



**Výročná správa o činnosti a hospodárení
poskytovateľ a sociálnych služieb
za rok 2024**

Prievidza, jún 2025

OBSAH

1. Identifikácia poskytovateľa sociálnych služieb	1
2. Cieľ, poslanie a vízia Domova pre seniorov Jah jireh	2
3. Personálne zloženie, organizačná štruktúra, zmeny a nové zloženie orgánov OZ	4
4. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb	5
5. Prehľad poskytovaných a zabezpečovaných sociálnych služieb	7
5.1 Odborné činnosti	7
5.1.1 Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.....	8
5.1.2 Základné sociálne poradenstvo	9
5.1.3 Sociálna rehabilitácia	10
5.1.4 Individuálne plánovanie	10
5.2 Obslužné činnosti	11
5.2.1 Ubytovanie	11
5.2.2 Stravovanie	14
5.2.3 Upratovanie, pranie, žehlenie	15
5.3 Ďalšie činnosti	15
6. Rekonštrukčné práce v domove Jah jireh	16
7.. Duchovná oblasť	17
8. Aktivizačné činnosti	18
8.1 Záujmové činnosti	18
8.2 Trénovanie pamäti, pozornosti a koncentrácie.....	31
8.3 Pohybové cvičenia	31
9. Kultúrne a spoločenské aktivity v roku 2024	33
10. Ročná účtovná uzávierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie	41
10.1 Účtovná správa za rok 2024	41
10.2 Ekonomicky oprávnené náklady na klienta	45

1. IDENTIFIKÁCIA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

<u>Názov organizácie:</u>	<i>Domov pre seniorov Jah jireh</i>
<u>Sídlo:</u>	<i>Nábřežie sv. Metoda 120/14, Prievidza 971 01</i>
<u>Právna forma:</u>	<i>Občianske združenie</i>
<u>Zakladateľ:</u>	<i>OZ Jah jireh Prievidza</i>
<u>IČO:</u>	<i>50508067</i>
<u>Štatutárny zástupca:</u>	<i>JUDr. Lubomír Müller</i>
<u>Forma sociálnej služby:</u>	<i>Celoročná pobytová</i>
<u>Druh poskytovanej soc. služby:</u>	<i>Zariadenie pre seniorov</i>
<u>Prijímatelia soc. služby:</u>	<i>Seniori</i>
<u>Kapacita zariadenia:</u>	<i>14 miest</i>

Predmet činnosti:

- Odborné činnosti:*** Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, individuálne plánovanie
- Obslužné činnosti:*** Ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- Ďalšie činnosti:*** Úschova cenných vecí, kultúrno-spoločenské aktivity, záujmové činnosti, individuálne a skupinové aktivity (výber a počúvanie hudby, maľovanie, pracovné činnosti, čítanie), tréning pamäti, mobilizačné a stabilizačné cvičenia z oblasti fyzioterapie, všeobecno-vzdelávacie aktivity, vzdelávanie a rozširovanie poznatkov v oblasti duchovnej literatúry, zabezpečovanie duchovných potrieb



Kontakty: www.jahjireh.sk dps@jahjireh.sk 046/5433196

Domov pre seniorov bol založený Občianskym združením Jah jireh 02.09.2016. V registri poskytovateľov sociálnych služieb je zapísaný od 01.02.2017, sociálnu starostlivosť začal poskytovať od 02.02.2017.

2. Cieľ, poslanie a vízia Domova pre seniorov Jah jireh

Medzinárodné združenie Domovov Jah jireh, ktorého súčasťou je i naše OZ Jah jireh v Prievidzi, poskytuje láskyplnú starostlivosť tým, ktorí potrebujú pomoc keď pribúdajú roky, zhoršuje sa ich zdravotný stav a opúšťa ich predchádzajúca sila a schopnosť.

Jah jireh - Prievidza je Domov pre seniorov, ktorý prináša na Slovensko vyšší štandard sociálnych služieb pre seniorov. Náš Domov je určený tým, ktorí chcú žiť plnohodnotný život, je tiež rozumným a vhodným riešením ako zabezpečiť kvalitnú a zodpovedajúcu starostlivosť pre ľudí v seniorskom veku.



Cieľ Domova pre seniorov Jah jireh

Poskytovať osobitnú starostlivosť ľuďom, ktorí takúto starostlivosť potrebujú a aj si ju želajú. Zmyslom tejto starostlivosti je zabezpečiť prostredie, v ktorom by sa zostarnutí cítili milovaní a opatrovaní – jednoducho vytvoriť im atmosféru domova a pohody. Tak môžu títo vekom starší, okrem fyzickej a psychickej starostlivosti dostávať aj ďalšiu potrebnú podporu.

Jednotlivé kroky k dosiahnutiu cieľa:

1. **Poskytovanie starostlivosti** s nadobúdaním dôvery v schopnosti našich rezidentov, čo v každodennej starostlivosti znamená vzťah priateľský, starostlivý, stimulujúci a súčasne profesionálny, v ktorom má rezident právo voliť si a rozhodovať sa sám za seba.
2. **Vytváranie dôvery** v schopnosti rezidentov, rozlišovanie vecí podstatných od menej podstatných, resp. chápať, čo je podstatné pre nich a dať im priestor na ich seberealizáciu, podporovať ich v snažení bez zbytočného zasahovania, pozerat' sa na veci ich očami.

3. **Poskytovať** zamestnancom potrebný *Zdroj profesionálnej podpory*, ktorý napomáha nielen k ich profesionálnemu rozvoju, ale aj ochrane pomáhajúceho pracovníka voči syndrómu vyhorenia. Vytváranie priestoru pre **formovanie ich predpokladov** na dosiahnutie zdatnosti a celkovej odolnosti organizmu na fyzickú a psychickú záťaž v náročných situáciách, ktoré sú súčasťou každodennej práce našich zamestnancov.
4. **Sústavné a systematické vzdelávanie** zamestnancov v oblasti prístupov, metód a foriem práce, ktoré uplatňujú systém kvality ako nástroj celkového zlepšovania všetkých činností a zároveň predikujú sociálne citlivých a odborne pripravených ľudí, ktorí sú nositeľmi nových trendov uplatňujúcich vo svojej každodennej praxi.
5. **Utúžovanie** úcty, rešpektu, vzájomnej komunikácie a súdržnosti pracovného kolektívu.

