

Dom Seniorov Rudi n.o., Odbojárov 3, 831 04 Bratislava

Zapísaná v obchodnom registri neziskových organizácií, reg. č. OVVS – 24696/407/2013-NO

IČO: 45740682, DIČ: 2023741434

Výročná správa

neziskovej organizácie

Dom Seniorov Rudi n.o.



za rok 2024

Dom Seniorov Rudi, n.o., Odbojárov 3, 831 04 Bratislava

Správa o činnosti za rok 2024

Dom seniorov Rudi n. o. (ďalej len DSR, n. o.), vznikol 03.04.2013 s cieľom poskytovať sociálnu pomoc a humanitárnu starostlivosť v súlade so zákonom č. 448/2008, Z. z. v znení neskorších predpisov.

Bratislavský samosprávny kraj vydal dňa 22.07.2013 registračnú kartu číslo 200/2013-SP a zapísal DSR do registra poskytovateľov sociálnych služieb. Zariadenie bolo uvedené do prevádzky 30.08.2013.

Dom seniorov Rudi n. o. vo svojom zariadení poskytuje tieto druhy sociálnych služieb:

Zariadenie pre seniorov (§ 35) a Špecializované zariadenie (§ 39).

V roku 2024 došlo k úprave miest s finančným príspevkom ako aj kapacity poskytovaných sociálnych služieb, a to nasledovne:

- V období od 1.1. do 31.3.2024 bola kapacita sociálnej služby nezmenená t.j. Zariadenie pre seniorov 40 miest (finančný príspevok mesta Bratislava pre 35 miest) a Špecializované zariadenie 18 miest (finančný príspevok Bratislavského samosprávneho kraja pre 12 miest).
- V období od 1.4. do 30.6.2024 došlo k navýšeniu finančného príspevku pre neverejného poskytovateľa od Bratislavského samosprávneho kraja, a to celkovo pre 15 miest z celkových 18 v službe Špecializované zariadenie. Kapacita a miesta dotované finančným príspevkom hlavného mesta Bratislava zostali v tomto období bez zmeny.
- V období od 1.7. do 31.12.2024 došlo k zmene kapacity poskytovanej sociálnej služby Zariadenie pre seniorov z pôvodných 40 miest na 36 (z toho 35 miest s finančným príspevkom hl. mesta Bratislava) a v sociálnej službe Špecializované zariadenie z pôvodných 18 na 16 miest (z toho 15 s finančným príspevkom BSK).

Celková kapacita zariadenia Dom seniorov Rudi, n.o. tak predstavovala v druhom polroku 2024 **52 miest**.

Od 01.01.2024 do 31.12.2024 bola v zariadení Dom seniorov Rudi, n.o. poskytnutá sociálna služba **celkovo 83 prijímateľom**.

1. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Druh sociálnej služby:

- Zariadenie pre seniorov - 58 prijímateľov sociálnej služby
- Špecializované zariadenie – 25 prijímateľov sociálnej služby.

Prijímatelia sociálnych služieb, ktorí boli odkázaní na poskytovanie sociálnej služby v špecializovanom zariadení, boli zaradení do VI. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

Prijímatelia sociálnych služieb, ktorým bola poskytovaná sociálna služba v zariadení pre seniorov, boli zaradení do IV. - VI. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

Na pomoc inej fyzickej osoby boli prijímatelia sociálnych služieb odkázaní pri všetkých činnostiach sebaobsluhy, pri väčšine jednotlivých úkonov alebo pri niektorých činnostiach. Nepretržitý dohľad inou fyzickou osobou bol pri väčšine prijímateľov sociálnych služieb nevyhnutný. Pomoc inej fyzickej osoby potrebovali prijímatelia sociálnych služieb pri sprievode na lekárske vyšetrenia a pri vybavovaní úradných záležitostí. Z uvedeného vyplýva, že prijímatelia sociálnych služieb boli odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby pri každodenných aktivitách a úkonoch.

