


JESEŇ ŽIVOTA
REZIDENCIA PRE SENIOROV
CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB



2024

VÝROČNÁ SPRÁVA

JESEŇ ŽIVOTA, n.o.,

Tatranská 189, 059 52 Veľká Lomnica

www.jesenzivota.sk

VÝROČNÁ SPRÁVA

2024

O NÁS

Sme zariadenie, ktoré spája odbornosť s ľudskosťou – staráme sa a vytvárame prostredie, kde má každý človek svoje dôstojné miesto.

Názov organizácie	JESEŇ ŽIVOTA, n. o.
Sídlo organizácie	Tatranská 189, 059 52 Veľká Lomnica
Právna forma	Nezisková organizácia
Zápis organizácie do registra neziskových organizácií	OÚ Prešov, odbor všeobecnej vnútornej správy č. OU-PO-OVVS1-2014/038551-1/Cm pod č. OVVS – 36 / 2002 – NO Dátum zápisu: 20.05.2002
Štatutárny zástupca	Ing. Bc. Anna Harabinová – riaditeľka CSS
IČO	36167851
DIČ	2021716807
Telefón (štatutárny zástupca)	+421 905 969 605
E – mail	jesenzivota@jesenzivota.sk
Webová stránka	www.jesenzivota.sk

CSS JESEŇ ŽIVOTA, n. o. je neverejným poskytovateľom sociálnych služieb so sídlom vo Veľkej Lomnici. Našou hlavnou činnosťou je poskytovanie komplexnej starostlivosti osobám, ktoré sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii – najmä v dôsledku vysokého veku, zhoršeného zdravotného stavu alebo zdravotného postihnutia.

Naším prijímateľom poskytujeme celoročnú pobytovú starostlivosť v špecializovanom zariadení, v zariadení pre seniorov a v zariadení opatrovateľskej služby. Súčasťou našej ponuky sú aj ambulantné a terénne formy služieb – denný stacionár, prepravná a opatrovateľská služba. Cieľom týchto služieb je umožniť ľuďom zostať čo najdlhšie vo svojom prirodzenom prostredí, pričom zároveň zabezpečiť ich bezpečie, podporu a odbornú pomoc.

Naša činnosť je postavená na komplexnom prístupe k človeku – spájame odborné vedomosti, empatiu a láskavosť, aby sa každý prijímateľ cítil ako doma.

NAŠÍM Hlavným cieľom je poskytovať sociálne služby, ktoré sú nielen odborné a kvalitné, ale predovšetkým ľudské. Každý prijímateľ je pre nás jedinečnou osobnosťou s vlastným životným príbehom, ktorý si zasluhuje úctu, rešpekt a individuálny prístup. Usilujeme sa vytvárať prostredie, kde sa cítia bezpečne, prijato a dôstojne.

NAŠE HODNOTY SÚ PILIEROM KAŽDODENNEJ PRÁCE CELÉHO TÍMU. ZAKLADÁME SI NA:

- **úcte k človeku** – rešpektujeme individualitu, rozhodnutia a dôstojnosť každého prijímateľa.
- **empatii a porozumení** – načúvame potrebám prijímateľov a ich rodín, pristupujeme k nim s ľudskosťou a pochopením.
- **odbornosti a profesionalite** – neustále sa vzdelávame a skvalitňujeme naše služby podľa najnovších poznatkov v sociálnej, zdravotnej a opatrovateľskej oblasti.
- **spolupráci** – veríme v silu tímovej práce, vďaka ktorej dokážeme naplňať naše poslanie komplexne a efektívne.
- **otvorenej komunikácii** – vytvárame priestor pre dialóg, spätnú väzbu a zlepšovanie prostredníctvom aktívneho počúvania.

Naše hodnoty nie sú len súčasťou vízie – sú každodennou realitou, ktorá sa odráža v starostlivosti, vzťahoch a atmosfére nášho zariadenia.

NÁŠ TÍM - odborníci s veľkým srdcom. V CSS JESEŇ ŽIVOTA tvorí náš tím súhra profesionálov, ktorých spája spoločný cieľ: poskytovať prijímateľom služby, ktoré sú nielen odborné, ale aj ľudské a dôstojné.

Naši zamestnanci prichádzajú z rôznych oblastí – zdravotníctva, sociálnej práce, opatrovateľstva, rehabilitácie aj prevádzkového zázemia. Vďaka ich každodennej práci a nasadeniu vieme zabezpečiť komplexnú starostlivosť, ktorá zohľadňuje individuálne potreby každého prijímateľa, ktorý je v našej starostlivosti.

TÍM TVORIA:

- **sociálni pracovníci** – zastrešujú proces prijímu, adaptácie a celého pobytu prijímateľa, zabezpečujú individuálne plánovanie, komunikáciu s rodinami, sociálne poradenstvo, komplexnú administratívu a aplikáciu zákona o sociálnych službách
- **inštruktori sociálnej rehabilitácie** - ich úlohu je podporovať samostatnosť a nezávislosť prijímateľov, zabezpečovať aktivity pre prijímateľov, spolupodieľanie sa na tvorbe individuálnych plánov
- **zdravotnícky personál** – zdravotné sestry, zdravotní asistenti a praktické sestry poskytujú odbornú ošetrovateľskú starostlivosť, zastrešujú poskytovanie základných zdravotných úkonov, dohliadajú na zdravotný stav prijímateľov pod vedením lekárov
- **opatrovatelia** – sú srdcom každodennej starostlivosti, pomáhajú v bežných činnostiach s úctou a empatiou, zabezpečujú všetky opatrovateľské úkony, poskytujú pomoc a podporu odkázaným prijímateľom.
- **fyzioterapeut** – podporuje mobilitu a zlepšuje kvalitu života prijímateľov pomocou rehabilitácie a fyzioterapie.
- **prevádzkoví a administratívni zamestnanci** – zabezpečujú plynulý chod zariadenia, hygienu, údržbu i chod kuchyne, celkový bezporuchový chod prevádzky.

Okrem interných zamestnancov spolupracujeme aj s externými odborníkmi – všeobecným lekárom, odbornými lekármi z viacerých odborov, kaderníkom, pedikérkou a ďalšími špecialistami, ktorí dopĺňajú naše služby o ďalšie užitočné prvky starostlivosti.

Veríme, že dobrý tím je viac než len súčet jednotlivcov. Je to dôvera, spolupráca a spoločné hodnoty, ktoré pretvárame na každodenné skutky pre dobro našich prijímateľov.

Tabuľka 1 Zamestnanci k 31.12.2023 a 2024

Počet interných zamestnancov	Rok 2023	Rok 2024
	28	34,88
Počet odborných interných zamestnancov	19,50	22,88
sociálni pracovníci	4	6
zdravotnícki pracovníci	2,50	2,88
opatrovatelia	11	12
iní odborní pracovníci	2	2
Počet prevádzkových zamestnancov	8,5	12
Počet vedúcich pracovníkov	4	3
Počet odborných externých spolupracovníkov	4	4
lekári, ADOS	3	3
fyzioterapeuti	1	1
Počet ostatných externých spolupracovníkov (kaderník, pedikér...)	2	2
Počet zamestnancov v dôchodkovom veku	1	1
Počet zamestnancov zvyšujúcich si kvalifikáciu	5	3

TÍMOVÁ PRÁCA spoločne vytvárame bezpečné, podnetné a ľudské prostredie pre prijímateľov sociálnej služby. Základom našej tímovej práce je vzájomný rešpekt, dôvera a spoločné hodnoty, ktoré nás spájajú.

Každý člen tímu prináša jedinečný pohľad, skúsenosti a ochotu pomáhať tam, kde je to najviac potrebné. Spolupracujeme naprieč profesiami – od lekárov a zdravotných sestier, cez sociálnych pracovníkov, inštruktorov sociálnej rehabilitácie, opatrovateľov až po administratívnych a prevádzkových zamestnancov. Vzájomné zdieľanie informácií, spoločné plánovanie starostlivosti a aktívna komunikácia nám umožňujú reagovať citlivo a odborne na meniace sa potreby našich prijímateľov. Tímová práca pre nás nie je len organizačnou nutnosťou, ale kultúrou, ktorú vedome budujeme. Vzájomnou podporou, otvorenosťou a dôrazom na medziludské vzťahy vytvárame prostredie, kde sa cíti dobre nielen prijímateľ, ale aj každý člen nášho kolektívu.

SOCIÁLNE SLUŽBY

Zabezpečujeme komplexné sociálne služby – od ubytovania, stravovania až po podporu sebestačnosti a nezávislosti, sociálne poradenstvo a aktívny voľnočasový program.

Sociálne služby poskytujeme v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Každý prijímateľ je v našom zariadení prijímaný s úctou a pochopením, pričom sa snažíme vytvoriť podmienky pre dôstojný život v podnetnom, bezpečnom a ľudskom prostredí. Starostlivosť u nás nie je len o uspokojovaní základných potrieb – kladieme dôraz na aktívne prežívanie každého dňa, podporu samostatnosti, sociálnu rehabilitáciu, duchovné sprevádzanie, a v neposlednom rade aj zachovanie kontaktu s rodinou a komunitou.

Tabuľka 2 Prehľad poskytovaných sociálnych služieb v ŠZ

Druh poskytovanej sociálnej služby	Špecializované zariadenie
Forma sociálnej služby	Pobytová - ročná
Rozsah sociálnej služby	Neurčitý čas
Dátum zápisu do centrálného registra poskytovateľov SS	20.2.2014
Prijímatelia sociálnej služby	§39 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z.
Kapacita zariadenia	35
Miesto poskytovania sociálnej služby	Tatranská 189, 059 52 Veľká Lomnica

Tabuľka 3 Prehľad poskytovaných sociálnych služieb v ZPS

Druh poskytovanej sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov
Forma sociálnej služby	Pobytová - ročná
Rozsah sociálnej služby	Neurčitý čas
Dátum zápisu do centrálného registra poskytovateľov SS	20.2.2014
Prijímatelia sociálnej služby	§35 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z.
Kapacita zariadenia	10
Miesto poskytovania sociálnej služby	Tatranská 189, 059 52 Veľká Lomnica

Tabuľka 4 Prehľad poskytovaných sociálnych služieb v ZOS

Druh poskytovanej sociálnej služby	Zariadenie opatrovateľskej služby
Forma sociálnej služby	Pobytová - ročná
Rozsah sociálnej služby	Určitý čas
Dátum zápisu do centrálného registra poskytovateľov SS	20.2.2014
Prijímatelia sociálnej služby	§36 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z.
Kapacita zariadenia	5
Miesto poskytovania sociálnej služby	Tatranská 189, 059 52 Veľká Lomnica

Tabuľka 5 Prehľad poskytovaných sociálnych služieb v DS

Druh poskytovanej sociálnej služby	Denný stacionár
Forma sociálnej služby	Ambulantná
Rozsah sociálnej služby	Neurčitý čas
Dátum zápisu do centrálného registra poskytovateľov SS	20.2.2014
Prijímatelia sociálnej služby	§40 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z.
Kapacita zariadenia	4
Miesto poskytovania sociálnej služby	Tatranská 189, 059 52 Veľká Lomnica

Tabuľka 6 Prehľad poskytovaných sociálnych služieb v PS

Druh poskytovanej sociálnej služby	Prepravná služba
Forma sociálnej služby	Terénna
Rozsah sociálnej služby	Neurčitý čas
Dátum zápisu do centrálného registra poskytovateľov SS	14.3.2016
Prijímatelia sociálnej služby	§42 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z.
Územná pôsobnosť	Obec Veľká Lomnica

Tabuľka 7 Prehľad poskytovaných sociálnych služieb v PS

Druh poskytovanej sociálnej služby	Opatrovateľská služba
Forma sociálnej služby	Terénna
Rozsah sociálnej služby	Neurčitý čas
Dátum zápisu do centrálného registra poskytovateľov SS	18.12.2024
Prijímatelia sociálnej služby	§41 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z.
Územná pôsobnosť	Okresy Poprad a Kežmarok

Našou prioritou je starostlivosť založená na rešpektovaní prijímateľa sociálnej služby, jeho hodnôt a individuálnych potrieb. Sprevádzame ho na jeho ceste zachovania si čo najväčšej možnej miery samostatnosti. CSS vytvára menšie spoločenstvo navzájom blízkych ľudí.

