky	18	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Úroky	19	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Kurzové straty	20	882,42	0,00	882,42	848,46
546	Dary	21	0,00	0,00	0,00	0,00
547	Osobitné náklady	22	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Manká a škody	23	16,00	0,00	16,00	0,00
549	Iné ostatné náklady	24	1 259,55	0,00	1 259,55	1 599,37
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	10 327,41	0,00	10 327,41	10 216,43
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Predané cenné papiere	27	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Predaný materiál	28	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Náklady na krátkodobý finan ný majetok	29	0,00	0,00	0,00	0,00
556	Tvorba fondov	30	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba a zú tovanie opravných položiek	32	0,00	0,00	0,00	0,00
561	Poskytnuté príspevky organiza ným zložkám	33	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Poskytnuté príspevky iným ú tovným jednotkám	34	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0,00	0,00	0,00	0,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Ú tová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>	<b>2 098 419,75</b>	<b>0,00</b>	<b>2 098 419,75</b>	<b>1 642 698,51</b>

## Výnosy

Íslo ú tu	Výnosy	Íslo riadku	Innos			Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
			Hlavná nezda ovaná	Podnikateľská zda ovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	40	39 374,04	0,00	39 374,04	10 459,34
604	Tržby za predaný tovar	41	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu zásob nedokon enej výroby	42	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganiza ných služieb	47	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0,00	0,00	0,00	0,00
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Ostatné pokuty a penále	51	1 392,90	0,00	1 392,90	625,85
643	Platby za odpísané poh adávky	52	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Úroky	53	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Kurzové zisky	54	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Prijaté dary	55	0,00	0,00	0,00	0,00
647	Osobitné výnosy	56	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Zákonné poplatky	57	0,00	0,00	0,00	0,00
649	Iné ostatné výnosy	58	55,04	0,00	55,04	0,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Výnosy z dlhodobého finan ného majetku	60	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0,00	0,00	0,00	0,00
654	Tržby z predaja materiálu	62	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Výnosy z krátkodobého finan ného majetku	63	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Výnosy z použitia fondu	64	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Prijaté príspevky od organiza ných zložiek	67	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Prijaté lenské príspevky	70	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0,00	0,00	0,00	0,00
691	Dotácie	73	2 053 242,36	0,00	2 053 242,36	1 637 821,93
	<b>Ú tová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>	<b>74</b>	<b>2 094 064,34</b>	<b>0,00</b>	<b>2 094 064,34</b>	<b>1 648 907,12</b>
	<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>	<b>75</b>	<b>-4 355,41</b>	<b>0,00</b>	<b>-4 355,41</b>	<b>6 208,61</b>
591	Da z príjmov	76	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatok é odvody dane z príjmov	77	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>	<b>78</b>	<b>-4 355,41</b>	<b>0,00</b>	<b>-4 355,41</b>	<b>6 208,61</b>

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 

0	0	5	8	7	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---

 /SID 

--	--	--	--

## Čl. I

### Všeobecné údaje

#### (1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky:

Názov účtovnej jednotky: **Ústredná knižnica SAV, v.v.i.**

Sídlo účtovnej jednotky: **Klemensova 19, 814 67 Bratislava**

IČO: **00587001**

Dátum zriadenia: **01. 04. 1990**

Spôsob zriadenia:

- na základe uznesenia P SAV č. 5 zo dňa 09. 02. 1990 s účinnosťou od 01. 04. 1990 sa osamostatnila ako Ústredná knižnica SAV
- podľa § 21a ods. 1 zákona o akadémií v znení zákona č. 347/2021Z. z. organizácie Slovenskej akadémie vied menia od 1.1.2022 Ústredná knižnica zmenila právnu formu na verejnú výskumnú inštitúciu.

Názov zakladateľa: **Slovenská akadémia vied**

Sídlo zakladateľa: **Štefániková 49, 814 38 Bratislava**

Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku kapitoly Slovenská akadémia vied.

Právny dôvod zostavenia účtovnej závierky: Účtovná závierka je zostavená ako riadna účtovná závierka za účtovné obdobie od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024 podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

#### (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

**Štatutárnym orgánom Ústrednej knižnice SAV, v.v.i. je riaditeľ.**

**Riaditeľ:** Mgr. Michal Sliacky

**Zástupca riaditeľa:** PhDr. Natália Pastorková

**Člen Snemu SAV:** Mgr. Andrea Doktorová

Správna rada

**Predseda:** Mgr. Michal Sliacky

**Podpredseda:** Mgr. Lukáš Vician

**Členovia:** Mgr. Katarína Hrnčiarová

Doc. Mgr. Ivona Kollárová PhD.