Poslanie Domova Jah jireh

Získavať u rezidentov pocit a dôveru, že personál zariadenia je orientovaný na ich potreby, či prania a teda pri odkázanosti na pomoc iných sa nemusia obávať zveriť do rúk profesionálov. Pocit a dôvera, že nie sú len objektom činnosti nášho zariadenia, ale predovšetkým **partnerom** v rámci poskytovania služieb. *Poslaním našej práce* (spolupráce) je umožniť rezidentom prežívanie aktívnych a dôstojných seniorských rokov, podporovať ich sebestačnosť, nezávislosť, duchovnú sviežosť a motiváciu k spoločensky aktívnemu životu. Vytvárať podmienky pre plnohodnotný a harmonický život spojený s udržiavaním rodinných väzieb, podporovať ich schopnosti, zručnosti a vedomosti, zachovávať vlastnú identitu, osobnú integritu, osobnú nezávislosť a ľudskú individualitu.

Pomoc konkrétnemu človeku s jeho ľudskou hodnotou a dôstojnosťou v situácii, keď je odkázaný na pomoc iných.

Vízia nášho Domova

Kúpa a rekonštrukcia novej budovy domova Jah jireh v rámci zvýšenia kapacity klientov.



3. Personálne zloženie, organizač. štruktúra, zmeny a nové zloženie OZ

Predstavenstvo občianskeho združenia:

Predseda: JUDr. Lubomír Müller

člen: Libor Klinský

člen: Milan Boor

člen: Samuel Szalay

Predstavenstvo OZ Domova pre seniorov Jah jireh sa neuznieslo na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení orgánov občianskeho združenia.

Personálna štruktúra zariadenia v roku 2024:

Zodpovedný zástupca prevádzky Domova pre seniorov Jah jireh: **JUDr. Lubomír Müller**

Celkový počet zamestnancov: 13

Aktuálny počet **odborných zamestnancov: 9**

vedúci pracovník: 1

ostatní: 3

Vedúci pracovník	– počet 1
Sociálny pracovník	– počet 1
Zdravotná sestra	– počet 1
Opatrovateľka	– počet 6
Chyžná	– počet 1
Pomocný pracovník	– počet 1
Študent strednej zdravotníckej školy vykonávajúci prax	– počet 1
Pracovník údržby	– počet 1
Dobrovoľníci so Zmluvou o dobrovoľníckej činnosti:	– počet 1

Prehľad zapojenia priateľov a sympatizantov nášho domova:

- Činnosti v rámci duchovného vzdelávania a napĺňania duchovných potrieb našich rezidentov.
- Aktivity zamerané na komunikáciu s rezidentmi, teda rozhovory, humor, sprevádzanie, vyplnenie času spoločnými stretnutiami v rámci posilnenia psychickej kondície našich rezidentov.
- Činnosti zabezpečujúce kadernícke a pedikérske služby našim rezidentom.

Vzdelávanie zamestnancov



Zamestnanci nášho Domova si naďalej dopĺňajú svoje vzdelanie podľa plánu, aktuálnych potrieb, legislatívnych zmien a ponúk. Pri prijímaní zamestnancov naše zariadenie postupuje v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, kde sú stanovené kvalifikačné predpoklady vzdelania a osobitné kvalifikačné predpoklady, ak to vyžaduje osobitný predpis.

Pravidelne vykonávame školenie zamestnancov BOZP, PO, hygieny a rôzne odborné školenia. Naši zamestnanci každý rok absolvujú školenia v rámci rozširovania vedomostí pre skvalitňovanie poskytovania našich sociálnych služieb, kde majú možnosť získať široké spektrum znalostí pre svoj profesionálny rozvoj.

Prehľad absolvovaných odborných školení zamestnancov v roku 2024

Názov	Dátum	Počet zamestnancov
Kľúčový pracovník klienta v sociálnych službách	20. 3. 2024	3
Maratón sociálnej rehabilitácie so zameraním na tvorivé a relaxačné aktivity klientov	16. 5. 2024	1
Vlhké hojenie rán u klientov	25.10. 2024	1

Školenia našich zamestnancov realizoval/a:

TATRA AKADÉMIA Prievidza, Centrum akreditovaného vzdelávania v sociálnych službách

AVVSS – Akadémia vzdelávania a výskumu v sociálnych službách, Šaštín Stráže

ADOS – celoslovenská konferencia sestier Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti

4. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Domov pre seniorov Jah jireh mal v roku 2024 vytvorené podmienky na poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby pre **14 prijímateľov**.

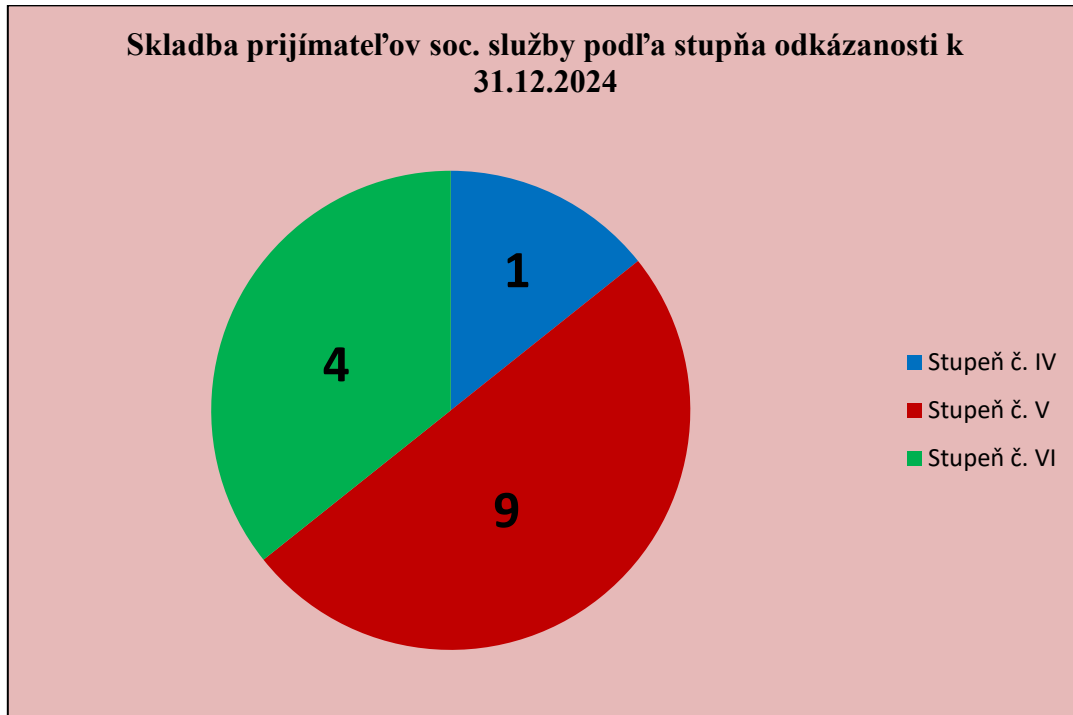
Pohyb prijímateľov sociálnej služby za rok 2024:

január	14 klientov (9 žien, 5 mužov)
február	14 klientov (9 žien, 5 mužov)
marec	14 klientov (9 žien, 5 mužov)
apríl	14 klientov (9 žien, 5 mužov)
máj	14 klientov (9 žien, 5 mužov)
jún	12 klientov (7 žien, 5 mužov)
júl	13 klientov (8 žien, 5 mužov)
august	13 klientov (7 žien, 6 mužov)
september	14 klientov (8 žien, 7 mužov)
október	14 klientov (8 žien, 7 mužov)
november	14 klientov (8 žien, 7 mužov)
december	14 klientov (8 žien, 7 mužov)