2. Základné sociálne poradenstvo

Základné sociálne poradenstvo poskytovali prijímateľom sociálnych služieb a ich rodinným príslušníkom pri riešení ich vážnej životnej situácie odborní zamestnanci.

Na základe individuálnych požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb im pracovníci pomáhali a sprevádzali ich pri vybavovaní osobitných záležitostí na rôznych inštitúciách a organizáciách, sprostredkovali informácie a postupy pri riešení ich životných situácií.

Sociálni pracovníci poskytovali taktiež sociálne poradenstvo aj záujemcom o sociálnu službu prostredníctvom mailovej, telefonickej a osobnej komunikácie.

3. Sociálna rehabilitácia

Prijímatelia sociálnych služieb Dom seniorov Rudi, n. o. mali možnosť vybrať si a zúčastňovať sa rôznych aktivít, ktoré sa konali v priestoroch zariadenia, ako aj mimo neho.

Základom aktivít bol zvyčajne pracovný týždeň, sociálna rehabilitácia však prebiehala na individuálnej úrovni denne.

Sociálna rehabilitácia prebiehala prostredníctvom aktivít s prvkami muzikoterapie, arteterapie, biblioerapie, canisterapie, dramaterapie, ergoterapie a mnohými ďalšími.

V spolupráci s materskými školami a základnými školami mestskej časti Bratislava – Nové Mesto sme usporiadali niekoľko medzigeneračných stretnutí s dôrazom na vzájomné obohatenie nielen na úrovni „vystúpenia pre seniorov“ ale najmä v rovine medzigeneračnej interakcie prostredníctvom rozhovoru, hry, výmeny názorov a odovzdávania skúseností.

Tematické náplne aktivít pripravili sociálni pracovníci a terapeuti sociálnej rehabilitácie v spolupráci so zdravotným úsekom a s dôrazom na individuálne potreby a prania prijímateľov sociálnej služby.

Prijímatelia sociálnych služieb sa aktívne zapojili do vyrábania tematických sezónnych pohľadníc a výzdoby napr. pri príležitosti Veľkej noci alebo vianočných sviatkov .

Pod vedením sociálnych terapeutov a pracovníkov si tak precvičili nielen jemnú motoriku ale prostredníctvom rôznych maliarskych techník svoju predstavivosť a kreativitu. Pri príležitosti či už detských alebo ďalších hudobných vystúpení zase precvičili hlasivky, pamäť a koordináciu spevu v zbere.

Pravidelnou súčasťou denných aktivít boli tzv. rozcvičky – rozhýbanie celého tela prostredníctvom cielených cvikov pre seniorov. Taktiež sa pravidelne organizovali športové dopoludnia, kedy mali klienti možnosť rozhýbať celé telo prostredníctvom rôznych športových aktivít zameraných nielen na pohyblivosť ale aj na koordináciu, súťaživosť a spoluprácu v tíme.

Dom seniorov Rudi, n.o. sa nachádza v lokalite priaznivej na pestré využitie voľného času – prijímatelia sociálnych služieb pravidelne navštevovali blízky park Jama, jazero a prírodné kúpalisko Kuchajda, Stredisko kultúry ako aj ďalšie parky a voľno-časové priestory mestskej časti Bratislava – Nové Mesto.

Medzi obľúbené aktivity prijímateľov patrili počas roka 2024 kultúrne dopoludnia, kedy sa prostredníctvom aktivít s prvkami muzikoterapie, biblioterapie a dramaterapie posilňovala pamäť, kreativita ako aj sociálne vzťahy.

K významnejším hosťom, ktorí obohatili denný spoločenský program určite patrilo tématické hudobné dopoludnie s pani Marcelou Laiferovou. A o bohatý vianočný program spojený s odovzdávaním darov pre každého klienta („splnené prania“) sa postarali dobrovoľníci kresťanskej cirkvi. Pekného popoludnia sa zúčastnili takmer všetci rodinní príslušníci a toto stretnutie tak predstavovalo výnimočné ukončenie roka 2024.