Menšia komunita ponúka lepšie podmienky pre aktívnu prácu s prijímateľom, umožňuje individuálny prístup, vytvorenie podnetného, a zároveň bezpečného prostredia. Snažíme sa o zapojenie rodiny a priateľov do starostlivosti o blízkeho, ponúkame informácie a základné sociálne poradenstvo.

Priemerná obsadenosť CSS dosiahla v roku 2024 celkovo úroveň 97,13 %, pričom špecializované zariadenie bolo počas roka obsadené nepretržite. Noví prijímatelia sociálnej služby boli umiestňovaní na základe právoplatných rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby, často s výrazne nepriaznivým zdravotným stavom, ktorému zodpovedal najvyšší stupeň odkázanosti VI. Priemerná obsadenosť lôžok bola ovplyvnená dlhodobými hospitalizáciami v zdravotníckych zariadeniach a taktiež návštevami v rodinnom prostredí našich prijímateľov sociálnej služby. Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby sa znížil z úrovne 81 rokov na 80,3 rokov. V roku 2024 bol zachovaný trend prevládajúcej obsadenosti žien, ktorý sa udržiava na úrovni viac ako 60 %. CSS zaevidovalo počas roka 73 žiadostí o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, čo je približne rovnaký počet, ako v roku 2023. O poskytovanie ambulantnej formy sociálnej služby v dennom stacionári neprejavil v roku 2024 záujem žiadny žiadateľ. Záujem o poskytovanie celoročnej pobytovej služby pretrvával aj v roku 2024.

V roku 2024, rovnako ako v predošlých rokoch, sme kládli dôraz na posilnenie postavenia prijímateľa sociálnej služby pri spolupráci s ním, v komunite s jednotlivcami, rodinami, skupinami, organizáciami a komunitami, aby sme naplnili naše poslanie.

Vďaka spoločným hodnotám služieb, solidarity a sociálnej spravodlivosti s dôrazom na ľudskú rozmanitosť bolo poskytovanie sociálnej služby prínosom pre našich prijímateľov.

SOCIÁLNA PRÁCA je jedným z kľúčových pilierov našej starostlivosti. V CSS JESEŇ ŽIVOTA sa zameriavame na podporu prijímateľa sociálnej služby v jeho každodennom živote – s rešpektom, porozumením a dôrazom na zachovanie jeho dôstojnosti, autonómie a kvality života.

Naši sociálni pracovníci zohrávajú významnú rolu už v úvodnej fáze prijímania do zariadenia – vykonávajú **sociálnu diagnostiku** a aktívne komunikujú s rodinou, aby spoločne nastavili individuálny plán podpory podľa reálnych potrieb prijímateľa. Sociálna diagnostika pomáha identifikovať nielen zdravotné, ale aj psychické, sociálne a duchovné potreby, ktoré sú základom pre ciele intervencie.

Sociálna práca nie je zameraná len na jednotlivca, ale **vytvára most** medzi prijímateľom, rodinou a komunitou. Využívame aj nové formy komunikácie – napríklad prostredníctvom sociálnych sietí, kde zdieľame aktuálne informácie a živý obraz života v zariadení.

V PRIEBEHU POBYTU ZABEZPEČUJEME:

- **sociálne poradenstvo** – pre prijímateľov aj ich rodinných príslušníkov,
- **individuálne plánovanie** – rešpektujúce životnú históriu, osobné ciele a schopnosti prijímateľa,
- **podporu pri adaptácii** – najmä v úvodných týždňoch po nástupe do zariadenia,
- **komunikáciu s rodinou** – e-mailom, telefonicky aj osobne, s cieľom udržiavať dôveru a spoluprácu,
- **zapájanie do sociálnej rehabilitácie a aktivít** – v spolupráci s ďalšími členmi tímu.

Sociálny pracovník v našom zariadení nie je len odborníkom, ale aj sprievodcom, ktorý pomáha prijímateľovi zvládať každodenné výzvy, posilňuje jeho schopnosti a hľadá cesty, ako zachovať alebo obnoviť pocit vlastnej hodnoty a zmysluplnosti života.

SOCIÁLNA REHABILITÁCIA tvorí jeden z hlavných pilierov aktívnej starostlivosti v našom zariadení. Jej cieľom je zachovať alebo rozvíjať schopnosti prijímateľov, podporovať ich samostatnosť, motivovať ich k pohybu, mysleniu a sociálnemu kontaktu, a tým prispievať k celkovej kvalite ich života.

V roku 2024 sme realizovali široké spektrum skupinových aj individuálnych aktivít, ktoré prebiehali **podľa týždenného harmonogramu**. Zamerané boli na **kognitívnu stimuláciu, jemnú motoriku, komunikáciu, orientáciu v čase a priestore**, ako aj na emocionálnu a duchovnú pohodu prijímateľov. Osobitné miesto mali aktivity s využitím **prvkov Montessori metódy pre seniorov**, ktoré kladú dôraz na zachovanie čo najväčšej samostatnosti a pocitu kompetencie.

Veľký prínos mali aj **motogeragogické cvičenia**, ktoré kombinujú pohyb s podporou mentálnych funkcií. U imobilných prijímateľov a osôb s pokročilou demenciou boli využívané metódy **bazálnej stimulácie a empatickej komunikácie**.

V RÁMCI REHABILITÁCIE SME TIEŽ REALIZOVALI:

- **arteterapiu, ergoterapiu, muzikoterapiu a biblioterapiu,**
- **relaxačné aktivity** s využitím masážnych pomôcok, svetelnej terapie a oxygeno terapie,
- **zážitkové programy v záhrade**, ako boli spoločné grilovania, varenie, hry a rozhovory v altánoch, divadelné predstavenia amatérskych divadiel.

Prijímatelia mali tiež možnosť zapojiť sa do **sútťaží v petangu**, pričom naše zariadenie sa úspešne zúčastnilo niekoľkých turnajov v rámci **Spišskej a Podtatranskej petangovej ligy**.

Našou činnosťou sme zároveň vytvorili priestor aj pre odborný rast mladých ľudí – **sociálnej rehabilitácie sa aktívne zúčastnili študentky Pedagogickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave**, ktoré u nás absolvovali odbornú prax. Ich prítomnosť vnášala do aktivít nový pohľad, energiu a medzigeneračný dialóg, ktorý naši prijímatelia veľmi vítali.

RELAXÁCIA A FYZIOTERAPIA

*prináša prijímateľom úľavu, pohodu a pocit,
že ich potreby sú videné a naplnené.*

Fyzická a duševná pohoda prijímateľov patrí medzi naše priority. V CSS JESEŇ ŽIVOTA preto poskytujeme **cielenú fyzioterapeutickú starostlivosť** v kombinácii s relaxačnými a podpornými terapiami, ktoré pomáhajú zmiernovať bolesť, zvyšovať mobilitu, posilňovať celkovú vitalitu a navodzovať pocit uvoľnenia a rovnováhy.

FYZIOTERAPIA prebiehala individuálne aj skupinovo – v závislosti od zdravotného stavu a pohybových možností prijímateľov. Zameriavali sme sa najmä na:

- **prevenciu imobility a dekubitov,**
- **podporu stability a chôdze,**
- **posilňovanie kľúčových svalových skupín,**
- **dychové cvičenia a nácvik správneho pohybu.**

Prijímatelia cvičili v priestoroch centra denných aktivít, na izbách, ale aj vonku – na terase či v záhrade, kde sme využívali priaznivé počasie na pohyb v príjemnom prostredí.

Súčasťou relaxačnej starostlivosti boli aj doplnkové terapie a vybavenie, ktoré prijímatelia veľmi pozitívne vnímali:

- **MASÁŽNE KRESLÁ A MASÁŽNE MATRACE**

Prijímateľom ponúkajú pohodlný spôsob, ako si oddýchnuť, zmierniť napätie v oblasti chrbta a dolných končatín. Pravidelným používaním dochádzalo k zlepšeniu krvného obehu, uvoľneniu svalov a subjektívnemu pocitu úľavy najmä u imobilných osôb.

- **MASÁŽNY VANKÚŠ NA NOHY**

Špeciálne obľúbený medzi seniormi so zníženou mobilitou. Pôsobí proti únave, opuchom a bolestiam nôh, podporuje lymfatický obeh a uvoľňuje dolné končatiny najmä po dlhšom sedení či ležaní.

- **BIOLAMPA**

Je neinvazívna a účinná forma podpory liečby bolestivých stavov pohybového aparátu. Pomáha pri hojení drobných rán, znižuje zápalové procesy, podporuje regeneráciu tkanív a pozitívne ovplyvňuje celkový stav pokožky a svalov.

- **OXYGENOTERAPIA S ÉTERICKÝMI OLEJMI**

Spája účinky čistého kyslíka s aromaterapeutickým pôsobením rastlinných silíc (levandul'a, mäta, eukalyptus). Táto forma terapie zlepšuje dýchanie, podporuje imunitu, upokojuje nervový systém, znižuje únavu a zároveň pôsobí antistresovo. Využívaná bola najmä u prijímateľov s chronickým ochorením dýchacích ciest či zníženou vitalitou.

- **SVETELNÁ TERAPIA**

Pomáha pri sezónnych afektívnych poruchách (SAD), zlepšuje náladu a kvalitu spánku. Využívali sme ju najmä v zimných mesiacoch ako doplnok prevencie depresívnych stavov a pri poruchách spánkového režimu.

- **MUZIKOTERAPIA**

Hudba je nástrojom, ktorý pôsobí priamo na emócie. Počas muzikoterapie prijímatelia počúvali hudbu, spievali, používali rytmické nástroje alebo sa zapájali do relaxačných zvukových cvičení. Terapia podporuje verbálne aj neverbálne vyjadrenie emócií, uvoľňuje napätie, prehľbuje schopnosť sústredenia a zlepšuje interakciu v skupine.