Celkový počet prijímateľov, ktorí v roku 2024 **uzavreli** zmluvu o poskytovaní soc. služby:
3

Celkový počet prijímateľov, ktorí v roku 2024 **ukončili** zmluvu o poskytovaní soc. služby:
3

Počet úmrtí: **3**



5. Prehľad poskytovaných a zabezpečovaných soc. služieb v roku 2024

Odborné, obslužné a ďalšie činnosti sme vykonávali v súlade so zákonom 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších právnych predpisov.

Pri poskytovaní sociálnej služby sme sa snažili:

- zohľadňovať návyky prijímateľov sociálnych služieb,
- zapájať prijímateľov sociálnych služieb do diania v zariadení i mimo neho,
- zabezpečiť nekonfliktné spolužitie prijímateľov sociálnych služieb a ich bezpečnosť,
- udržiavať kontakt s rodinou, blízkymi a priateľmi,
- napĺňať duchovné potreby, vytvárať priestor ku štúdiu a vzdelávaniu v duchovnej oblasti,
- formovať vzťah k problematike ochrany svojho zdravia a života, tiež aj zdravia a života iných ľudí,
- zvýšiť pripravenosť organizácie pre kvalitný výkon náročných činností.

5.1 Odborné činnosti

- 1) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- 2) sociálne poradenstvo
- 3) sociálna rehabilitácia
- 4) individuálne plánovanie

5.1.1 Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť

Opatrovateľská starostlivosť bola pre rezidentov poskytovaná kvalifikovaným opatrovateľským personálom. V rámci opatrovateľskej starostlivosti bolo našou snahou zabezpečiť komplexnú starostlivosť o prijímateľa, ktorá zohľadňuje všetky jeho potreby, s ohľadom na jeho individualitu a stupeň odkázanosti na sociálnu službu. Zamestnanci plánovali jednotlivé činnosti so zameraním na prevenciu a pomoc pri všetkých úkonoch sebaobsluhy.

Zariadenie tiež disponuje kompenzačnými pomôckami, v prípade potreby sme prijímateľovi pomôcku zabezpečili, čím sme uľahčili jeho každodenný život.

Zariadenie signalizácie pomoci

V našom zariadení je táto sociálna služba poskytovaná všetkým rezidentom s výnimkou tých, ktorým už zdravotný stav neumožňuje využívať túto službu. Cieľom danej služby je zabrániť vzniku krízovej situácie, alebo zabezpečiť jej riešenie. Táto služba je poskytovaná ako elektronická komunikácia prostredníctvom signalizačného zariadenia (signalizačný náramok). Signalizačný náramok, ktorý nosia rezidenti nepretržite na zápästí ruky, je napojený do centrálnej monitorovacej jednotky v priestore recepcie, čo zabezpečí potrebnú pomoc na základe vyslaného zvukového signálu potreby pomoci prijímateľa.



Ošetrovateľskú starostlivosť naše zariadenie zabezpečuje prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS v Prievidzi. Základné ošetrovateľské úkony vykonáva kvalifikovaná zdravotná sestra v rámci svojich profesionálnych odborných kompetencií.

Lekársku starostlivosť našim rezidentom poskytuje praktická lekárka MUDr. Zuzana Tatayová, ktorá má ambulanciu v blízkosti Domova. Naš personál tiež zabezpečoval objednávanie k odborným lekárom, sprievod pri lekárskejších vyšetreniach a prepravu do zdravotníckych zariadení. Komunikáciu s jednotlivými zdravotníckymi zariadeniami sme vykonávali telefonicky, elektronicky a osobne.

5.1.2 Základné sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo sme vykonávali a vykonávame na úrovni základného sociálneho poradenstva, kde vždy vychádzame z posúdenia povahy problému žiadateľa o sociálnu službu, prijímateľa soc. služby, rodiny, príp. komunity. Na základe posúdenia a zhodnotenia danej situácie sme poskytovali základné informácie o možnostiach riešenia problému a v prípade potreby aj odporúčanie, či sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Pri poskytovaní sociálneho poradenstva je samozrejme nevyhnutá spolupráca s rodinnými príslušníkmi našich rezidentov.

Sociálno-poradenskú činnosť poskytoval vedúci zariadenia a sociálna pracovníčka. Cieľovou skupinou poradenstva boli naši rezidenti, ich príbuzní a záujemcovia o sociálnu službu.

Poskytovali sme informácie o možnostiach, podmienkach, druhu a forme poskytovania sociálnej služby v našom zariadení. Naším prijímateľom sme tiež poskytovali informácie týkajúce sa napr. osobných účtov, komunikácie so slovenskou poštou, či bankami. So súhlasom plnoletej fyzickej osoby (rezidenta/rodinného príslušníka) sme okrem poskytovania informácií tiež ponúkali konkrétnu pomoc s vyplňaním tlačív a individuálnou pomocou pri kontakte s bankou, či úradmi (osobne, telefonicky, elektronicky).

Poradenstvo bolo tiež zamerané na problematiku riešenia medziľudských vzťahov.

Oblasť komunikácie s rezidentmi a rodinnými príslušníkmi



Pri komunikácii s rezidentom sme volili takú metódu komunikácie, ktorá zodpovedala fyzickým a duševným možnostiam a schopnostiam konkrétneho rezidenta porozumieť. Naša snaha viedla k vytváraniu dostatočného času na komunikáciu personálu s rezidentom, ďalej k trpezlivosti dať našim seniorom priestor a čas v rámci komunikácie. V rámci komunikačných zručností sme sa snažili rezidentov maximálne rešpektovať, aktívne im načúvať, komunikovať s úctou, zachovávať dôstojnosť, súkromie a predovšetkým využívať humor.

