

biely orgován, n.o., Rajecká cesta 2788/1 Žilina 010 01



Výročná správa

o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie biely orgován, n.o.,
so sídlom Rajecká cesta 2788/1, 010 01 Žilina
za rok 2024

Obsah:

- 1. Úvod**
- 2. Charakteristika zariadenia**
- 3. Prehľad činností za rok 2024**
- 4. Hospodárenie**
- 5. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke**
- 6. Zmeny a zloženie organizácie**
- 7. Záver**

Výročná správa biely orgován n.o za rok 2024

ÚVOD

Organizácia biely orgován n.o. so sídlom Rajecká 2788/1 Žilina 010 01 je zapísaná v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecné prospešné služby pod č.OVVS/NO – 7/13, zapísaná Obvodným úradom v Žiline.

Dôvodom vzniku neziskovej organizácie biely orgován je túžba pomáhať a skvalitniť život ľudí odkázaných na pomoc iných.

Druh všeobecne prospešných služieb, ktoré poskytuje:

Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek:

- Zariadenie pre seniorov

Poskytovanie obslužných činností a doplnkových služieb:

- Ubytovanie v nadštandardných izbách
- Stravovanie podľa špecifických zdravotných potrieb klienta
- Zaopatrenie podľa špecifických sociálno-zdravotných potrieb klienta
- Upratovanie, pranie , žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- Kultúrno-spoločenského charakteru
- Informačno-vzdelávacieho charakteru
- Technicko – organizačného charakteru

Naším cieľom je poskytovať adresnú individuálnu sociálnu službu klientom v príjemnej atmosfére nášho zariadenia. Spestrením pobytu klientov je aj posedenie v priľahlej záhrade zariadenia, ktorú každoročne zveľadujeme. Naši klienti v tomto upravenom areáli môžu spokojne relaxovať. Súčasťou domova je aj jedáleň pre seniorov, v ktorej klientom poskytujeme celodenné pestré stravovanie (racionálna alebo diabetická strava). Klienti zariadenia majú k dispozícii aj útulnú spoločenskú miestnosť, ktorá poskytuje možnosť ich

kultúrneho a spoločenského vyžitia. Snažíme sa zabezpečiť čo najvyššiu kvalitu poskytovaných služieb a zároveň zabrániť sociálnej izolácii klientov.

Zaisťujeme zaopatrovanie, ktoré spočíva v pomoci, či zabezpečení nevyhnutných životných úkonov.

Informácie o poskytovaných sociálnych službách, dokumenty, fotodokumentácie o uskutočnených podujatiach, ako aj kontakty na naše sociálne oddelenie sú zverejnené na našej webovej stránke www.bielyorgovan.sk, alebo facebook – Zariadenie pre seniorov – Biely orgován. Naša webová a facebook stránka je pravidelne aktualizovaná.

a) Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie biely orgován, n.o.

Víziou nášho zariadenia je zabezpečenie takého prostredia, ktoré sa čo najviac približuje domácomu prostrediu s cieľom poskytovať sociálne služby spĺňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zároveň dbajú aj na subjektívnu spokojnosť prijímateľa sociálnych služieb. Hlavným cieľom je vytvárať pocit bezpečia, ochrany, istoty v súvislosti s dodržiavaním ľudských práv a slobôd, v kontexte prostredia dôvery, vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti a zodpovednosti.

Poskytujeme sociálnu službu podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov fyzickej osobe, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom odkázanosti najmenej V podľa prílohy č. 3 alebo fyzickej osobe nevidiacej alebo prakticky nevidiacej so stupňom odkázanosti najmenej III podľa prílohy č. 3.

U nás sa poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie

V našom zariadení sme sa aj v roku 2024, tak ako aj počas iných rokov snažili o skvalitnenie života pre našich starších občanov, ktorí si vyžadovali celodennú starostlivosť. Pri aktivitách,

ktoré môžu vykonávať len obmedzene, alebo nemôžu vykonávať vôbec je im poskytnutá kompetentná a spoľahlivá pomoc. Poskytujeme odborné činnosti ktoré zahŕňajú činnosť zdravotných a sociálnych pracovníkov a obslužné činnosti ako ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie a iné. Naši vyškolení zamestnanci sú v každodennom kontakte s klientmi nášho zariadenia, poskytujú im rôzne rady, pomáhajú im prekonať rôzne každodenné prekážky, dbajú na to , aby klienti prežívali svoj život plnohodnotne.