Cieľom tejto kombinovanej starostlivosti bolo zachovanie alebo zlepšenie funkčného stavu prijímateľa, prevencia úbytku schopností a podpora celkovej spokojnosti. Relaxácia a fyzioterapia sú pre našich prijímateľov zároveň chvíľou, kedy venujú čas sebe, svojmu telu aj duši - čím vytvárame priestor pre rovnováhu medzi starostlivosťou, oddychom a prežívaním hodnotného každodenného života.



AKTIVITY

Každá aktivita, ktorú organizujeme, má svoj cieľ – rozhybať telo, rozveseliť dušu a posilniť pocit spolupatričnosti.

Voľnočasové aktivity sú neoddeliteľnou súčasťou života v CSS JESEŇ ŽIVOTA. Predstavujú priestor, kde prijímatelia sociálnych služieb môžu vyjadriť seba, nadviazať nové vzťahy, posilniť svoje schopnosti a prežiť radosť z každodenných maličkostí. Aktivity sú navrhované tak, aby zohľadňovali zdravotný stav, záujmy a schopnosti každého prijímateľa, a zároveň podporovali ich integritu, samostatnosť a pohodu.

OSLAVY NARODENÍN patria medzi najobľúbenejšie udalosti v našom zariadení. Každý mesiac sme spoločne oslavovali narodeniny našich prijímateľov. Oslávencom upiekli naše kuchárky torty, s ktorými sa podelili s ostatnými prijímateľmi. Naša jedáleň, prípadne čajovňa sa v takých chvíľach zmenila na miesto plné spevu, vravy a smiechu. Spoločne sme si užívali tieto vzácne okamihy. Aj malé gestá môžu prinášať do života veľkú radosť a pocit spolupatričnosti.





O ÚČESY DÁM A STRIHANIE PÁNOV v roku 2024 sa

v našom CSS starala kadernička Miška. Boli to úžasné chvíle relaxu pre našich prijímateľov. Z denného centra Relax sa raz mesačne stal kadernický salón, kde sa naši prijímatelia porozprávali pri káve alebo čaji počas kaderníckych služieb. Starostlivosť o vlasy prinášal našim prijímateľom nielen pocit sviežosti a sebavedomia, ale aj príležitosť na príjemné stretnutia. Tieto chvíle vždy boli a sú veľmi obľúbené a oceňované všetkými našimi prijímateľmi, pretože prispeli k ich celkovej pohode a spokojnosti.

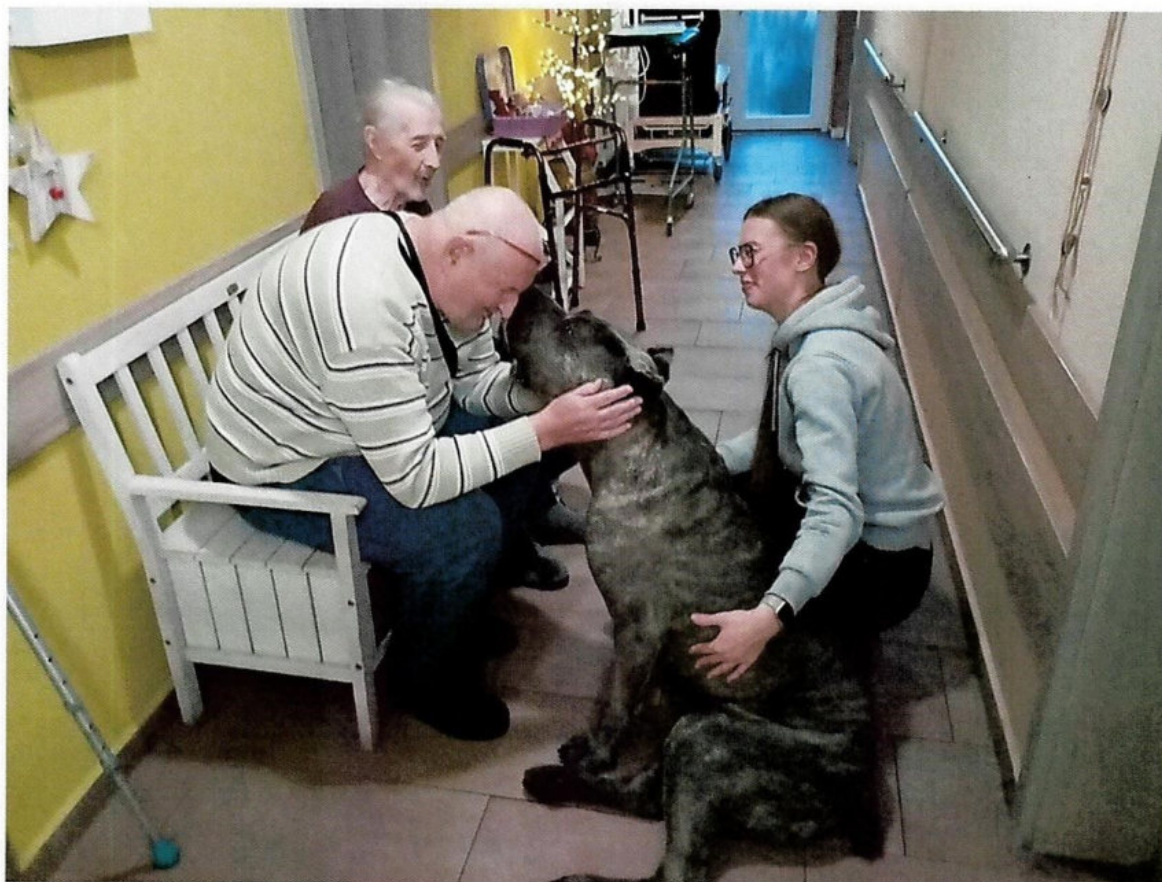




PEDIKÉRSKE SLUŽBY zahŕňajú strihanie a úpravu nechtov, ošetrovanie kože a masáže chodidiel. Naša pedikérka sa starala o to, aby nohy našich prijímateľov boli v najlepšom možnom stave, poskytujúc odbornú starostlivosť a ošetrovanie. Pedikérske služby vždy boli veľmi obľúbené, pretože prinášajú nielen úľavu a pohodlie, ale aj príležitosť na príjemné a relaxačné stretnutie. Naším cieľom bolo, aby sa každý prijímateľ cítil dobre a spokojne, a preto sme kládli veľký dôraz aj na kvalitnú starostlivosť o ich nohy.



CANISTERAPIA využíva pozitívne pôsobenie psa na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Uplatňuje sa hlavne ako pomocná psychoterapeutická metóda v situáciách, keď iné metódy nemožno použiť, alebo nie sú účinné. Kladie dôraz na riešenie psychologických, citových a sociálno – integračných problémov. Pre našich prijímateľov je dôležité, že canisterapia povzbudzuje ich imunitu prostredníctvom psychiky.





PETANQUE je spoločenská hra pre 3-členné družstvá. Princíp hry je veľmi jednoduchý, ale dokonalé zvládnutie techniky a taktiky vyžaduje pravidelný tréning. Naši prijímatelia sa každoročne zúčastňujú súťaže v dvoch ligách:

- Spišskej petanque lige, ktorá už zaznamenala svoj 9. ročník a zúčastňuje sa jej sedem družstiev
- Podtatraskej petanque lige, v ktorej prebiehal 4. ročník so šiestimi družstvami.

Obidve ligy prebiehajú medzi zariadeniami podobného typu - jedná sa buďto o Domovy sociálnych služieb alebo o Zariadenia pre seniorov a Špecializované zariadenia z okolia regiónu. Avšak jej členmi sú aj družstvá z Prešova či Košíc. O našich účtiach v týchto dvoch ligách najviac vypovedá bohatá fotodokumentácia:









SPOLOČENSKÉ HRY podporujú mentálnu aktivitu, zlepšujú pamäť, koncentráciu a tiež jemnú motoriku. Zároveň prinášajú radosť a smiech do každodenného života. Tieto aktivity boli skvelou príležitosťou na spoznanie nových priateľov a posilnenie komunitného ducha v našom zariadení.

Medzi týždenné aktivity patrili spoločenské hry, ktoré ponúkajú širokú škálu hier, od klasických stolových hier, ako sú šach, dáma a karty, až po moderné spoločenské hry, ktoré sú zábavné a stimulujúce. Spoločne prežité vzrušujúce okamihy súťaženia, spolupráce a tímovej hry utužili vzťahy našich prijímateľov.



TVORIVÉ DIELNE poskytujú priestor na seberealizáciu a osobný rozvoj. Podporujú motorické zručnosti a koordináciu. Počas tvorivých dielni sme sa venovali rôznym zaujímavým činnostiam, ako je maľovanie, kreslenie, výroba predmetov špagátovou technikou, výroba šperkov, pozdravov, vianočné pečenie, pletenie a mnohé ďalšie. Každý mal možnosť vyskúšať si nové techniky a materiály, a zároveň vytvoriť niečo vlastné a jedinečné. Spoločné tvorenie je prospešné k posilneniu vzájomných vzťahov a budovaniu priateľstiev. Hotové výrobky, vytvorené v šikovných rukách našich prijímateľov často slúžia ako krásne dekorácie našich priestorov alebo milé darčeky pre blízkych.



GRILOVANIE, príjemná vôňa jedla a možnosť posedieť si v záhrade nášho zariadenia prispievajú k dobrej nálade a aktívnemu spoločenskému životu. Počas grilovačky si prijímatelia mohli vychutnať rôzne dobroty a živú hudbu. Tieto chvíle sú vždy pre nás všetkých veľmi dôležité – posilňujú medziľudské vzťahy, podporujú pocit spolupatričnosti a prinášajú radosť do každodenného života.



BISKUP FRANTIŠEK TRSTENSKÝ k nám zavítal 19.6.2024.

Jeho prítomnosť priniesla do nášho zariadenia duchovné povzbudenie, pokoj a radosť. Stretol sa s prijímateľmi, zamestnancami, porozprával sa s nimi, odslúžil svätú omšu a udelil im požehnanie. Svojím ľudským prístupom a úprimným záujmom potešil srdcia všetkých prítomných. Táto vzácna návšteva zanechala v našich spomienkach hlboký a dojímavý odkaz spolupatričnosti a viery. Ďakujeme pánovi biskupovi za jeho čas, slová nádeje a duchovnú podporu.



SPOLOČNE PRE ZDRAVIE Cvičenie prebiehalo na čerstvom vzduchu v záhrade nášho zariadenia, čo prispelo nielen k fyzickej aktivite, ale aj k psychickej pohode všetkých zúčastnených. Pohyb je pre seniorov mimoriadne dôležitý a aj vďaka takýmto stretnutiam si naši prijímatelia udržiavajú vitalitu a úsmev na tvári.



JEMNÁ MOTORIKA triedenie šošovice, modelovanie z plastelíny či iné drobné úlohy rozvíjajú obratnosť prstov, koordináciu rúk a zároveň podporujú koncentráciu a trpezlivosť. Tieto činnosti majú nielen terapeutický, ale aj relaxačný účinok – často pri nich vzniká príjemná atmosféra, kde si prijímatelia vymieňajú zážitky a spoločne sa zasmejú.