Samozrejme, kontakt s rodinou - najbližšími príbuznými, je pre našich rezidentov veľmi podstatný. Mať vedomie, že senior v našom Domove nestráca pre svojich blízkych „svoj význam“ je nesmierne dôležité. Záujem o rodinu zo strany nášho Domova je prioritný. Naši zamestnanci uplatňujú rešpekt k jej pocitom a záujmom o ich člena. Pravidelná a dostatočná informovanosť o jeho živote a zmenách, ktoré u neho nastávajú, napomáha spoločnému cieľu rodiny a nášho zariadenia.

Práca s rodinou v našom Domove ponúka veľa možností. Rodiny našich seniorov sa snažíme smerovať k predpokladu, že Domov Jah jireh nezbavuje rodinu zodpovednosti za starostlivosť o príbuzného. „*Pobytom v našom zariadení nekončia rodinné vzťahy, ani práva a povinnosti detí voči svojim rodičom.*“ Túto myšlienku nachádzame i v odbornej literatúre, teda v knihe pod názvom: Sociálne práce v praxi, Praha: Portál 2005, publikovanej autormi O. Matoušek, J. Koláčková, P. Kodymová

5.1.3 Sociálna rehabilitácia

Zameriavali sme sa na udržanie samostatnosti, sebestačnosti a nezávislosti rezidentov pri sebaobslužbe (obliekanie, vyzliekanie, osobná hygiena, ustielanie postele, údržba poriadku v izbe, jedenie, používanie kompenzačných pomôcok a pod.). Ďalej rozvoj a udržanie sociálnych, komunikačných a orientačných schopností, zručností - akými sú komunikácia (verbálna, telefonická, písomná, internetová), požiadanie o pomoc, nakupovanie, orientácia v prostredí a pod. Našou snahou bolo vytvoriť pre prijímateľov čo najlepšie podmienky na rozvoj sociálnych zručností. Sociálna rehabilitácia prebiehala prevažne v priestoroch nášho Domova. Časovo nie je ohraničená, realizuje sa v priebehu celého pracovného dňa, počas celého roka.

Všetky aktivity a činnosti v rámci sociálnej rehabilitácie sme realizovali s ohľadom na individuálne potreby rezidentov, ich želania a ciele, ich možnosti, schopnosti a zdravotný stav, samozrejme s prihliadnutím na možnosti zariadenia.

5.1.4 Individuálne plánovanie

Obsah plánu v rámci individuálneho plánovania vždy vychádzal z individuálnych potrieb, schopností a cieľov konkrétneho prijímateľa, čo zabezpečuje *udržiavanie osobnosti prijímateľa*, teda udržiavanie samostatnosti pri hygiene, sebaobslužných činnostiach, pracovných schopnostiach a zručnostiach a tiež rozvoji záujmov, duchovných potrieb a komunikácie.

Prijímateľ sociálnej služby v našom zariadení (v rámci individuálneho plánovania) vystupuje ako rovnocenný partner, ktorý má možnosť a právo rozhodnúť sa, či mu daná služba pomáha naplňovať jeho predstavy o potrebnej pomoci. Znamená to pre neho väčšie bezpečie – vie, na čom sa dohodol s poskytovateľom, vie, ako bude služba prebiehať a v akom časovom rozmedzí. Plán zvyšuje jeho kompetencie v oblasti rozhodovania a ubezpečuje ho, že nie je len pasívnym prijímateľom služby, ale je spoluzodpovedný za dohodnutý priebeh služby na základe dohodnutých osobných cieľov (cieľov vzájomnej spolupráce prijímateľa soc. služby a poskytovateľa).

5.2 Obslužné činnosti:

- 1) Ubytovanie
- 2) Stravovanie
- 3) Upratovanie
- 4) Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

5.2.1 Ubytovanie

Naše zariadenie je umiestnené v príjemnej oblasti rodinných domov. Vonkajší exteriér aj vnútorný interiér budovy sú upravené s prihliadnutím na rôzne pohybové obmedzenia klientely, teda bezbariérovo.

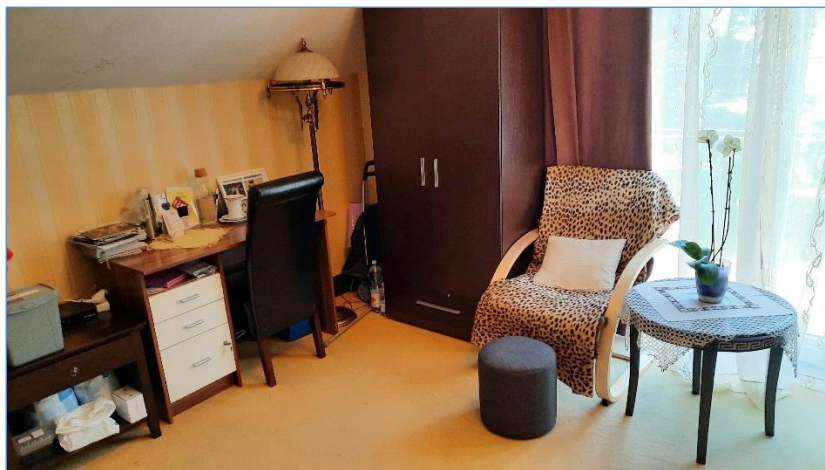


Budova má prízemie a jedno poschodie. Pohyb na poschodie zabezpečuje **stoličkový výťah**.

Domov pre seniorov Jah jireh, Nábřežie sv. Metoda 120/14, 971 01 Prievidza

V zariadení máme jednu dvojlôžkovú izbu a 12 jednolôžkových izieb s vybavením: šatník, komoda, priestranný stôl, stolička, nočný stolík, posteľ, TV, barová chladnička. K izbám prislúcha samostatná kúpeľňa – sprchový kút, prípadne vaňa a toaleta. Každá izba je vybavená klimatizáciou. Izby na poschodí sú vybavené telefónmi pevnej linky, s prepojením na služobný telefón v prízemnej časti.

V celej budove je k dispozícii Wi-fi, čo umožňuje našim rezidentom pripojiť svoj tablet a notebook k internetu.



*Záujmovej a spoločenskej činnosti ako aj individuálnym spoločenským potrebám sa rezidenti venovali v **spoločnej miestnosti na prízemí**. Táto zóna im ponúka aj ďalšie široké*

Domov pre seniorov Jah jireh, Nábřežie sv. Metoda 120/14, 971 01 Prievidza

možnosti osobnej realizácie v rámci rôznych ďalších druhov činností – pracovnej, tvorivej, spoločenskej, vzdelávacej, duchovnej a pod. V zimnom období sa využíva tiež ako stravovací priestor pre zamestnancov.