4. Ošetrovateľská starostlivosť

Zariadenie Domov seniorov Rudi, n. o., počas celého roka 2024 poskytovalo svojim prijímateľom komplexnú, odborne garantovanú a na človeka zameranú ošetrovateľskú starostlivosť. Naším cieľom bolo len zabezpečiť nielen zdravotnú stabilitu, ale aj podporiť dôstojnosť, komfort a kvalitu života každého jedného človeka, ktorý sa rozhodol pre život v našom zariadení.

Činnosť bola realizovaná v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. a zákonom č. 576/2004 Z. z. Cieľom zdravotného úseku bolo len riešiť nielen samotné ochorenia prijímateľa, ale zároveň im predchádzať, zachovávať dôstojnosť človeka a podporovať jeho autonómiu v každom štádiu života.

Zdravotný úsek udržiaval pravidelnú komunikáciu s rodinnými príslušníkmi, poskytoval informovanie o zdravotnom stave, koordinácia vyšetrení, edukácia o výžive a liečbe. Aj v najťažších chvíľach, pri paliatívnej starostlivosti či v posledných dňoch života, bola sestra prítomná ako opora, svedok aj sprievodca.

Prostredníctvom odborných lekárov priamo v Dome seniorov Rudi, n.o. sme dokázali zabezpečiť prijímateľom sociálnej služby kontinuitu vysoko kvalitnej zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti.

MUDr. Peter Lipták, zmluvný praktický lekár, bol naším stálym odborným partnerom počas celého roka. Svoju činnosť vykonával systematicky, každú stredu priamo v priestoroch zariadenia, kde realizoval zdravotné kontroly, hodnotenie zdravotného stavu, indikáciu liečby a pravidelné poradenstvo. Jeho prítomnosť vytvárala kontinuitu, predchádzala zhoršeniam stavu a zabezpečovala stabilitu najmä u polymorbidných prijímateľov sociálnej služby.

Od augusta 2024 sme rozšírili poskytovanie zdravotných služieb aj o stomatologickú starostlivosť. V spolupráci s **MUDr. Martinom Manekom**, zubným lekárom, prebiehali pravidelné návštevne kontroly chrupu a zubných náhrad. Táto forma prevencie významne prispela k zníženiu výskytu zápalových ochorení ústnej dutiny a zlepšila komfort pri stravovaní.

Psychiatrická starostlivosť, neoddeliteľná súčasť holistického prístupu k seniorovi, bola od septembra 2024 zabezpečovaná formou intermitentných návštev (s dohodou od januára 2025 na pravidelnej báze). **MUDr. Stanislav Pivarčí** monitoroval psychický stav klientov, nastavoval a upravoval psychiatrickú liečbu a poskytoval odborné poradenstvo aj personálu zariadenia pri riešení psychosociálnych situácií.

4.1. Personálne zabezpečenie

Zdravotný úsek pozostával z odborných zdravotníckych pracovníkov – registrovaných sestier a praktických sestier, ktorých činnosť bola metodicky vedená vedúcou sestrou zariadenia. Zabezpečoval nepretržitú odbornú prítomnosť v zariadení, s pokrytím ranných, popoludňajších aj víkendových služieb.

4.2. Kľúčové odborné činnosti

Počas roka 2024 sa vykonávali nasledovné odborné výkony:

- podávanie liečiv (perorálne, injekčne, transdermálne, infúzne),

- sledovanie vitálnych funkcií a kontroly glykemického profilu,
- výjazdy na odborné vyšetrenia (chirurgia, interna, ortopédia, stomatológia),
- odbery biologického materiálu (krv, moč, výtery),
- edukácie klientov a rodiny,
- interdisciplinárne konzíliá o indikácii liečby v spolupráci s lekárom, ADOS alebo sociálnym úsekom.