VIANOČNÉ OBDOBIE každoročne začíname návštevou Mikuláša v našom zariadení. Celé toto obdobie je vždy sprevádzané veselou atmosférou a nádhernou vianočnou výzdobou nášho zariadenia. Inak tomu nebolo ani v roku 2024. Naši prijímatelia zažili množstvo vianočných aktivít. Vianočné obdobie sme pre nich spestrili viacerými vystúpeniami miestnych folklórnych súborov, s ktorými si spoločne zaspievali tradičné vianočné koledy a piesne. Vianočnú atmosféru sme pocítili aj na prechádzke v meste Poprad, ktoré sa môže pýšiť jednou z najkrajších výzdob na Slovensku. Táto atmosféra spríjemnila predvianočný čas a posilnila ducha našej komunity v našom CSS, kde sme všetci spoločne zdieľali krásne okamihy.





OBEDY PRE SENIOROV PRIAMO DOMOV

Teplé jedlo, ľudský kontakt a možnosť zostať doma, no s pocitom bezpečia a podpory.

V roku 2024 sme pokračovali v poskytovaní **donáškovkej služby obedov** pre seniorov, ktorí žijú vo svojich domácnostiach v obci **Veľká Lomnica**. Táto služba sa stala **dôležitou súčasťou** našej každodennej práce – pretože veríme, že aj tí, ktorí **nepotrebujú celodennú starostlivosť**, si zaslúžia **teplé, chutné a výživné jedlo** každý deň.

Rozvoz zabezpečujeme počas pracovného týždňa **priamo až domov**. V prípade víkendov či sviatkov si môžu záujemcovia **vyzdvihnúť jedlo osobne** v našom zariadení. Objednávky prijímame **osobne aj telefonicky** a **ponuku jedál zverejňujeme** vždy vopred na celý týždeň. **Jedálny lístok** je zostavený tak, aby spájal **overenú tradíciu s pestrou a vyváženou stravou** – nechýbajú **oblíbené domáce klasiky** ako polievky, dusené mäsa, prílohy či sladké jedlá, no dopĺňajú ich aj **lahšie alebo modernejšie jedlá**, ktoré zohľadňujú **aktuálne výživové potreby**. Každý deň ponúkame aj **diétnejšiu alternatívu**, aby si mohol vybrať naozaj každý.

Donášková služba však nie je len o jedle. Je to aj **každodenný kontakt** – **známa tvár, pár milých slov, úsmev**. Pre mnohých seniorov, ktorí žijú sami, je práve tento kontakt niekedy **najdôležitejším momentom dňa**. Pomáha nám nielen **priniest jedlo**, ale aj **sledovať**, ako sa seniorom darí, a v prípade potreby im **ponúknuť ďalšiu pomoc** alebo **poradiť**, na koho sa môžu obrátiť.

Seniori s trvalým pobytom vo Veľkej Lomnici si môžu na túto službu uplatniť **príspevok na stravovanie**, o ktorý žiadajú na obecnom úrade. Radi im s tým pomôžeme alebo im poskytneme všetky potrebné informácie.

Teší nás, že donášková služba sa stala aj priestorom na budovanie vzťahov. Naši seniori – prijímatelia pobytovej formy – sa **každý rok stretávajú so seniormi z obce, ktorí odoberajú obedy, na spoločnom stretnutí seniorov**. Je to príjemný deň plný rozhovorov, spomienok a často aj prekvapenia v podobe vystúpenia, hudby alebo spoločného obeda. Tieto stretnutia sú dôkazom, že hoci nie každý býva pod jednou strechou, môžeme vytvárať komunitu, kde sa ľudia poznajú, stretávajú a podporujú.

Donášková služba sa v roku 2024 tešila veľkému záujmu a pozitívnej odozve. Pre nás je to potvrdením, že **dobré jedlo, ľudský prístup a kúsok pozornosti môžu byť pre seniora niekedy viac ako akákoľvek technológia**. Aj preto v tejto službe vidíme veľký zmysel a budeme ju rozvíjať aj v ďalších rokoch – s cieľom byť blízko ľuďom, ktorí to potrebujú.

V roku 2024 sme zároveň nadviazali užšiu spoluprácu s obcou Veľká Lomnica a v miestnych obecných novinách sme zverejnili článok, ktorý podrobne predstavil túto službu a informoval seniorov a ich rodiny o možnostiach jej využitia. Cieľom bolo priblížiť sa ešte viac k obyvateľom obce, odbúrať obavy či neistotu a ukázať, že CSS JESEŇ ŽIVOTA nie je len inštitúcia, ale **partner, ktorý je tu pre komunitu a jej potreby.**

Článok zverejnený v obecných novinách v roku 2024

Zariadenie Jeseň života ponúka pre miestnych seniorov možnosť donášky obedov priamo domov. Služba je súčasťou podpory rozvoja sociálnych služieb v obci a reaguje na potrebu zaistiť komfortnú a pravidelnú starostlivosť pre starších obyvateľov, ktorí si želajú zostať vo svojich domácnostiach.

Jeseň života je neverejné zariadenie pre seniorov, ktoré prináša vyšší štandard sociálnych služieb, vrátane Centra sociálnych služieb a Rezidence pre seniorov. Tieto služby sú určené pre tých, ktorí chcú žiť aktívne, samostatne a v prostredí, ktoré podporuje kvalitnú starostlivosť.

Na tému rozvozu obedov sme sa porozprávali s Bc. Luciou Kožikovou, ktorá pôsobí v zariadení Jeseň života.

Donášky obedov pre seniorov priamo domov



Služba donášky stravy domov je určite veľmi vítaná. Mohli by ste nám priblížiť ako funguje a či je dostupná každý deň?

Donáška stravy pre seniorov je zahrnutá v cene jedla a je dostupná každý pracovný deň. Počas víkendov a sviatkov si stravníci môžu vyzdvihnúť objednanú stravu osobne na prevádzke *Jesene života*. Objednať stravu si môžu na telefónnom čísle 052 789 3541 alebo 0918 476 472. Pri donáške stravy dodávame jedálny lístok na nasledujúci týždeň, kde si stravník zaznačí výber stravy. Rozvoz stravy je v čase od 11,00 hod do ukončenia rozvozu. V prípade požiadavky na poskytnutie večere je možnosť ju využiť priamo v priestoroch nášho zariadenia.

Ako vyzerá váš jedálny lístok?

Jedálny lístok je zostavený zo známych, hlavne tradičných jedál, kde má vždy stravník na výber z dvoch polievok a z dvoch hlavných jedál. Z polievok je vždy jedna diétnejšia. Hlavné jedlá sú

rozdelené na mäsité a nemäsité (zeleninové alebo sladké). Nebránime sa alternatíve pridania ďalšieho jedla, ktoré by bolo rovnaké počas celého týždňa napríklad rezeň, pečená krkovička, pečené kurča a pod. Dané jedlá prispôbujeme a upravujeme podľa diét (šetriaca, diabetická,...) a stravovacím obmedzeniam. Uprednostňujeme produkty domácej výroby - domáce knedle, buchty, súlance. Ku každej objednávke stravy má stravník pečivo k polievke a ovocie, alebo sladkú pochutinu ako dezert v rámci ceny.

Seniorom ponúkate bezplatný vstup na sezónne akcie vo vašom zariadení. Nepochybne sa aj týmto spôsobom podporujú sociálne väzby medzi seniormi. Aké sú vaše skúsenosti?

U nás v našom zariadení je vítané zhromažďovanie, spájanie a socializácia komunit. V rámci trávenia spoločných chvíľ sme pripravili v minulosti kultúrny program s varením kotlíkového guláša aj pre seniorov z Veľkej Lomnice. Táto akcia mala pozitívnu odozvu a pre-

to by sme tieto aktivity chceli rozširovať a vykonávať ich častejšie. Taktiež prijímatelia nášho zariadenia majú možnosť hrať petang priamo v zariadení u nás, nakoľko disponujeme petangovým ihriskom a tiež by sme uvítali, ak by seniori z Veľkej Lomnice hrali tento šport spolu s nami. Tešíme sa na spoločne trávený čas!

Súčasťou vašej služby je možnosť uplatnenia si príspevku od obce pre seniorov. Ako to funguje?

Nepracujúci starobní dôchodcovia s trvalým pobytom vo Veľkej Lomnici majú nárok na uplatnenie si príspevku na stravu od obce na základe predloženej žiadosti, ktorú vydáva obec. Písomnú žiadosť je potrebné doručiť na obecný úrad vo Veľkej Lomnici. K žiadosti je potrebné priložiť čestné vyhlásenie o tom, že poberateľ starobného dôchodku nepracuje a nemá žiaden iný príjem. Kompletne informácie každému určite radi priblížia aj zamestnanci obecného úradu.

OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ

*Odbornosť, pohotovosť a ľudský prístup – pretože zdravie
prijímateľov je pre nás prvoradé.*

Ošetrovateľská starostlivosť predstavuje dôležitú súčasť komplexného systému podpory, ktorú v CSS JESEŇ ŽIVOTA poskytujeme prijímateľom s cieľom zabezpečiť ich zdravie, dôstojnosť a maximálny komfort. Je nevyhnutným doplnkom sociálnej služby, najmä u prijímateľov v pokročilom veku alebo so závažnými zdravotnými obmedzeniami.

V roku 2024 sme naďalej zabezpečovali ošetrovateľskú starostlivosť na základe zmlúv so zdravotnými poisťovňami **DÔVERA, a. s.** a **UNION, a. s.**, ktoré sú platné od roku 2020 a 2021. Vďaka týmto zmluvám sme mohli poskytovať odbornú starostlivosť na zmluvne schválenom počte lôžok, a to priamo v zariadení – bez potreby transportu prijímateľa do zdravotníckeho zariadenia.

OŠETROVATEĽSKÚ STAROSTLIVOSŤ U NÁS ZABEZPEČUJE:

- **garant ošetrovateľskej starostlivosti – sestra so špecializáciou,**
- **zdravotné sestry**
- **praktické sestry,**
- v spolupráci s **ošetrovateľskými lekármi a ADOS službou.**

ROZSAH POSKYTOVANÝCH ÚKONOV ZAHŔŇA:

- sledovanie zdravotného stavu a pravidelné merania (tlak, glykémia, saturácia),
- podávanie liekov, injekcií a infúznej terapie podľa indikácie lekára,
- ošetrovanie preležanín, rán a dermatologických zmien,
- asistencia pri hygiene a polohovanie u imobilných prijímateľov,
- edukácia v oblasti prevencie, výživy a správneho režimu,
- podpora paliatívnej starostlivosti a dôstojného prežívania záverečnej fázy života.

V roku 2024 sa v našom zariadení uskutočnilo **pracovné stretnutie so školiteľom personálu rýchlej zdravotnej služby**. Cieľom tohto stretnutia bola **otvorená diskusia o možnostiach vzájomnej spolupráce**, výmene informácií a hľadání **ideálneho modelu spoločného fungovania v akútnych aj chronických situáciách**. Vzájomné porozumenie a nastavenie efektívnej komunikácie medzi zariadením sociálnych služieb a záchranými zložkami považujeme za kľúčové pre **bezpečie a kontinuitu starostlivosti o prijímateľov**.