V danom priestore je tiež umiestnená **knižnica a krb**, ktorý ponúka možnosti relaxu v zimných mesiacoch, nakoľko príjemné teplo blahodarne pôsobí na telesné i duševné zdravie, čo naši rezidenti radi využívajú.



Počas nepriaznivého počasia bola zónou oddychu a relaxu aj **zimná záhrada**, v ktorej naši rezidenti radi trávili voľné chvíle. V letnom období sa tiež využíva ako stravovací priestor pre zamestnancov.



5.2.2 Stravovanie

Stravu sme servírovali v jedálni, v primeranom a príjemnom prostredí. Do júna 2024 sme teplú stravu varili priamo v zariadení. Od druhej polovice roka zabezpečujeme varenú stravu dovozom. V prípade intolerancie, prípadne neobľúbenosti určitej potraviny (napr. určitý druh zeleniny, ovocia, mäsa, rýb, či mliečnych výrobkov) im bol prispôsobený jedálny lístok na daný deň. Stravu sme tiež individuálne prispôbovali klientom s určitými stravovacími obmedzeniami, napr. diabetes, potravinové alergie a pod.

Pripomienkam, ale i možnostiam stravníkov sme venovali značnú pozornosť. V odôvodnených prípadoch, podľa zdravotného stavu, rezidenti konzumovali stravu vo svojej izbe, kde majú na to vytvorené podmienky. Bola im podávaná racionálna strava a v prípade stanovenia odborného lekára – určený typ diéty.

Jedálny lístok (s popisom alergénov) sa vypracováva týždenne, je dostupný na viditeľnom mieste v jedálni zariadenia.

V jedáľenskom priestore sa nachádza veľké
14
pestrofarebné akvárium, ktoré dotvára pocit
príjemného prostredia.




5.2.3 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Táto sociálna služba bola v minulom roku i v súčasnosti zabezpečovaná vlastným personálom. Upratovanie zabezpečovala chyžná, ktorá sa denne starala o údržbu izieb a spoločenských priestorov. Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva sme zabezpečovali vo vlastnej pracovni podľa harmonogramu prác.

5. 3 Ďalšie činnosti

Zabezpečenie prepravy rezidentov

V Domove pre seniorov sme aj v roku 2024 prevádzkovali osobné motorové vozidlo značky Chevrolet (ŠPZ – PD  349FZ) obstarané darom v roku 2019. Vozidlo slúži na zabezpečovanie prevádzky Domova Jah jireh. Hlavne pre dopravu a sprievod rezidentov na lekárske kontroly a vyšetrenia, ďalej na zabezpečenie nákupov našim prijímateľom a kúpu iného spotrebného tovaru.



6. Rekonštrukčné práce v domove Jah jireh

Položenie novej podlahy

Koncom roka 2023 sme v našom Domove začali realizovať úpravy podláh v troch izbách na prízemí budovy. V roku 2024 sme v tejto činnosti ďalej pokračovali a to, v jednej izbe na prízemí a v ďalších izbách na poschodí. Tieto úpravy boli zamerané na kúpu a lepenie nového linolea, pričom sme sa zamerali na výber kvalitného protišmykového materiálu.



Inštalácia novej klimatizácie

V júni 2024 prebiehali v našom zariadení inštalačné práce ohľadne zosadenia starej nefunkčnej klimatizačnej jednotky v jedálni i vo všetkých izbách klientov a následnej montáže úplne novej centrálnej klimatizačnej jednotky a taktiež samostatných klimatizačných jednotiek v izbách.

Samozrejme, zakúpenie novej klimatizácie bola pre náš Domov vysoká finančná položka. No v prípade čoraz väčších klimatických zmien a typu budovy nášho zariadenia, kde sa nachádzajú i podkrovné izby, bola táto investícia nevyhnutná vzhľadom ku zdraviu a zvládnutiu čoraz väčších letných horúčav u našich rezidentov a zamestnancov.



7. Duchovná oblasť

Domov pre seniorov Jah jireh je otvorený okolitej komunite spoluveriacich smerom navonok. A to predovšetkým prostredníctvom ľudí, ľudských príbehov o vzájomnej úcte a pomoci, životnej múdrosti a skúseností, no tiež aj o sile prepájania generácií.

Naši veriaci mali aj v uplynulom roku 2024 možnosť v širokej škále prežívať a naplňovať svoje duchovné potreby. V duchovnej oblasti poskytujeme priestor k vzdelávaniu, či rozširovaniu vedomostí v rámci individuálneho i skupinového štúdia Biblie, biblických materiálov a tiež príprav na duchovné zhromaždenia, či vlastné duchovné aktivity.

Počas celého roka naši pracovníci zabezpečovali prepravu rezidentov na duchovné zhromaždenia, kde mali naši seniori možnosť prežívať radosť z osobného stretnutia so svojou duchovnou rodinou, priateľmi a blízkymi. Okrem duchovného naplnenia sú tieto stretnutia významnou a dôležitou spoločenskou udalosťou našich rezidentov.

Samozrejme, s pribúdajúcim vekom sa zdravotný stav našich rezidentov výrazne zhoršuje. Preto aj naďalej realizujeme online prenosy priamo z miesta konania duchovných zhromaždení a rezidenti so zhoršenou pohybovou schopnosťou môžu tieto stretnutia sledovať v pohodlí nášho domova.

A tak i napriek zúženým osobným kontaktom, boli naši rezidenti i v uplynulom roku stále v živom kontakte s kresťanským zborom i svojimi blízkymi.

Rezidenti, ktorým zdravotný stav neumožňoval účasť ani na spoločnom kresťanskom zhromaždení (cez aplikáciu Zoom) v spoločných priestoroch nášho zariadenia, mali možnosť individuálneho pripojenia a komunikácie vo svojej izbe prostredníctvom tabletu.

S individuálnym pripájaním našim seniorom pomáhali pracovníci. *Oblasť elektronickej komunikácie sa teda stala jedným z dôležitých predmetov individuálneho prístupu a plánovania.*

Každý deň v čase obeda rezidenti spolu rozoberali určený denný text z Biblie, na ktorý sa dôkladne pripravujú. ***Táto činnosť umožňuje našim seniorom interaktívne obohatenie a napĺňanie vlastných duchovných potrieb.*** V rámci tejto duchovnej aktivity sme naďalej spolupracovali s *Domovom pre seniorov Jah jireh – Mariánske Lázně*, k čomu sme boli motivovaní práve stretnutiami realizovanými online.