Zdravotnícky tím úzko spolupracoval s praktickým lekárom, psychiatrom, stomatológom a agentúrou ADOS. Intervencie boli vykonávané na základe indikácie lekára alebo v rámci samostatnej ošetrovateľskej praxe (napr. včasná identifikácia rizika dekubitov, porúch hydratácie, respiračných ťažkostí či demencie).

4.3. ADOS

Prijímateľom sociálnej služby v Dome seniorov Rudi, n.o. bola počas roka 2024 pravidelne poskytovaná ošetrovateľská starostlivosť prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ADOS), ktorá do zariadenia dochádzala podľa potreby a indikácie.

ADOS v roku 2024 v Dome seniorov Rudi, n.o. realizovala:

- Aplikáciu infúznej a injekčnej liečby,
- Zložité preväzy rán a odborné ošetrenia dekubitov,
- Zavádzanie močových katétrov, starostlivosť o PEG, stomie a fistuly,
- Zdravotno-edukačné konzultácie a dokumentáciu výkonov.

Tento typ služby nám umožnil poskytovať prijímateľom sociálnej služby komplexnú liečbu v bezpečí ich súčasného domova, zabezpečiť tak nemocničnú úroveň starostlivosti v komunitnom prostredí a zároveň predísť hospitalizáciám.

4.4. Rizikový manažment a prevencia

Zdravotný úsek viedol rizikový register s hodnotením:

- rizika pádov (Morse Fall Scale),
- nutričného stavu (MNA),
- kožného integrity (Bradenova škála),
- kognitívnych porúch (MMSE, GDS).

4.5. Rehabilitácia

Na odporúčanie lekára si klienti mohli doobjednať služby fyzioterapeutov, ktorí priamo v zariadení vykonávali:

- Individuálne a skupinové rehabilitačné cvičenia,
- Mobilizačné a facilitačné techniky a postupy, ktoré pomáhajú obnoviť alebo zlepšiť funkciu svalov, kĺbov a nervového systému,
- Návrik chôdze, polohovania a udržiavania motoriky,

- Prevenciu svalovej atrofie a zlepšenie kvality života.



5. Ubytovanie

Prijímatelia sociálnych služieb mali v roku 2024 k dispozícii dvadsaťdeväť 2- posteľových izieb. Každá izba má samostatnú kúpeľňu so sprchovacím kútom, WC a umývadlom. V izbách sa nachádzajú postele, nočné stolíky, skrine, stoličky, nočné lampy, signalizačné zariadenia, požiarne signalizácie, vešiakové steny, lampy, televízne prijímače.

Prijímatelia sociálnych služieb mohli využívať moderne zariadenú jedáleň, oddychové miestnosti, ktoré sú situované na prvom až treťom poschodí zariadenia, spoločenskú miestnosť na druhom poschodí a kaplnku. Na treťom poschodí sa nachádza miestnosť na izoláciu chorých s potrebným vybavením.

V priebehu roka, ako sa postupne menila kapacita zariadenia, sa počet izieb znížil na 28 dvojposteľových izieb a v závere roka 2024 sa vytvorila jednolôžková izba tzv. nadštandard.

6. Stravovanie

Celodennú stravu pre prijímateľov sociálnych služieb sme zabezpečili dodávateľsky prostredníctvom CITYGASTRO s.r.o.. Prijímatelia mali možnosť objednávať stravu racionálnu, prípadne diabetickú so zohľadnením ďalších dietetických požiadaviek ako sú napríklad rôzne potravinové alergie alebo intolerancie. Na základe zdravotného stavu prijímateľov sociálnych služieb im bola podávaná strava celá, krájaná, mletá alebo mixovaná. Racionálna strava bola podávaná 5x denne, diabetická 6x denne.

Stravovanie prebiehalo vo veľkokapacitnej jedálni zariadenia s dôrazom na dodržiavanie všetkých zdravotných a hygienických štandardov.

7. Upratovanie, údržba bielizne a ošatenia, žehlenie

Tieto služby boli prijímateľom sociálnych služieb poskytované denne s prihliadnutím na ich individuálne potreby. Údržba bielizne v rozsahu výmeny postelnej bielizne sa vykonávala 1x týždenne, prípadne častejšie podľa potreby.