Poskytujeme sociálnu službu zodpovedajúcu individuálnym schopnostiam prijímateľov sociálnych služieb, prostredníctvom špeciálnych foriem a metód zodpovedajúcich ich postihnutiu a poskytovanie sociálnej služby plánuje podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, vedie písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotí priebeh jej poskytovania za účasti prijímateľa sociálnej služby. Účasť prijímateľa sociálnej služby sa nevyžaduje, ak to neumožňuje jeho zdravotný stav. Ak je prijímateľ sociálnej služby fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím alebo fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, súčasťou individuálneho plánu je aj program sociálnej rehabilitácie.

Naša sociálna pracovníčka úzko spolupracuje, už pri prvom stretnutí, s klientom a jeho rodinou, spracováva informácie o klientovi , o jeho zdravotnom stave, sociálnej situácii , jeho obmedzeniach, zvykoch, záľubách a snaží sa nájsť v spolupráci s rodinou najlepšie riešenie pre jeho situáciu. Pri prvom rozhovore klient dostáva podrobné informácie o zariadení a o poskytovaných službách. Počas prvých dní, ktoré nový klient strávi v zariadení, mu sociálna pracovníčka venuje zvýšenú pozornosť, zoznamuje ho s personálom a ostatnými obyvateľmi zariadenia, predstavuje mu program a zvyky v zariadení. Klienti v našom zariadení sa môžu voľne pohybovať okrem miest, ktoré sú z bezpečnostných alebo hygienických dôvodov zakázané.

Zamestnanci zariadenia:

Výkon komplexnej sociálnej starostlivosti o klientov zariadenia zabezpečovalo k 31.12.2024 25 stálych zamestnancov, z ktorých je 16 odborných zamestnancov (1 – hlavná sestra, 1- riaditeľka, 12 – opatrovatel'ky, 1 – inštruktor sociálnej rehabilitácie, 1 – zdravotný asistent) , 7 - obslužní zamestnanci (2 – údržbári, 4 – upratovačky, 1 – vedúca kuchyne) a 2 administratívni zamestnanci. Žien v našej organizácii bolo k uvedenému dátumu zamestnaných 21 a 4 muži.

Sociálna oblasť:

Sociálne pracovníčky poskytujú prijímateľom zariadenia a rodinným príslušníkom potrebné informácie, v prípade potreby odporúčajú a sprostredkujú ďalšiu odbornú činnosť. Okrem bežných pracovných dní je vytvorený špeciálny časový priestor pre stretnutie s rodinnými príslušníkmi prijímateľov - 1x mesačne, kedy je v priebehu dopoludnia k dispozícii aj sociálna pracovníčka. Sociálne poradenstvo je poskytované aj záujemcom o poskytovanie sociálnej služby pri osobnom stretnutí, alebo telefonicky.

Inštruktor sociálnej rehabilitácie:

Sociálna rehabilitácia vychádza z individuálnych potrieb prijímateľov a poskytuje sa na základe ich individuálnych možností a schopností. V súlade s individuálnym plánom si prijímatelia precvičujú nadobudnuté zručnosti v rámci sebaobsluhy a učia sa vykonávať denné činnosti, ktoré podporujú ich samostatnosť a sebestačnosť. Uplatňuje relaxačné metódy pre klientov, zabezpečuje záujmové činnosti pre klientov – vyšívanie, práce v záhrade – vysádzanie kvetov, starostlivosť o záhradu, pečenie koláčov, výroba ozdôb..atď

Stravovanie:

Prijímateľom sa poskytuje celodenné stravovanie – raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Strava sa podáva v priestoroch jedálne, v denných miestnostiach alebo priamo pri lôžku (v závislosti od zdravotného stavu prijímateľa).

