

Humanitné združenie, Lipová 942/ 4, „Ľudské srdce“, 943 01 Štúrovo
Zariadenie pre seniorov



Humanitné Združenie

"Ľudské srdce"

Výročná správa o činnosti a hospodárení za rok 2024

Obsah:

1. Sídlo, vznik a poslanie ZpS Humanitného združenia „Ľudské srdce“ v Štúrove, na Lipovej ul. č. 942/4
2. Poslanie, vízia a ciele organizácie
3. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb
4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra
5. Poskytovanie sociálnych služieb v r. 2024
6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za ich poskytovanie
7. Plnenie priorít, cieľov a inovácií v poskytovaní sociálnych služieb
8. Predpoklad financovania sociálnych služieb na rok 2025
9. Prílohy

1. Sídlo, vznik a postavenie ZpS Humanitné združenie „Ľudské srdce“ na Lipovej č. 942/4 v meste Štúrovo

Názov organizácie	Humanitné združenie „Ľudské srdce“
Sídlo organizácie	Lipová 942/4, 943 01 Štúrovo
Zriad'ovateľ	MV SR dňa 2.11.1944 pod číslom VUS/1-900/90-10038, v súlade so zákonom 83/1990 Zb.
Registrácia	Zariadenie pre seniorov, dátum zápisu do registra poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK zo dňa : 03.09.2014, s účinnosťou od 01.01.2015 (pod reg.čísлом 1), v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách Špecializované zariadenie, dátum zápisu do registra poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK zo dňa : 10.7.2024, s účinnosťou od 01.01.2025 (pod reg.čísлом 1), v zmysle § 39 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách
Miesto poskytovania sociálnej služby	Lipová 942/4, 943 01 Štúrovo
Kraj, okres	Nitriansky, Nové Zámky
IČO	03413369
DIČ	2021038459
Právna forma	Občianske združenie
Zriad'ovateľ	ÚNSK
Forma poskytovanej sociálnej služby	Pobytová, celoročná
Druh poskytovanej sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov od 1.1.2015 kapacita 16 lôžok Špecializované zariadenie od 01.01.2025 kapacita 20 lôžok
Kapacita zariadenia	do 31.12.2024 40 lôžok
Štatutárny zástupca	Mgr. Silvia Bučeková, MBA
telefón	036/7511294
email: ludske.srdce@gmail.sk	ludske.srdce@gmail.sk

Občianske združenie Humanitné združenie „Ľudské srdce“ sídli a poskytuje sociálne služby v budove bývalých detských jasí, ktoré svoju činnosť ukončili v roku 1990 ako majetok vtedajšieho Okresného úradu v Nových Zámkoch., Nemocnici s poliklinikou v Nových Zámkoch. Zriaďovacou listinou 16.12.1991 a delimitačným protokolom prešiel majetok na štátnu rozpočtovú organizáciu s právnou subjektivitou Poliklinike Štúrovo. Zriadením vyšších územných celkov sa budova stala majetkom VÚC Nitra. Až do roku 1994 budova a areál chátrali a majetok sa znehodnocoval. Žiaľ, napriek našej snahe sa nám nepodarilo z tohto obdobia získať relevantnú fotodokumentáciu, ktorá by bola dôkazom zdevastovaného stavu tak interiéru ako exteriéru objektu.

Občianske združenie Humanitné združenie Ľudské srdce založené v súlade so zákonom o združovaní občanov zákonom č. 83/1990 Zb., v znení neskorších predpisov dňa 02.11. 1994 na MV SR pod číslom VUS/1-900/90-10038. Krajským úradom v Nitre sa zariadenie zapísalo do registra poskytovateľov pobytových sociálnych služieb v roku 1999 v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci.

Ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb začalo združenie poskytovať sociálne služby 7 klientom, s postupným navýšením kapacity na 25 lôžok. S dopytom po sociálnych službách sa zariadenie preregistrovalo v roku 2003 na domov dôchodcov a domov sociálnych služieb s kapacitou 40 lôžok.

Do registra poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK sa dňa : 03.09.2014, s účinnosťou od 01.01.2015 (pod reg. číslom 1), v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov zaregistrovalo ako zariadenie pre seniorov s kapacitou 40 lôžok. Občianske združenie Humanitné združenie „Ľudské srdce“ je poskytovateľom sociálnych služieb s celoslovenskou pôsobnosťou. Má právnou subjektivitu. Od roku 1995 má v prenájme budovu PK Štúrovo so sídlom na Jesenského ul. č.5. (aktuálna Nájomná zmluva č.1/2020).

V období rokov 2010 – 2012 bola budova zrekonštruovaná. Bola prevedená obnova fasády, zateplenie, výmena okien, vybudovanie oddychových terás a doplnenie interiérového, technického a strojového vybavenia oddelení ako aj kuchyne a práčovne.

2. Poslanie, vízia, hodnoty a stratégia Humanitného združenia „Ľudské srdce“

„Jediným spôsobom, ako vykonávať skvelú prácu, je milovať to, čo robíš.“

Steve Jobs

Poslaním každej organizácie je poskytovať svojim zákazníkom určitú službu, alebo im

predávať, či inak poskytovať svoje výrobky. Toto platí pre všetkých bez rozdielu. Myslíme si, že pokiaľ chceme, aby bolo naše zariadenie dlhodobo úspešné, musíme vedieť aj to, aký problém či služby riešime, alebo akú zmenu chceme ľuďom poskytnúť. V zmysle platnej legislatívy sme koncom roka 2023 začiatkom roka 2024 validovali Kritériu 1.1. (štandardy kvality). Strategická vízia, poslanie a ciele vychádzajú z individuálnych potrieb PSS a sú vyhodnocované aj prostredníctvom návrhov, a spätnej väzby PSS, ich rodiny a fyzických osôb.

1. Validácia poslania

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách pre seniorov, ktorí potrebujú pomoc, podporu a starostlivosť. Naše poslanie je založené na rešpektovaní ľudskej dôstojnosti, práv a potrieb našich klientov. Naše poslanie je nemenné a zamerané na túto cieľovú skupinu a naďalej zostáva našim poslaním.

2. Validácia vízie

Našou víziou je byť moderným, funkčným, bezpečným a príjemným zariadením pre seniorov, kde sa naši klienti cítia ako doma, kde majú možnosť žiť dôstojne, aktívne a spokojne. Našou víziou je byť uznávanou, spoľahlivou a konkurencieschopnou organizáciou, ktorá spolupracuje a komunikuje s našimi klientmi, partnermi a zriaďovateľom. **Naša vízia** je stále aktuálna, usilujeme sa o vytvorenie bezpečného prostredia pre prijímateľov sociálnych služieb, ktorých podporujeme v sebestačnosti, v autonómii v čo najvyššej možnej miere, dbáme na ich subjektívne potreby a požiadavky.

3. Validácia stratégie

Našu stratégiu chápeme ako spôsob (cestu), ktorou zabezpečujeme poslanie a víziu našej organizácie. Stratégia je založená na potrebách zainteresovaných strán a podporovaná cieľmi, plánmi a procesmi. Neoddeliteľnou súčasťou našej stratégie je periodický systém monitorovania, zberu, merania, a vyhodnocovania údajov.

4. Validácia hodnotového systému v organizácii

Naďalej máme a zdieľame hodnoty ako model správania sa voči prijímateľom sociálnej služby, ich rodinným príslušníkom a partnerom je založená na hodnotách. Filozofiou našej organizácie

je, aby sme ich vzájomne vytvárali tak hodnotové prostredie, ktoré bude možné vidieť nielen z vnútra organizácie, ale aj smerom do vonkajšieho prostredia spoločnosti

Hodnoty nášho zariadenia zostávajú nemenné:

Ludskosť: Prejavujeme ľudskosť voči našim klientom, personálu, partnerom a zriaďovateľovi. Rešpektujeme ich individualitu, rozmanitosť, slobodu a autonómiu. Podporujeme ich sebestačnosť, sebarealizáciu a sociálnu integráciu. Pomáhame im prekonávať ťažkosti, problémy a konflikty.

Profesionalita: Prejavujeme profesionalitu vo svojej práci. Dodržiavame etické, právne a odborné normy a požiadavky. Neustále sa vzdelávame a rozvíjame svoje vedomosti, zručnosti a postoje. Pracujeme efektívne, kvalitne a inovatívne. Hodnotíme a zlepšujeme naše služby.

Spolupráca: Prejavujeme spoluprácu s našimi klientmi, personálu, partnermi a zriaďovateľom. Komunikujeme otvorene, transparentne a konštruktívne. Vytvárame partnerstvá, siete a aliancie. Zdieľame informácie, skúsenosti a zdroje. Spoločne riešime problémy, využívame príležitosti a dosahujeme ciele.

