

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zakladateľom a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie DOM SENIOROV KAROLÍNA, n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie DOM SENIOROV KAROLÍNA, n. o. (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Zvážili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

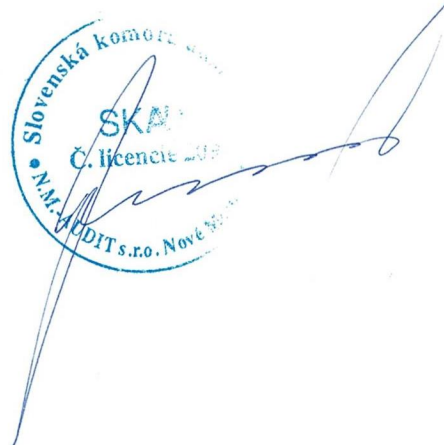
Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávne informácie vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Novom Meste nad Váhom, dňa 15. apríla 2025

N.M. -Audit, spol. s r.o., audítorská spoločnosť, číslo licencie UDVA 209,

Piešťanská 1185/25, 915 01 Nové Mesto nad Váhom

Ing. Edita Jarošová, licencia SKAU 751



A handwritten signature in blue ink is written over a circular blue stamp. The stamp contains the following text: "Slovenská komora audítorská" (Slovak Chamber of Auditors) around the top edge, "SKAU" in the center, "Č. licencie 209" (License No. 209) below "SKAU", and "N.M. -AUDIT s.r.o. Nové Mesto nad Váhom" around the bottom edge.

VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2024

VYPRACOVAL A PREDLOŽIL: Ing. Martina Novická

PRÍLOHY VYPRACOVAL: Ing. Andrea Smutná

SCHVÁLIL: Správna rada neziskovej organizácie dňa

OBSAH

Základné informácie o sociálnom zariadení Dom seniorov Karolína, n.o.	3
Vybavenie zariadenia	4
Popis súčasného stavu zariadenia a jeho vybavenie	6
Popis poskytovaných služieb	6
Finančná situácia za rok 2024	9
Organizačná štruktúra zamestnancov v roku 2024	11
Predpokladané náklady v roku 2024	12
Predpokladané zdroje financovania v roku 2025	13
Schválenie a podpisy	14

Základné informácie o sociálnom zariadení DOM SENIOROV KAROLÍNA, n.o.

NÁZOV ZARIADENIA: DOM SENIOROV KAROLÍNA, n.o.

SÍDLO ZARIADENIA: Trnavská 525/21, 919 43 Cífer

IČO: 45745579

DÁTUM ZALOŽENIA A REGISTRÁCIE: 20.02.2015

ORGÁNY SPOLOČNOSTI:

1. Správna rada:

Ing. Mária Novická, r.č. 535221/148, trvale bytom Pác 125, 919 43 Cífer

Marián Závodný, r.č. 640621/6619, trvale bytom Brehová 426/3, 919 51 Špačince

Bc. Eva Bogyová, r.č. 855507/7179, trvale bytom Pác 103, 919 43 Cífer

2. Dozorná rada:

Mgr. Monika Závodná, r.č. 676026/6062, trvale bytom Brehová 426/3, 919 51 Špačince

Zuzana Pósová, r.č. 665918/6809, trvale bytom Lichardova 715/25, 917 01 Trnava

Jaroslava Cisárová, r.č. 635307/0361, trvale bytom Záhradná 15, 919 43 Cífer

3. Riaditeľ – štatutárny zástupca zariadenia :

Ing. Martina Novická, r.č. 765718/8132, trvale bytom Pác 125, 919 43 Cífer

DOM SENIOROV KAROLÍNA, n.o. vznikla za účelom poskytovania sociálnych služieb fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Naše zariadenie pre seniorov sa nachádza v prenajatej budove, ktorú vlastní spoločnosť RONA VA PLUS s.r.o. Kapacita nášho zariadenia je 40 lôžok, ktoré sú umiestnené v jedno a dvojlôžkových izbách so sociálnym zariadením, pričom v perspektíve niekoľkých rokov pracujeme na rozšírení kapacity s pristavením ďalšieho pavilónu. O spokojnosť našich klientov sa stará priemerne 25 pracovníkov.