Ošetrovateľskú starostlivosť poskytujeme z presvedčenia, že prijímatelia v najvyšších stupňoch odkázanosti potrebujú oveľa viac ako len bežnú pomoc v každodenných činnostiach. Potrebujú **odbornú starostlivosť, empatiu a ľudský prístup**.

PREVÁDZKA

Bezpečné, dostupné a podnetné prostredie je základom dôstojného bývania a života prijímateľov v zariadení.

Zariadenie CSS JESEŇ ŽIVOTA sídli v moderne zrekonštruovanom objekte vo Veľkej Lomnici, ktorý spĺňa všetky štandardy bezpečného, komfortného a dôstojného bývania pre prijímateľov sociálnych služieb. Našou snahou je nielen naplňať zákonné požiadavky, ale vytvárať aj estetické, podnetné a funkčné prostredie, ktoré podporuje kvalitu života, samostatnosť a pohodu našich prijímateľov.

Budova je **dvojpodlažná, bezbariérová, vybavená kabínovým výt'ahom a šikmými plošinami**, ktoré umožňujú bezpečný pohyb osôb so zníženou mobilitou. **Každá obytná izba disponuje vlastným sociálnym zázemím** (sprcha, WC, umývadlo), čo zabezpečuje súkromie a hygienický komfort.

Izby sú prevažne dvojlôžkové, vkusne zariadené s ohľadom na funkčnosť a pohodlie. Disponujú vstavaným šatníkom, nočnými stolíkmi, komodou, televízorom, kreslom a polohovateľným lôžkom.

PRIJÍMATELIA VYUŽÍVAJÚ SPOLOČNÉ PRIESTORY:

- **jedáleň s krbovou pecou** – využívaná aj na spoločenské akcie,
- **čajovňa** – slúži ako ďalšia jedáleň, ale aj na stretávanie, rozhovory a voľnočasové aktivity,
- **spoločenská hala na prízemí objektu, prepojená s miestnosťou na relaxačné aktivity prijímateľov** – slúži na stretávanie s rodinnými príslušníkmi, na stretávanie prijímateľov navzájom, na rozhovory, posedenia a voľnočasové aktivity
- **priestranná terasa s výhľadom na Vysoké Tatry** – obľúbené miesto pre relax a skupinové aktivity hlavne v letnom období,
- **záhrada s altánkami a petangovým ihriskom** – poskytuje príležitosť na pohyb, pobyt v prírode a spoločenské kontakty.

Prevádzku zabezpečuje **interný údržbársky tím**, ktorý sa stará o bežné opravy, údržbu objektu a technického vybavenia. **Revízne činnosti a špecializované servisné zásahy** realizujeme v spolupráci s overenými externými dodávateľmi.

Stravovanie je zabezpečované vo vlastnej kuchyni zariadenia. Pripravujeme **vyváženú, nutrične vhodnú a podľa potreby aj diétnu stravu**, ktorá zohľadňuje zdravotný stav a individuálne potreby prijímateľov. Samozrejmosťou je rešpektovanie požiadaviek na konzistenciu stravy či alergény.

Pranie a žehlenie osobnej bielizne zabezpečujeme v spolupráci s externou pracovňou v bezprostrednej blízkosti zariadenia. Tento model umožňuje flexibilitu a pravidelný cyklus výmeny bielizne.

ČO PRINIESOL ROK 2024

Bol rokom zmien, ktoré nás priblížili k ľuďom – rozšírili sme služby, posilnili partnerstvá a ukázali, že sociálne služby majú budúcnosť.

Rok 2024 bol v CSS JESEŇ ŽIVOTA rokom posilňovania kvality, dostupnosti a ľudskej dimenzie poskytovaných sociálnych služieb. Našou snahou bolo nielen zabezpečiť odbornú starostlivosť na vysokej úrovni, ale aj vytvárať prostredie, kde sa prijímatelia cítia **vypočutí, rešpektovaní a súčasťou života komunity**. Medzi najvýznamnejšie činnosti, ktoré formovali náš rok, patrili:

VSTUP DO ONLINE PRIESTORU – INSTAGRAM AKO NÁSTROJ OSVETY

V roku 2024 sme spustili oficiálny profil zariadenia na Instagrame. Tento krok vnímame ako spôsob, ako **zviditeľniť krásu bežného dňa v zariadení**, informovať rodiny, vzdelávať verejnosť a odbúrať stereotypy o senioroch a živote v zariadeniach sociálnych služieb. Zverejňujeme autentické momenty, úsmevy, aktivity i sviatočné chvíle, ktoré dokazujú, že dôstojné starnutie je realitou.

ZAKÚPENIE ŠPECIÁLNE UPRAVENÉHO VOZIDLA PRE IMOBILNÝCH PRIJÍMATEĽOV

Nové motorové vozidlo s hydraulickou plošinou a kotviacim systémom na 2 invalidné vozíky nám umožňuje **bezpečne a dôstojne prepravovať imobilných prijímateľov** – na lekárske vyšetrenia, do nemocníc, ale aj na výlety a spoločenské podujatia. Tento praktický krok vnímame ako **posilnenie rovnosti v prístupe k službám a zážitkom**, čím podporujeme aj ich začlenenie do spoločnosti.

ÚČASŤ NA ODBORNEJ KONFERENCII ASOCIÁCIE POSKYTOVATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB SR

Odborný rast a zdieľanie skúseností sú pre nás kľúčové. V roku 2024 sme sa aktívne zúčastnili jarnej aj jesennej odbornej konferencie, kde sme mali možnosť **konzultovať aktuálne výzvy, diskutovať o zmenách v legislatíve** a inšpirovať sa príkladmi dobrej praxe. Naša dlhoročná príslušnosť k Asociácii poskytovateľov sociálnych služieb, ktorej sme členom, je dôkazom, že sme **aktívnou súčasťou systému sociálnych služieb** na Slovensku.

BUDOVANIE PARTNERSTVA A ĽUDSKEJ BLÍZKOSTI.

V decembri 2024 sme s radosťou prijali pozvanie na **spoločné vianočné posedenie so zamestnancami zariadenia sociálnych služieb DOMOVINA, n. o.** Toto stretnutie malo nielen slávnostný, ale predovšetkým **ľudský rozmer**. Vianočné obdobie je časom stíšenia, spolupatričnosti a vďačnosti – a toto stretnutie bolo krásnym príkladom, že aj medzi profesionálmi v sociálnych službách vznikajú **vzťahy, ktoré presahujú bežnú pracovnú spoluprácu**. Vnímame túto udalosť ako symbol **solidarity medzi zariadeniami** a veríme, že takéto chvíle budú mať v budúcnosti svoje pokračovanie, pretože si uvedomuje že súčasťou

kvalitných sociálnych služieb je aj venovanie pozornosti samotným zamestnancom – ich pracovnej pohode, tímovej súdržnosti a vzájomným vzťahom, ktoré tvoria pevný základ pre každodennú starostlivosť o iných.

REGISTRÁCIA OŠETROVATEĽSKEJ SLUŽBY

V roku 2024 sme úspešne zaregistrovali **ošetrovateľskú službu**, ktorá nám umožňuje **rozšíriť poskytovanie odbornej starostlivosti priamo do domácností**. Vďaka tomuto kroku môžeme byť bližšie k ľuďom, ktorí potrebujú podporu, no chcú zostať vo svojom domácom prostredí. Tento typ služby **posilňuje komunitný charakter našej práce a umožňuje účinnejšie reagovať na potreby obyvateľov regiónu**, čím sa stávame skutočnou oporou v rôznych etapách života. Služba bola registrovaná pre občanov z regiónu Kežmarok a Poprad.

PLÁN OBNOVY, KOMPONENT 13: DOSTUPNÁ A KVALITNÁ DLHODOBÁ SOCIÁLNO-ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ, INVESTÍCIA I: ROZŠÍRENIE KAPACÍT KOMUNITNEJ SOCIÁLNEJ STAROSTLIVOSTI

NÁZOV PROJEKTU: NÍZKOKAPACITNÉ POBYTOVÉ SOCIÁLNE SLUŽBY VO FORME RODINNÉHO DOMU I A II – JESEŇ ŽIVOTA, N. O.

Naša organizácia bola zapojená do projektu Deinštitucionalizácie, ktorého vyústením bolo naše zapojenie sa do Výzvy na rozšírenie kapacít komunitnej sociálnej starostlivosti v rámci Plánu obnovy. Na základe vypracovaných podkladov a predložených žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu a po ich posúdení boli naše dve žiadosti vyhodnotené ako žiadosti, ktoré splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti. Realizáciou týchto projektov sa nám podarilo naplniť víziu, ktorá presahuje rámec nášho zariadenia. Projekt nízkokapacitných pobytových služieb, plánovaný na nasledujúce roky, **reaguje na potrebu individuálne orientovanej, komunitne založenej starostlivosti**, ktorá prepája odborné služby s pocitom domova. Realizácia tohto zámeru prinesie pozitívny dopad pre celý región a jeho obyvateľov.

Projekt bude realizovaný na území obce Veľká Lomnica, kde vzniknú 2 objekty pre nízkokapacitné pobytové sociálne služby.

HOSPODÁRENIE

*Zodpovedne a transparentne nakladáme so zverenými verejnými
i vlastnými zdrojmi – s cieľom zabezpečiť stabilitu a kvalitu
poskytovaných služieb.*

Nezisková organizácia hospodárila v roku 2024 s kladným výsledkom hospodárenia vo výške 4 442,26 Eur (HV po zdanení). Celkové výnosy organizácie boli vo výške 1 230 378,90 Eur, náklady dosiahli výšku 1 225 779,08 Eur. Medziročne bol dosiahnutý nárast výnosov o 10,3% v nákladovej oblasti bol zaznamenaný nárast o 9,9%. Z výnosových položiek najvýraznejšie rástli tržby z predaja služieb, medziročne o 14,8%.

Významným zdrojom v štruktúre výnosov sú:

- dotácie s medziročným nárastom 7,6% , konkrétne finančné príspevky z MPSVaR a z Prešovského samosprávneho kraja
- úhrady od obyvateľov za sociálne služby a ostatné služby, ktoré zlepšujú kvalitu poskytovanej sociálnej služby
- príspevky od fyzických osôb a ostatné výnosy

Organizácia podobne ako po minulé roky, aj v r. 2024 vykázala tržby z predaja služieb - obedov externým odberateľom, ktorými sú prevažne dôchodcovia obce Veľká Lomnica a zamestnanci dodávateľa služieb.

O použití vykázaného výsledku hospodárenia rozhodne Správna rada na svojom najbližšom zasadaní.

V nákladovej oblasti medzi najvýraznejšie nákladové položky patria mzdové náklady s medziročným nárastom cca 6% a s tým súvisiace zákonné sociálne a zdravotné poistenie s nárastom 11%. V spotrebe energií došlo medziročne k nárastu o 3,5%. Tento vývoj predpokladá opätovné postupné zvyšovanie cien energií, i keď predchádzajúci rok bola zaznamenaná úspora v medziročnom porovnaní. Takmer vyrovnaný bol vývoj v spotrebe materiálu oproti r. 2023. Avšak stav budovy a jej udržiavanie v prevádzkyschopnom stave si vyžiadali nárast nákladov na opravy o 27 tis. Eur.