Naša organizácia je riadená prostredníctvom organizačnej štruktúry, ktorá ukazuje smerovanie v hierarchickej štruktúre výkonov, ktoré napĺňajú strategické ciele. Okrem formalizovanej štruktúry máme určené ad hoc tímy, ako napríklad stravovacia komisia, revízna komisia, inventarizačná komisia, interdisciplinárny/ multidisciplinárny tím, výbor obyvateľov. Za poskytovanú kvalitu sociálnych služieb je určený kvalifikovaný zamestnanec.

5. Vyhodnotenie skríningových nástrojov a analýz ako nástrojov na identifikáciu individuálnych potrieb a požiadaviek všetkých strán

Analýza individuálnych potrieb a požiadaviek všetkých zainteresovaných strán, Dotazníky spokojnosti PSS, príbuzných a dôverníkov, zamestnancov a manažmentu, Swoot analýza. Z výstupov jednotlivých analýz organizácia prehodnotila strategické ciele rada HZ schválila vypracovanie zlepšovateľského projektu na revitalizáciu zariadenia.

V mesiacoch v október 2023 - január 2024 sme realizovali identifikáciu potrieb a požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb, príbuzných a zamestnancov zariadenia Humanitné združenie „Ľudské srdce“. Použili sme skríningové a analytické nástroje Barthelov test a Folsteinov test

známy aj ako Mini-Mental State Examination (MMSE), následne sme zisťovali spokojnosť s poskytovanými službami prostredníctvom dotazníkov a SWOOT analýzy. Spokojnosť sme zisťovali u klientov zariadenia, ich príbuzných, u zamestnancov a manažmentu.

Vyhodnotenie SWOOT analýzy:

Silné stránky zahŕňujú dlhoročné skúsenosti s poskytovaním pobytových sociálnych služieb, kvalifikovaný a sociálne orientovaný manažment, stabilný personál, vlastnú kuchyňu a pracovňu, zrekonštruovanú budovu, fasádu, strechu, okná, dobrú spoluprácu s rôznymi inštitúciami a pozitívne vnímanie činnosti zariadenia verejnosťou.

Slabé stránky zahŕňujú nedostatok finančných prostriedkov, absenciu kvalifikovaných zdravotných sestier, úlohové a operatívne riadenie, nedostatočné finančné ohodnotenie zamestnancov, neochotu zamestnancov vzdelávať sa a prijímať zmeny, nižšiu gramotnosť zamestnancov v PC technike, nedostatok jedno a dvoj lôžkových izieb, nedokončený bezbariérový prístup, technicky opotrebované vybavenie pracovne, nedostatočnú prezentáciu zariadenia a absenciu informačného letáku a brožúrky.

Príležitosti zahŕňujú viaczdrojové financovanie, zvýšenie úhrad za poskytované sociálne služby, sponzorské dary, reštruktúrizáciu zariadenia na špecializované zariadenie, revitalizáciu zariadenia v zmysle rekonštrukčných prác, využitie eurofondov, grantov.

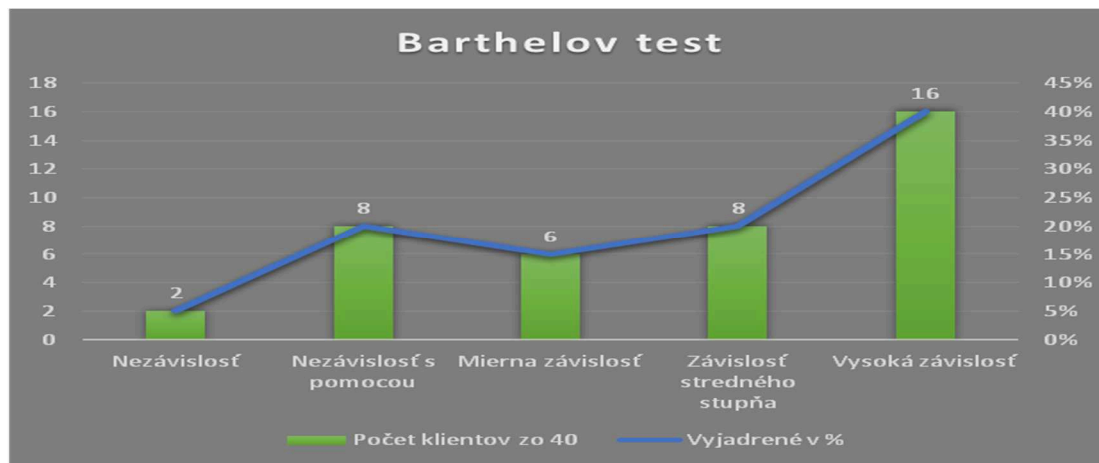
Ohrozenia zahŕňujú nedostatok finančných prostriedkov na revitalizáciu a mzdy, preferovanie ambulantných a terénnych sociálnych služieb, konkurenciu verejných poskytovateľov sociálnych služieb, nesplnenie časového harmonogramu plánu revitalizácie a reštruktúrizácie, nesplnenie požiadaviek o minimálnych požiadavkách na bývanie v zmysle Vyhlášky MZ SR č. 259/2008 Z. z a nesplnenie Štandardov kvality v zmysle zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

SWOT analýza ukazuje, že HZ „Ľudské srdce“ má silné stránky v oblasti dlhoročných skúseností s poskytovaním sociálnych služieb seniorom, kvalifikovaný manažment a stabilný personál. Zároveň však čelí viacerým slabým stránkam, ako sú nedostatok financií, nízke platy a neochota zamestnancov vzdelávať sa, úlohové a operatívne riadenie. Medzi príležitosti patrí viaczdrojové financovanie, reštruktúrizácia a revitalizácia zariadenia. Ohrozením je nedostatok financií a konkurencia .

Vyhodnotenie Barthelovho testu

Stupeň závislosti	Skóre v bodoch	Počet klientov zo 40	Vyjadrené v %
Nezávislosť	100	2	5%
Nezávislosť s pomocou	95-80	8	20 %
Mierna závislosť	75-65	6	15 %
Závislosť stredného stupňa	60-45	8	20 %
Vysoká závislosť	40-5	16	40 %

Percentuálne znázornenie stupňov závislosti



Z grafického znázornenia možno vidieť, že najväčšia časť klientov (40%) je vysoko závislá na pomoci pri základných denných aktivitách, zatiaľ čo najmenšia časť (5%) je úplne nezávislá. Dva klienti z 40, čo je 5%, sú nezávislí s hodnotením 100. Osem klientov z 40, čo je 20%, sú nezávislí s pomocou s hodnotením medzi 95 a 80. Šesť klientov z 40, čo je 15%, má mierne závislú s hodnotením medzi 75 a 65. Osem klientov z 40, čo je 20%, má strednú závislosť s hodnotením medzi 60 a 45. Šestnásť klientov z 40, čo je 40%, má vysokú závislosť s hodnotením medzi 40 a 5.

Vyhodnotenie testu kognitívnych funkcií

Skóre	Stupeň kognitívnej poruchy	Počet klientov
24-30	norma	5

21-23	ľahká kognitívna porucha	5
11-20	kognitívna porucha stredného stupňa	10
0-10	ťažká kognitívna porucha	20

Tabuľka popisuje kognitívne funkcie klientov na základe ich skóre. Skóre je rozdelené do štyroch kategórií, ktoré reprezentujú rôzne stupne kognitívnej poruchy.

Vyhodnotenie testu kognitívnych funkcií



Klienti, ktorí spĺňajú normu so skóre medzi 24 a 30, predstavujú 12,5% z celkového počtu, čo je 5 z 40. Rovnaký podiel, 12,5%, predstavujú aj klienti s ľahkou kognitívnou poruchou, ktorí majú skóre medzi 21 a 23. Klienti s kognitívnou poruchou stredného stupňa, so skóre medzi 11 a 20, predstavujú 25% z celkového počtu, čo je 10 z 40. Najväčšiu skupinu tvoria klienti s ťažkou kognitívnou poruchou, ktorí majú skóre medzi 0 a 10. Títo klienti predstavujú 50% z celkového počtu, čo je 20 z 40.