V roku 2015 sme pracovali najmä na vypracovaní strategických rozhodnutí manažmentu s cieľom, aby služby nášho zariadenia boli kvalitné, aby sme si vytvorili pevné postavenie na trhu poskytovateľov sociálnych služieb a dostali sa do povedomia širokej verejnosti.

Od 1.1.2016 naše zariadenie poskytuje sociálne služby v zmysle zákona číslo 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmenách a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

Vybavenie zariadenia

Štvorpodlažná budova disponuje výtahom a časť priestorového vybavenia je riešené bezbariérové, so zreteľom na bezpečnosť a spokojnosť našich klientov.

Personál so skúsenosťami s prácou so seniormi v našom zariadení pre seniorov poskytuje sociálne služby s celodennou starostlivosťou so zameraním na stimulačné a preventívne programy, dodržiava individuálny prístup k potrebám klientov, rešpektuje a rieši problémy. V našom zariadení pre seniorov vytvárame priestor pre sebarealizáciu klientov. Snažíme sa im nahrádzať domov, samozrejme v spolupráci s rodinou klientov.

Zariadenie pre seniorov Karolína n.o. podporuje integráciu klientov v prirodzenom prostredí s prepojením na okolie. Starostlivosť o klienta je cielene individuálna, zameraná na podporu jedinca, jeho rodiny a širšieho sociálneho zázemia. Súčasťou starostlivosti je duchovná a psychoterapeutická podpora.

Izby:

V zariadení sa nachádzajú jednolôžkové a dvojlôžkové izby, s celkovou kapacitou 40 lôžok s celoročným pobytom. Všetky izby majú vlastné sociálne zariadenie. Všetky lôžka sú polohovateľné s antidekubitnými matracami. Ďalšie vybavenie izby tvorí moderný, funkčný nábytok, konkrétne: stolíky, tapaciovane kreslá, nočné stolíky s vysúvacou odkladacou plochou, skrine, vešiakové steny s poličkou, poličky. Vo všetkých izbách je pripojenie na internet a centrálnu televíziu anténu. Okolo celého zariadenia pre seniorov Karolína sa nachádza park, ktorého predná časť slúži na prechádzky klientov. Zadnú časť záhrady plánujeme prerobiť na park.

Spoločenské miestnosti:

Klientom sú celodenne k dispozícii spoločenské miestnosti, v zmysle ich individuálnych rozvojových plánov, týkajúcich sa aktivačnej terapie a záujmovej činnosti, na precvičovanie krátkodobej a dlhodobej pamäti, spoločenské hry, pohybové aktivity, kultúrno-spoločenské aktivity, duchovnú činnosť či ďalšie voľnočasové aktivity. K dispozícii je vstupná hala a kaplnka, v ktorej pravidelne slúži bohoslužby pán farár.

Stravovanie:

V jedálni zariadenia sa podáva 5x denne racionálna strava, v prípade potreby diétna alebo diabetická, podľa aktuálneho zdravotného stavu klienta. Na každom poschodí je počas celého dňa pripravený nápoj, ktorý je klientom k dispozícii.

Ošetrovanie:

V zariadení majú klienti zabezpečenú pravidelnú ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečenú Agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti /ADOS/, zabezpečujeme lekárske vyšetrenia, predpisovanie a zabezpečovanie liekov a zdravotných pomôcok. Pravidelné geriatrické a psychiatrické vyšetrenia v zariadení. Pre ošetrovanie a zdravotnú starostlivosť slúžia v zariadení vybavené, účelové miestnosti ako: ošetrovňa, izba hlavnej sestry, izba pre sestry, dezinfekčná miestnosť, sklady.

Klientom zariadenia je poskytovaná 24 hodinová starostlivosť, ktorú pod dohľadom vrchnej sestry vykonávajú odborne vzdelaná zdravotná sestra a opatrovatelky.

Zariadenie má vlastnú práčovňu.