Poskytujú sa štyri druhy diét: - racionálna,

- šetriaca,
- celiatická,
- bezlaktózová.

Upratovanie, pranie, žehlenie:

Obslužné činnosti sú zabezpečené vlastnými zamestnancami. Upratovanie je zabezpečené dvoma upratovačkami, ktoré upratujú podľa vopred pripraveného harmonogramu. Pravidelne sa realizuje dezinfekcia. Niekoľkokrát ročne sa vykonáva generálne upratovanie.

Pranie zabezpečujeme vo vlastnej práčovni, v ktorej sa prevádza pranie, čistenie šatstva a žehlenie.

Aktivity počas roka 2024

Zamestnanci nášho zariadenia po celý rok organizujú kultúrno - spoločenské aktivity pre našich starkých, aby im aj takýmto spôsobom udržiavali ich fyzické a mentálne schopnosti. Klienti sú zapájaní do všetkých aktivít, pokiaľ im to ich zdravotný stav dovoľí.

Za úžasnú fašiangovú zábavu ďakujeme Oščadnickým heligonkárom



8. Marec – MDŽ

Sviatok v znamení tulipánov



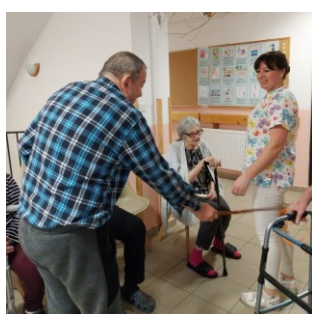
Príprava na Veľkú noc...



V mesiaci marec sme si pripomenuli 9 výročie slávnostného otvorenia nášho zariadenia



Veľkonočná šibačka



Starkí si užívajú voľné chvíle pestovateľskými prácami



Ani tento rok nás neobišla folklórna skupina Dedovanka....



Mikuláš... krásna tradícia nie len pre deti



Krabičky plné lásky , krásny projekt, ktorý vyčarí radosť a úsmev na tvári...



Silvestrovský večierok a ukončenie roka v našom zariadení



Všetkým zo srdca Ďakujeme !!!

Po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa nevznikli žiadne udalosti osobitného významu.

Organizácia nemala žiadne náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja.

Organizácia nenadobudla vlastné akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie.

Naša organizácia nemá zložku v zahraničí a jej činnosť nevplýva na životné prostredie.

Naše ciele:

V roku 2025 chceme aj naďalej zvyšovať kvalitu života klienta s dôrazom na potrebu sebarealizácie každého jedinca a uspokojovať ich biologické, psychologické a sociálne potreby. Pre klientov naďalej plánujeme organizovať rôzne kultúrno-spoločenské aktivity.

Ročná účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
V prílohe

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke,
V prílohe

Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Peňažné príjmy a výdavky	Rok 2024
Stav finančného majetku na začiatku roka – Pokladnica	524,- €
Stav finančného majetku na začiatku roka –Banka	27 381,- €
Príjmy z hlavnej činnosti	335 051,- €
Prijaté dary	-----
Príjmy z dotácii	391 194,- €
Výdaje na hlavnú činnosť – strava pre klientov	97 641,- €
Výdaje na hlavnú činnosť – drobné nákupy (spotreba)	2 714,- €
Výdaje na hlavnú činnosť - PHM	3 621,- €
Výdaje na hlavnú činnosť - nájomné	198 000,- €
Výdaje na hlavnú činnosť – ostatné služby	33 549,- €
Výdaje na hlavnú činnosť – opravy a udržiavanie	801,- €
Výdaje na hlavnú činnosť – mzdové náklady	282 905,- €
Výdaje na hlavnú činnosť – zákonné soc. a zdrav. poistenie	100 763,- €
Výdaje na hlavnú činnosť – zákonné soc. náklady	10 265,-
Výdaje na hlavnú činnosť – ostatné náklady	1 038,- €
Stav finančného majetku na konci roka – Pokladnica	10 940,- €
Stav finančného majetku na konci roka – banka	51 002,- €

Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

Zdroj výnosov	Príjem za rok 2024
Tržby zariadenie	341 205,- €
Prijaté dary	0
Dotácie MPSVaR	365 748,- €
Dotácie UPSVaR	0
Dotácie obce, mestá	25 447,- €

Stav a pohyb majetku a záväzkov biely orgován, n.o.