Pranie a žehlenie boli zabezpečované 1x týždenne, údržba šatstva podľa potreby. Starostlivosť o lôžko, upratovanie izby, WC a kúpeľne, vynášanie smetí ako upratovanie ostatných verejných priestorov boli v roku 2024 zabezpečované denne.

8. Kadernícke služby a pedikúra

Na základe osobitných požiadaviek a potrieb prijímateľov sociálnych služieb bola poskytovaná v zariadení aj kadernícka a pedikérska služba. Pedikér chodil zvyčajne v štvor až päťtýždňových intervaloch, o kadernícke služby bol záujem obvykle v šesťtýždňových cykloch.

Ponuka týchto služieb bola vždy vopred oznámená s dostatočným časovým predstihom a klienti boli oslovení individuálne tak, aby bola zabezpečená riadna informovanosť o možnosti a dátume výkonu služby.

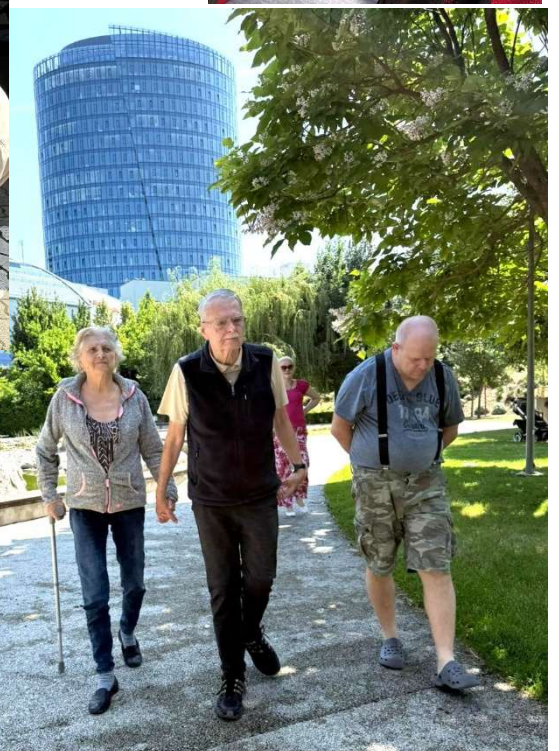
9. Duchovné služby

Na základe individuálnych potrieb a želaní prijímateľov sociálnych služieb im boli pravidelne poskytované duchovné služby zabezpečované Rímskokatolíckou cirkvou, farnosť Bratislava - Blumentál.

Prijímatelia sociálnych služieb využívali hlavne možnosť individuálnych svätých spovedí, individuálnych duchovných rozhovorov a návštevy bohoslužieb, ktoré sa konali minimálne raz mesačne resp. i častejšie pri príležitosti významných cirkevných sviatkov.

Kľúčoví pracovníci nezaznamenali žiadosť o duchovné služby od prijímateľov iného než rímsko-katolíckeho vyznania.

Všetky činnosti v Dome seniorov Rudi, n.o. boli realizované v zmysle platnej legislatívy s ohľadom na schopnosti, možnosti, obmedzenia a celkový zdravotný stav prijímateľov sociálnych služieb, odporúčania lekárov a v neposlednom rade s ohľadom na potreby a prania prijímateľov sociálnych služieb v zmysle holistického prístupu k človeku, ktorý zahŕňa pochopenie, že fyzické, mentálne, emocionálne a duchovné aspekty sú vzájomne prepojené a ovplyvňujú sa navzájom.