Pre lepšie dokazovanie sme vypracovali analýzu vývoja zhoršujúceho sa zdravotného stavu PSS na základe veku a pohlavia, na základe zhoršenia fyzického zdravotného stavu, na základe zhoršenia psychického stavu, na základe stupňa odkázanosti na sociálnu službu:

Prehľad vývoja prijímateľov sociálnych služieb na základe veku a pohlavia od roku 2020-2023

Rok	Počet klientov	Priemerný vek	Počet žien	Počet mužov
2020	40	85 rokov	30	10
2021	40	87 rokov	30	10
2022	40	83 rokov	23	17
2023	40	84 rokov	28	12

Tabuľka ukazuje prehľad vývoja prijímateľov sociálnych služieb na základe veku a pohlavia od roku 2020 do roku 2023. Z tabuľky vyplýva, že počet klientov sociálnych služieb sa za štyri roky nezmenil a zostal na úrovni 40. Priemerný vek klientov sa mierne zvýšil z 85 rokov v roku 2020 na 87 rokov v roku 2021, potom klesol na 83 rokov v roku 2022 a opäť stúpol na 84 rokov v roku 2023. Počet žien medzi klientmi sociálnych služieb bol v rokoch 2020 a 2021 rovnaký a predstavoval 30, v roku 2022 klesol na 23 a v roku 2023 vzrástol na 28. Počet mužov medzi klientmi sociálnych služieb bol v roku 2020 najnižší a bol 10, v roku 2021 sa nezmenil, v roku 2022 sa zvýšil na 17 a v roku 2023 znížil na 12.

Prehľad vývoja štruktúry prijímateľov sociálnych služieb na základe zhoršenia fyzického zdravotného stavu od roku 2020-2023

Rok	Počet klientov	Počet mobilných klientov	Počet hypomobilných klientov	Počet imobilných klientov
2020	40	15	12	13
2021	40	12	13	15
2022	40	8	14	18
2023	40	8	10	22

Tabuľka ukazuje prehľad vývoja štruktúry prijímateľov sociálnych služieb na základe zhoršenia fyzického zdravotného stavu od roku 2020 do roku 2023. Z tabuľky vyplýva, že počet klientov sociálnych služieb sa za štyri roky nezmenil a zostal na úrovni 40. Počet mobilných klientov, ktorí sú schopní pohybovať sa bez pomoci, sa postupne znižoval z 15 v roku 2020 na 8 v rokoch 2022 a 2023. Počet hypomobilných klientov, ktorí potrebujú čiastočnú pomoc pri pohybe, sa mierne zvyšoval z 12 v roku 2020 na 14 v roku 2022, potom klesol na 10 v roku 2023. Počet imobilných klientov, ktorí sú odkázaní na úplnú pomoc pri pohybe, sa postupne zvyšoval z 13 v roku 2020 na 22 v roku 2023. Tieto údaje naznačujú, že sa zhoršoval fyzický zdravotný stav prijímateľov sociálnych služieb v sledovanom období.

Prehľad vývoja prijímateľov sociálnych služieb na základe zhoršenia psychického stavu od roku 2020-2023

Rok	Počet klientov	Demencia	Organický psychosyndróm	Alzheimerova choroba	Mozgová príhoda
2020	40	10	5	0	4
2021	40	10	8	2	6
2022	40	12	9	4	6
2023	40	15	10	5	10

Tabuľka ukazuje prehľad vývoja prijímateľov sociálnych služieb na základe zhoršenia psychického stavu od roku 2020 do roku 2023. Z tabuľky vyplýva, že počet klientov sociálnych služieb sa za štyri roky nezmenil a zostal na úrovni 40. Počet klientov s demenciou, organickým psychosyndrómom, Alzheimerovou chorobou a mozgovou príhodou sa postupne zvyšoval.

Najväčší nárast bol zaznamenaný u klientov s Alzheimerovou chorobou a mozgovou príhodou, ktorých počet sa zvýšil z 0, respektíve 4 v roku 2020 na 5, respektíve 10 v roku 2023. Tieto údaje naznačujú, že sa zhoršoval psychický zdravotný stav prijímateľov sociálnych služieb v sledovanom období.

Prehľad vývoja prijímateľov sociálnych služieb na základe stupňa odkázanosti na sociálnu službu od roku 2020-2023

Rok	Počet klientov	IV.	V.	VI.
2020	40	1	3	36
2021	40	2	3	35
2022	40	0	1	39
2023	40	0	2	38

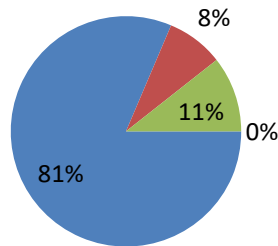
Tabuľka ukazuje prehľad vývoja prijímateľov sociálnych služieb na základe stupňa odkázanosti na sociálnu službu od roku 2020 do roku 2023. Z tabuľky vyplýva, že počet klientov sociálnych služieb sa za štyri roky nezmenil a zostal na úrovni 40. Počet klientov s IV. stupňom odkázanosti, ktorí potrebujú pomoc inej osoby pri väčšine činností, sa mierne zvýšil z 1 v roku 2020 na 2 v roku 2021, potom klesol na 0 v rokoch 2022 a 2023. Počet klientov s V. stupňom odkázanosti, ktorí potrebujú pomoc inej osoby pri všetkých činnostiach, sa udržal na úrovni 3 v rokoch 2020 a 2021, potom klesol na 1 v roku 2022 a zvýšil na 2 v roku 2023. Počet klientov s VI. stupňom odkázanosti, ktorí potrebujú pomoc inej osoby pri všetkých činnostiach a ošetrovateľskú starostlivosť, sa postupne zvyšoval z 36 v roku 2020 na 38 v roku 2023. Tieto údaje naznačujú, že sa zvyšovala odkázanosť prijímateľov sociálnych služieb na sociálnu službu v sledovanom období.

Z vyhodnotení tabuliek nám poskytuje relevantný dôkaz o potrebe reštruktúrizácie, preregistrácie Humanitného združenia „Ľudské srdce, zo zariadenia pre seniorov na špecializované zariadenie podľa § 39 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Klienti vykazujú postupné zhoršovanie fyzického aj psychického zdravotného stavu, ktoré si vyžaduje špecializovanú ošetrovateľskú a sociálnu starostlivosť. Klienti trpia rôznymi zdravotnými problémami, ako sú demencia, Alzheimerova choroba, organický psychosyndróm, mozgová príhoda, Parkinsonova choroba a iné. Tieto problémy ovplyvňujú ich schopnosť pohybovať sa, komunikovať, orientovať sa, plniť základné životné potreby a udržiavať sociálne kontakty. Klienti sú odkázaní na pomoc inej osoby pri väčšine alebo všetkých činnostiach a potrebujú neustálu komplexnú starostlivosť a dohľad.

Zisťovanie miery spokojnosti s poskytovanými sociálnymi službami.

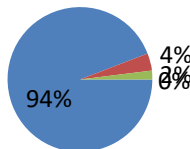
Na získanie potrebných údajov k identifikácii potrieb a očakávaní prijímateľov sociálnych služieb, príbuzných a dôverníkov, zamestnancov a manažmentu, sme pokračovali metódou štruktúrovaných dotazníkov.

Graf spokojnosti PSS s poskytovanými sociálnymi službami



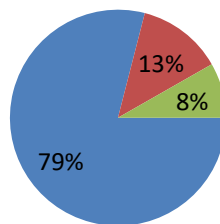
■ Spokojný ■ Nespokojný ■ Neviem ■

Graf spokojnosti príbuzných s poskytovanými sociálnymi službami



■ Spokojný ■ Nespokojný ■ Neviem ■

Graf spokojnosti zamestnancov



■ Spokojný ■ Nespokojný ■ Neviem ■

Percentuálne vyhodnotenie odpovedí respondentov manažmentu

ÁNO	NIE	NEVIEM
67,27	29,09	3,64

Výstup z dokazovania

- Naše zariadenie je preregistrované na Zariadenie pre seniorov a Špecializované zariadenie, dátum zápisu do registra poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK zo dňa : 10.7.2024, s účinnosťou od 01.01.2025 (pod reg.čísлом 1), v zmysle §35 a § 39 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, s kapacitou 36 lôžok.
- Revitalizácia interiéru budovy , rekonštrukcia viaclôžkových izieb na 2-3 lôžkové izby, nákup potrebného materiálového vybavenia v zmysle Vyhlášky č. 259/2008 Z. z., Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia

Podľa vypracovaného Zlepšovateľského plánu bola rekonštrukcia zrealizovaná v mesiacoch marec – apríl 2024. Z 2 viaclôžkových izieb sa vytvorili 2 izby 2 lôžkové a 2 izby 3 lôžkové a boli vybavené potrebným materiálno technickým vybavením a od 1.1.2025 sa zníži kapacita lôžok zo 40 na 36 lôžok.

3. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

Budova je prízemná a skladá sa zo 4 pavilónov so samostatnými vchodmi, ktoré sú navzájom spojené jednou chodbou. V troch sú umiestnení klienti a jeden pavilón je využívaný na hospodárske účely. Tu sa nachádza stravovacia prevádzka, kuchyňa, sklady, kancelária vedúcej kuchyne, šatňa a zmodernizovaná miestnosť jedáleň pre zamestnancov. Pavilón má samostatný vchod na prijímanie tovaru ako aj prístup do šatne zamestnancov. Ďalej sa tu nachádza pracovňa a žehliareň. Dvor a záhrada sú upravené na poskytovanie oddychu pre klientov (kvetinová záhrada, zeleninová záhradka, upravený trávnik) s dobrým výhľadom na blízke okolie.

V spoločenskej miestnosti majú klienti priestor na oddych, modlitbu, kultúrne podujatia, spoločenské hry, sledovanie TV, DVD a videa, rehabilitačných a pohybových činností a iných aktivácií. Klienti

majú možnosť ubytovania v 1,2,3, posteľových izbách v závislosti na ich individuálnych potrebách a požiadavkách. Niektoré izby sú prechodové. Rekonštrukcia viac lôžkových izieb je súčasťou návrhu zlepšovateľského projektu na rok 2024. V zmysle platnej legislatívy poskytuje zariadenie opatrovateľskú starostlivosť a ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje prostredníctvom ADOS. Lekárska starostlivosť je zabezpečená zmluvným lekárom zariadenia alebo má klient možnosť slobodnej voľby lekára podľa vlastného výberu. Dvor a záhrada sú upravené na poskytovanie oddychu pre klientov (kvetinová záhrada, zeleninová záhradka, upravený trávnik) s dobrým výhľadom na blízke okolie. V spoločenskej miestnosti majú klienti priestor na oddych, modlitbu, kultúrne podujatia, spoločenské hry, sledovanie TV, DVD a videa, rehabilitačných a pohybových činností a iných aktivácií.

Priestory pre ubytovanie prijímateľov sociálnych služieb, skutočný stav

Budova zariadenia bola v minulosti využívaná ako detské jasle. Jej vlastníkom je Nitriansky samosprávny kraj. Prevádzkovateľom je Poliklinika v Štúrove. Zariadenie disponuje tromi pavilónmi (oddeleniami) pre klientov a jeden pavilón je pre hospodársku časť prevádzky. Pre priblíženie uvádzame ich typológiu. (V zmysle Vyhlášky MZ SR č. 259/2008 Z. z., Príloha č.5, o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia). Izby majú štandardné vybavenie a každý prijímateľ sociálnej služby má možnosť upraviť si svoju izbu podľa vlastného uváženia, v zmysle Vyhlášky MZ SR č. 259/2008 Z. z., Príloha č.5, o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia.

Priestory pre aktivity

Zariadenie pre seniorov ponúka rôzne priestory pre aktivity, ktoré sú určené na zábavu, relaxáciu, vzdelávanie a sociálny kontakt našich klientov. Tieto priestory sú:

- *Spoločenská miestnosť*: Toto je miestnosť, kde naši klienti môžu oddychovať, sledovať televíziu, počúvať hudbu, hrať spoločenské hry, čítať knihy, časopisy alebo noviny. V tejto miestnosti sa tiež konajú bohoslužby, terapie, posedenia, oslavy a iné podujatia. Táto miestnosť je zariadená pohodlne, útulne a farebne, aby vytvárala príjemnú atmosféru pre našich klientov.
- *Terasy*: Na každom oddelení máme terasu, kde naši klienti môžu vychutnať čerstvý vzduch, slnko, kvety a výhľad na okolie. Na terasách sú umiestnené stoličky, stolíky,

snečníky a kvetináče, aby sa naši klienti cítili ako na balkóne alebo v záhrade. Na terasách sa naši klienti môžu stretávať, rozprávať, piť kávu, čítať alebo len relaxovať.

- **Jedáleň:** Toto je miestnosť, kde sa naši klienti stravujú. Jedáleň je zariadená tak, aby bola svetlá, čistá a priestranná. Naši klienti si môžu vybrať, kde a s kým sa budú stravovať, podľa svojich preferencií a potrieb. Jedáleň je tiež miestom, kde sa naši klienti môžu zoznámiť, porozprávať a zdieľať svoje zážitky.

Administratívne a prevádzkové priestory

Administratívne a prevádzkové priestory sú určené pre zamestnancov, prijímatelia sociálnych služieb majú vstup do nich povolený. Nie sú súkromným priestorom prijímateľov, ktorí sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali a ak sa v nich nachádzajú musia rešpektovať bežné prevádzkové činnosti. Ak sa prijímateľ pohybuje v týchto priestoroch, sú zamestnanci povinní zabezpečiť jeho bezpečnosť a prednostne zistiť a riešiť jeho potreby. V prípade, že prijímateľ je v týchto priestoroch omylom zamestnanci ho vhodným spôsobom usmernia, sprevádzajú do iného priestoru, alebo požiadajú odborných zamestnancov o jeho sprievod.

Priestory s vyhradeným právom vstupu

Sú to priestory, ktoré majú označenie „zákaz vstupu nepovolaným osobám“, zo zákonných a bezpečnostných dôvodov a ochrany zdravia osôb. Týka sa zamestnancov, prijímateľov a návšteví. Vo všeobecnosti pohyb prijímateľov sociálnej služby v prevádzke nie je obmedzovaný.

4 Personálne podmienky a organizačná štruktúra

V zariadení pracuje 27 zamestnancov. Na 100% pracovný úväzok 21 zamestnancov, na nižší pracovný úväzok 6 zamestnancov. Organizačnú štruktúru stanovuje Organizačný poriadok.

Organizačná štruktúra k 31.12.2024

Administratíva a ostatná prevádzka	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Riaditeľka sociálneho zariadenia	1	1,00
Ekonomka, PAM	1	0,75
Spolu	2	1,75

Zamestnanci odborných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Zamestnanci odbornej časti	15	14,75
Z toho:		
Hlavná sestra	1	1,00
Sociálny pracovník	1	1,00
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	1	0,75
Sestra	1	1
Opatrovateľka	11	11,00

Zamestnanci obslužných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Upratovačka – práčka	3	3,00
Kuchárka, pomocná kuchárka	4	4,00
Vodič, zásobovač	1	0,75
Údržbár	1	0,50
IT	1	0,50
Spolu	10	8,75

Personálny kľúč [Príloha č.1 zákona o sociálnych službách]	stav	norma
Maximálny počet prijímateľov soc. služieb na jedného zamestnanca.	1,6	2,00
Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte.	59%	52%
Odchýlka	pozitívna	

Zdroj: spracovanie autora

Podľa tabuľky, ktorá opisuje organizačnú štruktúru k 31.12.2024, je zrejmé, že naša organizácia má tri hlavné divízie: administratívu a ostatnú prevádzku, odborné činnosti a obslužné činnosti. V rámci administratívy a ostatnej prevádzky pracujú dve osoby, ktoré spolu tvoria 1,75 úväzku. Tieto pozície zastávajú riaditeľka sociálneho zariadenia (1 úväzok) a ekonómka (0,75 úväzku). V oblasti odborných činností je zamestnaných 15 ľudí, ktorí spolu tvoria 14,75 úväzku. Táto skupina zahŕňa vedúcu opatrovateľského úseku, sociálneho pracovníka, inštruktora sociálnej rehabilitácie, sestru a 11 opatrovateľiek. Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná sestrou z ADOS. V rámci obslužných činností je zamestnaných 10 ľudí, ktorí spolu tvoria 8,75 úväzku. Táto skupina zahŕňa upratovačky, kuchárky, vodiča, údržbára a IT špecialistu. Podľa personálneho kľúča (Príloha č. 1 zákona o sociálnych službách) je maximálny počet prijímateľov sociálnych služieb na jedného zamestnanca 1,6, čo je menej ako norma 2,00. Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte je 59%, čo je viac ako norma 52%. Toto predstavuje pozitívnu odchýlku.