Dodávané služby vzrástli o cca 10% hlavne vplyvom navýšenia ich cien. Išlo o servisné služby, pranie a žehlenie bielizne, vedenie účtovníctva, telekomunikačné služby, služby fyzioterapeuta a pod.

Výrazný nárast – 58% bol zaznamenaný v úrokovej oblasti vplyvom čerpania úveru na vypracovanie projektovej dokumentácie a na nákup pozemkov v súvislosti so zapojením sa do Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na rozšírenie kapacít komunitnej starostlivosti prostredníctvom Plánu obnovy.

Vplyvom nadobudnutia ďalšieho kapitálového majetku bol zaznamenaný nárast v odpisoch dlhodobého majetku o 36%.

Nezisková organizácia disponuje majetkom vo výške 3 378 082 Eur. Tento vysoký stav a nárast majetku bol spôsobený poukázaním zálohových platieb z úspešných projektov v rámci Plánu obnovy na dotačný účet neziskovej organizácie a prejavil sa v stave finančných účtov spolu vo výške 2 027 tis. Eur. Podiel finančného majetku na celkovom majetku organizácie predstavuje 60%. Nárast bol v rámci obežného majetku zaznamenaný aj v pohľadávkach medziročne o 10 tis. Eur, avšak v absolútnom vyjadrení stav pohľadávok nie je vysoký a predstavuje cca 18 tis. Eur.

Dlhodobý hmotný majetok vzrástol oproti m. r. o 513 133,- Eur hlavne vplyvom obstarania nových pozemkov na realizáciu projektov v rámci Plánu obnovy vo výške 406 620,- Eur. Dlhodobý hmotný majetok predstavuje druhý najväčší podiel na majetku organizácie celkom a to podielom 40%, pozemky sa na hodnote dlhodobého hmotného majetku podieľajú 30,7 %ami a stavby 43,4 %ami.. Aj hnutelné veci majú významný podiel na majetku organizácie, a to cca 7,5 % a zaznamenali medziročný nárast o 47 tis. Eur (90 %).

Organizácia v septembri 2024 obstarala 9-miestne osobné MV so špeciálnou úpravou zn.. Toyota Proace Verso v cene 55 654 Eur, na ktoré získala dotáciu z MPSVaR vo výške 25 tis. Eur a rozdiel obstarávacej ceny vo výške 30 654,- Eur bol dofinancovaný úverom od spoločnosti Toyota Financial Services Slovakia s.r.o. Tento úver organizácia spláca mesačnými splátkami vo výške 722,58 Eur po dobu 48 mesiacov. Financovanie vozidla úverom sa premietlo aj v stave ostatných dlhodobých záväzkov.

Na strane pasív došlo k výraznému nárastu celkových záväzkov medziročne o 2 474 tis. Eur, konkrétne v položke záväzkov v položke Záväzkov z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu. Jedná sa o nevyčerpané prostriedky mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti z Plánu obnovy, komponentu 13 na dve schválené žiadosti. – výstavbu Nízkokapacitných pobytových sociálnych služieb vo forme rodinných domov I. a II.

Nárast bol zaznamenaný aj v záväzkoch z obchodného styku o 17 tis. Eur a v ostatných záväzkoch o cca 10 tis. Eur. Vzrástli aj dlhodobé bankové úvery organizácie o 424 tis. Eur vplyvom čerpania úveru na kúpu pozemkov a úhradu výdavkov na zhotovenie projektovej dokumentácie na realizáciu projektov výstavby nízkokapacitných rodinných domov. Ku dňu vyhotovenia výročnej správy bol dlhodobý úver na odkúpenie pozemkov splatený.

Organizácia čerpala aj krátkodobé úvery, a to kontokorentný úver na prevádzkové výdavky a úver na úhradu nákladov súvisiacich so zhotovením projektovej dokumentácie na ďalšiu žiadosť o získanie prostriedkov mechanizmu, k čomu bolo potrebné doložiť stavebné povolenie podobne, ako v predchádzajúcich projektoch.

Finančný príspevok od PSK bol v roku 2024 po zrealizovaných vrátkach čerpaný vo výške 164 203,10 Eur. Pri poskytovaní finančného príspevku bol uplatnený postup, vyplývajúci zo zákona č. 448/2008, keď organizácia čerpala finančný príspevok na prevádzku a finančný príspevok na odkázanosť na konkrétnych prijímateľov sociálnej služby.

Finančný príspevok z MPSVaR bol v r. 2024 čerpaný vo výške 453 775,38 Eur, a to už po zrealizovaných vrátkach aj z ročného zúčtovania a zo zúčtovania za IV. štvrťrok 2024.

Výška ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2024 podľa jednotlivých druhov sociálnych služieb je uvedená v samostatnej prílohe – tabuľka č. 9 k tejto výročnej správe.

V zmysle zákona o neziskových organizáciách č. 213/1997 Z. z., § 33 nezisková organizácia je povinná ročnú uzávierku overiť audítormi. Správu nezávislého audítora z overenia riadnej individuálnej účtovnej závierky k 31. decembru 2024 vypracovala spoločnosť PROSORT, spol. s r. o. Poprad, Licencia UDVA č. 335, zodpovedný audítor Ing. Ľuboslava Urbanovičová Škrovinová, kľúčový štatutárny audítor, Licencia SKAU č. 872

V roku 2024 zasadala správna rada n .o. JESEŇ ŽIVOTA 2-krát a to : 15.7.2024 a 10. 12. 2024. V orgánoch neziskovej organizácie nedošlo v r. 2024 k žiadnym zmenám.

Nezisková organizácia JESEŇ ŽIVOTA ďakuje všetkým, ktorí akýmkoľvek spôsobom prispeli k chodu prevádzky, ďakuje spolupracujúcim lekárom – MUDr. Sorokáčovi a MUDr. Remeckej, nemocnici v Poprade a v Kežmarku, rýchlej záchranej službe a všetkým spolupracujúcim inštitúciám.

Osobitne ďakujeme Prešovskému samosprávnemu kraju za finančnú a odbornú podporu, hlavne odboru sociálnemu, Obecnému úradu vo Veľkej Lomnici, Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny, členom správnej rady, členom dozornej rady za spoluprácu a súčinnosť pri zvládnutí všetkých situácií, všetkým sponzorom a spolupracovníkom, bez účasti ktorých by nebolo možné rozvíjať a skvalitňovať nami poskytované služby.

Podakovanie v neposlednom rade patrí našim prijímateľom sociálnej služby a ich rodinným príslušníkom, ktorí nám s dôverou zverili do starostlivosti a opatery svojich najbližších.

Vo Veľkej Lomnici, júl 2025

Ing. Bc. Anna Harabinová
riaditeľka n. o.

Tabuľka 8 Kategórie ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2024

Kategórie ekonomicky oprávnených nákladov		ŠZ	ZPS	ZOS	DS	Spolu
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	371 404,60 €	60 353,25 €	32 380,56 €	117,34 €	464 255,75 €
b)	poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie	134 232,62 €	21 812,80 €	11 682,70 €	62,65 €	167 790,78 €
c)	cestovné náhrady okrem cestovných náhrad pri zahraničných pracovných cestách	237,61 €	67,88 €	30,55 €	- €	336,04 €
d)	energie, voda a komunikácie	27 575,54 €	7 877,61 €	3 544,93 €	- €	38 998,08 €
e)	materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	143 048,00 €	40 865,08 €	18 349,28 €	40,00 €	202 302,36 €
f)	dopravné	21 698,39 €	6 198,66 €	2 789,40 €	- €	30 686,45 €
g)	rutinná údržba a štandardná údržba okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	26 639,00 €	7 610,07 €	3 424,53 €	- €	37 673,60 €
h)	nájomné za prenájom okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	40 822,54 €	11 661,93 €	5 247,87 €	- €	57 732,35 €
i)	služby	111 745,96 €	31 922,90 €	14 365,31 €	- €	158 034,17 €
j)	bežné transfery, z toho len na vreckové, odstupné, odchodné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	6 519,50 €	1 862,45 €	838,10 €	- €	9 220,06 €
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku poskytovateľa sociálnej služby podľa osobitného predpisu	20 656,03 €	5 900,89 €	2 655,40 €	- €	29 212,32 €
Celkom EON		904 579,81 €	196 133,53 €	95 308,63 €	219,99 €	1 196 241,96 €
EON PSS/mesiac		2 153,76 €	1 634,45 €	1 764,97 €	1 099,95 €	

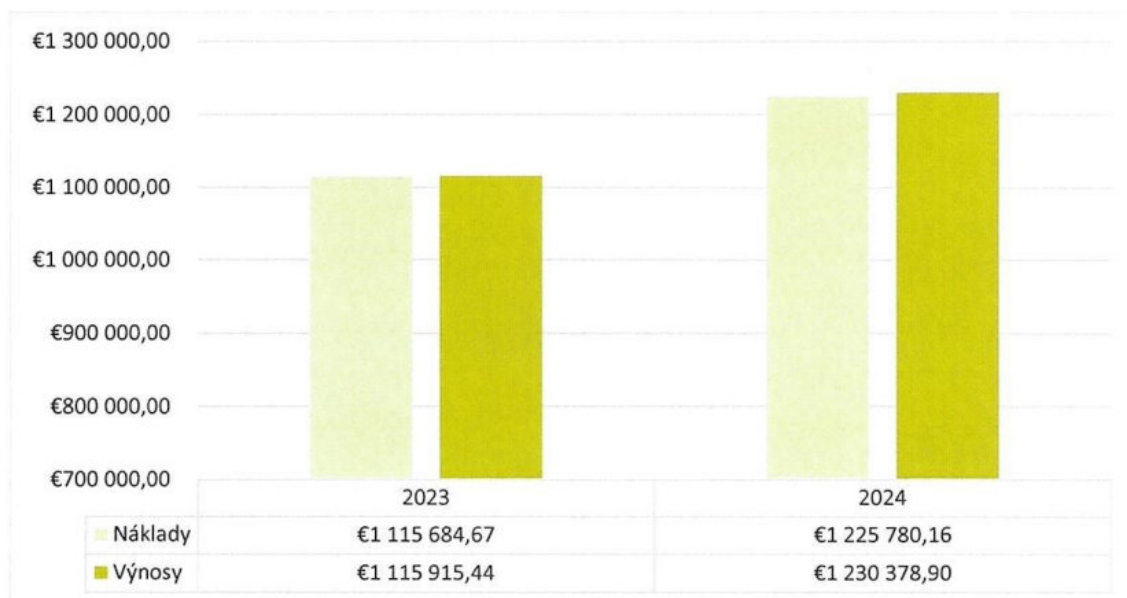
Tabuľka 9 Medziročné porovnanie aktív a pasív