10. FINANČNÁ ČASŤ

10.1. Finančné zdroje

Hlavným finančným zdrojom aktivít neziskovej organizácie Dom seniorov Rudi, n.o., so sídlom Odbojárov 60/3, 831 04 Bratislava sú verejné zdroje zo štátneho rozpočtu Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVaR SR“), Bratislavského samosprávneho kraja a Hlavného mesta Bratislava. Tieto zdroje však pokrývajú len nevyhnutné potreby našich klientov ako je ubytovanie, sociálna starostlivosť, zdravotná starostlivosť, opatrovanie a ošetrovanie. Naším cieľom je však zabezpečenie nielen životných potrieb našich klientov. Preto každoročne realizujeme niekoľko projektov, ktoré pomáhajú našim klientom o trochu ľahšie žiť a na ktoré hľadáme zdroje, vrátane darov od príbuzných našich seniorských klientov, ako aj u individuálnych darcov.

ROČNÁ ÚČTOVNÁ UZÁVIERKA organizácie Dom seniorov Rudi, n.o., so sídlom Odbojárov 60/3, 831 04 Bratislava k 31.12.2024 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa §17 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení, za účtovné obdobie od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024. Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu. Kompletná účtovná uzávierka je k nahliadnutiu v sídle organizácie.

Prehľad o prijatých dotáciách za rok 2024

Prijaté dotácie	Suma
MPSVaR SR - špecializované zariadenie	141 148,54 €
MPSVaR SR - zariadenie pre seniorov	311 112,71 €
BSK	97 634,09 €
HM SR	394 142,77 €
Dotácie vrátené v zmysle zmluvy	-2 602,35 €

Prijaté dary a ostatné výnosy	Suma
Dary od fyzických osôb	0,00 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	5 111,78 €

Vlastné tržby za rok 2024	Suma
Hlavná činnosť – sociálne služby	371 626,00 €

Ostatné výnosy za rok 2024	Suma
inventarizačné rozdiely, preplatky	2 170,45 €

Náklady za rok 2024	Suma
Spotreba materiálu	35 038,07€
Energie	30 846,19 €
Stravovanie	210 078,60 €
Ostatné služby	87 635,79 €
Nájom	251 200,00 €
Mzdové náklady – hrubá mzda	471 357,25 €
Mzdové nák. –odvody, ostatné sociálne náklady	192 511,88 €
Dane a poplatky	4 529,91 €
Ostatné náklady, odpisy	25 908,28€

11. Audit účtovnej závierky

Podľa zákona o sociálnych službách č.448/2008 Z. z. § 67 písm. a), keďže naše príjmy z verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, za poskytovanie sociálnych služieb prekročili sumu 200 000 € a všetky príjmy neziskovej organizácie v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahli 500 000 €, sme povinní našu ročnú účtovnú závierku overiť audítorom. Výrok audítora spolu s účtovnou závierkou je súčasťou výročnej správy.

12. ZÁVER

Rok 2024 môžeme zhrnúť pozitívne, nakoľko zariadenie poskytovalo sociálne služby svojim klientom na štandardnej úrovni k ich spokojnosti. Spolupráca s rodinnými príslušníkmi je na veľmi dobrej úrovni. Noví záujemcovia o poskytnutie sociálnej služby prejavujú záujem o umiestnenie na základe dobrých referencií. V roku 2024 sme zorganizovali viaceré spoločenské podujatia. V období Vianočných sviatkov naša organizácia zorganizovala Vianočný večierok pre klientov s darovaním vianočných balíčkov pre klientov od sponzorov za čo im patrí naša vďaka. V priebehu roka bola vykonaná úprava zelene v okolí zariadenia, aby sa skrášilo okolie zariadenia. Robíme všetko pre to, aby sa prijímatelia sociálnych služieb v našom zariadení cítili ako doma. Ďakujeme všetkým rodinným príslušníkom našich klientov, ktorí sa či už vecne alebo iným spôsobom pričinili k lepšiemu, hodnotnejšiemu alebo pestrejšiemu pobytu v našom zariadení.

V nasledujúcom roku sa budeme snažiť naďalej zvyšovať úroveň poskytovaných sociálnych služieb, skrášľovania prostredia ako aj zvyšovania odbornej úrovne našich zamestnancov k naplneniu spokojnosti klientov a ich rodinných príslušníkov v poskytovaní sociálnych služieb.