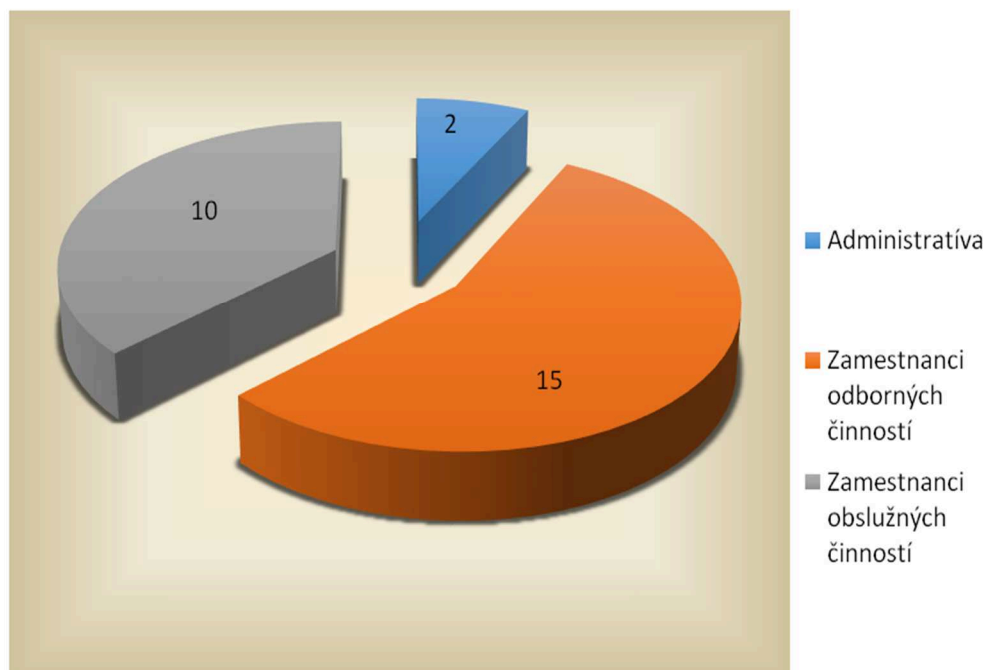
Aj napriek splnenému normatívu, je počet opatrovateľského personálu nepostačujúci. V

celodennej zmene (12 hod.) pracujú tri opatrovatel'ky a hlavná sestra. Počas dňa je potrebné absolvovať napr. lekárske vyšetrenie klienta s doprovodom personálu a zostávajúce dve pracovníčky nezvládajú pokryť harmonogram denných činností. Z dlhoročnej praxe a z pozorovania absentuje pracovná pozícia manažéra kvality, asistenta sociálnej práce, pracovníka pre rozvoj pracovných zručností. Samozrejme, po preregistrácii na špecializované zariadenie budeme postupovať v zmysle personálneho kľúča (Príloha č. 1 zákona o sociálnych službách).

Personálna a organizačná štruktúra bude zmenená k 1.1.2025, vzhľadom na zmenu druhu poskytovaných sociálnych služieb.

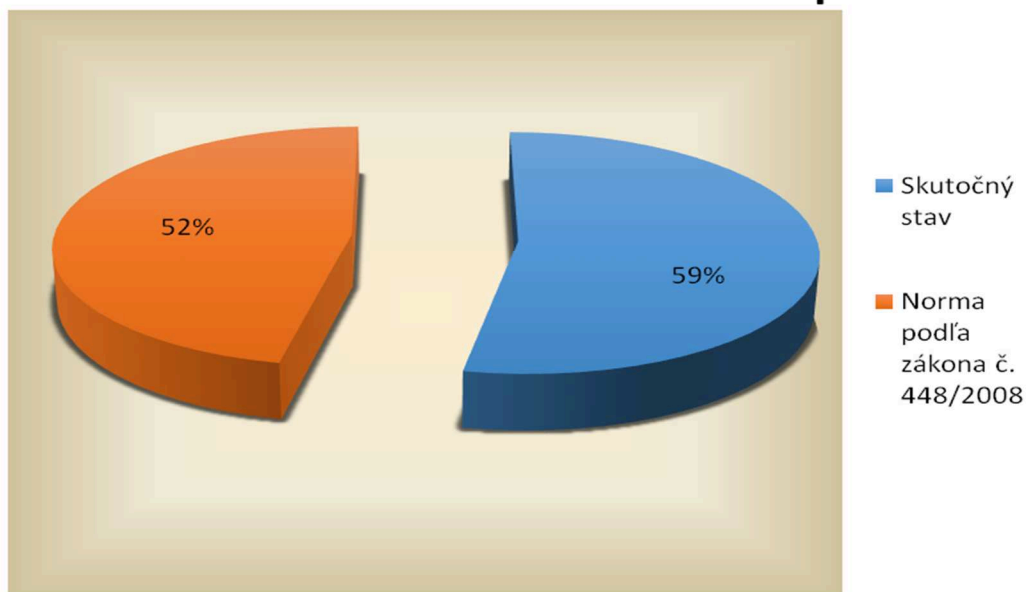
Graf č.1 Grafické znázornenie obsadenia zariadenia

Personálne obsadenie zariadenia



Graf č.2 Grafické znázornenie percentuálneho podielu odborných zamestnancov na celkovom počte

Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte



Zdroj: spracovanie autora

Rozvoj zamestnancov Humanitného združenia „Ľudské srdce“

Humanitné združenie „Ľudské srdce“ sa opiera o svojich zamestnancov, ktorí sú základom úspešnosti, kvality služieb a spokojnosti klientov. Spoločne formujú nielen výkonnosť organizácie, ale aj pracovnú kultúru, ktorá ovplyvňuje pracovnú atmosféru a pocity našich klientov. Organizácia rešpektuje základné ľudské práva a slobody zamestnancov a dbá sa na ich ľudskú dôstojnosť. Podporuje zamestnancov v rozvoji odbornosti, zodpovednosti a samostatnosti a dbá na ich profesionálny rast. Poskytuje zamestnancom možnosť podieľať sa na určovaní pracovných podmienok. Uprednostňuje dennú komunikáciu medzi jednotlivými úrovňami riadenia na princípe “politiky otvorených dverí”. Pokiaľ ako organizácie chceme zvýšiť výkon zamestnancov, je potrebná správna motivácia.

Zákon č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov (Zákonník práce) zabezpečuje, aby zamestnanci mali na našom pracovisku podmienky na ochranu svojho zdravia a bezpečnosti a aby mali nárok na prestávky, kedy si môžu uspokojiť ďalšie fyziologické potreby. Zákon o práci tiež upravuje potreby bezpečia zamestnancov, napríklad zaručuje im istotu zamestnania, primerané mzdy, odstupné, náhradu nákladov spojených s prácou a pod

Princípy práce zamestnancov:

Zamestnanci Humanitného združenia „Ľudské srdce“ využívajú svoje odborné vedomosti, zručnosti a skúsenosti v prospech klientov. Profesionálna zodpovednosť má prednosť pred osobnými záujmami a

uplatňuje sa pri dodržiavaní štandardnej úrovne služieb. Zamestnanci sa venujú ďalšiemu vzdelávaniu a tréningu s cieľom zlepšovať úroveň svojej práce a svoje vedomosti zdieľajú s ostatnými a uplatňujú tímový duch a spolupracujú s ostatnými zamestnancami v záujme klientov, rešpektujú sebaurčenie a sebarozhodovanie klientov a zohľadňujú to pri plánovaní pracovných činností, zachovávajú individualitu, dôstojnosť, práva a integritu klientov v každej situácii. Dodržiavajú zákaz diskriminácie a násilia voči klientom aj zamestnancom, dodržiavajú zásady diskretnosti, taktnosti a dôvernosti informácií o klientoch aj kolegoch a problémy riešia tam, kde vznikli a s tými, ktorí sú k ich riešeniu oprávnení.

Tabuľka č. 8 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

P.č.	Dosiahnuté vzdelanie	Počet
1.	základné vzdelanie	2
2.	stredoškolské vzdelanie SOU /výučný list/	9
3.	stredoškolské vzdelanie SOU /bez maturity/	1
4.	úplné stredoškolské vzdelanie / maturita/	3
5.	úplné stredoškolské vzdelanie- gymnázium	1
6.	úplné stredoškolské vzdelanie– odborné SOŠ	6
7.	vyššie odborné vzdelanie	0
8.	vysokoškolské I. stupňa	2
9.	vysokoškolské II. stupňa	3
10.	Odborné špecializácie	1

Zdroj: spracovanie autora

Základným dokumentom personálneho riadenia HZ „Ľudské srdce“ je písomne vypracovaný plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby, ktorý vytvára podmienky na optimálne napĺňovanie cieľov a poslania organizácie.

Naše postupy a pravidlá na hodnotenie zamestnancov vychádzajú z ich konkrétnych cieľov a oblastí ich pracovnej činnosti, úrovne ich spolupráce s prijímateľmi sociálnej služby a sú prínosom pre personálny manažment, posilňujú zvyšovanie kvality sociálnej služby a efektívne využívanie ekonomických zdrojov.

Humanitné združenie „Ľudské srdce“ má vypracovaný pre každého odborného zamestnanca písomný individuálny plán ďalšieho vzdelávania, zvyšovania odbornej spôsobilosti a supervízie

(ďalej len „individuálny plán ďalšieho vzdelávania zamestnanca“), vytvára pre zamestnanca podmienky na realizáciu individuálneho plánu ďalšieho vzdelávania zamestnanca, ktorý je pravidelne spolu so zamestnancom vyhodnocovaný a aktualizovaný minimálne raz za dva roky. Zariadenie aktívne zabezpečuje pre zamestnancov prístup k zdrojom informácií o aktuálnych odborných poznatkoch a právnych podmienkach súvisiacich s poskytovanou sociálnou službou a preukázateľne ich upozorňuje na pripravované a realizované zmeny v oblasti sociálnych služieb. Umožňuje svojim zamestnancom zúčastňovať sa ďalšieho vzdelávania v súlade s individuálnym plánom ďalšieho vzdelávania zamestnancov.