Strana aktív (v EUR)	2023	2024
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	813 138,58 €	1 326 271,51 €
1. Dlhodobý nehmotný majetok	- €	- €
2. Dlhodobý hmotný majetok	813 138,58 €	1 326 271,51 €
3. Dlhodobý finančný majetok	- €	- €
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	80 133,34 €	2 048 613,35 €
1. Zásoby	3 151,52 €	3 554,47 €
2. Dlhodobé pohľadávky	- €	- €
3. Krátkodobé pohľadávky	7 172,95 €	17 695,55 €
4. Finančné účty	69 808,87 €	2 027 363,33 €
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU MAJETOK SPOLU	1 649,34 €	3 197,13 €
	894 921,26 €	3 378 081,99 €
Strana pasív (v EUR)	2023	2024
A. VLASTNÉ IMANIE	51 675,09 €	56 117,35 €
1. Imanie a fondy	9 252,76 €	9 252,76 €
2. Fondy tvorené zo zisku	- €	- €
3. Nevysporiadaný VH min. rokov	42 341,87 €	42 422,33 €
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	80,46 €	4 442,26 €
B. ZÁVAZKY	300 302,17 €	2 774 183,79 €
1. Rezervy	54 746,27 €	73 300,03 €
2. Dlhodobé záväzky	151,57 €	21 304,84 €
3. Krátkodobé záväzky	157 497,40 €	2 142 488,32 €
4. Bankové výpomoci a pôžičky	87 906,93 €	537 090,60 €
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	542 944,00 €	547 780,85 €
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVAZKY, ČASOVÉ ROZLIŠENIE	894 921,26 €	3 378 081,99 €

Tabuľka 10 Medziročné porovnanie nákladov a výnosov

Náklady (v EUR)	2023	2024
Spotreba materiálu	206 187,61 €	207 805,60 €
Služby, opravy	223 067,11 €	275 879,58 €
Energie	37 664,13 €	38 998,08 €
Osobné náklady	608 375,55 €	653 469,18 €
Dane a poplatky	11 024,15 €	16 086,94 €
Ostatné náklady	7 901,51 €	4 329,54 €
Odpisy, predaný majetok	21 464,61 €	29 212,32 €
Náklady celkom	1 115 684,67 €	1 255 780,16 €
Výnosy (v EUR)	2023	2024
Tržby z predaja služieb	445 469,52 €	511 238,86 €
Aktivácia	13 254,40 €	11 823,50 €
Ostatné výnosy	341,11 €	329,69 €
Tržby z predaja majetku	- €	- €
Prijaté príspevky	59 417,85 €	63 961,66 €
Prevádzkové dotácie	597 432,56 €	643 025,19 €
Výnosy celkom	1 115 915,44 €	1 230 378,90 €
Daň z príjmu	150,31 €	157,56 €
Výsledok hospodárenia po zdanení	80,46 €	4 442,26 €

Graf 1 Medziročné porovnanie nákladov a výnosov



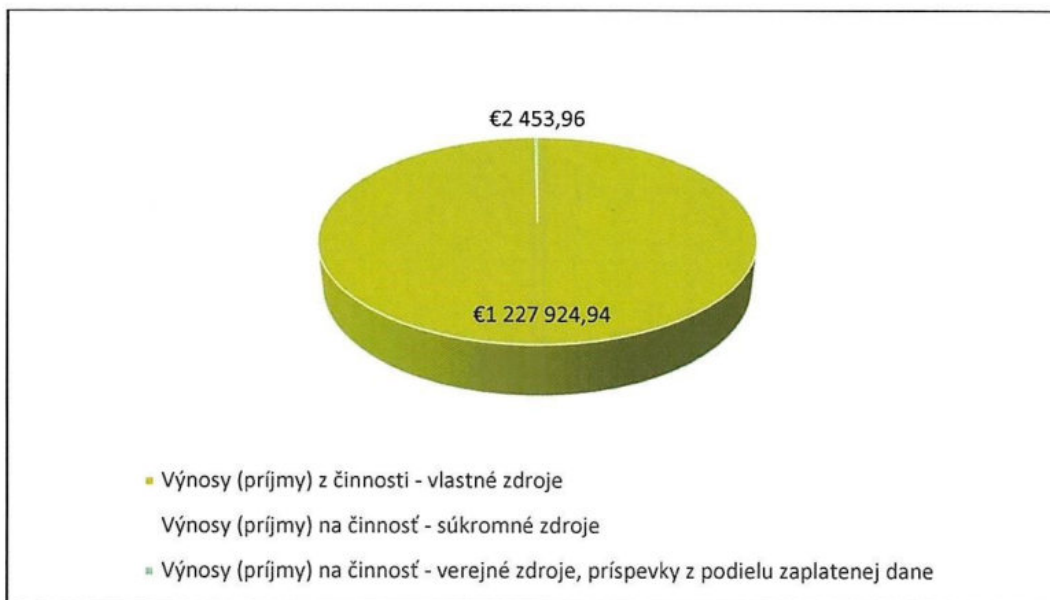
Tabuľka 11 Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch) za rok 2024

Výnosy (v EUR)	2024
Výnosy (príjmy) z činnosti - vlastné zdroje	1 227 924,94 €
- hlavná činnosť	1 202 775,12 €
- ekonomická činnosť	25 149,82 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - súkromné zdroje	- €
Výnosy (príjmy) na činnosť - verejné zdroje, príspevky z podielu zaplatenej dane	2 453,96 €
- z verejných prostriedkov	- €
- z podielu zaplatenej dane	2 453,96 €
Výnosy celkom	1 230 378,90 €
Náklady (v EUR)	2024
Ostatné náklady	- €
Náklady na hlavnú činnosť, z toho	1 205 561,92 €
- sociálne služby (ŠZ, ZPS, ZOS)	1 205 561,92 €
- ostatné služby	- €
Náklady na ekonomickú činnosť	24 099,43 €
Poskytnuté príspevky cieľovým skupinám	- €
Náklady celkom	1 229 661,35 €
Daň z príjmu	157,59 €
Výsledok hospodárenia	559,96 €

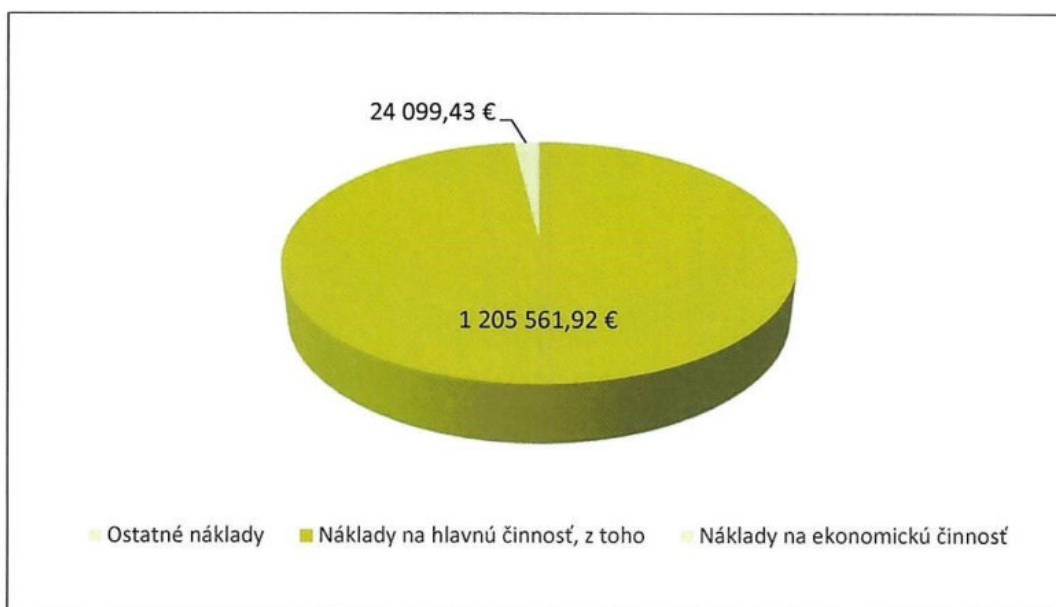
Tabuľka 12 Prehľad o príjmoch (výnosoch) za rok 2024

Výnosy (príjmy) z činnosti - vlastné zdroje	2024
Tržby z hlavnej činnosti	511 238,86 €
Aktivácia	11 823,50 €
Ostatné výnosy	329,69 €
Tržby z predaja majetku	- €
Výnosy z použitia fondu	- €
Úroky v banke	- €
Spolu	523 392,05 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - súkromné zdroje	2024
Finančné príspevky od fyzických osôb	61 207,70 €
Finančné príspevky od právnických osôb	300,00 €
Charitatívna reklama	- €
Prijaté príspevky zo zbierok	- €
Výnosy z odpisov dlhodobého majetku obstaraného z darov	- €
Spolu	61 507,70 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - verejné zdroje, príspevky z podielu zaplatenej dane	2024
Dotácie z rozpočtu samospráv	174 802,82 €
Dotácie zo štátneho rozpočtu a fondov EÚ	468 222,37 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 453,96 €
Spolu	645 479,15 €
Výnosy celkom	1 230 378,90 €

Graf 2 Prehľad o príjmoch (výnosoch) za rok 2024



Graf 3 Prehľad o výdavkoch (nákladoch) za rok 2024



PRÍLOHY

- Správa nezávislého audítora z overenia riadnej individuálnej účtovnej závierky k 31.12.2024 zo dňa 11.7.2025
- Účtovná závierka neziskovej organizácie zostavená k 31.12.2024
- Poznámky k 31.12.2024

PROSORT

spol. s r. o. Poprad

Licencia UDVA č. 335

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Z OVERENIA RIADNEJ INDIVIDUÁLNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

K 31. DECEMBRU 2024

Adresát správy:	Jeseň života, n. o.
IČO:	36 167 851
DIČ:	2022716807
Sídlo:	Tatranská 189, 059 52 Veľká Lomnica
Určená pre:	Správnu radu
Overované obdobie:	1. 1. 2024 – 31. 12. 2024
Audítora:	PROSORT, spol. s r. o. Poprad Licencia UDVA č. 335
Zodpovedný audítora:	Ing. Ľuboslava Urbanovičová Škrovinová Licencia SKAU č. 872

Dátum vydania správy: 11. júla 2025

Správa nezávislého audítora

Správnej rade Jesene života, n. o.