Všetkým našim darcom a podporovateľom ďakujeme za pomoc. Ak sa k nim chcete pripojiť aj vy, môžete tak urobiť poukázaním akejkoľvek čiastky na náš účet číslo:

SK19 0200 0000 0031 3289 4353

do poznámky pre príjemcu stačí uviesť „**DAR**“.

Finančnú situáciu a vývoj zariadenia prezentujú priložené finančné výkazy overené audítorom.

Prílohy:

1. Ročná účtovná závierka
2. Správa nezávislého audítora

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k **3 1 . 1 2 . 2 0 2 4**

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 7 4 1 4 3 4 IČO 4 5 7 4 0 6 8 2 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

D o m S e n i o r o v R u d i n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

O D B O J Á R O V

Číslo

6 0 / 3

PSČ Obec

8 3 1 0 4 B R A T I S L A V A - M E S T S K Á Č A S Ť N O V É M E S T O

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 7 . 0 6 . 2 0 2 5

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	86258,62	55143,06	31115,56	41756,74
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	86258,62	55143,06	31115,56	41756,74
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	31258,62	25351,43	5907,19	2798,74
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	55000	29791,63	25208,37	38958
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	108630,68		108630,68	46379,3
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	7291,36		7291,36	15762,2
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	7291,36		7291,36	15702,53
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		0,02
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				59,65
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	101339,32		101339,32	30617,1
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	351,45	x	351,45	678,6
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	100987,87	x	100987,87	29938,5
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	441,18		441,18	95,95
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	441,18		441,18	95,95
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	195330,48	55143,06	140187,42	88231,99

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-168542,97	-183378,55
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	-179780,99	-49461,47
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	11238,02	-133917,08
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	308259,78	271610,54
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	37942,27	
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	37942,27	
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	2729,05	2380,32
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	2729,05	2380,32
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	233229,12	200450,63
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	11832,9	9812,82
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	31478,91	21392,97
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	26838,31	15021,49
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	6201,74	3305,47
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	2702,14	6973,36
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	154175,12	143944,52
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096	34359,34	68779,59
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		31619,59
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	34359,34	37160
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	470,61	
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101	470,61	
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	140187,42	88231,99

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	245116,67		245116,67	20568,38
502	Spotreba energie	02	30846,19		30846,19	32420,3
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	13798,81		13798,81	8349,34
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	325036,98		325036,98	522462,51
521	Mzdové náklady	08	471357,25		471357,25	380031,04
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	167624,08		167624,08	124284,41
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	24887,8		24887,8	16726,12
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	4529,91		4529,91	
541	Zmluvné pokuty a penále	16	6,5		6,5	
542	Ostatné pokuty a penále	17	2500		2500	53,1
543	Odpísanie pohľadávky	18				355,17
544	Úroky	19	2683,07		2683,07	1,35
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				26,08
548	Manká a škody	23	109,29		109,29	
549	Iné ostatné náklady	24	3934,9		3934,9	6482,86
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	16674,52		16674,52	17954,75
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	1309105,97	1309105,97	1129715,41

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	371626		371626	488298,38
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	2170,45		2170,45	3714,75
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	5111,78		5111,78	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	941435,76		941435,76	503785,2
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1320343,99		1320343,99	995798,33
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	11238,02		11238,02	-133917,08
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	11238,02		11238,02	-133917,08

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
pre zakladateľov a vedenie neziskovej organizácie
Dom Seniorov Rudi n.o.,
so sídlom v Bratislave

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie **Dom Seniorov Rudi n.o., so sídlom v Bratislave** (ďalej iba „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.

- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 14.7.2025



INTERAUDIT INTERNATIONAL, s. r. o.
Sabinovská 14
821 02 Bratislava
Licencia SKAU 234



Ing. Peter Dvorák
kľúčový štatutárny audítora
Licencia SKAU 0759