Vybuďovali sme zariadenie pre seniorov Karolína poskytujúce sociálne služby, kde prihliadame na individuálne potreby klientov, aktivizujeme ho podľa jeho schopností a možností, pričom spolupracujeme s rodinou a rešpektujeme jeho osobné ciele, potreby a zdravotný stav. Myslí sa tým základná rehabilitácia, cvičenia na lôžku, skupinová rehabilitácia, aktivačné ponuky pre seniorov, sociálne poradenstvo, rodinné poradenstvo, duchovné činnosti a podobne. Klienti majú možnosť využívať pravidelné kadernícke a pedikérske služby. Na spríjemnenie voľného času ponúkame , kreatívne činnosti. Pri všetkých našich spoločných činnostiach sú pre nás prioritou význam slov: dôstojnosť, úcta, empatia. Snažíme sa zabezpečovať všestrannú odbornú starostlivosť, individuálny prístup prostredníctvom ohľaduplného odborného personálu. Programy na voľný čas zabezpečujú sociálni pracovníci či už formou pracovnej terapie alebo inými technikami, ktoré sa samozrejme vyberajú podľa stavu klientov.

Očakávania, ktoré do nás vkladajú samotní klienti a ich príbuzní, sa zo všetkých síl snažíme naplniť. Iba tak sa dá vybudovať seriózný vzťah založený na dôvere, ktorú si veľmi vážime a je pre nás tou najvyššou hodnotou. Preto sme naše služby založili na ľudskosti, vlúdnosti a trpezlivosti.

Popis súčasného stavu zariadenia

DOM SENIOROV KAROLÍNA, n.o. začalo poskytovať svoje služby od 1.1.2016 a malo spolu 35 klientov. V priebehu roka 2024 bolo prijatých 18 klientov a ukončených pobytov bolo 17, z čoho ku dňu 31.12.2024 bolo v zariadení 37 klientov.

Vekové zloženie klientov v decembri 2024:

63-74 rokov	4 klientov
75-79 rokov	4 klientov
80-84 rokov	6 klientov
85-89 rokov	11 klientov
nad 90 rokov	12 klientov

Z celkového počtu klientov nebol žiadny klient pozbavený spôsobilosti na právne úkony v celom rozsahu.

Poskytované služby

Základné sociálne poradenstvo je odborná činnosť, ktorú poskytujú sociálni pracovníci klientom, ktorí žiadajú o prijatie do zariadenia pre seniorov, ich rodinným príslušníkom a obyvateľom žijúcim v zariadení. Sociálni pracovníci sú v každodennom kontakte s obyvateľmi, poskytujú im informácie, rady, pomáhajú im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú. Už pred nástupom klienta do zariadenia pre seniorov Karolína získava a spracováva informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach,

rodinných pomeroch a spoločne s klientom sa snaží nájsť adekvátne riešenie jeho situácie. Po umiestnení klienta do zariadenia pre seniorov Karolína sociálna pracovníčka pokračuje v priebežnom získavaní údajov o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvára čo najideálnejší program, aktivity, stanovuje individuálny plán rozvoja jeho osobnosti. Pripravujú podklady na prijatie do zariadenia a uzatváranie zmlúv s klientom, ďalej poskytujú poradenské služby, vedú osobnú agendu, sprostredkovávajú kontakt s rodinou, zabezpečujú, organizujú kultúrne a spoločenské podujatia.

Individuálna a skupinová práca s klientmi

Klientom v zariadení sa päť dní v týždni venujú kvalifikované sociálne pracovníčky.

Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe práce ku každému klientovi. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu každého klienta, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Skupinová práca s klientmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplnia voľný čas. Súčasťou skupinovej práce s klientmi sú rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti.

Služby

Klienti majú zabezpečenú nepretržitú 24 hodinovú starostlivosť. Klientom s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytuje pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov pri čiastočnej alebo prevažnej bezvládnosti. V závislosti od zdravotného stavu obyvateľov a ich záujmu o voľno časové aktivity zdravotný a sociálny personál zabezpečuje pomoc pri prechádzkach, individuálnych záujmoch, mobilizujú ich ku chôdzi a účasti na spoločenských a kultúrnych aktivitách.