Stav a pohyb majetku	k 31.12.2024
MV – Škoda Yeti	0
Stav a pohyb záväzkov	k 31.12.2024
Záväzky voči dodávateľom	6 249,- €
Nevyfakturované dodávky	13 282,- €
Záväzky voči zamestnancom	22 979,- €
Záväzky voči inštitúciám soc. zabezpečenia	13 323,- €
Záväzky voči daňovému úradu	1 430,- €

Zmeny a nové zloženie orgánov biely orgován, n.o., ku ktorým došlo v priebehu roka
V priebehu roka 2024 nedošlo v orgánoch biely orgován, n.o. k žiadnym zmenám.

Z Á V E R :

Zariadenie sociálnych služieb plnilo v priebehu roka 2024 všetky úlohy stanovené zákonom o sociálnych službách a majú predpoklady pre kvalitné poskytovanie sociálnych služieb aj v ďalšom období. O uvoľnené miesta v našom zariadení biely orgován, n.o. je neustály záujem, čo nás poháňa dopredu a z toho dôvodu sa snažíme stále viac skvalitňovať život ľuďom odkázaným na pomoc iných a vytvárať im rodinnú atmosféru.

V Žiline, dňa 30.6.2025



**DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
K VÝROČNEJ SPRÁVE**

biely orgován, n. o.

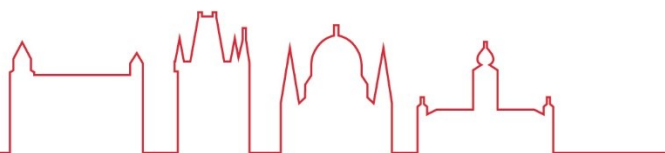
za rok 2024

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

- Dátum vypracovania: 14.7.2025
- Účel : Správa vypracovaná v súlade s § 19 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v aktuálnom znení („zákon o účtovníctve“). V súlade so zmluvou.
- Objednávateľ: biely orgován, n. o.
Rajecká 2788/1
010 01 Žilina
Slovenská republika
- Audítor: V4 Audit, s.r.o.
Palárikova 76
022 01 Čadca
Slovenská republika
- Počet vyhotovení: 1 x odovzdané + 1 x uložená v archíve

V4 Audit, s.r.o.

tel.: +421 41 321 12 91
fax: +421 41 321 12 92
e-mail: info@v4audit.sk
Tvrdého 783/4
010 01 **Žilina**



**DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
k výročnej správe
pre správnu radu biely orgován, n. o.**

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

Overili sme účtovnú závierku k 31. decembru 2024 neziskovej organizácie **biely orgován, n. o.** (ďalej aj „nezisková organizácia“), ku ktorej sme dňa 14.04.2025 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky s nemodifikovaným názorom.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

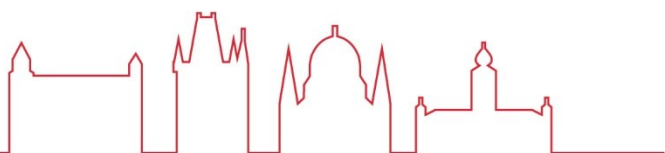
Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie **biely orgován, n. o.** obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- **informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,**
- **výročná správa neziskovej organizácie biely orgován, n. o. obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.**



Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktorú sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali pred dátumom vydania tejto správy audítora.

V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Žilina 14.7.2025

Audítorská spoločnosť:
V4 Audit, s.r.o.
Palárikova 76,
022 01 Čadca
Licencia UDVA č. 388



Zodpovedný audítor:
Ing. Peter Jenča
Suvorovova 2677/17,
010 01 Žilina
Licencia UDVA č. 851