5 Poskytovanie sociálnych služieb a úhrady za ich poskytovanie

Zariadenie ako poskytovateľ sociálnej služby neodopiera prístup k sociálnej službe žiadnemu žiadateľovi, ktorý spĺňa zákonné podmienky na poskytnutie sociálnej služby. Nerobí rozdiely a ani nediskriminuje nikoho na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národného pôvodu alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia, zdravotného postihnutia. Žiadnemu sociálnej služby nie je poskytovaná sociálna služba proti jeho vôli. Základnou podmienkou je splnenie znenia § 35 z. č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení z. č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov:

- a. fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je od IV., V. do VI podľa prílohy 3 alebo
- b. fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách), má Humanitné združenie „Ľudské srdce“ vypracované spôsoby poskytovania informácií záujemcom o sociálnu službu a prijímateľom sociálnej služby.

Princípy poskytovaných služieb

- **Rešpektovanie dôstojnosti a individuality** – zamestnanci v maximálne možnej miere rešpektujú uplatňovanie vlastnej vôle a rozhodovania prijímateľa sociálnej služby.

V každej situácii sa vždy ku prijímateľom sociálnej služby správajú rešpektom a úctou. Služby sa poskytujú individuálne podľa individuálnych potrieb prijímateľa sociálnych služieb.

- **Podpora sebestačnosti** – zamestnanci zariadenia plne podporujú sebestačnosť každého prijímateľa sociálnej služby
- **Odbornosť zamestnancov** – zamestnanci zariadenia sa priebežne vzdelávajú, zúčastňujú sa seminárov, školenia, ktoré sú zamerané na prácu v sociálnych službách
- **Tímová spolupráca** – všetci zamestnanci si uvedomujú dôležitosť tímovej spolupráce a vedenie zariadenia túto spoluprácu plne podporuje
- **Bezpečné prostredie** – prostredie zariadenia rešpektuje potreby a zvyklosti prijímateľov sociálnej služby. Používané pomôcky sú volené tak, aby neohrozovali bezpečnosť prijímateľov sociálnej služby
- **Otvorenosť a spolupráca** – základnými princípmi, ktoré sú nevyhnutné k vytvoreniu vzájomnej dôvery medzi zamestnancami a prijímateľmi sociálnej služby sú:
 - Ohľaduplnosť
 - Otvorenosť
 - Profesionalita
 - Citlivý prístup
- **Dodržiavanie ľudských práv prijímateľov sociálnej služby** – zamestnanci poskytujú služby prijímateľom tak, aby boli vždy zachované ich práva a ľudská dôstojnosť
- **Flexibilita** – služba sa prispôsobuje potrebám prijímateľa.
- **Podpora sebestačnosti** – pomoc vychádza z aktívneho prístupu zamestnancov tak, aby podporoval samostatnosť a nezávislosť prijímateľa a motivoval ho k prekonávaniu svojej nepriaznivej sociálnej situácie.

- **Rešpektovanie zvyklostí, názorov a rituálov prijímateľa** – zariadenie vytvára podmienky, v ktorých sa prijímateľ sociálnej služby bude cítiť bezpečne, príjemne, ponúka prijímateľom takú istú kvalitu života, o akú sa snažíme my sami, vrátane citového zázemia
- **Individualita** - ku každému klientovi sa pristupuje individuálne

Pre prijatie klienta do zariadenia je potrebné vydanie Rozhodnutia posudkovej komisie obcí a miest (na základe trvalého bydliska klienta), stupeň odkázanosti na sociálnu službu v rozsahu odkázanosti stupeň IV. až VI. Zariadenie je v pôsobnosti MPSVaR, s ktorým máme uzatvorenú zmluvu o financovaní sociálnej služby pre 40 klientov, čo je aj kapacita nášho zariadenia. Ak je dôchodok klienta nižší ako úhrada za poskytované sociálne služby,(v zmysle zákona o soc. službách) a interných predpisov zariadenia, rodinný príslušník sa zaviazal rozdiel doplatiť osobitnou zmluvou. Každému obyvateľovi zostáva 25 % zo životného minima, tzv. ochrana príjmu klienta.

V HZ „Ľudské srdce“ Štúrovo sa v rámci sociálnej práce využíva metóda, ktorú podľa svojich schopností a možností dokáže klient zvládnuť:

- **Pozorovanie a rozhovor** – sú to najstaršie metódy sociálnej práce, ktoré spolu súvisia a môžu poskytnúť ucelený obraz o klientovi. Počas rozhovoru ale i pozorovaním klienta sociálny pracovník získava informácie o súčasnom stave klienta, o spôsobe života, informácie o prostredí v ktorom žije, o jeho problémoch, rodinnej situácii, príbuzných. Tieto informácie umožňujú sociálnemu pracovníkovi pochopiť klientove problémy, spoznať, aký je človek, aké je jeho správanie, akú má perspektívu, motiváciu riešiť svoje problémy. Bezprostredným cieľom je zhodnotenie informácií a určenie ďalšieho postupu riešenia klientovho problému.
- **Povzbudenie** – klient v adaptačnom procese, ale aj klient, ktorý má nejaký problém, je neistý, má strach, bojí sa, že nebude akceptovaný, takého klienta je potrebné povzbudiť, oceniť jeho prvý krok a uistiť ho, že jeho problémy budú vyriešené. Vhodná metóda u mlčanlivých, utiahnutých, introvertných klientov.
- **Tréning – učenie, opakovanie, nácvik** – sociálny pracovník využíva najmä tréning pamäti rôznymi cvičeniami, hrami, v spolupráci s opatrovateľským personálom sa snažia opakovaním každodenných činností a nacvičovaním pomôcť klientovi zachovať alebo rozvíjať jeho zručnosti.

- **Nácvik slušného správania** – neustálym opakovaním a pripomínaním viesť klienta k pravidlám slušného správania – pozdraviť, zaklopať na dvere, poprosiť, nenadávať...
- **Metóda ventilácie** – klienti prichádzajú za sociálnym pracovníkom, aby mohli hovoriť o svojich problémoch, ťažkostiach. Vo svojom okolí nemajú človeka, ktorému by o nich povedali, potrebujú tzv. ventilačnú konzultáciu. Ide o odbúranie napätia stresovej situácie.
- **Iné** – pri práci s klientom sa využívajú poznatky, formy a metódy terapií ako sú: muzikoterapia, arteterapia, aromaterapia, biblioterapia.

Sociálnu prácu v HZ „Ľudské srdce“ v Štúrove vykonáva sociálny pracovník s vysokoškolským vzdelaním 2. st. v odbore sociálna práca, v spolupráci s ostatnými zamestnancami zdravotného úseku (sestry a opatrovatelky).

Dokumentácia

Dokumentácia je rozdelená na dve časti – osobný spis prijímateľa sociálnej služby (sociálna karta) a dokumentácia o individuálnom plánovaní a realizácii starostlivosti.

Osobný spis prijímateľa sociálnej služby obsahuje:

- Zmluva o poskytovaní sociálnej služby
- Súhlas so spracovaním osobných údajov prijímateľa sociálnej služby
- Doklady o príjme prijímateľa sociálnej služby
- Doklady o sociálnej odkázanosti prijímateľa sociálnej služby
- Doklady o príjme a majetku spoločne posudzovanej osoby
- Inštitút dôverníka
- Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby
- Doklady o úschove
- Rôzne iné doklady a zápisy súvisiace s poskytovaním sociálnej služby

Dokumentácia o plánovaní, realizácii starostlivosti a individuálnom plánovaní obsahuje:

- Záznamy o priebehu adaptácie
- Zaznamenanie osobných cieľov prijímateľa sociálnej služby

- Plán starostlivosti, jeho hodnotenie, aktualizácie
- Individuálny plán a plán sociálnej rehabilitácie, jeho hodnotenie, aktualizácie
- Autobiografický list
- Mesačné prehľady o realizácii
- Záznam a hodnotenie starostlivosti
- Plán rizík

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na zistenie rozsahu a charakteru hmotnej núdze alebo sociálnej núdze, na zistenie príčin jej vzniku, na poskytnutie informácií o možnostiach riešenia hmotnej alebo sociálnej núdze a na usmernenie občana pri voľbe a uplatňovaní foriem sociálnej pomoci.