24.03.2024 – Pamätná slávnosť

(symbolika Poslednej večere)

Tejto každoročnej kresťanskej slávnosti sme sa zúčastnili prostredníctvom aplikácie Zoom.





8. Aktivizačné činnosti v roku 2024

Jednou z veľmi dôležitých činností v našom zariadení bola organizácia voľného času rezidentov a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami. Dôležitou úlohou personálu, hlavne opatrovateliek a sociálnej pracovníčky bola tiež motivácia našich seniorov k jednotlivým aktivitám, či už skupinovým alebo individuálnym.

8.1 Záujmové činnosti

Skupinové a individuálne tvorivé práce: ***kreslenie, maľovanie, strihanie, lepenie, výroba uvítacích plagátov k jednotlivým spoločenským stretnutiam, výroba darčiekov, pod'akovaní, aranžovanie kvetov a pod.*** Tieto aktivity sú zamerané na tréningovanie a zachovávanie jemnej a hrubej motoriky, ďalej upevňovanie sociálneho kontaktu a vytvorenie príjemnej nálady.

Výber z našich celoročných aktivít...

Maľovanie textilných tašiek – január 2024





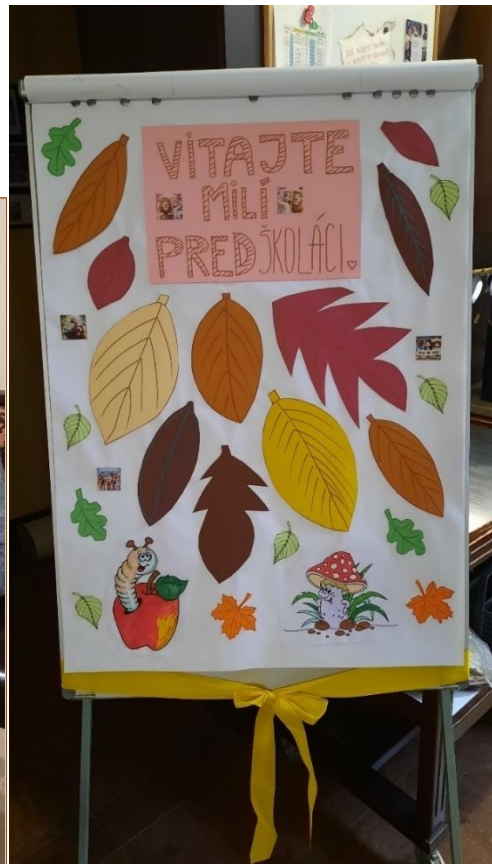
Naši rezidenti počas roka trávili čas aj vymaľovávaním relaxačných omaľovánok pre dospelých. Samozrejme tieto aktivity sprevádzala príjemná hudba a dobrá nálada.



Vystrihovaním a lepením na papier sme vytvorili krásne **pod'akovanie** pre pani Alenku, ktorá každoročne prichádza do nášho domova v rámci dobrovoľníckej činnosti. Jej návšteva nás vždy veľmi poteší, lebo je umocnená láskou, starostlivosťou, povzbudením, humorom a dobrou náladou.



*Výroba uvítacieho plagátu
pre deti z materskej školy pri
príležitosti **októbra – mesiaca
úcty k starším***





Výroba dekoračných magnetiek – darčiekov, pod vedením našej Ivanky.



Aranžovanie kvetov – apríl 2024



Aranžovanie kvetov je naša obľúbená každoročná aktivita, pri ktorej rezidenti zapájajú vlastnú fantáziu a výsledkom sú nádherné kvetinové ikebany, ktorými si skrášľujeme priestory nášho domova.



Máj 2024 – Výroba lineckých koláčikov



Výroba koláčikov je príjemnou aktivitou hlavne pre naše gazdinky. Samozrejme nechýbala aj „asistencia“ mužov.



Máj 2024 – čistenie a sušenie harmančeka





Jún 2024 – tradičný zber, viazanie a sušenie levandule z našej záhradky





Konečným výsledkom našej práce bolo krásne levanduľové srdce, ktoré skrášľuje priestor našej zimnej záhrady



Domov pre seniorov Jah jireh, Nábřežie sv. Metoda 120/14, 971 01 Prievidza

Počas roka trávili naši seniori čas tiež aktivitami, ktoré sú zamerané na cieľavedomú činnosť – spojenú s príjemne strávenými chvíľami na čerstvom vzduchu.







Naši rezidenti radi trávia čas na čerstvom vzduchu



8.2 Trénovanie pamäti, pozornosti a koncentrácie

Pre našich seniorov sme pravidelne realizovali skupinové tréningy pamäti, pozornosti, koncentrácie a cvičenia zamerané na slovnú zásobu. Praktickými cvičeniami zameranými na krátkodobú i dlhodobú pamäť sa snažíme u našich rezidentov udržiavať rozumové dispozície, schopnosť prijímať nové vedomosti a cvičiť schopnosť koncentrácie. Cieľom týchto skupinových stretnutí je interakcia medzi účastníkmi, tiež povzbudzovanie ich sebadôvery a zmysluplné zamestnanie.



8.3 Pohybové cvičenia

V našom zariadení sme sa tiež venovali spoločným pohybovým cvičeniam, ktoré sú určené kategórii seniorov.

V tejto súvislosti sme sa i v tomto roku zapájali do projektu BUĎME SPOLU ONLINE, ktorý vznikol ako iniciatíva odborníkov z Centra MEMORY n.o., v Bratislave, ktoré sa dlhodobo venuje aktivizačným programom pre seniorov a pre ľudí s demenciou. Odborníci z daného centra pripravili online videá, podľa ktorých naši rezidenti cvičili pod vedením našej sociálnej pracovníčky. Boli to rôzne pohybové cvičenia pre získavanie energie a vitality.



*Cvičenie
s posilňujúcimi
gumami*



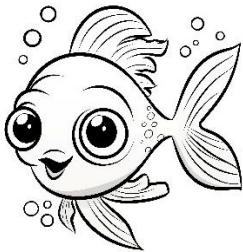
Do programu pohybových aktivít sme zapájali aj hry, napríklad hádzanie krúžkov na terč, a hod šípkami. Tieto aktivity sú pre našich seniorov veľmi príjemné, nakoľko sú sprevádzané humorom a dobrou náladou.