Ing. Michal Mesár

Dozorná rada

**Predseda:** Mgr. Róbert Karul, PhD.

**Členovia:** Ing. Veronika Púčiková (Ú SAV)

prof. PhDr. Jaroslav Šušol, PhD. zastupuje externé prostredie

(1) Prevažujúcou hlavnou činnosťou organizácie je získavanie, spracúvanie a šírenie informácií z oblasti vedy a techniky a tiež poznatkov z vlastného výskumu a vývoja pre potreby Slovenskej akadémie vied, organizácii Slovenskej akadémie vied, ich zamestnancov, iných subjektov a verejnosti.

Ďalšími hlavnými činnosťami organizácie sú:

- a) uskutočňovanie výskumu v odboroch vedy a techniky (ďalej tiež „odborníci“): Knižničná a informačná veda (sociálne aspekty) (050804), Ostatné príbuzné odbory historických vied a archeológie (060199), Teória a dejiny kultúry (060401),
- b) zabezpečovanie a správa infraštruktúry výskumu a vývoja, ku ktorej má organizácia vlastnícke právo alebo iné právo; rozsah infraštruktúry výskumu a vývoja, práva ku ktorej organizácia nadobudne zmenou právnej formy organizácie na verejnú výskumnú inštitúciu dňa 1. 1.2022, bude vyplývať z protokolu medzi Slovenskou akadémiou vied a organizáciou podľa § 21aa ods. 11 zákona o akadémii,
- c) zabezpečovanie a správa infraštruktúry výskumu a vývoja pre potreby Slovenskej akadémie vied, organizácii Slovenskej akadémie vied, ich zamestnancov, iných subjektov a verejnosti,
- d) spolupráca v oblasti vedy a techniky s vysokými školami, ostatnými právnickými osobami uskutočňujúcimi výskum a vývoj a s podnikateľmi, a to v odboroch uvedených v písmene a) a pri činnostiach uvedených v písmenách b) a c) a v odseku 1,
- e) vykonávanie činnosti podľa osobitných predpisov, a to činnosti vedeckej knižnice s celoštátnou metodickou pôsobnosťou podľa zákona d. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č.38/2014 Z. z.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia je uvedený v Tab.1

Tab.1

	<b>Bežné účtovné obdobie</b>	<b>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie</b>
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	27,67	26,64
z toho počet vedúcich zamestnancov	5	5
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	x	x
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	x	x

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti.

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Verejné výskumné inštitúcie vedú účtovníctvo v súlade s Postupmi účtovania pre účtovné jednotky nezriadené alebo nezaložené na účel podnikania v zmysle konsolidovaného znenia právneho predpisu: „Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. novembra 2007 č. MF/24342/2007-74“. Zmeny účtovných metód a zásad nastali z dôvodu usmernení MF SR vydaných počas roka 2024 k tomuto predpisu, ktoré správca kapitoly SAV premietol do Pokynov pre všetky VVI, z dôvodu jednotného vykazovania a dodržiavania zásad opatrnosti vzhľadom ku konsolidovanej účtovnej závierke, ktorú správca kapitoly zostavuje.

#### Usmernenie č. **MF/006583/2024-74 zo dňa 23.1.2024**

- V zmysle tohto usmernenia verejné výskumné inštitúcie, ktoré majú uzavreté s poskytovateľom dotácií viacročné zmluvy o pridelení dotácie účtujú o pohľadávke voči poskytovateľovi dotácie na ročnej báze. Všetky zaúčtované pohľadávky o pridelení dotácií „prísľuby“ na nasledujúce roky boli v roku 2024 odúčtované, čím sa znížila celková hodnota majetku organizácie.
- Pri dodržaní aktuálneho princípu v rámci účtovného obdobia a vykázania nákladov a výnosov z titulu dotácie a jej použitia v rámci príslušného účtovného obdobia, bude VVI účtovať predpis dotácie na strane MD 346 a na strane Dal účtu 384. Následne v priebehu účtovného obdobia v časovej a vecnej súvislosti s účtovaním nákladov bude zúčtovávať účet 384 do výnosov na účte 691 – Dotácie.