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osoby v nepriaznivej sociálnej situácii.

Sociálny pracovník v HZ „Ľudské srdce“ bezprostredne po oboznámení sa so situáciou alebo problémom prijímateľa sociálnej služby:

- Posúdi povahu problému, zistí príčinu jeho vzniku a charakter
- Poskytne informácie o možnostiach riešenia problému
- Poskytne odbornú pomoc
- Podľa potreby odporučí alebo sprostredkuje prijímateľovi sociálnej služby ďalšiu odbornú pomoc.

Sociálne poradenstvo je súčasťou každej poskytovanej sociálnej služby v HZ „Ľudské srdce“, sociálny pracovník (v jeho neprítomnosti riaditeľka zariadenia) poskytuje aj poradenstvo vo veci posúdenia odkázanosti na sociálnu službu, informácie o druhu, mieste cieľoch a o spôsobe poskytovania sociálnej služby.

Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby s nácvikom zručnosti alebo aktivizovaním schopnosti

a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách.

V podmienkach HZ „Ľudské srdce“ vykonáva sociálny pracovník najmä:

- Nácvik používania pomôcok
- Nácvik priestorovej orientácie
- Nácvik samostatného pohybu
- Obnova schopnosti písania
- Sociálna komunikácia

Cieľom sociálnej rehabilitácie v HZ „Ľudské srdce“ je:

- Rozvoj samostatnosti, sebestačnosti, návykov pri sebaobsluže (obliekanie, vyzliekanie, osobná hygiena, ustielanie postele, jedenie, používanie kompenzačných pomôcok a pod.)
- Rozvoj základných sociálnych zručností – schopnosť nadviazať rozhovor, vyjadriť svoj názor, vedieť počúvať iných, vedieť požiadať o pomoc, vedieť využívať informácie, vedieť sa rozhodnúť ako chce využívať svoj voľný čas, naučiť klienta poznávať hodnotu peňazí.....
- Rozvoj komunikačných zručností – naučiť prijímateľa sociálnej služby hovoriť k veci, obsahovo zrozumiteľne, vytvoriť priamy očný kontakt, ovládnuť nevhodné prejavy verbálnej i neverbálnej komunikácie.

V HZ „Ľudské srdce“ sociálny pracovník používa tieto metódy sociálnej rehabilitácie:

Komunikácia v skupine – prijímateľ sociálnej služby má možnosť sa naučiť vyjadriť svoj názor, spokojnosť alebo nespokojnosť s poskytovaním sociálnej služby, pocit bezpečia. Takáto komunikácia pomáha zlepšovať komunikačné schopnosti, ktoré sú vplyvom postihnutia zhoršené.

Nacvičovanie, opakovanie – prijímateľ sociálnej služby sa neustálym opakovaním v rámci svojich možností učí byť samostatným (telefonovanie, niektoré úkony sebaobsluhy a pod.)

Formy sociálnej rehabilitácie – sociálny pracovník vykonáva sociálnu rehabilitáciu buď individuálne alebo skupinovo.

Sociálna rehabilitácia prebieha v priestoroch HZ „Ľudské srdce“ ale aj v okolí, časovo nie je ohraničená, realizuje sa v priebehu celého pracovného dňa. Pri každej činnosti sociálny

pracovník aj ostatní zamestnanci sú povinní dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia, dbať na bezpečnosť prijímateľov sociálnej služby s ohľadom na ich fyzické možnosti.

Dokumentácia o plánovaní a priebehu sociálnej rehabilitácie, ako aj jej hodnotenie sú súčasťou individuálneho plánu. Minimálne jedenkrát mesačne sa hodnotí jej priebeh a v prípade potreby sa uvádzajú aj iné závažné skutočnosti týkajúce sa priebehu sociálnej rehabilitácie.

Pracovná terapia

Pracovná terapia je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením, ktorej cieľom je obnova, udržanie alebo rozvoj fyzických, mentálnych a pracovných schopností prijímateľa sociálnej služby.

Metódy, prostriedky a formy pracovnej terapie

V rámci HZ „Ľudské srdce“ sa využívajú **základné metódy** - cvičenie a precvičovanie jednotlivých činností, názorná ukážka, inštruktáž. Zamestnanci zodpovední za pracovnú terapiu využívajú predovšetkým individuálny prístup ku prijímateľovi sociálnej služby.

Prostriedky pracovnej terapie – sú to najmä sebaobsluha, práce pri úprave okolia HZ, pestovanie kvetín, výroba veľkonočných, vianočných ozdôb, pečenia, separácia odpadu....

Formy pracovnej terapie – individuálna alebo skupinová.

Pracovná terapia prebieha v priestoroch zariadenia, v bezprostrednom okolí zariadenia. Prijímatelia sociálnej služby nesmú vykonávať pracovnú terapiu v priestoroch pracovne, stravovacej prevádzky a v iných priestoroch so zvýšeným rizikom ohrozenia bezpečnosti alebo zdravia, nesmú vykonávať práce ohrozujúce ich bezpečnosť a zdravie (nosenie ťažkých bremien, údržbárske práce....)

Pracovná terapia prebieha na základe individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby. Dokumentácia o plánovaní a priebehu pracovnej terapie, ako aj hodnotenie sú súčasťou individuálneho plánu.

Záujmová činnosť

Záujmová činnosť prijímateľov sociálnej služby je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktorá je zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Cieľom záujmovej činnosti je poskytnúť prijímateľom sociálnej služby v HZ „Ľudské srdce“ hodnotné prežívanie ich voľného času, zabezpečenie kultúrnych, sociálnych potrieb, rozvoj ich záujmov.

Prostriedky a formy záujmovej činnosti

Prostriedky – spoločenské hry, vychádzky, zábava, posedenia, stretnutia s inými ľuďmi či skupinami, klubom dôchodcov, pasívna resp. aktívna účasť na rôznych vystúpeniach, čítanie dennej tlače, sledovanie TV, počúvanie rozhlasu, pomoc a podpora pri realizácii duchovných potrieb prijímateľov sociálnej služby.

Formy – skupinové alebo individuálne.

Pri každej činnosti sú zodpovední pracovníci povinní dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia. Pre aktivity, ktoré sú organizované mimo areálu HZ, je potrebné vypracovať zoznam prijímateľov sociálnej služby, ktorí sa aktivity zúčastnia, zabezpečiť dohľad a sprevádzanie primeraným počtom zamestnancov, zabezpečiť stravovanie.

Záujmová činnosť v HZ „Ľudské srdce“ je organizovaná ako skupinová alebo individuálna činnosť na základe záujmov prijímateľov sociálnej služby a možnostiach zariadenia.

Účasť prijímateľov sociálnej služby na jednotlivých činnostiach, podujatiach či výletoch sa zaznamenávajú do individuálneho plánu prijímateľa sociálnej služby. Sociálny pracovník pravidelne hodnotí záujmovú činnosť a v prípade potreby uvádza aj závažné skutočnosti týkajúce sa záujmovej činnosti prijímateľov sociálnej služby.

Starostlivosť o obyvateľov je zameraná na tímovú spoluprácu u všetkých zamestnancov v priamom kontakte, čím sme sa snažili skvalitniť poskytované sociálne služby. Každý prijímateľ je podporovaný a vedený k sebestačnosti, nezávislosti a autonómii. Snažíme sa o rozvíjanie osobného potenciálu formou individuálnych alebo skupinových rozhovorov, komunikáciou, riešením konfliktov, formou pomocných terapií. U novoprijateho prijímateľa je potrebné uľahčenie adaptačného procesu a eliminácia sociálneho rizika, čo realizujeme určením soc. diagnózy, soc. terapiou, sociálnou rehabilitáciou, spoluprácou s rodinou. Ošetrovateľské úkony zabezpečujeme prostredníctvom pracovníčok z ADOS -u (aplikácia injekcií muskulárnou, venóznou, subcutánnou formou, aplikácia infúznej terapie, venózne odbery, RHB cvičenia atď.). Ošetrovanie ulcusov, dekubitov a iných rán, preväzy zabezpečujeme prostredníctvom ADOS -u v spolupráci s chirurgom. V blízkej budúcnosti plánujeme ošetrovateľskú starostlivosť nielen zabezpečovať, ale aj poskytovať. Toaletu klienta vykonávame podľa harmonogramu, ktorý vypracuje vedúca opatrovateľka, vždy podľa aktuálneho stavu klientov. Ranná a večerná toaleta sa vykonáva každé ráno a každý večer.

Celkový kúpeľ raz do týždňa a podľa potreby. U inkontinentných a imobilných pacientov aj 3x do týždňa, inak podľa potreby. Okrem celkového kúpeľu dbáme na čistotu ústnej dutiny, zubných protéz, dodržiavanie pitného režimu. Len vo výnimočných prípadoch je klient kúpaní na lôžku, inak vždy v kúpeľni. Holenie mužov je 2x do týždňa a p. p.