Zabezpečenie zdravotnej starostlivosti je vykonané prostredníctvom všeobecného a geriatrického lekára, (prípadne viacerých odborných lekárov), ktorý majú s prijímateľmi sociálnej služby uzatvorenú zmluvu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Ošetrovúcemu lekárovi je v zariadení k dispozícii miestnosť ošetrovne.

Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná v zariadení ako súčasť odborných činností a je zabezpečovaná:

1. zdravotnými sestrami prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ďalej len „ADOS“) prevádzkovanou organizáciou ADOSKA, s.r.o. v súlade s § 22 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách,

Táto služba predstavuje základnú ošetrovateľskú starostlivosť, ktorá je poskytovaná v rozsahu Vyhlášky č. 109/2009 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou je ustanovený výber zdravotníckych výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb,

2. poverenými zamestnancami poskytovateľa v súlade so zákonom č. 120/2024 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, ktorým sa umožnilo poskytovanie úkonov uvedených v prílohe č. 4 v písm. f) zákona o sociálnych službách na základe pridelenia číselného kódu zariadeniu sociálnej pomoci poskytujúceho ošetrovateľskú starostlivosť a písomného poverenia opatrovateľom na vykonávanie niektorých úkonov dodržiavania liečebného režimu.

V rámci opatrovateľskej služby je vykonávaná celodenná hygienická starostlivosť (osobná hygiena, umývanie, česanie, strihanie nechťov, holenie, kúpanie, sprchovanie, umývanie vlasov), pomoc pri obliekaní a vyzliekaní, obslužná starostlivosť pri stolovaní, kŕmenie ležiacich pacientov, starostlivosť o osobnú a posteľnú bielizeň klientov, pranie, žehlenie a každodenné upratovanie.

Obslužné činnosti

Bývanie klientov je zabezpečené v jednolôžkových alebo v dvojlôžkových izbách, ktoré sú vybavené sociálno-hygienickým zariadením (WC, sprcha a umývadlo). K privolaniu zdravotného personálu slúži núdzové tlačidlo, ktoré má klient umiestnený na ruke. /náramok/

Klientom zariadenia pre seniorov sú k dispozícii spoločenské priestory, jedáleň. Súčasťou budovy je veľkokapacitný výtah, ktorý zabezpečuje bezbariérový prístup obyvateľov na všetky podlažia.

Ďalšie činnosti

- zabezpečovanie záujmovej činnosti,

Nadštandardné služby

V rámci svojich možností zabezpečuje zariadenie pre seniorov Karolína poskytovanie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom osobných návštev zmluvného lekára klientov podľa potreby vo vlastných priestoroch v zriadenej ambulancii. Predpisovanie a donáška liekov a iných zdravotných pomôcok je

zabezpečené dodávateľsky priamo do zariadenia. Pravidelné geriatrické a psychiatrické kontroly. Okrem toho zabezpečujeme služby kaderničky, pedikérky na základe záujmu klientov 1 -2 krát mesačne. Hlavná sestra realizuje objednávanie vyšetrení u odborných lekárov, zabezpečuje sanitku a prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia. Sociálni pracovníci vykonávajú na základe poverení klientov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky kontaktujú príbuzných.

Jedenkrát za mesiac je v kaplnke zariadenia odslúžená katolícka omša.

Okrem základnej nevyhnutnej starostlivosti je venovaná pozornosť aj spoločensko-kultúrnemu vyžitiu klientov organizovaním spoločenských podujatí priamo priestoroch zariadenia.

Finančná situácia za rok 2024

Ročná účtovná závierka za rok 2023 bola zostavená dňa 26.3.2024 a schválená 26.3.2024.