#### Usmernenie č. **MF/008411/2024-74 zo dňa 08.3.2024**

- V zmysle usmernenia č. MF/24342/2007-74“ verejné výskumné inštitúcie, ktoré účtujú o refundačných dotáciách, ktoré boli financované z vlastných zdrojov v minulých účtovných obdobiach, ak sa takáto refundačná dotácia nepoužije v období, v ktorom bola prijatá, VVI je v súlade s §45 ods. 8 opatrenia povinná ju časovo rozlíšiť a preúčtovať prostredníctvom účtu 384 – Výnosy budúcich období.
- Nakoľko refundácie nie sú vlastným zdrojom, ale transferom, ktorý je VVI pri jeho následnom používaní povinná uvádzať na mesačnej báze vo výkazoch FIN-12 a súčasne zahrnúť do tabuľky č. 191 odsúhlasovacieho formulára konsolidačného balíka, bude VVI účtovať tieto dotácie na účte 384 – Výnosy budúcich období a následne v časovej a vecnej súvislosti s účtovaním nákladov ich bude zúčtovávať na účte 691 – Dotácie.

### (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a vedľajšie náklady súvisiace s jeho obstaraním (clo, preprava, montáž, poistné a pod.).

Hodnota neodpisovaného majetku má krytie na účte 411 – Základné imanie 84 224,51 Eur. Iné zmeny účtovných metód a zásad v priebehu roka 2024 v účtovnej jednotke nenastali.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou cenou. Dlhodobý majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, novozistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reálnou cenou. Reálnou hodnotou sa rozumie cena, ktorá sa stanoví kvalifikovaným odhadom, ktorý vychádza spravidla zo súčasnej hodnoty budúcich peňažných príjmov z majetku a budúcich peňažných výdavkov na majetok; diskontná sadzba sa určí ako vnútorná miera návratnosti požadovaná investormi pre daný druh majetku ku dňu jeho ocenenia, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

Zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, poistné a pod.)

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

Finančné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Príjmy budúcich období a náklady budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na základe opatrnosti a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku v sume dostatočnej na jeho splnenie.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria na základe zásady opatrnosti, vyjadrujú prechodné zníženie ich hodnoty.

Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

Prepočet údajov v cudzích menách:

- majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

- na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená, alebo referenčný kurz v deň uzavretia obchodu

- na ocenenie prírastku cudzej meny v mene euro nakúpenej za inú cudziu menu sa použije hodnota inej cudzej meny v eurách alebo sa na ocenenie prírastku cudzej meny v eurách použije referenčný kurz v deň uzavretia obchodu.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku.

Odpisy dlhodobého majetku sú stanovené v súlade so zákonom o účtovníctve. Pri stanovení doby odpisovania sa vychádza z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok zaradený do používania. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. Účtovné odpisy sa účtujú v zmysle § 69 ods. 2 postupov účtovania na účte 551- Odpisy dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku. O účtovných odpisoch účtovná jednotka účtuje mesačne.

Drobný nehmotný majetok do 2 400 EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým majetkom, sa účtuje do nákladov na účet 518 – Ostatné služby. Drobný hmotný majetok do 1 700 EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým majetkom, sa považuje za zásoby a účtuje sa do nákladov pri jeho vydaní do spotreby/ účtuje sa do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu a zároveň sa vedie v operatívnej evidencii majetku a na podsúvahových účtoch.

Druh dlhodobého majetku	Predpokladaná doba používania	Ročná odpisová sadzba v %	Odpisová metóda
Dlhodobý nehmotný majetok	4	25	rovnomerná
Dlhodobý hmotný majetok:			
Budovy, inžinierske stavby	50	2	rovnomerná

Stroje, prístroje a zariadenia	6	16,67	rovnomerná
Dopravné prostriedky	4	25	rovnomerná
Počítače a ostatné prístroje	6	16,67	rovnomerná
Počítače a ostatné prístroje	6	16,67	rovnomerná
Kancelársky nábytok, inventár	6	16,67	rovnomerná

(5) Účtovná jednotka tvorí opravné položky na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak nastala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Účtovná jednotka v účtovnom období 2024 netvorila ani opravné položky a ani rezervy.

(6) Účtovná jednotka účtovala opravu chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období, ktorá vyplynula z fyzickej inventúry cenín. Analýzou sa zistilo nesprávne účtovanie príjmu a výdaju kupónov. V spolupráci so zamestnancom Ústrednej knižnice SAV sa zosúladiła operatívna evidencia s účtovníctvom. Dokladovou inventúrou bolo zistené chybné účtovanie poskytnutého príspevku na stravovanie zamestnancov. Oprava chyby z minulého účtovného obdobia bola vykonaná v bežnom účtovnom období. Uvedené chyby boli účtovnou jednotkou vyhodnotené ako bezvýznamné.