U imobilných klientov dbáme na správne polohovanie ako prevenciu vzniku dekubitov. Polohujeme cez deň každé dve hodiny v noci každé tri hodiny, resp. podľa potreby. V rámci mobility klientov zabezpečujeme rôzne kompenzačné pomôcky. Naším cieľom je viesť klienta k samostatnosti či už pri kúpaní, jedení ... Postel'né prádlo sa vymieňa každé dva týždne a podľa potreby avšak u imobilných a inkontinentných klientov každý deň. Uteráky sa menia každé ráno a p. p. Dezinfekcia pomôcok (lavóre, špongie, podložné misy...) sa vykonáva po každom použití. Dezinfekciu prevádzajú opatrovatel'ka podľa dezinfekčného programu. Prijímateľ má právo slobodného výberu ošetrujúceho lekára. Lekárska starostlivosť je zabezpečená:

- a) pri nástupe klienta do zariadenia, návšteva lekára je jedenkrát do týždňa a p. p.
- b) neurológ, internista, psychiater, dermatológ, (potrebné vyšetrenia zabezpečujeme v PK Štúrovo. Zariadenie zabezpečuje aj stomatóloga.

Osobitnú starostlivosť venujeme klientovi v poslednom štádiu života / umierajúcim/ v spolupráci s kňazom a rodinou klienta. Návštevy v našom zariadení nie sú časovo obmedzené. Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení sa nesmú používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby s výnimkou prípadov priameho ohrozenia života alebo zdravia prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb, vtedy je možné použiť prostriedky obmedzenia prijímateľa sociálnej služby, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.

Použitie prostriedkov obmedzenia je možné použiť len vtedy, pokiaľ bolo neúspešne použité iné opatrenie na zabránenie takého správania prijímateľa, ktoré ohrozuje jeho zdravie a život alebo zdravie a život iných fyzických osôb. Strava sa podáva 5 x denne, u diabetickov 6x.

Za chod kuchyne zodpovedá vedúca stravovacej prevádzky. V kuchyni pracujú 2 hlavné a jedna pomocná kuchárka. V zariadení pracuje stravovacia komisia v zložení.

- vedúca stravovacej prevádzky
- riaditeľka zariadenia
- lekár
- vedúca sociálno – zdravotného úseku

– zástupcovia klientov v počte 2

Komisia zostavuje jedálne lístky a dodržiava zásady správnej výživy, zodpovedá za kvantitu a kvalitu podávanej stravy, jej nutričnú a kalorickú hodnotu a dietetické parametre. (zákon 335/2007 Z.z. § 26, ods. i.), so súhlasom lekára.

V pomocných jedálniach, ktoré sú na jednotlivých oddeleniach sa stravujú klienti, ktorí si vyžadujú asistenciu pri realizácii sociálnej rehabilitácie. Okrem klientov sa poskytuje strava aj zamestnancom. (1 x denne, hlavné jedlo).

6 . Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytované sociálne služby

Humanitné združenie „Ľudské srdce“ poskytuje služby celoročne, za úhradu podľa interných predpisov zariadenia, ktoré vychádzajú zo zákona č. 448/2008 Z. z. a s prihliadnutím na sociálne postavenie, výšku dôchodku a jeho zdravotný stav.

V prípade, že klient má dostatočný príjem na pokrytie výdavkov za služby, tak sa postupuje nasledovne:

a) z dôchodku sa odpočíta 25% zo životného minima ako ochrana príjmu klienta na osobné výdavky (vreckové) a zostatok sa zinkasuje podľa výšky úhrady za poskytované soc. služby.

Ak klient nemá dostatočný príjem:

b) chýbajúci rozdiel do výšky doplácajú rodinní príslušníci alebo iná určená osoba osobitnou zmluvou

c)hľadajú sa sponzori

Za dni prerušenia poskytovania služieb v zariadení z dôvodov ako sú napr. hospitalizácia, kúpeľná liečba, priepustka na viac ako jeden deň, prijímateľ sociálnej služby neplatí za stravu a za ďalšie činnosti, platí len úhradu za bývanie.

Finančné vysporiadanie za dni neprítomnosti prijímateľa sa zo strany zariadenia realizuje vždy v nasledujúcom mesiaci po vzniku nároku na vrátenie časti úhrady

Úhrady za sociálne služby sú povinní platiť všetci.

Cenník nadobudol účinnosť dňom 01. 07. 2023 a následne sa zrušil cenník zo dňa 01. 12.

2022. Cenník poskytovaných sociálnych služieb za rok 2023 je zverejnený na webovom sídle našej organizácie a bol platný aj v roku 2024

Úhrada pre klientov na racionálnej strave :

	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
stravovanie	4,00 €	4,00 €	4,00 €	4,00 €
ubytovanie	11,00 €	11,00 €	11,00 €	11,00 €
upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne	3,00 €	3,00 €	3,00 €	3,00 €
Spolu á/deň	18,00 €	18,00 €	18,00 €	18,00€
Spolu á/mesiac	504,00 €	522,00 €	540,00 €	558,00 €

Úhrada pre klientov na diabetickej a inej strave :

	28 dní	29 dní	30 dní	31 dní
stravovanie	4,20 €	4,20 €	4,20 €	4,20 €
ubytovanie	11,00 €	11,00 €	11,00 €	11,00 €
upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne	3,00 €	3,00 €	3,00 €	3,00 €
Spolu á/deň	18,20 €	18,20 €	18,20 €	18,20 €
Spolu á/mesiac	509,60 €	527,80 €	546,00 €	564,20 €

Samoplatca (klient bez rozhodnutia o odkázanosti na sociálne služby) uhrádza sumu závislosti na EON. (EON – ekonomicky oprávnené náklady mesačne na jedného prijímateľa sociálnych služieb.)

Ďalšie financovanie:

- štátna dotácia
- finančný príspevok na prevádzku od obce, mesta
- sponzoring
- 2% daní z príjmu
- grand poskytnutý NSK

HZ „Ľudské srdce“ podalo žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby v zmysle §51 Občianskeho zákonníka v nadväznosti na ust. §80 písm. h, bod 2 a §75 ods. 1 a 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb.

o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov na rok 2024. Predmetná žiadosť bola mestským zastupiteľstvom v Štúrove schválená vo výške- € na rok 2024, obec Kamenica nad Hronom nám poskytla finančný príspevok vo výške- €, obec Nána €, obec Obid €, MPSVaR SR nám poskytlo na rok 2024 finančný príspevok vo výške €, grand NSK..... €

Výška nevyčerpaného finančného príspevku z dôvodu obsadenia miest samoplatcami a z dôvodu neobsadených miest je prílohou tejto výročnej správy.

Pracujeme v sústave podvojného účtovníctva. Humanitné združenie má Radu HZ, ktorá zabezpečuje prevádzku, máme vypracovaný: organizačný poriadok, prevádzkový poriadok pre oddelenie, pre kuchyňu, domáci poriadok a iné interné predpisy.

Finančné prostriedky sú vedené na účtoch v banke:

- bežný účet
- príspevkový účet
- dotačný účet
- účet na sociálny fond
- účet na 2% daní z príjmu

Výsledky hospodárenia sú súčasťou výročnej správy.

7. Plnenie priorít, cieľov a inovácií v poskytovaní sociálnych služieb

Naším cieľom je naďalej pomáhať občanom, ktorí sú odkázaní na pomoc inštitúcií, ktorých činnosť je zameraná na poskytovanie sociálnych služieb, pri rešpektovaní všetkých ľudských práv každého jednotlivca, spolupráca s rodinou, komunitou a pracovať v súlade so štandardami kvality poskytovaných sociálnych služieb.

Plánované inovácie:

- rekonštrukcia kúpeľní

- rekonštrukcia pracovne
- poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti, uzatvorenie zmlúv so zdravotnými poisťovňami
- prijatie garanta ošetrovateľskej starostlivosti
- zníženie kapacity lôžok na 36
- zmena druhu poskytovaných sociálnych služieb
- digitalizácia opatrovateľského a ošetrovateľského procesu
- rozvoj ľudských zdrojov

8. Predpoklad financovania sociálnych služieb

- úhrady od prijímateľov soc. služieb
- štátny príspevok, príspevok príslušnej obce, mesta
- sponzoring
- 2% z dane

9. Prílohy:

Výkaz ziskov a strát

Súvaha

Vyúčtovanie za rok 2024

Celkové vyúčtovanie za rok 2024

Mgr. Silvia Bučeková, MBA
štatutárny zástupca

V Štúrove dňa: 12.7.2025