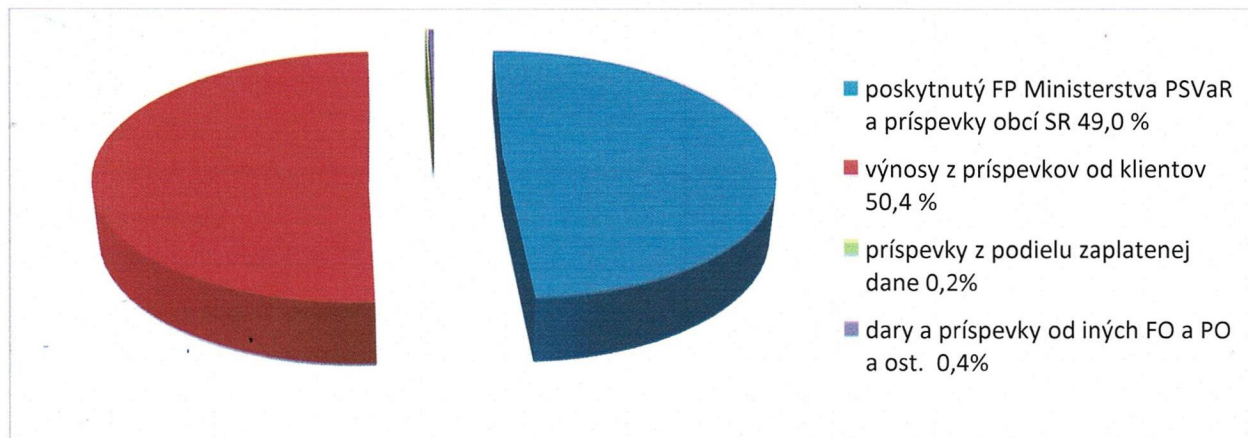
Informácie o stave majetku a záväzkov k 31.12.2024

Dom seniorov Karolína, n.o. si nehnuteľný majetok prenajíma od spoločnosti RONAVA PLUS s.r.o. – majiteľa budovy.

Dlhodobý majetok, ktorý Dom seniorov Karolína eviduje k 31.12.2024 je v nasledovnej tabuľke :

Inv.číslo	Názov	Rok zaradenia	Obstarávacía cena	Zostatková cena k 31.12.2024
000001	Webová stránka	2015	4 963,20 €	0,00 €
000002	kamerový systém	2016	3 398,88 €	0,00 €
000003	sušička PT7186 EL OB	2016	3 027,60 €	0,00 €
000004	TT025HN Škoda Karoq	2018	28 426,38 €	0,00 €
000005	Kosačka UJ 23HP	2021	5 878,00 €	2 857,35 €
000006	TT940JKVolkswagen	2023	25 620,00 €	13 877,50 €
000007	Server	2023	3 069,60 €	2 238,25 €
000008	Klimatizácia -TZ	2023	5 209,20 €	4 594,20 €
000009	Drevene sedenie	2023	1 800,00 €	1 475,00 €

Podstatnú časť obežného majetku tvoria najlikvidnejšie aktíva a to vo výške 100%. Dom seniorov Karolína, n.o. dosiahla v roku 2024 celkové výnosy z hlavnej nezdaňovanej činnosti vo výške **741.987,08 eur**, pričom skladbu výnosov znázorňuje nasledujúci graf:



Dom seniorov Karolína, n.o. vynaložila nasledovné náklady na hlavnú nezdaňovanú činnosť :

Celkové náklady z hlavnej nezdaňovanej činnosti	789 805,29 €	100,00%
Kancelársky, čistiaci, hygienický, technický materiál, pracovné oblečenie a drobný materiál na vybavenie domu služieb	27 944,21 €	3,54%
Potraviny	151 642,80 €	19,20%
Spotreba energie	36 918,96 €	4,67%
Drobné opravy a udržiavanie majetku	5 050,78 €	0,64%
Nájomné za nehnuteľný a hnuiteľný majetok	48 000,00 €	6,08%
Vedenie evidencie, právne a notárske služby, audit	13 498,65 €	1,71%
Marketing a WEB, reprezentačné	67,60 €	0,01%
Telefónne poplatky, internet, domeny, televízia, IT	1 915,70 €	0,24%
Licencia IS Cypnus	2 012,68 €	0,25%
Odpadové hospodárstvo	10 140,00 €	1,28%
Ostatné služby a ostatné prevádzkové N	8 188,04 €	1,04%
Osobné náklady na zamestnancov	467 440,70 €	59,18%
Finančné náklady, poistenie, DPH, daň z príjmov	8 099,00 €	1,03%
Odpisy DHM	8 886,17 €	1,13%