### Či. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Účtovná jednotka má poistenú budovu a dopravný prostriedok.

(2) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Stav na účte 112 -Materiál na sklade - zúčtovanie PHM je v sume 73,06 EUR

Stav na účte 213 – Ceniny-kupóny IFLA je v sume 1 904,00 EUR

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu APVV /346/	1 607,00	0,00
Pohľadávky voči zamestnancom/335/	1 684,62	1 990,82
Pohľadávky z obchodného styku	125,30	0,00
<b>Spolu</b>	<b>3 416,92</b>	<b>1 990,82</b>

(3) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

-do uplynutia lehoty splatnosti- pohľadávky zamestnanec /335/	1 684,62	1 990,82
-po uplynutí lehoty splatnosti		

(4) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

#### Časové rozlíšenie aktív

Názov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Náklady budúcich období /381/	1 117 301,13	869 786,35
Príjmy budúcich období	0,00	0,00

Na účtoch nákladov budúcich období sú zaúčtované náklady ako predplatné časopisov, poistenie majetku a predplatné na databázy v zahraničí.

(5) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie/411/	84 224,51				84 224,51
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok	84 224,51				84 224,51
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný	28 198,04			6 208,61	34 406,65

výsledok hospodárenia minulých rokov/428/					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie/431/	6 208,61		-4 355,41	-6 208,61	-4 355,41
<b>Spolu /vlastne imanie/</b>	<b>118 631,16</b>		<b>-4 355,41</b>	<b>0,00</b>	<b>114 275,75</b>

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (účet 428) je vykázaný vo výške 28 198,04 EUR. V porovnaní so stavom k 31. 12. predchádzajúceho účtovného obdobia sa výsledok hospodárenia minulých rokov celkovo zvýšil na 34 406,65 EUR, čo vyplynulo z preúčtovania kladného výsledku hospodárenia za rok 2023 vo výške 6 208,61 EUR na základe schválenia Dozornou radou ÚK SAV, v.v.i. zo dňa 13.11.2024. Výsledok hospodárenia za rok 2024 je strata vo výške 4 355,41 EUR.

(6) Účtovná jednotka v roku 2024 netvorila fondy.

(7) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk (431 rok 2023)</b>	6 208,61
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	6 208,
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(8) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky na hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Záväzky zo sociálneho fondu/472/	316,58	1 257,10
Záväzky z obchodného styku/321,326/	3 224,58	4 491,64
Záväzky voči zamestnancom /333/	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>3 541,16</b>	<b>5 748,74</b>

(9) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-do uplynutia lehoty splatnosti	3 541,16	5 748,74
-po uplynutí lehoty splatnosti		

(10) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond (472)	Suma
<b>Stav k 1.1.2024</b>	<b>316,58</b>
Tvorba na ťarchu nákladov	5 726,55
Tvorba zo zisku	0,00
Čerpanie	4 786,03
<b>Stav k 31.12.2024</b>	<b>1 257,10</b>

Čerpanie SF: na regeneráciu 1 489,43 EUR, stravné lístky 470,40 EUR, finančný príspevok 2 826,20 EUR.

(11) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	95 912,31	96 220,98
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		

dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov EÚ / KV transfery ŠR/ /384/		
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku grantu		
zostatku podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
<b>nepoužitého sponzorského</b>		
<b>APVV</b>		
<b>dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského</b>		
<b>Spolu</b>	<b>95 912,31</b>	<b>96 220,98</b>

<b>Položky výnosov budúcich období krátkodobé z dôvodu</b>	<b>Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>	<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie /384/	930 402,31	1 120 413,94
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku grantu		
zostatku podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
<b>nepoužitého sponzorského</b>		

<b>APVV</b>	2 358,76	
<b>Spolu</b>	<b>932 761,07</b>	<b>1 120 413,94</b>

(20) Prehľad bankových účtov vedených v Štátnej pokladnici

<b>Účet (221)</b>	<b>Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>	<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>
<b>Dotačný</b>	60 997,56	1 447,63
<b>Tuzemské granty</b>	751,76	0,00
<b>Zahraničné granty</b>	15 280,37	0,00
<b>Iné zdroje</b>	17 609,73	32 240,18
<b>Sociálny Fond</b>	754,58	1 257,10
<b>Spolu</b>	<b>95 394,00</b>	<b>34 944,91</b>

#### Či. IV

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov.