9. Kultúrne a spoločenské aktivity v roku 2024

30. 04. 2024 - *Výlet do Bojnických kúpeľov bol pre našich seniorov veľmi príjemným zážitkom*





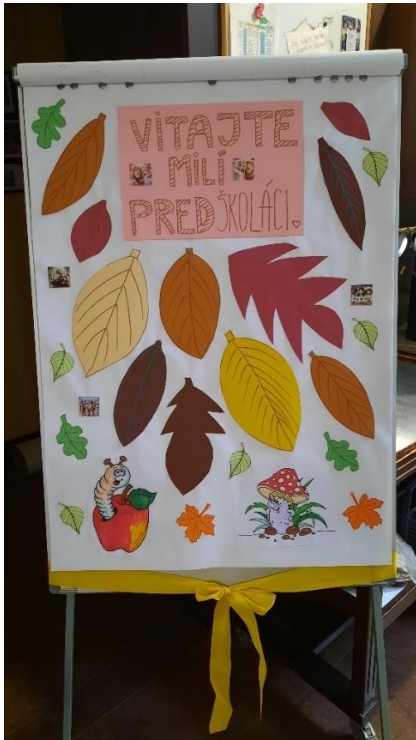
***Prijemné posedenie pri jazierku s rybkami
v Bojnickej reštaurácii Kúpeľný Mlyn***



30.10. 2024 – návšteva ZOO Bojnice







Október 2024 – Mesiac úcty k starším

V októbri, pri príležitosti mesiaca úcty k starším, nás prišli svojim vystúpením opäť potešiť deti z neďalekej materskej školy. Ich básničky, piesne a úprimná detská radosť vniesla medzi našich seniorov úsmev a dobrú náladu. Prípravou na toto milé podujatie bola výroba uvítacieho plagátu s motívom jesene a tiež výroba darčiekov pre našich predškolákov a pani učiteľky.



28.12. 2024 – Ochotnícke divadlo Jah jireh

V tento deň sme strávili príjemné a veselé chvíle pri divadelných scénkach v prevedení našich rezidentov a zamestnancov.

Od konca leta / začiatku jesene sa naša pracovníčka Ivanka venovala tvorbe a nácviču scénok pod názvom - Ochotnícke divadlo Jah jireh. Každý piatok sa rezidenti spolu s našimi pracovníkmi venovali skúšaniam zábavných scénok, ktoré boli sprevádzané humurom a dobrou náladou. Výsledok bol fantastický, čo veľkým potleskom ocenilo i naše publikum. Pozvaní boli i rodinní príslušníci, priatelia a známi nášho Domova.








**10. Ročná účtovná uzávierka a zhodnotenie základných údajov v nej
obsiahnutých 01.01.2023 - 31.12.2024**

V súlade s § 9 ods. (1) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení, Domov pre seniorov Jah jireh účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

10.1 ÚČTOVNÁ SPRÁVA ZA ROK 2024

UZMUJV14_1		ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA		mikro účtovnej jednotky			
Úč MÚJ		zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 4					
<p>Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne. Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.</p> <p>Á Ä B Ć Đ É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9</p>							
Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka			Mesiac Rok			
2 1 2 0 3 6 7 1 7 2	x riadna			Za obdobie od 0 1 2 0 2 4			
IČO	mimoriadna			do 1 2 2 0 2 4			
5 0 5 0 8 0 6 7	priebežná			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 3			
SK NACE	(vznačí sa x)			do 1 2 2 0 2 3			
9 4 . 9 9 . 2							
Priložené súčasti účtovnej závierky							
<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč MÚJ 1-01) (v celých eurách)		<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč MÚJ 2-01) (v celých eurách)		<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč MÚJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)			
Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky							
J a h j i r e h							
Sídlo účtovnej jednotky							
Ulica				Číslo			
N á b r e ž i e s v . M e t o d a				1 4			
PSČ		Obec					
9 7 1 0 1		P r i e v i d z a					
Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti							
O b c h . r e g i s t e r : M V S R , V V S / 1 - 9 0 0 / 9 0 - 4 9 4 2 1							
Telefónne číslo		Faxové číslo					
E-mailová adresa							
Zostavená dňa:		Schválená dňa:		Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:			
1 0 . 0 4 . 2 0 2 5		1 0 . 0 4 . 2 0 2 5					

Domov pre seniorov Jah jireh, Nábřežie sv. Metoda 120/14, 971 01 Prievidza

Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie Netto 1	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie Netto 2
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 14	01	3 1 8 1 1	1 6 0 6 4
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 04 + r. 09	02	2 1 2 7 3	
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok (012, 013, 014, 015, 019, 01X, 041, 051) - /072, 073, 074, 075, 079, 07X, 091, 093, 095A/	03		
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 05 až r. 08)	04	2 1 2 7 3	
A.II.1.	Pozemky a stavby (021, 031, 042A, 052A) - /081, 092A, 094A, 095A/	05		
	2. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022, 02X, 042A, 052A) - /082, 08XA, 092A, 094A, 095A/	06		
	3. Ostatný dlhodobý hmotný majetok (025, 026, 029, 02X, 032, 042A, 052A) - /085, 086, 089, 08XA, 092A, 094A, 095A/	07	2 1 2 7 3	
	4. Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) - +/- 098/	08		
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 10 až r. 13)	09		
A.III.1.	Podielové cenné papiere (061, 062, 063, 043A, 053A) - /095A, 096A/	10		
	2. Ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 066A, 067A, 069, 06XA, 043A, 053A) - /095A, 096A/	11		
	3. Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	12		
	4. Ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (065A, 066A, 067A, 06XA) - /096A/	13		
B.	Obežný majetok r. 15 + r. 16 + r. 17 + r. 21	14	1 0 5 3 8	1 6 0 6 4
B.I.	Zásoby (112, 119, 11X, 121, 122, 123, 124, 12X, 132, 133, 13X, 139, 314A) - /191, 192, 193, 194, 195, 196, 19X, 391A/	15		
B.II.	Dlhodobé pohľadávky (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 316A, 31XA, 335A, 336A, 33XA, 354A, 355A, 358A, 35XA, 371A, 374A, 375A, 378A, 381A, 382A, 385A) - 391A	16		
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 18 až r. 20)	17	4 4	
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 316A, 31XA) - /391A/	18		
	2. Sociálne poistenie, daňové pohľadávky a dotácie (336A, 341A, 342A, 343A, 345A, 346A, 347A, 34XA) - /391A/	19		
	3. Ostatné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 354A, 355A, 358A, 35XA, 371A, 374A, 375A, 378A, 381A, 382A, 385A, 398A) - /391A/	20	4 4	
B.IV.	Finančný majetok r. 22 + r. 23	21	1 0 4 9 4	1 6 0 6 4
B.IV.1.	Peniaze a účty v bankách (211, 213, 21X, 221A, 22XA, +/- 261)	22	1 0 4 9 4	1 6 0 6 4
	2. Ostatné finančné účty (251, 252, 253, 256, 257, 25X, 259, 314A) - /291, 29X/	23		