Predpokladané oprávnené finančné náklady v roku 2025 spojené s poskytovaním sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov a Domove sociálnych služieb Karolína podľa zákona 448/2008

§ 72, ods. 5 pís. a – k

Úhrada za sociálnu službu – ekonomicky oprávnené náklady	Predpokladané mesačné náklady pri kapacite 40 osôb	Predpokladaný mesačný náklad na 1 osobu
a) mzdy, platy a ostatné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných vyrovaní podľa osobitného predpisu	30 000,00 €	750,00 €
b) poistné na sociál. poistenie, poistné na verejné zdravotné poisť. a príspevky na starobné dôchodkové poistenie	10 000,00 €	250,00 €
c) tuzemské cestovné náhrady	- €	€
d) výdavky na energie, vodu, komunikácie	3 500,00 €	87,50 €
e) materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	15 000,00 €	375,00 €
f) dopravné	1 000,00 €	25,00 €
g) rutinná údržba a štandardná údržba, okrem jednorazovej údržby objektov, alebo ich častí a riešenie havarijných stavov	200,00 €	5,00 €
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu na navyše vo výške obvyklého nájomného	5 000,00 €	125,00 €
i) služby	4 000,00 €	100,00 €
j) bežné transfery, z toho len na vreckové, odstupné, odchodné, náhrada príjmu pri dočasnej práceneschopnosti	100,00 €	2,50 €
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku poskytovateľa sociálnej služby podľa osobitného predpisu	200,00 €	5,00 €
Spolu v € :	69 000,00 €	1 725,00 €

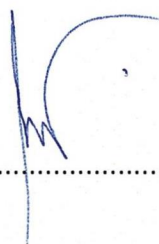
SCHVÁLENIE A PODPISY

Táto výročná správa bola schválená na zasadnutí správnej rady DOMU SENIOROV KAROLÍNA, n.o.

Dňa 29.3.2024

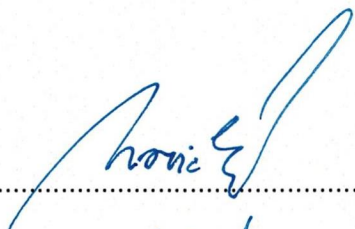
Správu vypracoval a predložil:

Ing. Martina Novická


.....

Odsúhlasili:


Ing. Mária Novická


.....

Marián Závodný


.....

Bc. Eva Bogyová


.....

V Cíferi, 31.3.2025

PRÍLOHY

Účtovná závierka 2024

Audítorská správa

*Aktivity
všedných dní*





*Obdobie
Veľkej noci*



*Oslavy a
jubileá*





Vianočný
čas





ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2024

Daňové identifikačné číslo 2120042056	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 45745579	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 01 2024
SK NACE 00.00.0	mimoriadna	do 12 2024
	priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01 2023
	(vyznačí sa x)	do 12 2023

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

DOM SENIOROV KAROLÍNA, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

TRNAVSKÁ CESTA

Číslo

525

PSČ

Obec

91943 CÍFER

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

31.03.2025

Schválená dňa:

31.03.2025

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

DOM SENIOROV KAROLÍNA, n.o.
Trnavská 525/21, 919 43 Cífer
IČO: 45745579
IBAN: SK791100000002943001198

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	81392,86	56350,56	25042,30	33928,47
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	4963,20	4963,20		
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	4963,20	4963,20		
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	76429,66	51387,36	25042,30	33928,47
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	76429,66	51387,36	25042,30	33928,47
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	40890,19		40890,19	59975,78
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	941,16		941,16	-61,74
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	760,28		760,28	
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	180,88		180,88	-61,74
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	39949,03		39949,03	60037,52
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	3140,91	x	3140,91	2253,96
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	36808,12	x	36808,12	57783,56
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	704,55		704,55	572,28
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	704,55		704,55	572,28
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	122987,60	56350,56	66637,04	94476,53