<b>Druh a opis tržieb</b>	<b>Hlavná nezdaňovaná činnosť</b>	<b>Zdaňovaná činnosť</b>
Tržby za vlastné výrobky	0,00	0,00
Tržby z predaja služieb /602/	39 374,04	0,00
Iné ostatné výnosy /642,648,649/	1 447,94	0,00

(2) Účtovná jednotka nevykazovala v bežnom účtovnom období významné sumy výnosov.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

<b>Druh a opis významných súm dotácií a grantov</b>	<b>Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia</b>	<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>
Dotácie z toho:/691/		

Dotácie zo štátneho rozpočtu od zakladateľa	1 624 393,26	2 041 441,36
Dotácie z APVV projektov	3 212,24	1 473,59
Dotácie zo štátneho rozpočtu od zakladateľa na kapitálové výdavky	10 216,43	10 327,41
<b>Spolu</b>	<b>1 637 821,93</b>	<b>2 053 242,36</b>

(4) Účtovná jednotka nemala v bežnom účtovnom období príjem z reklám.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty položiek finančných nákladov v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát

Druh a opis významných položiek majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba materiálu a energie /501,502/	125 203,00	119 315,17
Opravy a udržiavanie /511/	27 381,87	15 386,61
Cestovné /512/	1 274,33	763,52
Ostatné služby /518/	768 811,99	1 104 589,92
Mzdové náklady /521/	505 164,27	602 365,00
Zákonné sociálne náklady /524/	174 043,49	214 145,69
Zákonné sociálne náklady /527/	27 505,82	28 380,98
Iné ostatné náklady /549/	1 599,37	1 259,55
Odpisy /551/	10 216,43	10 327,41
Ostatné náklady /513,538,542,545,548/	1 497,94	1 885,90
<b>SPOLU</b>	<b>1 642 698,51</b>	<b>2 098 419,76</b>

Medzi najvýznamnejšie položky patria náklady na mzdy v sume 602 365,00 EUR a k nim prislúchajúce zákonné sociálne poistenie v sume 214 145,69 EUR.

Zákonné sociálne náklady boli použité hlavne na vytvorenie Sociálneho fondu v sume 5 776,55 EUR, na stravovanie zamestnancov v sume 18 116,84 EUR, na PN do 10 dní v sume 4 337,59 a na školenia vlastných zamestnancov v sume 150,00 EUR.

Ostatné služby tvoria hlavne náklady na prístupy do knižničných databáz v sume 887 096,46 EUR, refundácie za poskytované služby, areálové služby, grafické práce, služby ARL, kongresové služby v sume 201 383,79 EUR, nájomné prevádzkových zariadení v sume 2 357,39 EUR, školenia, kurzy semináre v sume 4 028,63 EUR, telekomunikačné a poštové služby v sume 8 821,67 EUR, náklady na štúdie a posudky v sume 2 690,00 EUR, náklady na overenie ÚZ v sume 252,00 EUR a iné

Spotrebu materiálu tvoria náklady hlavne na nákup kníh a časopisov, kancelárskeho materiálu, výpočtovej techniky, všeobecného materiálu, kancelárskeho zariadenia v celkovej sume 106 850,02 EUR.

Iné ostatné náklady tvoria členské príspevky v sume 245,00 EUR, bankové výdavky v sume 301,63 EUR a poistenie majetku v sume 912,91 EUR

*Ostatné náklady tvoria náklady na reprezentáciu v sume 704,60 EUR, ostatné dane a poplatky v sume 212,68 EUR, kurzové straty v sume 882,42 EUR, ostatné pokuty a penále v sume 70,00 EUR a iné.*

## ČI. V

### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Na podsúvahových účtoch sa vedie evidencia majetku, ktorý spĺňa kritériá drobného hmotného a nehmotného majetku nasledovne:

- na účte 751 je evidovaný drobný nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je vyššia ako 35,00 EUR a nižšia ako 2 400 EUR v čiastke 6 128,45 EUR
- na účte 752 je evidovaný drobný hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je vyššia ako 35,00 EUR a nižšia ako 1 700 EUR v čiastke 261 066,86 EUR
- na účte 753 je evidovaná národná kultúrna pamiatka – budova na Klemensovej ulici č.19 v Bratislave v čiastke 89 848,11 EUR

## ČI. VI

### Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

#### **Účtovná jednotka nemá náplň pre evidenciu iných aktív a pasív k 31.12.2024**

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

#### **Účtovná jednotka neúčtovala o rezerve na súdne spory k 31.12.2024**

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,

- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

#### **Účtovná jednotka neúčtovala o predmetných finančných povinnostiach k 31.12.2024**

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

ÚJ eviduje v podsúvahovej evidencii spoluvlastnícky podiel č. 661/3977 na národnej kultúrnej pamiatke na Klemensovej ulici č. 19 v Bratislave. Jedná sa o administratívnu budovu s číslom listu vlastníctva 9882, súpisným číslom stavby 2522, v hodnote 89 848,11 EUR

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

**Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne významné skutočnosti, ktoré by mali vplyv na účtovnú závierku zostavenú k 31.12.2024.**