UZMUJv14_3
 Súvaha
 Úč MÚJ 1 - 01

DIČ 2 1 2 0 3 6 7 1 7 2 IČO 5 0 5 0 8 0 6 7



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 3	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 4
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 25 + r. 34	24	3 1 8 1 1	1 6 0 6 4
A.	Vlastné imanie r. 26 + r. 29 + r. 30 + r. 31 + r. 32 + r. 33	25	1 1 6 3	- 1 3 7 4 5
A.I.	Základné imanie r. 27 + r. 28	26		
A.I.1.	Základné imanie a zmeny základného imania (411, +/- 419) alebo (+/- 491)	27		
2.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (-/353)	28		
A.II.	Kapitálové fondy (412, 413, 417, 418)	29	1 3 1 0 0	
A.III.	Fondy zo zisku (421, 422, 423, 427, 42X)	30		
A.IV.	Oceňovacie rozdiely (+/- 415, 416)	31		
A.V.	Nerozdelený zisk alebo neuhradená strata minulých rokov (428, /-429)	32	- 1 3 7 4 5	
A.VI.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) r. 01 - (r. 26 + r. 29 + r. 30 + r. 31 + r. 32 + r. 34)	33	1 8 0 8	- 1 3 7 4 5
B.	Závazky r. 35 + r. 36 + r. 37 + r. 38 + r. 43 + r. 44 + r. 45	34	3 0 6 4 8	2 9 8 0 9
B.I.	Dlhodobé záväzky okrem rezerv a úverov (316A, 321A, 32XA, 372A, 471A, 472A, 473A, 474A, 475A, 476A, 478A, 479A, 47XA, /-255A, 383A, 384A)	35		
B.II.	Dlhodobé rezervy (451A, 459A, 45XA)	36		
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	37		
B.IV.	Krátkodobé záväzky okrem rezerv, úverov a výpomocí súčet (r. 39 až r. 42)	38	3 0 6 4 8	2 9 8 0 9
B.IV.1.	Krátkodobé záväzky z obchodného styku (316A, 321A, 32XA, 322, 324, 325, 326, 32X, 475A, 476A, 478A, 479A, 47XA)	39	1 7 4 3	7 9 8
2.	Závazky voči zamestnancom a zo sociálneho poistenia (331, 333, 336A, 33X, 479A)	40	1 5 5 5 2	1 5 6 2 7
3.	Daňové záväzky a dotácie (341A, 342A, 343A, 345A, 346A, 347A, 34XA)	41	1 1 8 6	1 2 3 5
4.	Ostatné krátkodobé záväzky (364, 365, 366, 367, 368A, 36X, 372A, 379, 383A, 384A, 398A, 471A, 472A, 474A, 478A, 479A, 47XA)	42	1 2 1 6 7	1 2 1 4 9
B.V.	Krátkodobé rezervy (323, 32XA, 451A, 459A, 45XA)	43		
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	44		
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-255A)	45		

Domov pre seniorov Jah jireh, Nábrežie sv. Metoda 120/14, 971 01 Prievidza

UZMJv14_4

Výkaz ziskov a strát
Úč MÚJ 2 - 01

DIČ 2 1 2 0 3 6 7 1 7 2

IČo 5 0 5 0 8 0 6 7



Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 1	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 02 až r. 07)	01	2 7 2 2 6 9	
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	02	3 0 0	
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb (601, 602, 606)	03	1 1 3 7 4 1	
III.	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	04		
IV.	Aktivácia (účtová skupina 62)	05		
V.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	06		
VI.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	07	1 5 8 2 2 8	
*	Náklady na hospodársku činnosť spolu súčet (r. 09 až r. 17)	08	2 6 9 8 5 2	
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, (+/-) 505A, 507)	09		
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503, (+/-) 505A)	10	5 3 8 1 5	
C.	Služby (účtová skupina 51)	11	3 6 5 0 5	
D.	Osobné náklady (účtová skupina 52)	12	1 7 5 2 1 9	
E.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	13	1 0 7 4	
F.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (551, (+/-) 553)	14	1 0 8 7	
G.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	15		
H.	Opravné položky k pohľadávkam (+/- 547)	16		
I.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	17	2 1 5 2	
**	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 01 - r. 08)	18	2 4 1 7	
*	Pridaná hodnota (r. 02 - r. 09) + (r. 03 + r. 04 + r. 05) - (r. 10 + r. 11)	19	2 3 7 2 1	
*	Výnosy z finančnej činnosti spolu súčet (r. 21 až r. 26)	20		
VII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	21		
VIII.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku (665)	22		
IX.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku (666)	23		
X.	Výnosové úroky (662)	24		
XI.	Kurzové zisky (663)	25		
XII.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	26		

Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 1	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Náklady na finančnú činnosť spolu súčet (r. 28 až r. 33)	27	6 0 9	
J.	Predané cenné papiere a podiely (561)	28		
K.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	29		
L.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	30		
M.	Nákladové úroky (562)	31		
N.	Kurzové straty (563)	32	2 7 9	
O.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	33	3 3 0	
**	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 20 - r. 27)	34	- 6 0 9	
**	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 18 + r. 34)	35	1 8 0 8	
P.	Daň z príjmov (591, 595)	36		
Q.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/-) (596)	37		
***	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 35 - r. 36 - r. 37)	38	1 8 0 8	

10.2 Ekonomicky oprávnené náklady

Ekonomicky oprávnené náklady na klienta - rok 2024	
Celkové náklady spojené s poskytovaním soc. služieb	1573,47
Počet prijímateľov sociálnej služby	14
EON na 1 mesiac/1 prijímateľ	

VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE:

Výročnú správu nebolo potrebné overovať audítorom. Účtovníctvo sa riadilo podľa základnej právnej normy zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve a ďalších následne súvisiacich predpisov v tejto oblasti.



Správu o hospodárení vypracoval Garant externého účtovníctva – firma:
Marek Džoganík KDV, Fučíkova 384, 08701 Giraltovce SK IČO: 33686858

Výročnú správu o činnosti a hospodárení za rok 2024 spracovala:

Mgr. Miriam Krajčíriková

schválil: Josef Glabazňa

schválil: JUDr. Lubomír Müller

Prievidza, jún 2024