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-128880,12	-81061,91
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	-81061,91	6051,38
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	-47818,21	-87113,29
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	163687,16	145551,62
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	15048,35	31724,74
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	15048,35	31724,74
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	1654,86	1482,98
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	1654,86	1482,98
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	146983,95	112343,90
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	86058,28	65947,43
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	26476,05	23463,96
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	30761,80	13313,22
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	2659,88	3009,28
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	684,48	6610,01
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	343,46	
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	31830,00	29986,82
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	31830,00	29986,82
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	66637,04	94476,53

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	179587,01		179587,01	189193,42
502	Spotreba energie	02	36918,96		36918,96	41817,30
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	5050,78		5050,78	2756,42
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	67,60		67,60	378,43
518	Ostatné služby	07	83755,07		83755,07	86123,94
521	Mzdové náklady	08	330581,45		330581,45	360838,47
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	117420,87		117420,87	109524,89
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	19228,38		19228,38	17613,04
528	Ostatné sociálne náklady	12	210,00		210,00	322,00
531	Daň z motorových vozidiel	13	220,11		220,11	196,83
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	4766,44		4766,44	4937,04
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	100,00		100,00	220,00
543	Odpísanie pohľadávky	18				235,14
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				1944,05
549	Iné ostatné náklady	24	2767,45		2767,45	1314,11
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	8886,17		8886,17	6768,46
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	245,00		245,00	245,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	789805,29		789805,29	824428,54

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	374234,82		374234,82	380026,86
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1860,00		1860,00	3020,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1050,13		1050,13	51,37
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1231,60		1231,60	1908,75
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	363610,53		363610,53	352308,27
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	741987,08		741987,08	737315,25
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-47818,21		-47818,21	-87113,29
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77) (+/-))		78	-47818,21		-47818,21	-87113,29

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) **DOM SENIOROV KAROLINA n.o.**, Trnavská cesta 525, 919 43 Cífer, dátum založenia 20.2.2015.

(2) Zloženie správnej rady nadácie:

Ing. Martinka Novická – štatutárny orgán - riaditeľ

Ing. Mária Novická – člen

Marián Závodný – člen

Bc. Eva Bogyová – člen

Mgr. Monika Závodná – člen

Zuzana Pósová – člen

Jaroslava Cisárová – člen

(3) Dom seniorov vznikol za účelom poskytovania sociálnych služieb fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

(4) Priemerný počet zamestnancov domova dôchodcov je 19, pričom z toho je počet vedúcich pracovníkov 1.

(5) V zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky nie sú ďalšie organizácie.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka zostavená a účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky- **neboli**.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou- **vykázaný v obstarávacej cene znížený o oprávky**

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou –**nie je**

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom –**nie je**

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - **vykázaný v obstarávacej cene znížený o oprávky**

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – **nie je**

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – **nie je**

g) dlhodobý finančný majetok – **nie je**

h) zásoby obstarané kúpou– **nie je**

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – **nie je**

j) zásoby obstarané iným spôsobom – **nie je**

k) pohľadávky –**menovitou hodnotou**

l) krátkodobý finančný majetok –**menovitou hodnotou**

m) časové rozlíšenie na strane aktív – **nie je**

- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov –**menovitou hodnotou**
- o) časové rozlíšenie na strane pasív – výnosy budúcich období –**menovitou hodnotou s ohľadom na časovú súvislosť**
- p) deriváty –**nie je**
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi- **nie je**

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov. Odpisy sú podľa Zákona a účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Účtovná jednotka neuplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia – **viď príloha**
 - b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia, - **viď príloha**
 - c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia. – **viď príloha**
- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. **Nie je**
- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
- Poistenie činnosti organizácie = 348 eur – neživotné poistenie zodpovednosti**
- Poistenie vozidla = 1944 eur = neživotné poistenie majetku**
- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. **Nie je**
- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. **Nie je**
- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky. **Nie je**
- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. **Nie je**
- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť. **Nie je**
- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. **Nie je**
- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. **viď príloha**
- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Na účte 381 – Náklady budúcich období:

Poistenie majetku a služieb = 572 eur

Stravné vyplatené zamestnancom vopred = 0 eur

Na účte 384 – Výnosy budúcich období:

Vopred zaplatená platba za pobyt od klientov = 29.987 eur

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach. **Dosiahnuté hospodárske výsledky každého roka sa doposiaľ preúčtovali na nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov účet 428.**

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov - **nie je**

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti **vid' príloha**

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy **vid' príloha**

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov,

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia **vid' príloha**

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia - **nie je**

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období **nie je**

a) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na : **vid' príloha**

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

b) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to **vid' príloha**

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Sociálne služby 374.235 EUR

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Dary 1.860 EUR

Príspevky 2% z dane 1.232 EUR

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácia od Ministerstva soc.vecí a rodiny SR = 325.703 EUR

Finančné príspevky – mestá a obce = 37.907 EUR

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. - **nie je**

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Nájomné hnutel'.a nehnuteľného majetku 48.000 EUR

Účtovníctvo,audít a mzdy 13.429 EUR

Nakúpená strava pre klientov a zamest.,potraviny 151.643 EUR

Mzdy a osobné náklady 467.441 EUR

Odpadové hospodárstvo 14.899 EUR

Energie 36.919 EUR

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Využitie 2 % v roku 2024 za rok 2023

V roku 2024 n.o. prijala 2% z dane za rok 2023 vo výške: **1.231,60 EUR**

čerpanie 2 % v roku 2023 za rok 2022

DF30240126 – polohovacie lôžko – SLOVCARE plus s.r.o.	810,00
DF30240136 – farebná tlačiareň – HYDRA Computer s.r.o. (čiastočne)	421,60
spolu:	1.231,60

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. **Nie je**

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky **audítorom – 1.200 EUR**
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky, **nie je**
- c) súvisiace audítorské služby, **nie je**
- d) daňové poradenstvo, **nie je**
- e) ostatné neaudítorské služby **nie sú**.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. **Nie je**

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov. **Nie je**

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: **Nie je**

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to **Nie je**

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky. **Nie je**

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. **Nie je**

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	23	22
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		4963					4963
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		4963					4963
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		4963					4963
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		4963					4963
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							

Stav na konci bežného účtovného obdobia																					
Zostatková hodnota																					
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia																					0
Stav na konci bežného účtovného obdobia																					0

Tabuľka č. 2

Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia					22384	54046															76430
prírastky																					
úbytky																					
presuny																					
Stav na konci bežného účtovného obdobia					22384	54046															76430
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia					8737	33764															42501
prírastky					6405	2481															
úbytky																					

Stav na konci bežného účtovného obdobia				15143	36245					51387
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia										
prírastky										
úbytky										
Stav na konci bežného účtovného obdobia										
Zostatková hodnota										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				13647	20282					33929
Stav na konci bežného účtovného obdobia				11165	13877					25042

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
		bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia		
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	-210	0
Pohľadávky po lehote splatnosti	1151	
Pohľadávky spolu	941	0

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
základné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
priority majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Newsporiadany výsledok hospodárenia minulých rokov	6.051		87.113		-81.062
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-87.113	87.113	47.818		-47.818
Spolu	-81.062	87.113	134.931		-128.880

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	87.113
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	87.113
Iné	

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	30725	13948	30725		13948
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	30725	13948	30725		13948
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	1000	1100	1000		1100
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	1000	1100	1000		1100
Rezervy spolu	31725	15048	31725		15048

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	67907	47023
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	79076	65321
Krátkodobé záväzky spolu	146983	112344
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	1655	1483
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	1655	1483
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	148638	113827

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1483	1190
Tvorba na ťarchu nákladov	1825	1776
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1653	1483
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1655	1483

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zaplatený príspevok na social. služby od klientov	29987	31830	29987	31830
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Polohovateľné ľožko (DF30240126) SLOVCARE plus s.r.o.	0	810,00
Tlačiareň (DF30240136) HYDRA computer s.r.o.	0	421,60
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		1231,60

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1200
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	1200