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Jesene života, n. o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Jesene života, n. o. k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Jesene života, n. o. sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Jesene života, n. o. nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Jesen života, n. o. zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Jesene života, n. o.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Jesene života, n. o. nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Jeseň života, n. o. prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Jeseň života n. o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Poprade 11. júla 2025

PROSORT, spol. s r. o. Poprad
Rovná 5620/31, 058 01 Poprad
Licencia UDVA č. 335



Ing. Euboslava Urbanovičová Škrovinová, kľúčový štatutárny audítora
Licencia SKAU č. 872

Príloha: účtovná závierka k 31. 12. 2024

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2024

Daňové identifikačné číslo 2021716807	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 36167851	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 1 2024
SK NACE 87.10.0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 12 2024
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2023
	(vyznačí sa x)	do 12 2023

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

JESEŇ ŽIVOTA, N.O.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

TATRANSKÁ

Číslo

189

PSČ

Obec

05952 VEĽKÁ LOMNICA

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

25.05.2025

Schválená dňa:

. . 20

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	1573872.23	247600.72	1326271.51	813138.58
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	1573872.23	247600.72	1326271.51	813138.58
A.II.1.	Pozemky (031)	010	406620		406620	
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	752235.38	175970.18	576265.2	591504.05
4.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	170323.55	71630.54	98693.01	51455.23
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	244693.3		244693.3	170179.3
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	2053369.41	4756.06	2048613.35	80133.34
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	3554.47		3554.47	3151.52
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	3340.85		3340.85	2937.90
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034	213.62		213.62	213.62
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	22451.61	4756.06	17695.55	7172.95
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	20220.8	4756.06	15464.74	5194.69
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	252.55	x	252.55	
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	1978.26		1978.26	1978.26
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	2027363.33		2027363.33	69808.87
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	1231.83	x	1231.83	2126.06
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	2026131.5	x	2026131.5	67682.81
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	3197.13		3197.13	1649.34
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	3197.13		3197.13	1649.34
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	3630438.77	252356.78	3378081.99	894921.26

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	56117.35	51675.09
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	9252.76	9252.76
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	1286.22	1286.22
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065	7966.54	7966.54
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	42422.33	42341.87
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	4442.26	80.46
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	2774183.79	300302.17
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	73300.03	54746.27
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	73300.03	54746.27
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	21304.84	151.57
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	40.26	151.57
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevymatované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	21264.58	
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	2142488.32	157497.40
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	50677.52	33219.41
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	34966.92	25798.08
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	23272.39	16275.48
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	4384.04	2345.09
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	2001716.69	62043.69
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	27470.76	17815.65
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	537090.60	87906.93
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097	472804.00	49057.00
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098	63810.02	38373.35
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	476.58	476.58
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	547780.85	542944.00
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	24850.65	18599.60
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	522930.20	524344.40
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	3378081.99	894921.26

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	196924.81	10880.79	207805.6	206187.61
502	Spotreba energie	02	36360.08	2638	38998.08	37664.13
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	40007.72		40007.72	12889.33
512	Cestovné	05	336.04		336.04	618.1
513	Náklady na reprezentáciu	06	4373.67		4373.67	3646.08
518	Ostatné služby	07	226585.46	4576.69	231162.15	210177.78
521	Mzdové náklady	08	458251.8	6003.95	464255.75	438048.08
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	165537.39		165537.39	150232.34
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	23676.04		23676.04	20095.13
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	195.83		195.83	90.17
538	Ostatné dane a poplatky	15	4839.12		4839.12	4032.6
541	Zmluvné pokuty a penále	16				5.58
542	Ostatné pokuty a penále	17	100.27		100.27	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	10914.02		10914.02	6895.8
545	Kurzové straty	20	37.7		37.7	
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	4097.38		4097.38	3637.33
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	29212.32		29212.32	21464.61
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	230		230	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1201679.65	24099.43	1225779.08	1115684.67

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	486089.04	25149.82	511238.86	445469.52
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	11823.5		11823.5	13254.4
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	329.69		329.69	341.11
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	300		300	599
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	61207.7		61207.7	56969.51
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2453.96		2453.96	1849.34
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	643025.19		643025.19	597432.56
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1205229.08	25149.82	1230378.9	1115915.44
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	3549.43	1050.39	4599.82	230.77
591	Daň z príjmov	76		157.56	157.56	57.58
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				92.73
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	3549.43	892.83	4442.26	80.46

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 6 1 6 7 8 5 1

Čl. I

Všeobecné informácie

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov:	JESEŇ ŽIVOTA, n.o.
Sídlo:	Tatranská 189, 059 52 Veľká Lomnica
Právna forma:	Nezisková organizácia
IČO, DIČ:	IČO: 36167851 DIČ: 2021716807
Registrácia:	OÚ Prešov, odbor všeobecnej vnútornej správy č. OU-PO-OVVS1-2014/038551-1/Cm, pod č.OVVS – 36 / 2002 – NO
Dátum vzniku:	20.5.2002

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán: Ing. Bc. Anna Harabinová – riaditeľka CSS

Orgány spoločnosti:

Správna rada

Dozorná rada

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

poskytovateľ sociálnych služieb

ÚJ vykonáva aj podnikateľskú činnosť – poskytovanie obedov

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	34	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

- (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Vedenie organizácie

Zariadenie pre seniorov

Zariadenie opatrovateľskej služby

Domov sociálnych služieb

Špecializované zariadenie

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky. *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania účtovnej jednotky

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

účtovná jednotka nezmenila účtovné zásady a metódy počas účtovného obdobia

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou, *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom, *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou, *ocenenie obstarávacou cenou*

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom, *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

g) dlhodobý finančný majetok, *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

h) zásoby obstarané kúpou, *ocenenie obstarávacou cenou*

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

j) zásoby obstarané iným spôsobom, *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

k) pohľadávky, *ocenenie menovitou hodnotou pri ich vzniku*

l) krátkodobý finančný majetok, *ocenenie menovitou hodnotou pri ich vzniku*

m) časové rozlíšenie na strane aktív, *ocenenie očakávanou menovitou hodnotou pri ich vzniku*

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov, *ocenenie menovitou hodnotou pri ich vzniku*

o) časové rozlíšenie na strane pasív, *ocenenie očakávanou menovitou hodnotou pri ich vzniku*

p) deriváty, *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov. *Dlhodobý hmotný investičný majetok ÚJ odpisuje hmotný investičný majetok podľa predpokladanej doby odpisovania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.*

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Odpisová metóda
Stavby	40-50 rokov	rovnomerná
Stroje, prístroje, zariadenia	4-12 rokov	rovnomerná
vozidlá	4 roky	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. *ÚJ účtuje o zákonných rezervách na nevyčerpanú dovolenku zamestnancov, rezervy na zostavenie účtovnej závierky a audit o.z., rezervu na údržbu a opravu majetku, podrobné údaje sú uvedené v bode 13.*

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia. *ÚJ neúčtovala v roku 2024 o oprave chýb minulých účtovných období.*

Či. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

	Pozemky	Stavby	Samost. hnutel. veci a súbory hnutel. veci	Obstar. DHM	Spolu
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		752235,38	109112,3	170179,30	1031526,98
Prírastky	406620		61211,25	543745,25	1011576,5
Úbytky				469231,25	469231,25
Presuny					
Stav na konci bežného účtovného obdobia	406620	752235,38	170323,55	244693,30	1573872,23
Oprávky:					
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		160731,33	57657,07		218388,40
Prírastky		15238,85	13973,47		29212,32
Úbytky					
Stav na konci bežného účtovného obdobia		175970,18	71630,54		247600,72
ZC DHIM:					
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		591504,05	51455,23	170179,30	813138,58
Stav na konci bežného účtovného obdobia	406620	576265,20	98693,01	244693,3	1326271,51

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. *ÚJ má zriadené záložné právo na nehnuteľnosť ako ručenie k investičnému úveru čerpaného zo SLSP a.s.*

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023. *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055. *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek. *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky	4756,06	-	-	4756,06
-	-	-	-	-

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávky voči klientom – sociálna oblasť	15464,74	0
Pohľadávky voči ÓUP	-	0
Ostatné pohľadávky	1978,26	0

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	5492,29	5492,29
- po uplynutí lehoty splatnosti	6092,72	12203,26
Spolu	11929,01	17695,55

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Náklady budúcich období stav k 31.12.2024 je 3197,13€, časovo boli rozlíšené náklady spojené s poistením a ostatnými službami zaplatenými vopred.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	1286,22				1286,22
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov	1286,22				1286,22
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy	7966,54				7966,54

Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	42341,87			80,46	42422,33
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	80,46	4442,26	80,46		4442,26
Spolu	51675,39	4442,26	80,46	80,46	56117,35

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov. *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	80,46
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	80,46
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevyčerpané dovolenky	29246,92	26206,12	29246,92	-	26206,12
Audit a zostavenie ÚZ	2500,00	2000,00	2500,00	-	2000,00
Údržba a oprav majetku	22999,35	45093,91	7905,44	15093,91	45093,91
Zákonné rezervy spolu	29246,92	26206,12	9246,92	-	26206,12

Ostatné rezervy spolu	25499,35	47093,91	10405,44	15093,91	47093,91
Rezervy spolu	54746,27	73300,03	19652,36	15093,91	73300,03

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	50677,52	-
Záväzky voči ŠR, VÚC	2001716,69	-
Záväzky voči zamestnanom, SP,ZP, FS	62623,35	-
Ostatné záväzky	27470,76	-

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	147072,33	2132063,25
- po uplynutí lehoty splatnosti	10425,07	10425,07
Spolu	157497,40	2142488,32

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	151,57
Tvorba na ťarchu nákladov	2253,39
Tvorba zo zisku	-
Čerpanie	2364,7
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	40,26

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver	EUR	1M euribor + marža 5% p.a.	2025	Dohoda o prístupní k záväzku La Farfalla s.r.o.	63810,02
Pôžička	EUR	0	2025	žiadna	476,58
Dlhodobý bankový úver	EUR	12M euribor + marža 3% p.a.	2030	Nehnutelnosť, krycia zmenka	472804,00
Spolu	-	-	-	-	547780,85

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	-	-
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	524344,40	522930,20
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	-	-
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane	-	-
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského	-	-
nepoužitého sponzorského	-	-
iné	-	-
	-	-
Spolu	524344,40	522930,20

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	12806,52	12806,52
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku	5793,08	12044,13
zostatku podielu zaplatenej dane	-	-
nepoužitého sponzorského	-	-
Spolu	18599,60	24850,65

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv. ÚJ v r. 2024 obstarala vozidlo Toyota Proace Verso, ktoré čiastočne financovala z dotácie MPSVaR a na financovanie z vlastných zdrojov uzatvorila s Toyota Financial Services Slovakia s.r.o. splátkový úver vo výške 30 654€. Stav k 31.12.2024 na istine úveru predstavoval sumu 28378,64€, z toho KZ 7114,06€ a DZ 21264,58€. Celková výška úrokov je 4029,85€ z toho stav nezaplatených úrokov k 31.12.2024 predstavuje sumu 3731,24€

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Poskytovanie sociálnych služieb	1205229,08	-
Poskytovanie obedov, refakturácia energií	-	25149,82

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Poskytovanie sociálnych služieb	445469,52	511238,86
Príspevky od iných organizácií – právnické osoby	599,00	300,00
Príspevky od FO	56969,51	61207,70
Iné ostatné výnosy	341,11	329,69

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie z MPSVaR	415982,55	461271,21
Dotácia z VÚC	168643,49	168946,51
Dotácie z EÚ fondov (EU, ŠR)	12806,52	12806,52
Dotácie z ÚPSVaR	-	-

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období. *ÚJ nemá náplň pre túto položku*

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Služby	214441,96	235871,86
Mzdové náklady a sociálne a zdravotné poistenie	608375,55	653469,18
Spotreba materiálu	206187,61	207805,60
Spotreba energií	37664,13	38998,08
Opravy a udržiavanie	12889,33	40007,72

- (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Sociálna oblasť	-	2453,96
Zostatok podielu zaplatenej dane		0

ČI. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. ÚJ eviduje na podsúvahových účtoch drobný hmotný majetok pre zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb.

ČI. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

ÚJ nemá náplň pre vyššie uvedené položky

(4) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Po 31.12.2024 a do dňa zostavenie účtovnej závierky nenastali žiadne také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024